



Aanbestedingsleidraad gemeente Heerlen

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Kennisbank t.b.v. Sociaal domein

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**5**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	6
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	6
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	6
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	7
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	7
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	8
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	8
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	8
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	9
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	9
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	9
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	10
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	10
A.5.1. GESCHIKTHEID	10
A.5.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	10
A.5.2.1. VERZEKERING	10
A.5.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	11
A.5.3.1. KERNCOMPETENTIES	11
A.5.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	12
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	12
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	12
A.8 SOCIAL RETURN	12
A.9 WACHTKAMERCONSTRUCTIE	13

B. DE OVEREENKOMST**14****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****15**

C.1 PLANNING	15
C.2 SPELREGELS	15
C.3 KLACHTEN EN GESCHILLEN	16
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN	16
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	16
C.6 INDUSTRIËLE EN/OF INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	16
C.7 INLICHTINGEN	17
C.8 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	17
C.9 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	18
C.10 GUNNINGSCRITERIA	19
C.10.1. SUBGUNNINGSCRITERIA BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING	19
I CONTINUÏTEIT, ACTUALITEIT EN FLEXIBILITEIT KENNISBANK	20

II ONDERSTEUNING	21
III GEBRUIKERSTEST	22
C.11 BEOORDELING	23
C.12 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	24
C.13 GESTANDDOENINGSTERMIJN	25
C.14 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	25
 D. BIJLAGE: TENDERED	 26

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft Kennisbank t.b.v. Sociaal domein.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de bijlage TenderNed

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgever(s) is de gemeente Heerlen. Zij wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als “aangebesteder” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Marco Linssen	Functie	Adviseur inkoop & aanbesteden
Telefoon	045-560 4169	E-mail	m.w.linssen@heerlen.nl

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding voor het middels een abonnementsvorm verkrijgen van toegang tot een kennisbank m.b.t. actuele wet- regelgeving en werkinstructies op het gebied van Jeugdwet, Wmo, Participatiewet (incl ioaw/z en BBZ), Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening, inburgering en aanverwante wet- en regelgeving welke digitaal aangeboden wordt ten behoeve van de medewerkers binnen het Sociaal domein, met referentienummer 66.100, I&A 7606. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

Het betreft de volgende CPV codes:

79970000-4 Uitgeverijdiensten

79980000-7 Abonnementsdiensten

72320000-4 Databasediensten

48000000-8 Software en informatiesystemen

Huidige situatie gemeenten

Bij de uitvoeringstaken voor de WMO, Jeugd, PW Schuldhulpverlening en inburgering wordt ter ondersteuning binnen de verschillende teams van de gemeente Heerlen gebruik gemaakt van de digitale handboeken . Het betreffen naslagwerken die de mogelijkheid bieden om snel wetteksten te kunnen raadplegen waarbij ook lokale regelingen en eigen werkinstructies toegevoegd (al dan niet zelf) kunnen worden.

	Heerlen
Aantal inwoners	87.000
Aantal unieke gebruikers	253

Doelstelling

De aanbesteder heeft als doelstelling om alle benodigde informatie aangaande wet- en regelgeving op genoemde gebieden alsmede lokale regelingen en werkinstructies onder te brengen in één kennisbank van een leverancier en daarmee een overeenkomst af te sluiten. Voor de gebruikers is er dan sprake van slechts één informatiebron.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De betrokken opdrachtgever opereert in dezelfde regio, heeft vergelijkbare behoeften en wensen een mogelijkheid om de invulling van die behoeften in toenemende mate te integreren. Daarom achten zij het clusteren van deze opdracht wenselijk en zijn zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering, althans de afwezigheid van meer percelen dan thans het geval is.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor

de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform BIJLAGE 5 'Formulier Verklaring Beroep Draagkracht financieel Derde' hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform BIJLAGE 6 'Formulier Verklaring Beroep Draagkracht ervaring Derde', dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 5 en 6 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de

onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b].
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

Ondernemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. De laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

A.5.2.1. Verzekering

De ondernemer dient, op straffe van uitsluiting, in het bezit te zijn van een geldige aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak en een minimale dekking van € 3.000.000,- per verzekeringsjaar.

