



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage E1 Deelnemer en inhuurbehoefte JenV

Europese aanbesteding

Inhuur flexibele arbeidskrachten op basis van een uitzendovereenkomst ten behoeve van EZK, LNV, JenV 2024 (IFA EZK, LNV, JenV 2024)

Kenmerk IUC DJI/INEA/CV/2023-1

Versie ~~NvI1 (21 november 2023)~~ NvI2 (14 december 2023)

Inhoud

1 OVERZICHT ALLE DEELNEMERS VAN PERCEEL 1 EN HUN INHUURBEHOEFTE	4
2 BESTUURSDEPARTEMENT JENV (INCLUSIEF NCTV)	6
2.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING BESTUURSDEPARTEMENT JENV (INCL NCTV)	6
2.2 INHUURBEHOEFTE BESTUURSDEPARTEMENT JENV (INCL NCTV)	6
3 DIENST JUSTIS	8
3.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING DIENST JUSTIS	8
3.2 INHUURBEHOEFTE DIENST JUSTIS	8
4 DIENST TERUGKEER & VERTREK (DT&V)	10
4.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING DT&V	10
4.2 INHUURBEHOEFTE DT&V	10
5 NEDERLANDS FORENSISCH INSTITUUT (NFI)	12
5.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING NFI	12
5.2 INHUURBEHOEFTE NFI	12
6 JUSTITIËLE INFORMATIEDIENST (JUSTID)	14
6.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING JUSTID	14
6.2 INHUURBEHOEFTE JUSTID	14
7 NEDERLANDS REGISTER GERECHTELIJK DESKUNDIGEN (NRGD)	16
7.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING NRGD	16
7.2 INHUURBEHOEFTE NRGD	16
8 COMMISSIE SCHADEFONDS GEWELDSMISDRIJVEN (SGM)	17
8.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING SGM	17
8.2 INHUURBEHOEFTE SGM	17
9 COLLEGE VOOR DE RECHTEN VAN DE MENS (CRM)	18
9.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING CRM	18
9.2 INHUURBEHOEFTE CRM	18
10 NATIONAAL CYBER SECURITY CENTRUM (NCSC)	19
10.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING NCSC	19
10.2 INHUURBEHOEFTE NCSC	19
11 HOGE RAAD DER NEDERLANDEN (HR)	20
11.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING HR	20
11.2 INHUURBEHOEFTE HR	20
12 WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK- EN DOCUMENTATIECENTRUM (WODC)	21
12.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING WODC	21
12.2 INHUURBEHOEFTE WODC	21
13 JUSTITIËLE ICT-ORGANISATIE (JIO)	22
13.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING JIO	22

13.2 INHUURBEHOEFTE JIO22

14 AUTORITEIT PERSOONSgegevens (AP)23

14.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING AP23

14.2 INHUURBEHOEFTE AP23

**15 LANDELIJK BUREAU INNING ONDERHOUDSBIJDRAGEN (LBIO)
24**

15.1 ORGANISATIEBESCHRIJVING LBIO24

15.2 INHUURBEHOEFTE LBIO24

1 Overzicht alle Deelnemers van Perceel 1 en hun inhuurbehoefte

Deelnemers van Perceel 1 van de aanbesteding zijn:

- Bestuursdepartement JenV (inclusief NCTV)
- Dienst Justitiële Uitvoeringsdienst Toetsing, Integriteit, Screening (Justis)*
- Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)
- Nederlands Forensisch Instituut (NFI)*
- Justitiële Informatiedienst (JustID)
- Nederlands Register Gerechtelijk Deskundigen/College Gerechtelijk Deskundigen (NRGD)
- Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven (SGM)
- College voor de Rechten van de Mens (CRM)
- Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC)
- Hoge Raad der Nederlanden (HR)
- Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC)
- Justitiële ICT-organisatie (JIO)*
- Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
- Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (LBIO)

*Justis en NFI gaan mogelijk op termijn 'uitstappen' en JIO gaat op een toekomstig moment 'instappen'. Zie de uitleg hierover in de paragrafen van deze Deelnemers.

Functiehuis en schalen

Voor elk van de Deelnemers van Perceel 1 geldt dat zij werken met het Functiegebouw Rijk, met uitzondering van het LBIO dat een eigen functiehuis heeft. De inhuurbehoefte van de Deelnemers van Perceel 1 kan zien op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met (uiterlijk) 10. De verwachte inhuurbehoefte per Deelnemer staat in de paragrafen van de verschillende Deelnemers.

