

BIJLAGE 9  
CONCEPT OVEREENKOMST

DATAVERBINDINGEN

SENZER

-

XXX

## Inhoudsopgave

Pagina

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| artikel 1, Begrippen .....                                                        | 3  |
| Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst.....                                     | 4  |
| Artikel 3, Opdrachtverstrekking en Aanvaarding .....                              | 4  |
| Artikel 4, Duur en Beëindiging van de Overeenkomst.....                           | 4  |
| Artikel 5, SLA .....                                                              | 5  |
| Artikel 6, Servicenormen .....                                                    | 6  |
| Artikel 7, Servicerapportage en Communicatie .....                                | 7  |
| Artikel 8, Bandbreedte.....                                                       | 8  |
| Artikel 10, Evaluatie .....                                                       | 9  |
| Artikel 11, Overige Verplichtingen.....                                           | 9  |
| Artikel 12, Controle .....                                                        | 9  |
| Artikel 13, Klachtenregeling .....                                                | 10 |
| Artikel 14, Financieel.....                                                       | 10 |
| Artikel 15, Implementatieplan .....                                               | 11 |
| Artikel 16, Dienstverleningsplan .....                                            | 11 |
| Artikel 17, Geheimhouding .....                                                   | 11 |
| Artikel 18, Aansprakelijkheid.....                                                | 12 |
| Artikel 19, Toepasselijke Voorwaarden en Geschillen.....                          | 13 |
| Bijlage 1 Prijzen .....                                                           | 14 |
| Bijlage 2 Dienstverleningsplan.....                                               | 15 |
| Bijlage 3 Bedrijfsaansprakelijkheid- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering..... | 16 |
| Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden VNG .....                                             | 17 |

Senzer:

XXX:

## DE ONDERGETEKENDEN

1. **Senzer**, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.E.W. van Limpt, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar ....., de heer/mevrouw ....., hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

## NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst Dataverbindingen in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Dataverbindingen' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van Dataverbindingen aan Opdrachtgever.
- C. Op 12 januari 2024 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk TN 446272 en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2023-309.
- D. Opdrachtnemer heeft op ..... 2024 een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één leverancier, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Overeenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer Dataverbindingen levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden Dataverbindingen te leveren overeenkomstig de uit deze Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden.

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1, Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

|                        |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst:  | Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, zijnde de Opdrachtgever;                                                                        |
| AW:                    | Aanbestedingswet 2012;                                                                                                                                                           |
| Bijlagen:              | de Bijlagen 1 tot en met 4, die van deze Overeenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;                                                                                               |
| DAP                    | Dienst Afspraken Protocol, bevat de klantspecifieke werkafspraken op detailniveau.                                                                                               |
| Dataverbindingen:      | Netwerkverbindingen vanuit de WAN zijde, zijnde Internetverbindingen                                                                                                             |
| Europese aanbesteding: | aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;                                                                                                  |
| Opdracht:              | opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Dataverbindingen;                                                                                |
| Opdrachtgever:         | Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6;                                                                                                 |
| Opdrachtnemer:         | ...;                                                                                                                                                                             |
| Overeenkomst:          | de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen. |
| Partijen:              | Opdrachtgever en Opdrachtnemer;                                                                                                                                                  |
| Reactietijd            | Tijd tussen formeel melding gemaakt en moment van starten met (herstel)acties.                                                                                                   |
| SLA                    | Service Level Agreement, bevat de afspraken over functionaliteit en kwaliteit van IT services.                                                                                   |
| WAN verbinding         | Wide Area Network.                                                                                                                                                               |
| 24*7                   | Kloktijd van 24 uur per dag, 365 dagen per jaar.                                                                                                                                 |

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

## Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is de levering van Dataverbindingen aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Overeenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Dataverbindingen 2023-309;
  2. 2<sup>e</sup> en 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen;
  3. Inschrijving van Opdrachtnemer van ..... 2024;
  4. nadere schriftelijke werkafspraken;
  5. inkoopvoorwaarden VNG (Bijlage 4).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Overeenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden VNG ;
  2. nadere schriftelijke werkafspraken;
  3. nota van inlichtingen;
  4. Bestek Dataverbindingen, 2023-309;
  5. Inschrijving van Opdrachtnemer van ..... 2024.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

## Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Dataverbindingen, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden.

## Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 november 2024 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:

1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Overeenkomst na te kunnen komen
6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.

- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

#### Artikel 5, SLA

- 5.1 Deze SLA is de overeenkomst waarin de functionaliteit en kwaliteit van de IT service op de dataverbindingen beschreven is, en door Opdrachtnemer met de Opdrachtgever overeengekomen is.
- 5.2 De aanvangs- en looptijd van de SLA is gelijk aan die van de Overeenkomst van een of meerdere diensten, waaraan deze SLA onlosmakelijk is verbonden.
- 5.3 Per dataverbinding wordt een servicebeschrijving, als separaat document beschikbaar, met daarin o.a. de (technische) informatie, demarcatie en wijze van in gebruik name door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld.
- 5.4 Opdrachtnemer beheert de overeengekomen serviceverlening proactief. Dit wil zeggen dat de kwaliteit van de serviceverlening door Opdrachtnemer continu wordt vergeleken met de aspecten zoals genoemd in deze SLA en afwijkingen t.a.v. de gespecificeerde serviceverlening worden gesignaleerd en gerapporteerd. Opdrachtnemer zal bij overschrijdingen en/of afwijkingen een voorstel doen aan Opdrachtgever om de serviceverlening zo snel mogelijk weer in lijn te brengen met de overeengekomen servicenormen.
- 5.5 De service openingstijd is de tijdspanne waarbinnen de services worden verleend en de servicenormen van toepassing zijn. De service onderhoudstijd is de tijdspanne waarbij een of meerdere services niet of slechts deels beschikbaar is:

| Beschikbaarheid (redundant uitgevoerd) |                 |                      |
|----------------------------------------|-----------------|----------------------|
| SLA<br>Soort                           | Beschikbaarheid | Tijdens              |
| 1                                      | 99,90%          | 365*24               |
| 2                                      | 99,90%          | Werkdagen 7.00-18.00 |

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

| Bereikbaarheid (telefonisch) |                      |
|------------------------------|----------------------|
| SLA soort                    | Tijdens              |
| 1                            | 24*365               |
| 2                            | Werkdagen 8.00-17.00 |

#### Artikel 6, Servicenormen

- 6.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst heeft de Opdrachtnemer een resultaatverplichting in de nakoming van de overeengekomen servicenormen.
- 6.2 In deze SLA zijn de serviceafspraken en -normen ingedeeld.
- 6.3 In onderstaande tabel zijn de SLA afspraken opgenomen ten aanzien van de incidenten en wijzigingsverzoeken.
- 6.4 De prioriteit van een incident wordt in beginsel vastgesteld door de Opdrachtgever. Hierbij wordt de onderstaande tabel gebruikt als richtlijn. De prioriteit kan in goed overleg tussen Partijen gewijzigd worden. De personen die permissie hebben om de prioriteit aan te passen zijn beperkt tot de contactpersonen welke als tekenbevoegd/IT gemachtigd zijn aangemerkt. Bij incidenten met prioriteit 1 wordt altijd achteraf geëvalueerd of de prioriteitsbepaling correct is toegepast.

|        |                                       |                                        |
|--------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Prio 1 | Urgentie: Kritische bedrijfsprocessen | Impact: gehele organisatie of afdeling |
| Prio 2 | Urgentie: Hoog                        | Impact: gehele organisatie of afdeling |
| Prio 3 | Urgentie: Middel                      | Impact: hinder, maar niet ernstig      |
| Prio 4 | Urgentie: Laag                        | Impact: laag                           |

