

Raamovereenkomst

inzake

Levering Bedrijfskleding en aanverwante dienstverlening

Perceel 1: Representatieve Bedrijfskleding (inclusief schoenen representatief voor functie) en werkkleding (inclusief werk/veiligheidsschoenen)

INK23-09-186a

Gemeente Nissewaard en <Partij>

Partijen:

Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door <haar burgemeester, Foort van Oosten, ter uitvoering van een besluit van het college van Burgemeester en Wethouders van <datum> /of: <naam>, <functie>, op grond van het Mandaatbesluit gemeente Nissewaard 2021>, hierna te noemen: **'de Gemeente'**;

<naam opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres> te < postcode en plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam partij> als <zelfstandig/gezamenlijk> bevoegd bestuurder<s>, hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**;

De Gemeente en de Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: **'Partijen'**,

Nemen in aanmerking:

- a. De Gemeente wil voor een bepaalde periode vaste afspraken maken over de levering en aanverwante dienstverlening van bedrijfskleding met één partij;
- b. Hiervoor wil de Gemeente deze raamovereenkomst sluiten waarin de voorwaarden voor alle concrete nader te geven opdrachten worden overeengekomen (hierna: 'de Raamovereenkomst');
- c. De Gemeente heeft voor de Raamovereenkomst een aanbesteding gehouden met de offerteaanvraag 'Levering bedrijfskleding en aanverwante dienstverlening' met kenmerk INK23-09-186 (hierna: 'de Offerteaanvraag', bijlage);
- d. De Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die is beoordeeld als winnende inschrijving (hierna: 'de Inschrijving', bijlage);
- e. De opdracht voor deze werkzaamheden is definitief gegund aan de Opdrachtnemer;

En komen het volgende overeen:

Artikel 1. De opdracht en Algemene Inkoopvoorwaarden

- 1.1 De Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Gemeente om voor de duur van de Raamovereenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten ingeval daarvoor een nadere opdracht wordt gegeven:

De levering en aanverwante dienstverlening van diverse bedrijfskleding, voornamelijk Representatieve Bedrijfskleding en schoenen representatief voor functies, en werkkleding inclusief werk/ veiligheidsschoenen) die onderdeel zijn van Perceel 1, een en ander conform de Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de Inschrijving.

- 1.2 De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nadere opdrachten te geven maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van nadere opdrachten.
- 1.3 Op de Raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Leveringen en Diensten Gemeente Nissewaard 2019 (hierna: 'de Algemene Inkoopvoorwaarden'). De Opdrachtnemer verklaart de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en in te stemmen met de toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden op de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten.

Artikel 2. Bijzondere Uitvoeringsvoorwaarden

- 2.1 Besluit Uitgebreide Producenten Verantwoordelijkheid Textiel (UPV):
De Opdrachtnemer voldoet tijdens de gehele duur van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlenging) aan de gestelde criteria van de UPV.
- 2.2 Internationale Sociale Voorwaarden:
De Opdrachtnemer kan tijdens de gehele duur van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlenging) aantonen dat hij invulling geeft aan, en toezicht houdt op de invulling van de Internationale Sociale Voorwaarden binnen zijn onderneming.
- 2.3 SROI:
 - Voor deze opdracht dient 5% van de opdrachtwaarde te worden ingezet voor Social Return.
 - De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst vangt aan op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>.
- 3.2 Partijen kunnen de Raamovereenkomst twee (2) keer met één (1) jaar verlengen. De uiterste einddatum van de Raamovereenkomst is alsdan <datum>.
- 3.3 Ingeval de Gemeente de Raamovereenkomst wil verlengen of opzeggen dan deelt zij dat uiterlijk 6 maanden vóór de einddatum schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer.

Artikel 4. Maximale waarde van de Raamovereenkomst

- 4.1 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 220.000,-.
- 4.2 De Raamovereenkomst sorteert geen effect meer zodra de maximale opdrachtwaarde is bereikt. Alsdan kunnen geen nadere opdrachten meer gegeven worden onder de werking van de Raamovereenkomst.

Artikel 5. Facturering en betaling

- 5.1 De Opdrachtgever betaalt de Opdrachtgever conform de Offerteaanvraag. Het facturatieproces loopt volgens de 'Handreiking facturatie'.
- 5.2 Facturen zonder verwijzing naar het dossier nummer INK23-09-186a worden niet in behandeling genomen.

Artikel 6. Tarieven en Indexatie

- 6.1 De Tarieven zoals genoemd in bijlage B1 zijn in Euro's en gelden als vaste prijzen. Tarieven zijn exclusief BTW.
- 6.2 De Opdrachtnemer kan en zal derhalve geen andere kosten doorberekenen aan de Gemeente als genoemd in het Prijzenblad tenzij met schriftelijke toestemming van de Gemeente.
- 6.3 De tarieven mogen eenmaal per jaar worden aangepast, voor het eerst per <datum>.
- 6.4 Tariefaanpassingen kunnen maximaal verhoogd worden op basis van de Consumentenprijzen; Prijsindex 2015=100, categorie CPI 03000, kleding en schoenen (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?searchKeywords=kleding>) van het voorgaande jaar. De kolom 'Jaarmutatie CPI afgeleid' wordt hierbij aangehouden. Ook tariefsverlagingen worden in de tarieven verdisconteerd.
- 6.5 Indien de Opdrachtnemer de tarieven wil verhogen dient hij dit uiterlijk 2 (twee) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de tariefverhoging mede te delen. Opdrachtnemer dient hiertoe schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel in te leveren.
- 6.6 Uitsluitend na goedkeuring van de Gemeente kunnen tariefswijzigingen worden toegepast. De Alsdan overeengekomen tarieven gaan in op 01 mei en gelden tot en met 30 april van het daarop volgende kalenderjaar.
- 6.7 Het al dan niet accepteren van het voorstel is ter beoordeling van de Gemeente. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Artikel 7. Persoonsgegevens en AVG

- 7.1 De Opdrachtnemer maakt gebruik van persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door de Gemeente voor zover nodig in het kader van de uitvoering van de opdracht. Over het gebruik van deze persoonsgegevens worden indien nodig afspraken gemaakt tussen partijen in het startoverleg.

Artikel 8. Contract overname/ levering door (een) derde(n)

- 8.1 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Raamovereenkomst bij wijze van contract overname zonder toestemming van de Gemeente aan een derde over te dragen. De Gemeente zal in ieder geval haar toestemming weigeren, indien de voorgestelde overname kandidaat niet voldoet aan de geschiktheidseisen en nadere criteria, die gesteld zijn in de offerteaanvraag, d.d. (datum) met kenmerk INK23-09-186 met eventuele Nota's van Inlichtingen. Zulks laat onverlet dat de Gemeente aan de voorgestelde overname nog andere voorwaarden kan verbinden.
- 8.2 Het is de Opdrachtnemer verboden de levering van producten door (een) derde(n) uit te laten voeren zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Gemeente kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden. De Gemeente zal haar toestemming in ieder geval weigeren, indien bedoelden derden niet voldoen aan de geschiktheidseisen en nadere criteria, die gesteld zijn in de offerteaanvraag, d.d. (datum) met kenmerk INK23-09-186 met eventuele Nota's van Inlichtingen.

Artikel 9. Woonplaats/ Nederlands recht / geschillenregeling

- 9.1 Ieder van Partijen kiest voor de uitvoering van deze raamovereenkomst woonplaats aan het adres dat is vermeld op pagina 1 van deze raamovereenkomst.
- 9.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.3 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of uit deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- 9.4 Indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 10. Rangorde en Slotbepaling

- 10.1 In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:
- De nader te geven opdracht;
 - De Raamovereenkomst d.d. ;
 - De nota van inlichtingen d.d. ;
 - De Offerteaanvraag d.d. ;
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - De Inschrijving d.d. .
- 10.2 De Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle partijen zijn ondertekend.

Getekend in tweevoud,
Te Spijkenisse, op datum:

Te <Plaats>, op datum:

Door:

<naam>, <functie>

Voor en namens de Gemeente Nissewaard

Door:

<naam>, <functie>

Voor en namens <Partij>

<optie: afhankelijk van omvang stukken en noodzaak>

Bijlagen:

- de Nota van inlichtingen d.d.;
- de Offerteaanvraag d.d.;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- de Inschrijving d.d..