Onderdelen en Locaties

Bij verschillende Deelnemers van Perceel 1 is uitleg gegeven over de verschillende onderdelen en Locaties waar Uitzendkrachten kunnen worden ingezet.

In beginsel is bij inzet van Uitzendkrachten hybride werken mogelijk, e.e.a. in overleg.

Inhuuromvang de laatste jaren en in de toekomst

In de paragrafen van de verschillende Deelnemers van Perceel 1 staat informatie over de inhuuromvang van deze Deelnemer.

De Deelnemers die de laatste jaren binnen dit Perceel het meeste inhuurden, in afnemende volgorde, zijn: Dienst JUSTIS, DT&V en – met een jaarlijkse spend van net geen € 1 miljoen – Bestuursdepartement JenV. Met de inhuur door de overige Deelnemers van dit perceel was een jaarlijkse spend gemoeid van minder dan € 1 miljoen per Deelnemer.

Gedetailleerde informatie over de historische inhuur is terug te vinden in bijlage H1, 'Historische inhuurgegevens'. Hierbij wordt opgemerkt dat in bijlage H1 geen inhuurdata staat van Deelnemers JIO, AP en LBIO. Zij zijn namelijk geen afnemers onder de huidige raamovereenkomsten. Zie verder de informatie in de paragrafen van deze Deelnemers.

Een overzicht van de geraamde toekomstige inhuuromvang per Deelnemer in aantal uren op jaarbasis (zie ook het totaaloverzicht voor het gehele Perceel 1 in paragraaf 1.9.5 van het Beschrijvend Document):

- | | |
|---------------|--|
| • Bestuursdep | 35.000 tot 40.000u |
| • Justis | 50.000 tot 55.000u (tot moment van evt 'uitstappen')* |
| • DT&V | 45.000u |
| • NFI | 8.000u waarvan 1.700u 'labfuncties' (tot moment van evt 'uitstappen')* |
| • JustID | 25.000u |
| • NRGD | 1.700u |
| • SGM | 0 tot 17.000u |
| • CRM | 0 tot 1.700u |
| • NCSC | 0 tot 5.100u |
| • HR | 0 tot 8.500u |
| • WODC | 0 tot 1.700u |
| • JIO | 1.700 tot 5.100u (vanaf moment van 'instappen')* |
| • AP | 1.700u |
| • LBIO | 0 tot 10.200u |

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

*Justis en NFI gaan mogelijk op termijn 'uitstappen' en JIO gaat op een toekomstig moment 'instappen'. Zie de uitleg hierover in de paragrafen van deze Deelnemers.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Voor alle Deelnemers van Perceel **1 3** geldt dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben en dat nauwelijks sprake is van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H1 'Historische inhuurgegevens'.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Door JenV-Deelnemers zijn over de volledige duur van de nu lopende raamovereenkomsten (dus vanaf eind mei 2020) tot medio 2023 in totaal 78 Uitzendkrachten overgenomen.

Daar waar een Deelnemer een inschatting kan maken van het aantal Uitzendkrachten dat hij verwacht te gaan overnemen, staat dat in de paragraaf van de betreffende Deelnemer.

Bijzonderheden

Andere aspecten die mogelijk interessant zijn voor potentieel Inschrijvers om rekening mee te houden, zijn zoveel mogelijk benoemd in de paragrafen van de verschillende Deelnemers van Perceel 1.

2 Bestuursdepartement JenV (inclusief NCTV)

2.1 Organisatiebeschrijving Bestuursdepartement JenV (incl NCTV)

Het bestuursdepartement van Justitie en Veiligheid (JenV) is het kerndepartement J&V.

De SG heeft binnen het ministerie ambtelijk de hoogste bevoegdheid. De beleids-, staf- en ondersteunende directies zijn thans formeel ondergebracht bij de volgende clusters:

- a. het cluster secretaris-generaal (SG-cluster);
- b. de Hoofddirectie bedrijfsvoering (HDBV);
- c. het directoraat-generaal Straffen en Beschermen (DGSenB);
- d. het directoraat-generaal Politie en Veiligheidsregio's (DGPenV);
- e. het directoraat-generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving (DGRR);
- f. het directoraat-generaal Migratie (DGM);
- g. de programmadirecteur-generaal Ondernijning (DGO);
- h. het programmadirectoraat-generaal Samenleving en COVID-19 (DGSC-19);
- i. het programma directoraat-generaal Oekraïense Ontheemden (DG Oek);
- j. de Nationaal Coördinator Terrorismedebestrijding en Veiligheid (NCTV);
- k. de Inspectie Justitie en Veiligheid.

2.2 Inhuurbehoefte Bestuursdepartement JenV (incl NCTV)

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij het bestuursdepartement JenV worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- beleidsondersteuner, s.9-10;
- managementondersteuner, s.5-10;
- medewerker administratie, s. 4-8;
- medewerker advisering, s.9-10;
- medewerker behandelen en ontwikkelen, s. 8-10;
- medewerker DIV, s.5-8;
- medewerker verwerken en behandelen, s. 3-8.

Locaties

Standplaats: Den Haag

Adres: Turfmarkt 147, 2511 DP Den Haag

Inhuuromvang de laatste jaren en in de toekomst

De inhuuromvang van het bestuursdepartement JenV onder de huidige raamovereenkomst is de laatste jaren redelijk stabiel geweest.

De toekomstige inhuur, vallende onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst, zal naar verwachting ongeveer gelijkblijven en mogelijk iets stijgen ten opzichte van de historische inhuur.

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Het bestuursdepartement JenV kan geen inschatting geven van het aantal Uitzendkrachten dat hij naar verwachting zal gaan overnemen. Voor het Bestuursdepartement JenV geldt dat gedurende de afgelopen contractperiode sprake is geweest van een negatieve / gematigde tendens (niet of nauwelijks verambtelijking). Exacte aantallen kan men niet noemen.

Bijzonderheden

De NCTV eist van iedere Uitzendkracht dat die een Verklaring van Geen Bezwaar kan overleggen. De NCTV eist dat hiertoe een categorie C Veiligheidsonderzoek wordt afgenomen.

3 Dienst JUSTIS

3.1 Organisatiebeschrijving Dienst JUSTIS

Justis is de screeningsautoriteit van het ministerie van Justitie en Veiligheid op het gebied van integriteit. Justis werkt aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving door het screenen van personen en organisaties.

Justis heeft toegang tot exclusieve bronnen, analyseert informatie uit deze bronnen en vormt zich een oordeel over de integriteit van personen en organisaties. Op basis van deze oordeelsvorming geeft Justis verklaringen, vergunningen, adviezen en risicomeldingen af. Justis adviseert organisaties over de inzet van zijn producten en laat daarbij ruimte voor maatwerk.

3.2 Inhuurbehoefte Dienst JUSTIS

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij Justis worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- medewerker administratie, s.4-8;
- medewerker verwerken en behandelen, s.3-8;
- management ondersteuner, s.5-10;
- medewerker behandelen en ontwikkelen, s.8-10.

Locaties

Standplaats: Den Haag

Adres: Turfmarkt 147, 2511 DP Den Haag

Inhuuromvang de laatste jaren en in de toekomst

De inhuuromvang van Justis onder de huidige raamovereenkomst is de laatste jaren redelijk stabiel geweest.

De toekomstige inhuur, vallende onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst, zal naar verwachting ongeveer gelijkblijven en mogelijk iets stijgen ten opzichte van de historische inhuur.

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Hierbij wordt opgemerkt dat Justis mogelijk op termijn gaat 'uitstappen', zoals hierna bij 'bijzonderheden' beschreven.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Justis kan geen inschatting geven van het aantal Uitzendkrachten dat hij naar verwachting zal gaan overnemen. Dienst Justis neemt gemiddeld 15 fte uitzendkrachten op jaarbasis over.

Bijzonderheden

Justis gaat mogelijk 'uitstappen': Justis kan eventueel op termijn 'uitstappen' uit de IFA EZK/LNV/JenV-raamovereenkomst (perceel 1) en 'instappen' bij de toekomstige IFAR/DJI-raamovereenkomst. Justis overweegt dit omdat het operationele inhuurproces en contractmanagement tegenwoordig is ondergebracht bij het SSC DJI. De toekomstige IFAR/DJI-raamovereenkomst zal ingaan ofwel 1 september

2025 (indien de huidige IFAR/DJI-raamovereenkomst niet wordt verlengd) ofwel 1 september 2026 (indien de huidige IFAR/DJI-raamovereenkomst wel wordt verlengd). De beslissing van wel of niet 'overstappen' zal op een later moment worden genomen, namelijk bij (de voorbereiding van) de aanbesteding van de toekomstige IFAR/DJI-raamovereenkomst. Als Justis 'overstapt' dan zal zij vanaf dat moment niet langer inhuren onder de EZK/LNV/JenV-raamovereenkomst (perceel 1). Opdrachtnemers van de EZK/LNV/JenV-raamovereenkomst (perceel 1) worden hierover geïnformeerd zodra hier duidelijkheid over is, dus in 2025 of 2026.