In geval van een combinatie dient deze verzekering betrekking te hebben op de combinatie, dan wel door iedere combinant afzonderlijk te worden overlegd.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een verklaring van uw verzekeraar te overleggen waarin de dekking is aangegeven met

betrekking tot deze aansprakelijkheid, het hebben van voornoemde verzekeringen en het voldoen van de bijbehorende premies.

Ondernemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder(s) de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de ondernemer het verzekerde bedrag ten nadele van aanbestedder(s) zonder bedoelde toestemming.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbestedder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbestedder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze gestelde eisen voldoet.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

A.5.3.1. Kerncompetenties

Bij inschrijving dient de ondernemer aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012) met betrekking tot onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het leveren van een kennisbank voor actuele wet- en regelgeving met betrekking tot het sociaal domein.

Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het organiseren van een Nederlandstalige helpdesk t.b.v. de kennisbank voor actuele wet- en regelgeving met betrekking tot het sociaal domein.

Kerncompetentie 3: Aantoonbare ervaring met opvoeren in de applicatie van bijv. werkinstructies of beleidsnotities van opdrachtgever.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na maart 2021.
- Indien per kerncompetentie meer dan een (1) referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.
- Het is de ondernemer gerechtigd de genoemde kerncompetenties aan te tonen met een (1) enkele referentieopdracht.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 4 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselyk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie voor meer informatie bijlage 2.

A.9 Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer die als inschrijver met de besteprijskwaliteit is beoordeeld, zal de aanbestedende dienst ook met de als 2de geëindigde inschrijver een overeenkomst sluiten. Kenmerkend voor deze overeenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de inschrijver met de hoogste score om wat voor reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier ontbonden wordt. Deze constructie staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Zie bijlage 8.

B. De overeenkomst

De aanbestedder is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor een periode van twee (2) jaar. Deze looptijd start op de ingangsdatum van de overeenkomst, voorzien 1 juli 2024. De looptijd van de overeenkomst kan tweemaal voor de duur van vierentwintig (24) maanden worden verlengd. De optie om gebruik te maken van de genoemde verlenging ligt geheel bij de aanbestedder.

De conceptovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 7. De beschrijving van de overeenkomst in deze aanbestedingsleidraad heeft een indicatief karakter. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigen, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan, zal worden aangepast. Slechts de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, daaronder begrepen eventuele beantwoording van vragen of mededelingen van wijziging waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding worden aangepast, is bindend.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld en welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van de opdracht.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

23-02-2024	Publicatie op www.TenderNed.com
13-03-2024 13.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
22-03-2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
08-04-2024 13.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in TenderNed</i>
08-04-2024 t/m 12-04-2024	Beoordeling inschrijvingen
24-04-2024	Verzending voornemen tot gunning
17-05-2024	Verzending definitieve gunning
01-07-2024	Ingangsdatum overeenkomst

LET OP! De vetgedrukte data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module "Termijnen". De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

C.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed¹.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage 10 'TenderNed instructie'.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.
- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.

¹<http://www.TenderNed.nl>

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken.

C.3 Klachten en geschillen

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 9 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij:
klachtenmeldpuntaanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één Inschrijver verschillende inschrijvingen voor de opdracht worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Industriële en/of intellectuele eigendomsrechten

Alle auteursrechten en alle andere industriële of intellectuele eigendomsrechten op werk of voortkomend uit werk gedaan door ondernemer in het kader van deze aanbesteding komen te berusten bij de aanbesteder. Ondernemer zal producten en/of delen daarvan niet ten behoeve van derden reproduceren, aan derden verkopen, leveren of op enige andere wijze direct of indirect ter beschikking stellen, tonen of openbaar maken.

