



Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de

Europese openbare aanbesteding

Goed werkgeverschapverzekering inclusief ongevallen

Gemeente Katwijk

Referentienummer aanbesteder: 470829 / TenderNed: 3455613

Inhoudsopgave

Begripsomschrijvingen	1
1 INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Rechten Aanbestedende dienst	3
1.3 Over de Aanbestedende dienst	4
1.4 Over de opdracht	4
1.5 Looptijd	4
2 DE PROCEDURE.....	5
2.1 Planning	5
2.2 Contact.....	5
2.3 Inhoud van de Inschrijving	6
2.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving.....	6
3 EISEN	7
3.1 Inleiding	7
3.1.4 Beroep op derden	8
3.2 Onderaanneming	9
3.2.1 Overzicht Inschrijvingswijze.....	11
3.4 Inschrijving in beroeps-/handelsregister.....	12
3.5 Beheersing taal	12
3.6 Technische bekwaamheden	13
4 VERZEKERINGSVOORWAARDEN	15
4.1 Bewijsmiddelen.....	15
4.2 Nieuwe aanbestedingsprocedure	15
4.3 Prioriteitenbepaling.....	15
5 GUNNINGSCRITERIA & WEGING	16
5.1 Inleiding	16
5.2 Wijze van beoordelen Inschrijvingen.....	21
5.3 Overige procedurele bepalingen.....	22
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie document op TenderNed).....	26
Bijlage 2 Referentieverklaring	27
Bijlage 3 Programma van Eisen	28
Bijlage 4 Verzekeringscondities wensenformulier	32
Bijlage 5 Service wensenformulier	33
Bijlage 6 Prijsblad	34
Bijlage 7 Risico-informatie	35
Bijlage 8 Verklaring Russische sancties Europese Unie	36
Bijlage 9 Loting aanbesteding	37

Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst	Gemeente Katwijk
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Dienstverlener	Eenieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbidding (offerte).
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Openbare procedure	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een inschrijving mogen indienen.

Opdracht	De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van het Programma van Eisen en bijbehorende Bijlagen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.
Programma van Eisen	Het programma van Eisen waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van Dienstverleners in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Schriftelijk(e)	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
Tenderned	Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie https://www.tenderned.nl/cms/nl/over-tenderned
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit is het aanbestedingsleidraad die behoort bij de EU Openbare aanbestedingsprocedure van gemeente Katwijk. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde gunningscriteria.

Er is gekozen voor de Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte Inschrijver waarmee een overeenkomst met betrekking tot Goed Werkgeverschap-ongevallen verzekering wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs / kwaliteitsverhouding. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Programma van Eisen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Programma van Eisen en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Inschrijver niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Programma van Eisen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

1.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
- d. de opdracht op detailniveau aan te passen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

1.3 Over de Aanbestedende dienst

De gemeente Katwijk is op 1 januari 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de voormalige gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg. Met ruim 64.000 inwoners is de gemeente Katwijk een middelgrote gemeente. Meer informatie is te vinden op www.katwijk.nl.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbesteder.

1.4 Over de opdracht

Gemeente Katwijk schrijft een aanbesteding uit voor een Goed Werkgeverschap-ongevallen verzekering. De huidige Goed werkgeverschap verzekering vervalt per 31 december 2024 om 23:59 uur.

De aanbestedende dienst heeft daarom besloten een nieuwe Europese openbare aanbestedingsprocedure in de markt te zetten. Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer.

De verzekering dient te voorzien in de volgende dekkingen:

- Zaakschade
- Personenschade
- Ongevallen-dekking

De door de Inschrijver aan te bieden Goed werkgeverschap- verzekering inclusief ongevallen moet voldoen aan de minimale eisen die aan de opdracht zijn gesteld en beschreven in het Programma van eisen dat is bijgevoegd als Bijlage 3 Programma van eisen. Het niet voldoen aan een van deze eisen leidt tot uitsluiting.

1.5 Looptijd

De verzekering dient te worden aangegaan per 1 januari 2025 voor een periode van 24 maanden tot 1 januari 2027 met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden, tenzij de verzekering wordt opgezegd conform de van toepassing zijnde verzekeringsvoorwaarden met een opzegtermijn voor verzekerde en verzekeraars van 5 maanden. Een jaarlijkse premie indexatie conform CPI (consumenten prijs index) is toegestaan binnen de eerste termijn van 2 jaar en daarna volgende perioden.

