Marktconsultatie
Inhuur brokerdienstverlening
ten behoeve van VISTA college

Aanbestedende dienst:	VISTA college
Opgesteld door:	Britt Bervoets
Datum:	11 juni 2024
Versie	Definitief

Postbus 1825
6201 BV Maastricht

088 001 50 00
info@vistacollege.nl

KvK 41074030
BTW NL804223361.B02

Inhoud

1. Inleiding 3
1.1 Algemeen 3
1.2 VISTA college 3
1.3 Leeswijzer 3
2. Omschrijving van de potentiële opdracht 4
2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie 4
2.2 Omschrijving van de potentiële opdracht 4
3. Procedure marktconsultatie 6
3.1 Richtlijnen 6
3.2 Communicatie 6
3.3 Planning 6
3.4 Procedure 6
3.5 Vragenronde 6
3.6 Instructie voor deelname 6
3.7 Voorwaarden 6
3.8 Bijlagen 7
4 Invulling marktconsultatie 8
4.1 Schriftelijk 8
4.2 Presentaties 8

1. Inleiding

1.1 Algemeen

VISTA college is voornemens om een aanbesteding te starten voor inhuur brokerdienstverlening voor zowel de inhuur van onderwijzend als ondersteunend personeel. Voor u ligt het marktconsultatiedocument voor het verkennen van de mogelijkheden en onmogelijkheden betreft de inhoud en vorm van een nieuwe overeenkomst. VISTA college vraagt u hieraan mee te werken door het invullen van een vragenlijst en het geven van een presentatie.

De marktconsultatie zal gelijktijdig verlopen met het voorbereiden van de aanbesteding.

1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.700 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Missie en visie

Voor VISTA college betekent werken aan een circulaire economie en een duurzame maatschappij dat we ons bewust zijn van wat we onze studenten leren en bewust maken over de circulaire economie, maatschappelijk verantwoord ondernemen en hoe zij dit in hun leven en werk kunnen toepassen. Dit betekent ook dat we het gesprek met onze medewerkers voeren over hun kennis van duurzaamheid in hun professie, maar ook over hun eigen duurzame inzetbaarheid.

VISTA college als bedrijf en regionale partner

- Met elke leverancier waar contracten die vernieuwd/verlengd worden, worden afspraken gemaakt over duurzame productie, levering en verwerking. De leveranciers moeten een aantoonbare bijdrage leveren aan SDG 12. Verantwoorde consumptie en productie.
- Wij streven er naar dat het afval dat binnen VISTA college word geproduceerd wanneer daarvoor geschikt wordt gerecycled.
- VISTA college streeft er naar de Sector Route Kaart MBO (reductie CO2 uitstoot Klimaatakkoord onder de voorwaarde van additionele, financiële middelen; vastgesteld binnen de MBO raad in 2019 uit te voeren).

1.3 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 geeft een omschrijving van de potentiële opdracht;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure, de richtlijnen en de voorwaarden evenals de planning;
- Hoofdstuk 4 omschrijft de invulling van de marktconsultatie.

2. Omschrijving van de potentiële opdracht

2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie

VISTA college is voornemens een Europese Aanbesteding voor inhuur brokerdienstverlening te publiceren. De opdracht zal naar alle waarschijnlijkheid in één perceel in de markt worden gezet. Om deze opdracht goed in de markt te kunnen zetten, wenst VISTA college informatie op te halen over de mogelijkheden, onmogelijkheden en trends omtrent inhuur en brokerdienstverlening. VISTA college wil graag marktpartijen betrekken en gebruik maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een efficiënte en effectieve aanbesteding. VISTA college is daarom van mening dat het houden van een marktconsultatie een relevante bijdrage kan leveren aan het vormgeven van de aan te besteden opdracht, het opstellen van het Programma van Eisen, de gunningscriteria en de overeenkomst. Voor zowel VISTA college als de marktpartijen is er het voordeel dat vroegtijdig een beeld ontstaat over de behoeften van de aanbestedende dienst en de kennis van de markt.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde partijen een offerte opstellen en een concrete aanbieding doen naar aanleiding van de marktconsultatie. Het beantwoorden van de vragen van VISTA college en het (eventueel) deelnemen aan een presentatieronde is in deze voldoende. Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie worden niet bevoordeeld of benadeeld. De verkregen informatie wordt zowel door VISTA college als de marktpartij vertrouwelijk behandeld. Via een verslag op TenderNed wordt de informatie geanonimiseerd en met inachtneming van gerechtvaardigd commercieel belang gedeeld en openbaar beschikbaar gesteld. Bedrijfsgevoelige informatie van deelnemende partijen wordt uit dit verslag gelaten.

