



STICHTING **RIJDENDE SCHOOL**

Requirements
Plansoftware
Stichting Rijdende School

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
STICHTING RIJDENDE SCHOOL	4
LEESWIJZER	4
HET PRODUCT	4
MOCKUPS	4
GEBRUIKERSGROEPEN	5
<i>Planner</i>	5
<i>Leerkracht</i>	5
<i>Ouder</i>	5
<i>Chauffeur</i>	6
<i>Technisch beheerder</i>	6
<i>Bestuurder</i>	6
<i>Consulent</i>	7
<i>Winterschool</i>	7
<i>Afstandsonderwijsplanner (coördinator deeltaak planner)</i>	7
PROCESMODELLEN	9
1. INGEBRIJNAME APP DOOR OUDER UITNODIGING VANUIT PLANSOFTWARE	9
2. INGEBRIJNAME APP LEERKRACHT EN CHAUFFEUR	9
3. PLANNEN LESLOCATIE	10
4. ROUTEWIJZIGING	10
5. VERLOFAANVRAAG LEERLING	11
6. REPARATIE	11
7. NIEUWE LESPLAATS	12
8. NIEUWE GASTSCHOOL	12
9. NIEUWE WINTERSCHOOL	13
10. NIEUWE SCHOOL	13
11. WIJZIGEN (OF VERWIJDEREN) SCHOOL	14
12. COMMUNICATIE OUDER -> MET GEPLANDE LEERKRACHT	14
13. PLANNEN AFSTANDSONDERWIJS	15
USER EXPERIENCE EN USER INTERFACE	18
KOPPELVLAKKEN	19
MICROSOFT ENTRA ID (AUTHENTICATIE)	19
ESIS (LEERLINGADMINISTRATIE)	19
AUTHENTICATIESCHEMA	20
AUTORISATIEMATRIX	20
REQUIREMENTS	21
0. ALGEMEEN	21
1. ALGEMEEN SYSTEEM	22
2. BEHEER EN CONFIGURATIE	22
3. IDENTIFICATIE EN AUTORISATIE	23
3.1 Toegang medewerkers SRS	23
3.2 Toegang ouders	23
4. ALGEMEEN TECHNISCHE REQUIREMENTS	23
5. NON FUNCTIONAL REQUIREMENTS	24
5.1 Prestatie	24
5.2 Uitwisselbaarheid	24

5.3	<i>Bruikbaarheid</i>	24
5.4	<i>Betrouwbaarheid</i>	24
5.5	<i>Beveiligbaarheid</i>	25
5.6	<i>Onderhoudbaarheid</i>	25
5.7	<i>Overdraagbaarheid</i>	25
6.	FUNCTIONAL REQUIREMENTS	25
6.1	<i>Mobiele ouderapp</i>	25
6.1.1	Algemeen	25
6.1.2	Routeoverzicht	26
6.1.3	Absentie	26
6.1.4	SRS	26
6.1.5	Berichten	27
6.1.6	Gegevens	27
6.2	<i>Mobiele chauffeursapp</i>	27
6.2.1	Algemeen	27
6.2.2	Ritten	27
6.2.3	Reparaties	28
6.2.4	SRS	28
6.2.5	Berichten	29
6.2.6	Gegevens	29
6.3	<i>Mobiele leerkrachtenapp</i>	29
6.3.1	Algemeen	29
6.3.2	Routeoverzicht	30
6.3.3	Reparaties	31
6.3.4	Berichten	31
6.3.5	Gegevens	31
6.4	<i>Webapplicatie planning</i>	31
6.4.1	Algemeen	32
6.4.2	Lesplaatsoverzicht	32
6.4.3	Lesplaats	33
6.4.4	Leerlingen	35
6.4.5	Leerling	35
6.4.6	Meldingen	36
6.4.7	Personeelsoverzicht	37
6.4.8	Personeelspagina	37
6.4.9	Scholen	38
6.4.10	School	39
6.4.11	Presentie	39
6.4.12	Afstandsonderwijs	40
7.	NIVEAU VAN DIENSTVERLENING (SLA)	41

Inleiding

Stichting Rijdende School

De Rijdende School is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs, bestemd voor kinderen van kermisexploitanten en circusmedewerkers. Opgericht in 1955 in Groningen, voor en door kermisexploitanten. De oorspronkelijke bedoeling van de organisatie is onderwijs bieden aan kinderen van ouders met een reizend beroep en zo de ouders in staat stellen hun beroep uit te oefenen terwijl het gezin bij elkaar kan blijven. Voor die tijd gingen veel kinderen van kermisexploitanten/circus in het reisseizoen niet of te weinig naar school.

Een vitaal proces van de onderwijsorganisatie van de Rijdende School is de logistieke planning van leslocaties, vervoer, leerlingen en personeel. Eerder ontwikkelde de Rijdende School in eigen beheer software om dit proces te ondersteunen. Deze software is echter aan vervanging toe. Waarbij nieuwe technische mogelijkheden die (o.a.) mobiele apparatuur biedt en gebruiksvriendelijkheid belangrijke aspecten zijn die de basis vormen voor een nieuw te ontwikkelen oplossing.

Leeswijzer

Dit document beschrijft de vereisten die door Stichting Rijdende School worden gesteld aan de applicatie *Plansoftware SRS* en is als zodanig het inhoudelijke kader voor de realisatie van deze applicatie. Deel 1 van dit document bevat een omschrijving van het te realiseren product, de toepassing, het beoogd gebruik en de gebruikers.

Deel 2 bevat toetsbare requirements en user-stories die als acceptatiecriteria kunnen worden gebruikt.

Het product

De te ontwikkelen applicatie bestaat uit

1. Backend-applicatie (database + API)
2. Webinterface
3. Native iOS-app
4. Native Android-app

Mockups

De mockups vormen de complete blauwdruk voor de interface van de software. De uiteindelijke vormgeving van de User Interface is dan ook reeds toegepast in deze mockups.

Er zijn vier mockups uitgewerkt. De eerste omvat de interface van de webapplicatie, de tweede de interface van de mobiele app voor leerkrachten de derde de interface voor ouders en de vierde voor chauffeurs. Naast de mockups zijn in dit document aanvullende requirements opgenomen voor de User Interface (UI) omwille van de responsive elementen van de interface.

<https://www.sketch.com/s/fdc47157-b751-4c56-8658-4689f9a1e527/prototypes>

Gebruikersgroepen

De volgende gebruikersgroepen kunnen worden onderscheiden:

Planner

Deze gebruiker maakt het meest intensief gebruik van de applicatie (minimaal wekelijks, maar vaak bijna dagelijks) en werkt enkel via de webinterface. De planner speelt een rol in vrijwel alle processen. Deze gebruiker moet zicht hebben op alle gebeurtenissen of veranderingen van gegevens die implicaties hebben voor de planning. Er is veel kennis aanwezig bij deze gebruiker die niet vastgelegd kan worden in het systeem. Kennis over situaties of eigenschappen van leerlingen, docenten, chauffeurs en ouders. Maar ook van lesplaatsen en (winter)scholen. De overdraagbaarheid van deze kennis is niet volledig af te dekken in de applicatie. De gebruiker moet overzicht hebben over veel informatie van diverse aard en moet deze informatie in verband met elkaar kunnen brengen om taken uit te kunnen voeren.

Deze gebruiker heeft met vrijwel alle andere gebruikers contact via, maar ook buiten de applicatie om.

Implicaties voor de applicatie:

- Mogelijkheden om verschillende informatie gecombineerd te kunnen inzien en eventuele samenhang duidelijk te maken.
- Ervaren gebruiker, waardoor gebruiker gemakkelijker kan navigeren door complexe interface.
- Ondersteuning bieden om gericht aandacht te sturen naar relevante onderdelen van interface voor snelle interpretatie
- Mogelijkheden om veelgebruikte handelingen efficiënter te kunnen laten verlopen.
- Zeer brede mogelijkheden voor aanpassen/verwijderen van informatie.

Leerkracht

Gebruiker werkt regelmatig (dagelijks?) met de applicatie, onderweg of op kantoor/thuis. Zowel via de telefoon voor snelle handelingen als via webinterface op computer voor complexere taken die overzicht vereisen.

De gebruiker moet in staat zijn zicht te houden op persoonlijke taken, eigen planning en eenvoudig noodzakelijke informatie aanvullen/ corrigeren. Daarnaast moet de gebruiker informatie over totale planning, lesplaatsen, leerlingen en collega's kunnen opvragen.

Implicaties voor de applicatie:

- Redelijk ervaren gebruiker, waardoor gebruiker goed en snel kan navigeren door interface.
- Beperkt aantal mogelijke handelingen dat vaak moet worden uitgevoerd.
- Eenvoudige interface voor dagelijks gebruik.

Ouder

De ouder maakt enkel gebruik van de mobiele applicatie, waarmee hij/zij zicht heeft op planinformatie van de eigen kinderen. Daarnaast kan de gebruiker eigen informatie

corrigeren/aanvullen en wijzigingen doorgeven van de eigen planning/route, verlof aanvragen, kinderen ziekmelden en direct contact opnemen met planning en docenten. Via de app wordt de ouder actief geïnformeerd over wijzigingen of voor hen relevante informatie met betrekking tot de planning. Wijzigingen door ouder worden enkel doorgegeven. Verwerking zal altijd een handeling vereisen van de planner.

