

Nieuwegein



OPENBAAR DOMEIN

**Aanbestedingsleidraad
Openbare procedure
Onderhoud & Vervanging OVL 2025-2029
Gemeente Nieuwegein**

Besteknr.: 25-NWG-001

Datum	:	5 juli 2024
	:	
Status	:	Definitief
Auteur	:	J.M. Pisters
	:	
Versie	:	1.5
Gecontroleerd	:	d.d.: 04-07-2024
Naam PL	:	Roland Stolk



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder	4
1.2	Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring	4
1.3	Toepasselijke regelgeving en taal	4
1.4	Geheimhouding	5
2	Voorwerp van het werk	6
2.1	Omschrijving van het werk	6
2.2	Looptijd of uitvoeringstermijn van het werk	6
2.3	Contract en contractdocumenten	6
2.4	Doelstellingen voor het project	6
2.5	Percelen	7
2.6	Varianten van de Inschrijver	7
3	Procedure	8
3.1	Type procedure	8
3.2	Digitale procedure	8
3.3	Planning	8
3.4	Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen	8
3.4.1	Bezoek aan de locatie	8
3.4.2	Nadere inlichtingen en stellen van vragen	8
3.4.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9
4	Inschrijvingsvereisten	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
4.2.1	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	10
4.2.2	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid	10
4.3	Inschrijving in combinatie of met onderaanneming	11
4.3.1	Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	11
4.3.2	Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers	11
4.3.3	Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern	11
4.4	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	11
5	Inschrijven	13
5.1	Inschrijving	13
5.2	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	13
5.2.1	Formele eisen aan de documenten	13
5.2.2	Inschrijvingsbiljet	13
5.2.3	Inschrijvingsstaat	13
5.2.4	Onderbouwing inschrijfprijs per bestekspost	13
5.2.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
5.2.6	Uittreksel Handelsregister	14
5.3	Gestanddoeningstermijn	14
5.4	Social Return on Investment	14



5.5	Overige voorwaarden aan de inschrijving	14
5.6	EMVI-boete	14
6	Beoordelingsprocedure	16
6.1	Gunningscriterium	16
6.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid	16
6.3	G1 Prijs	16
6.4	G2 Kwaliteit	17
6.4.1	Plannen van aanpak	17
6.4.2	G2.1 Plan van Aanpak 1: Extra kwaliteit	17
6.4.3	G2.2 Plan van Aanpak 2: Communicatie met de Opdrachtgever	17
6.5	Beoordeling G2.1 en G2.2 Plan van Aanpak	18
6.6	G2.3. Interview	19
6.6.1	G2.3 Casus – Aanpassing	20
6.7	Beoordeling G2.3 Interview	20
7	Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang	22
7.1	Gunning en opdrachtverlening	22
7.2	Inschrijfvergoeding	22
7.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	22
7.4	Rechtsbescherming, forumkeuze	22
7.5	Wachtkamerconstructie	23



1 Inleiding

1.1 Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder

Gemeente Nieuwegein college B&W is Opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens aanbesteder (hierna 'aanbesteder'). Buro-33 Aanbestedingsexperts B.V. begeleidt namens de aanbesteder de aanbestedingsprocedure van het werk.

Het doel van de onderhavige aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst tussen de aanbesteder en de partij welke de EMVI - beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan om tot uitvoering van het werk te komen.

1.2 Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede + volledige ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommekeer melden aan aanbesteder.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding desondanks menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient die deelnemer de aanbesteder zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Indien de deelnemer de aanbesteder niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van deelnemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

Door het doen van een inschrijving stemt de deelnemer onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

1.3 Toepasselijke regelgeving en taal

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken.

De taal die mag worden gebruikt gedurende de aanbesteding is uitsluitend de Nederlandse taal.



1.4 Geheimhouding

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de deelnemers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Deelnemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de deelnemer dan wel door deelnemer ingeschakelde partijen, is de aanbesteder gerechtigd tot het uitsluiten van de deelnemer aan deze aanbesteding, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de deelnemers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere deelnemers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende deelnemer overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder. Door deelnemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.



