



Schriftelijke Marktconsultatie Huishoudelijke Hulp
Gemeente Apeldoorn 2026

TenderNed kenmerk: T470365

Juni 2024

Aanbestedende dienst:

Gemeente Apeldoorn

Marktpluin 1

7311 LG APELDOORN

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Beschrijving schriftelijke marktconsultatie	4
2.1 Over Apeldoorn	4
2.2 Schriftelijke marktconsultatie	4
2.3 Huidige situatie	4
2.4 Gewenste situatie	5
2.4.1 Strategische partnerschap	5
2.4.2 Selecteren van het aantal aanbieders Huishoudelijke Hulp	6
2.4.3 Van 2 naar 1 product voor Huishoudelijke Hulp	6
2.4.4 Kwalitatief toereikend en passend aanbod	6
2.4.5 Looptijd aanbesteding Huishoudelijke hulp 2026	7
2.4.6 Uitsluitingsgronde en geschiktheidseisen	7
2.4.7 Kwaliteitsbewaking	7
2.4.8. Indexering tarieven	7
2.4.9 SROI	7
2.4.10 Bibob Toets (Wet bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur)	8
3. Vragen	9
3.1 Contactpersoon	10
4. Overige bepalingen en voorwaarden	11

1. Inleiding

Volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) moeten gemeenten ervoor zorgen dat inwoners zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. Inwoners die zich door hun beperkingen niet zelf kunnen redden, kunnen ondersteuning inschakelen als zij daartoe op eigen kracht, met inzet van voorliggende en/of algemene voorzieningen (bijv. de wasservice), met gebruikelijke hulp, mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk niet of onvoldoende in staat zijn. Huishoudelijke hulp is één van de mogelijke voorzieningen die hiervoor ingezet kan worden. Huishoudelijke taken worden hierbij geheel of gedeeltelijk overgenomen bij inwoners die deze niet (meer) zelf kunnen verrichten.

Als ondersteuning bij het schoon houden van het huis noodzakelijk blijkt, wordt een maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp toegekend. Om de totale omvang van de ondersteuning te bepalen wordt de benodigde ondersteuningstijd van verschillende resultaten vastgesteld. Deze resultaten zijn:

- Het huis is schoon en leefbaar;
- De inwoner beschikt over schoon linnen- en beddengoed en schone kleding;
- De inwoner beschikt over primaire levensbehoeften en maaltijden;
- Er wordt gezorgd voor minderjarige kinderen;
- Er is sprake van regie over het doen van het huishouden.

De inkoop moet leiden tot een kwalitatief en kwantitatief gecontracteerd aanbod van huishoudelijke hulp passend bij de ondersteuningsbehoefte van de inwoners van de gemeente Apeldoorn.

Achtergrond en huidige situatie

De maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp, welke binnen de huidige overeenkomst te onderscheiden is in de producten 'schoon huis' en 'regie op een gestructureerd huishouden', wordt toegekend wanneer de inwoner op eigen kracht, met inzet van gebruikelijke hulp of mantelzorg niet voldoende kan worden ondersteund. Eind 2023 maakten ruim 4800 inwoners gebruik van huishoudelijke hulp.

2. Beschrijving schriftelijke marktconsultatie

2.1 Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die deze ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

2.2 Schriftelijke marktconsultatie

De Gemeente Apeldoorn vindt het belangrijk de markt te informeren over de uitgangspunten m.b.t. Huishoudelijke Hulp 2026 (hierna: HH 2026) binnen de gemeente Apeldoorn.

Daarvoor organiseert de gemeente een schriftelijke marktconsultatie waarin de gemeente Apeldoorn u meeneemt gericht op het toekomstbeeld van de gemeente Apeldoorn voor HH 2026 en welke stappen er gezet worden richting het inkoopproces HH 2026. De bovengenoemde onderwerpen worden in hoofdlijnen besproken op de volgende pagina's.

Wij willen u erop wijzen dat de aanbesteding Huishoudelijke Hulp 2026 alleen voor de gemeente Apeldoorn geldt (lokaal) en niet (regionaal) zoals het nu tot eind 2025 is ingeregeld voor de gemeente Apeldoorn. Gemeente Apeldoorn wijkt daarin af van de andere regionale deelnemers van de raamovereenkomst.