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

| Beschikbaarheid (redundant uitgevoerd) |                 |                      |
|----------------------------------------|-----------------|----------------------|
| SLA Soort                              | Beschikbaarheid | Tijdens              |
| 1                                      | 99,90%          | 365*24               |
| 2                                      | 99,90%          | Werkdagen 7.00-18.00 |

| Bereikbaarheid (telefonisch) |                      |
|------------------------------|----------------------|
| SLA soort                    | Tijdens              |
| 1                            | 24*365               |
| 2                            | Werkdagen 8.00-17.00 |

| Incidentafhandeling |      |                      |                     |
|---------------------|------|----------------------|---------------------|
| SLA Soort           | Prio | Servicewindow        | Oplostijden         |
| 1                   | 1    | 24*365               | 100% < 30 minuten   |
|                     | 2    | Werkdagen 7.00-18.00 | 98% < 1 uur         |
|                     | 3    | Werkdagen 7.00-18.00 | 95% < 1 werkdag     |
|                     | 4    | Werkdagen 7.00-18.00 | 100% < 10 werkdagen |
| 2                   | 1    | Werkdagen 7.00-18.00 | 98% < 1 uur         |
|                     | 2    | Werkdagen 7.00-18.00 | 98% < 4 uur         |
|                     | 3    | Werkdagen 7.00-18.00 | 90% < 1 werkdag     |
|                     | 4    | Werkdagen 7.00-18.00 | 100% < 10 werkdagen |

| Wijzigingsverzoeken |                                   |             |                                      |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| SLA Soort           | Verzoeksoort                      | Oplostijden |                                      |
| 1                   | Configuratiewijziging             | < 5 dagen   |                                      |
|                     | Nieuwe aansluiting                | < 12 weken  |                                      |
|                     | Verhuizing bestaande verbinding   | < 12 weken  |                                      |
|                     | Verhuizing met nieuwe aansluiting | < 24 weken  |                                      |
| 2                   | Configuratiewijziging             | < 5 dagen   |                                      |
|                     | Nieuwe aansluiting                | < 4 weken   | Al dan niet beginnen met 4/5G router |
|                     | Verhuizing bestaande verbinding   | < 4 weken   | Al dan niet beginnen met 4/5G router |
|                     | Verhuizing met nieuwe aansluiting | < 4 weken   | Al dan niet beginnen met 4/5G router |

## Artikel 7, Servicerrapportage en communicatie

- 7.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het meten en maandelijks rapporteren van de hiervoor beschreven servicenormen.
- 7.2 Ter beoordeling en (indien daar een aanleiding voor is) verbetering van het serviceniveau worden maandelijks de servicenorm metingen vergeleken met de 12 voorgaande maanden om eventuele trends in de kwaliteit van de serviceverlening zichtbaar te maken.
- 7.3 Op de volgende onderdelen wordt maandelijks gemeten en gerapporteerd aan Opdrachtgever:
- Incident management;
  - Change management;
  - Beschikbaarheid.
- 7.4 Opdrachtnemer dient onderhoud en storingsmeldingen minimaal 1 week voorafgaand aan uitvoering gepubliceerd.

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

- 7.5 Opdrachtnemer heeft de beschikking over een Servicedesk om vragen, wijzigingsverzoeken en storingen op (glasvezel)diensten te melden.
- 7.6 Opdrachtnemer is 24\*7 bereikbaar.

#### Artikel 8, Bandbreedte

- 8.1 Opdrachtnemer hanteert voor de twee adressen aan de Churchillaan 10- en Montgomeryplein 6 te Helmond een aansluitwaarde van 10.000 MB / 10.000 MB.
- 8.2 De aangeboden bandbreedte is minimaal 2.000 MB / 2.000 MB voor de twee adressen aan de Churchillaan 10- en Montgomeryplein 6 te Helmond. Quality of service is van toepassing op de dataverbindingen op deze twee locaties.
- 8.3 De aangeboden bandbreedte is minimaal 50 MB / 50 MB voor de overige adressen van Opdrachtnemer.
- 8.4 Voor alle locaties geldt dat per locatie één vast IP nummer aanwezig is.
- 8.5 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om maandelijks de bandbreedte aan te passen, met aanpassing maandtarieven conform inschrijving, of de aansluiting kosteloos te beëindigen.
- 8.6 In onderstaand schema zijn de vereisten overzichtelijk vastgelegd.

