

Bijlage 3 Plan van Aanpak

Dit document betreft een overzicht van de door Zeeuws Archief gestelde kwalitatieve gunningscriteria ten aanzien van de aanbesteding beheer & onderhoud elektrotechnische en werktuigbouwkundige gebouwgebonden installaties.

1. Algemeen

De kwalitatieve gunningscriteria hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Zeeuws Archief. Indien Inschrijver niet ingaat op een kwalitatieve gunningscriteria, scoort u op die kwalitatieve gunningscriteria geen punten.

1.1 Invulinstructies

Bij elke kwalitatieve gunningscriteria wordt aangegeven wat er van u verwacht wordt.

Vormvereisten voor de beantwoording:

- ▶ De Inschrijver geeft per kwalitatieve gunningscriterium het verlangde antwoord en houdt hierbij de volgorde aan waarin deze zijn gesteld.
- ▶ Pagina's die het maximaal aantal overschrijden worden niet beoordeeld.
- ▶ De Inschrijver dient onder geen beding prijzen of alles wat ermee samenhangt in de beantwoording van het onderdeel kwaliteit op te nemen.
- ▶ Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe documenten of websites op te nemen in de beantwoording. Alleen de ingediende tekst zal worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites worden niet meegenomen in de beoordeling.
- ▶ Alle in de kwaliteitseisen genoemde aspecten dienen in de afgegeven prijzen te zijn opgenomen.

2. Plan van Aanpak

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij vier (4) separate plannen van aanpak indient.

1. Plan van aanpak

Beheersing van Aanrijtijden, Hersteltijden en Gebouwkennis:

(maximale score 100 punten)

Hoe worden de aanrijtijden en hersteltijden binnen de organisatie geborgd, specifiek voor de primaire kritische processen zoals het depot en de restauratieruimten? Beschrijf tevens de procedure voor het opdoen en bijhouden van de gebouwkennis, inclusief de functionaliteit van het depot. Hoe wordt de omgang daarmee gegarandeerd, zowel intern bij de inschrijver als bij alle betrokken leveranciers? Geef ook aan wat de procedure is als de gestelde aanrij- en hersteltijden niet worden behaald en welke risico's kunnen optreden. Welke risicobeperkende maatregelen worden genomen om deze risico's te mitigeren?

Format: Het plan van aanpak Beheersing van Aanrijtijden, Hersteltijden en Gebouwkennis beslaat maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Arial 10.

2. Plan van aanpak

Borging van Samenwerking en Kennisoverdracht tussen Leveranciers en Binnen de Organisatie:

(maximale score 100 punten)

Hoe wordt de onderlinge samenwerking tussen alle betrokken leveranciers, inclusief onderaannemers zoals leveranciers van liften, brandmeldinstallaties, en gebouwbeheerssystemen, geborgd zodat de gestelde eisen in het bestek nageleefd worden? Beschrijf tevens hoe kennisoverdracht binnen de organisatie van de inschrijver wordt geborgd bij langdurige afwezigheid, zoals ziekte, vakantie, mantelzorg of vertrek, zodat vervangende medewerkers volledig op de hoogte zijn van de in het bestek beschreven eisen en werkzaamheden correct kunnen uitvoeren.

Format: Het plan van aanpak Borging van Samenwerking en Kennisoverdracht tussen Leveranciers en Binnen de Organisatie beslaat maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Arial 10.

3. Plan van aanpak

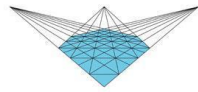
Borging van Kwaliteit en Nazorg bij Preventief en Correctief Onderhoud en Projecten:

(maximale score 100 punten)

Hoe wordt de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden betreffende preventief en correctief onderhoud en projecten bij het Zeeuws Archief geborgd, en hoe wordt het Zeeuws Archief hierover geïnformeerd? Beschrijf daarnaast de volledige procedure van projectaanvraag tot en met nazorg, inclusief de volgende aspecten:

- ▶ Aantonen van de juiste gevraagde werking;
- ▶ Verantwoording over de totale aanvraag van begin tot eind (inclusief borging van het eindproduct);
- ▶ Oplossen van restpunten binnen de gestelde periode (bijvoorbeeld één maand);
- ▶ Garantie bij falen of onjuiste werking en de afhandeling hiervan;
- ▶ Aantonen van de duurzame kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden;
- ▶ De inzet van een adviesrol voor de opdrachtgever om te helpen bij de meest economische en toekomstbestendige keuzes.

Format: Het plan van aanpak Borging van Kwaliteit en Nazorg bij Preventief en Correctief Onderhoud en Projecten beslaat maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Arial 10.



4. Plan van aanpak

Duurzaamheid & Circulariteit:

(maximale score 100 punten)

Beschrijf ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit hoe de opdrachtnemer de principes van met name circulariteit borgt in de uitvoering van het werken en op welke wijze de opdrachtnemer deze toepassing en resultaten aantoonbaar kan maken?

Format: Het plan van aanpak Duurzaamheid & Circulariteit beslaat maximaal 1 pagina's A4 met lettertype Arial 10.

Beoordeling

De beoordeling van de Plannen van Aanpak ('Kwaliteit'-component) wordt uitgevoerd door een daartoe geselecteerd deskundig beoordelingsteam.

Uw visie op plan van aanpak wordt beoordeeld op de mate dat het plan van aanpak een relevante bijdrage levert aan het Zeeuws Archief. Zie voor de methodiek en verdere uitleg omtrent punten toekenning per vraag en in relatie tot het Prijs component het beschrijvend document.