

Europese Aanbesteding

Lift onderhoud

Aanbestedingsleidraad



Voorwoord

Dit aanbestedingsleidraad bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding Lift onderhoud van het ROC van Amsterdam – Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoudsopgave

1.	Aan te besteden opdracht	7
1.1	Aanbestedende dienst	7
1.2	Aan te besteden opdracht	7
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.2.2	Definiëring van de opdracht	7
1.2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	8
1.1.1	Gewenste situatie	9
1.1.2	Mutatie van de opdracht/herziening.....	9
1.2.4	Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	9
1.2.5	Samenvoeging van opdrachten.....	10
1.2.6	Verdeling in percelen.....	10
1.2.7	Te sluiten overeenkomst.....	10
1.2.8	Contractvoorwaarden	11
1.2.9	Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden	11
2.	Procedure	12
2.1	Toepasselijke wetgeving	12
2.2	Toepasselijke procedure	12
2.3	Gunningscriterium.....	12
2.4	Planning	13
2.5	Schouw	13
2.6	Contactpersoon	14
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	14
2.8	Vragen	14
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers.....	15
2.10	Voorbehoud	15
2.11	Inschrijfkosten.....	15
2.12	Vertrouwelijkheid	15
2.13	Vormvereisten.....	15
2.13.1	Taal	15
2.13.2	Indeling van inschrijving.....	15
2.13.3	Maximaal aantal pagina's.....	16

2.14	Inschrijving in combinatie, als hoofd-onderaanneming of beroep op draagkracht In derden	16
2.14	Gestanddoening	17
2.15	Klachten	17
2.16	Bijlagen	17
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	19
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken	19
4.	Eisen en (open) vragen ten aanzien van de opdracht.....	21
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	21
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht.....	21
4.3	Prijs.....	27
4.4	Varianten	29
5.	Beoordeling van inschrijvingen.....	30
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	30
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	30
5.3	Toelichting beoordeling van antwoorden op open vragen	30
5.4	Beoordeling van de prijs	31
5.5	Rangschikking	32
6.	Vervolg.....	33

Inleiding

Het ROCvA-F bestaat uit twee onderwijsinstellingen voor het middelbaar beroepsonderwijs: het ROC van Amsterdam (ROCvA) en het ROC van Flevoland (ROCvF).

ROCvA biedt ruim 300 verschillende opleidingen aan op negen mbo-colleges in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp en Hilversum. Het volwassenonderwijs bestaat uit vavo en educatie.

ROCvF biedt zo'n 130 opleidingen op drie mbo-colleges: twee in Almere en één in Lelystad. Het onderwijs is kleinschalig georganiseerd. Een student heeft voornamelijk te maken met de afdeling waar zijn of haar opleiding onderdeel van is.*

Kerncijfers



Als u meer wilt weten over onze organisatie, kunt u dat vinden op onze website (link).

Daar waar u in dit document en de overige documenten van deze aanbesteding 'ROCvA-F' leest, wordt ROCvA en ROCvF bedoeld. *deze (kern)cijfers zijn gebaseerd op 2022.

Reis naar 2026

In 2021 zijn we gestart met een nieuwe meerjarenstrategie. Sociale innovatie, duurzaamheid en diversiteit & inclusie zijn hierin de dragende strategische thema's. Daarnaast zijn er ook vijf andere belangrijke thema's benoemd waar met behulp van kennisnetwerken verder vorm aan wordt gegeven. Dit zijn een leven lang ontwikkelen, doorstroom vo-mbo-hbo, internationalisering, digitale transformatie en leiderschap & organisatieontwikkeling.

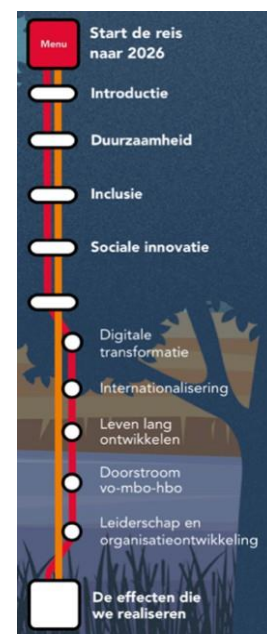
Wij zijn trots op de hiervoor ontwikkelde website en nodigen u uit om hier een kijkje te nemen, om zo meegenomen te worden op onze reis naar 2026.

Inkoop- & contractmanagement

De dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement (FC&I) is onderdeel van de "centrale diensten" en draagt zorg voor de financiële gezondheid van het ROCvA-F, voor het afsluiten en managen van contracten voor de producten en diensten, voor alle organisatieonderdelen van het ROCvA-F. Het inkoopproces wordt begeleid door het team inkoop.

Huisvesting

Dienst Huisvesting is onderdeel van de "Centrale Diensten" en draagt zorg voor het onderhoud en beheer van alle gebouwen en de daaraan gerelateerde producten en diensten. Ook zorgt zij voor de ontwikkeling en uitvoer van een samenhangend en effectief (strategisch) facilitair beleid. Bij de uitvoering van dit beleid adviseren en faciliteren de medewerkers de (de)centrale afdelingen en het management. Dienst Huisvesting draagt zorg voor het afsluiten en beheren van contracten voor de producten en diensten welke de aanbestedingsnorm overstijgen en derhalve centraal worden aangestuurd. Dienst Huisvesting streeft ernaar de tevredenheid van de MBO Colleges te verbeteren. Om dit te realiseren wil de dienst huisvesting zich minder bezighouden met operationele processen en daarom zoveel mogelijk deze werkzaamheden bij leveranciers



onderbrengen. Dit geldt voor onderhoud, operationeel beheer, inspecties, tekenwerk, toezicht en installatieverantwoordelijkheid.

Er wordt beoogd om het primaire bedrijfsproces zo min mogelijk te verstoren. Een goede demarcatie tussen en communicatie van de partijen is daarvoor essentieel. De dienst Huisvesting heeft de werkzaamheden voor Installatieverantwoordelijkheid, toezicht, advisering en tekeningenbeheer uitbesteed bij Derde partijen.