|                 |                            |                       |                     |                                                          |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| Internet (glas) | Churchillaan 109, Helmond  | 10.000 MB / 10.000 MB | 2.000 MB / 2.000 MB | Redundantie Actief (stackable) + 16 publieke IP adressen |
| Internet (glas) | Montgomeryplein 6, Helmond | 10.000 MB / 10.000 MB | 2.000 MB / 2.000 MB | Redundantie Actief (stackable)                           |
| Internet        | Heibloemweg 9, Helmond     |                       | 50 MB / 50 MB       | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
| Internet        | Wolfswater 19, Gemert      |                       | 50 MB / 50 MB       | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
| Internet        | Noorddijk 2, Helmond       |                       | 50 MB / 50 MB       | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
| Internet        | Haverdijk 3a               |                       | 100 MB / 100 MB     | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
| Internet        | Zandstraat 41, Helmond     |                       | 50 MB / 50 MB       | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
| Internet        | Venberggweg 6, Asten       |                       | 50 MB / 50 MB       | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
| Internet        | Lindestraat 28, Asten      |                       | 50 MB / 50 MB       | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
| Internet        | Roesel 3, Bakel            |                       | 50 MB / 50 MB       | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
| Internet        | Hooibeemd 2, Helmond       |                       | 50 MB / 50 MB       | Fall back via 4G (met externe antenne)                   |
|                 |                            |                       |                     |                                                          |
|                 |                            |                       |                     |                                                          |

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

#### Artikel 9, Communicatie

- 9.1 Opdrachtnemer benoemt één accountmanager die op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is en de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert en die zorgdraagt voor (toezicht op) naleving van de Overeenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer.
- 9.2 Opdrachtnemer stelt tevens één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Overeenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

#### Artikel 10, Evaluatie

- 10.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats.
- 10.2 De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Overeenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

#### Artikel 11, Overige verplichtingen

- 11.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

#### Artikel 12, Controle

- 12.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.
- 12.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

### Artikel 13, Klachtenregeling

- 13.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 13.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
  - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
  - voorkoming van herhaling van klachten;
- 13.3 Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
  - afhandelingsdatum klacht;
  - aard ingediende klacht;
  - wijze en resultaat afhandeling klacht;
  - wel of niet gegrondverklaring.
- 13.4 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

### Artikel 14, Financieel

- 14.1 Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening dan de aangeboden prijzen. Opdrachtnemer dient hierbij te denken aan andere toeslagen, factuurkosten, administratiekosten, verpakkingskosten, leveringskosten, adviseringkosten etc.
- 14.2 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf via een verzamelfactuur. Op de verzamelfactuur worden de kosten gespecificeerd.
- 14.3 De digitale factuur wordt beoordeeld door Opdrachtgever. Na goedkeuring door de Opdrachtgever gaat melding van goedkeuring naar de financiële administratie van Opdrachtgever.
- 14.4 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) > zakelijk > btw
  - >administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
  - de naam en het adres van Opdrachtgever;
  - contractnummer;
  - volgnummer factuur;
  - aantal specificatie en prijzen;
  - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 14.5 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

- 14.6 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: [Senzer@inkoopfacturen.nl](mailto:Senzer@inkoopfacturen.nl).
- 14.7 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 14.8 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 14.9 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

#### Artikel 15, Implementatieplan

- 15.1 De Opdrachtnemer zal binnen 20 werkdagen na definitieve gunning, op basis van het ingediende concept implementatieplan, een definitief implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever.

#### Artikel 16, Dienstverleningsplan

- 16.1 Opdrachtnemer hanteert het dienstverleningsplan zoals opgenomen in Bijlage 2.

#### Artikel 17, Geheimhouding

- 17.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Overeenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 17.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 17.3 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Overeenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 17.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

- 17.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 17.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 17.7 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

#### Artikel 18, Aansprakelijkheid

- 18.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Overeenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 18.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 18.5.
- 18.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 18.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 18.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 18.6 De in dit artikel 21 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

#### Artikel 19, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 19.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 19.3 Op deze Overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 4. Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de VNG en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 19.4 Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 19.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Overeenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Overeenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 19.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Helmond op ..... 2024.

Senzer

XXX

A.E.W. van Limpt,  
algemeen directeur

.....,  
.....

Senzer:

XXX:

BIJLAGE 1 PRIJZEN

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

BIJLAGE 3    BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEID- EN BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|

BIJLAGE 4 INKOOPVOORWAARDEN VNG

|         |      |
|---------|------|
| Senzer: | XXX: |
|---------|------|