Ondernemer garandeert dat de werkzaamheden en alle producten door ondernemer en zijn personeel zelf zijn uitgevoerd dan wel zijn ontwikkeld en dat daarbij noch bij het gebruik door de aanbesteder geen inbreuk op enig auteursrecht of enig ander eigendomsrecht van derden gemaakt is of gemaakt kan worden. Ondernemer zal de aanbesteder schadeloos stellen en vrijwaren voor alle schade en kosten die voortkomen uit enige inbreuk of beweerde inbreuk op een eigendomsrecht van derden.

C.7 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.8 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.9 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	Omschrijving
Bijlage 1 UEA	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen
Bijlage 4 Referentieopdracht	Conform hetgeen gesteld in § A.5.3.1. 'Kerncompetenties'
Bijlage 12 Prijzenblad	Het ingevulde prijzenblad.
Uitwerking Subgunningscriteria	Beschrijving van de onder C.10 'Gunningscriteria' opgenomen criteria.
Uittreksel KvK	Controle tekenen UEA door bevoegde.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.10 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Subgunningscriteria	Weging / punten
1.	Prijs	20 punten
2.	Kwaliteit	80 punten
	Totaal	100 punten

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt. Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

C.10.1. Subgunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding

(1) Prijs

Aan de hand van bijgevoegde bijlage 12 Prijzenblad dient u uw tarief op te geven. De inschrijfsom is de totaalprijs voor het leveren, implementeren en up- and running houden van de kennisbank voor een periode van twee (2) jaar inclusief bijbehorende en benodigde trainingen/opleidingen van de kennisbank. In de prijs dienen alle aan de uitvoering van de opdracht gerelateerde kosten te zijn verdisconteerd, het niet vermelden van kosten resulteert in het om niet beschikbaar stellen bij het zich voordoen van deze kosten.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score '20'. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$$X \text{ ptn} - (((\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * X \text{ ptn})$$

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op hele getallen.

Indexering

De opdrachtnemer mag vanaf 1 juli 2026 jaarlijks indexeren op basis van CBS-jaarmutatie, 2e kwartaal 'Computerprogrammering, advisering en aanverwantendiensten', (CPA: 6202), 2015= 100, zoals opgenomen in de gepubliceerde tabel 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening index'. De jaarmutatie, 2e kwartaal is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. Het maximale indexatie percentage is het definitieve jaarmutatie percentage van het voorgaande jaar, 2e kwartaal. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

Voorbeeldberekening op basis van CBS-indexcijfer (Computerprogrammering, advisering en aanverwantendiensten', (CPA: 6202), 2015=100)

De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2026 indexeren. Het jaarmutatiepercentage van het voorgaande jaar (2025), 2e kwartaal is stel 3,7%. De opdrachtnemer mag in dit voorbeeld zijn prijzen met maximaal 3,7% indexeren.

(2) Kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de beantwoording en de wijze van invulling (in lijn met bijlage 11 Programma van Eisen) aan de opgenomen sub-subcriteria met bijbehorende score:

Sub-subcriteria		Maximale score
I	Continuïteit, actualiteit en flexibiliteit kennisbank	25 punten
II	Ondersteuning	25 punten
III	Gebruikerstest	30 punten
Totaal kwaliteit		80 punten

Alle relevante informatie aangaande een criterium dient ook opgenomen te zijn onder het betreffende criterium, indien informatie niet bij het juiste criterium is opgenomen, wordt deze informatie niet meegenomen in de beoordeling van het betreffende criterium. Beantwoording dient te geschieden in TenderNed.

I Continuïteit, actualiteit en flexibiliteit kennisbank

Naast een gebruikersvriendelijke kennisbank is de beschikbaarheid en actualiteit van informatie van groot belang voor het gebruik van de kennisbank. Daarnaast is flexibiliteit van de kennisbank van belang gezien het kunnen opnemen van lokale regelingen en werkinstructies. De aanbesteder wenst inzage te krijgen in de wijze waarop de ondernemer in de volgende aspecten voorziet of hoe aspecten in de bedrijfsvoering zijn ingebouwd:

- Hoe u de continuïteit van de kennisbank borgt, nu en in de toekomst.
- Op welke manier de integrale doorzoekbaarheid binnen de kennisbank met een

minimale verwijzing naar externe websites werkt.

