



Overeenkomst inzake 'Beheer en onderhoud Zeeuws Archief'

tussen

Het Zeeuws Archief

en

Naam winnende partij.

DE ONDERGETEKENEN:

het openbaar lichaam, Zeeuws Archief, gevestigd te Middelburg aan Hofplein 16
aldaar, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. dr. J.L. Kool-Blokland, directeur,

hierna te noemen: "opdrachtgever".

en

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Naam winnende partij**, statutair gevestigd
en kantoorhoudende te **Plaatsnaam Adres en postcode**, aldaar, ingeschreven in het handelsregister
onder nummer **12345678**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam**, directeur, die
gemachtigd is om deze Overeenkomst namens **Naam winnende partij** te ondertekenen,

hierna te noemen: "opdrachtnemer".

hierna gezamenlijk ook te noemen: "partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- "opdrachtgever" een overeenkomst aangaat voor middellange termijn en hiertoe een transparante zakelijke relatie met "opdrachtnemer" wil opbouwen.
- "opdrachtnemer" zich herkent in de behoeften van de "opdrachtgever" en daar invulling aan kan geven op een voor de "opdrachtnemer" economisch verantwoorde en duurzame wijze, passend op de lange termijnstrategie van de "opdrachtgever".
- "opdrachtgever" voor een juiste uitoefening van zijn taken behoefte heeft aan een "opdrachtnemer" die preventief onderhoud, correctief onderhoud, technisch beheer en projecten uitvoert aan zijn werktuigbouwkundige en elektrotechnische assets om op die manier de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de werking van de installaties zeker te stellen. Aangezien die van invloed zijn op het primaire proces van "opdrachtgever", te weten het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden die berusten in de archiefbewaarplaats.
- het preventief onderhoud, correctief onderhoud, technisch beheer en projecten aan de werktuigbouwkundige en elektrotechnische assets veilig, efficiënt en milieuvriendelijk dient te worden uitgevoerd.
- "opdrachtgever" hiertoe een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure onder Het Aanbestedingsbesluit (laatstelijk gewijzigd in 2022, Stb 464) (hierna te noemen: Aanbestedingsbesluit) heeft uitgeschreven met nummer [**nummer van aanbesteding opnemen**].
- "opdrachtnemer" zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot de beschreven opgedragen werkzaamheden, alsook van de organisatie van "opdrachtgever".

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Onderwerp en duur van de Overeenkomst

"Opdrachtgever" draagt op aan "opdrachtnemer", het uitvoeren van het preventief en correctief onderhoud en technisch beheer aan de werktuigbouwkundige (inclusief transportinstallaties) en elektrotechnische assets ten behoeve van het gebouw van het Zeeuws Archief gevestigd aan Hofplein 16, te Middelburg overeenkomstig de verstrekte aanbestedingsdocumenten van de "opdrachtgever" en de definitief vastgestelde aanbieding van "opdrachtnemer".

De overeenkomst heeft een duur van 1 jaar + 4 jaar optionele verlenging +2 x optionele verlenging van 2 jaar (in totaal maximaal 9 jaar). De overeenkomst wordt niet stilzwijgend verlengd.

"Opdrachtnemer" verklaart deze opdracht te aanvaarden.

Artikel 2 Jaarvergoeding en indexering

1. De in artikel 1 genoemde werkzaamheden worden door "opdrachtnemer" uitgevoerd. Voor elk onderhoudsjaar (= kalenderjaar), wordt door de "opdrachtgever" de jaarvergoeding voor het komende onderhoudsjaar vastgesteld. De jaarvergoeding is vastgesteld op basis van de aanbidding zoals geaccepteerd tijdens de Europese Aanbesteding inclusief eventuele door "opdrachtgever" geaccordeerde wijzigingen, geldend voor het betreffende onderhoudsjaar. Wijzigingen worden door "opdrachtnemer" per 1 oktober van het lopende onderhoudsjaar aan "opdrachtgever" voorgelegd. De jaarvergoeding wordt vervolgens als jaaropdracht uitgeschreven.
2. Ten hoogste éénmaal per 12 (twaalf) maanden, per 1 januari van het betreffende onderhoudsjaar, kan indexering plaatsvinden. De eerste indexering gaat in op 1 januari 2026. Voorstellen door "opdrachtnemer" daartoe dienen minimaal 2 (twee) maanden van tevoren schriftelijk of per email kenbaar te worden gemaakt aan "opdrachtgever". De maximaal voorgestelde indexering kan ten hoogste gelijk zijn aan het indexcijfer van het BDB-indexcijfer "bedrijfsgebouwen onderhoud". Het indexcijfer wordt bepaald tussen de periode juli voorgaand jaar tot juli opvolgend jaar.

Artikel 3 Betalingswijze

Alle in de opdracht genoemde bedragen zijn exclusief btw.

"Opdrachtgever" betaalt de in de opdracht genoemde bedragen voor preventief onderhoud en technisch beheer uiterlijk op de 30e dag van de maand (m.u.v. van februari, dit betreft 28e dag) achteraf. Facturatie door "opdrachtnemer" vindt achteraf plaats nadat "opdrachtnemer" heeft aangetoond de preventieve onderhoudswerkzaamheden en technisch beheer, zoals vastgelegd in deze overeenkomst en onderliggende documenten, te hebben uitgevoerd.

"Opdrachtgever" betaalt de verzamelfactuur 'correctief onderhoud' uiterlijk op de 30e dag van de maand (m.u.v. van februari, dit betreft 28e dag) achteraf. Indien de verzamelfactuur niet correct is, wordt de verzamelfactuur niet in behandeling genomen en geretourneerd.

De gehanteerde betalingstermijnen voor projecten zijn door het Zeeuws Archief vastgesteld op 20% bij aanvang¹, 70% bij oplevering (geaccepteerd door "opdrachtgever") en 10% na afronden nazorgperiode/oplossen restpunten. In uitzonderlijke situaties is de "opdrachtgever" bereid van deze standaard af te wijken. Dit na schriftelijke goedkeuring van "opdrachtgever".

"Opdrachtgever" is gerechtigd de betaling geheel dan wel gedeeltelijk op te schorten indien hij een tekortkoming in de geleverde diensten en/of zaken en de eventuele installatie, montage en/of implementatie of oplevering daarvan constateert. De opschorting van de betaling zal in redelijke verhouding staan tot de tekortkoming.

"Opdrachtgever" heeft het recht het bedrag van de factuur te verrekenen met bedragen, die "opdrachtnemer" is verschuldigd aan "opdrachtgever".

Betaling door "opdrachtgever" houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Ter verkrijging van betalingen dienen de facturen te worden ingezonden voorzien van een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.

Facturen voor correctief onderhoud en projecten die voor 31 december van een onderhoudsjaar zijn gerealiseerd, dienen uiterlijk op 1 februari van het daaropvolgende onderhoudsjaar te zijn ingediend.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is de Regeling Algemene Inkoopvoorwaarden Zeeuws Archief d.d. 14 december 2012 van toepassing, zoals toegevoegd als bijlage 1 bij de Uitnodiging tot Deelneming 'Beheer & onderhoud elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties' d.d. 3 juni 2024.
2. Boetes zoals opgenomen in de Regeling Algemene Inkoopvoorwaarden Zeeuws Archief zijn voor deze overeenkomst niet van toepassing.
3. Voor zover door "opdrachtnemer" of een derde een beroep is, of wordt, gedaan op algemene voorwaarden of branchevoorwaarden zijn deze door "opdrachtgever" afgewezen en derhalve niet van toepassing.

Artikel 5 Rangorde contractstukken

1. De partijen verklaren de volgende documenten van toepassing:
 - OVEREENKOMST B&O Zeeuws Archief definitief d.d. 3 juni 2024 en diens bijlagen;
 - BESTEK B&O Zeeuws Archief definitief 1.0 d.d. 3 juni 2024 en diens bijlagen;
 - Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen;
 - Nota van Inlichtingen behorende bij deze aanbesteding;
 - Regeling Algemene Inkoopvoorwaarden Zeeuws Archief.

¹ Toelichting: De "opdrachtgever" wenst haar risico (o.a. bij faillissement) zo veel mogelijk te beperken. Het beperken van voorfinancieren door de "opdrachtgever" is daar een uitvloeisel van.

2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdigheden bevatten, geldt de volgende rangorde, waarbij de contractstukken een onlosmakelijk en integraal onderdeel vormen van deze overeenkomst:
 - OVEREENKOMST B&O Zeeuws Archief definitief d.d. 3 juni 2024 en diens bijlagen;
 - BESTEK B&O Zeeuws Archief definitief 1.0 d.d. 3 juni 2024 en diens bijlagen;
 - Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen;
 - Nota van Inlichtingen behorende bij deze aanbesteding;
 - Regeling Algemene Inkoopvoorwaarden Zeeuws Archief.