2 Voorwerp van het werk

2.1 Omschrijving van het werk

De werkzaamheden voor de aan te besteden Onderhoud & Vervanging OVL gemeente Nieuwegein 2025-2029 bestaan in hoofdzaak uit:

- werkzaamheden voor het functioneel in standhouden van de OVL;
- herstellen van storingen en defecten aan installaties OVL;
- herstellen van schades door aanrijding en vandalisme aan installaties van de OVL;
- reinigen en conserveren lichtmasten;
- verplaatsen, bijplaatsen en/of vervangen van lichtmasten en/of armaturen;
- uitnemen en herplaatsen van lichtmasten t.b.v. evenementen, bouwwerkzaamheden en dergelijke;
- rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- verwerken gegevens in een beheersysteem Luminizer.

De Openbare Verlichting, zoals genoemd omvat in hoofdzaak de volgende onderdelen:

- masten, armaturen en lampen;

Exacte werkzaamheden staan beschreven in de RAW-Raamovereenkomst (met kenmerk 25-NWG-001), welke is bijgevoegd als bijlage. Aan bovenstaande samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Looptijd of uitvoeringstermijn van het werk

E.e.a. wordt nader uitgewerkt in de contractdocumenten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de hiervoor opgenomen omschrijving en de contractdocumenten, zijn de contractdocumenten leidend.

2.3 Contract en contractdocumenten

De aanbesteder is voornemens met de winnende Inschrijver een overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten. Tevens wijst aanbesteder alle andere voorwaarden van Inschrijvers van de hand.

In de contractdocumenten die verstrekt zijn gelijktijdig met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van het werk, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen.

Het betreft de volgende contractdocumenten:

- RAW-raamovereenkomst (met kenmerk 25-NWG-001) met bijlagen;
- De overeenkomst zelf geldt als eerste contractdocument in de rangorde.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten gedurende de aanbesteding te wijzigen.

2.4 Doelstellingen voor het project

Als doelstellingen voor het werk heeft de Opdrachtgever navolgende doelstellingen geformuleerd.

Het huidige contract voor het onderhoud van de openbare verlichting zal eindigen op 31 december 2024. De doelstelling van de gemeente is dat de straatverlichting in goede en actuele staat verblijft.

De openbare verlichting dient de veiligheid en de leefbaarheid in de avond en nacht in goede wijze te ondersteunen. Onderdeel hiervan is dat er continue gewerkt wordt aan een



kwalitatieve en duurzame verlichtingsinstallatie (areaal). Opdrachtgever is op zoek naar een contractpartner die haar informeert en transparant is in haar werkprocessen. Daarnaast vindt men het belangrijk dat er bij de uitvoering zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met duurzaamheid.

2.5 Percelen

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om het werk niet in percelen te verdelen omdat de werkzaamheden in de ogen van Aanbestedende Dienst onlosmakelijk (onderhoud & vervanging) met elkaar zijn verbonden. Aanbestedende Dienst wenst een eenduidige werkwijze waarbij één aannemer verantwoordelijkheid draagt voor het gehele OVL-areaal binnen de gemeente. Daarnaast zouden de werk- en administratieve last met meerdere Ondernemers niet in verhouding staan t.o.v. de kosten die dit met zich meebrengt.

2.6 Varianten van de Inschrijver

Varianten van de Inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.28 ARW 2016) zijn niet toegestaan.



3 Procedure

3.1 Type procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Digitale procedure

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats, via de internetwebsite van TenderNed.

In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl). Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende Dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

3.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
1	Publicatie aankondiging van het werk	07-06-2024
2	Presentatie LUMINIZER via Teams	24-06-2024
3	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	28-06-2024 vóór 12:00 uur
4	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	05-07-2024
4a	Uiterste datum voor het indienen van een tweede verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	12-07-2024
4b	Bekendmaking Nota van Inlichtingen 2	19-7-2024
5	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	05-09-2024 vóór 12:00 uur
6	Opening van de stukken	05-09-2024 na 12:00 uur
7	Interviews	10-09-2024
8	Versturen voorlopige gunningsbeslissing (publicatie "voornemen tot gunnen")	13-09-2024
9	Versturen definitieve gunningsbeslissing (via publicatie "definitieve gunning")	04-10-2024

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke inspanning verrichten om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.4 Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen

3.4.1 Bezoek aan de locatie

Aanbesteder organiseert geen bezoek aan de locatie. Deelnemers worden geadviseerd zelf de locatie te bezoeken en zich op de hoogte stellen van de situatie ter plaatse. Het is niet mogelijk om op de locatie eventuele vragen te stellen.