Publicatie

De schriftelijke marktconsultatie is op dinsdag 11 juni 2024 beschikbaar gesteld via TenderNed.

Het beantwoorden van de vragen kan tot 25 juni 2024 12.00 uur. De planning is opgenomen in TenderNed.

2.3 Huidige situatie

Momenteel koopt gemeente Apeldoorn via een regionale overeenkomst onder anderen de producten huishoudelijke hulp 'schoon huis' en 'regie op een gestructureerd huishouden' in. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 december 2025 en kan regionaal nog één keer verlengd worden voor 2026 en 2027. Op dit moment zijn 29 zorgaanbieders huishoudelijke hulp actief in Apeldoorn.

Het coalitieakkoord spreekt over het zoeken naar mogelijkheden voor de inrichting van efficiënte en effectieve zorg via preventie, normalisering en integraliteit. In 2022 is besloten te onderzoeken om binnen deze ROK strategisch partnerschap aan te gaan met een beperkte groep aanbieders huishoudelijke hulp. Met als doel het bewerkstelligen van een overzichtelijker zorglandschap, het verbeteren en borgen van kwalitatieve en efficiënte zorg, en het bevorderen van wijkgerichte samenwerking. In 2023 is geconstateerd dat binnen de huidige raamovereenkomst de mogelijkheden hiervoor beperkt zijn. Om strategisch partnerschap met aanbieders te bereiken op de wijze zoals Apeldoorn dit beoogt in te richten, start een lokale inkoopprocedure. Eind 2023 heeft het college van de gemeente Apeldoorn ingestemd met het voorstel om te starten met een nieuwe inkoopprocedure voor het Wmo product huishoudelijke hulp 2026 voor de gemeente Apeldoorn. Dit heeft tot gevolg dat de gemeente Apeldoorn voor wat betreft de HH-producten voorsnog geen gebruik gaat maken van de regionale raamovereenkomst (ook als deze regionaal verlengd wordt of opnieuw regionaal wordt ingekocht).

2.4 Gewenste situatie

Vanaf 2026 wil de Gemeente Apeldoorn werken met de volgende uitgangspunten:

- 2.4.1 Strategische partnerschap
- 2.4.2 Selecteren van het aantal aanbieders Huishoudelijke Hulp
- 2.4.3 Van 2 naar 1 product voor Huishoudelijke Hulp
- 2.4.4 Kwalitatief toereikend en passend aanbod

2.4.1 Strategische partnerschap

Door zich in te schrijven op de aanbesteding huishoudelijke hulp gemeente Apeldoorn conformeren zorgaanbieders huishoudelijke hulp zich aan deze visie en het realiseren ervan. De concrete invulling van het strategisch partnerschap wordt onder sturing van de accountmanager van gemeente Apeldoorn gerealiseerd en ziet er als volgt uit:

- **Overlegtafels:** Overlegtafels zijn een nuttig instrument zijn om strategisch partnerschap te bevorderen. Regelmatige bijeenkomsten worden georganiseerd waarin gemeente en aanbieders samenkomen om knelpunten te bespreken, ervaringen uit te wisselen, en gezamenlijke oplossingen te vinden. Niet alleen operationele zaken, maar ook strategische vraagstukken worden besproken. Onder begeleiding van de accountmanager van gemeente Apeldoorn wordt de overlegstructuur opgezet samen met de zorgaanbieders huishoudelijke hulp. De groepsgrootte dient hierbij niet te groot te zijn. De zorgaanbieders wijzen maximaal 8 afgevaardigden aan die aansluiten aan de overlegtafels. Niet deelnemende aanbieders kunnen voorafgaand aan de overlegtafels inbreng leveren en ontvangen de uitkomsten en notulen van de bijeenkomsten.
- **Stevige strategische basis:** Strategische keuzes voor de toekomst worden bepaald. Bijvoorbeeld over de focus op de dienstverlening, doelgroepen en gewenste resultaten. Om kansen en uitdagingen voor het strategisch partnerschap te identificeren wordt de huidige situatie in kaart gebracht. Een plan van aanpak wordt ontwikkeld op basis van de gewenste veranderingen. Een gezamenlijke visie en worden gedefinieerd. Relevante stakeholders worden betrokken.
- **Arbeidsmarktconfrontatie:** Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het belangrijk om te kijken naar de beschikbaarheid van personeel. Hoe kunnen partners elkaar ondersteunen bij het aantrekken en behouden van personeel? En hoe kan personeel efficiënt ingezet worden zonder die te overbelasten?
- **Borgen dekkend aanbod:** Aanbieders werken samen om binnen de gehele gemeente het zorgaanbod dekkend te houden en wachtlijsten te verminderen en/of voorkomen. Indien een aanbieder bijvoorbeeld in een bepaalde wijk/dorp of voor een bepaalde doelgroep geen passend aanbod heeft, wordt samenwerking gezocht met de andere aanbieders om de vraag op te lossen. Hierover wordt open en transparant gecommuniceerd tussen aanbieder en inwoner.
- **Transparante communicatie:** We verwachten een open en eerlijke communicatie. Informatie over financiën, kwaliteit, innovatie en uitdagingen wordt gedeeld. Dit helpt om wederzijds begrip te vergroten.
- **Innovatie en pilots:** Door samen pilots uit te voeren wordt innovatie gestimuleerd. Denk aan nieuwe vormen van zorg, e-health-oplossingen en andere vernieuwingen. Leer van deze experimenten en pas ze toe in de praktijk.
- **Evalueren en bijsturen:** De samenwerking en resultaten worden regelmatig geëvalueerd. Waar nodig wordt dit bijgestuurd.

2.4.2 Selecteren van het aantal aanbieders Huishoudelijke Hulp

Naast dat we streng zijn aan de poort, selecteren we zorgaanbieders ook op hun volume in de gemeente Apeldoorn (zie paragraaf 2.4.10). Aanbieders dienen ten minste 50 cliënten te kunnen bedienen vanaf het moment dat de nieuwe overeenkomst (op 1 januari 2026) ingaat.

Onderaannemerschap wordt onder voorwaarden en in overleg toegestaan. Voorwaarde is o.a. dat de hoofdaannemer het meldt als een onderaannemer wil toetreden. De hoofdaannemer is het vaste aanspreekpunt en is verantwoordelijk voor naleving van de contractuele afspraken en het aanleveren van de gegevens omtrent de prestatielevering. Dit betekent ook dat de hoofdaannemer eindverantwoordelijk blijft voor de kwaliteit van de uitvoering. Onderaannemers hebben geen zitting bij de overleggen in het kader van strategisch partnerschap.

2.4.3 Van 2 naar 1 product voor Huishoudelijke Hulp

We maken geen onderscheid meer in verschillende producten huishoudelijke hulp en kiezen voor één totaalproduct waarin de indicatie bepaalt waar het accent van de ondersteuning ligt en het aan de aanbieder is om daaraan invulling te geven, met inachtneming van onderstaande punten:

- De resultaten in de beschikking komen meer centraal te staan in plaats van het in te zetten product.
- De regie ligt bij de toegang door middel van beschikken op resultaten. De toegang bepaalt het wat, de aanbieder het hoe.
- Er is minder discussie over welk product moet worden ingezet, de te behalen resultaten staan centraal.
- De administratie wordt eenvoudiger voor de opdrachtgever en aanbieder.
- De aanbieder die enkel 'eenvoudige' HH wil leveren kan via een onderaannemer of samenwerking met andere aanbieders die 'ingewikkelde' HH wil leveren afspraken maken. Dit geldt ook voor aanverwante HH taken (denk aan: maaltijdverzorging, kindzorg en boodschappen). Dit past binnen de gedachte van strategisch partnerschap.
- Bij het vaststellen van de hoogte van de indicatie omvat de normering zoals opgenomen in de beleidsregels van gemeente Apeldoorn (afgeleid van het normenkader van HHM) de gehele bandbreedte van het product huishoudelijke hulp. Zorgaanbieders hebben kennis van de normering zoals omschreven in de beleidsregels van gemeente Apeldoorn en de werkzaamheden die hier onder vallen.
- In de beschikking wordt het gewenste resultaat benoemd en wordt daaraan het volume huishoudelijke hulp dat nodig wordt geacht gekoppeld. Afhankelijk van de individuele situatie van de inwoner wordt één of een combinatie van de activiteiten ingezet zoals opgenomen in de beleidsregels van gemeente Apeldoorn.

2.4.4 Kwalitatief toereikend en passend aanbod

Aanbieders worden onder andere geselecteerd op basis van inhoudelijke kwaliteiten, goed werkgeverschap, hun commitment aan de transformatie en de wijze waarop zij werken aan de normalisatie van de zorgvraag. Een aantal uitgangspunten staat daarbij centraal:

- **Deskundigheid van medewerkers:** De aanbieder maakt voorafgaand aan de inzet van de medewerker en initieel bij inschrijving aantoonbaar dat in te zetten medewerkers getraind en geïnstrueerd zijn om de huishoudelijke werkzaamheden uit te voeren.
- **Kwaliteit van dienstverlening:** Kwaliteit van de dienstverlening van zorgaanbieders wordt geborgd en gevolgd. De aanbieder overlegt op eerste aanvraag van gemeente gevraagde rapporten, verslagen en verklaringen (bijvoorbeeld metingen cliënttevredenheid, managementinformatie, klachtenrapportages).
- **Cultuursensitief werken:** De zorgaanbieder begrijpt en waardeert dat mensen in verschillende culturen leven en maakt dat zichtbaar in zijn of haar attitude en aanbod.
- **Specialistisch aanbod:** Indien de benodigde ondersteuning vraagt om een specialistische aanpak (denk aan: vervuilde huishoudens, structuur aanbrengen en regie voeren), dan kan de zorgaanbieder deze vraag invullen. Hetzij middels diens eigen aanbod of via een andere gecontracteerde aanbieder of onderaannemer waarmee de samenwerking wordt opgezocht.

Naast bovengenoemde uitgangspunten beschrijven wij hieronder enkele inkoop uitgangspunten.

2.4.5 Looptijd aanbesteding Huishoudelijke hulp 2026

2.4.6 Uitsluitingsgronde en geschiktheidseisen

2.4.7 Kwaliteitsbewaking

2.4.8 Indexering tarieven

2.4.9 SROI

2.4.10 Bibob Toets (Wet bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur)

2.4.5 Looptijd aanbesteding Huishoudelijke hulp 2026

De overeenkomst gaat in per 1 januari 2026 en word afgesloten met een initiële looptijd van 4 jaar met als optie jaren 2 + 2 jaar. De maximale looptijd komt daarmee op 8 jaren.

2.4.6 Uitsluitingsgronde en geschiktheidseisen

Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

Aanbieders die zich inschrijven dienen de volgende documenten te overleggen:

- Verklaring belastingdienst max 6 mnd. oud.
- Verklaring Jaarrekening 2022 en 2023 (goedkeurende controle). Voor ZZP samenstelverklaring (bewijsstukken binnen 5 werkdagen aanleveren)

De aanbieder wordt gevraagd om aan te tonen dat zij financieel solide is. Dit betekent dat bij inschrijving een financieel plan wordt overlegd met een algemene toelichting op de financiële positie van de zorgaanbieder en een realistische omzetprognose. Hieruit moet een duidelijk beeld ontstaan dat de onderneming financieel gezond is, er sprake is van voldoende eigen vermogen en een positief resultaat verwacht wordt, waardoor borging van de continuïteit van zorg aannemelijk is. Dit plan wordt ondersteund met de jaarrekeningen van de twee voorafgaande kalenderjaren. Als toets waarde hanteert de gemeente een solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) van 20% en een rentabiliteit (winst / omzet) > 1,5%.

2.4.7 Kwaliteitsbewaking

De aanbieders die zich inschrijven dienen aan een van hierop volgende kwaliteitssystemen te kunnen overleggen aan de gemeente Apeldoorn. Kwaliteitssysteem: ISO-9001: 2015 of soortgelijk zoals: Nen-EN 15224 norm, HKZ, PREZO, NIAZ.

2.4.8. Indexering tarieven

De tarieven worden jaarlijks per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar geïndexeerd. De personele kosten (90% van tarief) worden geïndexeerd met de "Overheidsbijdrage in de Arbeidsontwikkeling (OVA). De materiële kosten (10% van het tarief) worden geïndexeerd met de Prijs particuliere consumptie (PCC). We hanteren hierbij de voorlopige indexcijfers voor het jaar t+1 zoals bekend voor 1 juli van jaar t. De definitieve indexcijfers (bekend in maart van jaar t+1) leiden tot een bijstelling van het tarief in jaar t+2. De eerste indexatie vindt plaats per 1 januari 2027.

2.4.9 SROI

Gemeenten Apeldoorn verwachten van aanbieders dat deze een bijdrage leveren aan Social Return on Investment (SROI). Concreet betekent dit dat aanbieder zich inspannen om mensen in dienst te nemen met een uitkering en om werk- en stageplekken te bieden aan Wsw-ers (Wet sociale werkvoorziening) en leerlingen. Er dient (minimaal) 5% van de opdrachtwaarde besteed te worden aan social return. De inzet van SROI is bij aanvang van de overeenkomst een inspanningsverplichting. In het overleg over de uitvoering van de overeenkomsten, die gemeenten periodiek organiseren wordt besproken wanneer de verplichting in gaat.

2.4.10 Bibob Toets (Wet bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur)

Om de kwaliteit van de te leveren ondersteuning en hulp te kunnen waarborgen, zijn we streng aan de poort en passen we een integriteitstoets (Wet Bibob) toe. De zorgaanbieder en diens eventuele onderaannemers waken ervoor geen personeel aan te nemen dat niet voldoet aan de integriteitstoets (waaronder de voor de functie relevante VOG en Bibob-toets). Diezelfde verplichting geldt voor iedere persoon die lid is van het bestuurs- leidinggevende of toezichthoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

- Bibob treed in werking na voorlopige gunning;
- De gemeente Apeldoorn hanteert een voorlopige gunning tot het moment van def. Bibob besluit;
- De voorlopig gegunde partijen dienen volledig mee te werken aan dit onderzoek die uitgevoerd wordt;
- Blijkt een voorlopig gegunde partij niet door de integriteitstoets te komen dan zal deze worden afgewezen;
- De voorlopige gegunde partijen die door de screening komen krijgen een def. Gunningsbesluit;
- Eventuele bedrijfsmatige kosten die voortvloeien uit dit onderzoek komen volledig te laste van u eigen organisatie.

De kwaliteit van de gecontracteerde aanbieders wordt tevens geborgd door de inzet van het Wmo-toezicht en door lokaal account- en contractmanagement. Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor het toezicht op de Wmo.

3. Vragen

Uit de bovengenoemde uitgangspunten willen wij als gemeente u nog enkele vragen stellen. Als gemeente willen we de kennis uit de markt meenemen in de aanbesteding om de gestelde doelen waarvoor de aanbesteding gestart wordt optimaal in te vullen. Via TenderNed kunt u tot en met 14 juni vragen stellen over de marktconsultatie. Deze vragen worden op 17 juni beantwoord. Wij verzoeken u de antwoorden via TenderNed middels het bijgevoegde Excel bestand aan te leveren.

Vraag 1: Strategisch Partnerschap

Overlegtafels zijn een nuttig instrument om strategisch partnerschap te bevorderen. Regelmatige bijeenkomsten worden georganiseerd waarin gemeente en aanbidders samenkomen om knelpunten te bespreken, ervaringen uit te wisselen, en gezamenlijke oplossingen te vinden. Niet alleen operationele zaken, maar ook strategische vraagstukken worden besproken. Om de overlegtafels functioneel en doeltreffende te houden wil de gemeente Apeldoorn graag in gesprek met 8 vertegenwoordigers van de 16 aanbidders.