Artikel 6 Rechten en verplichtingen

Artikel 6.1 Rechten en verplichtingen van de "opdrachtnemer"

1. "Opdrachtnemer" onderschrijft in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) de OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen (versie juni 2023, bijlage 2) en verklaart deze richtlijnen als uitgangspunt voor zijn dagelijks handelen te hanteren.
2. De "opdrachtnemer" garandeert dat de capaciteit van de "opdrachtnemer", waaronder de door de "opdrachtnemer" en diens onderaannemers in te zetten gekwalificeerde medewerkers, technische faciliteiten en benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen, gedurende de looptijd van opdracht door de "opdrachtnemer", minimaal in overeenstemming is met de in de branche algemeen aanvaarde normen, dat de "opdrachtnemer" te allen tijde aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen.
3. Indien werkzaamheden, die onder de verantwoording van "opdrachtnemer" worden uitgevoerd, uitlopen en "opdrachtnemer" niet kan aantonen dat dit buiten zijn invloedssfeer ligt, kan "opdrachtnemer" geen extra kosten in rekening brengen indien werkzaamheden buiten het dagenster dienen te worden uitgevoerd, om de vertraging in te halen/te beperken.
4. Ter bestendiging van de continuïteit van de door "opdrachtnemer" uit te voeren diensten zet "opdrachtnemer" en diens onderaannemers zoveel als mogelijk dezelfde medewerkers in als personeel. Dit geldt met name voor de projectleider, werkvoorbereider, (hoofd)monteur W en (hoofd)monteur E. "Opdrachtnemer" mag deze medewerkers, of diens onderaannemers van "opdrachtgever" tijdelijk of definitief vervangen als gevolg van ziekte of het wijzigen van werkgever of indien "opdrachtgever" haar schriftelijke goedkeuring hieraan verleent. In dat geval mag dit voor "opdrachtgever" niet leiden tot verhoging van de kosten (waaronder eventuele inwerkkosten), vertraging van de op te leveren c.q. uit te voeren diensten. Deze medewerkers dienen qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring minimaal van gelijk niveau te zijn als de oorspronkelijk ingezette medewerkers. De "opdrachtnemer" dient dit aan te tonen door middel van een technisch CV inclusief vermelding van ervaringsjaren. "Opdrachtgever" heeft ten aanzien van de definitieve aanstelling een vetorecht en kan een voorgestelde medewerker weigeren op basis van een onderbouwde verklaring. In dat geval zal de "opdrachtnemer" zorg dragen voor passende vervanging van de betreffende medewerker binnen 14 (veertien) kalenderdagen.
5. Indien een door de "opdrachtnemer" in te zetten, dan wel ingezette medewerker (met uitzondering van een leerling monteur), niet voldoet aan de professionele maatstaven, die in redelijkheid aan de uitvoering van de werkzaamheden worden gesteld, zal deze, voor de uitvoering van de aan de opdracht verbonden werkzaamheden, door de "opdrachtgever" worden uitgesloten. De hier bedoelde uitsluiting geschiedt geheel voor rekening en risico

van "opdrachtnemer". De uitsluiting zal de "opdrachtgever" schriftelijk of per email mededelen aan de "opdrachtnemer" met vermelding van reden. In dat geval zal de "opdrachtnemer", voor zover de "opdrachtgever" dit wenst, zorgdragen voor passende vervanging van de betreffende medewerker binnen 14 (veertien) kalenderdagen na bedoelde kennisgeving of zoveel eerder als redelijk, billijk of noodzakelijk is.

6. De "opdrachtnemer" garandeert de "opdrachtgever" dat bij nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de opdracht geen overlast, belemmeringen en/of hinder zal worden toegebracht aan de "opdrachtgever", diens gebruikers dan wel derden, mede daaronder begrepen de bedrijfsactiviteiten van voornoemde, tenzij dit redelijkerwijs uit de te verrichten werkzaamheden voortvloeit en redelijkerwijs onvermijdbaar is.

7. De "opdrachtnemer" zal de gevolgen van voornoemde overlast, belemmering en/of hinder zoveel mogelijk beperken. De "opdrachtnemer" neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de dan geldende huisregels van de "opdrachtgever" in acht.

8. De "opdrachtnemer" dient er rekening mee te houden, dat tegelijkertijd en op dezelfde locatie niet onder de opdracht vallende werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. "Opdrachtgever" en "opdrachtnemer" dienen te allen tijde dergelijke werkzaamheden op elkaar af te stemmen, waarbij de "opdrachtnemer" een haalplicht heeft om aan de informatie te komen.

9. Alle medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet dienen zich te allen tijde conform de wettelijke eisen te kunnen legitimeren.

10. De "opdrachtnemer" is verplicht alle revisietekeningen en overige documentatie die "opdrachtgever" in bezit heeft voor de uit te voeren werkzaamheden, na beëindiging van de opdracht digitaal te verstrekken aan de "opdrachtgever". Dit geldt ook voor een beëindiging van rechtswege of wegens tekortschieten. Data dient binnen 1 (één) maand, digitaal in formats zoals bijvoorbeeld Word en Excel en, mits toegestaan door "opdrachtgever", in pdf format, in bezit te zijn van de "opdrachtgever". Op verzoek van "opdrachtgever" dient een zeer beperkt aantal databestanden ook in hard copy te worden aangeleverd. De "opdrachtgever" voert een audit uit over de kwaliteit van de ingeleverde documenten. De kosten voor deze audit zijn voor "opdrachtnemer" wanneer uit de audit blijkt dat de kwaliteit niet voldoet conform de afspraken die hierover gezamenlijk zijn vastgesteld. Dan worden de kosten 1 op 1 verhaald op de "opdrachtnemer".

Artikel 6.2 Rechten en verplichtingen van de "opdrachtgever"

1. Bij de uitvoering van werkzaamheden door de "opdrachtnemer" zal de "opdrachtgever" alle medewerking verlenen die in redelijkheid van de "opdrachtgever" verwacht mag worden.

2. De nutsvoorzieningen zoals energie, water, gas voor de uitvoering en/of beproeving van de werkzaamheden worden door de "opdrachtgever" binnen redelijke grenzen zonder verrekening ter beschikking gesteld aan de "opdrachtnemer". De "opdrachtgever" behoudt zich echter het recht voor om deze bij oneigenlijk gebruik volledig in rekening te brengen bij de "opdrachtnemer".

3. De locatie van eventuele werkplekken voor de "opdrachtnemer" wordt in overleg met de "opdrachtgever" vastgesteld. De "opdrachtgever" stelt de benodigde internetverbinding (openbaar wifi-netwerk) ter beschikking van waaruit gewerkt kan worden.

4. De "opdrachtgever" beschikt over een gebouwbeheersysteem (GBS) dat op afstand beheerd kan worden. De "opdrachtgever" geeft toegang tot het GBS op locatie en op afstand. Het protocol hiervoor wordt uiterlijk 2 maanden na start van deze overeenkomst tezamen vastgesteld. De "opdrachtgever" behoudt zich het recht voor het beheer op afstand te allen tijde op te schorten tot nader order. Eventuele consequenties door deze opschorting dienen door de "opdrachtnemer" schriftelijk of per email aan de "opdrachtgever" te worden gemeld.

5. De "opdrachtgever" behoudt zich het recht voor om projecten en preventief en correctief onderhoud aan de installaties aan zelfstandig opererende derden op te dragen indien:

- a. De aanbidding van de "opdrachtnemer" niet marktconform wordt bevonden op basis van kentallen/databases/controle door derden.
- b. De aanbidding van de "opdrachtnemer" in concurrentie niet als laagste wordt beoordeeld. Beoordeling door middel van Life Cycle Cost Analyse -methodiek² of laagste prijs (vooraf bij aanvraag vastgesteld).
- c. "Opdrachtnemer" een voorgaand of nog lopend project niet naar tevredenheid van de "opdrachtgever" heeft uitgevoerd/uitvoert c.q. heeft opgeleverd, conform de hieraan verbonden voorwaarden zoals gedefinieerd in de hieraan ten grondslag liggende projectaanvraag.