- Welke toekomstige plannen in de doorontwikkeling van uw kennisbank er zijn.
- Op welke manier u ervoor zorgt dat de kennisbank inhoudelijk actueel blijft.
- Op welke manier u de landelijke ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein volgt en hoe u deze implementeert binnen de kennisbank. Denk hierbij aan wijzigingen in wetgeving en regels of jurisprudentie.
- De mogelijkheid om in te kunnen loggen op de kennisbank via Single-sign on.
- De mate waarin de kennisbank voorziet in de mogelijkheid om op verschillende gebruikersniveaus rechten toe te kennen.

De ondernemer dient te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan bovenstaande aspecten.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (enkelzijdig en in duidelijk leesbaar lettertype). Het maximumaantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Indien er meer dan twee (2) pagina's worden ingediend, zullen enkel de eerst twee (2) pagina's worden beoordeeld. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder vallen af!

Beoordelingssystematiek:

Waardering	Punten	Omschrijving
Zeer goed	25 punten	De uitwerking geeft uitstekend invulling aan de geformuleerde aspecten.
Goed	22 punten	De uitwerking geeft goed invulling aan de geformuleerde aspecten.
Voldoende	12 punten	De uitwerking geeft voldoende invulling aan de geformuleerde aspecten.
Onvoldoende	0 punten	De uitwerking geeft onvoldoende invulling aan de geformuleerde aspecten.

II Ondersteuning

In voorkomende gevallen zullen gebruikers behoefte hebben aan juridische en technische ondersteuning. Zoals in de eisen opgenomen dient ondernemer te beschikken over een Nederlandstalige helpdesk. Aanbesteder wenst inzage te krijgen in de wijze waarop ondernemer invulling geeft aan deze ondersteuning. Onderstaande aspecten dienen minimaal in de beschrijving te zijn opgenomen:

- Op welke manier de gebruikers en beheerders worden meegenomen in nieuwe ontwikkelingen van de kennisbank.
- Hoe ervoor gezorgd wordt dat u voldoende mate bereikbaar bent voor inhoudelijke en technisch vragen.
- Op welke manier de deskundigheid van de uw medewerkers wordt geborgd.
- Op welke manier de klanttevredenheid van de kennisbank wordt gemeten en hoe deze informatie met de gebruikers wordt gedeeld.
- Welke mogelijkheden uw kennisbank heeft voor het bijhouden van ondersteuningsaanvragen (bijvoorbeeld een overzicht van de gestelde vragen).

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (enkelzijdig en in duidelijk leesbaar lettertype). Het maximumaantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Indien er meer dan twee (2) pagina's worden ingediend, zullen enkel de eerst twee (2) pagina's worden beoordeeld. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder vallen af!

Beoordelingssystematiek:

Waardering	Punten	Omschrijving
Zeer goed	25 punten	De uitwerking geeft uitstekend invulling aan de geformuleerde aspecten.
Goed	22 punten	De uitwerking geeft goed invulling aan de geformuleerde aspecten.
Voldoende	12 punten	De uitwerking geeft voldoende invulling aan de geformuleerde aspecten.
Onvoldoende	0 punten	De uitwerking geeft onvoldoende invulling aan de geformuleerde aspecten.

III Gebruikerstest

Het gebruikersgemak van de kennisbank is belangrijk. Uitgangspunt is dat gebruikers zo gemakkelijk mogelijk hun casussen kunnen behandelen en dat de informatie goed vindbaar is. De kennisbank dient eenvoudig in gebruik te zijn.