De dienst Huisvesting wil ook invulling geven aan het reduceren van de handelingskosten en de bestede tijd aan offerte trajecten. Hiertoe wenst men een basis voor een standaard prijslijst op te stellen waarin de meest voorkomende producten en werkzaamheden zijn opgenomen in het kader van advisering, projectmanagement, begeleiding en toezicht op liftonderhoud, uitbreiding, investering e.d. Naast deze twee hoofddoelstellingen wordt beoogd de processen continue te stroomlijnen (verhoging effectiviteit) en faalkosten te reduceren (verbetering efficiency).

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding zijn het ROC van Amsterdam - Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna gezamenlijk te noemen “aanbestedende dienst”). Opdracht wordt verstrekt door de Raad van Bestuur van de aanbestedende dienst.

De regie voor de overeenkomst wordt gevoerd door de afdeling Financiën, Control & Inkoopmanagement (hierna te noemen “FC&I”), vertegenwoordigd door de directeur FC&I aangewezen persoon of personen zoals genoemd in paragraaf 2.5.

1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht voor Lift onderhoud kan als volgt worden beschreven:

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is;

- Het ontstaan van een nieuwe rechtmatige overeenkomst;
- Het optimaliseren van de planning met betrekking tot uit te voeren onderhoudswerkzaamheden;
- De liftinstallaties moeten voldoen aan de geldende wet en regelgeving;
- Het minimaliseren van storingen rondom liftinstallaties;
- Het optimaliseren van het storingen afhandelingsproces;
- Het garanderen van maximale beschikbaarheid van liften;
- Klanttevredenheid Opdrachtgevers en haar gebruikers;
- Een goede balans brengen en behouden in de prijs/kwaliteitsverhouding;
- Het duurzaam mogelijk beheren van de liftinstallaties en alles wat daarmee samenhangt;
- De servicekwaliteit van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever en de gebruiker van het gebouw;
- Het innoveren van het onderhoudsproces;
- Het invullen en bijhouden van informatie in het Topdesk systeem van het ROC;
- Goede en tijdige communicatie met opdrachtgever en overige betrokken partijen;
- Tijdig versturen van documenten in relatie tot het preventief en correctief onderhoud;
- Het beperken van het toeleveringsrisico van de onderdelen.

1.2.2 Definiëring van de opdracht

De Opdracht omvat:

- Het verrichten van preventief onderhoud¹;
- Het verrichten van correctief onderhoud;
- Het verrichten van planmatig onderhoud;
- Het verrichten van curatief onderhoud²;
- Het verrichten van meerwerk;

¹ verhogen betrouwbaarheid van de installatie, voorkomen van schade, uitval, gebreken en ongemak op een later moment.

² onderhoudsactiviteit waarbij het uitgevoerde onderhoud een verbetering (technisch of functioneel) inhoudt ten aanzien van de toekomstige onderhoudstoestand of de levensduur

- Het verlenen van assistentie bij keuringen;
- Het onderhouden en functioneel houden van de spreekluisterverbinding;
- Het opleveren van rapportages en documentatie;
- Schoonmaken van technische delen van de installatie;
- Glasbewassing van de schacht, binnen en of buiten, van de glazenliften;
- Het voeren van overleggen.

Onderhoud is van toepassing op het aantal liften zoals vermeld in Prijzenblad Liftonderhoud.

De opdracht bestaat samenvattend uit het uitvoeren van preventief, correctief, planmatig en curatief onderhoud aan 43 liftinstallaties en het opstellen van een jaarlijkse planning met betrekking tot de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.

De opdracht voor periodiek onderhoud van liften kan als volgt worden beschreven:

- Het preventief onderhoud bestaat minimaal uit het verrichten van onderhoudswerkzaamheden die door de leveranciers van de Installaties zijn voorgeschreven;
- Het correctief onderhoud bestaat minimaal uit werkzaamheden die optreden bij het verhelpen van een storing;
- Het curatief onderhoud bestaat uit onderhoud ter waarborging en verbetering van de kenmerken van de installatie;
- Het opstellen van een meerjaren onderhoudsplanung en -begroting met betrekking tot de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.

Het preventief en correctief onderhoud dient zodanig plaats te vinden dat gebruikers een minimum aan overlast ondervinden en de beschikbaarheid van de Installaties optimaal is. Hierbij dienen alle liften een minimale beschikbaarheid te hebben tijdens openingstijden, zie hiervoor bijlage KPI dashboard.

Indien curatief onderhoud wenselijk is, zal dit per installatie apart worden opgedragen na uitbrengen en goedkeuren van een open kostenbegroting, conform de inschrijftarieven. Indien hier aanleiding toe is kunnen in uitzonderingsgevallen opdrachten aan derden worden vergeven.

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

Inschrijver dient er bij zijn Inschrijving vanuit te gaan dat het aantal panden en daarmee het aantal liften kan veranderen in aantal, locatie en functie bij mogelijke besluitvorming door de Aanbestedende dienst in de toekomst. Ook het gebruik van liften is sterk aan verandering onderhevig.

Voor het baseren van de omvang van de opdracht beroepen wij ons op historische jaargegevens zoals in de onderstaand tabel is opgenomen. Prognosecijfers zoals die nu voorhanden zijn vinden wij nog te onzeker en geven een onevenwichtig beeld als het gaat om toekomstige investeringen. Om geen valse verwachtingen te scheppen kiezen wij ervoor om deze gegevens niet beschikbaar te stellen en beroepen wij ons op de historische gegevens ter indicatie.

Omschrijving		2020	2021	2022	2023	Totaal 4 jr.
Preventief	Vaste kosten	€ 53.882	€ 47.299	€ 29.136	€ 20.945	€ 151.262
Correctief en planmatig	Variabele kosten ³	€ 155.847	€ 123.999	€ 59.059	€ 55.421	€ 394.326
	Totaal	€ 209.729	€ 171.298	€ 88.195	€ 76.366	€ 545.587
	Gemiddeld per jaar € 136.400					

Bovenstaande bedragen zijn indicatief van aard en er kunnen geen verdere rechten hieraan ontleend worden. Werkzaamheden naast preventief onderhoud, (nl. correctief, curatief en planmatig) worden in basis in opdracht gegeven aan de gegunde partij mits het marktconform wordt aangeboden, conform inschrijftarieven, en geleverd kan worden binnen de gestelde termijn.