3.4.2 Nadere inlichtingen en stellen van vragen

Nadere inlichtingen als bedoeld in het ARW 2016 artikel 2.22 kunnen uitsluitend digitaal via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl) worden ingediend.



De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning (zie onderdeel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad). Aanbesteder beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in Nota ('s) van Inlichtingen welke te downloaden zijn via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl).

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor een goede en tijdige ontvangst van de Nota ('s) van Inlichtingen.

3.4.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen als bedoeld in het ARW 2016 artikel 2.23 kunnen eveneens uitsluitend digitaal via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl) worden ingediend. In geval de Inschrijver hier een beroep op wil doen, dient hij zulks expliciet bij zijn vraagstelling aan te geven.

De aanbesteder zal alsdan beslissen of deze vraag dit gerechtvaardigd economisch belang dient, en wanneer zulks positief beslist wordt, de vragensteller individueel antwoorden. In geval de aanbesteder beslist dat op de gestelde vraag geen gerechtvaardigd economisch belang dient, dan wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld te kiezen of hij de vraag handhaaft dan wel intrekt. Bij handhaving zal de vraag als normale vraag, als bedoeld in paragraaf 3.4.2. van deze aanbestedingsleidraad (alsmede ARW 2016 artikel 2.22) worden beantwoord via de Nota van Inlichtingen.

Ook voor deze vragen geldt de termijn als bedoeld in paragraaf 3.4.2. van deze aanbestedingsleidraad.

3.4.4 Toelichtingen beheersysteem LUMINIZER

Luminext zal voor gegadigde die nog niet bekend zijn met het beheerssysteem LUMINIZER een kort presentatie houden. Dit zal gebeuren na aanmelding via TEAMS. U dient zich aan te melden via het aanmeldformulier.



4 Inschrijvingsvereisten

4.1 Uitsluitingsgronden

Deelnemers worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding indien (een van) de uitsluitingsgronden als aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als 'bijlage UEA' bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd, op die deelnemer van toepassing is/zijn.

Ten bewijze van de juistheid van de overgelegde verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kan aanbesteder aan de deelnemer verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de belastingdienst over te leggen alsmede andere bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder tenzij de aanbesteder een andere termijn stelt. Aanbesteder zal niet eerder verzoeken om bewijsstukken dan na het nemen van de gunningsbeslissing en alleen aan de winnaar van de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor het werk dient de Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in de aankondiging op de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden op dit moment geen specifieke geschiktheidseisen gesteld. Opdrachtgever behoudt zich wel het recht voor om bij twijfel over de financiële situatie bij een Inschrijver een accountantsverklaring op te vragen.

4.2.2 Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid

De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- De Inschrijver moet gecertificeerd zijn voor de aard van het werk volgens ISO 9001:2008 waarbij van hoofdstuk 7 mag zijn uitgesloten module H Z of in het bezit zijn van een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitshandboek voor zijn bedrijf. Het ISO-certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Deze moet nog minstens drie maanden na Opdrachtverstrekking geldig zijn.
- Inschrijver dient in het bezit te zijn van een ISO 14001 of EMAS-certificaat of andere bewijsstukken waarmee de duurzaamheid Geschiktheidseis wordt aangetoond
- De Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens minimaal VCA*, dan wel kan zij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA* of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn.
- Inschrijver dient een geldige overeenkomst inzake BEI-BLS2017 met netbeheerder STEDIN (Overeenkomst 16C) te bezitten.

Ten behoeve van de bewijslast van de hiervoor geëiste certificaten dient de winnende Inschrijver op verzoek van Opdrachtgever een kopie van het certificaat te overleggen binnen drie werkdagen na verstrekking van de voorlopige gunning.



4.3 Inschrijving in combinatie of met onderaanneming

4.3.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

4.3.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere derden om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid kan voldoen. De Inschrijver kan dit aangeven in Deel II onderdeel D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het werk te worden ingezet, waarbij de Inschrijver gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en / of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

4.3.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage bij de inschrijving dient een verklaring door de Inschrijver te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

4.4 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;



- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.