Implicaties voor de applicatie:

- Onervaren gebruiker, waardoor gebruiker via interface gestuurd moet worden om de juiste handelingen uit te voeren.
- Beperkt aantal mogelijke handelingen dat vaak moet worden uitgevoerd.
- Zeer eenvoudige interface voor wekelijks gebruik.
- Actief informeren over benodigde acties.

Chauffeur

De chauffeur maakt enkel gebruik van de mobiele applicatie, waarmee hij/zij zicht heeft op de eigen planning, taken en routes. Daarnaast moet het mogelijk zijn om inzicht te hebben in de locatie en status van scholen, lesplaatsen en planning van collega-chauffeurs en direct contact kunnen leggen met collega's (chauffeurs, docenten en kantoor).

Implicaties voor de applicatie:

- Redelijk ervaren gebruiker, waardoor gebruiker goed en snel kan navigeren door interface.
- Beperkt aantal mogelijke handelingen dat vaak moet worden uitgevoerd.
- Eenvoudige interface voor dagelijks gebruik.

Technisch beheerder

De technisch beheerder werkt enkel via de webinterface en is verantwoordelijk voor beheerstaken van technische aard. Hij zij heeft toegang tot de configuratie en status van koppelingen met andere applicaties, systeem-rede configuratieopties, toegang tot logging (o.a. toegang en systeemstatus) en beheer van autorisatie en authenticatie van gebruikers en rollen binnen de applicatie.

Implicaties voor de applicatie:

- Technisch vaardige gebruiker, waardoor gebruiker goed en snel kan navigeren door complexe interface.
- Impact van handelingen is groot. Aandacht voor waarschuwingen van handelingen met grote impact. Duidelijke communicatie in interface over scope van implicatie.

Bestuurder

De bestuurder moet inzage hebben in relevante sturingsinformatie via een centraal dashboard waarin meerdere informatiestromen samenkomen. Het dashboard maakt geen onderdeel uit van de applicatie zelf. De informatie vanuit de applicatie zal hiertoe middels een API beschikbaar dienen te worden gesteld.

De bestuurder zal daarnaast volledige toegang moeten hebben tot de plansoftware via de webinterface en dezelfde rechten hebben als de planner.

Implicaties voor de applicatie:

- Gemiddeld ervaren gebruiker, waardoor gebruiker goed kan navigeren door interface. Echter voor handelingen extra documentatie/ondersteuning nodig.

Consulent

De consulent is gekoppeld aan een groep leerlingen waarvoor hij/zij eerste aanspreekpunt is. Hij/zij volgt de ontwikkeling van de leerling biedt individuele begeleiding en onderhoudt contact met ouders. In de applicatie kan hij/zij de informatie van de 'eigen' leerlingen raadplegen.

Implicaties voor de applicatie:

- Redelijk ervaren gebruiker, waardoor gebruiker goed en snel kan navigeren door interface.
- Beperkt aantal mogelijke handelingen dat vaak moet worden uitgevoerd.
- Eenvoudige interface voor dagelijks gebruik.

Winterschool

De winterschool moet via een tijdelijke beveiligde koppeling toegang kunnen krijgen tot informatie over de planning (route) en presentie van een leerling. De gebruiker kan enkel lezen.

Implicaties voor de applicatie:

- Onervaren gebruiker, waardoor gebruiker via interface gestuurd moet worden om de juiste handelingen uit te voeren.
- Zeer eenvoudige interface voor incidenteel gebruik.
- Alleen tijdelijke toegang, met enkel leesrechten.

Afstandsonderwijsplanner (coördinator deeltaak planner).

De afstandsonderwijsplanner moet in staat zijn het afstandsonderwijs te plannen voor de leerlingen die door de planner zijn ingedeeld voor afstandsonderwijs. Hiertoe heeft hij/zij inzage in gegevens van leerlingen en planning. De gebruiker zal groepen verdelen en leerkrachten toewijzen, het soort afstandsonderwijs kiezen en presentie inzien en bewerken voor leerlingen.

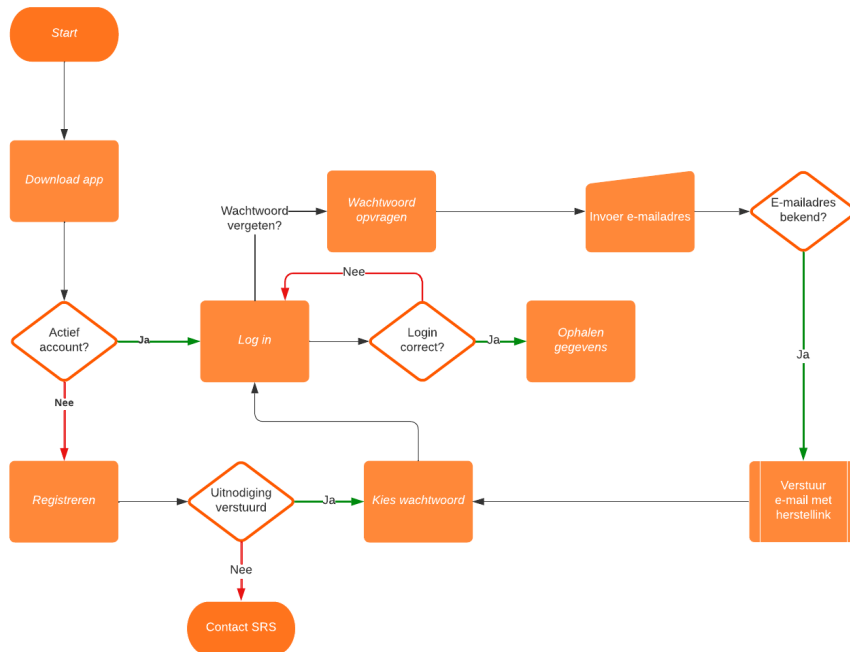
Implicaties voor de applicatie:

- Mogelijkheden om verschillende informatie gecombineerd te kunnen inzien en eventuele samenhang duidelijk te maken.
- Ervaren gebruiker, waardoor gebruiker gemakkelijker kan navigeren door complexe interface.
- Ondersteuning bieden om gericht aandacht te sturen naar relevante onderdelen van interface voor snelle interpretatie

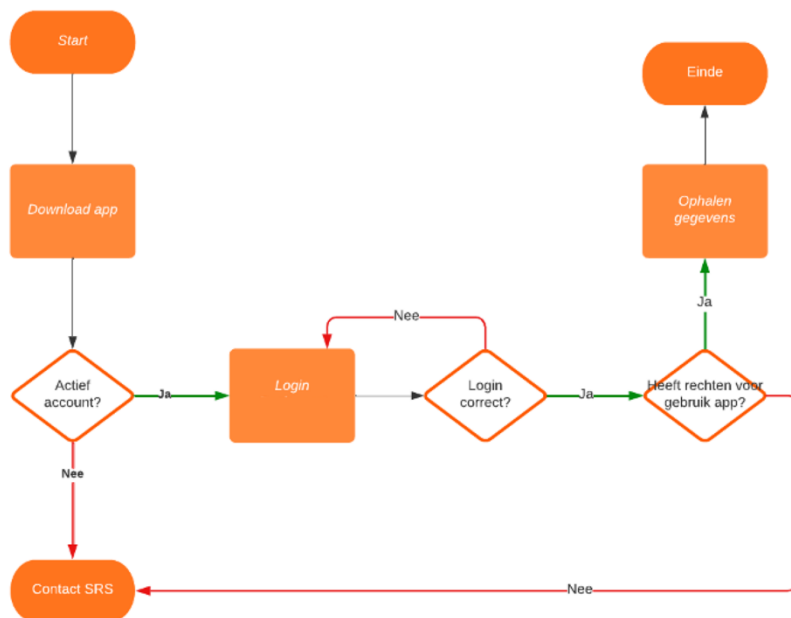
- Mogelijkheden om veelgebruikte handelingen efficiënter te kunnen laten verlopen.