Als naslag treft u tevens alle beschikbare foto's van onze liftenbestand, dit betreft een representatief deel van het geheel.

1.1.1 Gewenste situatie

Liften dienen conform de voorschriften onderhouden te worden. Waarbij het risico op defecte liften wordt geminimaliseerd. De leverancier dient meerdere soorten/merken liften te kunnen onderhouden.

De bedrijfszekerheid van de liften dient geborgd te worden. Stilstaande liften moeten binnen afgesproken tijden hersteld zijn.

Het primaire doel van dit contract is het waarborgen van bedrijfsprocessen binnen het college. Een werkende lift heeft hier een grote invloed op.

Het ROCvA-F / VOvA zoekt een leverancier die kan samenwerken met derde partijen (lift adviseur en elektronische onderhoudspartij), materialen op voorraad heeft liggen en daarmee direct de reparatie kan worden verholpen, communicatief vaardig is en documentatie tijdig aanlevert.

1.1.2 Mutatie van de opdracht/herziening

De omvang van het aantal liften kan gedurende de looptijd veranderen. Per lift wordt de vastgestelde jaarprijs in het Prijzenblad Liftonderhoud, tabblad Structureel onderhoud, verrekend navenant de duur dat er onderhoud in een jaar is verricht (dit geldt voor zowel liften die vervallen, dan wel erbij komen). Opdrachtnemer heeft na een opzegging geen recht op schadeloosstelling. Indien er installaties afvallen wordt Inschrijver tijdig geïnformeerd. In het geval van nieuwe installaties wordt er in overleg een tarief voor jaarlijks onderhoud en eventueel schoonmaak vastgesteld, overeenkomstig met de tarieven zoals ingediend bij inschrijving van de aanbesteding.

1.2.4 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is een competentie relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetentie is:

³ bestaat uit kosten ontstaan vanuit storingsopvolging, keuringsopmerkingen en MJOP werkzaamheden

Kerncompetentie

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring (middels referentie met een tevredenheidsverklaring) met het onderhoud van minimaal 6 diverse merken en types liftinstallaties met een minimale omvang van 25 installaties, voor de minimale periode van twee jaar in de afgelopen drie jaar.

(Beschrijf de grootte van de liftinstallaties, aangeven welke merken het betroffen en de periode van onderhoud).

Zie ook paragraaf 3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging. Er is voldoende waarborging dat het MKB kan deelnemen.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De Aanbestedende Dienst kiest ervoor om de opdracht niet te verdelen in percelen.

De toegang tot de opdracht staat het MKB niet in de weg.

1.2.7 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst voor drie jaar.

De overeenkomst vangt aan op 01 januari 2025 en eindigt van rechtswege op 01 januari 2028.

Er is een mogelijkheid tot verlenging van twee keer 3 jaar. De overeenkomst eindigt dan van rechtswege op 01 januari 2034. De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst voor 9 jaar inclusief de optionele verlengingen.

De reden om voor deze (initiële) looptijd te kiezen is dat we graag de liftadviseur (extern adviseur) uit een ander contract willen betrekken bij een nieuwe aanbesteding.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding te allen tijde in te trekken en opnieuw aan te besteden indien daartoe naar oordeel van aanbestedende dienst aanleiding bestaat. Aan de intrekking zijn verder geen voorwaarden verbonden.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene voorwaarden van opdrachtgever
5. Inschrijving van Opdrachtnemer

U treft de concept overeenkomst als bijlage aan. De afgesloten overeenkomst kent geen afnameverplichting.

1.2.8 Contractvoorwaarden

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening 4 maal per jaar beoordelen aan de hand van de kritische prestatie-indicatoren (KPI) welk u als bijlage aantreft. Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever zal tijdens het contractueel overleg de bevindingen met Opdrachtnemer evalueren.

Kritische Prestatie Indicatoren/KPI's

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij haar processen zo inricht dat deze het behalen van de KPI's nastreeft en borgt, met als doel continue verbetering op alle niveaus van de verleende service. De volgende KPI's vormen de basis van het proces. Gedurende de looptijd van het contract kunnen op initiatief van Opdrachtgever en in overleg met Opdrachtnemer KPI's vervallen, aangepast, dan wel worden toegevoegd. De verantwoordelijkheid van het monitoren, aanleveren en analyseren van de KPI's (KPI gegevens) ligt bij de Opdrachtnemer. Zie verder hiervoor de bijlage KPI dashboard.

Klachtenmelding

Klachten (storingen) worden via Topdesk geregistreerd.

1.2.9 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing (190902 RAIVD 2019 – Diensten).

Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Aansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor aansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000 per schadegeval en een maximum van € 5.000.000 per jaar.

Genoemde bedragen zijn inclusief btw.

Indien inschrijver niet adequaat is verzekerd dient inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Deze keuze is gebaseerd op een opdrachtwaarde van groter dan € 500.000.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 2e herziening januari 2020, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van ROCvA-F / VOvA / VOvA is gekozen een openbare Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van deze opdracht de EU-drempel overstijgt.

Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen om een openbare procedure te volgen. De reden daarvoor is als volgt weergegeven:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Gemiddeld	Openbaar
Transactiekosten	Medium	Openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Middel	Openbaar
Complexiteit van de opdracht	Laag	Openbaar
Type opdracht	Overeenkomst	Openbaar
Karakter van de markt	Gemiddeld aantal potentie inschrijvers	Openbaar

De meerderheid van de kenmerken van deze opdracht leiden naar een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV) middels de gunnen op waarde methodiek.

Gunnen op waarde

De voor de kwalitatieve subgunningscriteria behaalde deelscores worden uitgedrukt in een financiële geldwaarde (kwaliteitswaarde) in plaats van het toekennen van punten. Deze kwaliteitswaarde vertaald zich in een fictieve korting of bijtelling uitgedrukt in €.

Van uw inschrijfprijs wordt de behaalde fictieve kortingen afgehaald of de fictieve bijtellingen opgehoogd. De partij die vervolgens de laagste fictieve inschrijfprijs heeft komt in aanmerking voor de voorlopige gunning.

Deze methodiek wordt in de paragraaf 5.3 'Beoordeling van antwoorden op open vragen' nader toegelicht.

2.4 Planning

De aanbesteding zal (onder voorbehoud) verlopen volgens de planning in onderstaand tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	11 juni 2024
Schouw	02 juli 2024 09.00 uur
Indienen vragen opdracht	09 juli 09.00 uur
Verzenden 1e nota van inlichtingen	18 juli 2024
Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. eerste nota van inlichtingen	23 juli 2024 09.00 uur
Verzenden 2e nota van inlichtingen	01 augustus 2024
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	16 september 09.00 uur
Beoordeling inschrijvingen en akkoord gunningsbeslissing	16 september – 22 oktober 2024
Verzenden gunningsbeslissing	23 oktober 2024
Verificatiegesprek	24 oktober – 31 oktober 2024
Afloop standstill periode	13 november 2024
Definitief gunnen	13 november 2024
(Opstart) Implementatie	Direct na gunning
Ingangsdatum overeenkomst	01 januari 2025

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Let op ! binnen TenderNed kan er technisch gezien enkel één Nota van Inlichtingen worden opgenomen derhalve hebben wij de laatste, lees de 2^e, vragenronde hierin opgenomen de datum 23 juli. De bovenstaande planning is leidend ofwel de sluitingstermijn van de eerste vragenronde is en blijft op 09 juli en die van de tweede vragenronde op 23 juli. Bij iedere vragenronde geldt dus een deadline waarbinnen de vragen door ons ontvangen moeten zijn waarbij de 2^e vragenronde geënt is op verduidelijkingsvragen op eerdere gegeven antwoorden.

2.5 Schouw

De inschrijvers krijgen de mogelijkheid voor een schouw op locatie om goed aan te kunnen sluiten bij de gestelde eisen. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden op uiterlijk 27 juni 2024 via de berichtenmodule van TenderNed. De gemeenschappelijke schouw vindt plaats op 02 juli 2024. Nadere informatie zal met de uitnodiging van de schouw worden verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat er tijdens de schouw vragen worden gesteld. Het stellen van vragen dient te verlopen via de 1^e Nota van Inlichtingen.

Doel van de schouw is om inzicht te verschaffen in het installatiebestand.

Locatie en tijdstip van de schouw:

De schouw zal aanvangen de **datum 2 juli, om 9.00 uur** bij de locatie Gare de Nord 13 (Amsterdam Noord) en eindigt bij de locatie straat van Florida (Almere).

Spelregels zijn:

- Er wordt ter plaatse geen mogelijkheid gegeven tot het stellen van vragen dit dient in de nota van inlichtingen te gebeuren;

- Personen die de schouw willen bijwonen dienen bevoegd te zijn om de lift en ruimtes te betreden. Monique Wildbret zal de toegang verschaffen tot de machineruimtes en indien men in andere ruimtes wil kijken moet men zelf in het bezit te zijn van ontgrendelsleutels.

Aanwezig zijn: Monique Wildbret en Francesco Trovato

2.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	ROC van Amsterdam – Flevoland en Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
Naam	Francesco Trovato
Emailadres	aanbesteding@rocva.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding en documenten kunnen voor de in de planning genoemde datum en tijd, via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de eerdere nota van inlichtingen. Deze vragen worden ook ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Iedere vraag dient apart te worden ingediend.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem gesteld zijn. Gebruik daarom in uw geformuleerde vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan behandelen wij de vraag of suggestie in principe niet. Wij beantwoorden alleen als wij uw vraag of suggestie als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers, deze afweging ligt dus bij ons als aanbestedende dienst. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook niet als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.11 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.12 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

Hieronder zijn de vormvereisten aan de inschrijving opgenomen:

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.
De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

2.13.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tenderned, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten digitaal te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Referentieverklaring	Referentie <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad Liftonderhoud	Prijs <naam inschrijver>	Excel
NA de gunningsbeslissing:		
Verklaring derden indien van toepassing	Verklaring derden	PDF
Verklaring Belastingdienst	Verklaring belastingdienst	Conform formaat Belastingdienst
Verklaring verzekering	Verklaring verzekering	PDF
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA	Conform formaat Ministerie van Justitie en Veiligheid
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring Russische betrokkenheid <naam inschrijver>	PDF
VCA certificaat of gelijkwaardig.	VCA verklaring <naam inschrijver>	Conform formaat afgifte instantie.
Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)	Uittreksel KvK	PDF/Scan

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.13.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld drie A4 in voor een vraag waarbij een maximum van één A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

2.14 Inschrijving in combinatie, als hoofd-onderraaneming of beroep op draagkracht In derden

In combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is. Elke combinant is, ten aanzien van de Aanbestedende dienst, hoofdelijk aansprakelijk gedurende uitvoering van de opdracht.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig gegadigde, ofwel als combinant. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in te vullen te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving.

Hoofd en onderaanneming (waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden)

Het is toegestaan als samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen als hoofd-en onderaanneming';

- 'In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.';
- 'Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.';

Indien u gebruik maakt als inschrijver van onderaanneming dient u In dit geval deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden.

Beroep draagkracht derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Dit betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht. In dit geval dient inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden.

Zowel de inschrijver als degene waarop (de derde) een beroep wordt gedaan vullen en ondertekenen het UEA en dienen deze in bij inschrijving. De in te vullen delen door de derde partij van het UEA zijn: IIA, Deel IIB en Deel III.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 kalenderdagen gestand te doen.

2.15 Klachten

Klachten over een aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar aanbesteding.klachten@rocva.nl. Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waardoor deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is.