5 Inschrijven

5.1 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Bij zijn inschrijving dient de Inschrijver tevens een onderbouwing van zijn inschrijvingsom te voegen overeenkomstig het model als opgenomen in 'bijlage UEA' van deze aanbestedingsleidraad.

Deelnemers kunnen hun inschrijving uitsluitend indienen via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl).

5.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Nr.	Documentnaam
1.	Het inschrijvingsbiljet
2.	De inschrijvingsstaat
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4.	Uittreksel Handelsregister
5.	Aanmeldformulier interview
6.	Kwalitatieve documenten; zie paragraaf 6.4
7.	Overzicht toe te rekenen kortingen (3x)

5.2.1 Formele eisen aan de documenten

De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. Aangemerkt zij dat de ondertekening van de inschrijving tevens geldt als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister.

5.2.2 Inschrijvingsbiljet

Bij de inschrijving dient een volledig ingevuld inschrijvingsbiljet te zijn gevoegd, conform het model dat bij het bestek door de Opdrachtgever is meegeleverd.

5.2.3 Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld te worden met inachtnaam van het gestelde in artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.2.4 Onderbouwing inschrijfprijs per bestekspost

Binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek moet door de Inschrijver het navolgende bij het door de aanbesteder opgegeven adres worden ingediend:

- een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera.

Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers



conform deel 2.2 van de RAW-raamovereenkomst. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met de inschrijvingssom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

5.2.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient een volledig en naar waarheid ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform 'bijlage UEA' van deze aanbestedingsleidraad te zijn gevoegd. Als onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de Inschrijver dit toelichten op of in een separate bijlage bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is raadzaam om in voorkomend geval in ieder geval tijdig inlichtingen te vragen zodat de aanbesteder de mogelijkheid heeft een toelichting te geven.

5.2.6 Uittreksel Handelsregister

Bij de inschrijving dient een uittreksel uit het handelsregister te zijn gevoegd, niet ouder dan zes maanden.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende zestig dagen gerekend vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend.

5.4 Social Return on Investment

Door in te schrijven voor dit werk conformeert de Inschrijver zich met de verplichting, zoals beschreven in bijlage Social Return on Investment van het bestek met nr. 25-NWG-001 Dit bedrag is 7% van de loonsom.

5.5 Overige voorwaarden aan de inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Alle voorwaarden van de Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de aanbesteder. Indien voorwaarden door de Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar de aanbesteder is hiertoe niet verplicht. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen een alsdan door de aanbesteder aan te geven termijn.

5.6 EMVI-boete

Kortingen

In de overeenkomst wordt gewerkt met kortingen voor de gevallen dat de aannemer de overeenkomst niet of niet geheel nakomt. Deze kortingen zijn per geval uitgewerkt in bepaling 01 06 01 van Deel 3 van deze raamovereenkomst.

De aangeboden maatregelen benoemd in het "Interview" en beschreven in de plannen van aanpak maken na gunning deel uit van de Opdracht en gelden als resultaatsverplichting. Het niet voldoen aan deze resultaatsverplichting resulteert in het toepassen van een boetebeding. De boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat Opdrachtnemer in gebreke hoeft te worden gesteld. De hoogte van de boetes wordt gekoppeld aan de bij de inschrijving behaalde scores.

Indien de aannemer de aangeboden maatregelen zoals beschreven in de uitwerking van de



gunningscriteria niet neemt is er sprake van een tekortkoming door de aannemer (de Tekortkoming). De aannemer dient op eerste aanzegging van de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever direct maatregelen te nemen, zodat wordt voldaan aan hetgeen in de inschrijvingsfase m.b.t. de verschillende EMVI-aspecten is toegezegd. In geval van een Tekortkoming volgt een direct opeisbare boete. Deze boete vrijwaart de aannemer niet van eventuele aanspraken op vergoeding van schade (direct of indirect) als gevolg van de Tekortkoming. Een Tekortkoming kan betrekking hebben op één of meerdere EMVI-aspecten.

"Bij inschrijving is per (sub)gunningscriterium een score toegekend. Deze score is vertaald naar een fictieve korting per subgunningscriterium. De hoogte van de boete wordt per (sub)gunningscriterium gekoppeld aan de bij de inschrijving behaalde score. Des te hoger de score per subgunningscriterium, des te hoger de opgelegde boete.

Het boetebedrag per constatering van de Tekortkoming voor een bepaald (sub)gunningscriterium bedraagt:

$$\text{"Score (sub)gunningscriterium} / 100 \times (\text{maximaal te verdienen fictieve korting gunningscriterium} / 100) \text{ euro.}$$

Iedere twee weken dat de Tekortkoming voortduurt is Opdrachtgever gerechtigd wederom een boete in rekening te brengen. Nadat de Tekortkoming is hersteld maar de Tekortkoming na verloop van tijd wederom wordt geconstateerd, kan opnieuw een boete worden opgelegd.

Voorbeeld:

Wanneer voor een bepaald gunningscriterium men maximaal € 1.500.000 kon verdienen en men scoorde een B (70% van de maximale korting), dan bedraagt de boete:

$$70/100 * (1.500.000/100) = € 10.500,-$$

Kortingen worden niet gemaximaliseerd aangezien de Opdrachtnemer de enige is die invloed heeft op de realisatie van de aangeboden maatregelen.



6 Beoordelingsprocedure

6.1 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van de *EMVI – beste prijs-kwaliteitverhouding*, als bedoeld in artikel 2.6.2 van het ARW 2016.

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. De waarde, die in toelichting bij elk gunningscriterium naar voren komt, is de waarde die van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De evaluatieprijs wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

$$(Totale\ inschrijvings\text{som}\ (I) - Totale\ waarde\ op\ de\ gunningscriteria\ Kwaliteit\ (G2.1 + G2.2 + G2.3) = Evaluatieprijs\ (e)$$

$$E = I - (G2.1 + G2.2 + G2.3)$$

- E: Fictieve inschrijvingssom (evaluatieprijs);
I: Inschrijvingssom blijkende uit het inschrijvingsbiljet (in EUR);
G2.1: Fictieve korting (in EUR) op basis van het Plan van Aanpak;
G2.2: Fictieve korting (in EUR) op basis van het Plan van Aanpak;
G2.3: Fictieve korting (in EUR) op basis van het interview.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs, is de Inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Wanneer de evaluatieprijs gelijk is, dan zal de laagste inschrijfprijs de doorslag geven. Indien ook op inschrijfprijs gelijk wordt gescoord zal middels een loting bepaald worden welke inschrijving als inschrijving met de 'Beste PKV' zal gelden.

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

	Subgunningscriteria	Maximale korting
G2	Kwaliteit totaal	
G2.1	Plan van Aanpak 1; Extra kwaliteit	€ 1.000.000,-
G2.2	Plan van Aanpak 2; Communicatie	€ 1.000.000,-
G2.3	Interview	€ 1.000.000,-

6.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid

Als eerste wordt nagegaan of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van die Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving getoetst op volledigheid, juistheid en of deze voldoet aan de eisen die aan de inschrijving worden gesteld. Indien de inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, is de aanbesteder gerechtigd de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

6.3 G1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform aan het bestek gehechte inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het



programma van eisen, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, en alle wensen zoals door Inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijscomponent leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormale prijzen worden door de Aanbestedende Dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

6.4 G2 Kwaliteit

6.4.1 Plannen van aanpak

Aan uw inschrijving dient u Plannen van Aanpak (PvA) toe te voegen. Onderstaand treft u de verwachtingen van Aanbestedende Dienst voor het PvA.

De uitwerking van de PvA's moet tenminste voldoen aan onderstaande:

- De uitwerking dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) te zijn;
- De uitwerking dient te voldoen aan de RAW Raamovereenkomst;
- Volledigheid, concreetheid en passend binnen de wensen/eisen van Opdrachtgever.

Uw gehele PvA (G2.1+ G2.2) mag uit maximaal 10 A4-tjes bestaan. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het PvA en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Indien uw PvA meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

6.4.2 G2.1 Plan van Aanpak 1: Extra kwaliteit

De Inschrijver laat zijn visie zien op het aspect ontzorging van de gemeente in onderhavige opdracht, en een specifieke omschrijving van de splitsing van taken en verantwoordelijkheden tussen Gemeente en Inschrijver.

Inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderwerpen:

Wat gaat u boven op de gestelde eisen uit de RAW-raamovereenkomst bieden:

- A. Storingen
- B. Schades

6.4.3 G2.2 Plan van Aanpak 2: Communicatie met de Opdrachtgever

De Inschrijver laat zien hoe hij op een goede en effectieve wijze communiceert met de Opdrachtgever voor deze Opdracht.

Doelstelling van de gemeente:

De Aanbestedende Dienst wil een goede relatie met de Opdrachtnemer met onderling respect en vertrouwen. De wijze waarop de Opdrachtnemer communiceert met de directie over de voortgang en eventuele problemen tijdens de uitvoering van dit werk. De Inschrijver laat zien hoe communiceert en op welke wijze hij dit als onderdeel heeft gemaakt van zijn standaard processen.

Aandachtspunten:



- Opdrachtnemer kent de scheidslijn tussen de verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever en die van de Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer kent de processen en kan bijsturen indien noodzakelijk en hoe hij hierover communiceert met de Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer heeft communicatie een onderdeel gemaakt van zijn standaard processen;
- Opdrachtnemer beschrijft hoe de afhandeling van schademasten, incl. doorlooptijden, gecommuniceerd wordt met Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer beschrijft hoe er wordt omgegaan met netwerkstoringen en hoe de communicatie hieromtrent tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is.;
- Opdrachtnemer beschrijft hoe hij Opdrachtgever tijdens alle fases van het onderhoudsproces en projecten op de hoogte houdt van de huidige stand van zaken én hoe Opdrachtnemer dit borgt in de communicatie en in de systemen.

6.5 Beoordeling G2.1 en G2.2 Plan van Aanpak

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de Inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

Antwoord	Toelichting op Waardering	Percentage max. te behalen fictieve korting
A	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.	100% van de max fictieve korting
B	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is goed aangetoond. De inschrijving biedt op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en enige meerwaarde. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.	70% van de max fictieve korting
C	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond.	40% van de max fictieve korting



D	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.	Uitsluiting
---	--	-------------

6.6 G2.3. Interview

Er wordt een casus afgenomen door het houden van één interview. Het doel van het interview is om vast te stellen of de Inschrijver het project goed heeft doorgrond en of de Inschrijver in staat is effectief te handelen tijdens de uitvoering van het project. Het interview beoordeelt dus niet de Inschrijver of zijn bedrijf, maar de inschrijving en de beoogde invulling van het contract. Dit is met nadruk opgenomen in een beoordelingsprotocol dat binnen de gemeente is goedgekeurd en vastgesteld. Elke geïnterviewde Inschrijver krijgt een aantal vragen die betrekking hebben op werkprocessen in het contract. Elke Inschrijver krijgt precies dezelfde en hetzelfde aantal vragen. De vragen worden niet vooraf bekendgemaakt maar worden vooraf vastgesteld in het beoordelingsprotocol. Het interview duurt maximaal 30 minuten. Elke Inschrijver wordt separaat geïnterviewd.

Het interview wordt afgenomen met (maximaal twee) mensen die de uitvoering op zich nemen en een kritische rol spelen tijdens de contractperiode: de sleutelfunctionarissen. De sleutelfunctionarissen die aan het interview deelnemen, dienen reeds bij inschrijving te worden benoemd, zie **Bijlage Aanmeldformulier Interview**.

Van elk interview wordt een geluidsopname gemaakt. Het digitale bestand van de opname wordt ter beschikking gesteld uitsluitend aan de geïnterviewde partij. Van de winnende inschrijving wordt het interview woordelijk op schrift vastgelegd. Dit verslag moet worden ondertekend door de geïnterviewde partij anders volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het verslag van het interview met de uiteindelijke Opdrachtnemer wordt onderdeel van de overeenkomst met de Opdrachtnemer.

De vragen van de interviews kennen geen goed of fout antwoord. Met zijn antwoorden kan de Inschrijver laten zien dat hij begrijpt wat de Aanbestedende Dienst wil en of hij het vermogen heeft om effectief invulling te geven aan het contract.

De leden van de beoordelingscommissie krijgen een vooraf opgestelde checklist die als hulpmiddel dient om de antwoorden van de Inschrijver te herkennen en registreren.

