



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 9 Programma van eisen

Europese Aanbesteding
Plantmateriaal



© Copyright 2023, Euro Management Consultants.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Minicompetitie en Nadere opdrachten	3
Hoofdstuk 2	Kwaliteit Plantmateriaal	3
Hoofdstuk 3	Kwaliteit dienstverlening	3
Hoofdstuk 4	Levering	4
Hoofdstuk 5	Keuring Plantmateriaal en nalevering	4
Hoofdstuk 6	Communicatie en evaluatie	5
Hoofdstuk 7	Klachtenregeling	5
Hoofdstuk 8	Managementinformatie	6
Hoofdstuk 9	Prijzen	6
Hoofdstuk 10	Overige verplichtingen	8
Hoofdstuk 11	Controle	8

1. Minicompetitie en Nadere opdrachten

Voor iedere minicompetitie wordt een offerte-uitvraag opgesteld waarin de Nadere opdracht staat omschreven alsmede het gunningscriterium Prijs. De offerte-uitvraag zal worden verstuurd aan alle Raamcontractanten.

De Raamcontractanten bieden bij de minicompetitie aan conform de voorwaarden en uitgangspunten van de Raamovereenkomst.

Het gunningcriterium bij de minicompetitie is laagste prijs.

2. Kwaliteit Plantmateriaal

Voor het te leveren Plantmateriaal geldt dat de teelt, met uitzondering van vaste planten, minimaal 1 jaar (aantoonbaar) in de winterhardheidszones 7 en 8 (Amerikaans USDA zone systeem) is uitgevoerd.

De Raamcontractant staat garant voor de kwaliteit van het te leveren Plantmateriaal. Plantmateriaal dient soortecht te zijn vrij van ziekten conform het certificeringsreglement voor laan- en sierbomen van de Naktuinbouw.

De Opdrachtgever controleert de kwaliteit van de bomen aan de hand van het meest recente Handboek Bomen, uitgegeven door norminstituut Bomen.

De Opdrachtgever controleert de kwaliteit van het overige Plantmateriaal aan de hand van het meest recente Handboek kwaliteit en keuring van plantmateriaal IPC Groene Ruimte.

Raamcontractant hanteert de NEN 7412, bos- en haagplantsoen: eisen, criteria en leveringsvoorwaarden.

De Raamcontractant garandeert dat de geleverde beplanting van eerste kwaliteit, soortecht, ziektevrij, goed gevormd is en dat de bomen voorzien zijn van een doorgaande top.

Indien binnen één jaar na levering, bij zorgvuldig handelen door de Opdrachtgever, meer dan 10% van het geleverde Plantmateriaal uitvalt dan levert Raamcontractant kosteloos nieuw Plantmateriaal.

Indien binnen één jaar na levering blijkt dat de verkeerde soort is geleverd dan levert Raamcontractant kosteloos nieuw Plantmateriaal alsmede een schadevergoeding van de gemaakte herstelkosten (waaronder loonkosten) van Opdrachtgever.

De geldende nomenclatuur van het plantmateriaal moet overeenkomen met de benaming volgens naamlijst van houtige gewassen.

3. Kwaliteit dienstverlening

De borging van de minimale kwaliteit van de dienstverlening door Raamcontractant is vastgelegd in Bijlage 1, waaronder:

- de soortechtheid en herkomst van het Plantmateriaal;

- de kwaliteit van het Plantmateriaal, welke kwaliteitsnormen worden gehanteerd;
- omvang eigen kwekerij, uitgesplitst naar bomen en overige Plantmateriaal;
- duurzaamheid die Inschrijver biedt binnen uitvoering van de opdracht;
- overige meerwaarde die Inschrijver biedt, zoals adviserende rol in plantkeuzes.

4. Levering

De levering van het Plantmateriaal geschiedt franco binnen 5 werkdagen na afroep.

Het leveren van het Plantmateriaal geschiedt op de door Opdrachtgever aangegeven Werkdag.

De Werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 07.30 en 15.30 uur, tenzij anders overeengekomen is.

De levering van het Plantmateriaal is inclusief het volledig lossen op de door de Opdrachtgever aangewezen locatie/plaats en afgifte van de pakbon.