In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail inkoop@mboraad.nl.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- Concept overeenkomst;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

- Algemene inkoopvoorwaarden (RAIVD-2019);
- Programma van Eisen onderhoud liften ROC;
- Prijzenblad liftonderhoud.;
- KPI Dashboard liften;
- Referentieverklaring;
- Werkplan (blanco);
- Verklaring derden
- Fotobestand liften;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen opgesomd.

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

1. Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
3. Betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure

Het UEA is aangemaakt middels de UEA module in het dashboard van TenderNed. Dit bestand is in een xml- en pdf-bestand automatisch toegevoegd aan de map aanbestedingsdocumenten. Ondernemingen hebben vervolgens de mogelijkheid om in hun dashboard het gegenereerde UEA in te vullen en digitaal te ondertekenen of u kunt deze printen, ondertekenen en gescand toevoegen bij de inschrijving op TenderNed.

Controle op financiële en juridische betrokkenheid Rusland

Als verplicht wettelijk onderdeel van de circulaire m.b.t. nieuwe sancties Rusland van Min. EV&K laten wij inschrijvers verklaren geen bemoeienissen met Rusland te onderhouden.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zijn we genoodzaakt deze inschrijver(s) uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt beschreven en gemotiveerd welke geschiktheidseisen van toepassing zijn in de aanbesteding. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen uit paragraaf 2.9.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie zoals eerder in dit document (paragraaf 1.2.4 kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht) is genoemd.

U vult hiervoor de bijgevoegde Referentieverklaring in.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Let op ! Bewijsstukken ten aanzien van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument vallen uiteen in bewijsstukken: die door alle inschrijvers ingediend moeten worden bij inschrijving en bewijsstukken die ingediend worden door enkel de beoogde winnaar.

Bewijsmiddelen bij inschrijving:

- Een referentiebeschrijving (bijlage referentieverklaring) die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoonst dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Bewijsmiddelen beoogde winnaar

Binnen tien (10) kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is

aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.;

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
Let op ! Vraag de gedragsverklaring aanbesteden tijdig aan, het kan tot 8 weken in beslag nemen;
- Een “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen” van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een VCA certificaat of gelijkwaardig. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en (open) vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht.

De uitvoeringseisen zijn opgenomen in een aparte bijlage Programma van Eisen onderhoud liften, wij verwijzen u dan ook naar deze bijlage.

Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen onvoorwaardelijk dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Door in te schrijven gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

De gunnen op waarde methodiek wordt in de paragraaf 5.2 'Toelichting beoordeling van antwoorden op open vragen' nader toegelicht.

In het overzicht hieronder ziet u de kwaliteit subgunningscriteria en de bedragen dat u maximaal kunt scoren aan fictieve aftrek (€).

Overzicht toekenning scores

Subgunningscriteria		Maximale waarde fictieve korting kwaliteit in €
Prijs	Inschrijfprijs	(inschrijfprijs geldt als basis)
Kwaliteit	Maximale fictieve korting:	
K1	<i>Storingen</i>	€ 44.650 euro
K2	<i>Diversiteit liftenbestand & risicobeheersing</i>	€ 26.800 euro
K3	<i>Duurzaamheid: SDG ongelijkheid verminderen</i>	€ 17.850 euro
	<i>Mensen in een rolstoel</i>	€ 5.950 euro
	<i>Slechthorenden</i>	€ 5.950 euro
	<i>Slechtzienden</i>	€ 5.950 euro
	Totaal	€ 89.300 euro

Open vragen

In deze paragraaf worden vragen (K1,K2,K3) gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriterium (ook wel 'open vragen' genoemd). De volgende open vragen worden gesteld:

K1 Storingen stilstand lift

maximale aftrekwaarde € 44.650

Stilstaande liften verstoren het primaire onderwijs proces binnen het ROCvA-F.
Hoe acteert de inschrijver in geval van een stilstaande lift? En hoe gaat men om met capaciteitsproblemen in de markt?

Aandachtsgebieden:

1. Hoe zorgen zij dat men zo snel mogelijk op locatie is
2. Hoe zorgen zij dat de juiste materialen aanwezig zijn dat de monteur de problemen direct zelfstandig kan oplossen
3. Hoe is de ondersteuning georganiseerd als de monteur het niet direct zelfstandig kan oplossen.
4. Hoe zorgt de organisatie dat de onderdelen binnen 24 uur op locatie zijn.

Doel: Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met een leverancier die aantoonbaar in staat is om storingen veroorzaakt door stilstand van de liften snel te verhelpen.

Stelregel: Bij 80 procent van de stilstaande liften is de reparatie binnen vier uur uitgevoerd en is de lift weer beschikbaar en de resterende 20 procent binnen drie dagen (zie KPI Dashboard nr. 1 en 2).

Let op ! U dient minimaal een voldoende op dit subgunningscriterium te scoren, bij een matig of een onvoldoende zal uw inschrijving alsnog terzijde worden gelegd en niet ter verdere beoordeling meegenomen worden in het aanbestedingsproces.

Waardering K1	Score Fictief (-) korting/ bijtelling (+) in euro's	Beoordeling
4/4 (uitstekend)	-/- € 44.650,--	De inschrijving bevat: • concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate van belang is voor de aanbestedende dienst en/of • concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst.

3/4 (goed)	-/- € 33.480,--	De inschrijving bevat: • concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enig belang is voor de aanbestedende dienst en/of • concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die enige positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst
2/4 (voldoende)	€ 0,--	De inschrijving bevat: • antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij geen nadere of concrete toelichting, of • invulling van de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver aanvulling(en) van belang voor de aanbestedende dienst biedt ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.
1/4 (matig)	Knock-out (terzijdelegging van uw inschrijving en uitgesloten van verdere deelname aan het aanbestedingsproces)	De inschrijving bevat: • deels antwoord op de vraag en/of • deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0 (onvoldoende)	Knock-out (terzijdelegging van uw inschrijving en uitgesloten van verdere deelname aan het aanbestedingsproces)	De inschrijving bevat: • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er wordt voldaan aan de doelstelling behorende bij de vraag.