4 Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)

4.1 Organisatiebeschrijving DT&V

De Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) is een taakorganisatie van het Ministerie van Justitie en Veiligheid onder het Directoraat-Generaal Migratie (DGM). De staatssecretaris van Justitie en Veiligheid is politiek verantwoordelijk voor het vreemdelingenbeleid van de Nederlandse overheid. En daarmee ook voor het terugkeerbeleid.

Als uitvoerder van het Nederlandse terugkeerbeleid heeft de DT&V de opdracht vreemdelingen zonder verblijfsrecht rechtmatig en respectvol te laten terugkeren naar het land van herkomst. Het streven is dat vreemdelingen zo veel mogelijk zelfstandig uit Nederland vertrekken. Daarbij krijgen zij waar nodig hulp van de DT&V, bijvoorbeeld bij het verkrijgen van reisdocumenten. Ook helpt DT&V de vreemdeling perspectief te krijgen op herintegratie in het land van herkomst. Hiervoor werken we samen met diverse (maatschappelijke) organisaties. Een deel van de vreemdelingen verlaat het land niet uit eigen beweging. In dat geval kan DT&V een gedwongen vertrek organiseren.

De DT&V organiseert en ondersteunt het vertrek van vreemdelingen:

- die zijn aangehouden in het kader van het binnenlands (mobiel) vreemdelingentoezicht.
- aan wie de toegang is geweigerd in het kader van de grensbewaking.
- van wie de verblijfsvergunning is ingetrokken.
- die geen asiel hebben gekregen en uitgeprocedeerd zijn.

Hiermee levert de DT&V een bijdrage aan de veiligheid en het draagvlak voor het Nederlandse toelatingsbeleid en zijn wij van betekenis voor de maatschappij.

4.2 Inhuurbehoefte DT&V

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij DT&V worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor ondersteuning bedrijfsvoering en operationele ondersteuning DT&V. Dit kan zowel op het administratieve, als op het specialistisch vlak zijn.

Dit betreft regievoerders en administratief medewerkers.

Locaties

De DT&V heeft afdelingen, regiokantoren, bewaringslocaties en bijzondere locaties op diverse plaatsen in Nederland. Dat betekent dat de inzet van Uitzendkrachten bij DT&V ook plaatsvindt op verschillende Locaties in Nederland.

Inhuuromvang de laatste jaren en in de toekomst

De inhuuromvang van DT&V onder de huidige raamovereenkomst is de laatste jaren gedaald.

De toekomstige inhuur, vallende onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst, zal naar verwachting iets stijgen ten opzichte van 2022.

Daarbij wordt opgemerkt dat de uiteindelijke inhuurbehoefte o.a. afhankelijk is van de ontwikkelingen op het wereldtoneel, aantal vreemdelingen etc.
De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

De verwachting van DT&V is dat zij over de totale contractduur van 4 jaar in totaal minimaal 20 en maximaal 40 Uitzendkrachten een dienstverband zal aanbieden.

5 Nederlands Forensisch Instituut (NFI)

5.1 Organisatiebeschrijving NFI

Het Nederlands Forensisch Instituut (NFI) is met het oog op de waarheidsvinding in strafzaken belast met de volgende kerntaken:

- a. het verrichten van onafhankelijk forensisch zaakonderzoek op overwegend technisch, medisch-biologisch en natuurwetenschappelijk gebied en het ter zake daarvan uitbrengen van verslag;
- b. het ontwikkelen en implementeren van nieuwe onderzoeksmethoden en technieken ter bevordering van kennis op het gebied van forensisch onderzoek;
- c. het zijn van een nationaal en internationaal kennis- en expertisecentrum op het gebied van forensisch onderzoek.

5.2 Inhuurbehoefte NFI

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij het NFI worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- medewerker administratie s.4-8;
- medewerker communicatie s.5-8;
- managementondersteuner s.5-10.