De afleverlocatie wordt door Opdrachtgever na gunning opgegeven.

Het Plantmateriaal moet voldoende verpakt en beschermd zijn, om schade door transport, weer- en/of andere omstandigheden te voorkomen. Schade tijdens transport en lossen is voor rekening van de Raamcontractant. Verpakkingen dienen te voldoen aan het verpakkingconvenant.

Voor het Plantmateriaal geldt dat elk verpakkingseenheid voorzien is van labels/etiketten waarop duidelijk leesbaar staat wat er in de verpakkingseenheid zit. Op de labels/etiketten staat minimaal:

- project nummer;
- project naam;
- naam uitvoerder van Opdrachtgever;
- volledige Latijnse naam;
- de maat.

Bij partijen Plantmateriaal van dezelfde soort en maat dient minimaal 1 van elke partij voorzien te zijn van een label/etiket.

Alle verpakkingen (fust) blijven eigendom van de Raamcontractant. Er worden geen kosten voor fust in rekening gebracht. Raamcontractant haalt maandelijks de fust op.

5. Keuring Plantmateriaal en nalevering

Na levering wordt het Plantmateriaal, binnen 5 Werkdagen, gekeurd door Opdrachtgever.

Wanneer (een deel van-) de geleverde partij niet voldoet wordt het keuringsformulier ondertekend voor het wel te accepteren deel. Er wordt gemotiveerd waarom (een deel van) de partij is afgekeurd.

De afgekeurde partij wordt binnen 3 Werkdagen door de Raamcontractant opgehaald.

De kosten voor de retourzending zijn voor de Raamcontractant.

Nalevering van het afgekeurde Plantmateriaal dient na melding van de afkeuring binnen 5 werkdagen te geschieden.

6. Communicatie en evaluatie

Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Technisch manager	
Operationeel	Uitvoerders	

Opdrachtnemer evalueert de dienstverlening minimaal eenmaal per jaar op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.

De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Periodiek zal er een operationeel overleg worden gehouden om de voortgang te bespreken.

De dienstverlening wordt op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

7. Klachtenregeling

Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 3 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten;

Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;

- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

Per halfjaar vindt overleg plaats tussen Partijen waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

8. Managementinformatie

Opdrachtnemer stelt per halfjaar een digitale managementrapportage op.

De managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- overzicht geleverde Plantmateriaal;
- overzicht aantal leveringen;
- overzicht aantal foutieve leveringen;
- overzicht levertijden;
- aantal en inhoud (afgehandelde) klachten;
- jaaromzet per kalenderjaar;
- invulling SROI.

De managementinformatie is immer in overeenstemming met de AVG.

Indien Opdrachtnemer de beschikking heeft over een webportal wordt de managementinformatie via de webportal aangeleverd.

9. Financieel

9.1 Prijs

De maximumprijzen blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens indexering. Het staat Raamcontractant vrij om bij de minicompetities lagere prijzen aan te bieden.

De maximumprijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2025, op basis van CPI categorie 120000 Diverse goederen en diensten 2015 = 100 peildatum oktober.

De vermelde bedragen met twee decimalen achter de komma zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen, zoals maar niet beperkt tot overhead, administratie, opslag en transport.

9.2 Facturering

Facturering vindt plaats per gegunde offerte. De Raamcontractant kan de factuur pas indienen als al het Plantmateriaal geleverd en goedgekeurd is, tenzij Partijen akkoord zijn over deelleveringen.

De definitieve facturen worden maandelijks, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl.

De tenaamstelling van de facturen luidt:

Diamant-groep
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 5033
5004 EA Tilburg

De (pro-forma)factuur dient gespecificeerd minimaal het volgende te vermelden:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
- factuurdatum;
- factuurnummer;
- debiteurennummer of Opdrachtgevernummer;
- aantallen en prijzen per eenheid;
- factuurbedrag;
- bedrijfsnaam Opdrachtnemer.

9.3 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan.

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

10. Overige verplichtingen

Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

11. Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van de Raamovereenkomst te controleren.

Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.



Euro management consultants

**Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
info@euromanagementconsultants.nl**