K2 Diversiteit liftenbestand en risicobeheersing
maximale aftrekwaarde € 26.800

Hoe gaat de inschrijver om met een liftenpark waarbij de diversiteit in merken en types van de liften groot is? Welke risico's ziet de leverancier hierin en welke verbetervoorstellen/beheersmaatregelen kunnen we verwachten?

Aandachtpunten

1. Voorraden van onderdelen
2. Gangbare onderdelen
3. Vervangen van onderdelen
4. Kennis van de monteurs

Doel: Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met een leverancier die risico's weet te signaleren en te minimaliseren.

Waardering K2	Score Fictieve (-) korting/ bijtelling (+) in euro's	Beoordeling
4/4 (uitstekend)	-/- € 26.800,--	De inschrijving bevat: • concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate van belang is voor de aanbestedende dienst en/of • concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst.
3/4 (goed)	-/- € 20.100,--	De inschrijving bevat: • concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enig belang is voor de aanbestedende dienst en/of • concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die enige positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst
2/4 (voldoende)	€ 0,--	De inschrijving bevat: • antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij geen nadere of concrete toelichting, of

		• invulling van de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver aanvulling(en) van belang voor de aanbestedende dienst biedt ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.
1/4 (matig)	+/- € 20.100,--	De inschrijving bevat: • deels antwoord op de vraag en/of • deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0 (onvoldoende)	+/- € 26.800,--	De inschrijving bevat: • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er wordt voldaan aan de doelstelling behorende bij de vraag.

K3 Duurzaamheid: Ongelijkheid verminderen (SDG 10)

maximale aftrekwaarde € 17.850

Het ROCvA-F / VOvA zet zich in voor een duurzame toekomst. Daarom verankeren wij Sustainable Development Goals (SDG) in ons onderwijs en de organisatie. Waaronder de SDG 10 'het verminderen van ongelijkheid'.

De vraag hierbij is: Hoe denkt de inschrijver een bijdrage te kunnen leveren m.b.t. de integrale toegankelijkheid t.a.v. de liften binnen het ROC als het gaat om mensen met een handicap. De doelgroep betreft zowel mensen in een rolstoel als mensen die slechthorend en mensen die slechtziend zijn.

Onderbouw dit verbetervoorstel zo concreet mogelijk, ook in termen van financiële kosten aan de hand van een (marktconform) kostenbijdrage niet groter dan € 1.500,-- (excl. btw) per lift. Het gestelde maximumbedrag is een gegeven en kent geen waarde oordeel, wat betekent dat de beoordeling op de inhoud zal plaatsvinden.

Hiermee willen wij inzicht verkrijgen in de mogelijkheden en opties, mochten wij deze kans in de toekomst willen invullen.

Doel: Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met een leverancier die in staat is maximale invulling te geven aan vraagstukken zoals het verbeteren van mobiliteit van mindervaliden binnen het ROCvA-F / VOvA met een beperkt budget.

Beoordeling van dit subgunningscriterium is per gestelde doelgroep en de waardering is naar evenredigheid van de bovengenoemde kwaliteitswaarde.

Waardering K3	Score Fictieve (-) korting/ bijtelling (+) in euro's	Beoordeling
4/4 (uitstekend)		De inschrijving bevat:
Mensen in een rolstoel	-/- € 5.950	• concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate van belang is voor de aanbestedende dienst en/of
Mensen die slechthorend zijn	-/- € 5.950	• concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst.
Mensen die slechthorend zijn	-/- € 5.950	
3/4 (goed)		De inschrijving bevat:
Mensen in een rolstoel	-/- € 4.460	• concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enig belang is voor de aanbestedende dienst en/of
Mensen die slechthorend zijn	-/- € 4.460	• concreet antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die enige positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst
Mensen die slechthorend zijn	-/- € 4.460	
2/4 (voldoende)		De inschrijving bevat:
Mensen in een rolstoel	€ 0,--	• antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij geen nadere of concrete toelichting, of
Mensen die slechthorend zijn	€ 0,--	• invulling van de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver aanvulling(en) van belang voor de aanbestedende dienst biedt ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.
Mensen die slechthorend zijn	€ 0,--	
1/4 (matig)		De inschrijving bevat:
Mensen in een rolstoel	+/- € 4.460	• deels antwoord op de vraag en/of
Mensen die slechthorend zijn	+/- € 4.460	• deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of
Mensen die slechthorend zijn	+/- € 4.460	• een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of

		• een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0 (onvoldoende)		
Mensen in een rolstoel	+/- € 5.950	De inschrijving bevat: • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er wordt voldaan aan de doelstelling behorende bij de vraag.
Mensen die slechthorend zijn	+/- € 5.950	
Mensen die slechthorend zijn	+/- € 5.950	

Vormvereisten

U dient hiervoor een door u zelf opgestelde format in en verwijst duidelijk naar elke gestelde open vraag door het vermelden van vraagnummer en de titel van de open vraag. Het lettertype dient Arial te zijn, lettergrootte 10. Indien per gestelde subgunningscriteria **meer pagina's worden ingediend zal het meerdere niet worden meegenomen in de beoordeling.**

Vraag	Maximaal toegestane pagina's
K1 Storingen	1 A4
K2 Diversiteit en risicobeheersing	1 A4
K3 Duurzaamheid: Ongelijkheid verminderen: - Mensen in een rolstoel - Mensen die slechthorend zijn - Mensen die slechthorend zijn	2 A4
Totaal	4 pagina

4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend.

Voor het indienen van prijzen wordt inschrijver verwezen naar het Prijzenblad liftonderhoud welk u als bijlage aantreft. Inschrijfbetragen en de berekening van de scores worden doorgevoerd met twee decimalen achter de komma.