Artikel 6.3 Onderaanneming

1. Indien de "opdrachtnemer" bij de uitvoering van de opdracht gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dient "opdrachtnemer" de "opdrachtgever" hiervan vooraf (minimaal 24 uur) schriftelijk of per email op de hoogte te stellen. Onder derden worden niet verstaan dochtermaatschappijen waarin "opdrachtnemer" voor meer dan 70% deelneemt. Voor het daadwerkelijk inzetten van derden zal "opdrachtgever" eerst zijn goedkeuring moeten verlenen. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit artikel bedoeld, is "opdrachtgever" gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.

2. De vastgestelde onderaannemers (geaccordeerde onderaannemerslijst) worden vastgelegd voor de gehele contractperiode. Tussentijdse wijziging is slechts mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever". "Opdrachtgever" heeft hierbij een vetorecht om een voorgestelde nieuwe onderaannemer te weigeren.

3. De door "opdrachtgever" gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de "opdrachtnemer" voor de nakoming van de krachtens de opdracht op hem rustende verplichtingen.

4. "Opdrachtnemer" is gehouden om de door "opdrachtnemer" voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde onderaannemer(s) te informeren omtrent geldende reglementen opgedragen door de "opdrachtgever" zoals in deze opdracht. Ook de onderaannemer dient te allen tijde te voldoen aan de vastgestelde geldende reglementen.

5. "Opdrachtnemer" is gehouden om de door "opdrachtnemer" voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde onderaannemer(s) binnen maximaal 40 kalenderdagen, na goedkeuring factuur, te betalen voor de door deze onderaannemer(s) geleverde goederen en/of diensten.

² Een economische analysemethode die de mogelijkheid geeft om een vergelijking te maken tussen verschillende systeem alternatieven door het beoordelen van de totale kosten in een netto contante waarde (NPV). De berekende periode is de bruikbare levensduur waarbinnen het systeem, wordt gebouwd, het systeem in bezit heeft, het gebruiken en onderhouden wordt.

6. "Opdrachtgever" is gerechtigd om van tijd tot tijd van de "opdrachtnemer" te verlangen dat deze deugdelijk aantoonst dat door "opdrachtnemer" is voldaan aan de bovengenoemde verplichting.

7. Indien de "opdrachtnemer" werkzaamheden in onderaanneming laat uitvoeren, moeten de kosten daarvan in de aanneemsom zijn inbegrepen en een afschrift van de gespecificeerde prijsaanbieding(en) voor deze werkzaamheden in enkelvoud bij de inschrijving worden verstrekt.

8. De "opdrachtnemer" is volledig verantwoordelijk en blijft jegens de "opdrachtgever" volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de opdracht, ook wanneer delen daarvan door onderaannemer(s) of door tijdelijk ingehuurd personeel worden uitgevoerd. De onderaannemingsopdrachten met de betrokken onderaannemer(s) zullen inhoudelijk en in strekking gelijk zijn aan de bepalingen van de opdracht.

9. De "opdrachtnemer" is volledig verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van rapportages en planningen waarbij onderaannemer input moet leveren.

10. Indien "opdrachtgever" gebruikt maakt van het recht om eventuele projecten en preventief en correctief onderhoud aan de installaties aan zelfstandig opererende derden op te dragen geldt het volgende: *De "opdrachtnemer" dient na -oplevering door de zelfstandig opererende derde(n), de installaties te accepteren en te onderhouden volgens de beschreven condities en/of prestatie-eisen (output). De "opdrachtnemer" neemt na oplevering het risico op werking en, na overeenstemming met de "opdrachtgever", de garanties op de toegepaste materialen over. Dit geldt ook voor de vastgestelde levensduur van de toegepaste materialen. Voorwaarde hiervoor is dat "opdrachtnemer" wordt betrokken vanaf de bestekfase/realisatiefase en opleveringfase. De "opdrachtnemer" heeft hierin niet alleen een controlerende verantwoordelijkheid, maar ook een accepterende verantwoordelijkheid. Indien dit artikel van toepassing is, worden voorafgaand schriftelijke afspraken tussen "opdrachtgever" en "opdrachtnemer" gemaakt.*

De keuze om bovenstaande toe te passen staat omschreven in artikel 6.2-lid 5.

De verrekenbare kosten voor de acceptatie worden per project bepaald, daar omvang en de daaraan gerelateerde inzet van "opdrachtnemer" per project kan afwijken.

Artikel 6.4A Projecten

1. Onder projecten vallen die werkzaamheden die door "opdrachtgever" in opdracht worden gegeven bij "opdrachtnemer", met betrekking tot vervangingen en ontwikkelingen, wijzigingen, modificaties en aanpassingen.

2. De "opdrachtgever" en de "opdrachtnemer" komen overeen dat wanneer de "opdrachtgever" projecten van de "opdrachtnemer" wil afnemen en de "opdrachtgever" daartoe een schriftelijke opdracht geeft, de "opdrachtnemer" de werkzaamheden zal verrichten zoals overeengekomen in de schriftelijke opdracht.

3. "Partijen" komen uitdrukkelijk overeen dat de "opdrachtgever" slechts gehouden is tot volledige betaling indien de werkzaamheden tot tevredenheid zijn verricht³, dit naar oordeel van de "opdrachtgever".

³ indien er restpunten zijn, wordt het volledige bedrag pas na het oplossen van deze restpunten, dit naar oordeel van de "opdrachtgever", betaald. Indien restpunten niet worden opgelost, heeft de "opdrachtgever" de mogelijkheid overige projecten niet te gunnen aan "opdrachtnemer".

4. De schriftelijke opdrachten zijn voorzien van datum en van een opdrachtnummer en omvatten in ieder geval:
- Omschrijving van het werk;
 - De uitvoeringsduur inclusief starttijd werkzaamheden en datum;
 - De opdrachtsom.

Artikel 6.5 Kortingsregelingen en kortingsbedragen

1. In het bestek beschreven maatregelen

Op basis van de door de "opdrachtnemer" maandelijks aangeleverde rapportages en daaropvolgend maandooverleg tussen "opdrachtgever" en "opdrachtnemer", wordt door de "opdrachtgever" een beoordeling vastgesteld. Indien de beoordeling leidt tot een maatregel geldt het volgende:

- Toekenning met betrekking tot beheer en onderhoud gerelateerde activiteiten:
 - Operationele bespreking van het niet naleven. "opdrachtnemer" zal het betreffende punt conform afgesproken realistisch termijn op eigen kosten herstellen/ corrigeren.
 - Bij geen of onvoldoende herstel/ correctie conform afgesproken realistisch termijn zal "opdrachtnemer" op eigen kosten een formeel verbetervoorstel opstellen welke in afstemming met "opdrachtgever" wordt vastgesteld op inhoud en doorloop termijn. "opdrachtnemer" zal op eigen kosten het betreffende voorstel realiseren binnen het in het voorstel gestelde, en met "opdrachtgever" afgestemde en goedgekeurde, realistische termijn.
 - Bij geen of onvoldoende realisatie van het verbetervoorstel rust een maatregel in de vorm van een geldelijke boete van 2% korting op de totale jaar contract som.
- Toekenning met betrekking tot uitbrengen offerte ten behoeve van projecten:
 - De aanbidding dient marktconform te zijn en te voldoen aan de in het bestek opgenomen voorwaarden. Bij afwijking is:
 - In geval van aantoonbaar niet marktconform aanbieden door "opdrachtnemer" is "opdrachtgever" vrij om een andere partij te contracteren;
 - In geval wanneer niet voldaan wordt aan de in het bestek geformuleerde eisen ten aanzien van doorloop termijnen en vereiste inhoud/ opbouw van de aanbidding, maar de aanbidding wel marktconform is. Rust een maatregel in de vorm van een geldelijke boete van 2% korting op het totale offerte bedrag.

De "opdrachtgever" beoordeelt alle KPI's, zoals beschreven in [BESTEK B&O Zeeuws Archief definitief 1.0 d.d. 3 juni 2024], afzonderlijk. De "opdrachtgever" is gerechtigd om tijdens het maandooverleg conform dit artikel "opdrachtgever" de vereiste verbetering en eventueel opvolgende beschreven maatregelen op te leggen.

Indien door een storing of foutief handelen van de "opdrachtnemer" of diens onderaannemers, meerdere KPI's worden overschreden, heeft de "opdrachtgever" het recht direct een verbeterplan door "opdrachtnemer" op te laten stellen. Echter indien de "opdrachtnemer" gefundeerd kan aantonen, dit ter beoordeling van de "opdrachtgever" of onafhankelijk derde⁴, dat de "opdrachtnemer" al zijn mogelijke inspanning heeft verricht ter

⁴ Onafhankelijk derde, aangesteld door "opdrachtgever" en "opdrachtnemer". Kosten inzet onafhankelijk derde worden door "opdrachtgever" en "opdrachtnemer" gedeeld op basis van een percentageverhouding van 50%/ 50%.

voorkoming van overschrijding van meerdere KPI's, die resulteren in een maatregel, zal de "opdrachtgever" slechts een verbeterplan maar geen maatregel op kunnen leggen.

Procedure opstellen verbetervoorstel:

De "opdrachtnemer" dient bij het ontvangen van een waarschuwing, waarbij een verbeterplan dient opgesteld te worden. Dit verbeterplan, eventueel voorzien van een op de uitvoering vooruitlopend plan van aanpak, binnen 2 (twee) werkdagen, na dagtekening van de waarschuwing, op te stellen en bij "opdrachtgever" aan te leveren.

De in het verbeterplan verplicht op te nemen realistische hersteltermijn dient hierbij nauwlettend gevolgd te worden. Indien "opdrachtnemer" bij realisatie door onvoorziene niet vooraf inschatbare omstandigheden constateert dat verlenging van het hersteltermijn noodzakelijk is, dient "opdrachtnemer" hiertoe een schriftelijk verzoek tot verlenging van de hersteltermijn in te dienen. In deze uitzonderlijke situatie zal "opdrachtgever" bij de beslissing tot toekenning van de verlenging alle redelijkheid en billijkheid in acht nemen.

Indien de "opdrachtnemer" niet binnen de in het verbeterplan of in uitzonderlijke gevallen de verlengingstermijn het betreffende verbeterpunt heeft opgelost zal "opdrachtgever" de betreffende maatregel opleggen.

2. Wet- en regelgeving

Maatregelen ten gevolge van het niet in acht nemen van de vigerende wet- en regelgeving zijn volledig toerekenbaar aan de "opdrachtnemer", tenzij de "opdrachtgever" de "opdrachtnemer" schriftelijk of per email heeft bevestigd geen opdracht te verstrekken ten aanzien van een aanpassing of wijziging van toepassing op wet- en regelgeving.

3. Aanvullende eisen

De onderdelen waarop beoordeeld wordt en de daaraan verbonden consequenties, zijn beschreven in het [BESTEK B&O Zeeuws Archief v1.0 DEF d.d. 3 juni 2024]. Aanvullend is in deze overeenkomst opgenomen:

- a. Performance uitvoerend team.
- b. Benadering gebruikers
- c. Persoonlijke beveiligingsmiddelen.

a. Performance uitvoerend team "opdrachtnemer"

Indien de "opdrachtnemer" niet kan voldoen aan de vastgestelde performance eisen t.a.v. het team van "opdrachtnemer", die jaarlijks kan worden getoetst door een onafhankelijke partij, wordt de volgende boete opgelegd:

- i. Afwijking performance projectleider: € 10.000,--
(zegge:tienduizend euro) exclusief btw per onderhoudsjaar.
- ii. Afwijking performance werkvoorbereider: € 5.000,--
(zegge:dvijfduizend euro) exclusief btw per onderhoudsjaar.
- iii. Afwijking performance maintenance engineer: € 5.000,--
(zegge:viijfduizend euro) exclusief btw per onderhoudsjaar.
- iv. Afwijking performance overige teamleden inclusief van diens onderaannemers, per persoon: € 2.000,--
(zegge:tweeduizend euro) exclusief btw per onderhoudsjaar.

De inhoud en methodiek van de onafhankelijke toets wordt in het eerste kwartaal na start onderhoudsjaar door "opdrachtgever" en "opdrachtnemer" gezamenlijk vastgesteld.

b. Benadering gebruikers

Indien personeel van de "opdrachtnemer" of diens onderaannemers voor de eerste maal in overtreding zijn met betrekking tot het niet passend binnen de fatsoensnormen benaderen of behandelen van één of meerdere gebruikers binnen of op het terrein van de "opdrachtgever", volgt een officiële waarschuwing.

Indien personeel van de "opdrachtnemer" of diens onderaannemers voor de tweede maal in overtreding zijn met betrekking tot het niet passend binnen de fatsoensnormen benaderen of behandelen van één of meerdere gebruikers binnen of op het terrein van de "opdrachtgever", volgt een eis tot opstellen van verbeterplan en vervolg conform artikel 6.5-lid 1.

c. Persoonlijke beveiligingsmiddelen

Indien de "opdrachtnemer", zijn personeel of personeel van zijn onderaannemers na een eerste officiële waarschuwing wederom in gebreke blijft ten aanzien van persoonlijke beveiligingsmiddelen wordt de volgende boeteregeling van kracht:

Een tweede en daaropvolgende waarschuwingen resulteren in een boete van € 5.000,-- (zegge: vijfduizend euro) exclusief btw per geconstateerde overtreding per persoon.

4. Algemeen

Tijdens het maandoverleg tussen "opdrachtgever" en "opdrachtnemer", wordt door de "opdrachtgever" de financiële hoogte van de maatregel bepaald. De "opdrachtgever" bepaalt de uiteindelijke hoogte van het maatregel bedrag horende bij de gedefinieerde jaarbedragen van deze opdracht. Alle genoemde bedragen en percentages zijn exclusief btw. De in te houden bedragen worden verrekend met de eerstvolgende maandfactu(u)r(en) van de "opdrachtnemer".

Artikel 6.6 Beschikbaarheid van (reserve-) onderdelen

"Opdrachtnemer" garandeert dat gedurende de looptijd van de opdracht alle benodigde hulpmiddelen, materialen, gereedschappen en (reserve-) onderdelen in overeenstemming zijn met de daarvoor in de branche geldende algemeen aanvaarde normen beschikbaar zijn. Na beëindiging van de opdracht, worden de bruikbare (reserve-) onderdelen door de "opdrachtgever" overgenomen, waarbij de prijzen worden getoetst aan marktconformiteit.

Artikel 6.7 Verrekening

Het is de "opdrachtnemer" niet toegestaan om een vordering op de "opdrachtgever", te verrekenen met een vordering die de "opdrachtgever" op de "opdrachtnemer" heeft.

Artikel 6.8 Wijzigingen opdracht

Wijzigingen van de opdracht worden in het halfjaarlijks overleg tussen "opdrachtgever" en de "opdrachtnemer" besproken. Indien "partijen" niet tot overeenstemming komen wat betreft een wijziging of wijzigingen, is er sprake van een geschil en treedt het artikel "geschillen" in werking conform het gestelde in dit document.

Artikel 6.9 Markt herzieningsmomenten

Markt Herzieningsmoment per jaar

1. mutatie inventarisatie

Voor 1 oktober van ieder onderhoudsjaar wordt door de "opdrachtnemer" schriftelijk een mutatielijst met betrekking tot de werktuigbouwkundige en elektrotechnische assets verstrekt, conform het detailniveau die is vastgesteld tussen "opdrachtgever" en "opdrachtnemer" en afgeleid van de inschrijving. Tussentijdse mutaties ten aanzien van gewijzigde, uit gebruik genomen, aanvullende en/of verwijderde installatie(s)(delen) geven geen reden tot directe verrekening als de beheer- en onderhoudskosten voor de totale meerkosten per jaar onder 2% van de totale aanneemsom ligt.

Per december van het huidige onderhoudsjaar worden deze kosten in zijn geheel verrekend.

Indien de onderhoudskosten ten aanzien van de mutaties van alle feitelijk aangebrachte of verwijderde installatie(delen) groter zijn dan 2% van de dan geldende jaaropdracht, zal de "opdrachtnemer" minimaal 2 (twee) werkweken na indienen van deze mutatielijst een schriftelijke open begroting aan de "opdrachtgever" verstrekken, waarbij de verrekening dient te worden toegepast conform het model "open begroting". In het eerstvolgende maandoverleg tussen "opdrachtgever" en "opdrachtnemer", wordt de eventuele verrekening besproken en vindt er besluitvorming plaats omtrent het honoreren van de open begroting.

2. wijzigingen in gebruiksspecificaties

Per 1 september van het onderhoudsjaar wordt door de "opdrachtgever" schriftelijk een mutatielijst met betrekking tot gebruiksspecificaties⁵ verstrekt voor de komende 14 (veertien) maanden. Hierbij moet worden gedacht aan mutaties ten aanzien van gebruikstijden, bezettingsgraden, toename warmtelast etc.

Tussentijdse mutaties ten aanzien van wijziging van gebruikers-specificaties geven geen reden tot verrekening, tenzij deze mutaties een kosteneffect hebben die groter is dan 2% van de dan geldende jaaropdracht. De "opdrachtnemer" dient minimaal 2 (twee) werkweken na indienen van de mutatielijst schriftelijk een open begroting aan de "opdrachtgever" te verstrekken. In het eerstvolgende maandoverleg tussen "opdrachtgever" en "opdrachtnemer" wordt de eventuele verrekening besproken en vindt er besluitvorming plaats omtrent het honoreren van de open begroting.

3. wijzigingen wet- & regelgeving

Per 1 oktober van ieder onderhoudsjaar wordt door de "opdrachtnemer" schriftelijk of per email een mutatielijst met betrekking tot veranderende wet- en/of regelgeving verstrekt, voorzien van kostenonderbouwing, conform model "open begroting". In het eerstvolgende maandoverleg tussen "opdrachtgever" en "opdrachtnemer" wordt de eventuele verrekening besproken en vindt er besluitvorming plaats omtrent het honoreren van de open begroting.

Artikel 6.10 Opschortingsrechten

"Het is de "opdrachtnemer" niet toegestaan om de nakoming van zijn verplichtingen uit deze opdracht op te schorten, buiten de in het Burgerlijk Wetboek omschreven situaties".

Artikel 6.11 Hersteltermijn

De "opdrachtnemer" dient gebreken binnen een door de "opdrachtgever" te bepalen redelijke termijn te herstellen en verplichtingen met de nakoming waarvan hij in gebreke is, binnen eenzelfde, redelijke termijn alsnog na te komen.

⁵ Specificaties voortkomend uit het primaire proces

Bij in gebreke blijven van de "opdrachtnemer" na bedoelde, redelijke termijn heeft de "opdrachtgever" het recht de noodzakelijke (herstel-) werkzaamheden, waarmee de "opdrachtnemer" in gebreke is, voor rekening en risico van de "opdrachtnemer" door derden⁶ te laten uitvoeren. In gebreke stelling geschiedt schriftelijk door de "opdrachtgever".

Artikel 6.12 Beëindiging van de opdracht bij tekortschieten

1. De "opdrachtgever" zal bij tekortschieten van "opdrachtnemer" eerst een in gebrekestelling versturen naar de "opdrachtnemer", waarbij de tekortkoming, zoals beschreven door de "opdrachtgever" binnen maximaal 2 maanden door "opdrachtnemer" wordt hersteld. Na het verstrijken van deze 2 maanden wordt overgegaan tot ontbinding van de overeenkomst, indien "opdrachtnemer" de tekortkoming niet of gedeeltelijk heeft hersteld, dit ter beoordeling van de "opdrachtgever".
2. Indien in het derde kwartaal van het 1^e onderhoudsjaar blijkt dat door aantoonbaar matig geleverde inzet door "opdrachtnemer" de gevraagde kwaliteit t.a.v. de dan lopende opdracht niet wordt behaald, heeft dit als consequentie dat de termijn van de 1^e verlenging (4 onderhoudsjaren), na het 1^e onderhoudsjaar, niet wordt gegund. De opdracht wordt na het 1^e onderhoudsjaar beëindigd.
3. Indien in het eerste kwartaal van het 5^e onderhoudsjaar blijkt dat door aantoonbaar matig geleverde inzet door "opdrachtnemer" de gevraagde kwaliteit t.a.v. de dan lopende opdracht niet wordt behaald, heeft dit als consequentie dat de termijn van de 2^e verlenging (2 onderhoudsjaren), na het 7^e onderhoudsjaar, niet wordt gegund. De opdracht wordt na het 5^e onderhoudsjaar beëindigd.

Artikel 6.13 Beëindiging van rechtswege

1. Deze opdracht eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen (deel) termijn, zonder dat daarvoor een voorafgaande opzegging nodig is.
2. Deze opdracht eindigt van rechtswege indien na 1 (één) jaar de vastgestelde performance van uitvoering van werkzaamheden, ten aanzien van beheer en onderhoud alsook invulling ten aanzien van het implementatietraject, zoals gesteld in deze opdracht niet is behaald, dit ter beoordeling van de "opdrachtgever" en eventueel onafhankelijk adviseur(s).
3. Deze opdracht kan worden beëindigd door "opdrachtgever" na overname door, of fusie van de "opdrachtnemer" met, een andere partij, met een opzegtermijn van 6 (zes) maanden.
4. Deze opdracht kan worden beëindigd door "opdrachtgever" indien 1 of meerdere "partijen", wanneer van toepassing, het consortium⁷ verlaat, met een opzegtermijn van 6 (zes) maanden. Indien de "opdrachtgever" niet wenst dat de opdracht eindigt als in dit lid bepaald, bevestigt opdrachtgever aan "opdrachtnemer" binnen een termijn van 6 kalenderweken dat de opdracht voortduurt.
5. Stilzwijgende verlenging van deze opdracht is niet mogelijk.

Met opmerkingen [LR1]: Toetsen of dit klopt als de termijn vastgesteld zijn

⁶ De leverancier(s), in deze derden, worden aangewezen door de "opdrachtgever". "Opdrachtnemer" dient zich hieraan te conformeren.

⁷ Een juridische entiteit met meerdere partijen voor deze overeenkomst, indien van toepassing.

6. Het einde van deze opdracht – ofwel van rechtswege ofwel als gevolg van artikel “beëindiging van de opdracht bij tekortschieten” dan wel als gevolg van ontbinding om welke reden dan ook – ontslaat “partijen” niet van hun verplichtingen met betrekking tot:

- a. Geheimhouding;
- b. Aansprakelijkheid;
- c. Intellectuele eigendom;
- d. Overdracht verplichtingen;
- e. Toepasselijk recht en/of bevoegde rechter.

7. Deze opdracht kan worden beëindigd door “opdrachtnemer” na 5 (vijf) jaar met een opzegtermijn van minimaal 6 (zes) maanden.

Artikel 6.14 Uitsluiting schadevergoedingsacties als gevolg van beëindiging

In geval van beëindiging van de opdracht door opdrachtgever, om welke reden of door welke oorzaak dan ook, heeft “opdrachtnemer” geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook. De “opdrachtgever” zal van deze bevoegdheid terughoudend gebruik maken, “opdrachtgever” zal daarbij alle redelijkheid in acht zal nemen.

Artikel 6.15 Overmacht

1. In geval van overmacht (artikel 6:75 van het BW) wordt de nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat “opdrachtgever” tot enige schadevergoeding ter zake gehouden is.
2. “Opdrachtnemer” kan zich slechts op overmacht beroepen, indien hij zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tot 5 (vijf) werkdagen na het moment dat hij had moeten presteren, onder overlegging van bewijsstukken, de “opdrachtgever” schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
3. Indien “opdrachtnemer” door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmacht periode langer dan 30 (dertig) kalenderdagen heeft geduurd of tenminste 30 (dertig) kalenderdagen zal duren, heeft “opdrachtgever” het recht de opdracht door middel van een aangetekend schrijven of door middel van een deurwaardersexploot met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding ontstaat.
4. Tijdens een periode van overmacht bij de “opdrachtnemer” is de “opdrachtgever” gerechtigd de werkzaamheden voortvloeiend uit dit contract door een derde partij te laten uitvoeren. Gedurende deze periode van overmacht zal de overeengekomen aanneemsom naar rato door de “opdrachtnemer” aan de “opdrachtgever” worden verminderd.
5. Onder overmacht aan de zijde van “opdrachtnemer” wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen die niet zijn georganiseerd door vakbonden of algemene bedrijfsstakingen, uitval van hulpmaterialen, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen.
6. Tot overmacht aan de zijde van “opdrachtgever” wordt ook gerekend overmacht aan de zijde van een derde partij die “opdrachtgever” zaken en diensten had moeten leveren waarvan deze “opdrachtnemer” bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt, terwijl deze zaken of diensten niet geleverd zijn.