Vraag A: *Hoe ziet u als aanbieder het voor u hoe de 8 vertegenwoordigers worden geselecteerd? Benoem de voordelen en nadelen.*

Vraag B: *Welk effect zou u als aanbieder willen bereiken met strategisch partnerschap?*

Vraag 2: Borgen dekkend aanbod

Aanbidders werken samen om binnen de gehele gemeente het zorgaanbod dekkend te houden en wachtlijsten te verminderen en/of voorkomen. Indien een aanbieder bijvoorbeeld in een bepaalde wijk/dorp of voor een bepaalde doelgroep geen passend aanbod heeft, wordt samenwerking gezocht met de andere aanbidders om de vraag op te lossen.

Vraag A: *Hoe ziet u als aanbieder de samenwerking met andere aanbidders als er geen of onvoldoende passend aanbod is gericht op wijken/dorpen of bepaalde doelgroepen?*

Vraag B: *Hoe kan de opdrachtgever bijdragen in het optimaal verdelen van het zorgaanbod over de gemeente?*

Vraag 3: Arbeidsmarktconfrontatie

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het belangrijk om te kijken naar de beschikbaarheid van personeel. Hoe kunnen partners elkaar ondersteunen bij het aantrekken en behouden van personeel? En hoe kan personeel efficiënt ingezet worden zonder die te overbelasten?

Vraag: *Welke rol verwacht u van de opdrachtgever en opdrachtnemer om deze problematiek aan te pakken?*

Vraag 4: Toetswaarde solvabiliteit en rentabiliteit

Als toetswaarde hanteert de gemeente Apeldoorn een solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) van 20% en een rentabiliteit (winst / omzet) > 1,5%.

Vraag: *Is de gestelde toetswaarde op het gebied van solvabiliteit en rentabiliteit voor u een belemmering om in te schrijven? Zo ja, beschrijf de reden en mogelijk uw advies.*

Vraag 5: Aanbesteding

De aanbestedingen verlopen via een digitaal aanbestedingplatform zoals TenderNed of Mercell. We willen graag weten of de markt voldoende ervaring heeft met dergelijke systemen.

Vraag: *Heeft uw organisatie ervaring met aanbestedingsplatformen of denkt u ondersteuning nodig te hebben voor het werken met een dergelijk platform?*

Vraag 6: Aanvulling*

Mocht u naar aanleiding van deze schriftelijke marktconsultatie nog een aanvulling of opmerking (denk aan onderwerpen zoals: Kwaliteitsbewaking, Indexering tarieven, SROI of Bibob) hebben dan kan u deze hieronder kwijt.

*Aanvullingen, opmerkingen of vragen worden niet beantwoord.

3.1 Contactpersoon

Alle communicatie naar aanleiding van deze schriftelijke marktconsultatie verloopt via TenderNed.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden.

Kunt u contact opnemen door te mailen naar:

De contactpersoon vanuit de gemeente Apeldoorn is:

Team Inkoop

R. Veenhuizen, Inkoopadviseur

Mail: teaminkoop@apeldoorn.nl

4. Overige bepalingen en voorwaarden

Op deze schriftelijke marktconsultatie zijn de volgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

- De schriftelijke marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatie/informatieronde. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten;
- Deze schriftelijke marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden of inschrijvers in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de schriftelijke marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin worden marktpartijen die deelnemen aan de schriftelijke marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen) kunnen aan deze schriftelijke marktconsultatie en de informatie die is verstrekt geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Apeldoorn ontlenen;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze schriftelijke marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente Apeldoorn;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat ze geen enkele aanspraak maken op het gebied van auteursrecht op de door hen aangeleverde informatie. De gemeente Apeldoorn beschikt vrijelijk over de informatie en kan het zowel intern als extern gebruiken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeente Apeldoorn behoudt zich het recht voor deze schriftelijke marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen planning tussentijds te wijzigen en zal bij wijziging de deelnemers op de hoogte stellen;
- De gemeente Apeldoorn zal de beantwoorde vragen niet publiceren.
- Door deelname aan deze schriftelijke marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.