Laboratoriumpersoneel: Het NFI wil naar verwachting ook Uitzendkrachten inzetten op functies die hoofdzakelijk betrekking hebben op laboratoriumwerkzaamheden. Het gaat dan om de FGR-functies (die vallen onder de FGR Functiefamilie Kennis en Onderzoek):

- Onderzoeksondersteuner (cao Rijk schaal 3-8),
- Onderzoeksmedewerker (cao Rijk schaal 8-10),
- Wetenschappelijk Medewerker (cao Rijk schaal 10).

De historische inhuuromvang van het NFI op (een van) deze functies op basis van de huidige raamovereenkomsten is zeer beperkt (van 0 tot 2 Uitzendkrachten per jaar). Ook de toekomstige inhuurbehoefte voor deze functies is naar verwachting zeer beperkt.

Locaties

Standplaats: Den Haag

Adres: Laan van Ypenburg 6, 2497 GB DEN HAAG

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Hierbij wordt opgemerkt dat het NFI mogelijk op termijn gaat 'uitstappen', zoals hierna bij 'bijzonderheden' beschreven.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Het NFI kan geen inschatting geven van het aantal Uitzendkrachten dat hij naar verwachting zal gaan overnemen.

Bijzonderheden

Het NFI gaat mogelijk 'uitstappen': Het NFI kan eventueel op termijn 'uitstappen' uit de IFA EZK/LNV/JenV-raamovereenkomst (perceel 1) en 'instappen' bij de toekomstige IFAR/DJI-raamovereenkomst. Het NFI overweegt dit omdat het operationele inhuurproces en contractmanagement tegenwoordig is ondergebracht bij het SSC DJI. De toekomstige IFAR/DJI-raamovereenkomst zal ingaan ofwel 1 september 2025 (indien de huidige IFAR/DJI-raamovereenkomst niet wordt verlengd) ofwel 1 september 2026 (indien de huidige IFAR/DJI-raamovereenkomst wel wordt verlengd). De beslissing van wel of niet 'overstappen' zal op een later moment worden genomen, namelijk bij (de voorbereiding van) de aanbesteding van de toekomstige IFAR/DJI-raamovereenkomst. Als het NFI 'overstapt' dan zal zij vanaf dat moment niet langer inhuren onder de EZK/LNV/JenV-raamovereenkomst (perceel 1). Opdrachtnemers van de EZK/LNV/JenV-raamovereenkomst (perceel 1) worden hierover geïnformeerd zodra hier duidelijkheid over is, dus in 2025 of 2026.

6 Justitiële Informatiedienst (JustID)

6.1 Organisatiebeschrijving JustID

Binnen het ministerie van Justitie en Veiligheid is de dienstverlening van Justitiële Informatiedienst (Justid) breed ondersteunend aan de werkprocessen van de ketenpartners binnen de straf-, migratie- en jeugdketen. De primaire taak en wettelijke verantwoordelijkheden van Justid laten zich als volgt samenvatten: het beschikbaar stellen van cruciale informatie op het juiste moment voor de juiste persoon. Dit doet Justid o.a. door:

- Het opbouwen en ontsluiten van persoonsinformatie gedurende het traject door de keten;
- Het opbouwen en ontsluiten van detentie-informatie;
- Het ontsluiten van informatie over zaken, dossiers en feiten ten behoeve van het primaire proces van de ketenpartners;
- Het tot stand brengen van elektronische informatie-uitwisselingen tussen ketenpartners;
- Het archiveren en beschikbaar stellen van digitale documenten en dossiers van ketenpartners;
- Het leveren van krachtige oplossingen voor (onder andere) datagedreven en informatiegestuurd werken.

Het voorgaande vormt de motor van Justid: het primaire proces, oftewel de business operations.

6.2 Inhuurbehoefte JustID

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij JustID worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- adviseur bedrijfsvoering (ICT), s.8-10;
- medewerker ICT, s.5-9;
- managementondersteuner, s.5-10;
- medewerker verwerken en behandelen, s.3-8;
- medewerker behandelen en ontwikkelen, s.8-10;
- medewerker administratie, s.5-8;
- medewerker facilitair management, s.4-8.

Locaties

De inzet van Uitzendkrachten bij JustID vindt plaats op verschillende Locaties in Nederland. JustID heeft meerdere standplaatsen:

Standplaats: Almelo (hoofdkantoor)

Adres: Burgemeester Raveslootsingel 2, 7607 GK Almelo

Standplaats: Leeuwarden

Adres: Van der Nootstraat 14, 8913 HV Leeuwarden

Standplaats: Den Haag

Adres: Turfmarkt 147, 2511 DP Den Haag

Standplaats: Zutphen
Adres: Henri Dunantweg 3, 7201 EV Zutphen

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

JustID kan geen inschatting geven van het aantal Uitzendkrachten dat hij naar verwachting zal gaan overnemen.

7 Nederlands Register Gerechtelijk Deskundigen (NRGD)

7.1 Organisatiebeschrijving NRGD

Het Nederlands Register Gerechtelijk Deskundigen (NRGD) is de forensische kwaliteitsorganisatie voor de rechtspraak in Nederland. Samenwerking in binnen- en buitenland staat hierbij voorop. Het NRGD zorgt ervoor dat forensisch onderzoekers en hun rapportages voldoen aan (inter)nationaal geldende normen. Daardoor kunnen belanghebbenden vertrouwen hebben in de kwaliteit van forensisch deskundigenonderzoek.

Het College wordt ondersteund door een bureau, het Bureau NRGD. Het Bureau NRGD beheert en onderhoudt het register namens het College en fungeert als vraagbaak voor deskundigen. Ook adviseert het Bureau NRGD het College ten aanzien van het beleid en bij het opstellen van conceptbeschikkingen, jaarverslagen, analyses en discussienota's. Daarnaast levert het Bureau NRGD bedrijfsmatige ondersteuning op het gebied van logistiek, financiën, juridisch advies, ICT en communicatie.

7.2 Inhuurbehoefte NRGD

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij NRGD worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- medewerker administratie s.5-8.

Locaties

Standplaats: Utrecht

Adres: Catharijnesingel 56, 3511 GE Utrecht

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

De NRGD verwacht geen Uitzendkrachten te gaan overnemen.

8 Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven (SGM)

8.1 Organisatiebeschrijving SGM

Het Schadefonds Geweldsmisdrijven (SGM) geeft een financiële tegemoetkoming aan mensen die slachtoffer zijn geworden van een geweldsmisdrijf met ernstig psychisch of fysiek letsel tot gevolg. Nabestaanden van slachtoffers van een geweldsmisdrijf of dood door schuld delict komen ook in aanmerking voor een tegemoetkoming. Hetzelfde geldt voor naasten van slachtoffers die door een geweldsmisdrijf ernstig en blijvend letsel hebben. Het doel van de uitkering uit het SGM is het tegemoetkomen in de geleden schade. Daarmee wordt erkenning geboden aan slachtoffers. Met deze financiële tegemoetkoming draagt het SGM bij aan het materiële herstel van het slachtoffer. Daarnaast ervaren slachtoffers de tegemoetkoming als een vorm van erkenning voor wat hen is aangedaan. De dader blijft primair verantwoordelijk voor het vergoeden van de schade. Het slachtoffer hoeft echter niet te wachten met het indienen van de aanvraag totdat hij of zij de schade ergens anders vergoed krijgt. Een eventuele ontvangen schadevergoeding van anderen moet achteraf wel aan het SGM worden terugbetaald. Het SGM keert tegemoetkomingen uit alle slachtoffers die daar recht op hebben. Hiermee kent het budget een zogenaamde 'open einde'.

8.2 Inhuurbehoefte SGM

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij SGM worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- managementondersteuner, s.5-10;
- medewerker verwerken en behandelen, s.3-8;
- medewerker behandelen en ontwikkelen, s.8-10;
- medewerker administratie, s.5-8;
- medewerker facilitair management, s.4-8.

Locaties

Standplaats: Den Haag

Adres: Kneuterdijk 1, 2514 EM Den Haag

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

SGM verwacht geen Uitzendkrachten te gaan overnemen.

9 College voor de Rechten van de Mens (CRM)

9.1 Organisatiebeschrijving CRM

Het College voor de Rechten van de Mens (CRM) beschermt en bevordert de mensenrechten in Nederland en brengt deze onder de aandacht. Dat doen we met een organisatie die bestaat uit negen vaste Collegeleden, een Raad van Advies en circa 100 professionals met zeer uiteenlopende expertises.