Artikel 6.16 Garantie

1. Voor alle nieuw of gereviseerde door de "opdrachtnemer" te leveren en aan te brengen installatietechnische onderdelen en/of apparatuur, gerelateerd aan beheer en onderhoud, dient de goede werking ervan voor 12 (twaalf) maanden of langere periode volgens opgave toeleverancier onderdelen/ apparatuur, na schriftelijke acceptatie door de "opdrachtgever" te worden gegarandeerd.
2. Voor alle nieuw of gereviseerde door de "opdrachtnemer" te leveren en aan te brengen installatietechnische onderdelen en/of apparatuur, gerelateerd aan projecten dient de goede werking ervan volgens de periode van de toeleverancier onderdelen/apparatuur te worden gegarandeerd. De "opdrachtnemer" dient de goede werking te allen tijde minimaal 12 (twaalf) maanden te garanderen, tenzij de toeleverancier van onderdelen/apparatuur een langere termijn garandeert, dan geldt de termijn van de toeleverancier van onderdelen/apparatuur. Echter wordt de definitieve garantietermijn per project in overleg met "opdrachtgever" vastgesteld.
3. De "opdrachtnemer" draagt er zorg voor dat de uitvoering en de oplevering van de werkzaamheden⁸ zal plaatsvinden conform de eisen als gesteld in de opdracht en/of projecten.
4. Indien de werkzaamheden bij de oplevering en tijdens de garantietermijn niet aan alle in de opdracht en/of projecten vermelde eisen blijken te voldoen zal de "opdrachtnemer" onmiddellijk op eigen kosten de onvolkomenheden herstellen en opnieuw opleveren.
5. De "opdrachtnemer" garandeert de "opdrachtgever" dat het eindresultaat voldoet aan de in de opdracht gestelde eisen en geschikt is voor het door de "opdrachtgever" beoogde en aan de "opdrachtnemer" bekende doel daarvan, vrij is van fabricage- en/of materiaalfouten en vrij is van gebreken in het ontwerp.
6. De door de "opdrachtnemer" gebruikte en geleverde materialen en/of onderdelen zijn nieuw en ongebruikt, tenzij "opdrachtgever" de "opdrachtnemer" hiervan schriftelijk vrijwaart.
7. De "opdrachtnemer" zal tot minimaal 5 (vijf) jaar na de datum van oplevering tijdens de contractperiode, dan wel de termijn als in het project aangegeven, in staat zijn op verzoek van de "opdrachtgever" onderdelen te leveren en/of gegevens te reproduceren ten aanzien van gebruikte materialen, fabricageprocessen en testresultaten met betrekking tot de werkzaamheden.
8. De "opdrachtgever" heeft het recht, bij gerede twijfel aan de kwaliteit van toegepaste bouwstoffen, deze door derden te laten onderzoeken. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de "opdrachtnemer" als blijkt dat de kwaliteit onvoldoende is.
9. "Opdrachtgever" heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door "opdrachtnemer" bij uitvoering van de opdracht te gebruiken materialen en hulpmaterialen.
10. Indien een keuring zoals bedoeld in lid 8 door toedoen van "opdrachtnemer" niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voor "opdrachtgever" voortvloeiende kosten voor rekening van "opdrachtnemer".

⁸ Herstel, vervangend onderhoud of projecten.

11. In geval van afkeuring van de geleverde diensten en/of zaken dient "opdrachtnemer", binnen een door "opdrachtgever" vast te stellen termijn zorg te dragen voor herstel of vervanging, dit te bepalen door "opdrachtgever", van de geleverde diensten en/of zaken.

12. Indien "opdrachtnemer" niet aan deze verplichting voldoet binnen de door "opdrachtgever" vastgestelde termijn is de "opdrachtgever" gerechtigd de benodigde diensten en/of zaken van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van "opdrachtnemer".

13. De "opdrachtnemer" zal de "opdrachtgever" een garantieverklaring verstrekken, onder bijvoeging van een garantieverklaring van de betreffende "opdrachtnemer", voor de in een opdracht nader genoemde materialen, onderdelen en/of constructies. Voornoemde garantieverklaring dient in ieder geval de deugdelijkheid en degelijkheid van alle toegepaste materialen, onderdelen en/of constructies uit het oogpunt van doel, bescherming en/of functie te omvatten.

Artikel 6.17 Vrijwaring

"Opdrachtnemer" vrijwaart "opdrachtgever" voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is door, of toe te rekenen aan, de uitvoering van de opdracht door "opdrachtnemer", tenzij "opdrachtnemer" aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van "opdrachtgever". Elke aansprakelijkheid van "opdrachtnemer" uit hoofde van deze vrijwaringsverplichting is beperkt tot € 2.500.000,- (zegge: tweeënhalf miljoen) met een maximum van € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen) per verzekeringsjaar. De "opdrachtnemer" dient hiertoe deugdelijk verzekerd te zijn.

Artikel 6.18 Schade

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel "aansprakelijkheid", zoals beschreven in dit document, voor zover het gaat om schade waarvoor de "opdrachtgever" aansprakelijk is, is de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door die andere partij geleden directe schade c.q. te lijden directe schade. De in dit lid bedoelde aansprakelijkheid is uitgesloten voor gevolgschade. Onder gevolgschade wordt onder meer, maar niet uitsluitend verstaan:
 - a. Winstderving;
 - b. Productieverlies.
2. Onder directe schade wordt verstaan:
 - a. Schade aan programmatuur en apparatuur, waaronder in elk geval verstaan wordt: materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid.
 - b. Schade aan andere eigendommen van "partijen" en/of derden.
 - c. Kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen van apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade.
 - d. Redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht.
 - e. Redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
 - f. Kosten gemaakt ter voorkoming, beperking, vaststelling van gevolgschade.

- g. Kosten die "opdrachtgever" heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van de te vervangen zaken en daarmee samenhangende voorzieningen voortvloeiende uit de opdracht doordat "opdrachtnemer" op een voor hem bindende leverdatum niet heeft geleverd.
- h. Kosten die "opdrachtgever" heeft moeten maken om de prestatie van de "opdrachtnemer" aan de opdracht te laten beantwoorden.

Artikel 6.19 Vervaltermijn

1. Elk recht tot het instellen van een vordering jegens de "opdrachtgever" vervalt door verloop van 2 (twee) jaren vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd.
2. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien de "opdrachtnemer" niet met bekwame spoed nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed de "opdrachtgever" in gebreke heeft gesteld.

Artikel 6.20 Contract overname

1. Overname van de verplichtingen van de "opdrachtnemer" dan wel contract overname door een andere partij is niet geoorloofd dan met uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever". Indien er sprake zou kunnen zijn van een fusie of overname van "opdrachtnemer" met of door een derde, is "opdrachtnemer" te allen tijde verplicht de "opdrachtgever" hiervan tijdig (minimaal 6 maanden voor voltrekking fusie) en schriftelijk op de hoogte te brengen.
2. In geval van melding van een overname of fusie van de "opdrachtnemer" door een andere partij, dient de "opdrachtgever" minimaal 1 (één) maand voorafgaande aan de overname of fusie per aangetekende post kenbaar te maken aan de "opdrachtnemer" dat zij afziet van het rechtswege laten eindigen van de opdracht.
3. In geval van contract overname is "opdrachtnemer", bij akkoord van de kant van "opdrachtgever", verplicht alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht over te doen gaan op de contract overnemende partij, die vervolgens als "opdrachtnemer" zal worden aangemerkt. "Opdrachtnemer" zal "opdrachtgever" tijdig berichten omtrent een eventuele contract overname en "opdrachtgever" voorzien van de noodzakelijke documentatie dienaangaande.

Artikel 6.21 Verzekeringen

1. "Opdrachtnemer" is verplicht tot het verzekeren en het tenminste gedurende de duur van de opdracht verzekerd houden van haar wettelijke en contractuele aansprakelijkheid alsmede verplicht tot het hebben en behouden van een daartoe deugdelijke en toereikende AVB-verzekering (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering), met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,- (zegge: "tweeënhalf miljoen euro") exclusief btw voor materiële schade met een maximum van € 5.000.000,- (zegge: "vijf miljoen euro") exclusief btw per verzekeringsjaar.

Onder de AVB-verzekering dienen (minimaal) verzekerd te zijn de "opdrachtnemer" zelf, het eigen personeel van de "opdrachtnemer", door de "opdrachtnemer" ingeschakelde (onder)aannemers en hun personeel, alsmede alle anderen die in opdracht van of namens "opdrachtnemer" ter uitvoering van de opdracht betrokken (kunnen) zijn.

2. "Opdrachtnemer" is verplicht tot het verzekeren en het tenminste gedurende de duur van de opdracht verzekerd houden van alle WAM-plichtige voertuigen/werkmaterieel die op

enigerlei wijze betrokken zijn, worden gebruikt of ingezet bij de uitvoering van de opdracht – ongeacht wie daarvan de eigenaar of bestuurder is – conform de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen alsmede verplicht tot het hebben en behouden van een daartoe deugdelijke en toereikende WAM-verzekering, met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,- (zegge: "tweeënhalf miljoen euro") exclusief btw per verzekeringsjaar voor materiële schade en een minimaal verzekerde som van € 5.000.000,- (zegge: "vijf miljoen euro") exclusief btw per verzekeringsjaar voor personenschade.

