



gemeente
Zuidplas

Spelregels Social Return

We maken werk van werk

Van

Gemeenten Arbeidsmarktregio Rijnmond ism gemeente Zuidplas

Datum

24 september 2019

Social return

Uitgangspunten

1. Landelijke wetgeving is richtinggevend en kader stellend (Aanbestedingswet, AVG, Participatiewet, etc.).
2. Eisen en criteria voor social return voldoen aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht: non-discriminatie, objectiviteit, transparantie en proportionaliteit en houden op enigerlei wijze verband met de inhoud van de opdracht.
3. Eenduidige en transparante regionale spelregels zijn de basis. Maatwerk is mogelijk.
 - a. Maatwerkafspraken worden voorafgaand aan de aanbesteding gemaakt (bijvoorbeeld aanpassen standaard percentage).
 - b. De invulling van arbeidsontwikkeling is altijd maatwerk. Afspraken hierover worden na gunning en in overleg gemaakt en passen binnen de – in de aanbestedingsdocumenten beschreven – social return voorwaarden.
4. Arbeidsontwikkeling is naast arbeidsparticipatie een belangrijk doel van social return en draagt bij aan het bevorderen van een inclusieve arbeidsmarkt.
5. Plaatsingen via social return zijn een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Duurzame uitstroom wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
6. Het voor leerlingen te waarderen opleidingsniveau is maximaal MBO 1 en 2 (startkwalificatie). Maatwerk is mogelijk voor (kans)sectoren waar een hoger opleidingsniveau noodzakelijk is (bijvoorbeeld MBO3 en 4).
7. Social return sluit aan bij de Leerwerkakkoorden (LWA) door het stimuleren van arbeidsontwikkeling en duurzame inzet van medewerkers.
8. Social return mag niet leiden tot verdringing van arbeidsplaatsen.
9. Er vindt eenduidige registratie plaats voor monitoring, rapportage en controle op naleving van de afspraken.
10. Er vindt handhaving plaats op het niet nakomen van de afspraken. Hiervoor is een boeteregeling van kracht.
11. In het geval van over-realiseren wordt gekeken naar een mogelijk passende beloning.

Alle inkoopopdrachten boven de € 50.000,-

In opdracht van het College B&W past de gemeente waar mogelijk social return toe bij alle inkoopopdrachten boven de € 50.000,-

Over alle opdrachten waarin social return als voorwaarde is opgenomen, is het gemiddelde percentage social return 5% van de opdrachtwaarde.

Invulling van de social return verplichting

Arbeidsparticipatie

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor
 - a. medewerkers uit de doelgroepen garantiebanen (Wet banenafpraak), WSW en Wajong. Zij mogen *altijd* worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 - b. BBL en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag een medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO niveau 1 & 2.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- kan de social return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

TARIEVENTABEL SPELREGELS SOCIAL RETURN	
Doelgroep	Jaartarief Excl. kosten arbeidsontwikkeling
< 1 jaar WW	€ 10.000,-
> 1 jaar in WW	€ 25.000,-
Participatiewet dienstverband < 52 weken	€ 35.000,-
Participatiewet dienstverband 52-104 weken	€ 45.000,-
WIA / WAO	€ 30.000,-
Wajong	€ 30.000,-
WSW	€ 30.000,-
Garantiebanen	€ 30.000,-
Leerling BBL	€ 10.000,-
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 5.000,-
Leerling VSO/ Praktijkonderwijs	€ 10.000,-
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 5.000,- extra
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 10.000,-

¹ Tarieven zijn all-inclusive tarieven dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten, en exclusief kosten arbeidsontwikkeling.

² JaarUrenSystematiek (nog verwerken in tabel op basis van nieuwe tarieven)

Rekenvoorbeelden zijn te vinden in bijlage en op de website van het Werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl).

Arbeidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
- met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
- een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
- het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in deze spelregels).

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	Tarief	Bonus
Vakinhoudelijke training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	geen
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100% van de opleidingskosten tot een maximum van 2.000 euro

In overleg met de opdrachtgever kunnen maatwerk afspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

Maatschappelijke activiteit

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social returnverplichting met de hierboven genoemde opties dan kan hij door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social returnverplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

- arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan gastlessen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken;
- brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (arbeids)ontwikkeling met als doel de (arbeids)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

Maatschappelijke activiteit	Tarief	Specificaties
Gastles over bedrijf, branche of sector	250 euro per les	Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoek	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Train de trainer. Als opdrachtnemer begeleidt u een docent in bedrijfs-, branche- of sectorontwikkelingen	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op arbeidsparticipatie (bijv. activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding)	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met de opdrachtgever kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden

gewaardeerd.

De opdrachtnemer wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij opdrachtgever. In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. Opdrachtnemer levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit(en) is (zijn) uitgevoerd. Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) zijn voorbeelden van bewijsstukken te vinden.

Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social returnverplichting met de hierboven genoemde opties dan kan opdrachtnemer een inkoopopdracht plaatsen.

De inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. Een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30% van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt.
2. Aantonen dat tenminste 50% van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de invulling gaat opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever. Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd.

Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) is meer informatie te vinden over deze regeling met betrekking tot sociaal ondernemers.

Registratie van de social return verplichting

Registratiesysteem

Opdrachtnemer neemt binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met opdrachtgever. De opdrachtnemer krijgt een inlogcode en handleiding voor toegang tot het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt. Deze controle en monitoring wordt mede uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return, onderdeel van het regionale werkgeversservicepunt (WSPR). Het regionale werkgeversservicepunt is een samenwerkingsverband tussen UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen en kenniscentra.

In het systeem worden de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting bijgehouden. Facturen voor opleidingen in het kader van arbeidsontwikkeling, waardering voor maatschappelijke activiteiten en inkoopopdrachten worden na afstemming met opdrachtgever in het registratiesysteem ingevoerd. Deze facturen worden gecontroleerd en geaccordeerd door de gemeente.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Hierbij moet aangetoond worden dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan door een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst te uploaden in het registratiesysteem. Het coördinatiepunt social return controleert deze gegevens op doelgroep, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Ter controle van de inzet van stagiaires dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomsten kan de opdrachtnemer uploaden in het registratiesysteem.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. De gemeente heeft het recht om de betreffende uren, welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd dan zal gemeente met de opdrachtnemer contact opnemen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De opdrachtnemer moet op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de medewerker(s) informeren dat persoonsgegevens worden overlegd voor de verantwoording van de social return verplichting.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. De gemeente heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om deze persoonsgegevens te beschermen in het registratiesysteem. De gemeente en/of het coördinatiepunt social return vraagt alleen

persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de monitoring social return. Het betreft in dit geval de naam, geboortedatum, postcode en het type uitkering (en begindatum en einddatum van de uitkering) van de betrokken medewerker.

Op de website van het WSPR (www.wsprijnmond.nl) vindt u meer informatie over het aanleveren van gegevens.

Bijlage

Rekenvoorbeelden

Voor voorbeelden, zie website werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl).