

VRAAGSPECIFICATIE

Openbare Europese
aanbesteding van PW.OPC.03:

Onderhouds Partner Contract 03
Basis Onderhoud provinciale wegen

Opdrachtgever: Provincie Noord-Brabant

Datum: 12-06-2023
Versie: 1.0
Status: Definitief
Kenmerk: PW.OPC.03

Auteurs: C. Vosmaer & M. Reitsma

VRAAGSPECIFICATIE

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
1 INLEIDING	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Leeswijzer	7
1.3 Contractstructuur	8
1.4 Kwaliteitssysteem	8
1.4.1 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.4.2 Werken volgens vigerende wet en regelgeving	9
1.5 Documenten waaraan wordt gerefereerd	9
VRAAGSPECIFICATIE DEEL 0 - ALGEMEEN	11
2 CONTEXT EN SCOPE	12
2.1 Achtergrond	12
2.2 Strategische ambities	12
2.2.1 Veilig (vanuit duurzame instandhouding)	13
2.2.2 Doorstroming	13
2.2.3 Leefbaarheid	13
2.2.4 Duurzaamheid	13
2.3 Kernopdracht	14
2.4 Contractdoelstellingen	15
2.4.1 Efficiency	15
2.4.2 Omgevingsbewust beheer	15
2.4.3 Biodiversiteit	15
2.4.4 Datagedreven werken	15
2.5 Randvoorwaarde: Veiligheid	16
2.6 Optimaliseren en innoveren	17
2.7 Samenwerking	19
2.7.1 Meten en reflectie van de samenwerking	20
2.7.2 Uitwisseling informatie via VISI	20
2.8 Bestaande situatie	22

2.9	Scope omschrijving	23
2.9.1	Algemeen	23
2.9.2	Basis onderhoud	25
2.9.3	Calamiteitenafhandeling	31
2.9.4	Overige beheertaken	32
2.9.5	Afbakening/buiten scope	33
2.9.6	In-/uit scope tijdens de looptijd	35
2.10	Raakvlakken	35
2.10.1	Raakvlakken met andere provinciale contracten	36
2.10.2	Raakvlakken met processen binnen de provinciale organisatie	39
2.10.3	Raakvlakken met de omgeving	46
3	FUNCTIEBESCHRIJVING	49
3.1	Hoofd- en subfuncties	49
3.2	Functie per objectgroep	49
3.2.1	Verhardingen	49
3.2.2	Wegmarkering	50
3.2.3	Geleiderail	50
3.2.4	Bebording en bebakening	50
3.2.5	Meubilair	51
3.2.6	Faunavoorzieningen	51
3.2.7	Civiele constructies	53
3.2.8	Afwateringssysteem	53
3.2.9	Groen: Bomen	54
3.2.10	Groen: Grassen	54
3.2.11	Groen: Hagen en beplantingen	54
3.2.12	Groen: Wateren en oevers	56
	VRAAGSPECIFICATIE DEEL 1 – PRODUCT	57
4	EISEN AAN HET MEERJARIG ONDERHOUD	58
4.1	Eisen aan het Basis onderhoud	58
4.1.1	Eisen aan het systeem	58
4.1.2	Verhardingen	61
4.1.3	Wegmarkering	62
4.1.4	Geleiderail	62
4.1.5	Bebording en bebakening	63

4.1.6	Meubilair	63
4.1.7	Faunavoorzieningen	64
4.1.8	Civiele constructies	64
4.1.9	Afwateringssysteem	64
4.1.10	Groen: Algemeen	65
4.1.11	Groen: Bomen	66
4.1.12	Groen: Grassen	67
4.1.13	Groen: Hagen en beplantingen	67
4.1.14	Groen: Wateren en oevers	68
4.2	Calamiteitenafhandeling	68
4.2.1	Eisen aan Calamiteitenafhandeling	68
4.2.2	Maximale reactietijden Calamiteiten	70
4.2.3	Verhalen van schades aan het Areaal	72
VRAAGSPECIFICATIE DEEL 2 – PROCESSEN		76
5	EISEN AAN DE PROCESSEN	77
5.1	Projectmanagement	77
5.1.1	Toepassen projectmanagement	77
5.1.2	Opstellen van een projectkwaliteitplan (PKP)	77
5.1.3	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	79
5.1.4	Arbeidsvoorwaarden en WAV	83
5.1.5	AVG en Cyberbeveiliging	87
5.1.6	Toepassen veiligheidsmanagement	88
5.1.7	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Calamiteitenafhandeling	91
5.2	Projectbeheersing	92
5.2.1	Algemeen	92
5.2.2	Scopemanagement	92
5.2.3	Afwijkingenmanagement	94
5.2.4	Planningsmanagement	97
5.2.5	Documentmanagement	99
5.2.6	Financieel management	102
5.2.7	Risicomanagement	107
5.3	Inkoopmanagement	110
5.4	Omgevingsmanagement	112
5.4.1	Algemeen	112
5.4.2	Communicatie	115

5.4.3	Behandelen vragen, zorgen, meldingen en klachten	115
5.4.4	Behandelen claims weggebruikers	118
5.4.5	Schade afhandeling objecten omgeving	121
5.4.6	Omgang met vergunningen	122
5.4.7	Omgang met verkeersmaatregelen	124
5.4.8	Omgang met kabels en leidingen (K&L)	128
5.4.9	Omgang met archeologische waarden	129
5.4.10	Omgang met niet gesprongen conventionele explosieven (NGE)	130
5.4.11	Omgang met flora en fauna (F&F)	130
5.4.12	Omgang met de eikenprocessierups (EPR)	132
5.5	Technisch management	132
5.5.1	Algemeen	132
5.5.2	Beheer- en onderhoudsplan	134
5.5.3	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)	135
5.5.4	Duurzame uitvoering Werkzaamheden	136
5.5.5	Omgang met grondstromen	139
5.5.6	Omgang met vrijkomende materialen	139
5.6	Opleverdossiers	142
5.7	Gegevensbeheer	143
5.7.1	Omgang met (onjuiste) Areaaldata	143
5.7.2	Omgang met inmeetgegevens	143
5.7.3	Omgang met gegevens NBd	145
5.7.4	Omgang met gegevens F&F	146
5.7.5	Omgang met gegevens EPR	147
5.7.6	Omgang met gegevens ondergrond	147
5.7.7	Omgang met gegevens Emissies	149
5.7.8	Omgang met gegevens Zwerfvuil	149
6	BEGRIPPENLIJST	151

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voorliggend document betreft de Vraagspecificatie voor het Basis Onderhoud van de Provinciale wegen in Noord-Brabant. Er is gekozen voor het aanbesteden conform de Best Value aanpak en daarmee het vinden van een Opdrachtnemer die:

- aantoonbaar heeft bewezen Expert te zijn in dit vakgebied;
- de opdracht in lijn met de contractdoelstellingen realiseert met een maximale beheersing en reductie van risico's en een maximale benutting van kansen;
- invulling geeft aan het beoogde partnership.

De Opdrachtgever wenst de Opdrachtnemer zoveel mogelijk ruimte te geven voor het inzetten van zijn expertise om invulling te geven aan de contractdoelstellingen. We zoeken een proactieve Opdrachtnemer die zijn expertise gebruikt voor het afwegen van doelen en belangen. De Opdrachtnemer kijkt continue vooruit en denkt mee over de grenzen van het Areaal.

In lijn met de Best Value gedachten zijn de eisen aan het Meerjarig Onderhoud zelf beperkt. De proceseisen en eisen aan de te leveren plannen en rapportages zijn echter omvangrijker, juist door de relaties die er met onder andere de raakvlakken zijn zoals beschreven in paragraaf 2.10.

1.2 Leeswijzer

De Vraagspecificatie bestaat uit drie delen met elk een ander doel:

Deel 0-Hoofdstuk 2, 3 Opdracht en doelstellingen :

Dit deel beschrijft op hoofdlijnen wat de Opdrachtgever met dit project wil bereiken en hoe hij wil samenwerken met de Opdrachtnemer. Deze hoofdlijnen zijn achtergrondinformatie voor iedereen die bij het project betrokken is en zorgen ervoor dat iedereen hetzelfde 'globale beeld' van het project heeft. Deze hoofdlijnen worden in Deel 1 en Deel 2 verder uitgewerkt.

Deel 1-Hoofdstuk 4 Eisen het Meerjarig Onderhoud:

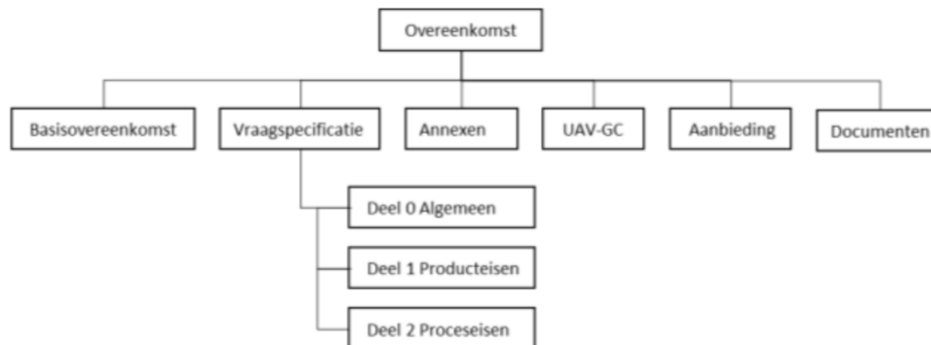
Dit Document beschrijft aan welke eisen de werkzaamheden moeten voldoen.

Deel 2-Hoofdstuk 5 Eisen aan de processen:

Dit Document beschrijft de eisen die worden gesteld aan diverse processen.

1.3 Contractstructuur

De contractstructuur is een standaardstructuur zoals deze is vastgelegd in de UAV-GC-2005.



Het contract bestaat straks uit een basisovereenkomst (zie concept meegestuurd) die voor een omschrijving van de opdracht zal verwijzen naar deze Vraagspecificatie en de Nota('s) van Inlichtingen. Ook zal de basisovereenkomst verwijzen naar de Annexen, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en de plannen die door de Opdrachtnemer opgesteld zullen worden tijdens de concretiseringsfase.

1.4 Kwaliteitssysteem

Ervan uitgaande dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement volgens ISO 9001 toepast, wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van het onderhouden van het Areaal. Onder meer in het kader van haar verplichtingen uit de Wegenwet en Wegenverkeerswet.

De Opdrachtgever richt zich met name op de beoordeling van het functioneren van het Kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of extra werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

Tijdens de concretiseringsfase worden de eerste toetsen op basis van het risicodossier door de Opdrachtgever ingepland. Ze richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever voornamelijk

gebruik van systeem- en indien nodig procestoetsen. Voor de contractbeheersing tijdens de verdere looptijd van het contract maken we ook gebruik van Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.4.1 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Ten behoeve van de uitvoering van de opdracht vragen wij Opdrachtnemer om een aantal plannen op te stellen. Zowel vanuit het oogpunt van kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als op basis van de UAV-GC 2005 moeten de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en worden nageleefd.

In Annex III en Annex IV staan de documenten die de Opdrachtnemer ter acceptatie of ter toetsing dient voor te leggen. Overige documenten die genoemd worden in de vraagspecificatie dienen alleen ter kennisgeving te worden voorgelegd.

1.4.2 Werken volgens vigerende wet en regelgeving

Het door de Opdrachtnemer voldoen aan algemeen geldende eisen, normen, procedures en wetgeving is in het contract niet specifiek ingevuld. Van de Expert wordt verwacht dat deze zich hieraan houdt. Denk aan regelgeving op het gebied van ARBO, NEN, AVG, Bodemkwaliteit en Milieuwet en -regelgeving, Omgevingswet, Wet Natuurbescherming alsook de vigerende provinciale (interim) omgevingsverordening.

1.5 Documenten waaraan wordt gerefereerd

In deze vraagspecificatie wordt gerefereerd naar een aantal bijlagen. Enerzijds de Annexen zoals deze in UAV-GC contracten gebruikelijk zijn. Daarnaast een aantal andere bijlagen waarvan u hieronder een overzicht vindt.

Bijlage	
1	Lijst met indicatieve hoeveelheden objecten in het Areaal. De volledigheid van de Areaaldata is ongeveer 90%. Met nadruk zijn de gegevens van de objecten derhalve niet 100% volledig in aantallen maar ook in niet in (sub)typen.
2	Onderhoudsplan 2023
3	Concept onderhoudsplan 2024
4	Overzicht van Calamiteiten in 2020, 2021 en 2022
5	Overzicht provinciale wegen -kaartje
6	Bloktijden provinciale wegen
7	Bloktijden provinciale wegen - toelichting

8	Openstaande Areaalmeldingenlijst en Areaalmeldingenkaart
9	Overzicht van meldingen in 2020, 2021 en 2022
10	Overzicht status huidig Areaal (jaarrapportage Eschdoorn over 2022)
11	Plan van aanpak invasieve exoten Noord-Brabant
12	Acuut terug te plaatsen RVB borden
13	Format inspectieformulier verharding
14	Rekentool bouwemissies
15	Plan van aanpak Eikenprocessierups
16	Invulsheet CO2 prestatieladder
17	Overzicht verhaaldossiers afgelopen jaren
18	Veiligheids- en gezondheidsplan huidige Opdrachtnemer
19	Beleid- en uitvoeringsregels social return
20	Handreiking " Biodiversiteit als hulpmiddel tegen plaagsoorten"

Overige richtlijnen;

- CROW publicatie 96a/96b; revisie juli 2020
(Deze publicatie wordt niet meegeleverd en kan men zelf opzoeken bij CROW)
- Gedragscode Provinciale infrastructuur – Bestemd voor bestendig beheer en onderhoud en kleinschalige ruimtelijke ingrepen- Wet natuurbescherming; versie febr 2021 RVO/ROW¹

Referenties

- Dienstverleningsnormen Provincie Noord-Brabant. Relevant voor Opdrachtnemer in verband met reactietijden meldingen. ²
- Planning infra projecten Noord-Brabant³

¹ De meest actuele gedragscode kunt u vinden op de site van de RVO.
<https://www.rvo.nl/sites/default/files/2021/05/Gedragscode-Provinciale-Infrastructuur-soortenbescherming.pdf>

² <https://www.brabant.nl/over-brabant/provinciale-organisatie/transparante-overheid/dienstverleningsnormen>

³ <https://www.brabant.nl/onderwerpen/verkeer-en-vervoer/wegenprojecten-in-brabant/publicatie-toekomstige-infrastructurele-projecten>

Vraagspecificatie DEEL 0 - Algemeen

2 Context en scope

2.1 Achtergrond

De opdracht heeft betrekking op het beheer en onderhoud van het totale systeem van zo'n 550 kilometer provinciale wegen in Noord-Brabant.

In dit totale systeem herkennen we zo'n 7,4 miljoen m² verharding van rijbanen en fietspaden, er zijn ongeveer 870 civieltechnische kunstwerken, zo'n 720 faunavoorzieningen en 14.000 verkeersborden opgenomen. Het Areaal bevat veel groen waaronder ruim 55.000 bomen. Daarnaast zijn er geluidsschermen, geleiderails, bewegwijzeringsborden, markeringen, bushaltes en ander wegmeubilair aanwezig.

Het Brabantse Areaal is door de uitgevoerde aanleg- en reconstructie-projecten in de laatste decennia functioneel verbeterd en uitgebreid. Er zijn diverse nieuwe wegen en komomleggingen gerealiseerd zoals de recent opgeleverde nieuwe verbinding N69, vanaf de A67-Valkenswaard, N279 Veghel – 's-Hertogenbosch 2x2, N629 aansluiting A27 nabij Oosterhout en de N605 randweg Boekel. Geplande verbeter- en reconstructie projecten staan momenteel sterk onder druk vanwege de huidige stikstofproblematiek. Daarmee is goede instandhouding van het huidige Areaal van groot belang. Op dit moment komt het onderhoudsniveau van het Areaal gemiddeld overeen met niveau B (volgens CROW publicatie 380 Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018). De onderhoud situatie is overwegend goed. Dat betekent niet dat er lokaal geen Klein onderhoud nodig is.

Onder invloed van klimaat en gebruik neemt de conditie van een aantal objecten binnen het Areaal in de loop der tijd af. Met een optimale onderhoudsstrategie per object én over het totale Areaal kunnen we het gewenste onderhoudsniveau zo lang mogelijk vasthouden en voorkomen we achterstallig onderhoud en waardeverlies. Andere objecten, zoals groen, vragen juist om een onderhoudsstrategie die maakt dat ze optimaal kunnen ontwikkelen waardoor de waarde in de loop der tijd kan toenemen.

2.2 Strategische ambities

De provincie is op zoek naar een partner die wil en kan bijdragen aan het bereiken van haar strategische ambities en daarvoor een vertaling maakt naar de scope en de voor dit contract geformuleerde contractdoelstellingen. En zo bijdraagt aan de invulling van de Line of Sight.

De beleidsnota die betrekking heeft op het beheren en onderhouden van het provinciaal Areaal (Herijking Kwaliteit (Onderhoud) Provinciale Infrastructuur) kent de volgende voor dit contract relevante ambities:

2.2.1 Veilig (vanuit duurzame instandhouding)

Duurzame instandhouding en hieraan gekoppeld veiligheid is de topprioriteit van de Provincie Noord-Brabant. Veiligheid mag nooit ter discussie staan. De infrastructuur moet zo zijn ontworpen, aangelegd en duurzaam in stand worden gehouden dat ongelukken, bijna-ongelukken en gevaarlijke situaties worden voorkomen. (Verkeers)onveilige situaties dienen zo snel mogelijk te worden hersteld.

2.2.2 Doorstroming

De Provincie Noord-Brabant gaat voor een robuust en betrouwbaar mobiliteitssysteem. Een goede kwaliteit van de provinciale wegen en een snelle afhandeling van Calamiteiten zorgen dat de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het provinciale wegennetwerk worden geborgd.

Slim organiseren, combineren en plannen van grotere en kleinere beheer- en/of onderhoudswerkzaamheden draagt hieraan bij. Het minimaliseren van onvoorziene beperkingen aan de beschikbaarheid staat voorop.

2.2.3 Leefbaarheid

Negatieve effecten van het gebruik, de instandhouding en het onderhoud aan ons Areaal willen we zoveel mogelijk beperken. De Provincie zet zich in voor het beperken van geluidshinder, vergroten van de luchtkwaliteit door in te zetten op de wettelijke vereisten en aanvullende afspraken in het kader van onder meer het Actieplan Geluid en het Schone Lucht Akkoord. Ook wordt ingezet op omgevingsmanagement voorafgaand en tijdens (onderhouds)werkzaamheden.

2.2.4 Duurzaamheid

De Provincie Noord-Brabant streeft naar schone, stille en gezonde wegen. Beperking van energiegebruik, grondstofgebruik en het gebruik van duurzame energie dragen bij aan het verkleinen van de CO2 uitstoot.

De Provincie zet daarnaast in op circulariteit. We beschermen de bestaande waarde van onze assets door slim te onderhouden en ze hoogwaardig her te gebruiken. We streven naar een halvering van het verbruik van primaire grondstoffen. Bovendien verlagen we het energiegebruik tijdens de gehele levensfase van objecten door inzet van zuinige installaties en materieel. In 2030 is 50% van de energie die we gebruiken opgewekt uit duurzame bronnen.

De infrastructuur dient steeds meer bestand te zijn tegen de gevolgen van klimaatverandering zoals langdurige droogte, hitte of heftige regens. De bermen kunnen door goede keuzes bijdragen aan het voorkomen van schade door wateroverlast en droogte, denk aan voldoende capaciteit voor het vasthouden van water, de keuze voor klimaatbestendige beplanting en de verkoelende werking van begroeiing. Ook dienen betonspattingen door extreme hitte waar mogelijk te worden voorkomen.

In het beheer en onderhoud van de bermen is de versterking van de biodiversiteit van groot belang. De inrichting en het beheer van de berm dragen bij aan bescherming van leefgebieden en soorten. Invasieve - en plaagsoorten dienen beheerst te worden. Onderdeel van de opgave om biodiversiteit te stimuleren is de ontwikkeling van het bestrijden naar beheren van de eikenprocessierups.

2.3 Kernopdracht

De Opdrachtnemer neemt een aantal belangrijke zorgtaken van de Provincie Noord-Brabant over zoals:

- het behouden van een verkeersveilige infrastructuur waarbij verkeersonveilige situaties vanwege technische gebreken tijdig in beeld zijn en (kunnen) worden voorkomen;
- het handhaven van de functionaliteiten (zie hoofdstuk 5), behouden van de goed werkende staat en acceptabel onderhoudsniveau van de betreffende objecten van het Areaal (assets);
- het vlot en zorgvuldig afhandelen van Calamiteiten;
- het afstemmen van onderhoud met de nevenprojecten, de omgeving en het afhandelen van omgevingsmeldingen.

De scope van dit contract is primair gericht op het duurzaam in stand houden van de bestaande functionaliteiten en het borgen van de veiligheid. Binnen dit zorgproces wordt onderscheid gemaakt in drie pijlers:

- Basis onderhoud;
- Calamiteitenafhandeling;
- Overige beheertaken.

Deze pijlers zijn verder toegelicht in paragraaf 2.9.

Om het Areaal optimaal te laten functioneren in een veranderende omgeving, zijn op diverse momenten kleine(re) aanpassingen aan de assets gewenst. Uit economische en technische redenen wil Opdrachtgever ook aanpassingen door Opdrachtnemer laten uitvoeren.

2.4 Contractdoelstellingen

Naast de kernopdracht zijn er een aantal doelstellingen die de Provincie in de komende contractperiode samen met Opdrachtnemer wil bereiken.

2.4.1 Efficiency

De Opdrachtgever verwacht een partner die haar in staat stelt om optimaal invulling te geven aan haar rol als regievoerende assetmanager door vanuit een ketengedachte in samenwerking in te spelen op de te verwachten schaarste qua personele inzet, middelen en grondstoffen.

2.4.2 Omgevingsbewust beheer

De Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer zorgt voor het minimaliseren van hinder of hinderbeleving voor de omgeving en weggebruikers zowel tijdens de uitvoeringswerkzaamheden als bij, of als gevolg van, het plannen en/of uitstellen van werkzaamheden. Er zijn geen verrassingen en onnodige vertragingen in de afhandeling van calamiteiten, informatieverzoeken, meldingen en claims en de wijze van afhandeling getuigt van inzicht in en aandacht voor de belangen van omgeving, andere stakeholders en de provincie.

2.4.3 Biodiversiteit

De Opdrachtgever verwacht een voortzetting van de ecologische aanpak ter stimulering van biodiversiteit. Het gaat om het binnen de functionaliteiten van het Areaal stimuleren en ontwikkelen van groen in wegbermen passend bij de abiotische en biotische omstandigheden ter plaatse zodanig dat dit de aanwezige en potentiële flora en fauna ten goede komt en kan bijdragen in de opgave die voorligt. Het stimuleren van deze ontwikkeling is een continu proces. De denkrichting van de Provincie hierover is verwoord in Bijlage 20. Er is sprake van een aanpak die optimaal gebruik maakt van de in het gebied aanwezige kansen en bedreigingen.

2.4.4 Datagedreven werken

De provincie is haar assetmanagementproces aan het uitwerken en verder aan het professionaliseren. Belangrijke onderdelen daarbinnen zijn het op orde brengen van de Areaaldata, het versterken van de stap monitoring en evaluatie en een onderbouwde programmering van alle onderhoudswerkzaamheden. De Opdrachtgever verwacht dat het verzamelen en valideren van (kwalitatieve) data over onze assets / objecten kan leiden tot verbeteren van de processen binnen haar organisatie en in de gehele keten. De Opdrachtgever verwacht een Opdrachtnemer die een actieve bijdrage levert aan de ontwikkeling naar een data gedreven assetmanagementproces, de wijze waarop dit kan bijdragen aan het verifiëren van

eisen uit deze Overeenkomst en met nadruk ook het valideren van de onderhoudsstrategie in relatie tot de doelstellingen.

2.5 Randvoorwaarde: Veiligheid

Veiligheid is de topprioriteit van de Provincie Noord-Brabant. Veiligheid van (weg)gebruikers, maar ook van het uitvoerend personeel mag nooit ter discussie staan. Dit is de reden waarom er geen contractdoelstelling op het gebied van veiligheid is opgenomen, het moet geborgd worden door eisen in dit contract en expertise van de Opdrachtnemer.

2.6 Optimaliseren en innoveren

De Provincie Noord-Brabant wil een organisatie neerzetten die in staat is om innovaties en verbetermogelijkheden goed te benutten. De wens van de Provincie Noord-Brabant is dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer op professionele en zakelijke wijze met elkaar samenwerken om de gestelde provinciale ambities te bereiken maar hierin verder kijken dan de letter van het contract.

De Opdrachtnemer zal bij indienen middels het kansendossier al aangeven welke kansen zij ziet inclusief een financiële onderbouwing. Onze verwachting is dat er zich gedurende de looptijd van het contract ook nieuwe kansen zullen voordoen of nieuwe inzichten zullen ontstaan. Hiervoor is onderstaande verbeteraanpak.

Deze samenwerking vindt plaats in een Verbeterteam. Het Verbeterteam werkt vanuit de onderstaande doelstellingen van de Provincie Noord-Brabant en creëert verbetervoorstellen die hieraan bijdragen.

1. Efficiency;
2. Omgevingsbewust beheer;
3. Biodiversiteit;
4. Data gedreven werken;
5. Overige verduurzaming;
6. Verkeerskundige verbeteringen.

Deze aanpak stelt de partners in staat met concrete plannen/voorstellen te komen. We verwachten van de Opdrachtnemer dat zij vanuit haar kennis en expertise zorgt voor het proactief inbrengen van initiatieven. Naast het bespreken van de operationele voortgang van het beheer en onderhoud is er ook regelmatig overleg om nieuwe verbeterinitiatieven te bespreken.

Voor het verder uitwerken, onderzoeken, implementeren en monitoren van verbeteringen en innovaties is een jaarlijks werkbudget beschikbaar van 550.000 euro voor verbetervoorstellen. Dit (jaarlijkse) bedrag is opgenomen als stelpost op de inschrijving.

De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever beslissen samen over bestedingen ten laste van het werkbudget. Indien het beschikbare budget deels of geheel niet wordt besteed in een jaar, blijft het resterende bedrag staan en wordt het opgeteld bij het budget voor het volgende jaar. Dit om te voorkomen dat er aan het einde van het jaar bestedingsdruk ontstaat. Eventueel resterend budget valt aan het einde van de looptijd aan de Provincie Noord-Brabant toe.

Optimalisaties en verbeteringen die een terugverdientijd kennen van drie jaar of minder, worden geacht binnen de scope te vallen, tenzij de looptijd van de Overeenkomst nog korter dan deze periode duurt. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bespreken zowel bij een langere periode, als wanneer de Overeenkomst nog een te korte duur heeft, wat een redelijke bijdrage uit het beschikbare verbeterbudget is.

2.7 Samenwerking

De organisatie van de provincie is gebaseerd op het Integraal Projectmanagement Model (IPM). Het IPM team is straks het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtnemer. De IPM organisatie bestaat uit een aantal kernrollen: projectmanager, omgevingsmanager, technisch manager, contractmanager en manager projectbeheersing.

Zij besturen niet alleen dit OPC contract maar ook andere onderhoudscontracten in het Areaal zoals de contracten voor het beheer en onderhoud van openbare verlichting en VRI's.

De Opdrachtgever wil met de Opdrachtnemer een relatie aangaan, die verder gaat dan alleen een Opdrachtgever/Opdrachtnemer-relatie. Samenwerking is essentieel waarbij op basis van de ervaringen van Opdrachtgever onderstaande succesfactoren van belang zijn:

1. Het inzetten van de juiste expertise/mensen;
2. Een duidelijk en goed beschreven Plan van Aanpak inclusief taken, verantwoordelijkheden van betrokken partijen;
3. Een goede (onderhouds)planning inclusief tijdige rapportage van oorzaken die geleid hebben tot afwijkingen;
4. Volledig en tijdig risicomanagement.

Vanuit deze succesfactoren is bewust gekozen voor de Best Value aanpak. Daarbij is de Opdrachtnemer 'in the lead' en stelt de Opdrachtgever in staat om regie te voeren. Om dit te realiseren is vertrouwen en transparantie essentieel. De Aanbesteder zoekt een inhoudelijk expert maar bovenal ook een betrouwbare partner, die in staat is zijn prestaties inzichtelijk te maken op basis van de doelstellingen en eisen zoals beschreven in deze vraagspecificatie.

De Opdrachtgever verwacht nadrukkelijk van de Opdrachtnemer dat deze proactief meedenkt over de kansen en effecten op de gehele levenscyclus van alle objecten tijdens de uitvoering van Werkzaamheden voortkomend uit de Overeenkomst.

Contacten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen niet beperkt blijven tot het IPM-team. Al zijn zij wel het belangrijkste aanspreekpunt. Ook diverse (andere) medewerkers van de Opdrachtgever hebben een taak in het zorgproces van het beheer en onderhoud. Te denken hierbij valt bijvoorbeeld aan andere medewerkers uit Team Provinciale Wegen, Bestuurlijk Juridisch Wegbeheer en andere projectteams. Het feit dat een goede samenwerking met de overige betrokken medewerkers van de Opdrachtnemer wordt verlangd, is evident.

2.7.1 Meten en reflectie van de samenwerking

De Opdrachtgever wil de kwaliteit van de samenwerking (met name gericht op houding en gedrag) elk kwartaal in beeld brengen door middel van prestatiemetingen. Bij de prestatiemetingen is sprake van 'dubbele eenzijdigheid': de Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer, en de Opdrachtnemer beoordeelt de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gebruiken de resultaten van de prestatiemetingen in gezamenlijke dialogen op basis waarvan zij maatregelen treffen om de kwaliteit van hun samenwerking – en daarmee de kwaliteit van de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd – (verder) te verbeteren.

Opdrachtnemer dient in zijn aanbieding rekening te houden met extra kosten voor de inzet van een externe reflector gedurende een periode van 1 jaar.

Toelichting: In verband met extra aandacht aan de samenwerking gedurende het project, wordt de samenwerking periodiek gereflecteerd door Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De out-of-pocketkosten hiervan verdelen zij 50-50%.

Toelichting: Reflectie wordt ingevuld door middel van de inzet van onafhankelijke reflectoren die niet inhoudelijk betrokken zijn bij het project en is gericht op reflectie op de samenwerking tijdens de uitvoering. Twee reflectoren (een reflector van de Opdrachtgever en een reflector van de Opdrachtnemer) geven bij de uitvoering van het project feedback aan de teams binnen het project op het gebied van houding, gedrag, communicatie en samenwerking. De reflectoren wonen overleggen bij (projectoverleg, contractoverleg, technisch overleg, omgevingsmanagementoverleg, interne projectteamoverleg bij OG en ON) en geven na afloop van de vergadering plenair feedback.

De reflectoren voeren benen-op-tafel gesprekken met het projectmanagement van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Dit zijn bespiegelende gesprekken waarin de focus ligt op de nabije toekomst: hoe zitten jullie in het project en wat zijn de verwachtingen? In deze gesprekken geven de reflectoren feedback aan het projectmanagement, zijnde de gereflecteerden.

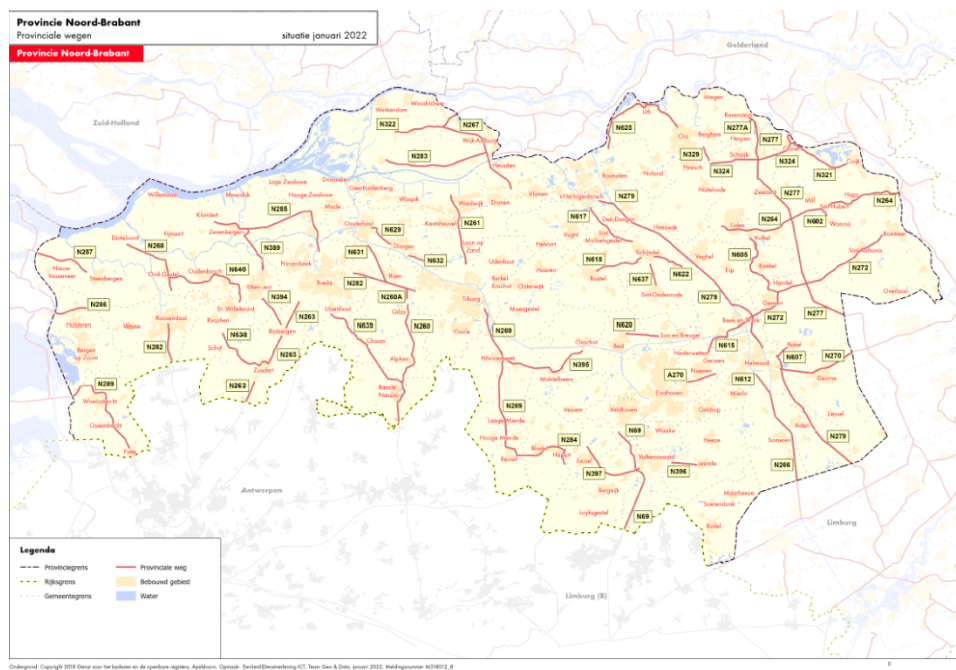
2.7.2 Uitwisseling informatie via VISI

Uitwisseling van formele en overige documenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal plaatsvinden door middel van de open standaard VISI-systematiek. Voor meer informatie over de VISI-systematiek wordt verwezen naar <https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/visi>. Onder formele documenten wordt output van processen verstaan die in deze vraagspecificatie en/of de UAV-GC beschreven staan.

Daar waar de Overeenkomst schriftelijke communicatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voorschrijft, wordt communicatie door middel van de VISI-systematiek daarmee gelijkgesteld. Berichten verzonden met VISI moeten worden gezien als rechtsgeldige brieven waarop geen aanvullende natte handtekening nodig is en die daardoor niet voorzien hoeven te worden van een begeleidend schrijven. Dit tenzij hier in de Overeenkomst specifiek om wordt gevraagd en tenzij de verzender niet acteert op basis van een passende volmacht/passend mandaat.

2.8 Bestaande situatie

De opdracht heeft zoals aangegeven betrekking op het beheer en onderhoud van het totale systeem van zo'n 550 kilometer provinciale wegen in Noord-Brabant. De objecten binnen dit systeem zijn onder andere de wegverhardingen, wegmarkeringen, meubilair (met uitzondering van de 'elektrotechnische' installaties), faunavoorzieningen, kunstwerken, afwateringselementen, waterhuishouding, gras/kruidenrijke vegetatie, bomen en de heesters.



Figuur 2.1: De provinciale wegen (rood) van Provincie Noord-Brabant.

In 2017 heeft de Provincie het basis onderhoud van de provinciale wegen uitbesteed middels een Best Value aanpak. De scope van het contract is sinds die tijd nauwelijks veranderd.

Het huidige onderhoudsniveau voldoet op wegtracé-niveau aan onderhoudskwaliteit niveau B. Dat wil zeggen dat er bijvoorbeeld lokaal wel een aantal schades aanwezig kunnen en zullen zijn. Ook schades die voortkomen uit de ondergrond. Deze schades zijn aanleiding om grofweg binnen 2 tot 5 jaar op deze tracés Groot Onderhoud te plannen. Daar waar daar dat nodig wordt geacht, nodigen we de inschrijvers uit om voor de inschrijving zelf een schouw uit te voeren om een indruk te krijgen van de huidige staat van onderhoud.

Er is sprake van een achterstand in het onderhoud van markering, bermhoogtes en sliblagen in de watergangen. Faunavoorzieningen zijn voor een groot percentage toe aan groot onderhoud waardoor instandhouding meer aandacht vraagt. Overwegend is de staat van onderhoud goed, wat niet wil zeggen dat er in de eerste periode van het contract geen onderhoud nodig is. Om dit toe te lichten zie bijlage 2 en bijlage 3 met de jaarplanning voor 2023 en de concept jaarplanning voor 2024.

We hebben een aantal punten in het Areaal onderkend waarbij extra aandacht, groter onderhoud of vervanging nodig is. Zie Areaalmeldingenlijst en Areaalmeldingenkaart. Het komende half jaar zal een deel van deze punten nog worden aangepakt, maar er zullen ook nieuwe punten bijkomen. (zie bijlage 8)

2.9 Scope omschrijving

2.9.1 Algemeen

De scope van het contract betreft civiel- en cultuurtechnisch onderhoud binnen het provinciaal Areaal.

Het systeem betreft de samenstelling van het totaal aan objecten binnen de provinciale wegenstructuur. Het systeem is opgedeeld in een aantal objectgroepen:

- Verhardingen;
- Wegmarkering;
- Geleiderail;
- Bebording en bebakening;
- Meubilair;
- Faunavoorzieningen;
- Civiele constructies;
- Afwateringssysteem;
- Groen:
 - Bomen;
 - Grassen;
 - Beplantingen;
 - Hagen;
 - Wateren;
 - Oevers.

Een overzicht van de indicatieve hoeveelheden (met een betrouwbaarheid van circa 90%) in het Areaal zijn in bijlage 1 van Annex XIII meegeleverd. Deze gegevens geven de fysieke scope weer.

De beheer en onderhoudsgrenzen van het systeem zijn vastgelegd in de BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie) en omvat, naast het wegenareaal en het omliggend gebied, ook 5 steunpunten. Op diverse locaties is sprake van stroken nabij het provinciaal wegenareaal die wel in eigendom zijn de provincie maar (nog) niet zijn overgedragen aan een andere wegbeheerder, particulier of organisatie of waar de beheer- en onderhoudsgrenzen nog niet zijn aangepast aan de eigendomsgrens. Deze locaties vallen binnen de scope van dit contract. De Opdrachtgever heeft in beeld waar deze locaties zich bevinden.

Op diverse locaties is sprake van objecten van de provincie die op gronden van andere wegbeheerders staan of liggen. Dit betreft grotendeels gronden van de Staat of van waterschappen waar provinciale wegen nabij rijkswegen of op dijken liggen. Deze objecten zijn opgenomen binnen de indicatieve hoeveelheden en in het provinciale beheerprogramma Obsurv opgenomen. Daarnaast is sprake van enkele kleinere objecten, zoals de Welkom in Brabant borden die bijv. deels langs toegangswegen van andere wegbeheerders staan en tegelplateaus, bebakening etc. bij kasten van installaties buiten de grens uit de BGT. Deze objecten zijn niet altijd opgenomen in Obsurv. Beide categorieën vallen binnen de scope van het contract.

Op diverse locaties is sprake van een gemeentelijke riolering die in provinciale grond ligt. Onderhoud en vervanging van deze riolering inclusief de deksel ligt bij de gemeente. Het onderhoud en herstel van de aansluiting van de putrand / -deksel op de omringende provinciale objecten valt binnen de scope van deze Overeenkomst.

Omdat sprake is van openbaar terrein kan sprake zijn van ongewenst gedrag van personen of bedrijven waarop handhaving niet of beperkt mogelijk is als geen sprake is van een zorgvuldig vastgelegde heterdaad situatie. Daar waar aangifte doen en/of handhaving niet mogelijk is, valt het herstel van de situatie binnen de scope van de Overeenkomst. Denk aan dumping van groen en vervuiling door overnachtingen op parkeerplekken en dergelijke.

Het zorgproces ten aanzien van het beheer en onderhoud van dit systeem is primair gericht op het duurzaam in stand houden van de bestaande functionaliteiten en het borgen van de veiligheid. Binnen dit zorgproces wordt onderscheid gemaakt in drie pijlers:

1. Basis onderhoud;
2. Calamiteitenafhandeling;
3. Overige beheertaken.

Deze drie pijlers worden in de hier op volgende paragrafen verder ingevuld.

2.9.2 Basis onderhoud

Alle objecten dienen met het basisonderhoud duurzaam in stand worden gehouden. Onder in stand houden wordt verstaan een volledige en integrale verantwoordelijkheid voor de Opdrachtnemer voor de objecten, objectgroepen, als ook het systeem, voor:

- het handhaven van alle functionaliteiten;
- behouden van goede werkende staat en acceptabel onderhoudsniveau;
- én voor de objectgroepen Groen het doormaken van de beoogde ontwikkeling.

Voor onderhoud is het volgende opgenomen in de scope:

Tabel 2.1: Scope basis onderhoud

Objectgroep	Klein (technisch) onderhoud	Verzorgend onderhoud
Verhardingen	Ja	Ja
Wegmarkering	Ja	Ja
Geleiderail	Ja	Ja
Bebording en bebakening	Ja *1	Ja
Meubilair	Ja *1	Ja
Faunavoorzieningen	Ja	Ja
Civiele constructies	Nee	Ja
Afwateringssysteem	Ja	Ja
Groen – bomen	Ja *1	Ja
Groen – grassen	Ja *1*2	Ja
Groen- beplantingen, hagen	Ja *1	Ja
Groen- wateren, oevers	Ja *3	Ja

*1 Inclusief vervanging bij einde levensduur.

*2 Inclusief aflagen bermen (gemiddeld 25 km/jaar met een gemiddelde breedte van 1 meter) inclusief alle voorbereidende onderzoeken en het afvoeren of lokaal hergebruiken van vrijkomende grond.

*3 Inclusief baggeren sloten (gemiddeld 950 are per jaar) inclusief het afvoeren van 50% van het baggerslib.

Opdrachtgever geeft bewust beperkt technische eisen voor de uitvoering van het onderhoud aan bijvoorbeeld de verharding mee. De Opdrachtnemer beoordeelt met

haar expertise bijvoorbeeld of een object of wegvak of onderdeel van het wegvak vervangen dient te worden of enkel de schade. Dit is per situatie door de Opdrachtnemer te beoordelen kijkend naar de eisen, de contractdoelstellingen en verwachtingen. Primair dient plaatselijk herstel de veiligheid te borgen en functionaliteit te handhaven. Opdrachtnemer zoekt hierbij naar de meest duurzame oplossing.

Als voorbeeld: op korte termijn kan het opvullen van een gat in de weg een snelle oplossing zijn. Op de lange termijn kan het echter goedkoper zijn om een rechthoekig freesvak te maken en deze met een hotbox van nieuw asfalt te voorzien. Deze oplossing kan op de lange termijn voor minder hinder en verbeterde veiligheid zorgen. In alle gevallen dient een definitieve herstelactie binnen de scope bij verhardingen een levensduur van tenminste 8 maanden te kennen om als overbrugging te kunnen dienen voor een grootschaliger herstel.

Hieronder een aantal passages ter verduidelijking van de werkzaamheden binnen de scope.

Wel in scope OPC	Niet in scope OPC
<i>Verhardingen</i>	
Kleinschalig herstel verhardingen. Dit betreft zowel herstel van schades voortkomend uit de ondergrond en/of omliggend groen als schades door gebruik. E.e.a. voor zover die te verwachten zijn bij niveau B en/of vallen onder Klein onderhoud conform tabel 4 in de Handleiding globale visuele inspecties 2011 of vergelijkbare tabellen uit latere versies. Het geldt voor alle locaties waar verharding ligt (ook fietspaden, uitwegen etc.) en zowel voor asfalt, beton als elementenverhardingen.	Definitief herstel van schades die niet vallen binnen de kleinste omvangsklasse, tenzij ze voortkomen uit een schade en via het Calamiteitenproces verrekenbaar zijn.
Het herstellen en vervangen van elementenverharding zowel planmatig als incidenteel, rekening houdend met de gemiddelde levensduur van deze elementenverharding en de lengte van de Overeenkomst.	Het planmatig verlengen van de levensduur van delen van of van de totale constructie van verhardingen.

<i>Wegmarkering</i>	
Herstel en/of vervanging van figuratie markering en van lokale slijtage op kruisingsvlakken van lijnmarkering. Signalering van slijtage van overige lijnmarkering.	Herstel van lijnmarkering op locaties waar geen sprake is van een kruisingsvlak.
<i>Geleiderail</i>	
Herstel en functioneel houden geleiderails, inclusief lichten en richten. Herstel en lokale vervanging van (onderdelen van) geleiderails bij lokale schades die niet eerder bij calamiteiten zijn vervangen.	Vernieuwen geleiderails in geval van vergaande degeneratie en/of brede aanwezigheid roestklassen die ingrijpen vragen.
<i>Bebording en bebakening</i>	
Het herstellen en vervangen van bebording en bebakening, zowel planmatig als incidenteel, rekening houdend met de gemiddelde levensduur van deze voorzieningen en de lengte van de Overeenkomst.	
Het herstellen en/of leveren en vervangen van niet-verlichte NBd-bebording, zowel planmatig als incidenteel, rekening houdend met de gemiddelde levensduur van deze voorzieningen en de lengte van de Overeenkomst.	Extra plaatsen of aanpassen van NBd-bebording als gevolg van aanpassing van doelen en/of andere ontwikkelingen in de omgeving en/of in relevante normen. Aanvullende kosten van verplichte inzet van de NBd zijn in dat geval verrekenbaar. Het vervangen van bebording en bebakening als gevolg van schade door vandalisme betreft een reactieve werkzaamheid na een signalering/melding en is op stelpost verrekenbaar.
<i>Meubilair</i>	
Het herstellen en vervangen van meubilair, zowel planmatig als incidenteel, rekening houdend met de gemiddelde levensduur van	Het vervangen van meubilair als gevolg van schade door vandalisme betreft een reactieve werkzaamheid na een

deze Objecten en de lengte van de Overeenkomst.	signalering/ melding en is op stelpost verrekenbaar.
<i>Faunavoorzieningen</i>	
Het herstellen en vervangen van onderdelen van faunavoorzieningen, zowel planmatig als incidenteel, rekening houdend met de gemiddelde levensduur van deze Objecten en de lengte van de Overeenkomst. Groot onderhoud faunavoorzieningen is verrekenbaar op stelpost mits kan worden onderbouwd dat herstel van onderdelen meer kost dan vervanging, geen meerwaarde heeft vanuit circulair perspectief en zwaar negatief werkt op de doelstellingen.	Aanleg van aanvullende faunavoorzieningen is op stelpost verrekenbaar.
<i>Civiele constructies</i>	
Herstel en vervanging van voegovergangen tussen civiele constructies (bijv. in de vorm van betonnen rotondes of andere materiaalovergangen in rijbanen) en asfaltverharding. Schoonhouden van voegovergangen die deel uit maken van de civiele constructie.	Herstel en vervanging van voegovergangen die deel uit maken van de civiele constructie.
Begroeiingsvrij houden van de talud bestrating van het civiele kunstwerk ter voorkoming van schade aan deze bestrating en/of de constructie.	
Graffiti verwijderen en schoonhouden van civiele kunstwerken	Graffiti in de vorm van kunst aan (laten) brengen met het oog om graffiti tegen te gaan.
<i>Afwateringsysteem</i>	
Het herstellen en vervangen van (onderdelen van) afwateringsobjecten, zowel planmatig als incidenteel, rekening houdend met de gemiddelde levensduur van	

deze objecten en de lengte van de Overeenkomst.	
Afwatering rond civiele kunstwerken functioneel werkend houden, inclusief het voorkomen en herstellen van uitspoeling langs de taluds.	Herstel of aanpassing van het afwateringsysteem rond civiele kunstwerken waarbij aanpassing aan of in de constructies moet plaatsvinden.
Groen	
Inboet van alle groenobjecten.	Planmatig vervangen van een gehele bomenrij bij gevaarstelling of op basis van lokale afspraken is verrekenbaar.
Alle benodigde snoeiwerkzaamheden om bomen (en ander groen) zich optimaal te laten ontwikkelen.	Kosten van aanpassingen aan en/of verplaatsing van objecten om de frequentie van snoei te beperken die hoger zijn dan de kosten van snoei voor 3 jaar.
Zorgen voor goede afwatering in bermen d.m.v. lokale ingrepen inclusief het tijdig signaleren dat een berm moet worden afgelaagd en het aflagen van gemiddeld 25 km/ jaar, inclusief het uitvoeren van alle benodigde onderzoeken.	Meerkosten van afvoer van zwaarder verontreinigde gronden etc. dan langs wegen verwacht mag worden.
Gemiddeld 950 are per jaar baggeren van sloten, inclusief het uitvoeren van alle benodigde onderzoeken van al het baggerslib en het afvoeren van 50% van het baggerslib. Toelichting: verwachting is dat 80% van het planmatig uitdiepen/baggeren van de watergangen vanuit OPC moet worden uitgevoerd, de rest wordt meegenomen in Groot Onderhoud of een Reconstructie.	Afvoer van een hoger % bagger.
Het onderzoeken, het monitoren en plannen m.b.t. bestrijding/beheersing van ziekten en plagen is inbegrepen in de scope.	Het daadwerkelijk uitvoeren van bestrijding of beheersingswerkzaamheden kunnen

	aanvullend worden verrekend op stelpost indien de aanpak en criteria vooraf zijn geaccepteerd.
--	--

Omgekeerde bewijslast

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het met basis onderhoud veilig en functioneel houden van alle assets. Hierbij hoort ook het voorkomen van kapitaalvernietiging en/of grotere schades.

Vertrekpunt is dat door goed Basisonderhoud geen versneld Groot Onderhoud benodigd is. Mocht er toch eerder dan verwacht c.q. geprogrammeerd Groot Onderhoud benodigd zijn, dan is het aan de Opdrachtnemer om aan te tonen dat dit niet voorkomt uit tekortkomingen in zijn aanpak. Het provinciale geprogrammeerde onderhoud kunt u vinden op de website van de Provincie Noord-Brabant onder het onderwerp Wegen.

2.9.3 Calamiteitenafhandeling

De Calamiteitenafhandeling heeft betrekking op het (snel) reageren op meldingen van de verkeerscentrale en/of weginspecteurs na incidenten of Acuut onveilige situaties.

Voor Calamiteiten werkt de Opdrachtnemer samen met een weginspecteur van de Provincie en in sommige gevallen van Rijkswaterstaat. Deze samenwerking staat beschreven in paragraaf 2.10.2. De eisen staan in hoofdstuk 4.

Tot de scope horen onder andere de volgende taken (zoals ook aangegeven in de historische overzichten):

- veiligstellen van de locatie bij Calamiteiten;
- inzetten van verkeersregelaars;
- organiseren, instellen en borgen van tijdelijke verkeersomleidingen;
- treffen en borgen van (tijdelijke) verkeersmaatregelen;
- afhandelen en verhalen van schademeldingen;
- visueel afschermen van de Calamiteitslocatie (indien nodig);
- mede opstellen protocollen;
- voorbereiden en uitvoeren van herstelwerkzaamheden;
- voorbereiden en uitvoeren van kleinschalige (bodem)saneringen, alsook het opstellen van milieurapportages;
- herstellen/reparaties van schades aan het Areaal door Calamiteiten (bijvoorbeeld verkeersborden, geleiderail, wegmeubilair, faunavoorzieningen, etc.);
- opstellen van schadedossiers;
- het tijdig herstellen/reparaties van bermen (zoals rijsporen) zodat schades verhaalbaar blijven;
- reinigen van wegdekken;
- opruimen van afval, dumpingen, puin en obstakels.

In bijlage 4 zijn op basis van de voorgaande jaren historische gegevens vermeld wat betreft de werkzaamheden als gevolg van Calamiteiten.

Omgekeerde bewijslast

Ook voor de Calamiteitenafhandeling geldt de 'omgekeerde bewijslast'. Ter illustratie: de Opdrachtnemer dient bij een olie/brandstof-lekkage snel en zorgvuldig te handelen waarbij dit optreden voorkomt dat de lekkage escaleert in een noodzakelijke bodemsanering. Bij nalatig optreden zijn de meerkosten (in de illustratie de onnodige bodemsanering) voor rekening van de Opdrachtnemer.

Het is ook aan de Opdrachtnemer om aan te tonen dat het inroepen van een Calamiteit niet voortkomt uit verkeerde keuzes in zijn aanpak en dat sprake is geweest

van Gebeurtenissen buiten zijn invloedssfeer. Als gevolg van deze omgekeerde bewijslast zijn alle kosten van een Calamiteit van een Acuut onveilige situatie niet verrekenbaar tot het moment dat is aangetoond dat Opdrachtnemer de Calamiteit niet had kunnen voorkomen danwel redelijkerwijs voldoende maatregelen heeft getroffen om de kans te beperken.

2.9.4 Overige beheertaken

De beheertaken zijn meer procesmatig en organisatorisch van aard. In de scope zijn opgenomen die beheertaken die minimaal benodigd zijn om invulling te geven aan de contractdoelstellingen, verwachtingen en randvoorwaarden. Zoals:

- communicatie (bewonersbrieven, aankondigingsborden, aanleveren informatie, etc.) (zie o.m. 5.4.2);
- aanleveren van (stuur)informatie (zie o.m. 5.1.3);
- monitoren en waar nodig bijsturen;
- aanleveren van mutaties in de (Areal)data (zie o.m. 5.7.1/2);
- planningen (van onder andere maatregelen) (zie o.m. 5.4.2);
- bodemonderzoek en -sanering;
- verkrijgen van benodigde vergunningen/ontheffingen/toestemmingen (zie o.m. 5.4.6);
- behandelen vragen, zorgen, meldingen en klachten (zie o.m. 5.4.3);
- opstellen en bijhouden van vragen/zorgen/meldingen/inzichten dossiers (zie o.m. 5.4.3).
- omgevingsmanagement, waarbij ten aanzien van meldingen de Opdrachtnemer zorg draagt voor terugkoppeling richting de melder en een klachtenvrije afhandeling (zie om. 5.4.1);
- behandelen claims (zie o.m. 5.5.4);
- diverse meldingen aan bevoegd gezag (zie o.m. 5.4.9 en 5.4.10).

De Opdrachtgever heeft er bewust voor gekozen om de volgende beheertaken zelf uit te voeren:

- De communicatie over overkoepelende beleidsmatige keuzes (of afgeleiden daarvan) ten aanzien van het beheren en onderhouden van het provinciale Areal;
- Contacten met de media aangaande de Werkzaamheden. De Opdrachtnemer dient de media bij vragen te verwijzen naar de Opdrachtgever;
- Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen;;
- Programmering van onderhouds- en reconstructiewerkzaamheden die buiten de scope van dit contract vallen;
- Beoordeling vergunningsaanvragen onder meer voor het geven van toestemming om te werken aan/op de provinciale wegen.

- Vertegenwoordiging in en buiten rechte bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden worden ingediend tegen door Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aangevraagde vergunningen etc.

Wat betreft de bovengenoemde taken beslist de Opdrachtgever en is deze eindverantwoordelijk. Van de Opdrachtnemer wordt input of inhoudelijke bijdragen verwacht ten aanzien van deze taken.

In Annex VIII-Bijlage 17 geven we een overzicht van historische gegevens over de verhaal dossiers afgelopen jaren behandeld zijn.

De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever in staat om regie te voeren, voert alle hiervoor benodigde beheertaken uit en informeert periodiek de Opdrachtgever. Zo wordt ten aanzien van het omgevingsmanagement van de Opdrachtnemer verwacht dat deze kan aantonen dat de benodigde communicatie met stakeholders heeft plaatsgevonden en weloverwogen afwegingen zijn gemaakt.

Beperkingen en verboden

- Bijdragen aan presentaties of publicaties die betrekking hebben op de in het kader van dit contract uitgevoerde Werkzaamheden zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever
- Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is, met uitzondering van informatiebijeenkomsten, niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd
- Het gebruiken of verspreiden van informatie en/of middelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- Het plaatsen van reclame-uitingen binnen de werkgrenzen is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.9.5 Afbakening/buiten scope

De volgende werkzaamheden behoren niet binnen de scope:

- het beheer en onderhoud van de elektrotechnische installaties (EPC/IPC overeenkomst). Beheer en onderhoud van bijbehorende bestrating, bebakening etc. behoort wel tot de scope;
- gladheidsbestrijding als gevolg van winterse omstandigheden (bijv. voorkomen van gladheid als gevolg van bladval behoort wel tot de scope);
- technisch onderhoud van civiele kunstwerken en geluidwerende constructies (alleen verzorgend onderhoud is in de scope opgenomen);

- groot gepland onderhoud aan verharding (uitgevoerd vanuit het Meerjarig Variabel Onderhoudscontract of in losse projecten).

In de hierboven beschreven pijlers zijn er werkzaamheden binnen de scope die aanvullend worden verrekend. Deze werkzaamheden bestaan uit:

- kosten van één Calamiteit niet zijnde als gevolg van vertraging of uitblijven van dagelijks onderhoud met een omvang groter dan € 1.500,00. Alleen de kosten boven € 1.500,00 worden aanvullend verrekend. Alleen de specifieke (uitvoerings)kosten die de Opdrachtnemer maakt voor het betreffende incident zijn verrekenbaar op de stelpost. Dit is inclusief storkosten;
- inzet als gevolg van excessen, bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden die de afgelopen 10 jaar niet zijn voorgekomen. Het is aan de Opdrachtnemer om aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is geweest van een exces (een onvoorziene omstandigheid conform het Burgerlijk Wetboek);
- het onderzoeken, het monitoren en plannen m.b.t. bestrijding/beheersing van ziekten en plagen is inbegrepen in de scope. Het daadwerkelijk uitvoeren van bestrijding of beheersingswerkzaamheden kunnen aanvullend worden verrekend op stelpost indien de aanpak en criteria vooraf zijn geaccepteerd.
- eventuele aanvullende verzoeken vanuit de Opdrachtgever. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - aanvullende verkeersmaatregelen zoals beschreven in OM-720;
 - uitwegen zoals beschreven in paragraaf 2.10.3;
 - ontwikkeling groen,

Aanvullende verrekening vindt plaats op basis van vooraf door de Opdrachtgever goedgekeurde gespecificeerde en controleerbare offertes.

Bij een incident of Calamiteit zal het eerder regel dan uitzondering zijn, dat de tijd voor het indienen van een offerte en toetsing vooraf ontbreekt. In deze gevallen vindt aanvullende verrekening plaats op basis van nacalculatie. De Opdrachtgever behoudt altijd het recht de offertes en nacalculaties te laten toetsen.

Bij het indienen van een Areaalmelding over een situatie die van invloed is op kunnen voldoen van Opdrachtnemer aan de in de Overeenkomst gestelde eisen, contractdoelstelling of de Aanbieding dient Opdrachtnemer inzichtelijk te maken op welke punten dit het geval is, wat de risico's daarvan zijn en of danwel op welke wijze Opdrachtnemer Opdrachtgever kan ontzorgen.

2.9.6 In-/uit scope tijdens de looptijd

Het Areaal wijzigt op onderdelen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, bijvoorbeeld als gevolg van realisatie van projecten. Hiervoor maakt de Opdrachtgever gebruik van andere overeenkomsten dan onderhavige Overeenkomst. Een toe- of afname van het Areaal het Systeem heeft invloed op de verplichtingen van de Opdrachtnemer. Om hinder te voorkomen gebeurt het steeds vaker dat er slechts sprake is van gedeeltelijke uit scope name in plaats van grote integrale projecten. Een overzicht van de geplande projecten is te vinden op de website van de provincie Noord-Brabant.⁴

Wat betreft hoeveelheden geldt dat verrekening niet eerder plaats vindt dan bij een toe- of afname van meer dan 5% per objectsoort gedurende minimaal 1 kalenderjaar. Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever kunnen hiervoor het onderbouwde verzoek indienen.

Worden er objecten aan het Areaal toegevoegd, dan wordt de Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld deze in de aangeleverde toestand wel of niet te accepteren. Vanaf het moment van acceptatie dient Opdrachtnemer volledig aan de verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen. Opdrachtgever heeft een proces beschreven waarin het in- en out scope nemen nader is uitgewerkt.

Bij een reconstructie of groot onderhoud worden niet alle objecten vervangen door nieuwe. Dit kan betekenen dat, m.n. daar waar sprake zou zijn van kapitaalvernietiging, sommige objecten binnen de looptijd van het contract alsnog aan het einde van hun levensduur komen. Daar waar vervanging in de scope van dit contract zit, blijft Opdrachtnemer daarvoor verantwoordelijk. Met goed onderbouwde adviezen, bijvoorbeeld op basis van een LCC en/of TCO berekening kan de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ondersteunen om de juiste keuze te maken voor de scope van dat soort contracten. Opdrachtnemer kan in deze gevallen ook geen rechten ontleen aan de staat van objecten die geen onderdeel zijn geweest van de scope van die contracten.

2.10 Raakvlakken

In dit hoofdstuk zijn de meest in het oog springende raakvlakken van het systeem (en dit contract) met zijn omgeving opgenomen.

⁴ <https://www.brabant.nl/onderwerpen/verkeer-en-vervoer/wegenprojecten-in-brabant/publicatie-toekomstige-infrastructurele-projecten>

In lijn met de Best Value gedachte zijn de eisen aan het Meerjarig Onderhoud zelf beperkt. De processen en eisen aan te leveren plannen en rapportages zijn echter omvangrijker, juist door de relaties die er met onder andere onderstaande raakvlakken zijn.

2.10.1 Raakvlakken met andere provinciale contracten

Dit contract is niet het enige contract dat de provincie inzet om haar Areaal te beheren, onderhouden en aan te passen. Een overzicht van de op dit moment lopende contracten is opgenomen in Annex VI.

Om de raakvlakken tussen deze contracten beter te managen is Opdrachtgever voornemens om een coördinatie overeenkomst in te zetten, die tijdens de concretiseringsfase zal worden uitgewerkt. Opdrachtnemer van het OPC contract wordt hierin als de primaire coördinerende partij aangewezen. Bij start van het contract zal deze overeenkomst nog niet door alle huidige nevenaannemers getekend zijn. En bij aflopende contracten ook niet meer getekend worden. Op dit moment is sprake van de volgende categorieën:

Onderhoud elektrische installaties

Het beheer en onderhoud aan elektrische installaties (zoals VRI, openbare verlichting, lichtwegwijzers, etc.) is/wordt ondergebracht in het EPC/IPC contract. De Opdrachtnemer zal soms ook moeten acteren bij een Storing en/of Calamiteit aan een elektrische installatie. De elektrische installatie weer operationeel krijgen en veiligstellen is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer van het EPC/IPC. Het treffen van (tijdelijke) verkeersmaatregelen voor de veiligheid en doorstroming van het verkeer en de afstemming ervan met de Opdrachtnemer van het EPC/IPC in het geval van een storing en/of calamiteit, is een verantwoordelijkheid van de OPC Opdrachtnemer.

Een ander raakvlak betreft het onderhoud aan bijv. tegelplateaus en maaibescheringspaaltjes rondom voeding en bedieningskasten. Deze voorzieningen zijn onder meer nodig om veilig onderhoud aan de installaties uit te kunnen voeren. Het onderhoud ervan maakt deel uit van de scope van het OPC.

Diensten contracten

Naast onderhoudscontracten heeft de provincie ook met diverse partijen contracten waarin diensten geleverd worden. Om de diensten te kunnen leveren zijn door diverse organisaties installaties in het Areaal geplaatst. Dit betreft primair (elektrotechnische) installaties/ systemen. Denk aan gladheidmeldsystemen, telpunten en een faunadetectiesysteem.

Opdrachtnemer dient bij onderhoudswerkzaamheden rekening te houden met deze objecten. Op een enkele locaties vraagt het functioneren van de installaties een mogelijk afwijkende onderhoudsfrequentie.

Integrale projecten

Op diverse locaties in het Areaal zal gedurende de looptijd van het contract sprake zijn van aanleg- en reconstructieprojecten. Kenmerkend aan deze projecten is dat het Areaal in ieder geval ten aanzien van bepaalde objecten, fysiek aangepast wordt. Ook kan sprake zijn voor groot onderhoud-contracten waarbij de focus ligt op het vervangen van de verharding. Tijdens de looptijd van die contracten is veelal sprake van een periode waarin een traject uit de scope van het OPC gehaald wordt. In die periode is de uitvoerende partij van dat contract verantwoordelijk voor het onderhoud. Die periode kan langer duren, maar kan ook beperkt zijn tot een nacht.

De meest actuele planning van deze projecten kunt u terugvinden op de website van provincie Noord-Brabant. Deze planning wordt periodiek bijgewerkt en kijkt 2 jaar vooruit. Er zijn echter geen rechten aan te ontleen. Op de website is ook inhoudelijke informatie over de projecten te vinden. Ook is het mogelijk om in te schrijven voor nieuwsbrieven.

Aandachtspunten in de afstemming zijn:

- exacte scope van het project. Met de druk op financiën, circulaire ambities en beperkingen voor uitvoering als stikstof of vertragingen door ruimtelijke procedures heeft de provincie de standaard aanpak losgelaten dat tijdens een project alle objecten vervangen worden een levensduur hebben van minder dan 10 jaar bij oplevering. Gevolg daarvan is enerzijds dat Opdrachtnemer niet standaard kan redeneren "er komt een project, dus een object hoeft nog maar een korte levensduur te hebben" of "dus beeldkwaliteit en/of conditiescore wordt verbeterd.
- voorbereidende werkzaamheden voor het project (bijv. onderzoeken, kappen van bomen en/of verlegging van K&L die soms al vooruitlopend op gunning buiten plaatsvinden;
- detailplanning van onderhoudswerkzaamheden rondom de overdracht bij onttrekking uit het Areaal en bij het terug in Areaal. De afspraken hierover worden in de genoemde coördinatieovereenkomst vastgelegd.
- verhalen van schades door derden na openstelling maar voor oplevering. De taakverdeling hierbij is vergelijkbaar met de taakverdeling rondom MJO-contracten die elders in dit hoofdstuk zijn toegelicht.

Onderhoud aan de verharding

Bij de wegverharding wordt er tussen de groot onderhoud en reconstructie projecten van een wegvak in sommige gevallen levensduur verlengend onderhoud uitgevoerd. Ook hiervoor heeft de provincie een apart contract. Dit onderhoud heeft primair het doel de periode tussen twee groot onderhoud / reconstructie projecten voor hetzelfde wegvak te verlengen.

Op dit moment wordt gewerkt aan het opstellen van een contract waarin levensduurverlengend onderhoud en groot onderhoud worden gecombineerd. Dat Meerjarig Variabel Onderhoudscontract (MVO) zal over enige jaren starten. Inhoudelijk heeft dit nieuwe contract minimaal invloed op de scope van het OPC contract.

Opdrachtgever verwacht meldingen van de Opdrachtnemer wanneer grootschalig(er) onderhoud moet worden ingepland of als er een verhardingsonderzoek nodig is. Bijvoorbeeld als het aantal schademeldingen op een bepaald stuk rijbaan of fietspad sterk toeneemt. Of na een toename aan klachten over trillingen en geluid die niet oplosbaar zijn met een beperkte onderhoudsingingreep.

Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er een periode van 8 maanden kan zitten tussen het moment dat besloten worden om levensduurverlengend onderhoud te plannen en de feitelijke uitvoering. In deze periode dient de Opdrachtnemer binnen scope onderhoud te blijven plegen waarbij qua uitvoeringswijze met die doorlooptijd rekening moet worden gehouden. Verrekening is slechts mogelijk indien sprake is van meerdere ingrijpende acties die nodig zijn binnen een wegvak en Opdrachtgever de bovenstaande periode overschrijdt. De Aanbesteder kan niet exact /concreet aangeven welke asfaltwerkzaamheden zij verwacht in de contractperiode.

Meerjarig onderhoudscontracten

Op een aantal wegen is sprake van meerjarige onderhoudscontracten na een eerder uitgevoerd project. De realisatieaannemers hebben hier nog een meer of minder beperkt takenpakket gedurende een aantal jaar. In Annex VI is een overzicht opgenomen van de MJO-contracten, de contractpartner, de looptijd en de scope.

In geval van een Calamiteit met definitief herstel op MJO traject en/of gedurende realisatieproject is de volgende taakverdeling voorzien:

- OPC wordt opgeroepen voor Calamiteit;
- OPC doet 1e veiligstelling en evt. direct herstel objecten in eigen scope;
- OPC meldt schade bij verzekeraars/waARBorgfonds;

- OPC informeert Opdrachtgever;
- OPC meldt Calamiteit bij betreffende MJO contractpartner;
- MJO contractpartner levert informatie naar OPC ter completering van het schadedossier.

Gladheidsbestrijding

De activiteiten voor gladheidsbestrijding in de winter zijn opgenomen in een ander contract.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht:

- Alert te zijn op situaties waar de onderhoudsstaat of eigen onderhoudsplanung een negatieve invloed kan hebben tijdens het gladheidseizoen (okt-maart) en hier de onderhoudsinspanningen op aan te passen;
- Melding te doen van mogelijke schade als gevolg van de gladheidsbestrijding.

Nationale bewegwijzeringsdienst (NBd)

Hoewel geen sprake is van een contract in formele zin, dient Opdrachtnemer rekening te houden met de wettelijk verplichte taken die de provincie bij de NBd af moet nemen. De provincie heeft geen overeenkomst afgesloten voor aanvullende diensten.

In geval van schades of door omgeving gewenste aanpassingen aan bewegwijzering dient Opdrachtnemer de eventueel verplicht af te nemen activiteiten van de NBd te integreren in haar Werkzaamheden.

2.10.2 Raakvlakken met processen binnen de provinciale organisatie

Assetmanagement

De provincie is haar organisatie verder in aan het richten op basis van assetmanagement en de methodiek iAMPro. Binnen het Assetmanagementproces is sprake van drie hoofdrollen:

1. Asset owner;
2. Assetmanager;
3. Service Provider(s).

In sommige organisaties worden alleen externe partijen die zich bezig houden met de uitvoerende taken Service Providers genoemd. Binnen de provincie Noord-Brabant is ervoor gekozen om ook de IPM-projectteams die deze uitvoerende activiteiten voorbereiden en managen Service Provider te noemen.

De verdere inrichting van assetmanagement vraagt meer en specifiek inzicht in de aanpak en de uitgevoerde werkzaamheden door de onderhoudscontractpartner. Niet primair vanuit contractmanagement, maar om te gebruiken bij de eigen werkzaamheden t.a.v. het monitoren, analyseren, evalueren en bijsturen. Dit vindt zijn weerslag in de (deels uitgebreide) rapportages die gevraagd worden en in de contacten die er op verschillende momenten zullen zijn met de thema- en objectbeheerders uit het team Provinciale Wegen. Deze contacten lopen in principe via de technisch manager van het IPM-team.



Omgevingsmanagement

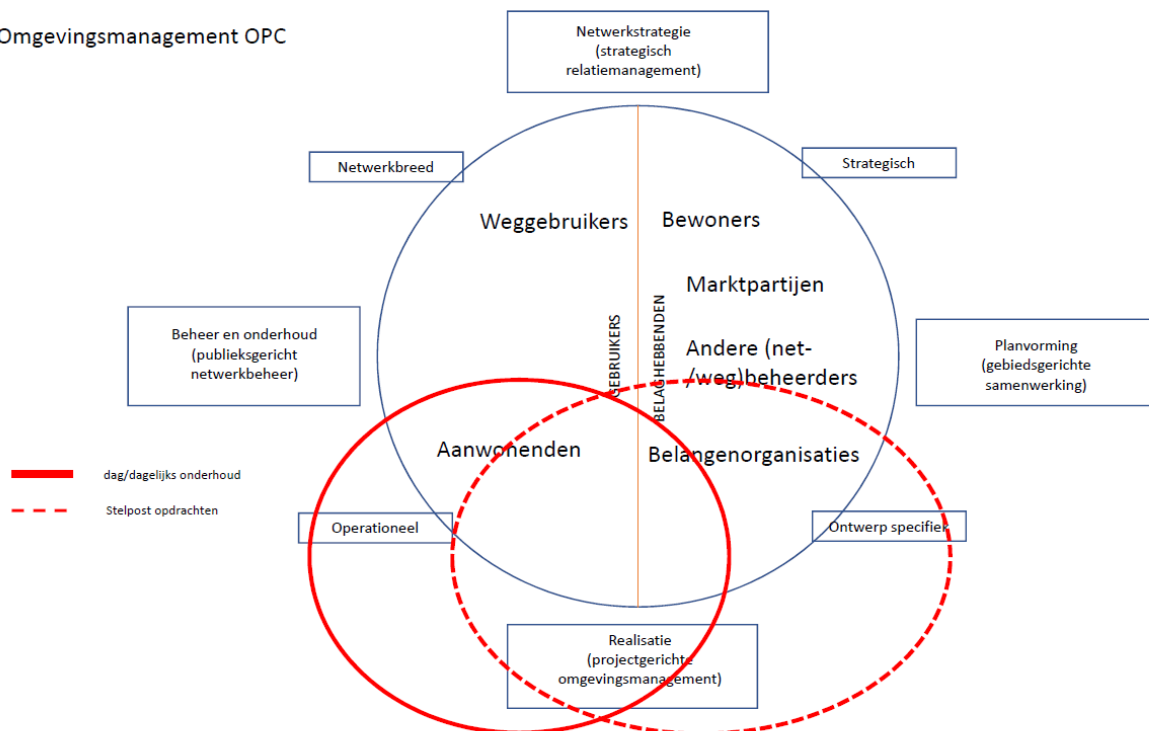
Binnen de provincie komen veel meldingen vanuit de omgeving binnen. De omgeving kunnen onder meer weggebruikers, burgers, bedrijven, nevenoverheden, belangenverenigingen, natuurorganisaties, collega's en bestuur zijn. Niet altijd is meteen duidelijk wie een melding op moet pakken en er kan sprake zijn van meerdere vragen/opmerkingen in een bericht die door verschillende behandelaars behandeld moeten worden. Ook kan sprake zijn van terugkerende meldingen op een locatie of vergelijkbare meldingen op meerdere locaties. En van vragen die een bestuurlijke component (kunnen) krijgen. Dit alles vraagt regie, afstemming en overzicht. Het team Omgeving binnen Provinciale Wegen staat hiervoor aan de lat en de omgevingsmanager die onderdeel uitmaakt van het IPM-team, zal ook Opdrachtnemer betrekken en benaderen.

Na een eerste beoordeling worden de meldingen die een raakvlak hebben met de staat van onderhoud doorgezet naar de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is vanuit haar eigen onderhoudsstrategie en -planning in die gevallen meestal de beste partij om een duidelijk antwoord te geven op de vraag (en waar mogelijk de vraag achter de vraag) vanuit die omgeving. We vragen aan Opdrachtnemer om bij de beantwoording rekening te houden met de bredere context en op te treden als verlengde van de provincie.

De omgevingsmanager uit het IPM-team van Opdrachtgever zal, in meer of minder mate gevoed door het team Omgeving binnen Provinciale Wegen, tijdens de looptijd van het contract zorgen voor de aanlevering van standaard antwoorden op veel gestelde vragen bijvoorbeeld ten aanzien van groen, ecologisch beheer, inheemse soorten en exoten, kappen van bomen, snoeien van bomen, etc.

Sommige standaard antwoorden zullen een verwijzing bevatten naar een website van de Provincie waar beleid verder wordt uitgelegd. Sommige onderwerpen zijn complex en hierbij zal de opdrachtnemer input van de omgevingsmanager van Opdrachtgever moeten ontvangen om een vraag te kunnen beantwoorden. In voorkomende gevallen kan in onderling overleg besloten worden dat de omgevingsmanager van Opdrachtgever de beantwoording overneemt. Bijvoorbeeld als sprake is van een bredere vraag.

Omgevingsmanagement OPC



Weginspecteurs

De wegininspecteurs van de Provincie Noord-Brabant zijn belast met het toezien op en borgen van de veiligheid en doorstroming. Taken van de wegininspecteurs zijn onder andere:

- verkeerskundig schouwen van de wegen en de directe omgeving en/of inspecteren van verkeerssituaties;
- monitoren van gedragingen van het verkeer op de weg vanuit de positie van de weggebruiker;
- inbrengen van expertise met betrekking tot (eenvoudige) verkeerskundige rapportages, ontwerpen en verkeersmaatregelplannen, toestandsinspecties en/of vergunningverlening;
- bewaken vergunningvereisten;
- signaleren van knelpunten verkeerskundig en/of infrastructureel;
- signaleren van acute onveilige situaties;
- toezien op beschikbaarheid van de wegen;
- ondersteunen bij gladheidsbestrijding;
- 24 uur per dag via een bindingsrooster of dagplanning registreren bij Calamiteiten en deelnemen aan IM (Incident Management).

Samengevat zijn de wegininspecteurs in algemeen opzicht 'ogen en oren' van de Opdrachtgever en hebben ook een belangrijke taak bij Calamiteiten.

Calamiteiten

Nadat een melding bij de verkeerscentrale van de provincie is binnengekomen, wordt de (dienstdoende) inspecteur ingeschakeld die de melding beoordeelt. Afhankelijk van de beoordeling wordt direct de Opdrachtnemer ingeschakeld of gaat de inspecteur eerst zelf ter plaatse (waarna alsnog de Opdrachtnemer kan worden ingeschakeld). Afhankelijk van de situatie zal de wegininspecteur op locatie blijven totdat de weg veilig opengesteld kan worden of al eerder vertrekken. In dat geval maken wegininspecteur en de vertegenwoordiger van Opdrachtnemer afspraken over de verdere afhandeling.

Gedurende of na Calamiteiten kan het voorkomen dat de regie van de wegininspecteur overgedragen wordt aan ter plaatse zijnde hulpdiensten. Dit kan ook het geval zijn in geval van calamiteiten die opgeschaald worden omdat ze een locatie overstijgende impact hebben. Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen de instructies van deze partijen op te volgen.

Doel van de inzet bij calamiteiten is enerzijds de locatie zo snel mogelijk veilig stellen, de weg zo snel mogelijk weer beschikbaar te hebben voor verkeer en het herstel van de door calamiteiten ontstane schade. Hierbij geldt de volgende taakverdeling:

1. De wegininspecteur bepaalt wat het beoogde resultaat is dat met de 1^e veiligstelling moet worden bereikt. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven.
2. De Opdrachtnemer doet een voorstel voor de maatregelen die nodig zijn om de weg veilig open te kunnen stellen. De wegininspecteur bepaalt of de weg met de voorgestelde maatregelen weer veilig opengesteld kan worden voor verkeer.
3. De Opdrachtnemer meldt verkeersmaatregelen die ook na openstelling nodig zijn om de situatie veilig te houden op de reguliere wijze aan.
4. De Opdrachtnemer bepaalt op welke wijze de ontstane schade hersteld wordt en wat hier (passend binnen de eisen) het best passende tijdstip voor is. De wegininspecteur heeft hier geen rol in.

Bij Calamiteiten kennen we de volgende hoofddeling:

1. Calamiteiten als gevolg van weer en verkeer;
2. Calamiteiten als gevolg van een technisch Gebrek in het Areaal.

- NB1. Om de onveilige situatie voor de wegininspecteurs en andere direct betrokkenen zo kort mogelijk te laten duren mag de wegininspecteur bij het inschakelen van de Opdrachtnemer aangeven welke middelen voor de 1^e veiligstelling moeten worden opgeroepen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beoordelen en aanvullend organiseren van de verder benodigde inzet. Dit betreft eventueel aanvullende middelen voor veiligstelling en voor de wijze van afscherming van een onveilige situatie na openstelling indien herstel later plaatsvindt. De Opdrachtnemer bepaalt vanuit zijn expertise ook de wijze waarop de technische afhandeling van de schade plaatsvindt en eventueel daarvoor benodigde maatregelen.
- NB2. Bij calamiteiten als gevolg van een technisch Gebrek geldt aanvullend dat deze beschouwd worden als een Afwijking en afgehandeld dienen te worden conform eis KM-300.

Zowel de wegininspecteurs als Opdrachtgever kunnen verzoeken om een Calamiteit te evalueren om hiervan te leren, verwachtingen te managen en de samenwerking te verbeteren. Evaluaties kunnen worden aangevraagd bij de contractmanager van Opdrachtgever.

Zorgmeldingen

De technische schouw om te beoordelen of de weg in goede staat is in het kader van de juridische aansprakelijkheid en een schouw ten behoeve van het in kaart brengen van uit te voeren onderhoudsactiviteiten wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer. Mochten de wegininspecteurs echter situaties buiten aantreffen waar sprake is van een

risico voor weggebruikers of de omgeving dan moeten ze die, om te voldoen aan de zorgplicht als wegbeheerder, wel registreren. En moet de provincie hier opvolging aan geven.

De teamleider van de wegininspecteurs en de contractmanager van het IPM-team van Opdrachtgever beoordelen welke Zorgmeldingen wel of niet en met welke urgentie doorgezet moeten worden naar Opdrachtnemer. Dit kan variëren van een bevinding, een melding om Opdrachtnemer voor de zekerheid op de hoogte te stellen tot een verzoek om informatie om de achtergrond van bepaalde keuzes (qua uitvoering of planning) te horen.

2.10.3 Raakvlakken met de omgeving

Invloed ligging

Onze wegen liggen in de openbare ruimte. Een deel van die openbare ruimte wordt intensief benut door aanwonenden en andere burgers en bedrijven. Zij kunnen andere verwachtingen hebben over de wijze waarop het Areaal onderhouden zou moeten worden. Dit speelt onder meer in de bebouwde kommen en bij bebouwingslinten. Onze wegen liggen daarnaast in verschillende landschappen en op verschillende gronden en kennen een verschillend belang in het verkeerskundig netwerk. Ook worden onze wegen op momenten gebruikt voor evenementen, omleidingen en (milieu)-delicten/dumpingen etc. Dit alles kan een andere vorm, moment of frequentie van onderhoud of ingrijpen vragen.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zijn onderhoudsaanpak onderbouwd adaptief afstemt op de ligging van een weg en de situatie door het, binnen de gestelde eisen, wisselend laten prevaleren van de ene of de andere doelstelling met als doel meerwaarde voor die specifieke omgeving te creëren.

Op een aantal locaties is bijvoorbeeld gekozen voor beplanting die nadrukkelijk de functie heeft van het sieren van de omgeving, het beperken van inkijk en/of lichthinder. Op deze locaties prevaleert deze functie boven een efficiëntere onderhoudsaanpak.

Invloed beheergrenzen

Een specifiek Object kan wat betreft (onderhoud)verantwoordelijkheid bij een andere partij liggen, terwijl het wel of niet functioneren ervan invloed heeft op het functioneren van het systeem van de Opdrachtgever. Ter illustratie: door het ontbreken van een verkeersbord op een kruising (waarvoor een gemeente verantwoordelijk is) is de veiligheid in het geding. Het daadwerkelijk herstellen behoort niet tot de scope van Opdrachtnemer. Het na signaleren van een dergelijke situatie verzenden van een melding aan betreffende wegbeheerder en/of Opdrachtgever wel. Evenals het treffen van beheermaatregelen om onze weg zo snel mogelijk veilig te houden. Als sprake is van een Acuut onveilige situatie kan hiervoor een Calamiteit opgestart worden.

Andersom kan een Object van de provincie van invloed zijn op het functioneren van of onderhoud aan Objecten van derden. Van Opdrachtnemer wordt verwacht hier pro-actief rekening mee te houden bij de planning van werkzaamheden.

Afwijkende onderhoudsafspraken (RBO's / vergunningen)

Naast Objecten die in eigendom zijn bij de Provincie zijn er op een aantal locaties afspraken gemaakt met andere wegbeheerders/eigenaren, zoals RWS, gemeente, waterschap of particulieren over het gezamenlijk onderhouden van een Object. Denk bijvoorbeeld aan civiele constructies.

Ook zijn er op diverse locaties in het Areaal afspraken gemaakt met andere wegbeheerders over een afwijkende onderhoudsverdeling en/of -grens. Deze afspraken zijn vastgelegd in de vorm van Regelingen Beheer en Onderhoud (RBO's) en/of vergunningen. Daarnaast zijn er met waterschappen lokaal afwijkende afspraken gemaakt over het onderhoud van A-watergangen langs de provinciale wegen.

Opdrachtnemer dient in die gevallen een gemaakte afspraak over onderhoud door de provincie te laten prevaleren boven de beheer- en onderhoudsgrens uit de BGT. Deze afspraken hebben een minimale impact op de totale scope van het Meerjarig Onderhoud maar vragen wel enig zoekwerk naar de exacte afspraken. De afspraken kunnen ook betrekking hebben op het onderhoudsniveau.

De komende jaren speelt een project waarbij de beheer- en onderhoudsgrens zoveel mogelijk gelijkgetrokken wordt met de eigendomsgrens. Dit zorgt voor beperkte aanpassingen in de grenzen.

Ontvangstplicht

De waterschappen deponeren maaisel en bagger uit sloten op door de Opdrachtnemer te onderhouden objecten/percelen i.v.m. ontvangstplicht van de Opdrachtgever (uit de Keur). De Opdrachtnemer dient dit vrijgekomen maaisel en bagger af te voeren naar een door het bevoegde gezag vergunde (eind) verwerkingsinrichting. Om negatieve invloed op het Areaal te beperken verwachten wij dat Opdrachtnemer de wederzijdse werkzaamheden afstemt met de uitvoerende partijen van het waterschap.

Opdrachtnemer dient rekening te houden met 65km aan sloten waar sprake is van een ontvangstplicht voor maaisel en jaarlijks met gemiddeld 10km aan sloten waar sprake is van het deponeren van bagger.

Kabels en leidingen

In het Areaal vinden regelmatig werkzaamheden aan kabels en leidingen plaats. K&L-beheerders dienen voor deze werkzaamheden een vergunning aan te vragen bij de provincie. Na vergunningverlening hebben ze een jaar de tijd om werkzaamheden uit

te voeren. Feitelijke start van deze werkzaamheden wordt aangemeld bij de weginspecteurs en als verkeersmaatregelen nodig zijn in MELVIN.

In de vergunning is opgenomen dat de locatie na de werkzaamheden weer in de oorspronkelijke staat hersteld moet worden. Bij de verharding mag definitief herstel tot maximaal 1 jaar na de werkzaamheden uitgevoerd worden om de bodem de gelegenheid te geven om voldoende te verdichten. De weginspecteur bewaakt het voldoen aan de vergunningvereisten. Opdrachtnemer kan bij twijfels over een juiste uitvoering dit signaal bij Opdrachtgever indienen.

Uitwegen

Particulieren of bedrijven kunnen een vergunning aanvragen voor aanpassingen aan het provinciaal areaal. Denk daarbij aan het aanleggen van uitwegen (toeritten naar percelen). De gemeente is het Bevoegd gezag voor deze vergunningen, maar vraagt advies aan de provincie.

De Opdrachtnemer wordt uiterlijk na toekenning van de vergunning gevraagd om contact op te nemen met de aanvrager en de uitweg aan te leggen. In voorkomende gevallen wordt de Opdrachtnemer al gevraagd om contact op te nemen na een positief advies vanuit de provincie en/of om advies te geven over de effecten van de aanleg. De kosten voor aanleg van deze uitwegen zijn verrekenbaar op stelpost.

3 Functiebeschrijving

3.1 Hoofd- en subfuncties

De hoofdfuncties van het systeem zijn:

1. zorgen voor een bereikbaar Noord-Brabant;
2. zorgen voor een goede doorstroming van het verkeer;
3. zorgen voor een veilige verkeerstroom;
4. voorkomen verkeerstechnische probleemsituaties.

De hoofdfuncties zijn weer onder te verdelen in subfuncties:

- a) afwikkelen van verkeer; het wegennetwerk dient het verkeer zodanig af te wikkelen dat tenminste het bestaande afwikkelingsniveau wordt gehandhaafd.
- b) kruisen van verkeer; het wegennetwerk dient het mogelijk te maken dat verkeerstromen elkaar veilig kruisen.
- c) managen van verkeer; het wegennetwerk dient het verkeer zodanig te geleiden en/of sturen dat er vlotte en veilige doorstroming wordt gewaarborgd.
- d) inpassing van het verkeer; het wegennetwerk dient aan te sluiten op de omgeving c.q. de omgevingssystemen zodat bestaande processen, functies en omgevingswaarden minimaal blijven gehandhaafd en niet onacceptabel worden gehinderd.

De subfuncties per objectgroep worden in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

3.2 Functie per objectgroep

3.2.1 Verhardingen

De verharding heeft algemeen tot functie om de weg goed begaanbaar te houden. Verhardingen van provinciale infrastructuur kennen diverse uitvoeringen, zoals: open verharding (elementenverharding), gesloten verharding (asfalt- en cementbetonverharding) en bermverharding. Daarnaast zijn er zeer verschillende toepassingen, zoals: rijbaan, parallelvoorziening, fietspad, voetpad, oversteken, erfaansluitingen, verblijfplaatsen, verharde bermen, bushaltes, goten etc.

Verhardingen kennen de volgende functies:

- maken het vervoer mogelijk;
- zorgen voor draagkracht;
- zorgen voor comfort;
- zorgen voor stroefheid;
- zorgen voor geluidsreductie;
- zorgen voor krimp/uitzettingmogelijkheden bij temperatuurswisselingen;

- zijn water(af)voerend;
- scheiden verkeersstromen;
- zijn herkenbaar voor hun gebruikers;
- houden de grond vast;
- geven ruimte voor de ligging van kabels en leidingen.

3.2.2 Wegmarkering

Wegmarkering zijn visuele tekens die op het wegdek zijn aangebracht, met als doel de weggebruikers te leiden. Wegmarkering op provinciale wegen omvat onder meer vlakken, symbolen, pijlen, voorrangsdriehoeken, blokken, strepen, doorgetrokken en onderbroken lijnen.

Wegmarkeringen kennen de volgende functies:

- verkeersregels;
- scheiden verkeersstromen;
- geleiden verkeersstromen;
- geven het type van de weg aan;
- zijn veilig overrijdbaar;
- hebben een goede nachtzichtbaarheid (RL – retroreflectie), dagzichtbaarheid (Qd of luminantiefactor β) en stroefheid (SRT of PTV);
- zijn herkenbaar;
- dienen als hectometeraanduiding binnen de bebouwde kom.

3.2.3 Geleiderail

Geleiderail (vangrail) is een voorziening langs een rijbaan die moet voorkomen dat voertuigen op een andere rijbaan of van de weg geraken, dan wel tegen een obstakel aanrijden die bij een aanrijding een groot risico oplevert. Een geleiderail kan ook de vorm van een barri r hebben.

Geleiderail kennen de volgende functies:

- voorkomen dat voertuigen de weg in zijdelingse richting verlaten;
- ze schermen de weggebruiker af van de andere rijbaan of van gevaarlijke obstakels, zoals bomen en niet-botsvriendelijk uitgevoerde masten;
- het botsende voertuig te keren zonder dat het door de constructie heen breekt of terugkaatst op de rijbaan.

3.2.4 Bebording en bebakening

Bebording en bebakingen (verkeerskundig wegmeubilair) is een verzamelnaam voor alle objecten die ten behoeve van het verkeer of de omgeving van de weg naast, boven of in de rijbaan zijn geplaatst. Bebording en bebakening op de provinciale

wegen bestaat o.a. uit portalen, bewegwijzering, verkeersborden, informatieborden, strokenborden, welkomstborden PNB, mottoborden, straatnaamborden, geleidebakens, geleiderail, reflectoren, bermpalen, wildspiegels, waarschuwingshekken, hectometerborden, fietspadpaaltjes, en verblindingswering.

Bebording en bebakening kent de volgende functies:

- geeft de wettelijke bepalingen weer;
- geleidt verkeersstromen;
- geeft informatie over het gewenste verkeersgedrag;
- geeft informatie over de omgeving;
- biedt extra veiligheid;
- gaat verblinding tegen.

3.2.5 Meubilair

(Park)meubilair is meubilair dat geplaatst is als service voor de weggebruiker of openbaar vervoer gebruiker. Meubilair langs de provinciale wegen bestaat voornamelijk uit fietsrekken, balustrades, vuilvangers,abri's en afvalbakken soms in combinatie met picknicksets of banken. Deze komen vooral voor op bushaltes, verzorgingsplaatsen en/of carpoolplaatsen langs de provinciale weg.

Parkmeubilair kent de volgende functies:

- biedt beschutting en/of bescherming;
- geeft ruimte voor afvalverzameling;
- geeft ruimte voor stalling;
- biedt ruimte voor ontspanning.

3.2.6 Faunavoorzieningen

Faunavoorzieningen zijn alle objecten die zich ten behoeve van de fauna naast, boven, onder of parallel van de provinciale weg of wegelementen bevinden. Faunavoorzieningen zorgen altijd voor een optimale begeleiding van haar doelsoort ten opzichte van het verkeer en gaan versnippering van natuurgebieden tegen. Faunavoorzieningen op de provinciale wegen bestaan voornamelijk uit amfibie- en dassenrasters in combinatie met tunnels, looprichels en eco-oeveren. Hierbij horen grindkoffers, hekken, poorten, loopplanken, wildroosters, terugkeervoorzieningen, uitstapplaatsen, inlooptommen, inspectieputten, lichtputten e.d.

Faunavoorzieningen kennen de volgende functies:

- geleiden fauna;
- voorkomen dat de fauna in contact komt met verkeer;
- verbinden leefgebieden.

3.2.7 Civiele constructies

Civiele constructies, ook wel kunstwerken genoemd, zijn de civiel-bouwkundige constructies welke onderdeel zijn van de weg of zich naast, onder, boven of parallel aan de provinciale weg bevinden. Onder civiele constructies worden onder andere bruggen, viaducten, tunnels, overkluizingen, grotere duikers, faunatunnels/ecoduikers, ecoducten en geluidsschermen verstaan.

Civiele constructies kennen de volgende functies:

- maken het vervoer mogelijk;
- zorgen voor draagkracht;
- voeren water af;
- maken passage mogelijk;
- scheiden verkeersstromen;
- zijn veilig overrijdbaar;
- geven ruimte voor de ligging van kabels en leidingen;
- mitigeren geluidsoverlast;
- genereren zonne-energie;
- voorkomen versnippering.

NB. Er zijn in het Areaal ook een aantal (<10) kunstwerken ontworpen door een kunstenaar. Functie is het sieren van de omgeving.

3.2.8 Afwateringssysteem

Het afwateringssysteem bestaat uit alle objecten die zich ten behoeve van hemel- en oppervlaktewater regulering naast, onder of parallel van de provinciale weg bevinden. Afwateringselementen zorgen altijd voor een optimale regulering van het water. Onder afwateringselementen worden putten, kolken, kleinere duikers, riolering, drainage e.d. verstaan.

Afwateringsvoorzieningen kennen de volgende functies:

- geleiden van het water;
- bufferen van water;
- zorgen voor de infiltratie van water in de omgeving;
- zuiveren van water;
- afvoeren van water.

3.2.9 Groen: Bomen

Bomen langs provinciale wegen kennen diverse toepassingen. Ze vormen een laanstructuur, bomenrij, bomengroep/bos, of zijn herkenbaar als solitair object in de omgeving.

Bomen kennen de volgende functies:

- versterken afzonderlijk het beeld van het geheel;
- geven beschutting aan de omgeving;
- zorgen voor herkenbaarheid van de omgeving;
- bepalen het beeld van het landschap.
- versterken de ecologische waarden in de omgeving.

3.2.10 Groen: Grassen

Grassen langs provinciale wegen kennen we in diverse toepassingen zoals verkeersstrook, zichthoeken, gazon, kruidenrijke berm, vlinderrijke berm en ruigte.

Grassen kennen de volgende functies:

- houden de grond vast;
- zorgen voor draagkracht;
- scheiden verkeersstromen;
- zorgen voor de afvoer en infiltratie van water;
- bieden een vluchtplaats;
- bieden zicht om op veilige wijze verkeersmanoeuvres uit te voeren;
- sieren de omgeving en zorgen voor kleuraccenten;
- versterkt de ecologische waarden in de omgeving;
- bevorderen de insecten en vlindersoortenrijkdom;
- zorgen voor ruimte van het wegmeubilair;
- geven ruimte voor de ligging van kabels en leidingen.

3.2.11 Groen: Hagen en beplantingen

Hagen langs provinciale wegen kennen diverse toepassingen als struweel, singel, houtwal, griend, sierbeplanting en hagen.

Hagen en beplantingen vervullen de volgende functies:

- versterken gezamenlijk het beeld van de eenheid;
- zorgen voor herkenbaarheid in de omgeving;
- geven beschutting aan de omgeving;
- scheiden verkeersstromen;
- sieren de omgeving;
- versterkt de ecologische waarden in de omgeving.

- gaan zicht/lichtval tegen op specifieke locaties

3.2.12 Groen: Wateren en oevers

Waterelementen langs provinciale wegen zijn er in diverse vormen zoals natuurvriendelijke oevers, rietvegetatie, watergangen, poelen en wadi's.

Waterelementen kennen de volgende functies:

- bufferen van water;
- zorgen voor de infiltratie van water in de omgeving;
- zuiveren het water;
- zijn water(af)voerend;
- versterken de ecologische waarden in de omgeving;
- scheiden verkeersstromen;
- begrenzen het wegprofiel.

NB. Watergangen behoren tot de waterhuishouding en dienen functioneel gehouden te worden. Het functioneel houden van alle watergangen behoort tot de scope en daarmee ook het waar nodig baggeren.

Vraagspecificatie DEEL 1 – Product

4 Eisen aan het Meerjarig Onderhoud

4.1 Eisen aan het Basis onderhoud

4.1.1 Eisen aan het systeem

Eiscode	Eis
SY-010	De bestaande functionaliteiten van het Systeem en de Objecten binnen het systeem dienen bij het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden te blijven gehandhaafd.
SY-020	De Opdrachtnemer dient Objecten die hun functie hebben verloren te herstellen dan wel te vervangen, tenzij door Opdrachtgever is aangegeven dat Objecten enkel verwijderd dienen te worden.
SY-030	De Opdrachtnemer dient het Systeem zodanig te onderhouden dat de veiligheid voor gebruiker en omgeving is gewaarborgd.
SY-040	De Opdrachtnemer dient potentiële onveilige situaties in een vroeg stadium te signaleren en maatregelen te treffen om het ontstaan van Calamiteiten te voorkomen danwel tot een wederzijds geaccepteerd risiconiveau terug te brengen.
SY-050	De Opdrachtnemer dient het ontstaan van onveilige situaties door voorzienbare externe invloeden als weer, evenementen etc. te voorkomen.
SY-060	De Opdrachtnemer richt het onderhoudsproces efficiënt en effectief in en kijkt hierbij vooruit, anticipeert en adviseert waar nodig naar Opdrachtgever.
SY-070	Opdrachtnemer borgt dat optimalisatie binnen dit contract niet leidt tot toenemende kosten binnen andere contracten in de levenscyclus van het Areaal en waar mogelijk juist zorgt voor een bijdrage in het verlengen van de levensduur van de Objecten.
SY-080	Onderhoud aan het systeem dient op een dusdanig wijze plaats te vinden dat het functioneren van objecten buiten de scope, niet negatief beïnvloed wordt door gemaakte onderhoudskeuzes (o.m. in onderhoudsstrategie, planning en uitvoering).
SY-090	Bij het vervangen van onderdelen dienen de te gebruiken onderdelen en de te leveren bouwstoffen aantoonbaar ten minste functioneel gelijkwaardig en kwalitatief gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die aanwezig zijn.

Eiscode	Eis
SY-100	Het te beheren systeem dient schoon te zijn, minimaal op kwaliteitsniveau B (basis) conform CROW publicatie Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018. Dit geldt voor alle schaalbalken met betrekking tot: zwerfafval fijn en grof, grof vuil, drijfvuil, kauwgom, veegvuil, natuurlijk afval, onkruid, beplakking, graffiti, besmeuring, natuurlijke aanslag en vullingsgraad afvalbakken. Hierbij rekening houdend met de ligging en de omgeving. Hiervan mag in overleg worden afgeweken wanneer: - het een positief effect heeft op het voorkomen van hinder; - het een positief effect heeft op de doorstroming; - het een positief effect heeft op de biodiversiteit; - het een doordachte wijze is vanuit de gedachte duurzaam in stand houden; - het overeenkomt met de weging tussen doelen en belangen in relatie tot continue vooruitkijken; - het energie kost zonder een meerwaarde te creëren. Bij deze afweging dient sprake te zijn van een veilige, belang gestuurde, integrale, milieubewuste, duurzame en kostenbewuste afweging.
SY-110	Onderhoudswerkzaamheden dienen, zodra aan de eisen ten aanzien van veiligheid en doorstroming is voldaan, zo duurzaam en milieuvriendelijk mogelijk worden uitgevoerd, passend bij de op dat moment bekende stand der techniek. Dit betreft tenminste de volgende aspecten: - vrijkomende objecten, grondstoffen en afval dienen zo hoog mogelijk in de verwaardings piramide ingezet te worden; - materialen dienen zodanig gekozen te worden dat sprake is van een lage(re) CO2 uitstoot/MKI in de levenscyclus; - wanneer hoogwaardig hergebruik van objecten of grondstoffen niet tot de mogelijkheid behoort dienen materiaalsoorten gekozen te worden die niet uitputtend zijn (bijvoorbeeld biobased producten); Tot de laatste stand der techniek behoren tenminste: - maatregelen die zijn opgenomen in de aanbieding; - maatregelen die zijn opgenomen in de relevante vigerende sectorplannen onder het Landelijk Afvalplan; - maatregelen die zijn opgenomen in organisatie brede plannen; - maatregelen die passen bij het CO2-prestatieladdercertificaat, niveau B Voortuitstrevend uit de maatregelenlijst zoals die door SKAO wordt gepubliceerd.

Eiscode	Eis
SY-120	De Opdrachtnemer dient tenminste 1x per jaar inzage te geven in de door de organisatie geplande maatregelen in het kader van het Milieu Aspect Register dat voor ISO 14001 wordt opgesteld en/of het CO ₂ -emissie reductieprogramma in het kader van de CO2-prestatieladder.
SY-130	De Opdrachtnemer dient een vertaling van deze maatregelen te maken in een projectdossier zoals bedoeld in het SKAO Handboek CO2-prestatielader 3.1, dit plan actueel te houden en ter kennis te stellen aan Opdrachtgever.
SY-140	De Opdrachtnemer dient een doorvertaling van de maatregelen te maken tijdens het afleiden van eisen conform SE.
SY-150	Het gebruik van chemische middelen voor reinigingswerk, onkruidbestrijding en of bestrijding van ziekten en plagen is niet toegestaan.
SY-160	De Opdrachtnemer dient tenminste 1x per jaar een overzicht op te stellen van alle uitgevoerde werkzaamheden. Dit overzicht dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 1. Wegnummer(s) en omschrijving van de exacte locatie(s) 2. Korte beschrijving van de activiteit en toegepaste materialen 3. Aanleiding (TM-planning, afspraken met omgeving, melding omgeving, melding Opdrachtgever, overig)
SY-170	De Opdrachtnemer dient bij gebreken, risico's op en/of aanwezig falen van Objecten waar nog een garantieverplichting op rust Opdrachtgever hierover te informeren en de eigen inspanningen te beperken tot het veiligstellen van de locatie tot het moment dat duidelijk is dat de garantie niet (meer) van toepassing is en de realisatie opdrachtnemer geen herstelwerk gaat uitvoeren.
SY-200	Het overzicht per termijn met uitgevoerde activiteiten dient gerelateerd te kunnen worden aan de diverse rapportages die voor het contract ingediend moeten worden. Zoals de Areaalrapportage per Objectgroep maar ook de rapportages over inzet van materieel.

Eiscode	Eis
SY-300	De Opdrachtnemer rapporteert tenminste 1 x per jaar (uiterlijk 1 september) over de status van het Areaal op 1 juli van dat jaar. Daarbij wordt een rapportage per Objectgroep gemaakt. De Areaal rapportage tenminste de volgende zaken te bevatten: 1. algemene staat van functioneren en onderhoud (conditie); 2. beoordeling kwaliteitsniveau; 3. mutaties in de omvang van het te onderhouden Areaal; 4. knelpunten en/of risico's en daaruit voorkomende benodigde acties van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever;

4.1.2 Verhardingen

Eiscode	Eis
VH-010	Alle functionaliteiten van de verhardingen zoals beschreven in hfd 3 dienen te zijn gehandhaafd.
VH-020	Betonspattingen zijn een calamiteit en dienen in verband met de veiligheid zo spoedig mogelijk tijdelijk te worden hersteld. Toelichting: • Definitief herstel in beton vindt plaats in overleg met de Opdrachtgever maar uiterlijk in hetzelfde jaar als wanneer betonspatting is opgetreden; • Bij reparatie rekening houden met (indien aanwezig) asbestvoegen.
VH-030	Bij het reinigen van het wegdek dient rekening gehouden met te worden met het type deklaag. Dit in verband met de maximale druk waarmee gereinigd mag worden zonder de deklaag te beschadigen.
VH-040	De Areaalrapportage Wegverharding dient aanvullend de volgende zaken te bevatten: 1. degeneratiegegevens; 2. globale visuele inspectie.
VH-050	De globale visuele inspectie van de verhardingen dient te worden uitgevoerd conform het door Opdrachtgever aangeleverde format met daarop de indeling in wegvakken en de schadebeelden die we graag in beeld willen krijgen. Zie bijlage 13.

Eiscode	Eis
VH-060	De Opdrachtnemer dient in zijn onderhoudsplan preventieve acties op te nemen die bij extreme hitte zorgen voor het voorkomen van onveilige situaties door betonspatting.

4.1.3 Wegmarkering

Eiscode	Eis
WM-010	Alle functionaliteiten van de wegmarkering dienen te zijn gehandhaafd.
WM-020	De Opdrachtnemer dient te borgen dat herstel of vervanging van de markering niet leidt tot een toename van geluidshinder.
WM-030	De Areaalrapportage Wegmarkering dient aanvullend de volgende zaken te bevatten: 1. degeneratiegegevens; 2. globale visuele inspectie.

4.1.4 Geleiderail

Eiscode	Eis
GL-010	Alle functionaliteiten van de geleiderail dienen te zijn gehandhaafd.
GL-020	De Opdrachtnemer dient geleiderail zodanig te onderhouden en herstellen dat dat deze geen scherpe of uitstekende onderdelen heeft die een gevaar kunnen opleveren voor verkeer of omgeving
GL-030	De Areaalrapportage Geleiderails dient aanvullend de volgende zaken te bevatten: 1. inzicht in actuele scheefstand per wegvak; 2. inzicht in actuele verzakking per wegvak; 3. inzicht in actuele corrosie / roestklassen per wegvak; 4. inzicht in actuele gesignaleerde oppervlakteschades; met daar waar herstel /aanpassing binnen de scope valt, op welk moment herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd.
GL-040	De Opdrachtgever dient te borgen dat het aanbrengen van geleiderail door of onder begeleiding van een organisatie wordt uitgevoerd die BRL 9161 gecertificeerd is.

4.1.5 Bebording en bebakening

Eiscode	Eis
BB-010	Alle functionaliteiten dienen te zijn gehandhaafd.
BB-020	Schades aan lichtwegwijzers dienen gemeld te worden bij de EPC Opdrachtnemer zodat deze de schade kan afhandelen.
BB-030	Een aantal verkeersborden en hekken moeten na een incident of melding zo snel mogelijk worden teruggeplaatst omdat deze van groot belang zijn voor de veiligheid op de weg. Zie specificatie van deze RVV-borden in bijlage 12
BB-040	De Areaalrapportage Bebording en bebakening dient aanvullend de volgende zaken te bevatten: 1. Locaties waar borden qua formaat en/of vormgeving niet voldoen aan de laatste normen; 2. Locaties waar twijfels zijn aan de reflectie.

4.1.6 Meubilair

Eiscode	Eis
ME-010	Alle functionaliteiten van het meubilair dienen te zijn gehandhaafd.
ME-020	De Opdrachtnemer dient in geval van schade aan verlichtte Abri's (of eventueel ander meubilair wat is voorzien van een aansluiting) de EPC contractant te betrekken bij het herstel om onveilige situaties als gevolg van deze aansluiting (waaronder elektrocutie) uit te sluiten op basis van de voor dat contract geldende afspraken. Verrekening van de inzet vindt plaats via het EPC contract.
ME-030	De jaarlijkse Areaalrapportage Meubilair dient aanvullend de volgende zaken te bevatten: 1. Locaties waar twijfels zijn of functionaliteit nog benodigd is.

4.1.7 Faunavoorzieningen

Eiscode	Eis
FV-010	Alle functionaliteiten van de faunavoorzieningen dienen te zijn gehandhaafd. NB. Faunavoorzieningen die weliswaar buiten staan maar niet aantoonbaar zorgen voor 'optimale begeleiding van haar doelsoort t.o.v. verkeer en het tegengaan van versnippering' worden – in onderling overleg- niet (langer) als faunavoorziening aangemerkt.
FV-020	De Opdrachtnemer dient bij herstel en vervanging van faunavoorzieningen zich optimaal in te spannen om materialen her te gebruiken en hergebruikte materialen in te zetten.
FV-030	De jaarlijkse Areaalrapportage faunavoorzieningen dient aanvullend tenminste de volgende zaken te bevatten: 1. Locaties waar twijfels zijn over het feitelijk gebruik van een voorziening en waar faunamonitoring nuttig kan zijn; 2. Faunavoorzieningen die binnen 2 jaar Groot onderhoud behoeven;

4.1.8 Civiele constructies

Eiscode	Eis
CC-010	Alle functionaliteiten van de kunstwerken dienen te zijn gehandhaafd.
CC-020	De Areaalrapportage Civiele Constructies dient aanvullend de volgende zaken te bevatten: 1. Locaties waar sprake is van (terugkerende) graffiti inclusief een advies of maatregelen mogelijk zijn ter beperking of voorkoming van terugkerende onderhoudsactiviteiten;

4.1.9 Afwateringssysteem

Eiscode	Eis
AE-010	Alle functionaliteiten van het afwateringssysteem dienen te zijn gehandhaafd.
AE-020	De Areaalrapportage Afwateringssysteem dient aanvullend tenminste de volgende zaken aanvullend te bevatten: 1. Aanvullend op gegevens in Obsurv in het Areaal gesignaleerde afwateringsystemen; 2. Status van opname van bovengenoemde punten in beheersysteem Opdrachtgever.

Eiscode	Eis
	3. Of sprake is van verzakking van de kleinere duikers.

4.1.10 Groen: Algemeen

Eiscode	Eis
GA-010	De Opdrachtnemer heeft aandacht voor een langdurige en dynamische cyclus van groen en bewaakt dat de staat van het groen geleidelijk verbeterd en dat er geen afbreuk plaats vindt;
GA-020	De Opdrachtnemer gedurende de contractperiode zorgt voor bescherming, behouden van en voornamelijk (door)ontwikkeling van de diversiteit van de bestaande flora en fauna.
GA-030	De aanplant van levend materiaal (zoals bomen, gras en heesters) binnen het systeem dient te bestaan uit duurzaam geproduceerd gebiedseigen materiaal. Indien de meest duurzame vorm (EKO productcertificaat) aantoonbaar niet verkrijgbaar is of niet voldoet aan gestelde kwalitatieve eisen wordt onderstaande mate van duurzaamheid, in afnemende rangorde van belangrijkheid, geaccepteerd: • plantmateriaal met EKO productcertificaat; • plantmateriaal met Milieukeur productcertificaat; • plantmateriaal afkomstig van kwekerijen met MPS-QualiTree bedrijfscertificaat; • plantmateriaal afkomstig van kwekerijen met MPS bedrijfscertificaat; • plantmateriaal afkomstig van kwekerijen met ISO 14001 milieumanagementsysteem; • plantmateriaal afkomstig van kwekerijen welke voldoen aan de kwaliteitseisen van NAKTuinbouw.
GA-040	De Opdrachtnemer dient alle certificaten van aangeplant groen per voortgangsrapportage aan te leveren tenzij sprake is van optionele of anderszins extra Werkzaamheden met een eigen opleverdossier.
GA-050	Het gebruik van organische meststoffen op basis van veen en ongecoate kunstmest is niet toegestaan.

4.1.11 Groen: Bomen

Eiscode	Eis
BO-010	Alle functionaliteiten van de bomen dienen te zijn gehandhaafd.
BO-020	Bomen dienen duurzaam in stand te zijn gehouden, waarbij is voldaan aan de algemene en verhoogde zorgplicht.
BO-030	De Opdrachtnemer dient bij het onderhoud aan bomen boomverzorgers in te zetten die zijn gecertificeerd als European Treeworkers (ETW).
BO-040	Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij aan de algemene en verhoogde zorgplicht voor bomen en bosschages voldoet door jaarlijks het bomenbestand op planmatige wijze te controleren én minimaal eenmaal per drie jaar een BVC (Boom Veiligheids Controle) (voorheen VTA (Visual Tree Assessment)) van het complete Areaal bomen uit te voeren.
BO-050	De Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van de BVC personen in te zetten die in het bezit zijn van het certificaat Boomveiligheidscontroleur.
BO-060	De Opdrachtnemer dient de resultaten van de controles en de uitgevoerde maatregelen op een overzichtelijke en per boom herleidbare wijze vast te leggen.
BO-070	De Opdrachtnemer dient vóór de daadwerkelijke inboet/ aanplant (i.v.m. de invoering van groenstructuurplannen), hierover eerst te overleggen met de Opdrachtgever. Nieuwe aanplant in bomenrijen, plantvakken e.d. en de hieruit volgende nazorgwerkzaamheden vallen binnen het werk.
BO-080	De jaarlijkse Areaalrapportage Bomen dient aanvullend tenminste de volgende zaken te bevatten: 1. uitgevoerde BVO/BVC inspecties en hieruit voortkomende Werkzaamheden, ingedeeld in soort ingrepen; 2. inboetlocaties in afgelopen jaar; 3. adviezen over veiligheidsurgenties t.a.v. ziekten en plagen 4. vitaliteit van de aanwezige bomen (% per categorie) 5. mate waarin sprake is van de beoogde ontwikkeling 6. levensduurverwachting van de aanwezige bomen (% per categorie) 7. uitgevoerde verbetervoorstellen voor het Areaal; Geplande of voorgestelde verbetervoorstellen voor het Areaal.

Eiscode	Eis
BO-090	De Opdrachtnemer dient uit de BVC voortkomende maatregelen afhankelijk van de urgentieklasse binnen de in de CROW Richtlijn Boomveiligheidsregistratie opgenomen termijnen, maar uiterlijk binnen 12 maanden uit te voeren,
BO-100	De Opdrachtnemer dient de resultaten van de controles en de uitgevoerde maatregelen op een overzichtelijke en per boom herleidbare wijze vast te leggen.
BO-110	De Opdrachtnemer dient vóór de daadwerkelijke inboet/ aanplant (i.v.m. de invoering van groenstructuurplannen), hierover eerst te overleggen met de Opdrachtgever. Nieuwe aanplant in bomenrijen, plantvakken e.d. en de hieruit volgende nazorgwerkzaamheden vallen binnen het werk.
VH-050	De BVC dient te worden uitgevoerd conform het door Opdrachtgever aangeleverde format met daarop de indeling in de schadebeelden en maatregelen die we graag in beeld willen krijgen.

4.1.12 Groen: Grassen

Eiscode	Eis
GG-010	Alle functionaliteiten van de gras / kruidenrijke vegetatie dienen minimaal te zijn gehandhaafd.
GG-020	De hoogte van de bermen dient te worden gemonitord. Indien een onveilige situatie ontstaat door een te lage berm of indien water op de weg blijft staan bij een te hoge berm, dient Opdrachtnemer actie te ondernemen.
GG-030	De Areaalrapportage Grassen dient aanvullend tenminste de volgende zaken te bevatten: 1. Mate waarin sprake is van de beoogde ontwikkeling 2. Locaties waar uitgevoerde ingrepen door derden een negatieve invloed kunnen hebben op het Areaal 3. Aantal herstelde bermsporen en evt. trends 4. Bijzonderheden in maaibeleid. Ook i.r.t. zichthoeken

4.1.13 Groen: Hagen en beplantingen

Eiscode	Eis
HE-010	Alle functionaliteiten van de hagen en beplantingen dienen te zijn gehandhaafd.

Eiscode	Eis
HE-100	De Opdrachtnemer dient de proeflocaties met Extra Florale Nectaria in stand te houden. (zie bijlage 15 Beheerplan EPR)
HE-200	De Areaalrapportage Hagen en beplantingen dient aanvullend tenminste de volgende zaken te bevatten: 1. Inboet: aantallen en locaties 2. Locaties waar sprake is van terugkerend noodzakelijke inboet;

4.1.14 Groen: Wateren en oevers

Eiscode	Eis
WH-010	Alle functionaliteiten van de waterhuishouding dienen te zijn gehandhaafd.
WH-100	Schouw plichtige watergangen dienen te voldoen aan de eisen (Keur) van het desbetreffende waterschap.
WH-110	Ook daar waar de feitelijke uitvoering van herstelwerkzaamheden niet (volledig) binnen de vaste scope van het basis onderhoud valt dient de Opdrachtnemer planmatig beeld te brengen of Opdrachtgever voldoet aan de Keur. Toelichting: bijvoorbeeld of ergens baggeren nodig is om te kunnen (blijven) voldoen.

4.2 Calamiteitenafhandeling

4.2.1 Eisen aan Calamiteitenafhandeling

Eiscode	Eis
IC-010	De Opdrachtnemer zorgt voor een vlotte en zorgvuldige afhandeling van Calamiteiten in de vorm van Incidenten en/of Acut onveilige situaties en zorgt dat hij hierbij waar nodig afstemt met de weginspecteur, andere weg-/waterbeheerders, omgeving, omgevingsdienst en andere betrokkenen.
IC-020	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inzetten van mensen met voldoende opleiding en kennis bij de Calamiteitenafhandeling. Dit betreft in ieder geval REVI certificaat, basisopleiding incident management en beroepsverkeersregelaar voor de personen die meldingen van de verkeerscentrale behandelen en personen die als eerste aanspreekpunt van Opdrachtnemer op een Calamiteit aanwezig zijn.
IC-030	De Opdrachtnemer dient alle zelf geconstateerde Incidenten en Acut onveilige situaties te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren.

Eiscode	Eis
IC-040	De Opdrachtnemer dient onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden Incidenten en Acut onveilige situaties en daarbij te analyseren of een onderhoudsingreep de kans op een Calamiteit had kunnen verkleinen.
IC-050	De Opdrachtnemer dient in zijn onderhoudsstrategie, planning en bij de uitvoering van het Meerjarig Onderhoud maatregelen te nemen om de oorzaak van opgetreden Incidenten en Acut onveilige situaties weg te nemen teneinde vergelijkbare Incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen.
IC-070	De Opdrachtnemer dient om inzage te verlenen in de afhandeling van Incidenten en Acut onveilige situaties per termijn een overzicht met Calamiteiten in te dienen bij Opdrachtgever. Dit overzicht dient tenminste de volgende informatie te bevatten: 1. Uniek nummer Opdrachtnemer; 2. Status; 3. Wegnummer; 4. Hectometrering; 5. Weghelpt; 6. Datum Calamiteit; 7. Nummer Verkeersbeheer (aan te leveren via Opdrachtgever); 8. Melder; 9. Omschrijving voorval; 10. Oorzaak Calamiteit (op basis van nader over een te komen rubricering) 11. Object(en) waar schade aan is; 12. Omschrijving schade; 13. status herstel; 14. status verhalen; 15. gemaakte kosten (zowel binnen als buiten scope).
IC-080	De Opdrachtnemer dient, indien de wegininspecteur de calamiteitenlocatie eerder verlaat, binnen 24 uur tenminste de volgende informatie te delen met Opdrachtgever: 1. afmeldingstijd bij de verkeerscentrale; 2. enkele foto's van de situatie bij vertrek.
IC-090	Kosten van een incident of Calamiteit kunnen aanvullend met Opdrachtgever worden verrekend. De te verrekenen kosten hebben alleen betrekking op de specifieke (uitvoerings)kosten die de Opdrachtnemer voor het betreffende incident en/of de Calamiteit is inclusief storkosten.

Eiscode	Eis
IC-100	Bij een mogelijk conflict tussen een geplande omleiding en een door een Calamiteit benodigde afsluiting (en daarmee omleiding van het verkeer) dient de Opdrachtnemer bij de weginspecteur of dienstdoende coördinator van Opdrachtgever na te vragen of een (volledige) afsluiting toegestaan is.

4.2.2 Maximale reactietijden Calamiteiten

IC-110	Afhankelijk van de urgentie en het type melding dient de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk ter plaatse te zijn. Vanaf het moment dat de Opdrachtnemer de melding ontvangt gelden de volgende tijden: 1. Bij een Calamiteit dient zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 60 minuten een calamiteiten coördinator van de Opdrachtnemer op de betreffende locatie te zijn; 2. Bij een Calamiteit dient gemiddeld binnen 30 minuten een calamiteiten coördinator van de Opdrachtnemer op de betreffende locatie te zijn; 3. Bij een Calamiteit dienen (waar nodig) zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 60 minuten verkeersregelaars op de betreffende locatie aanwezig te zijn om het verkeer te regelen; 4. Bij een Calamiteit dienen (waar nodig) verkeersmaatregelen ter beveiliging van de situatie zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 60 minuten op de betreffende locatie zijn; 5. De werkzaamheden ter plekke dienen aan te vangen uiterlijk binnen 1 uur na ontvangst melding. 6. In geval van milieuverontreiniging op het wegdek en/of in de berm dient men binnen 1 uur te starten met verwijderen; 7. In geval van risicovol afval, puin of obstakels dient men deze binnen 2 uur te verwijderen; 8. In geval van verkeersborden die cruciaal zijn voor het (veilig) functioneren van het systeem, dienen deze binnen 4 uur worden hersteld of dient een vervangend bord te zijn geplaatst. Zie bijlage12 voor een opgave van deze borden; 9. In geval van aanstootgevende graffiti dient deze binnen 24 uur onzichtbaar te worden gemaakt.
--------	---

IC-120	De Opdrachtnemer dient onderstaande maximale perioden te hanteren voor uitvoering van definitief herstel na Calamiteiten: NB hierbij dient rekening gehouden te worden met het minimaliseren van de noodzaak om een verkeersbesluit te nemen. Dit speelt als er langer dan 3 maanden verkeersmaatregelen in de vorm van een snelheidsbeperking nodig zijn. <table border="1" data-bbox="279 629 1390 1070"> <thead> <tr> <th>Aard herstel</th><th>Maximale termijn</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gecombineerde herstelacties (vb geleiderail, verharding)</td><td>6 maanden</td></tr> <tr> <td>Weersinvloeden (vb bermsporen, markering)</td><td>3 maanden</td></tr> <tr> <td>Plantseizoen invloeden (vb herplant bomen)</td><td>9 maanden</td></tr> <tr> <td>Levertijden meubilair (m.u.v. acuut terug te plaatsen borden)</td><td>1 maand</td></tr> <tr> <td>Definitief herstel buiten scope (vb kunstwerken)</td><td>Per geval</td></tr> <tr> <td>Complexe herstelacties</td><td>1 maand</td></tr> <tr> <td>Overige situaties</td><td>Tenminste 90% binnen 7 dagen</td></tr> </tbody> </table>	Aard herstel	Maximale termijn	Gecombineerde herstelacties (vb geleiderail, verharding)	6 maanden	Weersinvloeden (vb bermsporen, markering)	3 maanden	Plantseizoen invloeden (vb herplant bomen)	9 maanden	Levertijden meubilair (m.u.v. acuut terug te plaatsen borden)	1 maand	Definitief herstel buiten scope (vb kunstwerken)	Per geval	Complexe herstelacties	1 maand	Overige situaties	Tenminste 90% binnen 7 dagen
Aard herstel	Maximale termijn																
Gecombineerde herstelacties (vb geleiderail, verharding)	6 maanden																
Weersinvloeden (vb bermsporen, markering)	3 maanden																
Plantseizoen invloeden (vb herplant bomen)	9 maanden																
Levertijden meubilair (m.u.v. acuut terug te plaatsen borden)	1 maand																
Definitief herstel buiten scope (vb kunstwerken)	Per geval																
Complexe herstelacties	1 maand																
Overige situaties	Tenminste 90% binnen 7 dagen																
IC-130	De Opdrachtnemer dient, indien na het vrijgeven van een locatie voor verkeer na een Calamiteit nog verkeersmaatregelen nodig blijven, deze op een vergelijkbare manier aan te vragen als reguliere verkeersmaatregelen.																
IC-140	De Opdrachtnemer dient milieurapportages voortkomende uit Calamiteiten binnen 14 dagen na opdracht op te leveren.																
IC-150	De Opdrachtnemer dient definitief herstel van graffiti (in oorspronkelijke kleur) binnen 5 dagen na melding uit te voeren.																

4.2.3 Verhalen van schades aan het Areaal

Eiscode	Eis
VS-010	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van het volledige dossier ten behoeve van het verhalen van alle schades binnen de eigen scope veroorzaakt door Incidenten bij het Nationale Waarborgfonds of bij de (verzekering van de) veroorzaker. Dit dossier omvat tenminste de volgende informatie: 1. minimaal 3 foto's (omvang minimaal 1 MB en in originele bestandsformaat) van situatie voor herstel schade waarop het gehele object zichtbaar is en waar de locatie eenduidig op kan worden vastgesteld 2. minimaal 1 foto waarbij de schade meer in detail zichtbaar is; 3. evt. Bekende krantenberichten oid; 4. foto van ingezet materieel bij beveiliging (bijv. Botsabsorber); 5. foto's van herstel en ingezet materieel bij herstel; 6. overzicht uren inzet per type medewerker per medewerker met tijden (uit, op locatie, weg van locatie, thuis); 7. overzicht uren inzet materieel per materieelstuk en registratienummer (evt. incl. medewerker) met tijden (uit, op locatie, weg van locatie, thuis) 8. merk en type geleverde / te leveren materiaal; 9. 'foto's van de situatie na herstel schade (detail en overzicht); 10. facturen en/of VTW met uitgebreide onderbouwing van kosten waaronder bovenstaande overzichten.
VS-020	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voor de Opdrachtgever verhalen van alle Schades binnen het Areaal. Ook die op basis van de Coördinatieovereenkomst zijn aangeleverd door nevenopdrachtnemers of Opdrachtgever bij Calamiteiten en waarbij Opdrachtnemer niet is opgeroepen.
VS-040	De Opdrachtnemer dient initiële meldingen van schades zonder bekende veroorzaker binnen 10 dagen na signalering in te dienen bij het Nationale Waarborgfonds.
VS-050	De Opdrachtnemer dient initiële meldingen van schades door bekende veroorzakers binnen 15 dagen in te dienen bij de (verzekering van de) veroorzaker.

Eiscode	Eis
VS-060	De Opdrachtnemer dient in die periode invulling te geven aan de onderzoeksplicht door tenminste na te gaan of de dader bekend is bij de politie, mediaonderzoek te doen en in geval van grotere schades ook aanvullende onderzoeksmethoden als toedrachtsonderzoek en/of buurtonderzoek in te zetten. Dit met het oog op een zo hoog mogelijk % bekende veroorzakers.
VS-070	De Opdrachtnemer dient tenminste 90% van de schadedossiers binnen 45 dagen na definitief herstel ingediend te hebben bij het Waarborgfonds, respectievelijk de (verzekering van de) veroorzaker.
VS-080	De Opdrachtnemer dient te borgen dat het Waarborgfonds respectievelijk de (verzekering van de) veroorzaker, bijvoorbeeld via inschakeling van een expert zelf de aard en omvang van de schade kan beoordelen. Bij grotere schades aan o.m. kunstwerken en zweepmasten dient Opdrachtnemer hiervoor binnen 24 uur na melding contact op te nemen met het Waarborgfonds of de (verzekering van de) veroorzaker. Opdrachtnemer dient daarbij rekening te houden met een mogelijke audit op een dossier door het Waarborgfonds.
VS-090	De Opdrachtnemer dient namens de Opdrachtgever in gesprek te gaan met het Waarborgfonds of de (verzekering van de) veroorzaker en eventuele onduidelijkheden toe te lichten danwel aanvullende informatie te verzamelen. Slechts wanneer sprake is van een gerechtelijke procedure is op verzoek gevraagde inzet verrekenbaar.
VS-100	De Opdrachtnemer dient in zowel tijdens Calamiteiten als op verzoek bij andersoortige schade door Vandalisme en Milieudelicten binnen het Areaal hiervoor namens Opdrachtgever aangifte te doen bij de politie. De Opdrachtnemer dient een kopie van het Procesverbaal bij de Opdrachtgever ter kennis te brengen. Er zijn 2 situaties denkbaar - Er is geen daderindicatie: actie betreft alleen aangifte doen; - Er is wel een daderindicatie: actie betreft aangifte doen en aansprakelijkheidsstelling. NB De Opdrachtgever beoogt met de aangifte niet zozeer een financiële tegemoetkoming. Doel is wel een bijdrage te leveren in het inzicht over dit soort delicten in het gebied zodat vanuit de politie hier passend op geacteerd kan worden.

Eiscode	Eis
VS-110	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de dubbele redelijkheidstoets bij het indienen van kostenopstellingen bij het Waarborgfonds, verzekeringsmaatschappijen en veroorzakers. Gemaakte kosten die hier niet aan voldoen en daardoor afgewezen worden zijn niet verrekenbaar tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat over de tarieven en inzet vooraf overeenstemming met Opdrachtgever was. Bijvoorbeeld door opname op de tarievenlijst. Toelichting: met de dubbele redelijkheidstoets wordt bedoeld: Ten eerste dient het maken van kosten redelijkerwijs verantwoord te zijn; ten tweede dient ook de omvang van de kosten redelijk te zijn.
VS-130	De Opdrachtnemer dient in dit kader af te wegen of het indienen van een aansprakelijkstelling passend is gezien de omvang van de schade. Mits voldoende onderbouwd en passend binnen de afspraken uit de Overeenkomst zijn de gemaakte kosten wel verrekenbaar.
VS-140	De Opdrachtnemer dient betrokken nevenopdrachtnemers of voormalige contractpartners van de provincie op de hoogte te houden van de voortgang van dossiers in relatie tot hun herstel- of garantieverplichtingen en daar waar nodig bij hen gedurende het proces aanvullende informatie op te vragen.
VS-150	De Opdrachtnemer dient namens Opdrachtgever in voorkomende gevallen te reageren op vragen / verzoeken van de politie indien deze op de hoogte zijn gesteld van een misdrijf en/of er een dader bekend is van een overtreding.
VS-200	De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever binnen 8 dagen na signalering te attenderen op schades in het Areaal die mogelijk nog onder garanties vallen.
VS-210	De Opdrachtnemer dient in deze situaties in acht te nemen of het eigen ingrijpen tijdens de schouw of Calamiteit de mate van ingrijpen bij (definitief) herstel niet onnodig negatief beïnvloed.
VS-220	Daar waar sprake is van garanties van nevenopdrachtnemers die de Coördinatieovereenkomst mee hebben ondertekend, dient Opdrachtnemer een signalering van mogelijke garantie die van toepassing is ook te melden bij de contactpersoon of het contactpunt van de nevenopdrachtnemer.

Eiscode	Eis
VS-300	De Opdrachtnemer dient schade die (vermoedelijk) veroorzaakt is door handelen van een nevenopdrachtnemer in beginsel rechtstreeks af te handelen en de kosten op de veroorzakende partij te verhalen. De Opdrachtnemer dient dit soort schades én de schades die Opdrachtnemer zelf veroorzaakt bij een nevenopdrachtnemer op te nemen in de Voortgangsrapportage.

Vraagspecificatie DEEL 2 – Processen

5 Eisen aan de Processen

5.1 Projectmanagement

5.1.1 Toepassen projectmanagement

Eiscode	Eis
PM-100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden worden gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.
PM-110	De Opdrachtnemer dient een Volmacht Vertegenwoordiger Opdrachtnemer en Volmacht Vervanger Vertegenwoordiger Opdrachtnemer op te stellen en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. In elke volmacht dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: 1. vermelding van het nummer van de Overeenkomst; 2. namen en voornaam/voornamen van de volmachtverlener; 3. namen en voornaam/voornamen van de gevolmachtigde; 4. volmacht gegeven door een daartoe bevoegd persoon (voeg uittreksel uit handelsregister toe); 5. de onbeperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid voor alle feitelijke rechtshandelingen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van de opgedragen Werkzaamheden.

5.1.2 Opstellen van een projectkwaliteitplan (PKP)

Eiscode	Eis
PM-200	De Opdrachtnemer maakt een beschrijving van zijn (project)managementsysteem in een projectkwaliteitsplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged. Dit plan dient ter acceptatie te worden ingediend bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag het kwaliteitsplan opdelen in onderliggende deelkwaliteitsplannen.
PM-210	De Opdrachtnemer dient in zijn projectkwaliteitsplan ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. de doelstelling(en); 2. de managementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken en overlegstructuren; 4. de structuur van het toe te passen kwaliteitssysteem met de onderlinge samenhang van de processen;

	5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoonst dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het (project)managementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer risicomanagement toepast en effectiviteit hiervan waarborgt; 8. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 9. de wijze waarop de raakvlakken worden beheerst, waaronder met name: de raakvlakken tussen het Meerjarig Onderhoud en haar omgeving; de raakvlakken tussen beheertaken binnen de provincie en die zijn belegd bij Opdrachtnemer; en de raakvlakken tussen disciplines binnen het Meerjarig Onderhoud, waaronder de uitvoering van optionele werkzaamheden; 10. de wijze waarop de Afwijkingen en Wijzigingen worden beheerst; het gereed melden van activiteiten; de opleveringsprocedure; de kwaliteit van zelfstandige hulppersonen; documentenstromen en het verbeteren van de processen; 11. de wijze waarop verificatie en validatie van eisen wordt georganiseerd en geborgd en welke verificatiemethoden worden ingezet per type eis.; 12. de uit te werken (onderliggende) plannen die benodigd zijn voor de beheersing van het project; 13. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 14. de wijze waarop de verschillende werkwijzen van de kwaliteitssystemen van de combinanten en onderaannemers worden geïmplementeerd in één kwaliteitssysteem voor het project; 15. de vigerende objectenboom; 16. de vigerende decompositie van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structuren (WBS); 17. de vigerende functieboom.
PM-220	Het kwaliteitsplan, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of een combinatie van meerdere kwaliteitsmanagementsystemen. De systemen dienen te zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

PM-230	De Opdrachtnemer dient het (project)kwaliteitssysteem periodiek te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.
PM-240	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het (project)kwaliteitssysteem doeltreffend functioneert.
PM-250	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als Afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

5.1.3 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Eiscode	Eis
PM-300	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig worden geïnformeerd.
PM-310	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.
PM-320	De Opdrachtnemer verzorgt het opstellen van een (concept)agenda voorafgaand aan de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het overleg.
PM-330	De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding van de verslagen binnen vijf werkdagen na het overleg.
PM-340	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen, binnen 21 dagen na opdrachtverlening, een Project-Start-Up (PSU) en voor zover nodig ten behoeve van het project, Project-Follow-Up's (PFU's).
PM-350	De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsoverleg (VGO) te beleggen.
PM-360	In het voortgangsoverleg dient de Opdrachtnemer ten minste de openstaande Weekly-punten en de onderwerpen uit de voortgangsrapportage te agenderen.

Eiscode	Eis
PM-370	Tijdens de gehele looptijd van het Meerjarig Onderhoud dient de Opdrachtnemer een Weekly (weekrapport) op te stellen en actueel te houden.
PM-380	De Opdrachtnemer dient de Weekly uiterlijk één dag na de eerste werkdag van de betreffende week in te dienen bij de Opdrachtgever.
PM-390	In de Weekly dient: 1. de ontwikkeling te worden opgenomen van voorziene risico's en nieuw geïdentificeerde risico's. 2. de verwachting te worden opgenomen ten aanzien van de risico's die vallen buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer. 3. ongewenst gebeurtenissen te worden benoemd die niet waren voorzien en niet in het risicodossier zijn opgenomen. 4. een tussentijdse update van beheersmaatregelen ter verbetering van de score's van (K)PI's
PM-400	De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsrapport op te stellen en uiterlijk op de tiende werkdag na afloop van de betreffende termijn ter acceptatie in te dienen.

PM-410	De voortgangsrapportage bevat een beschrijving van de voortgang van het Meerjarig Onderhoud en eventueel opgedragen optionele of anderszins extra Werkzaamheden op hoofdlijnen en dient ten minste de volgende onderwerpen te bevatten: NB tenzij anders overeenkomsten bevatten overzichten totalen per jaar, per kwartaal in het lopende jaar en cumulatief. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de contractdoelstellingen en afgesproken (K)PI's; b. stand van zaken integrale veiligheid; c. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. 2. Projectbeheersing: a. (Financieel) overzicht en status van reguliere termijnen; b. (financieel) overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen, inclusief te verrekenen kosten voor tenminste Calamiteiten, verhalen, EPR e.d.; c. (financieel) overzicht, uitnutting budgetten en status van initiatieven Duurzaamheid en Innovatie; d. (financieel) overzicht, uitnutting budgetten en status van initiatieven Verkeerskundige verbeteringen; e. voortgang (standlijn) ten opzichte van de procesjaarplanning; f. trendanalyse Afwijkingen; g. actuele Afwijkingenregister; h. ontwikkelingen in door Opdrachtgever geconstateerde bevindingen en tekortkomingen; i. overzicht openstaande bevindingen en tekortkomingen; j. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; k. ontwikkelingen in het risicodossier in de voorgaande periode; l. overzicht van openstaande risico's en beheersmaatregelen; m. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; 3. Omgevingsmanagement: a. terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn, inclusief communicatie met derden; b. bijzonderheden ten aanzien van meldingen en claims; c. analyse van alle meldingen en claims in de periode (aantallen, trends); d. overzicht van openstaande omgevingsmeldingen; e. overzicht van openstaande claims. 4. Technisch management: a. terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn i.r.t. de TM-planning; b. bijzonderheden ten aanzien van de staat van het Areaal en de uitvoering van het Meerjarig Onderhoud;
--------	---

Eiscode	Eis
	c. overzicht uitgevoerde werkzaamheden d. overzicht knelpunten in de staat van het Areaal; e. knelpunten en highlights uitvoering wijzigingen; f. knelpunten en highlights initiatieven Duurzaamheid en Innovatie; g. knelpunten en highlights initiatieven Verkeerskundige verbeteringen; h. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Inkoopmanagement: a. een overzicht van te werk gestelde / te stellen (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer b. de status van initiatieven en verplichtingen op het gebied van Social Return; c. een overzicht van tewerkstelling van vreemdelingen (Wav). 6. Calamiteiten en schades: a. overzicht van schades veroorzaakt door nevenopdrachtnemers; b. overzicht van schades veroorzaakt bij nevenopdrachtnemers; c. een analyse van te voorkomen Calamiteiten door tijdig onderhoud (binnen en buiten scope) d. een analyse van bijzondere Calamiteiten in de voorgaande termijn e. een overzicht van Calamiteiten in de voorgaande termijn. f. een overzicht van aangiftes met status van vandalisme en milieu-delicten met daarbij de bron van het signaal per jaar, per kwartaal in het lopende jaar en cumulatief; g. Een analyse over de stand van zaken rondom verhalen van schades met daarin tenminste opgenomen: 1. aantal schademeldingen waarbij verhaalactie is opgestart; 2. verhouding verhaalbare schades / niet verhaalbare schades; 3. % onbekende veroorzakers; 4. totaal aantal schades per rubriek per jaar, per kwartaal in het lopende jaar en cumulatief; 5. verhaalde bedragen, per rubriek per jaar, per kwartaal in het lopende jaar en cumulatief; 6. relatie met contracten van nevenopdrachtnemers en lopende garantieverplichtingen.
PM-420	Opdrachtnemer dient de indeling en titels conform PN-410 aan te houden. Toelichting: Deze voortgangsrapportage dient zo eenvoudig mogelijk samengevoegd kunnen worden met voortgangsrapportages voor andere onderhoudscontracten t.b.v. interne rapportage.

Eiscode	Eis
PM-430	In het voortgangsrapport dient Opdrachtnemer te verklaren dat wordt voldaan aan de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Als er sprake is van overtredingen van de WAV door de Opdrachtnemer, dan dient hij dit ook te verklaren

5.1.4 Arbeidsvoorwaarden en WAV

Eiscode	Eis
AW-100	Informatieplicht arbeidsvoorwaardelijke bepalingen: 1. De Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. 2. De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie). 3. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. 4. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.

Eiscode	Eis
AW-110	Daarbij gelden de aanvullende eisen: 1. De Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever nodig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie. 2. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in 6.5.01 genoemde informatie. 3. De Opdrachtnemer brengt een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis aan de Opdrachtgever. 4. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.
AW-120	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, is de Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

Eiscode	Eis
AW-130	De Opdrachtnemer dient kennis te nemen van de eisen t.a.v. de doorgeefverplichting ("kettingbeding"): 1. De Opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst. 2. De Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst. 3. De Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
AW-140	De Opdrachtnemer dient kennis te nemen van de procedure voor omgang met signalen over onderbetaling: 1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan. 2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. 3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties. 4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.
AW-200	De Opdrachtnemer dient Wet arbeid vreemdelingen na te leven.

Eiscode	Eis
AW-210	De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de inschrijver de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de inschrijver te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.
AW-220	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Indien van toepassing dient de Opdrachtnemer een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning danwel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.
AW-230	De Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de Opdrachtgever terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten

5.1.5 AVG en Cyberbeveiliging

Eiscode	Eis
AC-100	Indien ON voor de uitvoering van het project persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verantwoordelijke of verwerker in de zin van deze wet is te beschouwen, dienen die gegevens conform deze wet te worden behandeld. Alleen de hoogstnoodzakelijke gegevens worden verzameld en zo kort mogelijk worden bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet worden niet verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister. Als persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt ten behoeve van rapportage en of verdere verwerking, moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten. In deze verwerkingsovereenkomst dienen tevens de eisen van de Wet Meldplicht datalekken opgenomen te worden. Daarnaast dienen zowel de Opdrachtnemer als de derde ook daadwerkelijk aan de eisen van de Wet meldplicht datalekken te voldoen.
AC-200	De Opdrachtnemer dient een Plan Cybersecurity op te stellen en actueel te houden en ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever. De Plan dient tenminste te bevatten: 1. taken en verantwoordelijkheden rondom het verantwoord omgaan met Cybersecurity; 2. activiteiten waarbij cybersecurity een rol speelt; 3. risicoanalyse op basis van de voorziene en gekozen aanpak van het datauitwisseling en -verzameling om te onderbouwen welke maatregelen noodzakelijk zijn en welke maatregelen daarvan binnen het hogere cybersecurity regime vallen.
AC-210	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract voor elk gebruik van datauitwisseling en -verzameling de wizard Cybersecurity in te vullen (https://www.bio-overheid.nl/ico-wizard/).
AC-220	De Opdrachtnemer dient het Plan Cybersecurity ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.

5.1.6 Toepassen veiligheidsmanagement

Eiscode	Eis
VM-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsmanagement (V&G-management) te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze worden verricht en gerealiseerd en het Areaal veilig en gezond kan worden gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt.
VM-100	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende versie van de VCA** of gelijkwaardig, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. Als – in geval van een combinatie – verschillende veiligheidsmanagementsystemen worden gehanteerd, dan dient de combinatie voor elk systeem te beschikken over een bijbehorend certificaat.
VM-110	Het veiligheidsmanagementsysteemcertificaat (de veiligheidsmanagementsysteemcertificaten) dient (dienen) te zijn afgegeven door een geaccrediteerde certificatie-instelling.
VM-200	De Opdrachtnemer dient een V&G-plan op te stellen, verder uit te werken en actueel te houden. Toelichting: Het V&G-plan uit de vorige contractperiode is ter informatie opgenomen in annex XIV. Mede verband met aangepaste eisen kunnen geen rechten worden ontleend aan het overnemen van passages hieruit.
VM-210	Het V&G-plan dient te bestaan uit: 1. een beschrijving te bevatten van het proces om te komen tot een V&G-dossier. 2. de naam (namen) te bevatten van de V&G-coördinator voor de ontwerpfasen en de V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase. 3. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van V&G. 4. een beschrijving te bevatten van de organisatie met betrekking tot V&G. 5. een beschrijving te bevatten van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen. 6. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop het V&G-dossier actueel wordt gehouden. 7. een beschrijving te bevatten van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's, inclusief het aantoonbaar verifiëren

	van geïdentificeerde risico's. 8. de in het risicodossier gemelde risico's op het gebied van een beschrijving te bevatten van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd, 9. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop V&G meegenomen wordt in eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden (met waar relevant de ontwerpfase en de uitvoeringsfase).
VM-220	De Opdrachtnemer dient het V&G-plan ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
VM-300	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde RI&E('s) uit te werken tot een integraal veiligheidsdossier en actueel te houden. Toelichting: De RI&E uit de vorige contractperiode is ter informatie opgenomen in annex XIV. Mede verband met aangepaste eisen kunnen geen rechten worden ontleend aan het overnemen van passages hieruit.
VM-310	Het integraal veiligheidsdossier dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. keuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen; h. overige relevante informatie.
VM-320	Het veiligheidsdossier dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit en dient te worden ingediend bij de Opdrachtgever.
VM-400	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.

VM-500	Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van V&G.
VM-600	Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer een overall coördinator te benoemen voor de coördinatie op het gebied van V&G.
VM-700	De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator ontwerpfase' te benoemen. Toelichting: inzet van deze rol wordt verwacht bij optionele of anderszins extra Werkzaamheden die ontwerpwerkzaamheden bevatten.
VM-710	De V&G-coördinator ontwerpfase is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.
VM-720	De V&G-coördinator ontwerpfase dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.
VM-800	De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' te benoemen.
VM-810	De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit.
VM-820	De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.
VM-900	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig art. 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.
VM-910	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden binnen het Areaal te verzorgen en te coördineren voor zover hier binnen de Coördinatieovereenkomst expliciet afspraken over zijn of worden gemaakt.

5.1.7 Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Calamiteitenafhandeling

Eiscode	Eis
CA-100	Ten behoeve van de afhandeling van Calamiteiten dient de Opdrachtnemer een deelkwaliteitsplan Calamiteiten op te stellen en actueel te houden.
CA-110	Het DKP Calamiteitenafhandeling dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer voornemens is invulling te geven aan de doelstellingen en eisen t.a.v. de afhandeling van Calamiteiten.
CA-120	Het DKP Calamiteitenafhandeling dient tenminste de volgende onderwerpen te bevatten: 1. organisatie van Calamiteitenafhandeling met de taken en verantwoordelijkheden; 2. de wijze waarop geborgd wordt dat de ingezette personen voldoende opgeleid zijn; 3. de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de onderdelen van de coördinatieovereenkomst die een raakvlak hebben met de afhandeling van Calamiteiten; 4. gehanteerde processen en procedures ten aanzien van Calamiteitenafhandeling op locatie; 5. de wijze waarop de Opdrachtnemer borgt dat de gevraagde reactietijden behaald worden; 6. de wijze waarop bijgedragen wordt aan het borgen van de veiligheid van weggebruikers, weginspecteurs, hulpdiensten, eigen personeel en overige betrokkenen tijdens de afhandeling van Calamiteiten; 7. gehanteerde processen en procedures voor het afhandelen en verhalen van schades; 8. wijze waarop geborgd wordt dat de verstrekte rapportages en ingediende kostenopstellingen volledig en juist worden ingediend; 9. wijze waarop geborgd wordt dat Calamiteiten die voortkomen uit verlaet onderhoud niet meegenomen worden in de rapportages en financiële verrekening van Calamiteiten
CA-130	De Opdrachtnemer dient het DKP incidenten ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.

5.2 Projectbeheersing

5.2.1 Algemeen

Eiscode	Eis
PB-010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersingsaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden worden gerealiseerd conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

5.2.2 Scopemanagement

Eiscode	Eis
SM-100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden wordt beheerst.
SM-110	De Opdrachtnemer dient de bij het contract aangeleverde lijst van indicatieve hoeveelheden objecten in overleg met Opdrachtgever nader uit te werken tot een objectenboom. De objectenboom dient opgenomen te worden in het PKP.
SM-120	Bij het opstellen van de objectenboom dient met de volgende zaken rekening te worden gehouden: a. gehanteerde benamingen voor beheerassets (objecttypen) in beheersysteem Obsurv; b. gehanteerde benamingen voor beheerassets (objecttypen) in IMBOR; Toelichting: Om de data van beheerassets uniform te benoemen, is door het CROW met de markt het IMBOR (Informatie Model Beheer Openbare Ruimte) vastgesteld. Hierin zijn de alle beheerassets (objecttypen) in de openbare ruimte opgenomen en met een definitie vastgelegd. De Provincie Noord-Brabant volgt deze ontwikkeling en zal zich op termijn conformeren aan dit informatiemodel. De nu gekozen werkwijze bevat al componenten van het IMBOR en zal zodra er aanleiding toe is – ingegeven ook vanuit de doorontwikkeling van het beheermanagementsysteem - gefaseerd worden geïmplementeerd.
SM-130	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen. De WBS dient opgenomen te worden in het PKP.

Eiscode	Eis
SM-140	In de WBS dienen alle (deel)processen en activiteiten te zijn opgenomen die moeten worden uitgevoerd om het Meerjarig Onderhoud te realiseren.
SM-150	De Opdrachtnemer dient een functieboom in overleg met Opdrachtgever nader uit te werken. De functieboom dient opgenomen te worden in het PKP.
SM-160	De functieboom dient gebruikt te worden bij het afleiden van eisen, het bepalen van ambitie- of (vereiste) conditieniveaus en risico's die hier mee samenhangen.
SM-170	De Opdrachtnemer dient bij het scopemanagement onderscheidt te maken in: 1. Areaalwijzigingen (wegtracés (tijdelijk) uit scope, (op)nieuw in scope, lokale uitbreidingen door aanpassing van grenzen en/of onderhoudsverplichtingen derden); 2. Contractwijzigingen als gevolg van aanscherping, versoepeling, verandering van eisen; 3. Overige contractwijzigingen.
SM-200	De Opdrachtnemer dient Wijzigingen (VTW's) te identificeren.
SM-210	De Opdrachtnemer dient een overzicht van de ingediende VTW's bij te houden met bijbehorende status en totalen van de daarmee gemoeide bedragen. Dit overzicht is onderdeel van de Voortgangsrapportage.

Eiscode	Eis
SM-220	De Opdrachtnemer dient voor elk voorstel dat een Wijziging beoogt, zoals bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005, een verzoek tot Wijziging (VTW) op te stellen. In een VTW dient ten minste het volgende te worden opgenomen: - de naam en het nummer van het contract. - Indien een VTW het gevolg is van een Afwijking, dient het nummer te worden opgenomen van het betreffende Afwijkingsrapport. - een korte beschrijving van de oorzaak van de Wijziging. - een korte beschrijving van de Wijziging. - het unieke nummer van de Wijziging. - of het een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 14 UAV-GC 2005 of een Wijziging Opdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005 betreft. - een revisiebalk met opsteller, datum en omschrijving. - De omschrijving dient de aanleiding en de contractuele motivatie te bevatten, inclusief een verwijzing naar de eisen en/of specifieke onderdelen van de Overeenkomst. - een beschrijving van de scope en het resultaat. - het effect op de gerelateerde werkpakketten in de WBS en de gerelateerde objecten in de SBS. - het effect op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten. - het effect op de planning. - een prijsaanbieding als bedoeld in art. 45 lid 2 UAV-GC 2005, inclusief een prijszonderbouwing. - het gevolg (dienen de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en de risico's van het Werk.

5.2.3 Afwijkingenmanagement

Eiscode	Eis
AM-100	De Opdrachtnemer dient Afwijkingen te identificeren.
AM-110	De Opdrachtnemer dient een geïdentificeerde Afwijking vast te leggen in een Afwijkingsrapport.

Eiscode	Eis
AM-120	Het Afwijkingenrapport dient ten minste het volgende te bevatten: - het unieke volgnummer van de Afwijking; - de status van de Afwijking; - of de Afwijking is geconstateerd door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer. Indien door Opdrachtnemer dan het bevindingennummer vermelden; - de datum van constatering; - een omschrijving van de Afwijking; - de oorzaak van de Afwijking (inclusief een analyse); - het werkpakket waar de Afwijking betrekking op heeft; - het eisnummer en de eis, waar de Afwijking betrekking op heeft; - het documentnummer, waar de Afwijking betrekking op heeft; - de actor die verantwoordelijk is voor de Afwijking; - de preventieve/correctieve maatregelen; - een omschrijving van de preventieve/correctieve maatregelen; - hoe wordt gemeten dat de preventieve/correctieve maatregelen het gewenste resultaat hebben; - het resultaat van de afweging of er al dan niet een voorstel tot Wijziging (VTW) moet worden ingediend; - de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen; - het gevolg in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en relaties met risico's van de Werkzaamheden.
AM-130	De Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na constatering alle relevante basisinformatie in het Afwijkingsrapport te hebben verwerkt. Dit betreft tenminste de onderdelen a. tot en met e. uit AM-120.
AM-140	De Opdrachtnemer dient binnen tien werkdagen na constatering alle te implementeren/uit te voeren maatregelen in het Afwijkingsrapport te hebben verwerkt.
AM-150	De Opdrachtnemer dient een Afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden. Dit overzicht is onderdeel van de Voortgangsrapportage.

Eiscode	Eis
AM-160	Het Afwijkingenregister dient ten minste te bevatten: - per Afwijking het unieke volgnummer van de Afwijking; - per Afwijking de status te van de Afwijking; - per Afwijking de datum van constatering; - per Afwijking een omschrijving van de Afwijking; - per Afwijking het werkpakket, waar de Afwijking betrekking op heeft; - per Afwijking de actor die verantwoordelijk is voor de behandeling van de Afwijking; - per Afwijking de preventieve/correctieve maatregelen; - per Afwijking de status van de preventieve/correctieve maatregelen; - per Afwijking de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen; - per Afwijking de werkelijke datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen; - per Afwijking de financiële consequenties.
AM-170	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geïdentificeerd (geconstateerd) en die zijn gemeld aan de Opdrachtnemer, te beschouwen als Afwijking en af te handelen op gelijke wijze als Afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.
AM-200	De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad van een planning respectievelijk het niet nakomen van een planning die is gecommuniceerd met de omgeving als een Afwijking te beschouwen en dienovereenkomstig af te handelen.
AM-300	De Opdrachtnemer dient Calamiteiten in de vorm van een Acuut onveilige situatie als gevolg van de staat van de weg als een Afwijking te beschouwen. Dit tenzij kan worden aangetoond dat er overeenstemming met de Opdrachtgever was dat Opdrachtnemer hier geen resultaatsverplichting meer had, maar slechts een inspanningsverplichting en er redelijkerwijs niet verwacht had kunnen worden dat er door Opdrachtnemer al maatregelen getroffen waren om de situatie voldoende veilig te stellen.
AM-400	De Opdrachtnemer dient meldingen van het Waterschap over niet (tijdig) uitgevoerd onderhoud en/of het niet voldoen aan de Keur als een Afwijking te beschouwen. Dit tenzij kan worden aangetoond dat sprake is van een locatie die bij een ander programma binnen de provincie in beheer is.

Eiscode	Eis
AM-400	Indien de Opdrachtnemer meent dat een Afwijking niet kan worden gecorrigeerd en van blijvende aard is, dient de Opdrachtnemer een VTW in te dienen.
AM-600	De Opdrachtnemer dient per termijn een trendanalyse te maken van de Afwijkingen. Deze trendanalyse dient de gehele contractperiode te beschouwen. De trendanalyse dient opgenomen te worden in de Voortgangsrapportage.
AM-700	Correcties van Afwijkingen dienen uiterlijk plaats te vinden vóór afronding van het opende jaar, tenzij expliciet anders met de Opdrachtgever besproken

5.2.4 Planningsmanagement

Eiscode	Eis
PL-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Meerjarig Onderhoud en eventuele aanvullende optionele of anderszins extra Werkzaamheden uiterlijk op de gestelde (mijlpaal)datums worden gerealiseerd.
PL-020	De Opdrachtnemer dient een procesjaarplanning op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.

Eiscode	Eis
PL-030	De procesjaarplanning dient: 1. de interactiemomenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bevatten 2. de doorlooptijden te worden opgenomen, inclusief de termijnen van indiening en Acceptatie resp. toetsing van Documenten conform annexen III en IV bij de Vraagspecificatie, en inclusief buffers voor het geval dat Documenten niet worden geaccepteerd; 3. de tijdstippen waarop de documenten worden aangeleverd, met daarbij aangegeven of een document ter Acceptatie, Toetsing of ter Informatie ingediend wordt; 4. alle processen, datums en mijlpalen te worden opgenomen, die voortvloeien uit de Basisovereenkomst en annex II bij de Vraagspecificatie; 5. alle periodieke termijnmomenten te bevatten (ook van indexeringen en eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden); 6. door Opdrachtnemer actueel te worden gehouden en aangeleverd te worden in de voortgangsrapportages; 7. geactualiseerd te worden bij wijzigingen; 8. als bijlage bij de voortgangsrapportage te worden gevoegd.
PL-040	De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de procesjaarplanning planning rekening te houden beschikbare tijd bij Opdrachtgever (inclusief vakantieperioden), zodat die kan voldoen aan de reactietermijnen conform Annex III en IV.
PL-050	De Opdrachtnemer dient een overall planning van het Meerjarig Onderhoud op te stellen, deze actueel te houden en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Aanpassen van de Overall planning dient in elk geval te gebeuren indien: 1. Er zodanige Afwijkingen optreden in de begin- of einddatum van een werkpakket, dat werkzaamheden niet binnen het voorziene jaar plaatsvinden; 2. Er sprake is van optionele of anderszins extra Werkzaamheden met een totale doorlooptijd die (mogelijk) langer duurt dan een termijnperiode. 3. Werkzaamheden verschoven worden als gevolg van afstemming met nevenopdrachtnemers.

Eiscode	Eis
PL-060	De overall planning dient: 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. de aanvraagdatums van de vergunningen te worden opgenomen, alsmede de verwachte toekenningsdata; 3. de kritieke paden zichtbaar te maken i.r.t. o.m. Nb-wet en raakvlakken met de omgeving of andere projecten.
PL-070	De Opdrachtnemer dient bij elke voortgangsrapportage de actuele planningen in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter kennis te stellen aan de Opdrachtgever.

5.2.5 Documentmanagement

Eiscode	Eis
DM-100	De Opdrachtnemer dient bij elk Document dat hij ter Acceptatie of ter toetsing indient, te verifiëren dat aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst is voldaan.
DM-110	Dat de verificatie van het Document heeft plaatsgevonden, dient te blijken uit een separaat verificatierapport dat wordt meegeleverd.

Eiscode	Eis
DM-120	De Documenten dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, (of, waar dit niet mogelijk of niet gewenst is, met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, in een andere taal), waarbij: 1. Digitale Documenten zijnde tekeningen opgesteld en aangeleverd zijn in dwg- en pdf-formaat – het standaard bestandsformaat van AutoCad. 2. Tekeningen dienen te voldoen aan de Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant en Richtlijn Resultaatbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant. 3. Documenten, niet zijnde tekeningen berekeningen en plannings opgesteld en aangeleverd zijn in MS Office (versie 2000 of hoger). 4. Plannings in digitale vorm en pdf-formaat aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn. 5. elk document minimaal omvat: a. type document; b. een uniek identificatienummer; c. status (concept of definitief); d. autorisatie (naam, functie, datum, paraaf (of digitale vrijgave)); e. inhoudsopgave; f. paginanummering; g. versienummer; h. datum; i. titel; j. naam auteur/opsteller. 6. bij aflevering, oplevering en overdracht van Documenten deze zowel in Bronformaat (= het formaat van de applicatie waarin het originele document is opgesteld) als in PDF formaat overgedragen zijn.
DM-200	De Opdrachtnemer dient gebruik te maken van de VISI-systematiek voor uitwisseling van formele communicatie bij alle in het raamwerk van Opdrachtgever opgenomen transacties.

Eiscode	Eis
DM-210	De Opdrachtnemer dient aan te sluiten op het VISI-raamwerk dat Opdrachtgever heeft op laten stellen door Bakker en Spees. Het raamwerk bevat op dit moment transacties over de volgende onderwerpen: - risico's; - toetsproces; - wijzigingen en optionele werkzaamheden; - Afwijkingen, bevindingen en tekortkomingen; - agenda en verslag; - documenten (contract, ter informatie, ter toetsing, ter acceptatie); - diverse meldingen; - diverse transacties rondom (tijdelijke) onttrekkingen en (lokale) toevoegingen aan het Areaal; - verzoek tot informatie.
DM-220	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een eigen licentie voor deze software. - De eigen VISI-software dient te zijn voorzien van het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software'. - De looptijd van een eigen licentie moet tenminste doorlopen tot 6 maanden na afloop van de laatste termijn. - Licentiekosten voor de eigen licentie komen voor rekening van Opdrachtnemer.
DM-230	Opdrachtnemer dient de nadere inrichting van de berichtstromen binnen de eigen organisatie op het raamwerk van de Opdrachtgever aan te laten sluiten. Kosten voor het realiseren van aanpassingen aan het raamwerk komen voor rekening van Opdrachtnemer. - Opdrachtnemer dient problemen met de werking, inrichting en/of koppeling van systemen zelf met de leverancier te bespreken en op te pakken. - Kosten gemoeid met eventuele problemen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
DM-240	De Opdrachtnemer en haar personeel dient over voldoende kennis van de applicatie te beschikken om te kunnen communiceren via VISI.
DM-250	De Opdrachtnemer dient de VISI berichten volledig en correct te vullen.

Eiscode	Eis
DM-260	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorg te dragen voor alle benodigdheden om onbeperkt en continu gebruik te kunnen maken van de VISI-gebruikerssoftware, zoals een internetverbinding met voldoende bandbreedte.
DM-270	In het VISI-raamwerk dient alle informatie te zijn vastgelegd over de gewenste wijze van communiceren. 1. Uiterlijk gelijktijdig met het indienen van het projectkwaliteitsplan, dient de Opdrachtnemer aan te geven of en zo ja, welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk dient te worden toegevoegd. 2. Binnen twee weken, nadat de Opdrachtnemer heeft aangegeven welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het VISI-raamwerk dient te worden toegevoegd, zal de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer mee te delen of deze toevoegingen voor hem acceptabel zijn en zo ja, op welke termijn het raamwerk aan de zijde van Opdrachtgever aangepast kan worden. 3. Wijzigingen in het raamwerk (zowel geïnitieerd door Opdrachtgever als door Opdrachtnemer) zullen niet als een Wijziging op het contract gelden.

5.2.6 Financieel management

Eiscode	Eis
FM-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.
FM_020	De Opdrachtnemer dient een Ontleding van inschrijfsom en Tarievenlijst via de inschrijving ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
FM 030	De Ontleding van inschrijfsom en de Tarievenlijst dienen gebaseerd te zijn op de (Concept) Ontleding van inschrijfsom en Tarievenlijst zoals opgenomen in de inschrijvingsleidraad.
FM 040	De Opdrachtnemer dient 2 weken na ontvangst van het proces verbaal van aanbesteding, een detailbegroting ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.

Eiscode	Eis
FM-050	In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: a. directe kosten, per post van de Ontleding van inschrijfsom uitgesplitst naar: - i.hoeveelheden met bijbehorende eenheden; - ii.per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel (type en aantal) en materiaal indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); - iii.eenhedsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk) conform aangeleverde staat; b. indirecte kosten: - i.nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; - ii.nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; - iii.opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.
FM-060	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Ontleding van inschrijfsom.
FM-070	De in de Ontleding van inschrijfsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.
FM-080	De Opdrachtnemer dient de Tarievenlijst actueel te houden en aan te vullen met regelmatig gebruikte posten voor optionele danwel anderszins extra Werkzaamheden.
FM-090	De Opdrachtnemer dient elke aanpassing van de Tarievenlijst ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is gerechtigd de Tarievenlijst niet te accepteren als de opgenomen tarieven niet marktconform zijn.
FM-100	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Ontleding van inschrijfsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.
FM-110	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Ontleding van inschrijfsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.

Eiscode	Eis
FM-100	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de paragraaf 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van paragraaf 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.
FM-110	De Opdrachtnemer is gerechtigd bij optionele danwel anderszins extra Werkzaamheden 10% handlingskosten over werkzaamheden van derden in rekening te brengen mits: a. het niet alleen om een levering gaat; b. de activiteiten niet al zijn opgenomen op de tarievenlijst; c. de offerte van de onderaannemer of leverancier is toegevoegd; d. de handlingskosten apart in beeld zijn gebracht (dus niet opplussen op offerte in één bedrag) e. het offertebedrag < EUR 5000,- is, of; f. het offertebedrag > 5000,- is en < 25.000 en begeleiding is meer geweest dan alleen een administratieve handeling. Daarbij dient een korte onderbouwing te zijn toegevoegd wat voor soort acties zijn uitgevoerd, of; g. het offertebedrag is > 25.000 en er is een uitgebreide onderbouwing toegevoegd van de acties die zijn uitgevoerd. Als alternatieve aanpak is het toegestaan om de exacte uren begeleiding per rol op te nemen op de inschrijfstaat.
FM-120	De Opdrachtnemer is niet gerechtigd een % risico opslag op te nemen op inschrijfstaten voor optionele danwel anderszins extra Werkzaamheden die op nacalculatie worden uitgevoerd.
FM-130	De Opdrachtnemer dient een Termijnstaat op te stellen, actueel te houden en ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.
FM-140	De Termijnstaat dient aan te sluiten op de staat van Ontleding van inschrijfsom en/of de in de detailbegroting en dient hetzelfde prijspeil te hebben.
FM-150	De opdrachtnemer dient de inschrijfsom, verminderd met het met het bedrag van de eventuele stelpost(en), te verdelen over perioden van gelijke maandelijkse termijnen.

Eiscode	Eis
FM-160	De indeling in betaalposten moet uitgaan van de concept Termijnstaat als onderdeel van zijn Aanbieding. De Opdrachtgever is evenwel gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van betaalposten wordt aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.
FM-170	Alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten.
FM-180	De door de Opdrachtgever opgelegde boetes, Basisovereenkomst artikel 16, dienen door de Opdrachtnemer te worden opgenomen en verrekend op de termijn voor de periode waarin de boetes zijn opgelegd.
FM-190	Indien een Wijziging gevolgen heeft voor de Termijnstaat dan dient dit te worden aangepast en dient de gewijzigde Termijnstaat opnieuw ter Acceptatie te worden ingediend. NB Dit betreft alleen Wijzigingen die betrekking hebben op het Meerjarig Onderhoud. Overige Wijzigingen, optionele werkzaamheden en anderszins extra Werkzaamheden dienen niet in de Termijnstaat opgenomen te worden.
FM-200	Een verzoek tot prestatieverklaring van het Meerjarig Onderhoud en de bijbehorende indexatie dient de geaccepteerde termijnstaat of indexatieperiode en de betreffende termijn te bevatten. Toelichting: De uitbetaling van een termijn zal geschieden nadat de Opdrachtnemer aantoonbaar aan de eisen en zijn verplichtingen heeft voldaan. De eerste betalingstermijn verschijnt een maand na de datum van aanvang van het Meerjarig Onderhoud.
FM-210	Een verzoek tot prestatieverklaring van optionele of anderszins extra Werkzaamheden dient een onderbouwing van de voortgang van de activiteiten dan wel een opleverdossier te bevatten op basis waarvan de rechtmatigheid van betalen kan worden beoordeeld. De Opdrachtgever is gerechtigd aanvullende bewijsstukken, inzake de hoogte van de declaratie, te verlangen.
FM-220	De Opdrachtnemer dient na ontvangst van de door de Opdrachtgever verstrekte acceptatie op een termijn of gereedmelding van optionele of anderszins extra Werkzaamheden een e-factuur in te dienen. Toelichting: Voor meer informatie wordt verwezen naar www.brabant.nl/efactureren .

Eiscode	Eis
FM-230	De in § 33 lid 6 UA-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen: - De gegevens zoals deze wettelijk zijn voorgeschreven (zie www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen); - Het contractnummer, naam van het contract, naam van de projectmanager Opdrachtgever en het bestelnummer aangevuld met bestelregels; - Het (De) bedrag(en) met omschrijving van de termijn of de optionele danwel anderszins extra Werkzaamheden waarop deze factuur betrekking heeft; - Het totaalbedrag gefactureerd inzake het Meerjarig Onderhoud of de aanvullende opdracht (inclusief deze factuur); - Het totaalbedrag van voorgaande facturen inzake het Meerjarig Onderhoud of de aanvullende opdracht; - Een kopie van de bijbehorende namens de Opdrachtgever afgegeven prestatieverklaring in de vorm van een acceptatie van de termijn of gereedmeling.
FM-300	Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata' verschuldigd. De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.
FM-310	Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: - CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer; - Opdrachtnemer completeert het formulier; - Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 55.000,-, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, algemeen tarief, aan Opdrachtnemer; - Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; - Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht; - Opdrachtnemer levert het betalingsbewijs aan Opdrachtgever als bijlage bij de eerstvolgende termijnstaat.

Eiscode	Eis
FM-320	Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT verschuldigd. De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.
FM-330	Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: 1. CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer; 2. Opdrachtnemer completeert het formulier; 3. Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 55.000,-, Over dit bedrag wordt geen omzetbelasting geheven; 4. Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; 5. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht. 6. Opdrachtnemer levert het betalingsbewijs aan Opdrachtgever als bijlage bij de eerst volgende termijnstaat.

5.2.7 Risicomanagement

Eiscode	Eis
RM-100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor en door de Opdrachtnemer en waarvoor mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. Toelichting: Het gaat om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtnemer en om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtgever maar waarop de Opdrachtnemer invloed kan uitoefenen.
RM-110	De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen en actueel te houden.

RM-120	De Opdrachtnemer dient in het risicodossier ten minste: 1. de risico's of zorgen te worden opgenomen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtgever; 2. de risico's te worden opgenomen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtnemer; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te alloceren; 6. risico's te kwantificeren; 7. per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van de ongewenste gebeurtenis; 8. per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van de oorzaak (de oorzaken); 9. per geïdentificeerd risico een kwantificering te worden opgenomen van het initiële risico en het restrisico; 10. per geïdentificeerd risico de preventieve en/of correctieve beheersmaatregel(en) te worden opgenomen; 11. per geïdentificeerd risico te worden opgenomen welke partij (de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer) als risico-eigenaar verantwoordelijk is voor de beheersing van het risico, en wie de actiehouders is; 12. per geïdentificeerd risico de status en datum te worden opgenomen waarop de beheersmaatregelen worden of zijn getroffen; 13. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.
RM-130	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's, de bewaking van de beheersmaatregelen en het effect respectievelijk de effectiviteit van de getroffen beheersmaatregelen. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.
RM-200	De Opdrachtnemer dient te beschikken over een bewijs van verzekering.
RM-210	Het bewijs van verzekering dient een kopie te zijn van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekeringspolis (par. 39 U.A.V.-gc 2005), waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.
RM-220	De Opdrachtnemer dient het bewijs van verzekering ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.

5.3 Inkoopmanagement

Eiscode	Eis
IK-100	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
IK-110	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 200.000,- exclusief omzetbelasting, dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.
IK-120	De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij ter acceptatie aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Toelichting: Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het UEA. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd; en 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, maar nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

IK-130	De UEA dient te zijn opgesteld volgens het model dat is gehanteerd bij de aanbesteding van het Meerjarig Onderhoud. Van de door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende UEA dienen van deel II de afdelingen A en B te zijn ingevuld en deel III volledig te zijn ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het UEA onder deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
IK-200	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht met betrekking tot Social Return te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in Beleids- en uitvoeringsregels Social Return Provincie Noord-Brabant 2022 welke als bijlage 19 bij dit contract is toegevoegd. Toelichting: Het voorliggende project heeft mede tot doel het bevorderen van Social Return (SR): het stimuleren om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen. De omvang van SR in onderhavig project en de wijze waarop daaraan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer invulling wordt gegeven, wordt geregeld in de hiernavolgende bepalingen. Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer advies en ondersteuning aan via het Adviespunt Social Return (ASR): sr@adviespuntsocialreturn.nl of 0411-650347.
IK-210	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van het project 2% van de aanneemsom in te zetten om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen.
IK-220	De opdrachtnemer maakt een plan van aanpak waarin is opgenomen op welke wijze de Social Return verplichting wordt ingevuld. Opdrachtnemer legt dit plan voorafgaand aan definitieve gunning voor aan opdrachtgever. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen: 1. beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd; 2. het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden; 3. een planning van de in te zetten doelgroepen; 4. of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven; 5. een begroting. Opdrachtnemer legt dit plan ter beoordeling voor aan het ASR. Opdrachtnemer voegt het oordeel van het ASR separaat toe aan het plan en dient dit vervolgens ter acceptatie in bij Opdrachtgever.

IK-230	Indien de verplichting ondanks inspanning van Opdrachtnemer niet kan worden volbracht, kan Opdrachtnemer verzoeken de verplichting tot invulling tot een nader te bepalen tijdstip uit te stellen. Alvorens Opdrachtnemer dit verzoek ter acceptatie voorlegt aan Opdrachtgever, legt hij dit ter beoordeling voor aan het ASR en verwittigt hij Opdrachtgever van het oordeel van het ASR.
IK-240	Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van het project persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verantwoordelijke of verwerker in de zin van deze wet is te beschouwen, dienen die gegevens conform deze wet te worden behandeld.
IK-250	Bovenstaande houdt onder meer in dat alleen de hoogst noodzakelijke gegevens worden verzameld en zo kort mogelijk worden bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en dat bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet niet worden verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister.
IK-260	Bovenstaande houdt bovendien in dat als bedoelde persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt ten behoeve van rapportage en of verdere verwerking, Opdrachtnemer met deze derde verplicht een verwerkersovereenkomst moet afsluiten.
IK-270	In deze verwerkersovereenkomst dienen tevens de eisen van de Wet Meldplicht datalekken opgenomen te worden. Daarnaast dienen zowel Opdrachtnemer als de derde ook daadwerkelijk aan de eisen van de Wet meldplicht datalekken te voldoen.
IK-280	De Opdrachtnemer dient de voortgang van de inzet op te nemen in de Voortgangsrapportage.

5.4 Omgevingsmanagement

5.4.1 Algemeen

Eiscode	Eis
OM-100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of extra Werkzaamheden en worden gerealiseerd met beperkte hinder en hinderbeleving voor de omgeving en weggebruikers en met optimaal draagvlak. E.e.a. conform en in lijn met de eisen en doelstellingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Eiscode	Eis
OM-110	De Opdrachtnemer dient een Omgevingsmanagementplan op te stellen en actueel te houden. In dit plan wordt tenminste ingegaan op: 1. de organisatie van het omgevingsmanagement en aanspreekpunten; 2. de te betrekken stakeholders; 3. de hoofdlijnen van de wijze waarop gecommuniceerd gaat worden naar de omgeving; 4. de wijze waarop geborgd wordt dat de omgevingsorganisatie aangesloten is bij de optionele en anderszins extra Werkzaamheden; 5. de wijze waarop eisen voortkomend uit het omgevingsmanagement geborgd worden in de uitvoering; 6. de borging van alle onderstaande eisen.
OM-120	De Opdrachtnemer dient het Omgevingsmanagementplan ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
OM-130	Alle Werkzaamheden inspanningen dienen te voldoen aan omgevingsrandvoorwaarden met betrekking tot afspraken met aangrenzende overheden, instanties, bedrijven en particulieren, ook als deze vooraf niet expliciet benoemd zijn maar in redelijkheid wel verwacht hadden mogen worden.
OM-140	De Opdrachtnemer houdt maximaal rekening met de weggebruiker en de omgeving, in zijn overwegingen over waarom, hoe en wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd of juist niet worden uitgevoerd. En borgt dat deze overwegingen herleidbaar en/of terugvindbaar zijn.

Eiscode	Eis
OM-150	De Opdrachtnemer gedraagt zich bij de uitvoering van haar Werkzaamheden als verlengstuk van de Opdrachtgever. Onder meer door: 1. personeel met voldoende deskundigheid in te zetten dat weet wat gedaan moet worden om te voldoen aan geldende wet- en regelgeving; 2. oog en oor te hebben voor de belangen van stakeholders en, voor zover passend binnen de eisen en doelstellingen in dit contract, daar flexibel in mee te gaan. En voor zover dit niet past, maar wel (mogelijk) meerwaarde biedt, proactief het gesprek met Opdrachtgever hierover aangaat. 3. rekening te houden met het feit Opdrachtnemer (deels) acteert als vertegenwoordiger namens Gedeputeerde Staten bij de uitvoering van de Werkzaamheden in het provinciale Areaal. Dit betekent dat het gedrag of mondelinge of schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer (ook van onderaannemers) door de omgeving gezien kunnen worden als handelingen van de provincie en daarmee voor de Opdrachtgever een afbreukrisico in kunnen houden. 4. zo veel mogelijk te werken conform of in lijn met de dienstverleningsnormen en andere gedragsregels die voor medewerkers publieke overheden gelden. 5. te beseffen dat sprake is van publieke middelen die worden ingezet bij de betaling voor de verrichte Werkzaamheden en diensten en dat Opdrachtgever daar verantwoording over moet en wil kunnen afleggen.
OM-160	De Opdrachtnemer dient bij optionele of anderszins extra Werkzaamheden af te wegen of onderstaande activiteiten nodig zijn om aan bovenstaande eisen te voldoen en deze waar nodig op te nemen in de offerte (incl. kosten en planningsconsequenties): 1. Afstemming met omgeving over ontwerp; 2. Afstemming met omgeving over uitvoering; 3. Gemotiveerde uitleg geven over honorering of afwijzing wensen; 4. Vastlegging van afspraken.
OM-170	De Opdrachtnemer dient zich in te spannen om tijdig te escaleren naar Opdrachtgever zodat geen sprake is van verrassingen als de omgeving via een ander kanaal ook contact zou zoeken met de Provincie. Toelichting: escalatie kan ook betekenen dat de omgevingsmanager van Opdrachtgever aansluit bij gesprekken of bijeenkomsten.

5.4.2 Communicatie

Eiscode	Eis
OM-200	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever waar nodig te ondersteunen bij haar communicatieactiviteiten via het verstrekken van informatie en het verlenen van medewerking aan door de Opdrachtgever te ontwikkelen middelen, te organiseren activiteiten, zoals excursies en officiële handelingen en Areaal brede publiekscommunicatie.
OM-210	De Opdrachtnemer dient de verslaglegging te verzorgen van alle overleggen die in het kader van het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden plaatsvinden en dit binnen verslag binnen 7 dagen bij de aanwezigen en de Opdrachtgever in te dienen.
OM-220	De Opdrachtnemer dient bij beantwoording van staten- of persvragen een termijn van maximaal 3 dagen te hanteren.
OM-230	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. We communiceren zoveel mogelijk op taalniveau B1.
OM-240	De Opdrachtnemer dient communicatie naar de omgeving, zoals bewonersbrieven, tenminste 10 dagen voor verzending of verspreiding ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever en tenminste 7 dagen voor start uitvoering te verzenden of verspreiden. Toelichting: Dit biedt Opdrachtgever de gelegenheid om te anticiperen op bij Opdrachtnemer mogelijk niet bekende gevoeligheden en/of samenhang met andere activiteiten of acties.

5.4.3 Behandelen vragen, zorgen, meldingen en klachten

Eiscode	Eis
OM-300	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie ten aanzien van vragen (met uitzondering van vragen van de media), zorgen, meldingen en klachten (hierna genoemd: meldingen) uit de omgeving in relatie tot het (ook niet of niet tijdig) uitvoeren van de Werkzaamheden inclusief de feitelijke afhandeling van de melding.

Eiscode	Eis
OM-310	De Opdrachtnemer zorgt voor een vlotte en zorgvuldige afhandeling van meldingen.
OM-320	De Opdrachtnemer dient binnen 5 dagen te reageren indien direct duidelijk is dat afhandeling niet (volledig) binnen de scope van de Overeenkomst past en ook vanuit Opdrachtgever een (aanvullende) actie of besluit nodig is.
OM-330	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van het afhandelen van meldingen de Opdrachtgever en de melder uiterlijk binnen 7 dagen (na binnenkomst melding) te informeren over de afhandeling. Er dient minimaal te worden geïnformeerd over: 1. relatie van de melding (en een mogelijk achterliggende vraag) met de Werkzaamheden; 2. de aanpak, inclusief eventueel tussentijds benodigde stappen; 3. wanneer de afhandeling gaat plaatsvinden of wanneer een inhoudelijk antwoord verwacht mag worden. Toelichting: melders ontvangen conform de dienstverleningsnormen van de provincie al een geautomatiseerde ontvangstbevestiging.
OM-340	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat afhandeling van meldingen zo snel als redelijkerwijs kan, maar uiterlijk binnen 28 dagen plaatsvindt. Tenzij: • urgentie een snellere afhandeling vereist. Waar bekend wordt dit meegegeven in de melding; • sprake is van externe factoren (seizoen/weer, toestemmingen etc.) op basis waarvan de Opdrachtnemer zowel richting de melder als naar Opdrachtgever een steekhoudend verhaal heeft voor de langere doorlooptijd;
OM-350	De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever en melder(s) tussentijds op de hoogte te houden van de voortgang indien afhandeling langer op zich laat wachten dan in de eerste beantwoording is aangegeven.

Eiscode	Eis
OM-360	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever op de hoogte te houden van bijzonderheden bij de behandeling van meldingen. Opdrachtnemer dient deze bijzonderheden ook op te nemen in de voortgangsrapportage. Er is in ieder geval sprake van bijzonderheden in de volgende situaties: 1. afwijking van de omgevingsmanagementeisen; 2. afhandeling van melding duurt langer dan in de eerste beantwoording aangegeven; 3. er is sprake van meerdere (soortgelijke) meldingen door de dezelfde melder, op het zelfde wegtracé en/of over het zelfde onderwerp die een meldingsoverstijgende aanpak vragen; 4. er is sprake van afhankelijkheden van andere nevencontractanten of het uitblijven van reacties van medewerkers van de provincie die afhandelen vertragen of beletten. 5. melding lijkt/dreigt een bestuurlijke kant te krijgen of op een andere manier imago schade te kunnen opleveren.
OM-370	De Opdrachtnemer dient tijdens kantooruren (8.00-17.00) uur bereikbaar te zijn voor het IPM-team van Opdrachtgever, de teamleider OVM en de dienstdoende coördinator van Opdrachtgever voor spoedeisende/urgente meldingen, niet zijnde een Calamiteit, waarbij sprake is van een (dreigend) onveilige situatie voor weggebruikers of de omgeving en een op de urgentie passende actie te treffen.

5.4.4 Behandelen claims weggebruikers

Eiscode	Eis
OM-400	De Opdrachtnemer dient bij de behandeling van alle claims die mogelijk een relatie hebben met de staat van het Areaal en/of de uitvoering van Werkzaamheden voortkomend uit deze Overeenkomst te voldoen aan de onderstaande algemene eisen ten aanzien van de behandeling van claims; - De Opdrachtnemer dient z.s.m., maar uiterlijk binnen 1 week na ontvangst claim aan te geven of een claim duidelijk buiten scope valt of nader beoordeeld gaat worden; - De Opdrachtnemer geeft z.s.m. maar uiterlijk binnen 4 weken een inhoudelijke reactie; - De Opdrachtnemer dient, in geval dat een claim rechtstreeks aan haar is gericht, tevens zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 5 dagen, een ontvangstbevestiging te sturen aan de claimer; - De Opdrachtnemer dient van alle correspondentie met een claimer een afschrift ter kennis te brengen aan Opdrachtgever en Opdrachtgever daarnaast te informeren over mondelinge contacten. Toelichting: Opdrachtgever stuurt claims door ter behandeling die (mogelijk) een relatie hebben met de staat van het Areaal en/of de uitvoering van Werkzaamheden voortkomend uit deze Overeenkomst. NB De provincie Noord-Brabant kan door weggebruikers aansprakelijk worden gesteld in geval dat zij schade hebben die wordt veroorzaakt door gebruik van de weg, door een gebrek aan de weg of door een object op de weg. De juridische grondslag hiervoor is art. 6:174 BW (risico-aansprakelijkheid) en art. 6:162 BW (schuldaansprakelijkheid). De Provincie is zich ervan bewust dat de aansprakelijkheid voor haar wegen niet overdraagbaar is op Opdrachtnemer en dit is ook niet haar intentie.
OM-410	De Opdrachtnemer dient na ontvangst van een claim te beoordelen of sprake is van verwijtbaar, onvoldoende zorgvuldig of niet tijdig handelen vanuit de Overeenkomst.

Eiscode	Eis
OM-420	De Opdrachtnemer dient een afwijzing van verantwoordelijkheid te voorzien van een leesbare, herleidbare en overtuigende onderbouwing waarin wordt aangetoond dat de locatie waar de schade is ontstaan voldeed aan de contactuele eisen. De onderbouwing dient ten minste te bestaan uit: 1. bewijsmiddelen dat het geplande onderhoud (vanuit de onderhoudsplanning) aantoonbaar is uitgevoerd; 2. bewijsmiddelen dat de locatie aantoonbaar minder dan 8 dagen geleden is geschouwd; 3. een motivatie waarmee aannemelijk gemaakt wordt dat de schouw op deugdelijke wijze heeft plaatsgevonden; 4. bewijsmiddelen dat met passende spoed en een passende actie is omgegaan met schouwmeldingen die een (mogelijk) gevaarlijke situatie of dreigend interventieniveau voor weggebruikers of omgeving beschrijven; 5. bewijsmiddelen dat de (mogelijk) gevaarlijke situatie tijdig is gemeld als Areaalmelding aan en geaccepteerd door Opdrachtgever indien sprake is van een situatie waarvan onderhoud of herstel niet past binnen de scope van de Overeenkomst; 6. passende voorzieningen zijn getroffen om de situatie veilig te stellen voordat tot een fysieke ingreep kon worden overgegaan door Opdrachtnemer of namens Opdrachtgever. Toelichting: Opdrachtgever kan Opdrachtnemer (gedeeltelijk) aansprakelijk stellen voor geleden schade indien sprake is van verwijtbaar, onvoldoende zorgvuldig of niet tijdig handelen en/of onvoldoende onderbouwing dat de locatie voldeed aan de gestelde eisen in het contract.
OM-430	De Opdrachtnemer dient bij een afwijzing van verantwoordelijkheid tevens een advies te geven aan de Opdrachtgever over de verdere behandeling van de claim.
OM-440	De Opdrachtnemer dient een ter behandeling ingediende claim die geaccepteerd / aanvaard wordt en waarover overeenstemming kan worden bereikt, in beginsel zelfstandig af te handelen. Indien uiteindelijk geen overeenstemming wordt bereikt met de indiener, wordt de claim teruggelegd bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever handelt deze de claim verder af, mede op basis van de door Opdrachtnemer aangeleverde informatie.

Eiscode	Eis
OM-450	De Opdrachtnemer dient afhandeling van claims, die het directe gevolg zijn van Werkzaamheden door Opdrachtnemer en die bij Opdrachtgever zijn ingediend volledig over te nemen. Denk hierbij aan schades (en hieruit voortvloeiende claims) veroorzaakt door maaien, aanrijdingen, etc. Opdrachtgever informeert melder van dit besluit/deze actie. Dit wordt expliciet aan Opdrachtnemer gecommuniceerd bij het aanleveren van een claim. Toelichting: In art. 6:171 BW staat dat zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer aansprakelijk gesteld kunnen worden. Dat zou betekenen dat zowel PNB als de Opdrachtnemer aansprakelijk gesteld kunnen worden. In de vaste jurisprudentie is hiervan afgeweken. Overheden kunnen niet op grond van art. 6:171 BW aansprakelijk gesteld worden. De reden hiervoor is dat overheden te veel werk zouden hebben aan alle aansprakelijkstellingen waarvoor de opdrachtnemer in beginsel verantwoordelijk is. Wanneer de burger het niet eens is met de reactie van de Opdrachtnemer kan de burger een civiele procedure starten bij de rechtbank. Ook dan is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de juridische afwikkeling.
OM-460	De Opdrachtnemer dient bij claims met letselschade voordat rechtstreeks contact wordt opgenomen met de indiener een schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te hebben ontvangen. In beginsel is contact door Opdrachtnemer niet toegestaan. Toelichting: Claims waarbij sprake is van letselschade dienen met de grootste zorgvuldigheid behandeld te worden. Enerzijds vanwege de mogelijke fysieke of mentale gevolgen voor de claimer, anderzijds vanwege mogelijk verdergaande gevolgen van onvolledige of onzorgvuldige tussentijdse contacten.
OM-470	De Opdrachtnemer dient een overzicht van ingediende claims van weggebruikers op te stellen en actueel te houden. Dit overzicht dient tenminste te bevatten: 1. wegnummer; 2. claimer (naam en contactgegevens); 3. casenummer (nummer door Opdrachtgever aangeleverd); 4. behandeltermijn; 5. status.

5.4.5 Schade afhandeling objecten omgeving

Eiscode	Eis
OM-500	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade aan Objecten van provincie of derden gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
OM-510	Indien schade is ontstaan aan Objecten van provincie of derden, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.
OM-520	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade expertise heeft plaatsgevonden.
OM-530	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.
OM-540	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.
OM-550	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.

Eiscode	Eis
OM-560	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.
OM-570	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.
OM-580	De Opdrachtnemer dient opgetreden schades aan objecten door uitvoering van de Werkzaamheden bij te houden in een schadedossier en dit bij de voortgangsrapportage in te dienen bij de Opdrachtgever.
OM-590	Het schadedossier dient in elk geval de volgende punten te bevatten: 1. een omschrijving van de schade; 2. de locatie van constatering van de schade; 3. de oorzaak van de schade; 4. de maatregelen die zijn getroffen; 5. de datums en tijdstippen van de maatregelen die zijn getroffen.

5.4.6 Omgang met vergunningen

Eiscode	Eis
OM-600	De Opdrachtnemer dient zich in te spannen voor het verkrijgen van alle voor de uitvoering van het Meerjarig Onderhoud (en eventuele optionele of anderszins extra werkzaamheden) relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna: vergunningen), en voor het naleven van de voorwaarden van de vergunningen die zijn verkregen door hem of de Opdrachtgever.
OM-610	De Opdrachtnemer dient alle benodigde vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt, tenzij hiervoor iets anders is geregeld in Annex I bij de Vraagspecificatie.

Eiscode	Eis
OM-620	Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer kan worden aangevraagd, dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning op naam van de Opdrachtgever. Het gemotiveerd verzoek bestaat in ieder geval uit de concept-vergunningsaanvraag.
OM-630	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) waartoe een machtiging is verstrekt.
OM-640	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc.. Tenzij voor optionele of anderszins extra werkzaamheden voor opdracht anders is afgesproken.
OM-650	De Opdrachtnemer zal niet eerder starten met de Werkzaamheden dan nadat de voor het betreffende onderdeel van de Werkzaamheden benodigde vergunningen zijn verkregen.
OM-660	De Opdrachtnemer dient vergunningsvoorwaarden aantoonbaar als eisen en/of randvoorwaarden traceerbaar opgenomen te hebben in haar eisenbeheer (de specificaties).
OM-670	De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister op te stellen, actueel te houden en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
OM-680	Het vergunningenregister dient een overzicht te bevatten van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen (inclusief reeds verkregen vergunningen).

Eiscode	Eis
OM-690	In het vergunningenregister dient minimaal per vergunning het volgende te zijn opgenomen: 1. de naam en het adres van het bevoegd gezag. 2. het doel van de vergunning; 3. de wettelijke grondslag; 4. op welk werkpakket de betreffende vergunning betrekking heeft; 5. een verwijzing naar de eis(en) waaruit de voorwaarden volgen; 6. de status van de vergunning; 7. inzicht te geven in wanneer een procedure voor een vergunning wordt/is opgestart, de proceduretijd van de aanvraag en de verwachte vergunningsdatum; 8. de uiterlijke datum waarop de vergunning is benodigd (de mijlpaal); 9. de (eventuele) verloopdatum van de geldigheid van de vergunning.

5.4.7 Omgang met verkeersmaatregelen

Eiscode	Eis
OM-700	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.
OM-710	De Opdrachtnemer dient alle verkeersmaatregelen en daaruit voortkomende communicatie-activiteiten te treffen die nodig zijn om het Meerjarig Onderhoud veilig en voor de weggebruikers voorspelbaar te realiseren ten aanzien van tijdig kunnen anticiperen qua gedrag op de weg en ten aanzien van route- en modaliteitskeuze.

Eiscode	Eis
OM-720	De Opdrachtnemer dient op te geven van de wegininspecteur, de teamleider OVM en/of het IPM-team met passende snelheid aanvullende verkeersmaatregelen en/of bebording te organiseren en te plaatsen indien de situatie op de weg of in de omgeving daar aanleiding toe geeft. Deze aanvullend ingeroepen maatregelen zijn verrekenbaar tenzij sprake is van maatregelen die Opdrachtnemer vanuit de overeenkomst reeds had moeten plaatsen. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om locaties waar de Opdrachtnemer zelf Werkzaamheden uitvoert of heeft gepland. Daarvoor heeft Opdrachtnemer zelf de verantwoordelijkheid. Toelichting: voorbeelden uit het verleden betreffen bijvoorbeeld afzettingen bij een nertsenfokkerij en bij hoog water op verzoek van het waterschap.
OM-730	De Opdrachtnemer dient een verkeersmanagementplan op te stellen, actueel te houden en ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever
OM-740	In het verkeersmanagementplan dient de Opdrachtnemer het volgende te beschrijven: 1. hoe de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder worden gewaarborgd bij de verschillende onderdelen van het Meerjarig Onderhoud; 2. de randvoorwaarden voor de doorstroming en bereikbaarheid; en de relatie met de omgeving (evenementen, Werken en afstemming); 3. de maatregelen voor de beheersing van de risico's ten aanzien van het verkeer die de Opdrachtnemer heeft geïnventariseerd. 4. de wijze waarop de weggebruikers en de omgeving worden geïnformeerd over beperkingen in de doorstroming en bereikbaarheid als gevolg van de verkeersmaatregelen.
OM-750	Verkeersmaatregelen dienen te zijn afgestemd op andere tijdelijke verkeersmaatregelen (wegenprojecten), zoals weergegeven op de Verkeer- en vervoer kaarten provincie Noord-Brabant, bereikbaar via https://data-portaal-noord-brabant.hub.arcgis.com/apps/e5371b1c0c7e4ef2b0fc264d34781ed2/about. NB Dit geldt ook voor verkeersmaatregelen die geplaatst dienen te worden als gevolg van Calamiteiten.

Eiscode	Eis
OM-760	Elke tijdelijke verkeerssituatie dient vóór aanvang van de Werkzaamheden te zijn afgestemd met de betreffende wegbeheerder(s) en direct betrokken stakeholders. Daarbij dient inzicht te zijn geboden in wat de (omleidings)routes en vertraging-/omrijdtijd zijn voor de volgende weggebruikers: doorgaand (vracht)autoverkeer; fietsverkeer; voetgangers; openbaar vervoer; en nood- en hulpdiensten en op welke wijze de bereikbaarheid van percelen geborgd wordt.

OM-770

Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van Werkzaamheden een verklaring van geen bezwaar te hebben van de provincie of andere wegbeheerders om benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen te mogen plaatsen. Een verzoek voor het werken op de provinciale wegen is digitaal aan te vragen via melvin@brabant.nl. Er wordt onderscheidt gemaakt in 4 categorieën:

Voor het afstemmen en plannen van werkzaamheden is voorbereiding nodig om tot uitvoering te komen, afhankelijk van de impact van de werkzaamheden en het daarbij behorende verkeersmanagementplan, dient Opdrachtnemer rekening te houden met de volgende termijnen voor indienen/ aanvragen;

- a. stop en go werkzaamheden
 - o alleen toegestaan als dit mogelijk is zonder dat een verkeersonveilige situatie ontstaat;
 - o geen toestemming nodig;
- b. dynamische werkzaamheden < 2 uur:
 - o indienen / aanvragen 5 werkdagen voorafgaand aan start uitvoering;
 - o akkoord van de Provincie voor aanvang werkzaamheden hebben verkregen.
- c. statische werkzaamheden en dynamische werkzaamheden > 2 uur:
 - o indienen / aanvragen 10 werkdagen voorafgaand aan start uitvoering;
 - o akkoord van de Provincie voor aanvang werkzaamheden hebben verkregen.
- d. werkzaamheden met afsluiting:
 - o 8 weken voorafgaand aan start uitvoering
 - o bij afsluiting dient de opdrachtnemer 14 dagen voorafgaande aan een afsluiting akkoord te hebben van alle belanghebbende wegbeheerders en de onderliggende documenten geregeld te hebben. Dit betreft tenminste:
 - o akkoord per e-mail;
 - o vergunning;
 - o ontheffing;
 - o afstemming hulpdiensten;
 - o afstemming OV;
 - o regelscenario;
 - o bewonersbrief;
 - o persbericht.

Toelichting: Doorgaans heeft het proces om te komen tot een akkoord van de belanghebbenden een doorlooptijd van 6 weken, deze inschatting kan per wegbeheerder verschillend zijn.

Na ontvangst van de e-mail worden de werkzaamheden opgenomen in MELVIN

Eiscode	Eis
	de wegbeheerdersmodule en digitaal afgestemd met direct belanghebbende wegbeheerders en een vermelding voor de hulpdiensten en OV.
OM-780	Voor de uitvoering van de werkzaamheden zijn de richtlijnen werk in uitvoering conform CROW publicatie 96a en 96b van toepassing. Indien afgeweken wordt van standaard afbeeldingen, dient een motivatie beschikbaar te zijn waarom het afwijken in dat geval een veiligere keuze is voor de werknemers en de weggebruikers.
OM-790	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden af te stemmen op de bloktijdenregeling van de provincie Noord-Brabant. Krachtens deze regeling: 1. mogen de Werkzaamheden op of langs hoofdrijbanen en fietspaden van provinciale wegen waarvoor tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn, niet worden verricht binnen de bloktijden; 2. zijn de bloktijden van 07:00 tot 09:00 uur en van 16:00 tot 18:00 uur; 3. en gelden de daarbij behorende voorwaarden ('Algemene_voorwaarden_bloktijden.pdf'), zoals bijgesloten bij dit contract. Opdrachtnemer mag hiervan afwijken (in tijd en in te zetten middelen), mits gemotiveerd en vooraf gecommuniceerd met Opdrachtgever en overeengekomen via melvin@brabant.nl.

5.4.8 Omgang met kabels en leidingen (K&L)

Eiscode	Eis
OM-800	De Opdrachtnemer dient tijdens de Werkzaamheden zorg te dragen voor de ongestoorde instandhouding van de functionaliteit van alle Kabels en Leidingen, behoudens voor zover met netwerkbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere netwerkbeheerders.
OM-810	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan Kabels en Leidingen" of opvolgers van deze publicatie.

Eiscode	Eis
OM-820	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.
OM-830	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigd, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken netwerkbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk incl. oorzaak en gevolg m.b.t. de ontstane schade, in kennis te stellen.
OM-840	De kosten welke gemoeid zijn met het nemen van tijdelijke maatregelen en definitief herstel komen voor rekening van de Opdrachtnemer tenzij hier bij de uitvoering van optionele of extra werkzaamheden afwijkende afspraken over zijn gemaakt.

5.4.9 Omgang met archeologische waarden

Eiscode	Eis
OM-900	De Opdrachtnemer dient toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet direct te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag.
OM-910	De Opdrachtnemer dient bij toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet de in uitvoering zijnde Werkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere verstoring van de vondstlocaties.
OM-920	Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en de Opdrachtnemer biedt alle gewenste medewerking aan het opgraven, ruimen of beschermen van de vondsten met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005.
OM-930	Stagnatiekosten ten gevolge van vondsten komen voor rekening van de Opdrachtnemer, zo lang de duur van de stagnatie per vondst, de 24 uur na het melden van de vondst niet overschrijdt.

5.4.10 Omgang met niet gesprongen conventionele explosieven (NGE)

Eiscode	Eis
OM-1000	Indien tijdens de uitvoering van Werkzaamheden een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van NGE, dan dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.
OM-1010	Bij vermoeden van aanwezigheid van NGE of het onverhoopt aantreffen ervan, dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om verstoring van de (mogelijk) aanwezige NGE te voorkomen.
OM-1020	De Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan de opsporing van en/of verwijdering van NGE door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD) of door daartoe gespecialiseerde bedrijven.

5.4.11 Omgang met flora en fauna (F&F)

Eiscode	Eis
OM-1100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met F&F is gewaarborgd en sprake is van enkel noodzakelijke verstoring.
OM-1110	De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de vigerende door het ministerie van LNV goedgekeurde Gedragscode Provinciale Infrastructuur soortenbescherming. Deze is beschikbaar via www.rvo.nl .
OM-1120	De Opdrachtnemer dient een Ecologisch werkprotocol op te stellen en dit voor de start van het Meerjarig Onderhoud (dus in de concretiseringsfase) ter acceptatie te brengen aan de Opdrachtgever.

Eiscode	Eis
OM-1130	In het ecologisch werkprotocol dient omschreven te staan welke maatregelen getroffen moeten worden om effecten op beschermende soorten F&F te voorkomen. Het werkprotocol dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. een samenvatting van de resultaten van het uitgevoerde ecologisch onderzoek en/of opgevraagde gegevens uit de NDFF; 2. de voorgenomen werkzaamheden inclusief de werkvolgorde, werkmethode en planning; 3. een plaatsaanduiding van de werkzaamheden op kaart; 4. de effecten van de voorgenomen werkzaamheden op beschermde soorten en/of hun instandhoudingsdoelstelling; 5. de onderbouwing dat de gedragscode van toepassing is op basis van de voorgenomen activiteiten; 6. voorwaarden en richtlijnen vanuit een eventuele ontheffing; 7. de te nemen mitigerende maatregelen (inclusief planning, materieel, maten werk vrije beschermingszones, etc.); 8. bij welke werkzaamheden ecologische begeleiding door een ecologisch deskundige noodzakelijk is; 9. de wijze waarop wordt omgegaan met het onverwacht aantreffen van beschermde soorten; 10. de ecologisch deskundige die bij het project is betrokken (inclusief contactgegevens); 11. de wijze van risicobeheersing en communicatie; 12. de wijze waarop het werken met het ecologisch werkprotocol wordt geborgd; 13. waarnemingsformulier en ecologisch logboek; 14. procesbeschrijving evaluatie en actualisatie .
OM-1140	De Opdrachtnemer dient de naleving van het Ecologisch Werkprotocol te monitoren en eventuele Afwijkingen terug te melden aan Opdrachtgever.
OM-1150	De Opdrachtnemer dient de passende mitigerende maatregelen te nemen ter bescherming van de aanwezige F&F. Toelichting: Kosten voor het nemen van de mitigerende maatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
OM-1160	De Opdrachtnemer zorgt dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie met de beschermde soorten beschikken over aantoonbare door het bevoegd gezag erkende deskundigheid of werken onder directe aansturing van deze persoon.

Eiscode	Eis
OM-1170	De Opdrachtnemer dient bij aantreffen van vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten dit terstond te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag.
OM-1180	Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en nadat de Opdrachtnemer het werkprotocol heeft doorlopen met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005.

5.4.12 Omgang met de eikenprocessierups (EPR)

Eiscode	Eis
OM-1200	De Opdrachtnemer dient een Beheerplan EPR op te stellen en jaarlijks te optimaliseren. Dit beheerplan dient mede gebaseerd te worden op informatie die jaarlijks door Opdrachtgever wordt aangereikt over eventuele beleidsaanpassingen en wijzigingen in beperkingen en kansen.
OM-1210	Dit beheerplan dient tenminste de volgende onderwerpen te bevatten: 1. introductie; 2. overzicht (beleids-)uitgangspunten en randvoorwaarden; 3. bevindingen en evaluatie van het voorgaande jaar, incl. pilots; 4. aanpak volgende jaar (tenminste op de onderdelen voorbereiding, monitoring ontwikkeling, uitvoering en evaluatie); 5. wijze waarop de aanpak geborgd wordt in de uitvoering; 6. aandachtspunten voor communicatie; 7. doorkijk en aanbevelingen.
OM-1220	De Opdrachtnemer dient in 2024 de aanpak uit 2023 als basis te hanteren. Toelichting: Het beheerplan voor 2023 is als bijlage 15 toegevoegd. Eind oktober 2023 volgt een evaluatie van inzet in 2023.

5.5 Technisch management

5.5.1 Algemeen

Eiscode	Eis
TM-100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en eventuele optionele of anderszins extra Werkzaamheden aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Eiscode	Eis
TM-120	De in deze overeenkomst aangegeven eisen, randvoorwaarden en doelstellingen dienen gedurende de concretiseringsfase door de Opdrachtnemer op basis van de Systems Engineering (SE) methodiek (conform Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector) verder uitgewerkt en vertaald te worden in nadere eisen. Van de Opdrachtnemer wordt een hiërarchisch opgebouwde eisenspecificatie verwacht die aansluit op relevante indelingen vanuit Opdrachtgever.
TM-130	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract navolgbaar de werkzaamheden uit te voeren.
TM-140	Opdrachtnemer dient aantoonbaar aan de eisen, randvoorwaarden en doelstellingen te voldoen middels verificatie en validatie. De verificatie en validatie dient zodanig te worden uitgevoerd en vastgelegd dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.
TM-150	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden. Dit dossier bevat ten minste: - Eisomschrijving (incl. eisnummer); - De toegepaste Verificatiemethode; - Verantwoordelijke (bijv. rolhouder); - Moment van verificatie (bijv. fase); - Status van de verificatie; - Bewijsdocument (met verwijzing naar locatie in document).
TM-160	De Opdrachtnemer dient de status van het Areaal op verzoek van de Opdrachtgever overzichtelijk te kunnen rapporteren.
TM-170	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in objecten of objectdata te verwerken in het digitale beheersysteem van Opdrachtgever (op dit moment Obsurv) en/of door het werken conform het dan geldende mutatieprotocol. Daar waar objecten niet in dit digitale beheersysteem beheerd worden via aanlevering van een digitaal ingevuld Areaalmutatieformulier. Zie bijlagen.
TM-180	De Opdrachtnemer dient te borgen dat bij oplevering van het Meerjarig Onderhoud is de onderhoudssituatie van het Areaal zodanig is, dat de alle objecten van het Meerjarig Onderhoud voldoen aan de eisen die daaraan gedurende het Meerjarig Onderhoud gesteld zijn, danwel dat daar expliciete andere afspraken over gemaakt

Eiscode	Eis
	zijn en zijn vastgelegd.

5.5.2 Beheer- en onderhoudsplan

Eiscode	Eis
TM-200	De Opdrachtnemer dient voor alle objecten, een beheer- en onderhoudsplan op te stellen en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
TM-210	Op basis van de resultaten van schouwen en inspecties dient de Opdrachtnemer het plan tenminste jaarlijks te actualiseren.
TM-220	Het beheer- en onderhoudsplan dient: 1. voor ieder te beheren en te onderhouden object een beheer- en onderhoudstrategie te bevatten met afwegingen om te komen tot gebruiksafhankelijk, toestand afhankelijk en/of defectafhankelijk beheer en onderhoud; 2. alle inspecties en Werkzaamheden te omvatten die minimaal moeten worden uitgevoerd om de objecten operationeel te beheren en in stand te houden, zodanig dat het Areaal blijft voldoen aan de in de Vraagspecificatie voorgeschreven eisen. Daarbij dienen de contractdoelstellingen meegewogen te worden en dient waar mogelijk aansluiting gezocht te worden bij de strategische ambities en wensen vanuit de omgeving.
TM-230	Het beheer- en onderhoudsplan dient een gedetailleerde beschrijving (incl. relevante gegevens en specifieke instructies) te bevatten van de schouwwijzen, inspecties/inspectieprotocollen en werkzaamheden per object en de wijze waarop deze aanpak invulling geeft aan de benodigde verificatie en validatie.
TM-240	Het beheer- en onderhoudsplan dient van alle inspecties en werkzaamheden de frequentie te vermelden waarmee activiteiten zullen plaatsvinden en het optimale of noodzakelijke tijdstip van onderhoud (periode in het jaar).
TM-250	Het beheer- en onderhoudsplan dient daar waar relevant een beschrijving van de fasering en/of werkvolgorde van de onderhoudswerkzaamheden te bevatten met een toelichting op het belang van deze fasering en/of werkvolgorde.

Eiscode	Eis
TM-260	Het beheer- en onderhoudsplan dient de maatregelen te omschrijven voor de beheersing van de risico's ten aanzien van het niet tijdig uitvoeren van beheer en onderhoudsactiviteiten.
TM-270	Het beheer- en onderhoudsplan dient de maatregelen te omschrijven voor de beheersing van hinder voor de omgeving door bouwactiviteiten en bouwverkeer te minimaliseren. Daarbij gaat het onder meer om stofvorming, verlichting, vervuiling, zichthinder, trilling, schade en geluid.
TM-270	De Opdrachtnemer dient bij inzet van schouwen aannemelijk te maken dat de schouw op deugdelijke wijze heeft plaatsgevonden waarbij rekening is gehouden met (en de onderlinge beïnvloeding van) alle relevante risico's zoals die van toepassing zijn op de locatie in kwestie (zoals en niet gelimiteerd tot: betonspatting, neerslag in relatie tot verhoogde bermen en beperkte afvoer watergangen, weersomstandigheden, weersomstandigheden in relatie tot seizoenen, uitzichthoeken in relatie tot zichtbeperking door flora, oogstseizoen in relatie tot verontreiniging van het wegdek, vervorming van asfalt in warme periodes, evenementen, afsluitingen, omleidingen en vandalisme).

5.5.3 Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)

Eiscode	Eis
TM-300	De Opdrachtnemer dient in geval van schade of vermissing van NBd-bebording bij de Opdrachtgever na te vragen of sprake kan zijn van 1:1 vervanging of dat een aanpassing nodig is.
TM-310	De Opdrachtnemer dient in geval van schade of vermissing van NBd-bebording als sprake is van een aanpassing, de NBd te betrekken voor het maken van het doelenplan en/of bewegwijzeringsplan (VO en DO) en de kosten hiervan mee te nemen in een haar eigen aanbieding voor de verdere organisatie, levering en plaatsing. Aanvullende kosten van verplichte inzet van de NBd zijn verrekenbaar.
TM-320	De Opdrachtnemer dient in geval van schade of vermissing van verlichtte NBd-bebording die een aanpassing vraagt, in aanvulling op de contacten met de NBd de EPC contractant de realisatiewerkzaamheden uit te laten voeren op basis van de voor dat contract geldende afspraken. Verrekening van de inzet van de EPC contractant vindt plaats via het EPC contract.

Eiscode	Eis
TM-330	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met alle verplichtingen en procesafspraken zoals die voor overheden zonder dienstverleningsovereenkomst gelden in de samenwerking met de NBd. Voor meer informatie www.nbd.nl .

5.5.4 Duurzame uitvoering Werkzaamheden

Eiscode	Eis
TM-400	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat CO ₂ -emissie wordt gereduceerd conform eisen, aanbieding, eigen doelstellingen en provinciale doelstellingen.
TM-410	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de uitvoering aan het vereiste CO ₂ -ambitieniveau is voldaan door het CO ₂ -Bewust certificaat dat past bij het vereiste CO ₂ - ambitieniveau ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient ten minste één deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO ₂ -Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Van de overige partij(en) wordt verwacht dat zijn projectspecifieke bewijsstukken ter kennis brengen die een vergelijkbare inspanning tonen.
TM-420	De Opdrachtnemer dient een Plan Verlagen emissies op te stellen en actueel te houden. Opdrachtnemer dient in dit plan ten minste te beschrijven: 1. Taken en verantwoordelijkheden voor de registratie, monitoring en rapportage van emissies; 2. Geplande materieelinzet (bouwmaterieel en logistiek) in het komende jaar; 3. Op welke wijze eisen t.a.v. emissies worden geverifieerd; 4. Op welke wijze werkwijzen die bijdragen aan het verlagen van emissies worden geborgd; 5. Hoe onderaannemers, leveranciers en andere spelers in de keten betrokken en meegenomen worden. 6. Bereikte resultaten ten opzichte van geplande verlaging in het voorgaande jaar.
TM-430	De Opdrachtnemer dient dit plan ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.
TM-440	De Opdrachtnemer dient een rapportage op te stellen van alle verrichte activiteiten en inkoopkeuzes die bijdragen aan een duurzamere uitvoering van de Werkzaamheden en deze elke voortgangsrapportage te actualiseren.

Eiscode	Eis																																								
TM-440	Opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan onderstaand ingroeipad qua minimumniveau bij de inzet van mobiele werktuigen. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor al het materieel dat wordt ingezet van onderaannemers en leveranciers. <table><tr><th></th><th>Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024</th><th>Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027</th><th>Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029</th><th>Periode 4 1 jan. 2030 en verder</th></tr><tr><td>Licht ('minimaterieel' <19 kW)</td><td>Geen eis</td><td>Geen eis</td><td>100% ZE</td><td>100% ZE</td></tr><tr><td>Licht (19-37 kW)</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>100% ZE</td><td>100% ZE</td></tr><tr><td>Licht (37-56 kW)</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>100% ZE</td><td>100% ZE</td></tr><tr><td>Middelzwaar (56-130 kW)</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter* 2030 100% ZE (2035)</td></tr><tr><td>Zwaar (130-560 kW)</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter* 2030 100% ZE (2035)</td></tr><tr><td>Specialistisch (Levensduur > 15 jaar Zeer Zwaar (>560kW))</td><td>Geen eis</td><td>Geen eis</td><td>Katalysator en roetfilter*</td><td>Katalysator en roetfilter* 100% ZE</td></tr><tr><td>Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>100% ZE</td><td>100% ZE</td></tr></table> * Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.		Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder	Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE	Licht (19-37 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE	Licht (37-56 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE	Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter* 2030 100% ZE (2035)	Zwaar (130-560 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter* 2030 100% ZE (2035)	Specialistisch (Levensduur > 15 jaar Zeer Zwaar (>560kW))	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE	Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE
	Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder																																					
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE																																					
Licht (19-37 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE																																					
Licht (37-56 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE																																					
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter* 2030 100% ZE (2035)																																					
Zwaar (130-560 kW)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter* 2030 100% ZE (2035)																																					
Specialistisch (Levensduur > 15 jaar Zeer Zwaar (>560kW))	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE																																					
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100% ZE	100% ZE																																					

Eiscode	Eis																				
TM-450	Opdrachtnemer dient in aanvulling op bovenstaande tabel per periode aan de volgende eisen te voldoen: <table><tr><th></th><th>Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024</th><th>Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027</th><th>Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029</th><th>Periode 4 1 jan. 2030 en verder</th></tr><tr><td>Percentage ZE verricht arbeid per jaar, draaiuren x vermogen)</td><td>10-30%</td><td>30-70%</td><td>70-90%</td><td>90-100%</td></tr><tr><td>Percentage HVO/e-fuels (daar waar diesel / fossiele brandstof wordt ingezet)</td><td>50% HVO50 40% HVO100</td><td>80% HVO100</td><td>90% HVO100</td><td>100%HVO</td></tr></table>		Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder	Percentage ZE verricht arbeid per jaar, draaiuren x vermogen)	10-30%	30-70%	70-90%	90-100%	Percentage HVO/e-fuels (daar waar diesel / fossiele brandstof wordt ingezet)	50% HVO50 40% HVO100	80% HVO100	90% HVO100	100%HVO					
	Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder																	
Percentage ZE verricht arbeid per jaar, draaiuren x vermogen)	10-30%	30-70%	70-90%	90-100%																	
Percentage HVO/e-fuels (daar waar diesel / fossiele brandstof wordt ingezet)	50% HVO50 40% HVO100	80% HVO100	90% HVO100	100%HVO																	
TM-460	Opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan onderstaand ingroeipad qua minimumniveau bij de inzet van bouwtransport. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor al het materieel dat wordt ingezet van onderaannemers en leveranciers. <table><tr><th></th><th>Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024</th><th>Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027</th><th>Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029</th><th>Periode 4 1 jan. 2030 en verder</th></tr><tr><td>N1 – Bestelauto’s</td><td>Euro V</td><td>Euro VI (2025) 100% ZE (2026-e.v)</td><td>100% ZE</td><td>100% ZE</td></tr><tr><td>N2 – Lichte vrachtwagens</td><td>Euro V én 10% ZE</td><td>Euro VI én 50% ZE</td><td>100% ZE</td><td>100% ZE</td></tr><tr><td>N3 – Zware vrachtwagens</td><td>Euro V én 1% ZE</td><td>Euro VI én 10% ZE</td><td>Euro VI én 30% ZE</td><td>100% ZE</td></tr></table>		Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder	N1 – Bestelauto’s	Euro V	Euro VI (2025) 100% ZE (2026-e.v)	100% ZE	100% ZE	N2 – Lichte vrachtwagens	Euro V én 10% ZE	Euro VI én 50% ZE	100% ZE	100% ZE	N3 – Zware vrachtwagens	Euro V én 1% ZE	Euro VI én 10% ZE	Euro VI én 30% ZE	100% ZE
	Periode 1 1 jan. 2024 – 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 – 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 – 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder																	
N1 – Bestelauto’s	Euro V	Euro VI (2025) 100% ZE (2026-e.v)	100% ZE	100% ZE																	
N2 – Lichte vrachtwagens	Euro V én 10% ZE	Euro VI én 50% ZE	100% ZE	100% ZE																	
N3 – Zware vrachtwagens	Euro V én 1% ZE	Euro VI én 10% ZE	Euro VI én 30% ZE	100% ZE																	

5.5.5 Omgang met grondstromen

Eiscode	Eis
TM-500	De Opdrachtnemer dient, zodra dit relevant wordt, een grondstromenplan op te stellen. Het grondstromenplan dient te bevatten: 1. een werkplan voor grondstromen conform het Besluit bodemkwaliteit; 2. in voorkomende gevallen: een motivatie waarom aanvoer van buiten het systeem noodzakelijk is; 3. in voorkomende gevallen: een motivatie waarom afvoer buiten het systeem noodzakelijk is; 4. conclusies beschikbare rapporten; 5. welke onderzoeken nog nodig zijn; 6. of sprake is van onttrekking van grondwater.
TM-510	De Opdrachtnemer dient, zodra dit relevant is, een grondstromen evaluatierapport op te stellen. Het evaluatierapport dient te bevatten: 1. eventuele afwijkingen op het werkplan; 2. een uitdraai van de grondstromen-, bouwstoffen- en afvalstoffenregistratie conform het Besluit bodemkwaliteit, inclusief bijbehorende tekening; 3. een overzicht van de milieu-incidenten, onderzoeken en saneringen, inclusief bijbehorende rapporten; 4. een overzicht van de hoeveelheid onttrokken grondwater, alsmede de datum van onttrekking.