9.2 Inhuurbehoefte CRM

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij CRM worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- verhuizer (facilitair medewerker) s.4;
- telefonist/receptionist (administratief medewerker) s.6;
- medewerker administratie (mdw verwerken en behandelen) s.6;
- project-assistent (projectmedewerker) s.8-9.

Locaties

Standplaats: Utrecht

Adres: Kleinesingel 1-3, 3572 CG Utrecht

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

CRM verwacht geen Uitzendkrachten te gaan overnemen.

10 Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC)

10.1 Organisatiebeschrijving NCSC

Het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) is, met het oog op het voorkomen en beperken van maatschappelijke ontwrichting door cyberdreigingen en -incidenten en het versterken van de digitale weerbaarheid van de samenleving, belast met:

- a. het informeren, adviseren en bijstaan van de rijksoverheid en vitale aanbieders in geval van dreigingen en incidenten met betrekking tot hun netwerk- en informatiesystemen;
- b. het informeren van anderen over de in onderdeel a bedoelde dreigingen en incidenten;
- c. het ten behoeve van de in de onderdelen a en b genoemde taken verrichten van analyses en technisch onderzoek naar aanleiding van cyberdreigingen en -incidenten;
- d. het aan anderen verstrekken van bij de in onderdeel c genoemde analyses verkregen informatie over dreigingen en incidenten betreffende andere netwerk- en informatiesystemen;
- e. de taken van het centraal contactpunt, bedoeld in de Wet beveiliging netwerk- en informatiesystemen;
- f. het bevorderen en voeren van het secretariaat van de publiek-private samenwerking op het gebied van cyber security.

10.2 Inhuurbehoefte NCSC

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij NCSC worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- beleidsondersteuner, s.9-10;
- managementondersteuner, s.5-10.

Locaties

Standplaats: Den Haag

Adres: Turfmarkt 147, 2511 DP Den Haag

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

De NCSC verwacht geen Uitzendkrachten te gaan overnemen.

Bijzonderheden

NCSC eist voor iedere kandidaat minimaal een VOG, tenminste op de profielen 11 en 12, en niet langer dan vier jaar geleden afgegeven, met daarbij nadrukkelijk het voorbehoud dat afhankelijk van de werkzaamheden een Verklaring van Geen Bezwaar afgegeven dient te zijn voordat met de werkzaamheden kan worden aangevangen. De aanvraag voor een VGB wordt in die gevallen door het NCSC verzorgd.

11 Hoge Raad der Nederlanden (HR)

11.1 Organisatiebeschrijving HR

De Hoge Raad der Nederlanden is de hoogste rechter in Nederland op het gebied van civiel recht, strafrecht en belastingrecht.

11.2 Inhuurbehoefte HR

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij de Hoge Raad worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- medewerker verwerken en behandelen, s.6 (medewerker dossierbehandeling);
- medewerker verwerken en behandelen, s.8 (medewerker evenementen);
- medewerker ICT/Techniek/inf.beh/DIV, s.5 (medewerker documentaire informatievoorziening);
- medewerker ICT/Techniek/inf.beh/DIV, s.7 (medewerker servicedesk A&I);
- managementondersteuner, s.8/9;
- medewerker behandelen en ontwikkelen, s.9 (juridisch medewerker).

Locaties

Standplaats: Den Haag

Adres: Korte Voorhout 8, 2511 EK 's-Gravenhage

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Het HR kan geen inschatting geven van het aantal Uitzendkrachten dat hij naar verwachting zal gaan overnemen.

12 Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC)

12.1 Organisatiebeschrijving WODC

Het Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC) is belast met:

- a. het verrichten van onderzoek en het doen verrichten van onderzoek, waaronder het evalueren van beleid en beleidsprogramma's;
- b. het adviseren over voorgenomen beleid en beleidsprogramma's;
- c. het ontwikkelen, onderhouden en toegankelijk maken van data;
- d. het verspreiden van binnen het WODC aanwezige kennis;
- e. de documentatie van (sociaal-)wetenschappelijke publicaties op het terrein van Justitie en Veiligheid.

12.2 Inhuurbehoefte WODC

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij WODC worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- managementondersteuner, s. 5-10.

Locaties

Standplaats: Den Haag

Adres: Koningskade 4, 2596 AA Den Haag

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Het WODC verwacht geen Uitzendkrachten te gaan overnemen.