2 DE PROCEDURE

2.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Dienstverleners hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht op TenderNed	3 september 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen	16 september 2024 vóór 10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	26 september 2024
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	14 oktober 2024 vóór 10:00 uur
Bekendmaken voorgenomen besluit	28 oktober 2024
Bekendmaken definitieve gunning	18 november 2024
Publicatie aankondiging van de gegunde opdracht	16 december 2024
Ingangsdatum contract(en)	1 januari 2025

2.2 Contact

1.2.1 Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Programma van Eisen en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners via TenderNed ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Digitale Correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient digitaal via een TenderNed plaats te vinden.

Namens de gemeente Katwijk zal als contactpersoon optreden:

Naam : **mw. E van Vliet, senior inkoopadviseur Gemeente Katwijk**

E-mail : inkoop@katwijk.nl

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

2.2.3 Tijdsige Inschrijving

Het risico van tijdsige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

2.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat tevens de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 2);
- akkoordverklaring Programma van eisen (Bijlage 3);
- Inschrijving Verzekeringscondities wensenformulier (Bijlage 4)
- Inschrijving Service wensenformulier (Bijlage 5)
- Inschrijving Prijsblad (Bijlagen 6).
- Verklaring Russische sancties Europese Unie (Bijlage 8)
- Loting aanbesteding (Bijlage 9)

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.

2.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en rechtsgeldig (conform naam KvK) ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op **14 oktober 2024 vóór 10:00 uur** in **TenderNed** te zijn ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is één (1) maand na de uiterste inleverdatum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.

3 EISEN

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure moet voldoen, tenzij anders aangegeven.

3.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededing hierdoor niet is geschaad.

3.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

3.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen. Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

Het aantal combinanten kan worden beperkt tot maximaal 2. De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A “Wijze van deelneming” (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

3.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties/middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Inschrijver de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd Agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

3.2 Onderaanneming

In dit Programma van Eisen heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd Agent

Bij een Inschrijving van een gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.
- e. {te verklaren dat hij lid is van de Nederlandse Vereniging van gevolmachtigde Assurantiebedrijven (NVGA) of van een vergelijkbare organisatie.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

3.2.1 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

3.3.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

3.4 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Dienstverleners die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

3.4.1 Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.

3.5 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheerst.

3.6 Technische bekwaamheden

Deze geschiktheidseis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. Technische bekwaamheden en bijbehorende referenties dienen betrekking te hebben op zogenaamde 'kerncompetenties', vaardigheden die essentieel zijn voor de opdracht.

3.6.1 Ervaringseis

De Dienstverlener dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met onderstaande 2 kerncompetenties:

1. Ervaring met het leveren van een Goed Werkgeverschap verzekering voor zaak en personenschade /ongevallen verzekering aan een gemeente.
2. Ervaring met schadeafhandeling van verzekeringen binnen een gemeente.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient Inschrijver per kerncompetentie één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de onder 2.6.1. beschreven kerncompetenties. De referenties dienen betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een waarde van minimaal EUR 50.000,00. Zie bijlage 2.

De Dienstverlener dient daarvan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst per genoemde ervaringseis van één vergelijkbare opdracht de bewijsstukken te overleggen met de volgende informatie:

- korte omschrijving van de opdracht
- naam opdrachtgever
- periode

3.6.2 Beroepsbekwaamheid

De Dienstverlener beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel waaronder 2 acceptanten en schadecorrespondenten met ieder minimaal 3 jaar ervaring met de verzekering van aansprakelijkheid voor gemeenten.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Dienstverlener binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De Inschrijver voldoet aan deze eis door een geanonimiseerd overzicht te overleggen van beroepskwalificaties van het personeel dat met de uitvoering van de opdracht zal worden belast.

De Gemeente Katwijk stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid:

- Voor zaakschadebehandelaars:
Minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als schadebehandelaar in de verzekeringssector. Daarnaast dient de zaakschadebehandelaar in het bezit te zijn van Wft diploma Adviseur Schade Zakelijk en kennis op het gebied van aansprakelijkheidsrecht

Burgerlijk Wetboek, Wegenverkeerswet en relevante jurisprudentie.