Procesmodellen

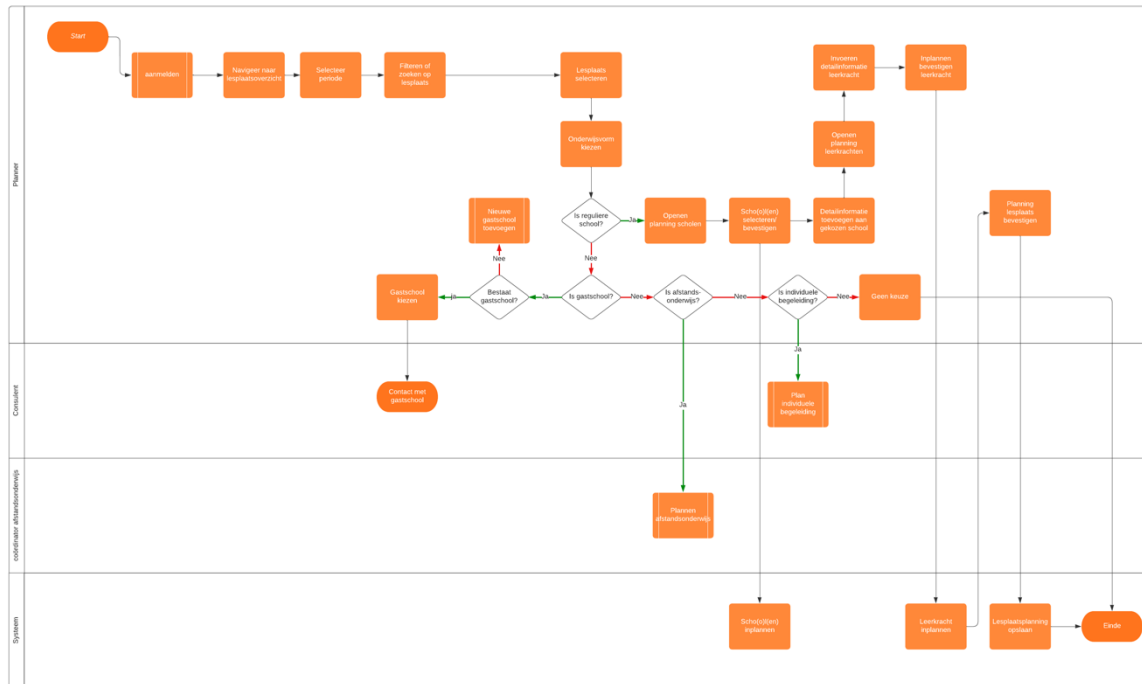
1. Ingebruikname app door ouder uitnodiging vanuit plansoftware



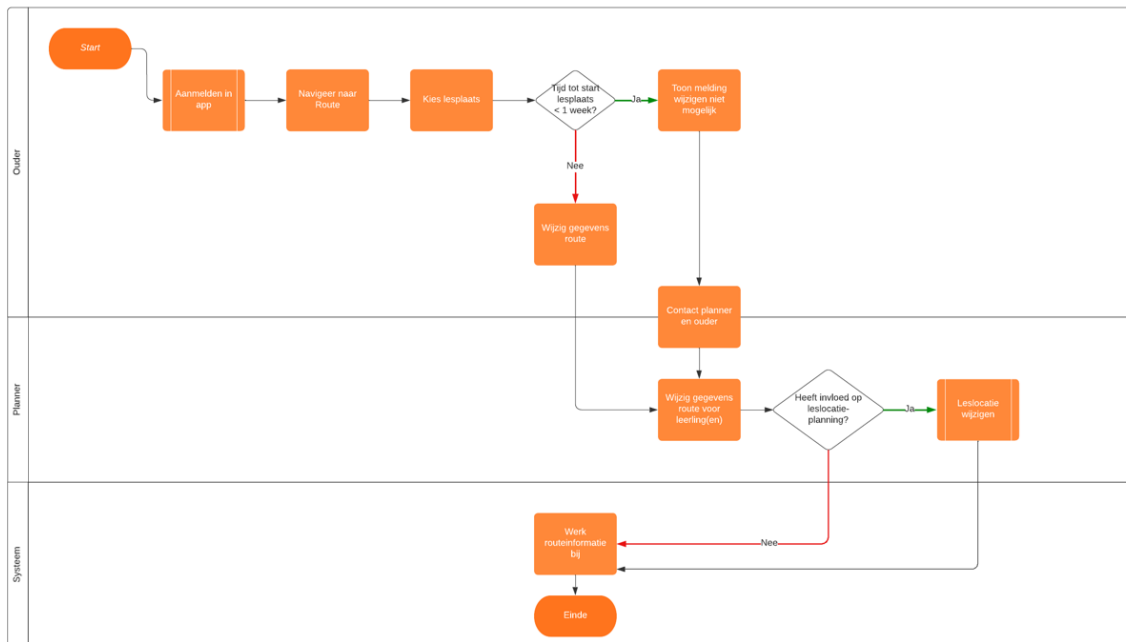
2. Ingebruikname app leerkracht en chauffeur



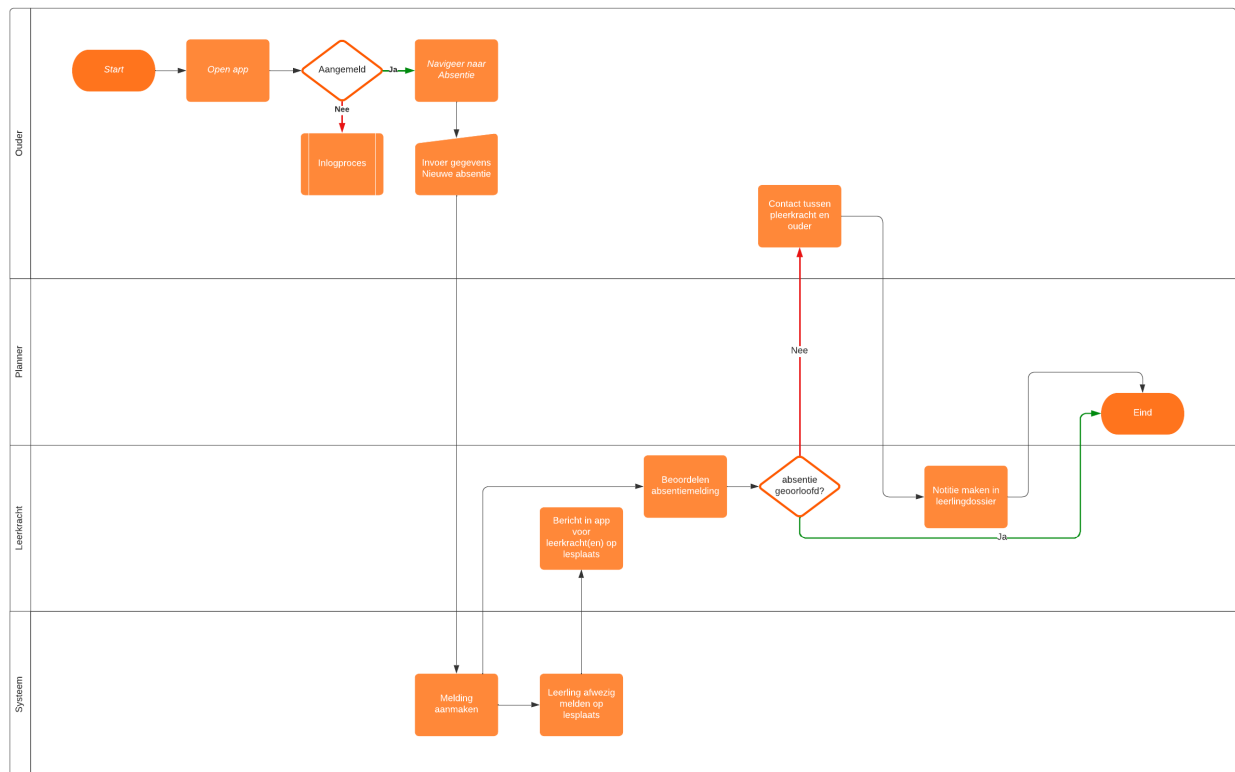
3. Plannen leslocatie



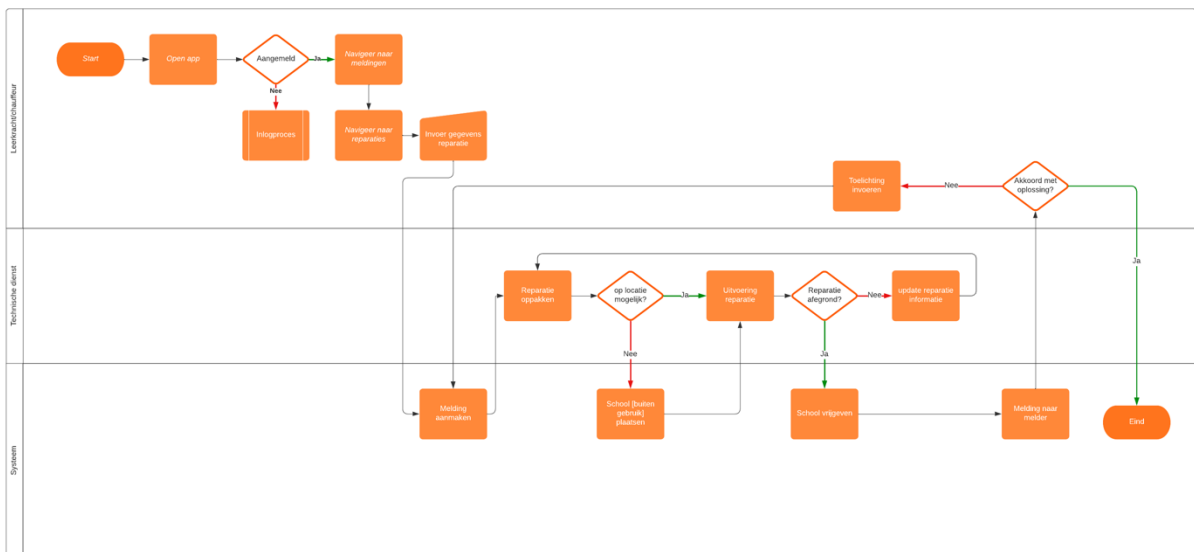
4. Routewijziging



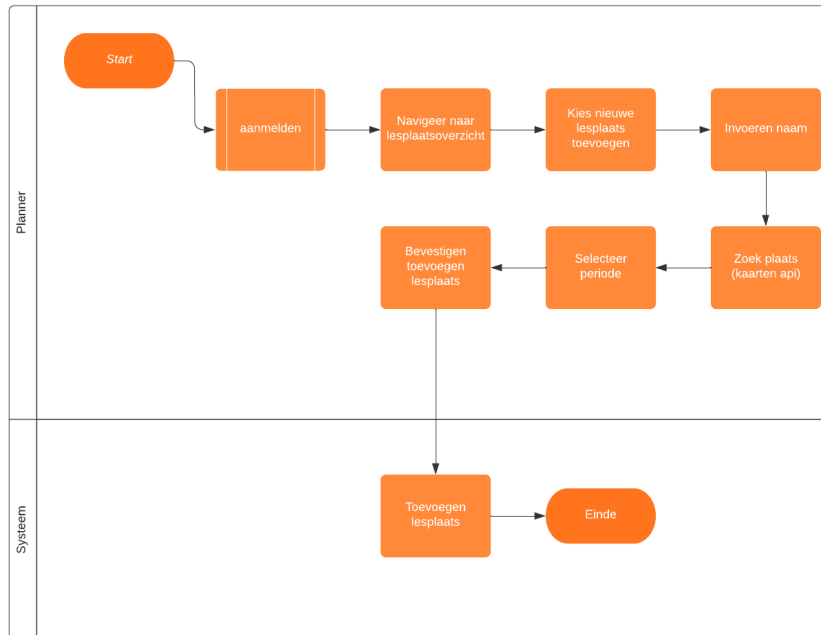
5. Verlofaanvraag leerling



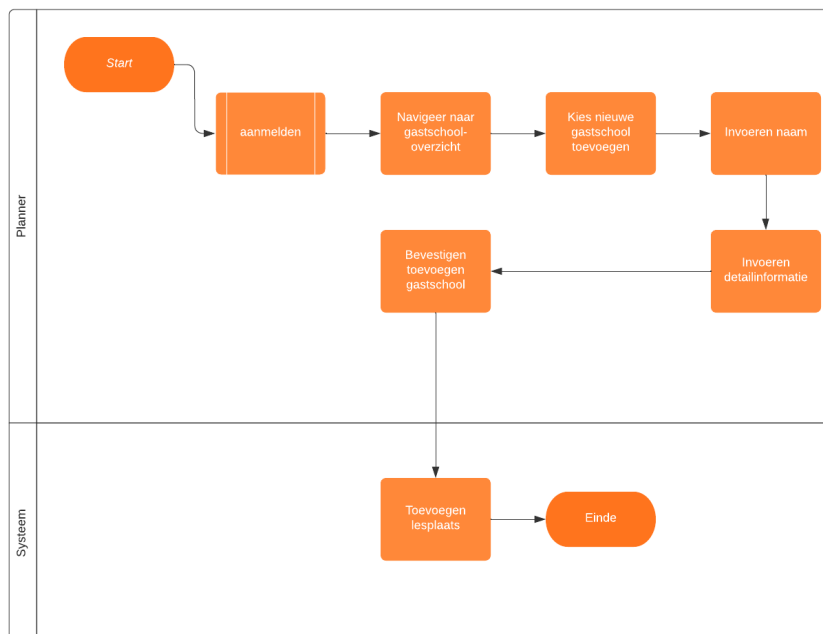
6. Reparatie



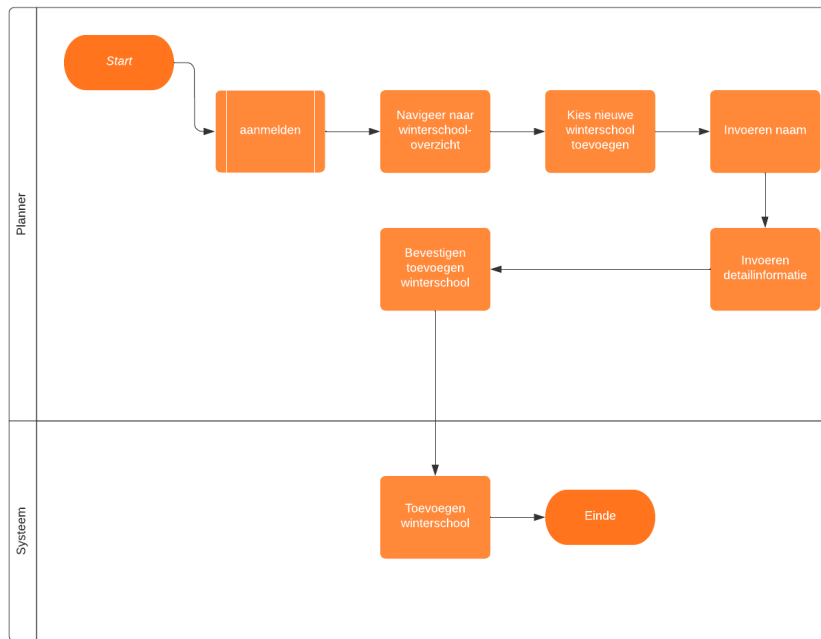
7. Nieuwe lesplaats



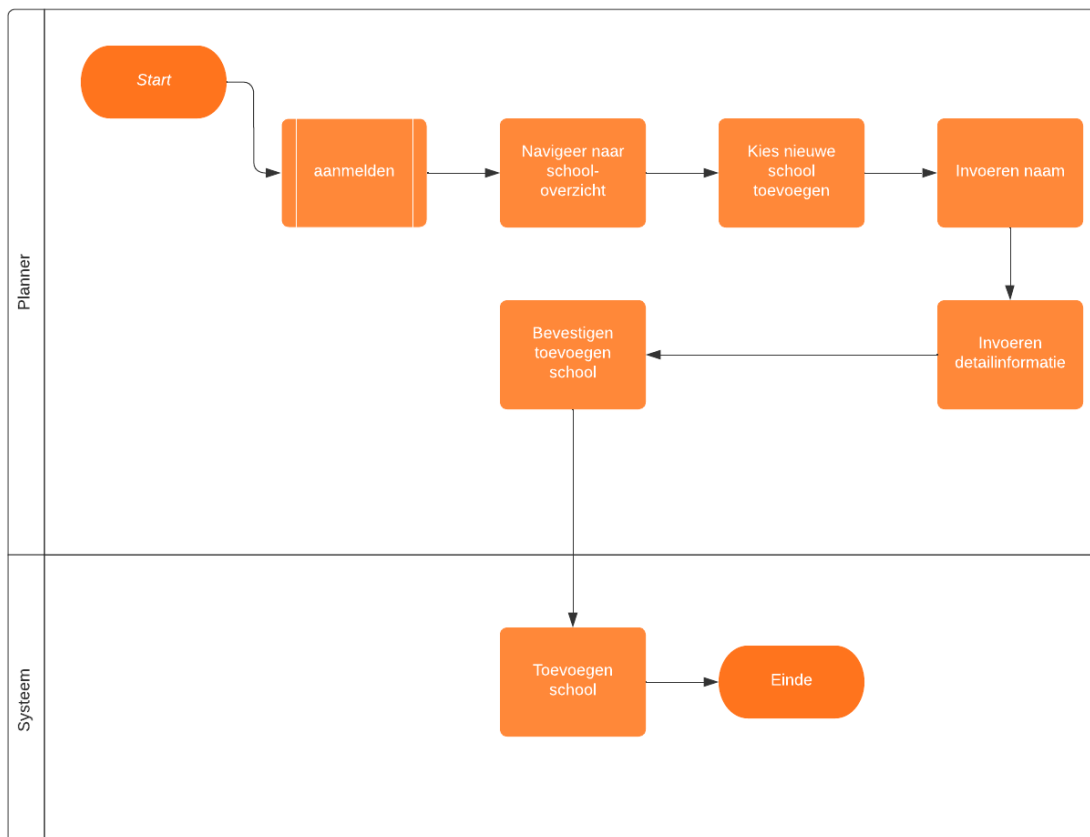
8. Nieuwe gastschool



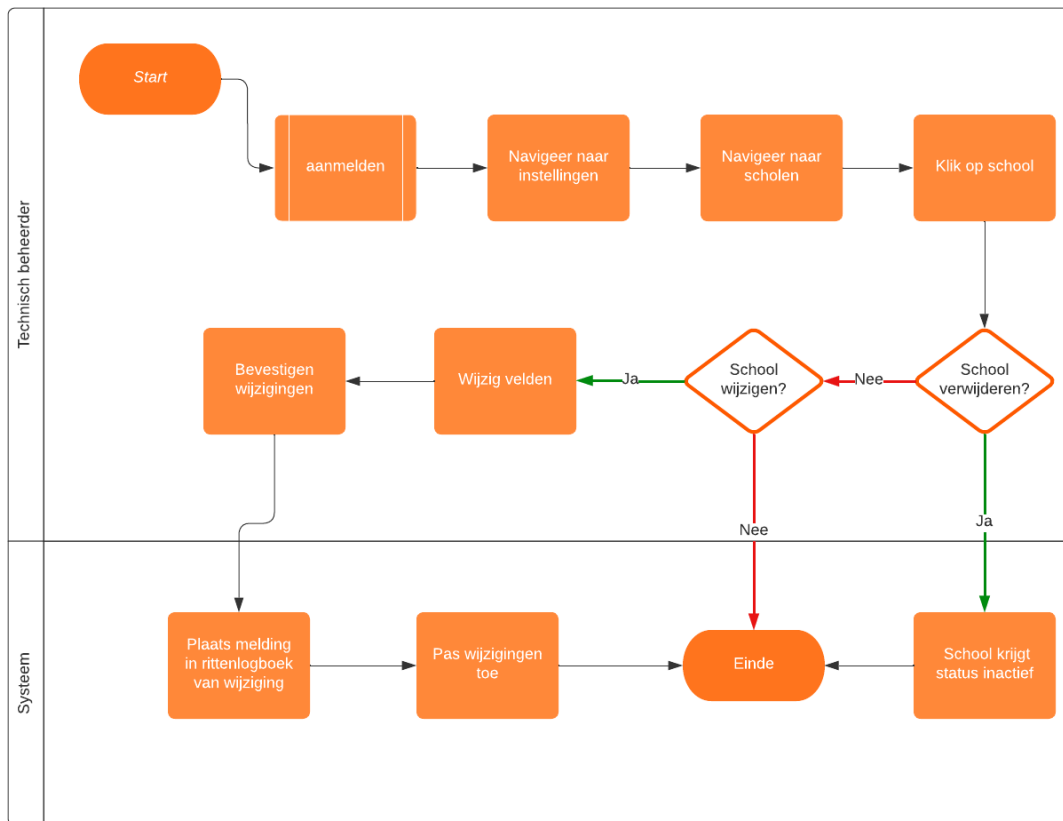
9. Nieuwe winterschool



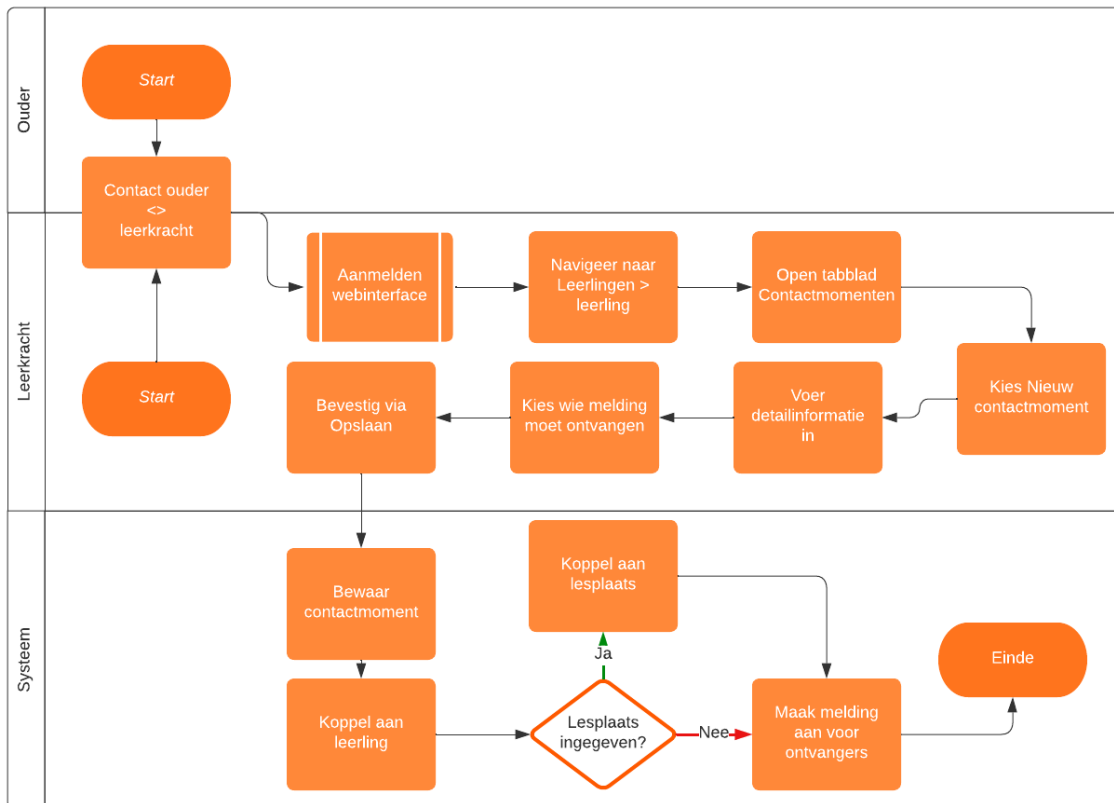
10. Nieuwe school



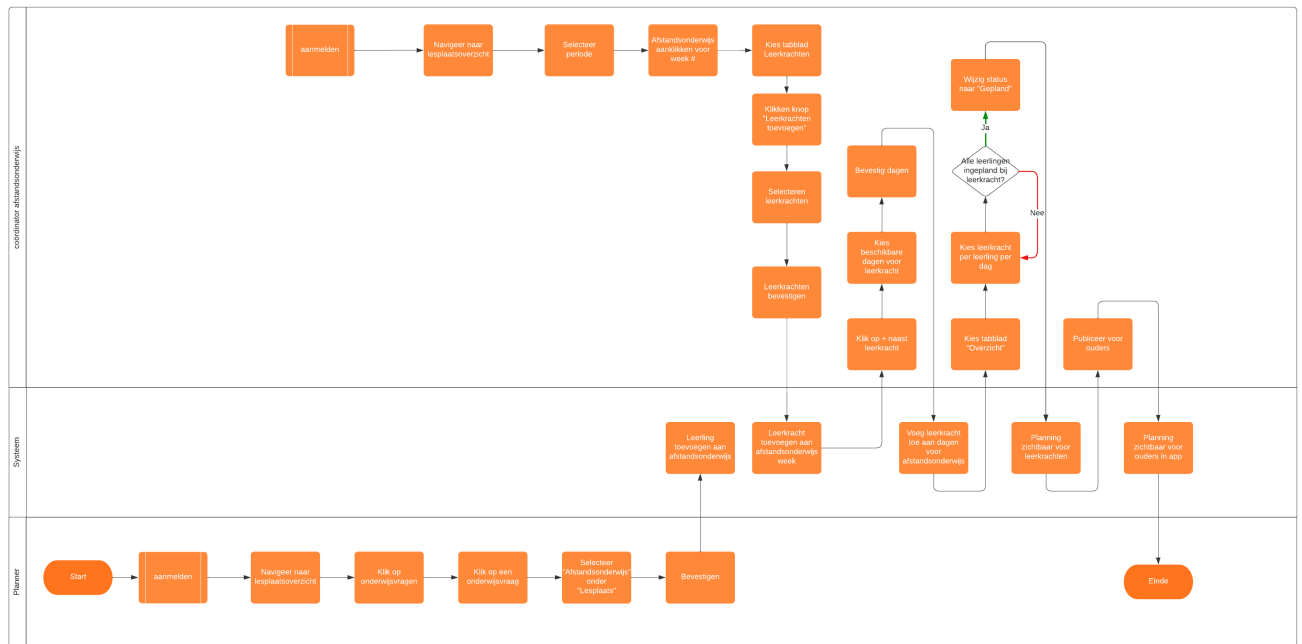
11. Wijzigen (of verwijderen) school



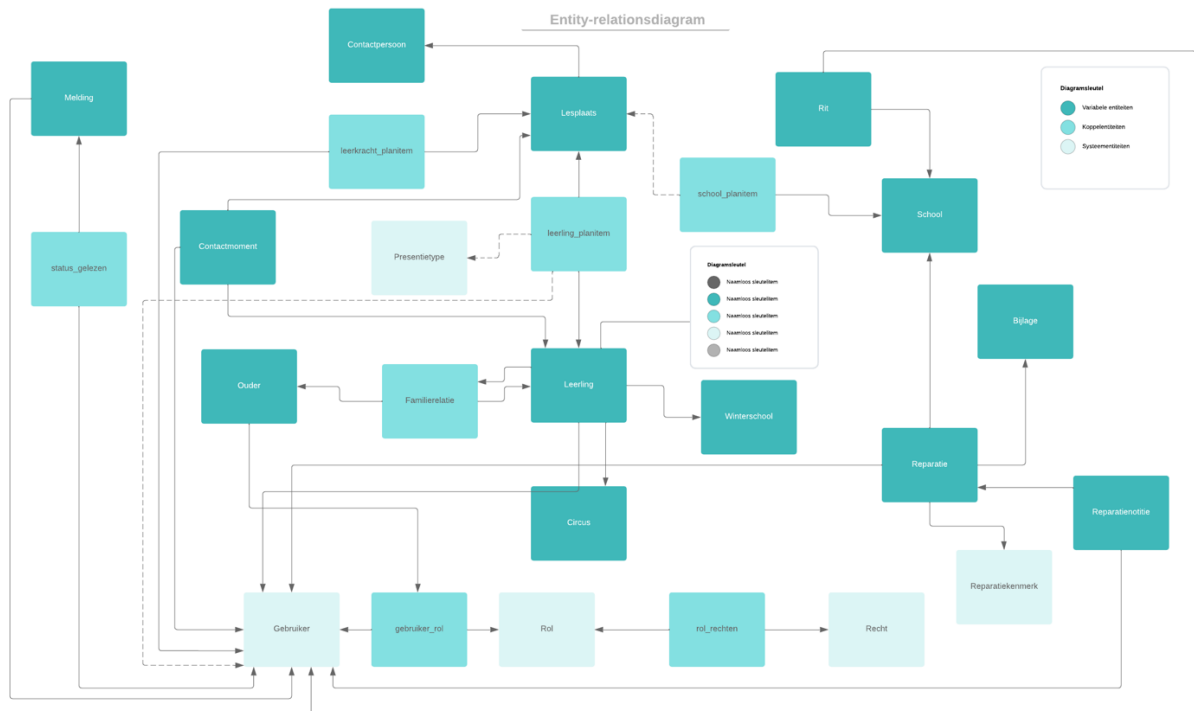
12. Communicatie ouder-> met geplande leerkracht



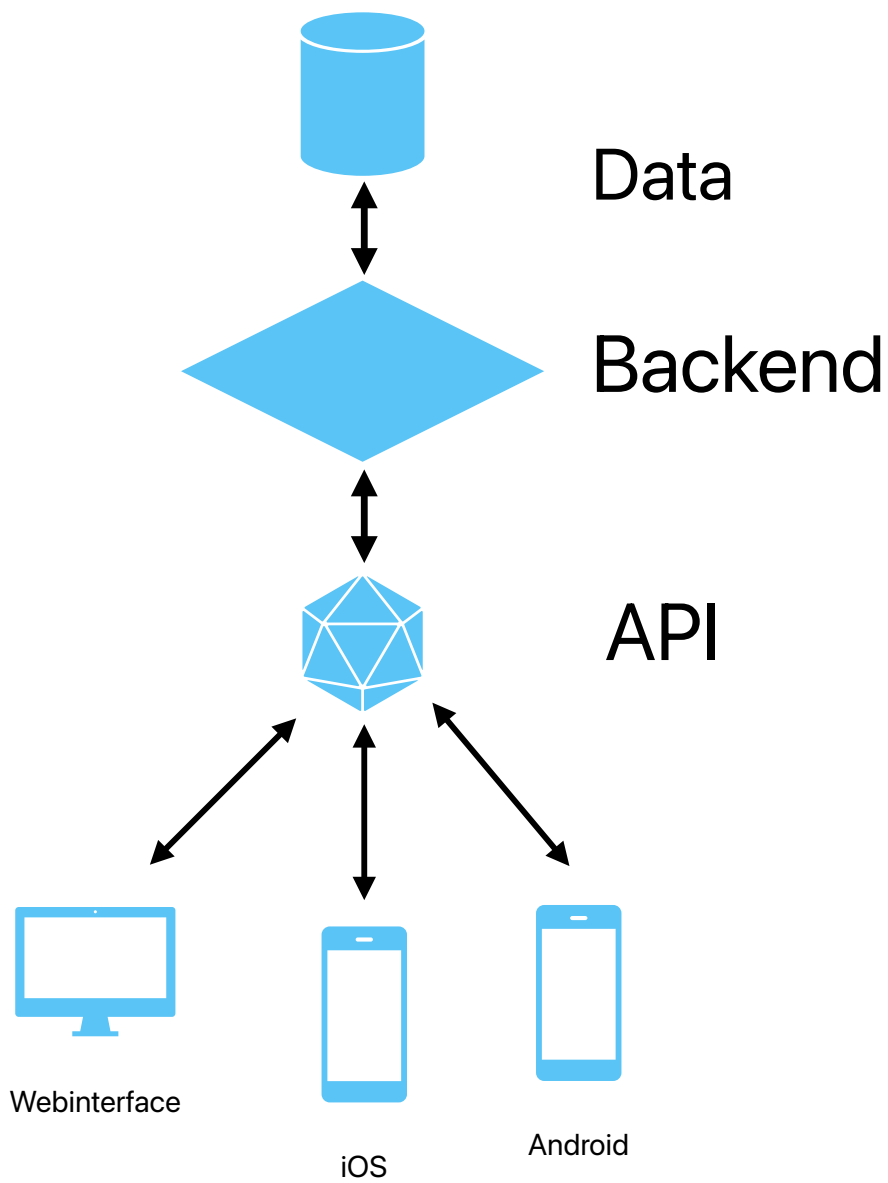
13. Plannen afstandsonderwijs



Entity-relations diagram



Technische structuur



User experience en user interface

De user interface is uitgewerkt in vier mockups. Requirements die niet direct af te leiden zijn aan de hand van de mockups zijn uitgewerkt in de uitgebreide requirements in dit document.

<https://www.sketch.com/s/fdc47157-b751-4c56-8658-4689f9a1e527/prototypes>

Koppelvlakken

De benodigde koppelingen binnen de applicatie zijn:

Microsoft Entra ID (Authenticatie)

Inloggen op de webapplicatie en mobile applicaties voor medewerkers van Stichting Rijdende School moet mogelijk zijn via de authenticatie van Microsoft Entra ID.

ESIS (Leerlingadministratie)

De bron van de basisgegevens van leerlingen voor de applicatie is het leerlingadministratiesysteem (LAS) ESIS van RovICT. Daarnaast worden er diverse gegevens uit de applicatie opgeslagen in het LAS. Voor de uitwisseling van de gegevens wordt gebruik gemaakt van een UWLR-import en -export.

Gegevens ter uitwisseling dienen te worden vastgesteld in het werk.

Authenticatieschema

Rol	Authenticatie via	Applicatie			
		Webapplicatie	Ouderapp	Leerkrachtapp	Chauffeursapp
Planner	Microsoft Entra ID	Ja			
Leerkracht	Microsoft Entra ID	Ja		Ja	
Ouder	Applicatie		Ja		
Chauffeur	Microsoft Entra ID	Ja			Ja
Technisch beheerder	Microsoft Entra ID	Ja			
Bestuurder	Microsoft Entra ID	Ja		Ja	
Consulent	Microsoft Entra ID	Ja		Ja	
Winterschool	Eenmalige url	Beperkt			
Afstandsonderwijs-planner	Microsoft Entra ID	Ja		Ja	

Toelichting:

- Authenticatie voor medewerkers van SRS vindt plaats via Microsoft Entra ID.
- Voor ouders zal een aparte authenticatie moeten worden voorzien binnen de applicatie.
- Een winterschool is technisch gezien geen gebruiker binnen de applicatie. Hiermee kan via een tijdelijk beschikbare url toegang gegeven worden tot delen van een leerlingdossier (bijvoorbeeld route of presentie)

Autorisatiematrix

	Planner	Leerkracht	Chauffeur	Technisch beheerder	Bestuurder	Consulent	AO-planner
Instellingen				R/W (A)			
Leerlingen	R/W (A)	R (E)		R/W (A)	R/W (A)	R/W (E)	R (A)
Lesplaatsen	R/W (A)	R (E)		R/W (A)	R (A)	R (E)	R (A)
Meldingen	R/W (A)	R (E)	R (G)	R/W (A)	R/W (A)	R/W (E)	R/W (A)
Personeel	R/W (A)			R/W (A)	R/W (A)		R/W (A)
Scholen	R/W (A)	R (E)	R/W (G)	R/W (A)	R (A)	R (E)	R (A)
Presentie	R/W (A)	R/W (E)		R/W (A)	R/W (A)	R/W (E)	R (A)
Afstandsonderwijs	R/W (A)	R (E)		R/W (A)	R (A)	R (E)	R/W (A)

R = Leesrechten

W = Schrijfrechten

(E) = Eigen leerlingen

(A) = Alle leerlingen (toegang persoonsgegevens)

(G) = Geen leerlinggegevens(toegang persoonsgegevens)

Toelichting:

In de matrix wordt voor de onderdelen uit de webapplicatie geduid welke rechten toegekend zijn aan elke rol. Een gebruiker kan meerdere rollen toegekend krijgen. Daarmee worden rechten gestapeld en prevaleren steeds de hoogste rechten.

Requirements

0. Algemeen

- 0.1 Door het indienen van een inschrijving accepteert Inschrijver alle eisen en draagt zorg voor een probleemloze koppeling/overgang. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de Inschrijver inbegrepen
- 0.2 Alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (en andersom) vinden plaats in de Nederlandse taal, dit geldt ook voor een serviceorganisatie, helpdesk en de applicatie zelf.
- 0.3 Bij wensen of tekortkomingen voor/in het plansysteem is Opdrachtnemer te allen tijde contactpersoon met de ontwikkelaar.
- 0.4 Alle online opleveringen (website, internet) voldoen volledig aan de webrichtlijnen 2.0 van de overheid, ofwel het eindproduct is volledig toegankelijk conform www.drempelvrij.nl. Alle bezoekers kunnen dus de websites goed gebruiken. Kosten voor accreditatie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Als de content van de Opdrachtgever niet voldoet aan de richtlijnen zal de Opdrachtgever nieuwe content aanleveren. Als de techniek niet voldoet aan de richtlijnen zal de Opdrachtnemer dit kosteloos aanpassen.
- 0.5 Opdrachtnemer hanteert alle richtlijnen van de overheid inzake beveiliging van persoonsgegevens, waaronder het meest recente besluit 'voorschrift informatiebeveiliging Rijksoverheid' (zie voor meer informatie wetten.overheid.nl). Inschrijver (en subverwerker(s)) verwerkt uitsluitend persoonsgegevens binnen de EER. Bij eventuele datalekken of andere beveiligingsissues (in welke vorm dan ook) rapporteert de Opdrachtnemer dit na constatering binnen 4 werkuren bij de contactpersoon van de Opdrachtgever, waarbij er een oplossing voor het probleem geboden en gerapporteerd wordt. Het door Opdrachtnemer niet naleven van de wettelijke verplichtingen in het kader van datalekken kan leiden tot het verleggen van de aansprakelijkheid van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van derden voor hosting dan is er sprake van een verwerker en zal er een verwerkersovereenkomst moeten worden aangegaan. Alle maatregelen inzake beveiliging zal in deze overeenkomst worden vastgelegd.
- 0.6 Partijen buiten de EER kunnen geen persoonsgegevens opvragen of eisen aan verwerker of subverwerker op basis van wetgeving of gangbare praktijk van dat betreffende land.
- 0.7 Opdrachtgever kan te allen tijde bij haar eigen data, los van het doel waarvoor we de data willen gebruiken, via web service (via API, export, etc.) komen. Dit moet realtime mogelijk zijn en event-driven, ongeacht data-omvang of tijdstip. De door Inschrijver aangeboden oplossing heeft een uitgebreide, gedocumenteerde en beveiligde REST API die ook actief wordt onderhouden voor interactie met zijn omgeving.
- 0.8 Opdrachtnemer biedt een vast team van deskundige medewerkers voor de uitvoering van de onderhavige opdracht. Dit team heeft voldoende ervaring met vergelijkbare opdrachten, zij hoeft niet te worden ingewerkt of nog cursussen te volgen. Naast dit team mogen uiteraard new-hire medewerkers meedraaien, echter deze mogen niet als contactpersoon fungeren, voor zover deze niet over de voorgaande competenties beschikken.

- 0.9 Opdrachtnemer levert op een eerste verzoek (binnen 1 werkdag) de broncodes aan Opdrachtgever, indien (naar beoordeling van de Opdrachtgever) de situatie daarom vraagt. Dit kan ook een structureel karakter krijgen om de continuïteit op termijn te kunnen waarborgen. Het intellectuele eigendom en volledig gebruikersrecht, de source codes, broncodes, de handleidingen etc. blijven of worden eigendom van de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om door een onafhankelijke externe deskundige audits uit te laten voeren op de codes.
- 0.10 Inschrijver gaat akkoord met de algemene verwerkersovereenkomst 4.0 onderwijs 2022 en onverkort de daarin genoemde artikelen en er worden geen andere verwerkersovereenkomsten of DPA (Data processing agreement/addendum), in welke vorm dan ook, als voorwaarde gesteld aan de verwerkingsverantwoordelijke, voor verwerking door (sub)verwerkers.
- 0.11 De door Opdrachtgever aangeboden oplossing voorziet in Privacy by Design zoals bedoeld in de AVG (waaronder anonimiseren, dataminimalisatie, pseudonimiseren, encryptie, access control, Privacy by Default, bewaren/vernietigen, faciliteren rechten betrokkenen, beheer).

1. Algemeen systeem

- 1.1 Essentiële activiteiten worden gelogd met: door wie, met welke systeemfunctie en op welke datum/tijdstip en eventueel het id van betreffende persoonsgegevens. De log bevat zelf geen persoonsgegevens. Essentiële activiteiten zijn:
 - In- en uitloggen in applicaties.
 - Wijzigen van persoonsgegevens (ook geautomatiseerde synchronisatie loggen).
 - Foutmeldingen door gebruikersfouten, zodat we inzicht krijgen in welke fouten vaak worden gemaakt.
 - Foutmeldingen door (onverwachte) systeemfouten, zodat we inzicht krijgen in waar het systeem faalt ook zonder dat de gebruiker een helpdesk benadert.
- 1.2 Foutmeldingen moet voor de gebruiker een zinvolle tekst bevatten én een unieke identificatie.
- 1.3 Inzien van logs door beheerder. *Via autoriseerbare systeemfunctie.*
- 1.4 Voor navigatie tussen schermen en functies zijn de interactieve mockups leidend.
- 1.5 De rol technisch beheerder kan alleen de beheerfuncties uitvoeren.

2. Beheer en configuratie

- 2.1 Het beheer van de stamgegevens van leerlingen en groepen ligt in het LAS, in de plansoftware kunnen deze gegevens niet aangepast worden.
- 2.2 De synchronisatie van leerling en groepsgegevens moet dagelijks (buiten kantooruren) geautomatiseerd uitgevoerd worden: mutaties worden afgeleid en verwerkt.
- 2.3 Synchronisatie van leerling en groepsgegevens moet ook handmatig kunnen worden gestart.

3. Identificatie en autorisatie

3.1 Toegang medewerkers SRS

- 3.1.1 Medewerkers van SRS kunnen inloggen op de mobiele apps en webinterface via Microsoft Entra ID.
- 3.1.2 Beheren van gebruikerstoegang tot de apps en webinterface, of wijzigen van wachtwoorden vindt plaats in Microsoft Entra ID.

3.2 Toegang ouders

- 3.2.1 Ouders ontvangen een account(uitnodiging) aan de hand van een e-mailadres, voortkomend uit de basisadministratie van het LAS.
- 3.2.2 Ouders kiezen zelf een wachtwoord en kunnen deze zelf wijzigen zonder tussenkomst van een medewerker van SRS.
- 3.2.3 Een uitnodiging voor het activeren van een account kan worden verstuurd door gebruiker met de rol planner of technisch beheerder vanuit de plansoftware (webinterface).
- 3.2.4 Ouders hebben met een account enkel toegang tot de mobiele apps.
- 3.2.5 Een account van een ouder kan enkel worden gedeactiveerd, geactiveerd of verwijderd door een gebruiker met de rol planner of technisch beheerder vanuit de plansoftware.
- 3.2.6 Ouders hebben enkel toegang tot persoonsgegevens (en planning) van eigen kinderen.
- 3.2.7 De plansoftware slaat wachtwoorden gehashed op: uit de hash is het oorspronkelijke wachtwoord op geen enkele manier te herleiden.
- 3.2.8 Wachtwoorden zijn sterk.
Wachtwoorden zijn minimaal 8 karakters lang en bevatten minimaal 1 karakter uit drie van de vier categorieën; hoofdletters, kleine letters, cijfers, speciale tekens uitgezonderd de speciale tekens die in combinatie met een letter een accentletter produceren (á, ä, à, ã, â).
Zie ook https://www.owasp.org/index.php/Password_special_characters.

4. Algemeen Technische requirements

- 4.1.1 Het systeem is web-based en vereist geen specifieke installatie op lokale apparaten anders dan een compatible browser.
- 4.1.2 De applicatie werkt met de op enig moment laatste en een-na-laatste major-version van de Chrome-browser.
- 4.1.3 De webapplicatie werkt op Windows-PC, Chromebook en Macbook
- 4.1.4 De native applicaties werken op iOS en Android toestellen.
- 4.1.5 OTAP: Er is permanent een acceptatietest-omgeving voor SRS beschikbaar. De acceptatie/staging omgeving wordt na iedere belangrijke wijziging geüpdatet. Acceptatietest wordt altijd op een recente kopie van de productieomgeving uitgevoerd.

5. Non functional requirements

5.1 Prestatie

- 5.1.1 Iedere functie reageert in 95% van de interacties binnen 1 seconde met het beoogde resultaat en in 99% van de gevallen binnen 5 seconden. *Een interactie is ieder gebruik van het systeem door een eindgebruiker door middel van klikken, scrollen, kiezen, navigeren, etc.*

5.2 Uitwisselbaarheid

- 5.2.1 Het systeem gebruikt (technologische) open marktstandaarden voor uitwisselen van gegevens.
- 5.2.2 Het systeem is gebouwd in markt-standaard-technologie; de technologie maakt SRS niet afhankelijk van de leverancier(s).