13 Justitiële ICT-organisatie (JIO)

13.1 Organisatiebeschrijving JIO

De Justitiële ICT Organisatie is de ICT-dienstverlener voor het gehele ministerie van Justitie en Veiligheid. Door onze inspanningen kunnen vele rijkscollega's hun werk makkelijk en efficiënt doen. Wij zorgen voor de juiste hard- en software op werkplekken, overal in Nederland, in de vorm van op maat gemaakte apps, systemen en applicaties. Wij ontwikkelen veilige cloud-omgevingen, waardoor onze collega's overal kunnen werken: op een werkplek, thuis en onderweg. En altijd veilig.

13.2 Inhuurbehoefte JIO

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij JIO worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

De historische inhuur van JIO is niet duidelijk in beeld. Dit komt doordat JIO tot 1 januari 2022 het 'SSC-I' was, onderdeel van DJI. JIO neemt daarom op dit moment nog deel aan de IFAR/DJI-raamovereenkomst. Inhuurdata met betrekking tot die raamovereenkomst betreft alle inhuur door DJI en hierbij is niet inzichtelijk welke inhuur specifiek inzet bij JIO betreft.

Locaties

Standplaats: Gouda

Adres: Stavorenweg 3, 2803 PT Gouda

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang is naar beste kunnen gemaakt en staat in paragraaf 1. Hierbij wordt opgemerkt dat JIO pas op termijn gaat 'instappen', zoals hierna bij 'bijzonderheden' beschreven. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

JIO kan geen inschatting geven van het aantal Uitzendkrachten dat hij naar verwachting zal gaan overnemen.

Bijzonderheden

JIO gaat 'instappen': JIO was tot 1 januari 2022 het 'SSC-I', onderdeel van DJI. Sinds 1 januari 2022 is JIO een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid. JIO huurt op dit moment nog in onder de IFAR/DJI-raamovereenkomst (die loopt tot 1 september 2025 en bij verlenging 1 september 2026). Het is de bedoeling dat JIO op enig moment 'instapt' onder de met deze aanbesteding beoogde JenV-raamovereenkomst (Perceel 1). Of dat direct bij aanvang van de Raamovereenkomst zal zijn dan wel op een later moment is nu nog niet bekend. Opdrachtnemers van de JenV-raamovereenkomst (Perceel 1) wordt hierover geïnformeerd zodra hier duidelijkheid over is.

14 Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

14.1 Organisatiebeschrijving AP

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is de onafhankelijke toezichthouder in Nederland die de bescherming van persoonsgegevens bevordert en bewaakt.

14.2 Inhuurbehoefte AP

Functies en schalen

De Uitzendkrachten kunnen bij AP worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- medewerker administratie s.5-8;
- managementondersteuner s.5-10.

Locaties

Standplaats: Den Haag

Adres: Hoge Nieuwstraat 8, 2514 EL Den Haag

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

De AP kan geen inschatting geven van het aantal Uitzendkrachten dat hij naar verwachting zal gaan overnemen.

15 Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (LBIO)

15.1 Organisatiebeschrijving LBIO

Het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (LBIO) int partneralimentatie en kinderalimentatie als partijen er zelf niet uitkomen.

15.2 Inhuurbehoefte LBIO

Functies en schalen

Het LBIO maakt geen gebruik van het Functiegebouw Rijk, maar heeft een eigen functiehuis zonder specifieke naam, dat aansluit bij de grootte van deze relatief kleine organisatie met een beperkt aantal functies. Bij het LBIO zijn gemiddeld 80 medewerkers in dienst, verdeeld over 15 functies. Voor deze functies zijn op grond van de Fuwasys-systematiek* functiebeschrijvingen gemaakt en gewogen.

**Fuwasys staat voor functiewaarderingssysteem.*

De Uitzendkrachten kunnen bij LBIO worden ingezet op verschillende functies in cao Rijk-schalen 1 tot en met 10.

Het huidige beeld is dat Uitzendkrachten worden ingezet voor het uitvoeren van Werkzaamheden als:

- medewerker administratieve ondersteuning s.5;
- medewerker inning s.7;
- medewerker alimentatie-rekenen s.7.

Locaties

Standplaats: Rotterdam

Adres: Marten Meesweg 109-111 3068 AV Rotterdam

Inhuuromvang

De raming van de toekomstige inhuuromvang staat in paragraaf 1. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Het LBIO verwacht geen Uitzendkrachten te gaan overnemen.