Tijdens het interview luistert elk individueel lid van de beoordelingscommissie naar de antwoorden op de vragen en vinkt relevante onderdelen van de checklist aan, die hij heeft gehoord. Tevens heeft de beoordelaar ruimte om aantekeningen te maken van relevante zaken die bij een aantal onderdelen worden genoemd. Als veel onderdelen van de checklist worden genoemd dan geeft dat aan dat de te verwachten kwaliteit hoog zal zijn: goede bekendheid met de uitvraag en een groot vermogen om zelfstandig en effectief invulling te geven aan het contract. Tijdens het interview wordt niet met elkaar (beoordelingsteamleden) gecommuniceerd. Dat stoort het interview. De checklist moet ieder voor zich aanvinken, zonder naar elkaars aantekeningen te kijken.

Na afloop van alle interviews is er overleg van de beoordelingscommissie, het consensusoverleg. De beoordelingscommissie bespreekt alle individuele scores. Vervolgens wordt vanuit consensus de definitieve score vastgesteld.

6.6.1 G2.3 Casus – Aanpassing

Aanpassing

Omschrijving: In een woonwijk in Nieuwegein wordt een 50 km/h weg heringericht naar een 30 km/h weg. De oude verlichting past niet meer bij de nieuwe inrichting omdat er een ander lichtbeeld nodig is. De gemeente heeft een lichtplan laten maken waarbij de bestaande 6 meter masten (8 stuks) met koffer armaturen worden vervangen door 4 metermasten (10 stuks) met kegel armaturen (lichtklasse P5). U vraagt de aansluiting bij uw netbeheerder.

Hoofdvraag: Hoe pakt u de casus op?

Gedurende het interview worden de vragen over dit criterium bekendgemaakt en krijgt u hier de tijd voor om de bijbehorende antwoorden voor te bereiden.

6.7 Beoordeling G2.3 Interview

Onderstaand een overzicht van de scores te behalen voor het interview:

Antwoord	Toelichting op Waardering	Percentage max. te behalen fictieve korting
A	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.	100% van de max fictieve korting
B	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is goed aangetoond. De inschrijving biedt op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en enige meerwaarde. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.	70% van de max fictieve korting
C	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond.	40% van de max fictieve korting



D	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.	Uitsluiten
----------	--	------------



7 Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang

7.1 Gunning en opdrachtverlening

De opdracht van het werk wordt verleend aan de Inschrijver die niet is uitgesloten van deelname, waarvan de inschrijving geldig is en de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

De aanbesteder bericht elke Inschrijver gelijktijdig via de internetwebsite van TenderNed (www.tenderned.nl) over zijn voorlopige gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is het werk te verlenen.

Ingeval de aanbesteder tot opdrachtverlening wenst over te gaan, verleent de aanbesteder het werk niet eerder dan twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing.

Indien de aanbesteder slechts één inschrijving heeft ontvangen, wordt de termijn van twintig (20) kalenderdagen niet in acht genomen.

7.2 Inschrijfvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijfvergoeding gegeven.

7.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijver in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via de internetwebsite van de gemeente Nieuwegein (<https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>).

Daarnaast kunt u een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de aanbesteder. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de aanbesteder ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

7.4 Rechtsbescherming, forumkeuze

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dan dient binnen twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de bekendmaking van de gunningsbeslissing, of bij gebreke daarvan, binnen twintig (20) kalenderdagen nadat de Inschrijver met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechtbank te Midden-Nederland, Afdeling Bestuursrecht, o.v.v. Bodemzaken, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht om ten aanzien van de desbetreffende gunningsbeslissing een vordering tegen de aanbesteder in te stellen.

Indien één van de Inschrijvers een kort geding aanhangig maakt tegen een beslissing van de aanbesteder, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding op straffe van



verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

7.5 Wachtkamerconstructie

De Aanbestedende Dienst sluit met elke Inschrijver die respectievelijk tweede is geëindigd op elk perceel een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde Inschrijvers niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de Raamovereenkomst en de uitgebrachte inschrijving te leveren.

Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de Raamovereenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De Aanbestedende Dienst behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de Raamovereenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en haar inschrijving gestand te doet tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Indien gedurende de reguliere Raamovereenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende Inschrijver niet gerechtigd een prijswijziging door te voeren.



Bijlage UEA: **UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Wordt als los formulier bijgevoegd.