

Verklaring referenties

Let op de door u in te dienen referenties dienen te voldoen aan het gestelde zoals vermeld in paragraaf 3.2 van de offerteleidraad.

Referentie 1		
1	Naam uitvoerder opdracht (opdrachtnemer).	
2	Kerncompetentie 1 - <i>Inschrijver heeft ervaring met het reinigen van binnen-, buiten- en separatieglas bij een vergelijkbare organisatie zoals de gemeente Zaanstad.</i> Inschrijver toont deze competentie aan door minimaal één referentieopdracht te overleggen.	
3	Wat zijn de behaalde resultaten:	<beantwoording behaalde resultaten>
4	Omvang opdracht in euro's (€) over een periode van minimaal 12 maanden	€ excl. BTW Over de periodet/m
5	Eventuele overige informatie	
6	Data: De referentie is in de afgelopen drie jaar uitgevoerd te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de inschrijving ingediend dient te zijn.	Datum aanvang: Datum afronding:
7	Uit de referentie moet expliciet vermeld worden wie de hoofdaannemer van de betreffende opdracht is en welke activiteiten door gegadigde zijn uitgevoerd.	
8	Naam, adres en telefoonnummer van opdrachtgevende organisatie + naam, functie en telefoonnummer van contactpersoon (opdrachtgever)	

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver
 Naam tekeningbevoegde
 Functie
 Datum

Handtekening

Referentie 2		
1	Naam uitvoerder opdracht (opdrachtnemer).	
2	Kerncompetentie 2 – <i>Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van glasbewassing op hoogte, waarbij de inzet van een hoogwerker benodigd is.</i>	
3	Wat zijn de behaalde resultaten:	<beantwoording behaalde resultaten>
4	Omvang opdracht in euro's (€) over een periode van minimaal 12 maanden	€ excl. BTW Over de periodet/m
5	Eventuele overige informatie	
6	Data: De referentie is in de afgelopen drie jaar uitgevoerd te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de inschrijving ingediend dient te zijn.	Datum aanvang:
		Datum afronding:
7	Uit de referentie moet expliciet vermeld worden wie de hoofdaannemer van de betreffende opdracht is en welke activiteiten door gegadigde zijn uitgevoerd.	
8	Naam, adres en telefoonnummer van opdrachtgevende organisatie + naam, functie en telefoonnummer van contactpersoon (opdrachtgever)	

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver
 Naam tekeningbevoegde
 Functie
 Datum

Handtekening