3. "Opdrachtnemer" is verplicht tot het adequaat verzekeren van alle niet-WAM-plichtige voertuigen/werkmaterieel die op enigerlei wijze betrokken zijn, worden gebruikt of ingezet bij de uitvoering van de opdracht – ongeacht wie daarvan de eigenaar of bestuurder is – tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid alsmede verplicht tot het hebben en tenminste gedurende de duur van de opdracht behouden van een daartoe deugdelijke en toereikende verzekering, met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,- (zegge: "tweeënhalf miljoen euro") exclusief btw met een maximum van € 5.000.000,- (zegge: "vijf miljoen euro") exclusief btw per verzekeringsjaar.

4. De onder de bepalingen sub 2 en 3 van dit artikel genoemde verzekeringen dienen tevens dekking te verlenen voor aansprakelijkheid van de bij de werkzaamheden betrokken "partijen" voor schade ontstaan als gevolg van werkrisico's en met name voor schade aan ondergrondse en bovengrondse kabels, leidingen en objecten.

5. "Opdrachtnemer" is verplicht tot het hebben en tenminste gedurende de duur van de opdracht behouden van een SVI-verzekering (schadeverzekering-inzittenden) voor alle (WAM en niet-WAM-plichtige) voertuigen/werkmaterieel als bedoeld in de bepalingen sub 2 en 3 van dit artikel (opdat in alle gevallen ook de schade van de bestuurder van het betreffende voertuig zelf verzekerd is), met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,- (zegge: "tweeënhalf miljoen euro") exclusief btw voor personenschade en een verzekerde som van € 5.000.000,- (zegge: "vijf miljoen euro") exclusief btw voor zaakschade per gebeurtenis voor alle verzekerden tezamen.

6. Op de onder de bepalingen sub 1 t/m 5 van dit artikel genoemde verzekeringen zijn de volgende bepalingen cumulatief van toepassing:

- a. De kosten (o.a. premie) verbonden aan het hebben en behouden van de verzekeringen als bedoeld in de bepalingen sub 1 t/m 5 van dit artikel komen voor rekening van "opdrachtnemer".
- b. "Opdrachtnemer" is verplicht tot het overleggen van een verzekeringsverklaring van de verzekeraar en/of een afschrift van de polis aan "opdrachtgever" ten bewijze van het bestaan en de inhoud van de verzekering vóór aanvang van de dienstverlening en werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht. "Opdrachtgever" heeft het recht om aanpassingen in de polis dekking te eisen die zo spoedig mogelijk en voor aanvang van de dienstverlening/werkzaamheden dienen te worden doorgevoerd.
- c. "Opdrachtnemer" is verplicht tot het mondeling en schriftelijk of per email melden van ieder incident en schadeval aan de directeur van "opdrachtgever". Dit dient te geschieden met de uiterste spoed doch uiterlijk binnen 24 (vierentwintig) uur nadat het incident en/of schadeval zich heeft voorgedaan, is veroorzaakt of ontstaan. "Opdrachtnemer" verplicht zich tevens te voldoen aan de voorschriften als gesteld door de betrokken

verzekeraar(s) ten aanzien van het (tijdig) doen van een schademelding en staat ervoor in dat zij haar polis dekking niet verspeeld.

- d. "Opdrachtnemer" (en/of diens verzekeraar) is verplicht ieder incident, schadevoorval en/of aansprakelijkstelling zorgvuldig af te wikkelen, tenzij "opdrachtgever" (en/of diens verzekeraar) aan "opdrachtnemer" schriftelijk of per email mededeelt dit zelf te zullen/willen doen. "Opdrachtnemer" is verplicht de Directie van "opdrachtgever" volledig te informeren over deze schadeafwikkeling.

Artikel 6.22A Aansprakelijkheid "OPDRACHTGEVER"

1. Indien bij de uitvoering van de opdracht of een project zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet waarbij sprake is van persoonlijke of materiële schade die tot aansprakelijkheid van "opdrachtgever" leidt, dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door de "opdrachtgever" afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft met inbegrip van het eigen risico dat de "opdrachtgever" in verband met die verzekering draagt. Zuivere vermogensschade is op dit artikel uitgesloten.

2. Indien en voor zover geen uitkering krachtens bedoelde verzekering(en), zoals genoemd in lid 1, mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van "opdrachtgever" beperkt tot € 50.000,- (zegge: "vijftigduizend euro") exclusief btw per gebeurtenis. In geen geval zal de totale vergoeding meer bedragen dan € 100.000,- (zegge: "honderdduizend euro") exclusief btw per jaar dat de opdracht voortduurt en nimmer meer dan € 150.000,- (zegge: "honderdvijftigduizend euro") exclusief btw in totaal dat de opdracht voortduurt.

3. "Opdrachtgever" behoudt zich het recht voor om bij een individuele opdracht een van het hierbij bepaalde afwijkende aansprakelijkheidsregeling te bedingen, afhankelijk van de aard van de opdracht.

4. In geval van een aansprakelijkstelling van "opdrachtgever" door "opdrachtnemer" dient de "opdrachtnemer" de "opdrachtgever" binnen veertien dagen een aangetekend schrijven te zenden met daarin vermeld hoe de afwikkeling van de aansprakelijkstelling ter hand wordt genomen inclusief ontvangstbevestiging. Een afschrift van deze brief dient te worden gezonden naar:

Het Zeeuws Archief
t.a.v. de directeur
Postbus 70
4330 AB Middelburg

5. De directeur van de "opdrachtgever" dient door de "opdrachtnemer" volledig te worden geïnformeerd over de afwikkeling van de aansprakelijkstelling.

Artikel 6.22B Aansprakelijkheid "OPDRACHTNEMER"

1. Indien bij de uitvoering van de opdracht of project zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet waarbij sprake is van persoonlijke of directe materiële schade en eventueel daaruit voortvloeiende gevolgschade, voor zover redelijkerwijs aan opdrachtnemer zijn toe te wijzen, die tot aansprakelijkheid van "opdrachtnemer" leidt, dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door de "opdrachtnemer" afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met een maximum van € 2.500.000,- (zegge: "tweeëneenhalf miljoen euro") exclusief btw per gebeurtenis en nimmer meer dan € 5.000.000,- (zegge: "vijf miljoen euro") exclusief btw per jaar dat de opdracht voortduurt, aanspraak geeft met inbegrip van het eigen risico dat de "opdrachtnemer" in verband met die verzekering draagt.
2. Indien en voor zover geen uitkering krachtens bedoelde verzekering(en), zoals genoemd in lid 1, mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van "opdrachtnemer" beperkt tot € 220.000,- (zegge: "tweehonderd-twintigduizend euro") exclusief btw per gebeurtenis. In geen geval zal de totale vergoeding meer bedragen dan € 220.000,- (zegge: "tweehonderd-twintigduizend euro") exclusief btw per jaar dat de opdracht voortduurt.
3. In geval van een aansprakelijkstelling van "opdrachtnemer" door "opdrachtgever" dient de "opdrachtgever" de "opdrachtnemer" binnen veertien dagen een aangetekend schrijven te zenden met daarin vermeld hoe de afwikkeling van de aansprakelijkstelling ter hand wordt genomen inclusief ontvangstbevestiging. Een afschrift van deze brief dient te worden gezonden naar:
Naam winnende partij
t.a.v. de directie
Adres
Postcode plaats
4. De directie van de "opdrachtnemer" dient door de "opdrachtgever" volledig te worden geïnformeerd over de afwikkeling van de aansprakelijkstelling.

Artikel 6.23 Intellectuele en Industriële Eigendomsrechten

1. "Opdrachtnemer" staat in voor het vrij en ongestoord gebruik door "opdrachtgever" van de door "opdrachtnemer" in het kader van deze Opdracht geleverde materialen en/of producten. "Opdrachtnemer" vrijwaart de "opdrachtgever" in aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten.
2. "Opdrachtnemer" is gerechtigd de informatie die verstrekt is door "opdrachtgever" te gebruiken, echter uitsluitend in verband met de uitvoering van de opdracht. Deze informatie is en blijft eigendom van "opdrachtgever".
3. De intellectuele eigendomsrechten van de door de "opdrachtnemer" in het kader van de opdracht geproduceerde gegevens, resultaten, instructies, rapporten, documenten, producten en de daarin vervatte informatie berusten bij de "opdrachtgever". "Opdrachtnemer" draagt voor zover nodig al die rechten over aan "opdrachtgever". Indien aan de overdracht een akte of enig andere formaliteit verbonden is, zegt "opdrachtnemer" zijn onvoorwaardelijke medewerking daaraan toe, respectievelijk geeft onherroepelijk volmacht aan "opdrachtgever" die overdracht te bewerkstelligen.
4. Indien enig materiaal, waaronder mede begrepen programma's en werkinstructies, door "opdrachtnemer" ten behoeve van de opdracht beschikbaar is gesteld, terwijl dit wordt beschermd door octrooi- of auteursrechten waarover "opdrachtnemer" de beschikking heeft, verleent "opdrachtnemer" aan "opdrachtgever" een niet-exclusief, eeuwigdurend en niet

overdraagbaar gebruiksrecht op dit materiaal zonder dat "opdrachtgever" daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. "Opdrachtgever" zal dit materiaal niet aan derden ter beschikking stellen.