2.2 Omschrijving van de potentiële opdracht

Zoals in paragraaf 2.1 beschreven is VISTA college voornemens een Europese aanbesteding voor inhuur brokerdienstverlening te publiceren.

Scope

De scope van de opdracht betreft inhuurprofessionals welke onder de aansturing van VISTA college werken (zowel onderwijzend als ondersteunend) met uitzondering van onderstaande categorieën:

- Werving & selectie van vast personeel voor VISTA college;
- Inzet van trainers;
- Inzet van coaches;
- Inzet van werkervaringsplekken en stagiaires;
- Inzet van vrijwilligers;
- Intercollegiale inhuur met andere onderwijsinstellingen;
- Opdrachten met resultaatverplichting dan wel een op te leveren resultaat.

Als gevolg van de marktconsultatie behoudt VISTA college zich het recht voor de scope van de aanbesteding bij publicatie te wijzigen.

Huidige situatie

Op dit moment wordt een deel binnen VISTA college ingehuurd door de afdeling P&O en een ander deel door afdelingen zelf. In bijlage 3 ‘spendanalyse inhuur VISTA*’ is een overzicht van de inhuur spend per afdeling terug te vinden. Helaas kan VISTA college op dit moment niet specifieker herleiden hoeveel uren, personen en functies dit per afdeling betreft.

*Aan deze bijlage kunnen zowel in de marktconsultatie als in de aanbestedingsfase geen rechten worden ontleend.

Wanneer personeel ingehuurd wordt via de afdeling P&O, is de volgende beslisboom van toepassing:

Stap 1: Identificeer de behoefte
Is er een behoefte aan extra personeel / vacature?

- Ja — Ga door naar stap 2
- Nee — Geen verdere actie nodig

Stap 2: Vul de reden van de vacature in
Wat is de aarde van de behoefte?

- Tijdelijk project — Ga door naar stap 3
- Tijdelijk werk — Ga door naar stap 3
- Permanent werk — Overweeg om direct te werven

Stap 3: Beoordeel de inhuur opties
Zijn er interne (herplaatsings)kandidaten beschikbaar om het werk uit te voeren? Gaan we eerst zelf werven? Zo ja in- en extern.

- Ja — Werven via interne middelen zie proces VISTA W&S
- Nee — Ga door naar stap 4

Stap 4: Kies het type inhuur
Welk type inhuur is vereiste/gewenst?

- Freelancers / ZZP'ers — Overweeg het inhuren via uitzendbureau en/of werving & selectiebureau
- Detachering — Overweeg het inhuren via uitzendbureau en/of werving & selectiebureau
- Uitzendkrachten — Overweeg het inhuren via uitzendbureau en/of werving & selectiebureau

Stap 5: Contact opnemen met uitzendbureau en/of werving & selectiebureau
Contact opnemen met broker voor formuleren van de opdracht

- Ja — Neem contact op met uitzendbureau en/of werving & selectiebureau en start de wervingsprocedure
- Nee — Start het indiensttreding proces conform beleid VISTA

Stap 6: Indiensttreding proces conform beleid VISTA
Indiensttreding proces

- Ja — Zelf werven via proces VISTA W&S in Afas
- Nee — Via uitzendbureau en/of werving & selectiebureau op het moment dat een kandidaat is gevonden, zal deze worden geüpload via proces VISTA W&S in Afas, zodat het indiensttreding proces verder kan starten conform beleid VISTA.

Stap 7: Monitoring en evaluatie
Wordt de prestatie van de ingehuurde persoon regelmatig gemonitord en geëvalueerd?

- Ja — Continueer de samenwerking indien de prestaties bevredigend zijn
- Nee — Implementeer een monitoring en evaluatiesysteem/ opnieuw starten van proces werving.

3. Procedure marktconsultatie

3.1 Richtlijnen

De functie van de marktconsultatie is uitdrukkelijk het verkrijgen van informatie over het toekomstbeeld op het gebied van inhuur brokerdienstverlening en inzage te krijgen over de mogelijkheden in de markt. Alle partijen die willen inschrijven op de aanbesteding, krijgen hiervoor de mogelijkheid om dit te doen via TenderNed.

3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via onderstaande contactpersoon van VISTA college.