Uw ingediende inschrijfprijs geldt als basis voor de verrekening van de kwaliteitswaarde o.b.v. de gestelde subgunningscriteria (zie paragraaf hierboven 'open vragen'), wat resulteert in een fictieve waarde en ter beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Uw aangeboden prijs is en blijft de prijs waartegen de dienstverlening wordt uitgevoerd tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Minimum en maximum plafondprijs

Voor deze aanbesteding geldt een maximum budgetplafond van € 191.353,-- (excl. btw) en een minimumplafond van € 127.569,--(excl. btw). Op het moment dat u een inschrijfprijs indient waarvan de totale prijs hoger of lager uitvalt dan het gestelde plafondbedrag zal uw inschrijving ter

zijde worden gelegd en ongeldig worden verklaard. Daarmee wordt u gediskwalificeerd van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Prijzen worden inclusief en eventueel exclusief btw uitgevraagd. Aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting. Aantallen genoemd in het prijzenblad zijn fictief (v.w.b. rubriek onderdelen en uurtarieven) en bieden geen garanties voor eventuele afnames.

In het Excel Prijzenblad onderhoud liftinstallaties. worden de volgende deeltarieven uitgevraagd:

- Prijzen voor structureel onderhoud per jaar met aantallen zoals genoemd in het prijzenblad:
 - Preventief onderhoud
 - Schoonmaakbeurten
 - Glasreiniging beurten
- Prijzen correctief onderhoud zijn inclusief eigen risico van € 500 (excl. BTW) per gebeurtenis.
- Spreek luisterverbinding is inclusief alle arbeid, storingen, sim kaart e.d.
- Tarieven arbeid per uur; de gestelde aantallen per jaar zijn indicatief van aard en er kunnen geen verdere rechten hieraan ontleend worden.
- Tarieven onderdelen zijn inclusief alle arbeidsuren, keuringskosten en materialen. De gestelde aantallen per jaar en over 9 jaar zijn indicatief van aard en er kunnen geen verdere rechten hieraan ontleend worden.

U ondertekend het prijzenblad in:

- Tabblad 'Totaal prijs aanbidding'

U vult de tarieven in de geel gearceerde delen in:

- Tabblad 'Structureel onderhoud'
- Tabblad 'Tarieven'

In het prijzenblad treft u tevens de volgende naslaginformatie:

- Tabblad 'Storingen 2023'
- Tabblad 'Keuringen'

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting. De gehanteerde tarieven op het prijzenblad zijn all-in tarieven en bevatten geen verborgen (meer)kosten waaronder ook parkeerkosten.

Indexatie

De aangeboden tarieven zijn vast, gedurende de initiële looptijd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid de tarieven aan de hand van de vastgestelde index en contractvoorwaarden gemotiveerd naar boven of beneden aan te passen na afloop van de initiële looptijd. Na akkoord aanbestedende dienst wordt de prijswijziging doorgevoerd.

Eenmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari 2028 kunt u een voorstel tot indexatie (conform CBS index Diensten) indienen met betrekking tot de uurtarieven en het vast onderhoudstarief (zie hiervoor de bijgesloten concept overeenkomst)

Meerwerk

Werkzaamheden kunnen als meerwerk worden opgevoerd in de vorm van een offerte die besproken en goedgekeurd dient te worden door Opdrachtgever. Meerwerk dient vooraf te worden afgestemd en

mag alleen worden doorberekend na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De in het Prijzenblad liftonderhoud, tabblad Verrekenprijzen opgegeven tarieven liggen ten grondslag aan de offerte. Elke offerte dient te worden voorzien van een open begroting, gespecificeerd in aantal en kosten uren en kosten materialen.

Onderstaande werkzaamheden worden beschouwd als meerwerk:

- Reiniging van de voor gebruikers toegankelijke delen van de lift;
- Werkzaamheden die het gevolg zijn van onjuist gebruik of vandalisme;
- Werkzaamheden die het gevolg zijn van storingen veroorzaakt door derden;
- Werkzaamheden die het gevolg zijn van wijzigingen van overheidsvoorschriften, tenzij deze betrekking hebben op de onderhoudswerkzaamheden zelf en bij aanvang van de opdracht al redelijkerwijs door Opdrachtnemer konden worden ingeschat;
- Werkzaamheden die het gevolg zijn van niet bindende adviezen en/of bindende, niet liftechnische adviezen gedaan door bevoegde personen van Opdrachtgever;
- Werkzaamheden die voortkomen uit een overmachtssituatie, brand, explosie, waterschade, (tijdelijke) spanningsuitval en bouwkundige werkzaamheden;
- Het verschil tussen de werkelijke kosten per lift per gebeurtenis en het eigen risico zoals beschreven in het Programma van Eisen onderhoud liften ROC artikel 3.2.7 Eigen risico.

Aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan, omdat dit zou leiden tot een niet objectieve beoordeling door een niet vergelijkbare inschrijving. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst door de inkoopadviseur getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of een aanpassing hebben gedaan in het prijzenblad, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzonderingen hierop zijn een eenvoudige precisering of het recht zetten van een kennelijke materiële fout.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

5.3 Toelichting beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader en middels het gunnen op waarde principe. Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen eerst individueel. De definitieve scores worden in een separate vergadering in consensus bepaald.

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Dit houdt in dat wij de kwaliteit, in de vorm van een kwaliteitswaarde in €, beoordelen en uw inschrijfprijs als basis dient.

Gunnen op waarde

Bij deze aanbesteding hanteren wij de beoordelingsmethodiek gunnen op waarde. Gunnen op waarde is een absolute wijze van beoordelen, d.w.z. dat er t.a.v. de ingediende inschrijfprijzen niet relatief, ten aanzien van de andere inschrijvers, zal worden beoordeeld en de kwaliteitsaspecten ('open vragen') worden uitgedrukt in een fictieve geldwaarde.

Uw inschrijfprijs dient als basis

Uw ingediende inschrijfprijs geldt als basis voor de verrekening van de kwaliteitswaarde o.b.v. de gestelde subgunningscriteria ('open vragen'), wat resulteert in een fictieve geldwaarde en ter beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Uw daadwerkelijke aangeboden prijs is en blijft de prijs waartegen de dienstverlening wordt uitgevoerd tijdens de looptijd van de overeenkomst.