- Voor personenschadebehandelaars:
Minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als schadebehandelaar in de verzekeringssector. Daarnaast dient de schadebehandelaar in het bezit te zijn van Wft diploma Adviseur Schade Zakelijk, Diploma leergang Personenschade Licht Letsel en kennis op het gebied van aansprakelijkheidsrecht Burgerlijk Wetboek, Wegenverkeerswet, burgerlijk proces- en bewijsrecht en relevante jurisprudentie.
- Voor zuivere vermogensschadebehandelaars:
Wft diploma Adviseur Schade Zakelijk met minimaal een afgeronde rechtenstudie en 3 jaar ervaring in een functie met bestuursrechtelijke achtergrond. Daarnaast aantoonbare kennis van vermogensschade in bestuursrecht en kennis van de leerstukken “Overheid en aansprakelijkheid” en “Vastgoed en Overheid”.

Gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor de Inschrijver die niet aan deze vakbekwaamheidseisen kan voldoen uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4 VERZEKERINGSVOORWAARDEN

De in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden ter afdekking van het van de Goed Werkgeverschap verzekering voor zaak en personenschade /ongevallen verzekering aan een gemeente.

Daarnaast heeft de Gemeente Katwijk de wens dat de door Inschrijver aan te bieden Goed werkgeverschap/ongevallen extra verzekeringscondities omvat. Dit zijn wensen waarop een Inschrijver extra punten kan scoren. In Bijlage 4 Verzekeringscondities Wensen dient Inschrijver aan te geven welke van de gewenste verzekeringscondities de door hen aangeboden bevat. De formulering van deze dekkingen mag in de eigen voorwaarden of clausulebeschrijvingen van werkgeverschap/ongevallen verzekering. Inschrijver mag afwijken, mits dit de omvang van de dekking niet beperkt.

4.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.2 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.3 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsdocumenten (selectiedocument, Programma van Eisen, etc.).

5 GUNNINGSCRITERIA & WEGING

5.1 Inleiding

5.1.1 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Alleen inschrijvers die het volledige risico voor 100% verzekeren worden in de gunning meegenomen. Minder dan 100% aandelen doen niet mee in de gunning. In dat geval worden de betreffende inschrijvingen ter zijde gelegd.

5.1.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt conform onderstaande tabel:

Criterium	Weging
Prijs	60 punten
Kwaliteit	40 punten

5.1.3 Prijs

Het onderdeel prijs betreft de Premie in relatie tot vaste contractstermijn, verzekerde bedragen en eigen risico's.

De gunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel prijs staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per gunningscriterium.

Gunningscriteria prijs	Max. punten
P.1 Premie in relatie tot contractstermijn, verzekerde bedragen en eigen risico's	60
Totaal maximale puntenscore prijs	60

De inhoud van de prijs en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragraaf.

5.1.4 P.1 Premie in relatie tot verzekerde bedragen en eigen risico's

De door de Inschrijver geoffreerde jaarpremie dient netto te zijn echter inclusief schadebehandeling, polis opmaak, poliskosten en contractbeheer en exclusief assurantiebelasting. Indien de Inschrijver er de voorkeur aan geeft een verzekeringsmakelaar of andere externe partij in te schakelen om de schadebehandeling, polis opmaak en het contractbeheer uit te voeren dan dient zij aan te geven welk bedrag in de Inschrijving hiervoor is opgenomen.

Vul het formulier van Bijlage 6 (prijsblad) in en vermeldt - indien van toepassing - daarin welke beloning de verzekeringsmakelaar of andere externe partij ontvangt.

De premie is exclusief poliskosten en assurantiebelasting.

De (eventuele) beloning makelaar dient wel bij de premie (bruto premie) te worden opgenomen.

5.1.5 Beoordeling

Onder premie wordt verstaan de premie voor het risico zoals aangegeven in dit Programma van Eisen en bijbehorende documenten. De laagst geoffreerde premie zal een maximale puntentoekenning van 60 krijgen.

In totaal zijn er voor het gunningscriterium Prijs 60 punten te behalen.

Bij een gelijke premie krijgen beide partijen dezelfde punten.

Voor de opgave van de prijzen gebruikt u prijsformulier van Bijlage 6.

De Inschrijver met de laagste premie ontvangt het maximale aantal punten van 60.

De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule.

$$\text{Score} = \frac{(Pa - Pl)}{(1 - \frac{Pl}{\text{max. punten}})} * \text{max. punten}$$

Waarbij Pl staat voor de laagst aangeboden premie en Pa voor de door de Inschrijver geboden premie.