VISTA college	**Contactpersoon**	**Plaatsvervanger**
Naam	Britt Bervoets	Jordy Kerstges
Functie	Inkoper	Inkoper
Telefoonnummer	06 81 49 51 43	06 82 59 39 48
Emailadres	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl

3.3 Planning

De marktconsultatie verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Fase	**(Eind)datum**
Publicatie marktconsultatiedocument	Dinsdag 11 juni 2024
Indienen van vragen	Donderdag 20 juni 2024, 10.00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen	Woensdag 26 juni 2024
Sluiting aanmeldtermijn en beantwoording vragen	Maandag 8 juli 2024, 10.00 uur
Versturen uitnodigingen presentaties	Maandag 8 juli 2024
Presentaties	Donderdag 11 juli 2024, tijdsblokken: • 9:00u - 10:00u; • 10:30u -11:30u; • 12:00u – 13:00u; • 13:30u – 14:30u. Plaats: VISTA college Sibemaweg 20 6224 DC Maastricht
Streefdatum publicatie marktconsultatieverslag	Week 30, 2024

3.4 Procedure

VISTA college kiest voor een openbare marktconsultatie, welke deels schriftelijk en deels mondeling zal verlopen. Na de openbare aankondiging op TenderNed kunnen alle geïnteresseerde partijen deelnemen door zich aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed.

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst, welke is toegevoegd in paragraaf 4.1 van dit document. Deelnemende marktpartijen dienen deze vragen schriftelijk te beantwoorden en worden daarna (eventueel) uitgenodigd om nadere input te geven in de vorm van een presentatie. Gedurende deze presentatie dienen de marktpartijen dieper in te gaan op de punten zoals beschreven in paragraaf 4.2 gedurende de presentaties. Vanuit VISTA college zullen ongeveer zeven personen aanwezig zijn, uit de afdelingen P&O, Financiën en Inkoop.

3.5 Vragenronde

In het geval dat er in dit document onduidelijkheden voorkomen, kunt u vragen indienen via de berichtenmodule in TenderNed. U wordt hierbij verzocht om het template in bijlage 1 te gebruiken. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Er kunnen alleen vragen gesteld worden over de inhoud van de marktconsultatie. Aan de antwoorden van deze vragenronde kunnen geen rechten worden ontleend tijdens de aanbestedingsfase.

3.6 Instructie voor deelname

Elke marktpartij die deelneemt aan deze marktconsultatie wordt verzocht om de gestelde vragen te beantwoorden middels het antwoordformulier zoals opgenomen in bijlage 2. De deelnemende partijen dienen de antwoorden op de gestelde vragen uiterlijk op maandag 8 juli 2024 om 10.00 uur, zoals aangegeven in paragraaf 3.3 Planning, in te dienen via TenderNed. Formulieren die later dan deze deadline worden ingediend, mogen door VISTA college ter zijde worden gelegd.

3.7 Voorwaarden

- Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de informatie die VISTA college verstrekt tijdens de marktconsultatie;

- VISTA college vergoedt op geen enkele wijze de kosten die verbonden zijn aan de deelname aan deze marktconsultatie;
- De marktconsultatie is voor alle betrokken partijen geheel vrijblijvend;
- VISTA college behoudt zich het recht voor om, afhankelijk van de uitkomst van de marktconsultatie, een bij de leveranciersmarkt passende opdrachtformulering op te stellen;
- Informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die tijdens de aanbestedingsprocedure wordt verstrekt;
- Informatie over ontwikkelingen die specifiek bij een marktpartij spelen zullen niet gedeeld worden met inachtneming van de bedrijfsvertrouwelijkheid;
- De verstrekte financiële gegevens van VISTA college mogen niet gedeeld worden met derden of gebruikt worden voor andere doeleinden dan deze marktconsultatie.

3.8 Bijlagen

De volgende documenten maken als bijlagen deel uit van dit marktconsultatiedocument en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 1 Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen;
Bijlage 3 Spendanalyse inhuur VISTA.

4 Invulling marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit twee componenten:

- Schriftelijk: het beantwoorden van de vragen (zie paragraaf 4.1);
- Presentaties: het verzorgen van een presentatie (zie paragraaf 4.2).

4.1 Schriftelijk

VISTA college wil graag met de markt nadenken over hoe een goede uitvraag te organiseren is voor de hiervoor geschetste scope. Hierbij geeft VISTA college aandacht aan een aantal thema's in de opgestelde vragenlijst.