De uiteindelijke beste score is de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom

De totale kwaliteitswaarde van de inschrijving is de som van aftrek en optelling van de kwaliteitswaarden, uitgedrukt in €, die een Inschrijver heeft behaald per subgunningscriterium. Deze totale kwaliteitswaarde word verrekend met de ingediende inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfprijs word aangemerkt als de Inschrijver met de 'economisch meest voordeling inschrijving' en heeft de beste score.

Bij gunnen op waarde worden de beoordelingsschalen op de kwaliteit subgunningscriteria dus omgezet in een geldwaarde. Hetgeen vervolgens leidt tot een fictieve korting of een fictieve bijtelling op de aangeboden prijs.

In totaal kan een fictieve korting worden behaald van € 89.300,-- op de kwaliteitsonderdelen (lees de subgunningscriteria / de open vragen). Van uw inschrijfprijs wordt de behaalde fictieve korting afgehaald indien u een uitstekend (4/4) of een goed scoort (3/4). Scores die leiden tot een matig (0) /onvoldoende (1/4) leiden juist tot een fictieve bijtelling van de ingediende inschrijfprijs of zelfs tot een zogeheten 'knock-out' (terzijdelegging). Dit laatste geldt bij het subgunningscriterium Storingen. Een voldoende (2/4) kent een neutrale score (€ 00,00), hetgeen niet leidt tot een bepaalde fictieve bijtelling of aftrek.

De partij die vervolgens de laagste fictieve inschrijfprijs heeft komt in aanmerking voor de voorlopige gunning.

Hieronder treft u een voorbeeld aan waarbij de gunnen op waarde methodiek is uitgewerkt. Dit betreft een fictief en een op zichzelf staand voorbeeld, bedoeld om u een verdere indruk te geven.

K-1,-K-2a, K-2b en K3 zijn in dit voorbeeld de zogeheten subgunningscriteria (de 'open vragen').

Illustratie

Voorbeeld gunnen op waarde					
	Kwaliteitscriteria				
	K-1	K-2a	K-2b	K3	Totaal fictieve waarde .
Inschrijver A	€ 45.600 -/- (uitstekend)	€ 13.680 -/- (r.voldoende)	€ 6.840 -/- (voldoet)	€ 11.400 +/- (matig)	€ 54.720 -/-
Inschrijver B	€ 34.200 -/- (goed)	€ 20.520 -/- (goed)	€ 6.840 -/- (voldoet)	€ 11.400 -/- (voldoende)	€ 72.960 -/-
Inschrijver C	€ 11.400 +/- (matig)	€ 13.680 -/- (r.voldoende)	€ 6.840 -/- (voldoet)	€ 17.100 -/- (r.voldoende)	€ 26.220 -/-
	Prijscriteria				
Inschrijver A					Inschrijfprijs
Inschrijver B					€ 175.000
Inschrijver C					€ 160.000
					€ 135.000
	Rangorde	Inschrijfprijs	Totaal fictieve waarde (aftrek)	Fictieve inschrijfprijs	
Inschrijver A	3	€ 175.000	€ 54.720 -/-	€ 120.280	
Inschrijver B	1	€ 160.000	€ 72.960 -/-	€ 87.040	
Inschrijver C	2	€ 135.000	€ 26.220 -/-	€ 108.780	

Onder paragraaf 4.2 'Vragen ten aanzien van de opdracht', treft u de open vragen (kwaliteitscriteria) met de daarbij horende beoordelingstabel. Het beoordelingstabel kent een 5 puntschaal (0, 1/4, 2/4, 3/4 en 4/4).

5.4 Beoordeling van de prijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Uw totale inschrijfsom dient als basis voor de gunnen op waarde methodiek, en de totale kwaliteitswaarde van de inschrijving is de som van aftrek en optelling van de kwaliteitswaarden die een Inschrijver heeft behaald per subgunningscriterium (de 'open vragen'). De uiteindelijke beste score is de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom. Hieronder treft u een schematisch uitleg over de afwegingswijze op basis van gunnen op waarde.

Subgunningscriteria	
Subgunningscriterium kwaliteit	Maximum aftrek
K1 Storingen	€ 44.650
K2 Diversiteit liftenbestand en risicobeheersing	€ 26.800
K3 Duurzaamheid: ongelijkheid verminderen	€ 17.850
A Totaal maximaal te behalen fictieve aftrek	€ 89.300
Subgunningscriterium prijs	
B Uw ingediende inschrijfprijs	€
Fictieve inschrijfprijs	
C Fictieve inschrijfprijs voor eindvergelijk B minus A	€

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende inschrijver geselecteerd te worden. De kwaliteit blijft door het absolute beoordelingskader gelijk alsmede de ingediende prijs. In dat geval zal dan de 2e in rangorde geëindigde Inschrijver aangemerkt worden als de nieuwe (voorlopige) winnende partij. Als deze ook niet voldoet dan zal de navolgende in de rangorde geëindigde Inschrijver aangemerkt worden als de nieuwe (voorlopige) winnende partij etc..

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de gunnen op waarde methodiek:

Prijs	Kwaliteit	Duurzaamheid
Uw inschrijfprijs als uitgangspunt	€ 71.450 (fictieve aftrek)	€ 17.850 (fictieve aftrek)

De uiteindelijke beste score is de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom, ofwel uw inschrijfprijs minus het totaal aan fictieve aftrek/bijtellingsen (uitgedrukt in geldwaarden).

Gelijke score

Na deze berekening zal de opdracht zal gegund worden aan de partij met de laagste fictieve inschrijfprijs. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom wordt de opdracht gegund aan de offerte met de beste score op K1. Als ook deze score gelijk is, wordt gegund aan de offerte met de beste score op K2 en daarna op K3. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zullen wij middels een onafhankelijke loting bepalen aan welke partij de opdracht gegund wordt. De uiteindelijke overeenkomst wordt uiteraard gesloten op basis van uw ingediende inschrijfprijs.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de afwijzingsbrief opgenomen datum, einde standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam, met een kopie naar de contactpersoon van de aanbesteding *en* een directe melding via TenderNed vooraf.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltijd hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst via TenderNed de aankondiging van een gegunde opdracht publiceren.