

Bijlage 5.

Programma van Wensen

Aanbesteding Accountantsdiensten 2024 Albeda

Inleiding

In dit PvW staan vier (4) wensen/vragen van Albeda omtrent de dienstverlening van de Inschrijver betreffende de accountantsdiensten voor Albeda.

Deze wensen/vragen zijn onlosmakelijk verbonden met de doelstellingen en inhoud van de opdracht en met het Programma van Eisen en met het Prijzenblad

De aanbestedende dienst wil duidelijk inzicht verkrijgen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en op welke wijze Inschrijver Albeda ontzorgt dan wel meerwaarde biedt op alle vier (4) de onderdelen.

De uitwerking van de wensen/vragen dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). De teksten staan onder elkaar en niet in kolommen naast elkaar. Bij de beoordeling van de beantwoording wordt alleen gekeken wat er bij de specifieke wens is geantwoord; er wordt niet gekeken naar wat er bij een andere wens en/of ander document is vermeld tenzij het hier specifiek gevraagde bijlagen betreft. Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

1. Kwaliteit team	
Doelstelling De aanbestedende partij wil zich kunnen vergewissen van de structurele relevante kennis en kunde van het team in relatie tot de specifieke eisen die in de BVE sector worden gesteld en een oordeel kunnen vellen over de wijze waarop de inschrijver zorgt voor instandhouding van de kennis in het team. Dit mede gezien de continuïteit in controleprocessen en overleggen en het bereiken van een efficiënte samenwerking. Vraag/ wens De Inschrijver dient de navolgende informatie te overleggen in maximaal 2 pagina's in A4 formaat excl. CV (maximaal 1 pagina per CV). Hieronder dienen onderstaande onderdelen uitgewerkt te worden. - Het generieke CV en de samenstelling van het team op functieniveau, waaruit de specifieke materiedeskundigheid op het gebied van Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) van het door de inschrijver aangeboden team blijkt. Op basis van de aangeleverde CV's en de samenstelling van het team wordt beoordeeld in welke mate de teamleden (in het bijzonder de verantwoordelijke accountant-partner en manager) over relevante kennis en ervaring beschikken. De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een accountant (team) die/dat ruimschoots bekend is met: - o Controles van MBO onderwijsinstellingen inclusief expertise op het gebied van subsidieprotocollen; - o Bekostiging van BVE sector. Te denken valt aan de volgende ervaring en kennis die op basis van de CV's beoordeeld wordt: - o Een opleiding registeraccountant, afgerond; - o Ervaring met controles van MBO onderwijsinstellingen; - o Communicatieve vaardigheid; - o Klantgerichtheid. - De aanbestedende dienst wenst daarbij ook stabiliteit en continuïteit in de controle, van jaar tot jaar. Derhalve wordt beoordeeld in welke mate de inschrijver waarborgen biedt voor de continuïteit en (blijvende) kwaliteit van de teambezetting. Welke maatregelen treft de inschrijver om de teambezetting stabiel te houden en verloop te beperken? Hoe wordt kennis over de aanbestedende dienst in het team opgebouwd, gedeeld en behouden, ook in geval van verloop? Hoe worden eventuele vervangende teamleden geselecteerd en geplaatst zodat het kwaliteits- /kennisniveau minimaal even hoog blijft? - Hierbij dient tevens te worden aangegeven hoe de inschrijver op organisatieniveau de kennis over BVE wet- en regelgeving op peil krijgt c.q. houdt	Max score 100 p.

2. Communicatie

Doelstelling

De aanbestedende partij wil kunnen beoordelen in hoeverre de voorgestelde communicatiestructuur aansluit bij de gewenste situatie en in hoeverre dit bijdraagt aan een optimale samenwerking.

Vraag/wens

De Inschrijver dient de navolgende informatie te overleggen in maximaal 1 pagina in A4-formaat excl. bijlagen.