Indien de Inschrijver met de laagste premie na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'premie' opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste premie wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste prijs en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

5.1.6 Kwaliteit

In de sluitnota (bijlage 3) staan de minimale eisen benoemd waaraan de Werkgeverschap/Ongevallen verzekering moet voldoen. Het is de aanbestedende diensten bekend dat sommige verzekeraars tegenwoordig strakke acceptatierichtlijnen hanteren. Daarom proberen de aanbestedende diensten meer maatwerk te realiseren door wensen op te nemen voor wat betreft de verzekeringsdekking. In bijlage 4 en 5 (Kwaliteitscriteria: Verzekeringscondities Wensenformulier en Service Wensenformulier) treft u in dit kader een lijst van gewenste verzekeringsdekkingen/dienstverlening aan.

Inschrijver dient op deze bijlagen 'Kwaliteitscriteria: Verzekeringscondities Wensenformulier en Service Wensenformulier' (bijlage 3 en 4) voor iedere gewenste verzekeringsdekking/dienstverlening aan te geven of deze wordt aangeboden. Indien een dekking wordt aangeboden, dient Inschrijver met de uitbreiding rekening te houden in de prijsstelling. Ingeval van gunning van de Opdracht, moet de aangeboden dekking/dienstverlening ook daadwerkelijk worden verzorgd.

De inschrijving inclusief de aangeboden verzekeringsdekking/dienstverlening wordt dus onderdeel van de Overeenkomst en daarmee een rechtens afdwingbare verplichting aan de opdrachtnemer.

De sub-gunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per sub-gunningscriterium. Indien inschrijver een gewenste verzekeringsdekking niet aanbiedt, worden geen punten toegekend. Voor alle genoemde kwaliteitscriteria samen kunnen inschrijvers maximaal 40 punten behalen.

Subgunningscriteria kwaliteit	Max. punten
K.1 Verzekeringscondities	25
K.2 Service	15
Totaal maximale puntenscore kwaliteit	40

De kwalitatieve sub gunningscriteria en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragrafen.

5.1.7 K.1 Verzekeringscondities/contractstermijn

De aanbestedende dienst wenst dat de door de Inschrijver aan te bieden verzekering(en) de hierna volgende extra verzekeringscondities omvat. Dit zijn wensen waarop een Inschrijver punten kan scoren.

In de beantwoording van deze paragraaf in de kwalitatieve sub-gunningscriteria dienen Inschrijvers aan te geven welke van de gewenste verzekeringscondities de door hen aangeboden aansprakelijkheidsverzekering bevat.

De formulering van deze dekkingen mogen in de eigen voorwaarden of clausebeschrijvingen van Inschrijver afwijken, mits dit de omvang van de dekking niet beperkt.

1. Goed werkgeverschap verzekerde som Euro 5.000.000 per aanspraak met een maximum van euro 10.000.000 per verzekeringsjaar **(voor totaal 566 fte)**;
2. Ongevallen verzekering (24-uurs dekking)
Bij overlijden 1.00 x het jaarsalaris
Bij blijvend letsel 2.00 x het jaarsalaris

Personeel of gelijkgestelden zonder salaris

Maximale uitkering per verzekeringsjaar Euro 2.500.000

Contractstermijn: 24 maanden

De verzekering sub 1 en 2 is van toepassing voor alle gemeente ambtenaren en/of anderen die vallen onder de kring van verzekerden.

Politiek molest:

AV185 Politiek molest

Verzekerd is de schade welke aan verzekerde opzettelijk wordt toegebracht door derden. De schade moet het rechtstreeks gevolg zijn van de werkzaamheden welke verzekerde uit hoofde van zijn/haar functie verricht bij verzekeringnemer.

Medische kosten worden tot 100% vergoed, kosten verbonden aan psychologische bijstand aan verzekerde zijn

gemaximeerd tot euro 2.500,00, schade aan persoonlijke eigendommen worden tot euro 30.000,00 per gebeurtenis vergoed.

1. Verplichtingen bij schade:

Als een door de gemeente behandelde zaakschade of personen schade de looptijd van één jaar overschrijdt (dus ook als deze de eigen risicogrens nog niet heeft overschreden) wordt deze verplicht besproken met de verzekeraar. De verzekeraar behoudt zich dan het recht op overname van de behandeling voor. Letselschade zal de gemeente altijd melden.

2. Als de gemeente in rechte wordt betrokken in een aanspraak die door verzekeraar behandeld is/wordt en hiervoor advocaatkosten worden gemaakt, dan komen deze kosten niet ten laste van de gemeente maar ten laste van verzekeraar. Dit geldt voor een aanspraak die gedekt is op de polis. Als hetzij door de gemeente hetzij door verzekeraar op enig moment wordt besloten niet verder te procederen, dan blijven de tot dat moment gemaakte advocaatkosten voor rekening van verzekeraar. Deze eis geldt voor aanspraken die boven het eigen risico uitkomen cq voor niet licht letsel schade beneden het eigen risico.