5.5.6 Omgang met vrijkomende materialen

Eiscode	Eis
TM-600	De Opdrachtnemer beschrijft het proces van het omgaan met vrijkomende materialen in een plan van aanpak en brengt dit ter kennis aan de Opdrachtgever.

Eiscode	Eis
TM-610	Het plan van aanpak dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. te verwachten vrijkomende materialen gezien de scope van dit contract; 2. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 3. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 4. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 5. kansen om het vrijkomen van materialen te beperken; 6. kansen om de vrijkomende materialen nuttig her te gebruiken; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.
TM-620	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.
TM-630	Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de Opdrachtgever is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoon, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De CROW publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" is hier van toepassing.
TM-640	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, dan zijn de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding met een afzonderlijke factuur verrekenbaar.
TM-650	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eind verwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.

Eiscode	Eis
TM-660	De Opdrachtnemer dient jaarlijks een rapportage vrijkomende materialen op te stellen waarin de administratie rondom de vrijkomende materialen van het voorgaande jaar op een overzichtelijke wijze is gepresenteerd en deze uiterlijk 1 maart ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
TM-670	De rapportage dient aan te sluiten op de verplichtingen die aan Opdrachtgever zijn of worden opgelegd in het kader van het door de provincie behaalde CO2-prestatieladder certificaat.

5.6 Opleverdossiers

Eiscode	Eis
OD-100	Bij optionele of anderszins extra werkzaamheden dient bij gereedmelding een opleverdossier te worden ingediend met daarin de volgende data: - beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden; - in geval van wijzigingen: duidelijke tekening (PDF-formaat) met de exacte ligging en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden; - bij wijziging van de verharding, een beschrijving van de verwijderde verharding (type en dikte) en nieuw aangebrachte verharding (type en laagdikte(s)); - foto's voor, tijdens en na afloop van de werkzaamheden; - datum/data waarop werkzaamheden zijn uitgevoerd; - in geval van aanpassing, vervanging of plaatsing van Objecten in het Areaal, alle administratieve data t.b.v. verwerking in Obsurv of ander digitaal systeem in de vorm van een Areaalmutatieformulier op basis van een door Opdrachtgever geleverd format of een nader over een te komen digitale methode; - in geval van asfalt de leveringsbonnen van de asfaltcentrale toevoegen als bijlage bij het dossier; - in geval van groen de certificaten toevoegen als bijlage bij het dossier; - in geval van andere geleverde producten: productinformatie en een LCA voor de fase A1-A3, tenzij met de Opdrachtgever vooraf anders is overeengekomen; - nacalculatie indien wordt afgeweken van vooraf ingediende kostenraming.
OD-200	Opdrachtnemer dient 1 jaar voor het einde van het contract een concept opleverdossier op te stellen en dit gedurende dat jaar elke termijn actueel te houden. De inhoud van het dossier dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: - overzicht van uitgevoerde werkzaamheden gedurende de gehele looptijd van het contract per object (inclusief een eventuele verlenging) met daarbij een overzicht van de aangepaste, vervangen en toegevoegde objecten per jaar; - overzicht en visuele weergave van actuele knelpunten in de staat van het Areaal; - overzicht en visuele weergave van aandachtspunten i.r.t. de staat van het Areaal. Denk aan risicovolle afwateringsystemen, aanwezigheid EPR, bomen in begeleidingssnoei, bomen op stam, nazorgbehoefte, nog aanwezige garanties etc. - de meest actuele globale schouw en/of inspectieresultaten; - overzicht en visuele weergave van openstaande en/of terugkomende omgevingsissues. Denk ook aan vergunningen of verplichtingen uit vergunningen; - overzicht van afspraken met de omgeving die van nog invloed zijn op de uit te voeren Werkzaamheden; - overzicht van opgetreden Calamiteiten, met daarbij aard Calamiteit en % van de Calamiteiten waarbij de kosten hoger waren dan het eigen risico; - overzicht en visuele weergave van geconstateerd vandalisme;

Eiscode	Eis
	9. overzicht en visuele weergave van hotspots en/of anderszins aandachtslocaties qua zwerfvuil; 10. berekening van de totale gerealiseerde MKI-waarde. 11. overzicht van totale uitstoot CO₂, NO_x en PM gedurende de looptijd van het contract (inclusief eventuele verlenging); 12. een concept-TM-planning voor het 1^e jaar na afloop van het contract; 13. een totaal overzicht van de VTW's gedurende het contract; 14. een totaal overzicht van de Afwijkingen gedurende het contract; 15. het V&V-dossier; 16. het V&G-dossier; De exacte vorm van de overzichten wordt in de concretiseringsfase bepaald, maar dient te passen binnen bovenstaande eisen.

5.7 Gegevensbeheer

5.7.1 Omgang met (onjuiste) Areaaldata

Eiscode	Eis
GB-100	De Opdrachtnemer signaleert wanneer Objectdata niet actueel, betrouwbaar en compleet is en geeft de juiste data door aan de Opdrachtgever via een nog nader af te stemmen en door Opdrachtgever aangereikte digitale methode.

5.7.2 Omgang met inmeetgegevens

Eiscode	Eis
GB-210	In verband met het tijdig kunnen voldoen aan de Wet op de BGT dient de Opdrachtnemer bij fysieke wijzigingen in het Areaal de aanpassing in te meten.
GB-220	Opdrachtnemer dient geometrie revisiegegevens t.b.v. het Areaalbeheer aan te leveren aan de Opdrachtgever.

Eiscode	Eis
GB-230	De op te leveren geometrie revisiegegevens omvatten het volgende gegevens: 1. het provinciale datamodel; dit omvat de inwinning van objecten conform het provinciale datamodel langs en op provinciale wegen. Denk hierbij voor wegen aan verhardingsobjecten, groenobjecten, bomen, verlichtingsobjecten, hectometerbordjes, verfstrepen en verkeersborden, maar ook aan portalen, wegkanten en geleiderailconstructies; 2. alle zichtbare geometrie die ingewonnen dient te worden, zoals deze in het provinciale datamodel is opgenomen. Hiervoor wordt verwezen naar het Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant; 3. Areaalgegevens; indien deze gegevens niet in het datamodel voorkomen, dient hierover overleg gevoerd te worden met de Opdrachtgever; 4. de Objecten dienen te worden ingemeten in X, Y en Z coördinaten binnen, die het gehele gebied en de opnamegrenzen beschrijven.
GB-240	Voor de start van metingen dient Opdrachtnemer overleg te voeren met de Opdrachtgever over de volgende punten: 1. de Areaalgegevens dienen te worden opgeleverd in een dgDialog BGT-omgeving. Voor de inwinning of revisie van de provinciale BGT wordt uitgegaan van de bestaande aanwezige data, welke wordt aangeleverd door de Opdrachtgever. 2. in het kort doornemen van het Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant. Het handboek wordt bij de start van project beschikbaar gesteld in de op dat moment geldende versie. 3. in beheer en gebruik zijnde versiebeheer dgDialog BGT; 4. verschillende inwinningsmethodieken: a. inwinning d.m.v. terrestrische metingen; b. inwinning d.m.v. scanmethodieken; c. inwinning d.m.v. fotogrammetrie. 5. indien niet voldaan kan worden aan een oplevering in dgDialog BGT worden in overleg alternatieven besproken. Dit overleg dient voor aanvang van de werkzaamheden plaats te vinden; 6. hoe de grondslag voor meetacties kan of moet worden bepaald.
GB-250	De Opdrachtnemer dient een inrichtings- en beheersplan Geodesie op te stellen dat tenminste ingaat op: 1. Contactpersonen Opdrachtnemer; 2. Gemaakte afspraken uit startoverleg; 3. Wijze waarop uitvoering van meting conform de afspraken en meetinstructies wordt geborgd.

Eiscode	Eis																
GB-260	De Opdrachtnemer dient de volgende meetinstructies te volgen: 1. Er dient in het meetproject duidelijk aangegeven te worden welke objecten nieuw ingewonnen zijn en welke verwijderd moet worden; 2. Voor de ingewonnen punten gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen: <table><tr><th></th><th></th><th colspan="2">Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP</th></tr><tr><th>Klasse</th><th>Soort geometrie</th><th>σ XY</th><th>σ Z</th></tr><tr><td>1</td><td>Hard</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>2</td><td>Zacht</td><td>15</td><td>8</td></tr></table> • Klasse 1 Goed inmeetbaar, bijv. kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers, beschoeiing, kademuur, damwand etc. • Klasse 2 Redelijk inmeetbaar, bijv. bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn etc. 3. Lijnen moeten bestaan uit gemeten punten. Er mogen dus geen lijnen worden geconstrueerd; 4. Lijnen moeten gemeten worden als rechtstanden, dus er mogen geen bogen gemeten worden.			Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP		Klasse	Soort geometrie	σ XY	σ Z	1	Hard	8	8	2	Zacht	15	8
		Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP															
Klasse	Soort geometrie	σ XY	σ Z														
1	Hard	8	8														
2	Zacht	15	8														

5.7.3 Omgang met gegevens NBd

Eiscode	Eis
GB-300	In verband met het kunnen voldoen aan verplichtingen richting de NBd dient de Opdrachtnemer de as-built informatie van de (conform het bewegwijzeringsplan) geplaatste bebording (o.a. foto's van het geplaatst object, X-, Y-coördinaten e.d.) aan te leveren aan de NBd en de Opdrachtgever te informeren over de levering.
GB-310	De levering dient te voldoen aan de vigerende eisen van de NBd. Dit betreft tenminste: 1. de op te leveren documenten; 2. het in te vullen Excel-formulier DUF. Toelichting: voor meer informatie zie www.nbd.nl.

5.7.4 Omgang met gegevens F&F

Eiscode	Eis
GB-400	In verband met het kunnen opvragen en aanleveren van gegevens aan de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF), dient Opdrachtnemer zorgt te dragen voor zelfstandige toegang tot de database. Kosten die hiermee samenhangen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
GB-410	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen deze gegevens uiterlijk 120 dagen na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Provincie Noord-Brabant vermeld als eigenaar. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over leveringen.
GB-420	De Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van inspecties en Quick scans vooruitlopend op Werkzaamheden bij aantreffen tenminste de volgende soorten bij de NDFF aan te melden: 1. vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten, dit in aanvulling op het informeren van de Opdrachtgever en het bevoegd gezag; 2. invasieve exoten; 3. Brabantse zorgsoorten zoals aangegeven in het Plan van aanpak Invasieve Exoten Noord-Brabant (zie bijlage 11). 4. Stoorsoorten die van invloed kunnen zijn op onderhoudsstrategie; 5. Kenmerkende soorten die duiden op een gewenste biodiversiteitsontwikkeling.
GB-430	In verband met het kunnen monitoren en evalueren op de functionaliteit van faunavoorzieningen danwel het ontbreken van faunavoorzieningen dient Opdrachtnemer tenminste 1 x per kwartaal al het gesignaleerde valwild respectievelijk andere kadavers aan te melden bij SAMF. Deze informatie dient ook opgenomen te worden in de voortgangsrapportage.
GB-440	Het overzicht van kadavers in de voortgangsrapportage dient tenminste de volgende informatie te bevatten: 1. de datum te waarop het kadaver is aangetroffen; 2. de plaats waar het kadaver is aangetroffen; 3. de diersoort; 4. de datum en plaats waar naar toe het kadaver is afgevoerd, respectievelijk aan wie de melding is overgedragen.

5.7.5 Omgang met gegevens EPR

Eiscode	Eis
GB-500	Om te kunnen voldoen aan afspraken met andere programma's binnen de provincie en met de GGD dient de Opdrachtnemer jaarlijks ten behoeve van verdere beleidsontwikkeling en afstemming met de programma's Natuur en Gezondheid gedetailleerde informatie aan te leveren over gesignaleerde plaagdruk, meldingen en locaties waar beheersing of bestrijding heeft plaatsgevonden. Inclusief, daar waar van toepassing, toegepaste bestrijdingsmiddelen. De informatie dient aangereikt te worden in Shapefiles en tabellen.

5.7.6 Omgang met gegevens ondergrond

Eiscode	Eis
GB-600	In verband met het kunnen aanleveren van gegevens, conform de Basisregistratie ondergrond (BRO), aan de Landelijke voorziening BRO (LV BRO), dient Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) zich eenmalig aan te melden via https://www.basisregistratieondergrond.nl/ . Hiervoor is eHerkenning 2+ nodig.
GB-610	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit de Wet basisregistratie Ondergrond (BRO), waaronder het namens Opdrachtgever uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de LV BRO.
GB-620	De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.
GB-630	Aangetoond dient te worden dat de LV BRO geraadpleegd is. De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient een bewijs te kunnen overleggen waaruit blijkt de datum van raadpleging LV BRO, alsmede de voor het project relevante aanwezige informatie in de LV BRO op moment van raadpleging.

Eiscode	Eis
GB-640	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer conform artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond, namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, daarvan melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure en Opdrachtgever hierover te informeren.
GB-650	Indien de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO (IMBRO-XML), zoals beschreven in de hiervoor beschikbare gegevenscatalogi. De meest recente versie van de gegevenscatalogi zijn beschikbaar op https://www.basisregistratieondergrond.nl .
GB-660	De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 28 dagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.
GB-670	Indien de door de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.
GB-680	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van het Meerjarig Onderhoud en/of optionele werkzaamheden verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient provincie Noord-Brabant als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.
GB-690	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.

5.7.7 Omgang met gegevens Emissies

Eiscode	Eis
GB-700	In verband met het kunnen aanleveren van gegevens in het kader van de certificering voor de CO2-prestatieladder en het werken met een landelijk klimaatdashboard dient Opdrachtnemer jaarlijks, uiterlijk 1 maart, inzage te bieden in het feitelijk ingezette materieel in het voorgaande jaar door het vullen en aanleveren van de door Opdrachtgever aangeleverde formats (zie bijlage 14 en 16) of aangewezen webbased tool. Toelichting: Medio 2023 zal naar verwachting een webbased tool beschikbaar komen om deze data in te vullen. Het gaat hierbij om dezelfde/vergelijkbare data als gevraagd in de Excelformats.
GB-710	Het invulsheet rekentool bouwemissies (zie bijlage 14) respectievelijk de ingevulde webbased tool dient/dienen tenminste 80% van het daadwerkelijk ingezette materieel te bevatten (in draai/motoruren) en daarbij aannemelijk te maken dat het overige percentage een betrouwbare weergave van de werkelijkheid betreft. Toelichting: Het gaat hierbij om alle Werkzaamheden van Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) ook bij eventuele Optionele of anderszins aanvullende werkzaamheden.

5.7.8 Omgang met gegevens Zwerfvuil

Eiscode	Eis
GB-800	In verband met het kunnen aanleveren van gegevens in het kader van de implementatie van de Single Use Plastics richtlijn (SUP) dient Opdrachtnemer alle gemaakte kosten die samenhangen met het opruimen van zwerfafval inzichtelijk te maken en jaarlijks, uiterlijk 1 maart, ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Daarbij dient tevens inzichtelijk te worden gemaakt: 1. Hoe vaak specifieke acties in het kader van zwerfvuil zijn uitgevoerd; 2. Hoeveel kg zwerfvuil per weg is geruimd (ook buiten specifieke acties); 3. Wat de hotspots binnen het Areaal zijn. Verder dient de Opdrachtnemer locaties van meldingen van zwerfvuil e.d. en locaties waar bovengemiddeld sprake is van zwerfvuil in beeld te brengen. Toelichting: De uitvoering richtlijn houdt in dat producenten van SUP moeten gaan betalen voor de kosten die gemaakt worden door organisaties om dit zwerfafval op te ruimen. Ook provincies als Areaalbeheerder/wegbeheerder maken kosten voor

	het opruimen van zwerfafval langs provinciale wegen en verzorgingsplaatsen.
--	---

6 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanstootgevende uitingen	Uitingen die ingaan tegen wet en regelgeving of die in strijd zijn met goede zeden
Achterstallig onderhoud	Verschijsel dat door het ongewenst of ongepland uitblijven van onderhoud aan Objecten sprake is van een zekere mate van kapitaalvernietiging. Dat kan tot uiting komen in de noodzaak om een zwaardere maatregel in te zetten dan zou zijn ingezet als het niet uitgevoerde onderhoud wel tijdig en/of op een juiste wijze was uitgevoerd. Voor groen kan het ook betekenen dat de beoogde ontwikkeling negatief beïnvloed is
Acuut onveilige situatie	Ongewenste situatie in het Areaal die een mogelijk nadelige invloed heeft op de kwaliteit*) en/of het functioneren van het Areaal én waarbij sprake is van een acuut onveilige situatie met een groot risico dat elk moment een verkeers- en/of milieu incident kan ontstaan. *) Er is sprake van een nadelige invloed op de kwaliteit als het handhaven van de situatie / uitstel van herstel zorgt voor meer schade, onacceptabele hinder, meer kosten en/of overall onveiliger is **) Er is sprake van een nadelige invloed op het functioneren als sprake is van onacceptabele beperkingen in doorstroming of beschikbaarheid
Afwatering	Systeem om water van de weg af te voeren naar de omgeving
Afwijkingen	Het niet voldoen aan de eisen in de Overeenkomst of afgeleide geaccepteerde documenten
All-in prijs	Het totaal aan kosten dat de Opdrachtnemer maakt bij een Incident of Calamiteit
Areaal	Verzameling van alle Objecten binnen de Beheer- en Onderhoudsgrens
Areaalmelding	Melding van Opdrachtnemer over een situatie in het Areaal die aandacht en/of actie vraagt en waarbij Opdrachtgever tenminste een gedeeltelijke verantwoordelijkheid heeft bij het afhandelen van de melding
As built gegevens	De ingemeten situatie bij afronding van Investeringsprojecten
Bebakening	Samenstel van de op, in, boven en ter zijde van de verharding aangebrachte verkeerstekens en -voorwerpen, die dienen ter geleiding, waarschuwing, regeling en beveiliging van het verkeer

Begrip	Omschrijving
Beeldkwaliteit	De visuele staat van Objecten van Areaal(onderdelen) zoals vastgelegd in de Overeenkomst
Beheer	Het geheel van alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren activiteiten
Beheer- en onderhoudsgrens	De Beheer- en onderhoudsgrens is de grens van het te onderhouden gebied
Belanghebbende	Een partij die een belang heeft binnen het Areaal of de eigenschappen van het Areaal partij stelt eisen aan of heeft verwachtingen van het Areaal
Beoogd eindresultaat van de opdracht	De gevraagde deliverables als gedefinieerd in de Vraagspecificatie
Bereikbaarheid	De mogelijkheid om delen van het Areaal te betreden met daarvoor geëigende vervoermiddelen
Beschikbaarheid	Bereikbaarheid op het juiste moment
Betrouwbaarheid	De zekerheid waarmee de functie van het Systeem gegarandeerd wordt
Bevinding	Een feit dat de Opdrachtgever met een toets heeft vastgesteld. Dit kan zowel een positieve als een negatieve Bevinding zijn
Bewegwijzering	Geheel van visuele middelen die op, langs of boven de weg zijn aangebracht om de weggebruikers te helpen bij het bepalen van hun route
Calamiteit	Ongewenste gebeurtenis in de vorm van een incident en/of acuut onveilige situatie
Consolidatieperiode	De periode die loopt vanaf het einde van de Transitieperiode tot het einde van de Overeenkomst waarin alle eisen van de Overeenkomst van toepassing zijn
Contractjaar	De periode van 1 januari tot en met 31 december in een jaar binnen de looptijd van de overeenkomst. Indien de Overeenkomst slechts een gedeelte van het jaar beslaat dan betreft dit gedeelte het contractjaar
Corrigerende maatregel	Maatregel om de oorzaak van een waargenomen Afwijking of andere ongewenste situatie weg te nemen
Degeneratie	Teruggang in conditie van een Object
Duurzaam	Het zodanig onderhouden dat het milieu zo min mogelijk belast wordt
Einde Contract	De dag die valt 4 jaar na opdrachtverlening. Als voor een bepaling van het contract een tijdstip op de Einde Contract van belang is, wordt, tenzij expliciet anders bepaald, dit tijdstip gesteld op 24.00 uur aan het eind van Einde Contract

Begrip	Omschrijving
Emissies	Uitstoot van m.n. CO ₂ -eq, stikstof en fijnstof vrijkomen bij de realisatie van een Werk en uitvoering van Meerjarig Onderhouds Werkzaamheden. Inclusief alle optionele of anderszins extra Werkzaamheden
Emissievrij	Situatie waarbij bij gebruik van het materieel geen emissies op het gebied van CO ₂ -eq, stikstof en fijnstof vrijkomen
End-of-life (EOL)	Het moment waarop onderhoud aan een Object bezien vanuit de totale Life Cycle meer kost dan volledige vervanging
EPC	In EPC.01 (Elektrotechnisch Prestatie Contract wegen Noord-Brabant) is het onderhoud van de bestaande E-installaties ondergebracht (openbare verlichting (OVL), verkeersregelinstallaties (VRI), dynamisch verkeersmanagementsystemen (DVM), data-inwinsystemen en pompgemalen)
Evenement	(Fysiek) verplaatsbare georganiseerde gebeurtenis
Exces	Een aantoonbare buitensporige omstandigheid die leidt tot werkzaamheden die aanvullend verrekend dienen te worden. Bijvoorbeeld een weersomstandigheid die de afgelopen 10 jaar niet is voorgekomen
Expert	De deskundige Opdrachtnemer conform (de theorie van) de Best Value-aanpak
Falen	Het moment waarop een Object zijn functie gedeeltelijk of volledig verliest
Functie	Beoogde werking en verrichting van een product of dienst
Gebeurtenis	Voorval en/of Melding binnen het Systeem dat kenbaar is gemaakt en dat minimaal direct aandacht van de Opdrachtnemer behoeft. Een voorval kan leiden tot een Storing, Incident of zelfs Calamiteit
Gebrek	Een afwijking die een Object, element, bouwdeel of onderdeel niet of minder geschikt maakt voor het gebruik waartoe deze is bestemd. Een gebrek kan zowel door reguliere degeneratie als door een onverwachte exogene oorzaak ontstaan
Gebruiker	Alle rechtspersonen die deel uit maken van het Systeem
Groot onderhoud	Onderhoudsmaatregelen die over een groot gedeelte van het oppervlak van een wegvakonderdeel of andere Object planmatig worden uitgevoerd, met het doel het Object in goede staat te brengen
Herstellen	Het uitvoeren van een Corrigerende maatregel

Begrip	Omschrijving
Hersteltijd	Periode waarbinnen een Object hersteld dient te zijn na constateren of melding
Hinder	Negatieve beleving als gevolg werkzaamheden in of onbeschikbaarheid van het systeem
In-/out scope	Feit dat objecten aan het Areaal worden toegevoegd of (tijdelijk) worden onttrokken
Incident	Incidenten zijn ongeplande voorvallen die de doorstroming van het verkeer verstoren. Onder incidenten vallen naast verkeersincidenten/ongevallen, ook pechgevallen, achtergelaten voertuigen, 'kijkersfiles', afgefallen lading en andere onvoorziene situaties zoals loslopende koeien
Inspectie	Een controle of meting van de actuele staat van het Areaal
Investeringsproject	Een door Opdrachtgever vooraf kenbaar gemaakte, geïnitieerde en betaalde Wijziging van het Areaal door derden uitgevoerd
Kapitaalvernietiging	Verskil tussen de kosten van uitgesteld onderhoud en de kosten van tijdig onderhoud (bij asfaltverhardingen)
Keuren	Vaststelling van Opdrachtnemer dat is voldaan aan de eisen van de Overeenkomst, waar nodig door proef of meting
Klacht	Een klacht is iedere mondelinge (bijvoorbeeld telefonisch) of schriftelijke (bijvoorbeeld e-mail of brief) uiting van ontevredenheid aan adres van Opdrachtgever over het gedrag van medewerkers of partijen die namens de provincie acteren
Kwaliteit areaal	Mate waarin een Object voldoet aan de gestelde (technische) richtlijnen of (functionele) doelstellingen
Klein onderhoud	Het repareren van schades van beperkte omvang. Voor verhardingen geldt dat het gaat over een beperkt gedeelte van het wegvakonderdeel, bedoelt om de verharding in goede staat te houden
Line of Sight	Begrip uit het assetmanagement waarbij
Meldingen	De verzamelnaam van alle mogelijke mededelingen die worden gedaan, waarin mededeling wordt gedaan over een gebeurtenis of een omstandigheid met betrekking tot (de staat van) het Areaal of de Werkzaamheden
Monitoring	Het bewaken van meetwaarden ten opzicht van de norm bedoeld om uitzonderingen te signaleren
Nevenopdrachtnemer	De partij die gedurende de Overeenkomst werkzaamheden uitvoert in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Object	Een afzonderlijk identificeerbaar deel van het Areaal

Begrip	Omschrijving
Objecttype	Classificatie van een Object
OG	Opdrachtgever, Provincie Noord-Brabant
ON	Opdrachtnemer
Onderhoud	Alle activiteiten die ten doel hebben het Areaal in de conditie te houden of te brengen, die voor hun functie nodig wordt geacht
Onderhoudscontractant	De partij die tot opdrachtverlening verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Areaal
Ontleding van inschrijfsom	Opgesplitste inschrijfprijs van een contract in samenhangende delen
Opdrachtdoelstellingen	De Best Value doelstellingen voor de opdracht
Projectambities	De ambities van de Opdrachtgever in de meeste brede zin met betrekking tot de opdracht
Richtlijnoverschrijding	Schadebeoordeling waarbij binnen 1 tot 2 jaar onderhoud noodzakelijk is
Reconstructie/Rehabilitatie	Een door Opdrachtgever vooraf kenbaar gemaakte, geïnitieerde en betaalde vervanging van een deel van het Areaal bij het bereiken van Einde levensduur (ELO, end of life)
Schade	Bepaalde zichtbare, typerende vorm waarin een gebrek aan een Object in het Areaal aan de dag treedt. De schade kan het directe of indirecte materiële gevolg zijn van het optreden van een Storing, Incident, onderhoudswerkzaamheden, tijds- en weersinvloeden of van vandalisme aan Objecten binnen het Areaal
Schadebeoordeling	Beoordeling van de schade uitgedrukt in ernst en omvang
Specificatie	Document met daarin de verzameling geordende eisen en beschrijving van de beschikbare oplossingsruimte dan wel de gekozen oplossing met de oplossingsmarge die gelden voor een systeem (product of dienst)
Stakeholder	Zie: Belanghebbende
Storing	Een Afwijking van een Object ten opzichte van een eis
Systeem	Het geheel van Objecten waarop deze overeenkomst van toepassing is
Systeemgrens	De Systeemgrens is de grens die om alle door Opdrachtnemer te beheren Objecten van het Areaal (het Werk) getrokken kan worden ten behoeve van de juiste en volledige werking van het Systeem. De Systeemgrens bevat ten minste het binnen de Beheergrens gedefinieerde gebied
System Engineering (SE)	Een werkmethode om op een integrale en gestructureerde wijze systemen te ontwikkelen, realiseren, te beheren en onderhouden.

Begrip	Omschrijving
	SE beschouwt zowel de organisatiedoelen, contractdoelstellingen als de technische behoeften van alle klanten. Dit met het doel een kwaliteitsproduct te realiseren respectievelijk objecten kwalitatief zo te onderhouden dat het voldoet of ze voldoen aan de gebruikersbehoefte
Tarievenlijst	Lijst met tarieven van regelmatige terugkomende kosten die de basis vormt voor aanvullend te verrekenen kosten
Technisch onderhoud	Het geheel van maatregelen die tot doel hebben om een object gedurende zijn levensduur in stand te houden
Tekortkoming	Een zwaarwegende negatieve Bevinding die geconstateerd wordt door de Contractmanager van Opdrachtgever
Termijn	Periodieke verrekening die middels een verzoek om prestatieverklaring in de vorm van een acceptatie aan Opdrachtgever wordt verzonden
Termijnstaat	Totaaloverzicht van de gefactureerde en de te verwachten periodieke verrekeningen
Tijdig	Zonder vertraging
Transitieperiode	Vanaf opdrachtverlening tot Consolidatieperiode. Met als doel Opdrachtnemer vertrouwd laten maken met het Areaal en het op orde brengen van het Areaal
Valideren	Een bevestiging door onderzoek en objectief bewijs dat voldaan wordt aan de bewuste functie van het Object en aan de uitgangspunten van Opdrachtgever
Vandalisme	Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van een goed dat geheel of gedeeltelijk aan een ander behoort
Veiligheid	De mate waarin iemand (of iets) is gevrijwaard van (de effecten van) gevaarlijke situaties
Verifiëren	Bevestiging door onderzoek en verstrekking van objectief bewijs dat aan de gespecificeerde eisen is voldaan
Verkeersmaatregel	Door Opdrachtnemer te nemen maatregelen met betrekking tot het verkeer om Onderhoud veilig uit te kunnen voeren, Incidenten te managen, Calamiteiten te verhelpen en veilig gebruik van het Systeem te garanderen
Vervanging	Het geheel of gedeeltelijk vernieuwen van een Object waarbij gelijke of gelijkwaardige onderdelen, componenten, elementen of bouwdelen worden toegepast

Begrip	Omschrijving
Verzorgend onderhoud	Het geheel van maatregelen die tot doel hebben om de gebruiksklare conditie van een object te handhaven, voornamelijk esthetisch, gericht op schoon- en netheid
Voorval	Iets dat plaats vindt, gebeurt
Waarschuwingsgrens	Schadebeoordeling waarbij binnen 3 tot 5 jaar onderhoud noodzakelijk is
Weekend	De periode van zaterdag 6:00 tot maandag 6:00.
Weekly	Weekrapport waarin Opdrachtnemer bijzonderheden over de afgelopen week deelt met Opdrachtgever. Dit is een onderdeel van de Best Value aanpak. E.e.a. conform PM-390.
Weggebruiker	Bestuurders en inzittenden van een voertuig en/of (brom)fieters en/of voetganger, die gebruik maken van het Weginfrasysteem
Werkdag	Alle dagen die niet in het Weekend vallen en/of een nationale feestdag zijn
Zorgmelding	Geconstateerde situatie door bijvoorbeeld een weginspecteur die een nadelige invloed op de kwaliteit en/of het functioneren van een object heeft en binnen afzienbare tijd tot een acuut onveilige situatie kan leiden