Hieronder dienen de onderstaande onderdelen uitgewerkt te worden:

1. Een beschrijving van de voorgestelde communicatiestructuur. Inschrijver dient in te gaan op het cliënt-contact, de frequentie van overleg, de personen binnen de organisatie van de Inschrijver die dit overleg c.q. de overleggen zullen bijwonen, de inhoud van het overleg, de bewaking van de afgesproken kwaliteit alsmede het tijdsbeslag daarvan.
2. Een beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver:
 - a. de communicatie en evaluatie vormgeeft (vooraf, gedurende en na de controle)
 - b. invulling geeft aan de afstemming met de Aanbestedende dienst ten aanzien van risicoanalyse, controleaanpak en werkzaamheden
 - c. invulling geeft aan de afstemming met de Aanbestedende dienst met betrekking tot de balanscontrole en de voorbereidingen daarvan.
 - d. rapporteert over zijn bevindingen in de vorm van een accountantsverslag en managementletter. (een geanonimiseerde versie van beide documenten als bijlage toevoegen aan deze wens).
3. Het standpunt van de Inschrijver ten aanzien van het uitwisselen van informatie (bijv. beschikbaar stellen controleplan en werkprogramma's).

Max score

200 p.

3. Plan van Aanpak

Doelstelling

De aanbestedende partij is gebaat bij transparante en vooraf beschikbare verantwoordings- en of dossiervereisten teneinde adequate voorbereidingen te kunnen treffen en efficiënt te kunnen werken en daarbij in gezamenlijkheid structureel te kunnen blijven werken aan verbetering van de samenwerking, verkorting van de doorlooptijden en verlaging van de kosten. Doelstelling is om hierover een adequaat oordeel te kunnen vormen.

Vraag/wens

De navolgende informatie dient Inschrijver te overleggen in maximaal 3 pagina's in A4-formaat

Hieronder dienen onderstaande onderdelen uitgewerkt te worden:

Een beschrijving van de voorgestelde controleaanpak voor de reguliere accountantscontrole vanuit het risicoprofiel van de Aanbestedende dienst. Tevens welke inzet, in termen van functies en uren, daarbij nodig is van de Aanbestedende dienst.

Max score

300 p.

Een voorstel voor de onderwerpen waarover de Inschrijver wenst te rapporteren De visie van de Inschrijver op: - de wijze waarop de inrichting van de jaarrekening- en specifieke controles (waaronder de controle van de bekostigingsgegevens) zullen worden vormgegeven, alsmede op welke manier er (deels) zou kunnen worden gesteund op bestaande AO/IC maatregelen, waarbij de Inschrijver dient aan te geven welke AO/IC maatregelen belangrijk/nodig zijn om op te kunnen steunen - het gezamenlijk uitvoeren van de risicoanalyse die moet leiden tot het bepalen van de optimale controle-aanpak. Van de inschrijver wordt gevraagd een plan te overleggen waarin uitgewerkt wordt hoe de relatie opdrachtgever-opdrachtnemer en de verbinding met het onderwijs, gaat aanpakken en wil uitvoeren.	
--	--

4. Bijzondere controleverklaringen en specifieke deskundigheid	
Doelstelling Aanbestedende dienst maakt veel gebruik van subsidies van verschillende partijen met uiteenlopende vereisten en onderliggende protocollen en wil graag een oordeel kunnen vormen over de bijdrage die inschrijver kan leveren om het controleproces zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vraag/wens De Inschrijver dient de navolgende informatie te overleggen in maximaal 2 pagina's in A4-formaat. Hieronder dienen onderstaande onderdelen uitgewerkt te worden: Een beschrijving van de controleaanpak voor bijzondere controleopdrachten vanuit het risicoprofiel van de Aanbestedende dienst. Belangrijke elementen hierbij zijn: - Wet Inburgering en Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)] en complexe contracten; - Beschrijving van de randvoorwaarden om een controle efficiënt uit te voeren; - Vaste inzet van medewerkers uit het controleteam bij bijzondere controleopdrachten; - Actieve, oplossingsgerichte en adviserende rol bij specifieke subsidieregelgeving en complexe contracten. - In hoeverre en op welke wijze kan worden gesteund op de activiteiten van de jaarrekeningcontrole en interimcontrole. Voor aanvang van nieuwe (subsidie)projecten dient de Aanbestedende dienst zijn administratie zodanig in te richten dat aan bepaalde verantwoordingsvereisten volgens de subsidie- of projectvoorwaarden kan worden voldaan. De Inschrijver beschrijft op welke wijze hij de Opdrachtgever hierbij kan ondersteunen. De beschrijving van specifieke adviespunten welke de Inschrijver onder de aandacht van de Aanbestedende dienst wil brengen en op welke wijze de Inschrijver specifieke deskundigheid op dit terrein c.q. deze terreinen inbrengt.	Max score 100 p.