Algemeen

1. Kunt u als broker voorzien in de totale inhuurbehoefte binnen VISTA college (Zie bijlage 3 'spendanalyse inhuur VISTA ' voor lijst met functies)?
2. Tot / vanaf welke schaal binnen de CAO reiken uw diensten?
3. Is het mogelijk om voorkeurskandidaten aan te dragen? Hoe dient VISTA college dit mee te nemen in de uitvraag?
4. Hoe gaat u om met reeds bekende leveranciers waar VISTA college graag mee verder wil?
5. Hoe gaat u om met de inzet van ZZP'ers, wat zijn hierin de risico's en mogelijkheden?
6. Hoe gaat u om met inhuur die vrijgesteld wordt van BTW in verband met onderwijsvrijstelling?
7. Wat zijn u ervaringen met brokerdienstverlening binnen het onderwijs? Zo ja, wat zijn volgens u aandachtspunten hierbij? Heeft u hier referenties bij die u kan delen?
8. Welke vorm(en) van dienstverlening worden standaard aangeboden en zouden het beste passen bij het vraagstuk van VISTA college? Het betreft hier in ieder geval de diensten die u aanbied voor contractbeheer en het bemiddelen van externen.
9. Wat zijn de doorlooptijden in het dienstverleningsproces?
10. Welke technologieën gebruikt u om uw diensten te leveren?

Inlenersaansprakelijkheid

11. Hoe kan VISTA college ervoor zorgen dat het risico van de inlenersaansprakelijkheid volledig berust bij de broker?

Certificeringen

12. Over welke certificering(en) beschikt u? Licht toe.
13. Welke certificering(en) zijn relevant voor deze aanbesteding? Licht toe.

Gunningscriteria

14. Welke prijscomponenten moet VISTA college opnemen in het tarievenblad?
15. Met welke opslagprijzen moet VISTA college rekening houden (het antwoord op deze vraag zal niet openbaar worden gepubliceerd)?
16. Welke gunningscriteria zou VISTA college kunnen hanteren opdat inschrijvers zich op het gebied van kwaliteit kunnen onderscheiden? Oftewel hoe onderscheidt u zich van andere aanbieders?

Overeenkomst

17. Wat is volgens u de meest geschikte looptijd voor de af te sluiten overeenkomst, opgesplitst in initiële periode plus verlengingen?

Overig

18. Wat zouden redenen kunnen zijn om wel of niet in te schrijven op de aanbesteding?
19. Heeft u nog aanvullende suggesties of opmerkingen met betrekking tot de totstandkoming van de aanbesteding?
20. Wenst u deel te nemen aan de presentatieronde op donderdag 11 juli 2024?

Bovenstaande vragen omtrent de marktconsultatie kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden beantwoord. U dient bij het beantwoorden van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen).

4.2 Presentaties

Naast het beantwoorden van de vragenlijst, stelt VISTA college u in de gelegenheid aanvullende informatie omtrent inhuur brokerdienstverlening te delen aan de hand van een presentatie. VISTA college is voornemens om maximaal drie á vier partijen uit te nodigen voor de presentaties. De tijdsblokken zullen hierbij willekeurig worden toebedeeld. Indien er meer aanmeldingen worden ontvangen zal middels loting worden bepaald welke partijen worden uitgenodigd. Indien u deel wilt nemen aan de presentatieronde, dient u dit te vermelden bij de beantwoording van de vragen.
De presentaties vinden plaats op donderdag 11 juli 2024. De presentatie zal maximaal 30 minuten duren, waarna daarna de gelegenheid is om vragen te stellen. Wanneer u in aanmerking komt voor het verzorgen van een presentatie, ontvangt u maandag 8 juli een uitnodiging met een specifiek tijdstip.

Tijdens de presentaties wil VISTA college een beeld krijgen van minimaal de volgende onderwerpen:

- Hoe u de inhuur van externen bij VISTA college zou inregelen;
- De toegevoegde waarde van een inhuur brokerdienstverlener bij VISTA college;
- Mogelijkheden in de brokerdienstverlening;
- De mogelijkheden en strategieën die worden toegepast om een kostenbesparing te realiseren;
- Ontwikkelingen en ervaringen in de markt.

VISTA college wenst na de presentatie het gebruikte beeldmateriaal te ontvangen.

Bijlage 1 Format voor het stellen van vragen

Als separate bijlage toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen

Als separate bijlage toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 3 Spendanalyse inhuur VISTA

Als separate bijlage toegevoegd op TenderNed