5.1.8 Weging K.1 Verzekeringscondities

De Inschrijver die in zijn Inschrijving alle bovengenoemde verzekeringscondities aanbiedt krijgt de maximale score van 40 punten.

Hierna staat voor ieder van de verzekeringscondities aangegeven hoeveel punten een Inschrijver voor ieder van de verzekeringscondities kan scoren bij het opnemen ervan in de verzekeringsovereenkomst. Bij het niet voldoen ontvangt de inschrijver 0 punten.

Wens	Max. punten
1. Dekking	6
2. Contracts-duur	4
3. Politiek molest	4
4. Opzegtermijn	4
5. Verplichtingen bij schade	2
6. Advocaatkosten voor rekening verzekeraar	3
7. Extra aanvullende dekkingen	2
Maximaal aantal punten	25

5.1.9 K.2 Service wensen

Geef per onderdeel aan of u kunt voldoen aan onderstaande wensen:

K2.1 Vaste contactpersoon polis zaken

Geef aan of u binnen uw organisatie een vast team (contactpersoon met achter vang) voor de gemeente aanwijst voor polis acceptatie gerelateerde zaken.

K2.2 Vaste contactpersoon schadebehandeling

Geef aan of u binnen uw organisatie een vast team (contactpersoon met achter vang) voor de gemeente aanwijst voor schade gerelateerde zaken.

K2.3 Wensen ten aanzien de dienstverlening geeft aan u of u aan de volgende wensen kan voldoen:

Online raadplegen schadedossiers?

Online kennisbank/nieuwsbrieven?

Themadagen?

Crisis begeleiding in geval van calamiteit:

De gemeente ziet tevens graag ter informatie een beschrijving van de handelwijze van verzekeraar bij een grote calamiteit. Denk hierbij aan bijvoorbeeld: bestorming gemeentehuis, calamiteit Moerdijk etc.

De ingevulde Bijlage 4, in het oorspronkelijke formaat en lettertype, mag niet meer dan 2 pagina's A4 (lettergrote 10) bevatten. Hierin zien we graag de volgende punten terug:

- Wat u voor de gemeente kunt betekenen in het geval van een calamiteit;
- Uw reactie snelheid;
- Wat de toegevoegde waarde van uw oplossing voor de gemeente is;
- Welke waarborgen u de gemeente biedt ten aanzien van het nakomen van de afspraken.

Servicemodule

Met betrekking tot behandeling gedekte schades, die beneden het van toepassing zijnde eigen risico blijven.

De beschrijving wordt niet beoordeeld en dient slechts ter informatie.

K2.4 Mediation

Geef aan of u gebruik maakt van de inzet van mediation om zo de doorlooptijd en de hoogte van een schadebedrag te beperken.

5.1.10 Weging K.2 Service wensen

Onder service wordt verstaan het geheel aan diensten die door verzekeraar worden aangeboden nadat de verzekeringsopdracht is verleend. Hierbij kunnen maximaal 15 punten worden behaald.

Het sub-gunningscriterium service is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

- K2.1 Vast contactpersoon poliszaken (ja 2 punt – nee 0 punten);
- K2.2 Vaste contactpersoon schadebehandeling (ja 1 punt – nee 0 punten);
- K2.3 Wensen ten aanzien van dienstverlening:
 - Online raadplegen shadedossiers (ja 3 punten – nee 0 punten)
 - Online kennisbank/nieuwsbrieven (ja 1 punten – nee 0 punten)
 - Themadagen (ja 2 punten – nee 0 punten)
 - Crisis begeleiding in geval van calamiteit (ja 2 punten – nee 0 punten)
 - Servicemodule (ja 2 punten – nee 0 punten)
- K2.4 Mediation (ja 2 punten – nee 0 punten)

5.1.11 Eindscore

Om te bepalen welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, wordt de score voor het sub-gunningscriterium prijs opgeteld bij score voor het sub-gunningscriterium inzake kwaliteit. De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Maximaal aantal punten voor Inschrijving:

Criterium	Punten
1. Premie	Max 60
2. Kwaliteit van de geboden dienst	Max 40
Maximaal aantal punten	Max 100

Voor het bepalen van de hoogste score worden de aan de Dienstverleners toegekende punten voor de afzonderlijke criteria opgeteld.

5.1.12 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

5.2 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

De Inschrijvingen van de Dienstverleners, die zich als verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Programma van Eisen. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Procedure bij gelijke score

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel 'kwaliteit'.

Wanneer er twee of meer inschrijvers zowel op het onderdeel 'prijs' als 'kwaliteit' exact dezelfde (winnende) score hebben bereikt waardoor beide inschrijvingen voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt door middel van een loting aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund.

Het getal waaruit door een inschrijver kan worden gekozen ligt tussen de **0 en 10**. De loting zal via TenderNed plaatsvinden op **28 oktober 2024 vóór 12:00**. De inschrijver kan via de berichtenmodule van TenderNed het gekozen cijfer indienen. Wanneer er door beide dienstverleners hetzelfde getal is genoemd, wordt het aandeel toegekend aan de inschrijver die het getal als eerste in TenderNed heeft geüpload. Komt het tijdstip bij beide overeen dan zal er tot een nieuwe loting worden overgegaan. Dit zal worden herhaald totdat er een "winnaar" bekend is.

5.3 Overige procedurele bepalingen

5.3.1 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

5.3.2 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken.

Indien de Inschrijver niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Inschrijver dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Inschrijver de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

5.3.3 Klachtenregeling

In een aanbestedingsprocedure is goede communicatie tussen alle partijen essentieel om tot een goed resultaat te komen. Wanneer partijen van mening verschillen, vinden wij het belangrijk om snel en in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen. De gemeente Katwijk streeft naar een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten.

Bij de gemeente Katwijk handelen we volgens onze eigen klachtenregeling. Om klachten zorgvuldig af te handelen, hebben we een klachtencoördinator. Heeft u een aanbestedingsklacht? Stuur dan een e-mail naar onze klachtencoördinator, via aanbestedingen@veere.nl. Wij doen ons uiterste best om uw klacht zo goed mogelijk op te lossen.

Op zowel de aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing is. Alle geschillen voortvloeiende uit de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of de te sluiten overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Gemeente Katwijk is gevestigd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de Gemeente kan doorgaan met de aanbesteding.

5.3.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

5.3.5 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk worden behandeld. De Inschrijver/Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen op de aanbestedingsstukken.

5.3.6 Intellectuele eigendom

De Inschrijver verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

5.3.7 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

5.3.8 Aanspraken door Dienstverleners/Dienstverleners

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Programma van Eisen en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

5.3.9 Toevoeging "Of gelijkwaardig"

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die in de begrippenlijst worden gedefinieerd. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

5.3.10 Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties tegen Rusland ingesteld. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsopdrachten van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten (in ruime zin) om overheidsopdrachten aan Russisch partijen te gunnen. Middels de “Verklaring Russische sancties Europese Unie” verklaart de inschrijver dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoering van de overeenkomst. Zie bijlage 8 voor de verklaring.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie document op TenderNed)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage TenderNed, dient volledig te worden ingevuld en dient als losse Bijlage te worden meeggezonden.

De ondertekening van de Aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage 2 Referentieverklaring

De referenties dienen als losse Bijlage te worden meegezonden.

1. Korte omschrijving referentieopdracht en opdrachtwaarde

2. Opdrachtwaarde

3. Naam opdrachtgever

4. Periode

Bijlage 3 Programma van Eisen

Inzake Europese aanbesteding Goed Werkgeverschap/Ongevallen verzekering ten behoeve van Gemeente Katwijk

TenderNed kenmerk: 470849

Inschrijver moet onderstaande eisen accorderen/ondertekenen. Als het programma van Eisen niet wordt geaccordeerd/ondertekend zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Voor opdrachtgever te lezen 'OG' en voor opdrachtnemer 'ON'.

1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit Programma van Eisen, met bijbehorende bijlagen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.
2.	Als er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De nota('s) van inlichtingen; • Het Programma van Eisen; • De ingediende inschrijving van de Opdrachtnemer (ON) • Het opgestelde verzekeringscontract/polis
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit Programma van Eisen, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.
4.	Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (EUR) en exclusief assurantiebelasting. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.
5.	Responsnelheid bij telefonisch vragen: Binnen 1 werkdag dient contact te zijn ontstaan en afhankelijk van inhoud van de vraag dient antwoord binnen gemiddeld 3 werkdagen doorgegeven te zijn.
6.	Responsnelheid bij schriftelijke/email vragen. Binnen 2 werkdagen dient bevestiging van ontvangst verzonden te zijn en inhoudelijke beantwoording van de vraag dient, afhankelijk van de inhoud van de vraag, binnen gemiddeld 5 werkdagen te geschieden.
7.	Uw organisatie dient te beschikken over een alarm/calamiteiten telefoonnummer waarop uw organisatie 24/7 beschikbaar is.
8.	Verzekerd dient te zijn de Goedwerkgeverschap/Ongevallen van de gemeente Katwijk.

9.	De verzekering dient dekking te bieden voor schade die ter kennis zijn gekomen van de verzekerde en bij verzekeraar zijn gemeld gedurende de looptijd van de verzekering; als melding wordt tevens beschouwd een omstandighedenmelding/pro-formamelding met tot doel verzekeringsdekking te borgen totdat een feitelijke aanspraak wordt ontvangen en inhoudelijk behandeld kan worden.
10.	De verzekering dient te zijn onderworpen aan het Nederlands recht.
11.	De verzekering dient te worden aangegaan per 1 januari 2025 voor een periode van 24 maanden tot 1 januari 2027 met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden, tenzij de verzekering wordt opgezegd conform de van toepassing zijnde verzekeringsvoorwaarden met een opzegtermijn voor verzekerde en verzekeraars van 5 maanden.
12.	Dekking voor aansprakelijkheid voor schade als het gevolg van, voortvloeiende uit en of in verband met activiteiten op het gebied van toezicht- en handhavingstaken op onder andere vergunningengebied bij bouw- en handhavingsbesluiten.

13.	Aan de lijst van verzekerden conform gebruikelijke polisvoorwaarden voor de Goed Werkgeverschap/ongevallen verzekering dient te zijn toegevoegd: • Personen die op grond van de Participatiewet of andere gronden werkzaamheden verrichten ten behoeve van de gemeente Katwijk of een ander bedrijf. Dit betreft bijvoorbeeld re-integratiekandidaten en bijstandsgerechtigden die een tegenprestatie leveren (praktijkervaringsplek) • De bedrijven/instellingen in verband met de werkzaamheden die deze personen bij hen verrichten, voor zover niet elders verzekerd. ❖ Voor bovenstaande verzekerden is de dekking secundair en omvat: • dekking van werkgeversaansprakelijkheid voor personen- en/of zaakschade van derden veroorzaakt door de medewerker; • Niet verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade aan zaken van de bedrijven/instellingen waar de vrijwilligers/praktijk-ervaringnemers/-arbeidscontractanten hun activiteiten verrichten. • Het eigen risico van de elders lopende polissen wordt niet vergoed. • Andere medeverzekerde(n): ○ Bijzondere opsporingsambtenaren, voor zover zij werkzaamheden in opdracht van de aanbestedende dienst verrichten. ○ Personen die door de gemeente worden opgevangen volgens de Gemeentelijk Opvang Oekraïners (GOO) alsmede de vrijwilligers die zich met de opvang bezighouden. ○ Personen die door de gemeente worden opgevangen volgens de Regeling Opvang Asielzoekers (ROA) alsmede de vrijwilligers die zich hiermee bezighouden. ○ Personen in dienst van de gemeente die elders zijn gedetacheerd. Deze dekking is secundair. ○ ZZP'ers met en zonder tussenkomst, uitzendkrachten, vrijwilligers en stagiaires
14.	Dekking Burgermeester in zijn hoedanigheid als gezagsdrager van de politie, voor zover niet verzekerd op de polis van de Regiopolitie. burgemeester, wethouders, gemeentesecretaris en raadsleden van de gemeente moeten dus wel verzekerd zijn incl.: - De molenaar en zijn vrouw. Niet verzekerd zijn brandweerlieden.

15.	De door de inschrijver aan te bieden Goed werkgeverschap/ongevallen verzekering dient de hiernavolgende verzekerde bedragen te bevatten: Goed werkgeverschap verzekering verzekerde som Euro 5.000.000 per aanspraak met een maximum van euro 10.000.000 per verzekeringsjaar; Ongevallen verzekering, 24 uren dekking Bij overlijden 1.00 x het jaarsalaris Bij blijvend letsel 2.00 x het jaarsalaris Personeel of gelijkgestelden zonder salaris Bij overlijden Euro 5.000,- Bij blijvend letsel Euro 25.000,- Maximale uitkering per verzekeringsjaar Euro 2.500.000 De verzekering is van toepassing voor alle gemeente ambtenaren en/of anderen die vallen onder de kring van verzekerden.
16.	De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen dienen per factuur in één PDF-format te worden aangeleverd en verzonden te worden naar digitalefacturen@katwijk.nl onder vermelding van: gemeente Katwijk Goed Werkgeverschap/Ongevallen verzekering. Leverancier factureert onder vermelding van opdrachtnummer: Vul een verplichtingsnummer in