Aan de inschrijver wordt gevraagd om een testomgeving/webadres beschikbaar te stellen waar het in de inschrijving aangeboden systeem volledig in werking is en waar het gebruikersgemak kan worden getest. Specifieke instellingen of inrichting zoals geëist zullen geen onderdeel uitmaken van deze test. Aanbesteder wenst een dusdanige autorisatie te krijgen in een testomgeving om inzage te krijgen in de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan onderstaande aspecten.

Het gebruiksgemak wordt getest aan de hand van:

1. Casuïstiek/vraagstelling

Aspecten die beoordeeld worden:

- De inhoudelijke en juridische onderbouwing van een aantal casussen.
- Aantal stappen om bij relevante informatie uit te komen.
- Mogelijkheid om de verordening(en), nadere regels en/of onderliggende jurisprudentie integraal te doorzoeken.
- Makkelijke doorzoekbaarheid van de historie.
- Gemak van de integrale zoekfunctie met een minimum aan verwijzingen naar externe websites.
- De zoekfunctionaliteit: is doeltreffend en intuïtief.
- Duidelijkheid en overzichtelijkheid van de startpagina.
- Duidelijkheid van de menustructuur.
- Aanwezigheid van interactieve rekentool en beslisboom die het voor de gebruikers makkelijker maakt om een besluit te nemen.

2. Opnemen van beleid, verordeningen en werkinstructies in de kennisbank.

Aspecten die beoordeeld worden:

- Het gemak om beleid, verordeningen en werkinstructies op te nemen en in de kennisbank.
- Het gemak van aanbrengen van wijzigingen.

3. Op en afvoeren van gebruikers

- Beoordeeld wordt het gemak om gebruikers op en af te voeren.

Beoordelingssystematiek:

Waardering	Punten	Omschrijving
Zeer goed	30 punten	Alle individuele aspecten konden getest worden en de inrichting van de testomgeving wordt als zeer gebruiksvriendelijk ervaren.
Goed	27 punten	De individuele aspecten konden getest worden en de inrichting van de testomgeving wordt als gebruiksvriendelijk ervaren.
Voldoende	15 punten	De individuele aspecten konden getest worden en de inrichting van de testomgeving wordt als voldoende gebruiksvriendelijk ervaren.
Onvoldoende	0 punten	Geen van de aspecten zijn verwerkt in de testomgeving.

C.11 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf C.10 'Gunningscriteria' bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Zie paragraaf C.10 'Gunningscriteria'.

In totaal kunnen 100 punten behaald worden; 20 punten voor Prijs en 80 punten voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Beoordelingscommissie

De aanbestedder stelt daartoe een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen, in voorkomend geval, rangschikt in overeenstemming met de bekendgemaakte gunningscriteria.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.10 'Gunningscriteria' en de gunningsmatrix.

De beoordelingscommissie geeft in consensus (lees; niet de leden individueel) een waardering van de inschrijving op basis van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.10 'Gunningscriteria'.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen zal de Opdracht gegund worden aan de Inschrijver met de hoogste score op het aspect kwaliteit. Indien deze score ook gelijk is wordt tussen de betreffende Inschrijvers geloot.

C.12 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbestedder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt (?).

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbestedder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbestedder.
- b. Indien aanbestedder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbestedder de gunningsbeslissing herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbestedder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbestedder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan welafwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt

de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie (Optioneel)

Voor gunning van de opdracht zal de aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver eventueel een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen.

C.13 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.14 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlage: TenderNed

- .
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 Social Return Zuid-Limburg DEF
- Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022
- Bijlage 4 Referentieopdracht
- Bijlage 5 Verklaring Beroep Draagkracht financieel Derde
- Bijlage 6 Verklaring Beroep Draagkracht Derde
- Bijlage 7 Conceptovereenkomst
- Bijlage 8 Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 9 Klachtenregeling Aanbesteden
- Bijlage 10 TenderNed instructie
- Bijlage 11 Programma van eisen
- Bijlage 12 Prijzenblad