5. "Opdrachtnemer" vrijwaart "opdrachtgever" tegen alle aanspraken van derden ter zake van door dezen gestelde inbreuk op enig octrooirecht, schending van enig auteursrecht of merk, dan wel inbreuk op wettelijk gedeponeerde tekeningen of modellen met betrekking tot in het kader van de opdracht tot stand gebrachte producten of daarvoor door "opdrachtnemer" beschikbaar gesteld materiaal als bedoeld in dit artikel.

6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is niet van toepassing voor door "opdrachtgever" voorgeschreven producten, constructies, materialen en installaties.

Artikel 6.24 Geheimhouding/Verbod tot openbaarmaking

1. De "opdrachtgever" en "opdrachtnemer" zullen het bestaan, de aard en de inhoud van de opdracht of project evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij(en), dit op straffe van € 20.000, - (zegge: twintigduizend euro) boete per overtreding. Alle door "opdrachtgever" aangeleverde informatie is en blijft eigendom van "opdrachtgever". De "opdrachtnemer" verplicht zich deze informatie niet te gebruiken voor andere doeleinden dan met "opdrachtgever" is overeengekomen.

2. "Opdrachtnemer" erkent dat de gegevens c.q. informatie die aan hem bekend worden in het kader van de opdracht een strikt vertrouwelijk karakter dragen. Dit geldt ook voor informatie die niet voor "opdrachtnemer" of zijn medewerker(s) is bestemd, maar toch onbedoeld ter kennis komt van betrokkene(n).

3. Met betrekking tot de door "opdrachtgever" verstrekte gegevens c.q. informatie die bij de "opdrachtnemer" berusten, verbindt de "opdrachtnemer" zich:

- a. Alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring.
- b. De gegevens c.q. informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de opdracht redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van de opdracht wederom ter beschikking te stellen aan "opdrachtgever" dan wel, na verkregen schriftelijke toestemming van "opdrachtgever", te vernietigen in welk geval aan "opdrachtgever" een bewijs van de vernietiging ter hand gesteld dient te worden.
- c. Tekeningen die buiten de locatie van de gebouwen worden gebruikt dienen te zijn voorzien van een document (briefbegeleiding) van de "opdrachtgever" waarin gesteld de termijn waarop deze worden geretourneerd.
- d. Tekeningen aangaande beveiligingsinstallaties mogen onder geen enkel beding worden gekopieerd of buiten de locatie van de gebouwen worden gebruikt of gearchiveerd.

4. "Opdrachtgever" en "opdrachtnemer" zullen deze opdracht en alle informatie die daarmee verband houdt vertrouwelijk behandelen en de inhoud daarvan niet ter kennis van derden brengen, tenzij:

- a. Dit nodig is om deze opdracht ten uitvoer te kunnen brengen;
- b. Een partij gehouden is tot het ontsluiten van deze informatie op basis van wettelijke voorschriften;
- c. Het verstrekking van informatie betreft aan de deskundige en/of geschillenbeslechter in het kader van een geschil.

5. Alle bij of ten behoeve van de "opdrachtnemer" werkzame personen dienen zich te conformeren aan de gedragscode. De "opdrachtnemer" draagt er zorg voor dat zijn personeelsleden en/of voor hem werkzame derden op de hoogte zijn van onderstaande gedragscode en deze stipt naleven.

6. De "opdrachtnemer" zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van "opdrachtgever" geen reclame maken met het feit dat hij aan "opdrachtgever" zaken en/of diensten levert, heeft geleverd dan wel zal leveren en zal dit ook niet door middel van publicaties, externe presentaties over voor "opdrachtgever" gerealiseerde producten of op andere wijze openbaar maken.

Artikel 6.25 Belasting/sociale lasten

1. "Opdrachtnemer" is verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem rustende verplichtingen. Indien "opdrachtgever" daarom verzoekt, zal "opdrachtnemer" tijdens de looptijd van de opdracht telkens op verzoek van "opdrachtgever" en zonder dat daaraan voor "opdrachtgever" kosten zijn verbonden onverwijld aan "opdrachtgever" een door de externe accountant van "opdrachtnemer" getekende verklaring doen toekomen waaruit blijkt dat "opdrachtnemer" heeft zorggedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde Loonheffingen van zijn, bij de uitvoering van de opdracht betrokken, medewerkers in dienstbetrekking en dat voor door "opdrachtnemer" bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, het personeel van deze derden daaronder begrepen, de verschuldigde loonheffingen zijn afgedragen.

2. "Opdrachtnemer" vrijwaart "opdrachtgever" voor aanspraken van de met de uitvoering van belastingwetgeving en/of socialeverzekeringswetgeving belaste instanties ter zake van deze loonheffingen.

3. De in dit artikel bedoelde verklaringen mogen niet ouder zijn dan 3 (drie) maanden. Indien de bedoelde verklaringen ouder zijn dan 3 (drie) maanden of niet onverwijld na het betreffende verzoek zijn afgegeven, is "opdrachtgever" gerechtigd betalingen aan "opdrachtnemer" op te schorten, totdat "opdrachtnemer" tot genoegen van "opdrachtgever" heeft aangetoond dat "opdrachtnemer" de op hem rustende verplichtingen krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving is nagekomen.

4. "Opdrachtgever" is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens "opdrachtnemer" gehouden te zijn, de opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien "opdrachtnemer" en/of de door hem ingeschakelde derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting en loonheffingen, onverminderd alle verdere rechten van "opdrachtgever", het recht op schadevergoeding daaronder begrepen.

5. Onverminderd het in dit artikel bepaalde is "opdrachtgever" te allen tijde bevoegd de hierboven bedoelde bedragen aan omzetbelasting en loonheffingen van de verschuldigde sommen alsmede de eventueel achterstallige omzetbelasting en loonheffingen die "opdrachtgever" verschuldigd kan worden ingevolge ketenaansprakelijkheid en/of inlenersaansprakelijkheid in te houden en namens "opdrachtnemer" rechtstreeks aan de belastingdienst te voldoen.

Artikel 6.26 Geschillen, Rechts- en forumkeuze

Op alle geschillen tussen partijen, voortvloeiend uit of samenhangend met deze overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen tussen "partijen" – ook geschillen die slechts door één van de "partijen" als zodanig worden aangemerkt – worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Artikel 6.27 Slotbepalingen

1. Indien een of meer bepalingen in deze opdracht nietig zijn dan wel niet rechtsgeldig worden geoordeeld door de bevoegde rechter, zullen de overige bepalingen van deze opdracht volledig van kracht blijven. "Partijen" zullen over de bepalingen die nietig zijn c.q. niet rechtsgeldig worden geoordeeld overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze opdracht behouden blijft.

2. Ingeval van (tussentijdse) beëindiging of ontbinding van deze opdracht is "opdrachtnemer" verplicht alle relevante informatie voor "opdrachtgever" op eerste verzoek te verstrekken. Daarnaast is "opdrachtnemer" verplicht zich volledig in te zetten zodat overdracht van werkzaamheden en verantwoordelijkheden t.a.v. het gestelde in de overeenkomst en het opgestelde bestek, of de gemuteerde en door "opdrachtgever" en "opdrachtnemer" geaccepteerde mutatie documenten, direct mogelijk wordt.

3. "Opdrachtgever" is niet gehouden "opdrachtnemer" op enigerlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van (tussentijdse) beëindiging of ontbinding van deze opdracht.

4. Het nalaten door een van de "partijen" om nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de desbetreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.

5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na (tussentijdse) beëindiging of ontbinding van de opdracht voort te duren, blijven na (tussentijdse) beëindiging of ontbinding van deze opdracht bestaan.

6. Projecten (vervangingen, gebruikers wensen en ontwikkelingen) worden als separate opdracht verstrekt, indien wordt voldaan aan alle gestelde eisen zoals gedefinieerd in het beschreven bestek.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Middelburg, dag maand 2024

Zeeuws Archief
Mevrouw dr. J.L. Kool-Blokland
Directeur

Naam winnende partij
naam bevoegd persoon
functie bevoegd persoon

.....
(Handtekening)

.....
(Handtekening)