Getekend voor akkoord met eisen:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam: Bijlage 3 Programma van Eisen

Bijlage 4 Verzekeringscondities wensenformulier

Wensen ten aanzien van het product	Akkoord invullen?	
	Ja of nee	Score
Dekking		6
Contracts-duur		5
Politiek molest		6
Opzegtermijn		6
Verplichtingen bij schade		6
Advocaatkosten voor rekening verzekeraar		6
Extra Aanvullende dekkingen		5
		40

Let op: vul alleen de kolom ja/nee in. De scorekolom wordt door de aanbestedende dienst ingevuld.

Getekend voor akkoord:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5 Service wensenformulier

	Ja/nee	Score	Toelichting
Vaste contactpersoon poliszaken			
Vaste contactpersoon schadebehandeling			
Wensen dienstverlening			
-Online raadplegen schadedossiers			
-Online kennisbank nieuwsbrieven			
-Themdagen			
-Toelichting crisisbegeleiding			
-Servicemodule			
Mediation			
Totaal score			

Gelieve in de gearceerde kolom Score niets in te vullen.

Toelichting crisisbegeleiding (max. 2 A4 in het oorspronkelijke format en lettertype) bijvoegen.

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6 Prijsblad

Inzake Aanbesteding Goed werkgeverschap/Ongevallen verzekering

De Aanbestedende dienst verzoekt u uw offerte voor de prijs in dit schema in te vullen.

Gelieve in de grijs gearceerde kolom Score niets in te vullen.

		Offerte	Score
AVG			
Prijs per medewerker bij eigen risico EUR ... voor personen en zaakschade en EUR voor vermogensschade		EUR	
Prijs uitgaande van inwoners		EUR	

* De geoffreerde premies zijn inclusief de kosten van een eventueel nog in te schakelen intermediair en inclusief poliskosten en exclusief assurantiebelasting.

Getekend voor akkoord:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 7 Risico-informatie

De volgende risico-informatie zijn separaat bij dit Programma van Eisen gevoegd: specificatie van de schade cijfers is separaat bij dit Programma van Eisen gevoegd:

- Schadestatistiek *
- Risico informatie formulier
- Financiële begroting
- Jaarverslag 2023 *

*** Documenten zijn alléén door geïnteresseerde partijen op te vragen**

Bijlage 8 Verklaring Russische sancties Europese Unie

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van overeenkomst met TenderNed kenmerk: 470829 die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De opdrachtnemer verklaart met de ondertekening dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Opdrachtnemer:
Adres:
Postcode - plaats:
Naam:
Functie:
Datum:

Ondertekening:

Bijlage 9 Loting aanbesteding

TenderNed- Kenmerk 470829

De afgelopen periode zijn de ontvangen inschrijvingen, beoordeeld volgens de beoordelingswijze, zoals beschreven in het Programma van Eisen. Na de beoordeling is geconstateerd dat twee Dienstverleners een identieke score hebben behaald. Aangezien beide dienstverleners een gelijke premie en aandeel hebben geoffreerd, zal er geloot gaan worden welke partij het geoffreerde {X} aandeel en welke partij het overige {X} aandeel gegund krijgt.

In het Programma van Eisen staat het volgende beschreven wanneer dienstverleners een gelijke score hebben behaald:

Procedure bij gelijke score

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel 'kwaliteit'.

Wanneer er twee of meer inschrijvers zowel op het onderdeel 'prijs' als 'kwaliteit' exact dezelfde (winnende) score hebben bereikt waardoor beide inschrijvingen voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt door middel van een loting aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund.

Het getal waaruit door een inschrijver kan worden gekozen ligt tussen de **0 en 10**. De loting zal via TenderNed plaatsvinden op **28 oktober 2024 vóór 12:00**. De inschrijver kan via de berichtenmodule van TenderNed het gekozen cijfer indienen. Wanneer er door beide dienstverleners hetzelfde getal is genoemd, wordt het aandeel toegekend aan de inschrijver die het getal als eerste in TenderNed heeft geüpload. Komt het tijdstip bij beide overeen dan zal er tot een nieuwe loting worden overgegaan. Dit zal worden herhaald totdat er een "winnaar" bekend is.

Dit Aanbestedingsstuk is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit Aanbestedingsstuk kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontleen. De inhoud van dit Aanbestedingsstuk is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Katwijk