5.3 Bruikbaarheid

- 5.3.1 Het is niet mogelijk om foutieve waarden op te slaan.
- 5.3.2 Foutmeldingen zijn uniek.
- 5.3.3 Er worden geen speciale eisen gesteld aan de toegankelijkheid van de applicatie door minder validen, anders dan de standaard voorzieningen in de browser.

5.4 Betrouwbaarheid

- 5.4.1 Gegevens mogen niet verloren gaan en moeten (na problemen) allemaal hersteld kunnen worden.
- 5.4.2 Na incidenten is het systeem binnen 24 uur weer beschikbaar voor minimaal 48 uur.
- 5.4.3 Het systeem is 7*23 uur beschikbaar, daarmee ruimte latend voor onderhoud en releases.
- 5.4.4 Het systeem is iedere dag tussen 06:00u en 24:00u beschikbaar.
- 5.4.5 De systeemarchitectuur kent geen batch-windows waardoor het systeem structureel niet beschikbaar zou zijn.
- 5.4.6 Onderhoud en releases moet uitgesloten kunnen worden gedurende kantoortijden. Vakantieperiodes kunnen in overleg worden gebruikt.
- 5.4.7 Het systeem moet fouten voorkomen en niet structureel hoeven terugvallen op ingrijpen van een systeembeheerder om fouten op te lossen.
- 5.4.8 Fouten in een deel van het systeem moeten niet leiden tot het uitvallen van het gehele systeem.
- 5.4.9 Systeemfouten worden actief gesignaleerd aan eindgebruikers en systeembeheerders, zodat de laatste partij het probleem direct kan oplossen of in contact kan treden met de ontwikkelaars. *De meldtekst aan de systeembeheerder is zo concreet mogelijk. De meldtekst aan de eindgebruiker mag minder concreet maar wel identificeerbaar zodat communicatie met systeembeheerder mogelijk is.*
- 5.4.10 Alle ingevulde waarden (de observaties bij de diverse routes en de notities) blijven bewaard bij het uitvallen van het systeem, de gebruiker kan na herstart verder waar hij/zij gebleven was.

5.5 Beveiligbaarheid

- 5.5.1 Waar nodig worden de identificerende gegevens van leerlingen niet getoond (dataminimalisatie).
- 5.5.2 Daar waar het systeem doorklikken van de ene naar de andere functie mogelijk maakt, moet de gebruiker geautoriseerd zijn voor die andere functie.
- 5.5.3 Bij het vastleggen van gegevens in de database wordt ook het moment van vastleggen en de uitvoerende gebruiker vastgelegd. *Daarmee wordt alleen de laatste actie op de gegevens op recordniveau vastgelegd. Wijzigingen in de gegevens zijn zo herleidbaar tot een bron en een tijdstip. Deze herleidbaarheid is inzichtelijk voor de technisch beheerder voor forensisch onderzoek.*
- 5.5.4 Er zijn geen onbeveiligde mogelijkheden om de vertrouwelijke gegevens te raadplegen of kopiëren.
- 5.5.5 Alle verbindingen vinden plaats tussen de applicaties, externe bronnen en van de gebruiker met de applicaties via beveiligde SSL-verbinding (HTTPS in plaats van HTTP).

5.6 Onderhoudbaarheid

- 5.6.1 Wijzigingen op een deel van het systeem moet geen inbreuk maken op de integriteit van het geheel.
- 5.6.2 Het systeem en wijzigingen op het systeem zijn toetsbaar vóór het productiestadium in een productie-like acceptatie-omgeving.

5.7 Overdraagbaarheid

- 5.7.1 Er is systeemdokumentatie beschikbaar.

6. Functional requirements

De hieronder beschreven requirements dienen als aanvulling/verduidelijking op de mockups en procesmodellen van de applicatie. Daarom zijn navigatieroutes niet opgenomen in de onderstaande requirements.

6.1 Mobiele ouderapp

6.1.1 Algemeen

- 6.1.1.1 Appicoon toont badge met aantal nieuwe meldingen in de applicatie.
- 6.1.1.2 In de app wordt met een rode badge gemarkeerd welke navigatie-onderdelen een nieuwe melding of wijziging bevatten.
- 6.1.1.3 Meldingen vanuit de app worden gepusht naar native voorziening voor meldingen van besturingssysteem.
- 6.1.1.4 Na aanmelding in de applicatie blijft gebruiker aangemeld, totdat deze zelf afmeldt.
- 6.1.1.5 Telefoonnummers en e-mailadressen kunnen worden aangetikt om direct te bellen of te e-mailen via de native voorziening in het besturingssysteem van de telefoon.
- 6.1.1.6 Na het voor de eerste keer openen van de app en tonen splashscreen zal de gebruiker moeten inloggen met een e-mailadres en een wachtwoord. Als de gebruiker geen account heeft zal deze contact moeten zoeken met het stafbureau om een uitnodiging aan te vragen.

6.1.2 Routeoverzicht

- 6.1.2.1 Toont overzicht met tegels van huidige, doorgegeven of aankomende (ingeplande) lesplaatsen waarvoor kinderen van de gebruiker zijn aangemeld, inclusief provincie op chronologische volgorde met de datums van de eerste en laatste draaidag, het aantal leerlingen dat is aangemeld op de lesplaats gedurende de gehele periode en de voornamen van de ingeplande leerkracht(en).
- 6.1.2.2 Via tabblad vorige lesplaatsen kunnen eerder bezochte lesplaatsen worden oproepen.
- 6.1.2.3 Eventuele meldingen ((status)veranderingen over lesplaatsen) worden onder de tabbladen getoond tot gebruiker deze heeft gesloten (X).
- 6.1.2.4 Rode meldingbadge verdwijnt bij navigatie en lesplaats. Zodra de laatste melding op het huidige scherm is gesloten.
- 6.1.2.5 Via het zoekveld kan worden gefilterd in de lesplaatsen binnen het zichtbare overzicht. Met het typen van elke letter wordt het overzicht bijgewerkt.
- 6.1.2.6 Via + kan een gebruiker zoeken naar beschikbare lesplaatsen om toe te voegen aan hun route (als nieuwe route) en kinderen aan te melden voor de lesplaats(en).
- 6.1.2.7 Na zoeken en tikken op een beschikbare lesplaats kan gebruiker een eerste en laatste lesdag kiezen. De tussenliggende periode wordt gemarkeerd, waarna kan worden bevestigd.
- 6.1.2.8 Gebruiker voert optioneel een standplaats in en selecteert vervolgens welke kinderen moeten worden aangemeld. Standaard worden de kinderen voor alle beschikbare lesdagen aangemeld. Naast elk kind wordt direct getoond voor hoeveel van de beschikbare lesdagen het kind wordt aangemeld. Indien gewenst kunnen specifieke dagen worden gekozen via "Aanpassen lesdagen".
- 6.1.2.9 De aanmelding kan worden ingestuurd via "Voeg toe", waarna de lesplaats direct zichtbaar wordt in het routeoverzicht met de status "In behandeling". Deze status blijft onveranderd tot een Planner de aanmelding bevestigt of afwijst.
- 6.1.2.10 Gebruikers kunnen wijzigingen aanbrengen in de route tot een week voor de aanvangsdatum.

6.1.3 Absentie

- 6.1.3.1 Toont overzicht met door gebruiker doorgegeven absenties die in de toekomst liggen.
- 6.1.3.2 Via + kan een gebruiker een absentie doorgeven voor één kind. Waarna een melding naar leerkracht wordt verstuurd en de absentie wordt opgeslagen in het leerlingdossier.
- 6.1.3.3 Absenties kunnen door de gebruiker worden gewijzigd of verwijderd tot het aanvangsmoment.
- 6.1.3.4 Doorgegeven absenties uit het verleden worden getoond in het tabblad "Eerdere absenties".

6.1.4 SRS

- 6.1.4.1 Toont overzicht van al het gepland onderwijs en de locaties van de scholen van SRS voor de huidige en volgende week.

- 6.1.4.2 Elke tegel toont een lesplaats inclusief provincie op chronologische volgorde met de datums van de eerste en laatste draaidag.
- 6.1.4.3 Ouders kunnen niet op de tegels tikken voor extra informatie over de lesplaats.

6.1.5 Berichten

- 6.1.5.1 Toont lijst met berichten gericht aan alle gebruikers en de berichten verstuurd aan een lesplaats op de route van de gebruiker.
- 6.1.5.2 Nieuwe berichten worden gemarkeerd met een rode badge.
- 6.1.5.3 Berichten kunnen worden geopend door op de tegel te tikken om de volledige tekst te kunnen lezen.
- 6.1.5.4 Via tabblad lesplaatsberichten, worden enkel de berichten gericht aan een lesplaats getoond.

6.1.6 Gegevens

- 6.1.6.1 Toont de (persoons)gegevens van de gebruiker en zijn/haar kinderen in het plansysteem van SRS. Wijzigen is niet mogelijk.
- 6.1.6.2 Gebruikers kunnen hun wachtwoord wijzigen, waarna zij worden gevraagd opnieuw in te loggen.
- 6.1.6.3 Gebruikers kunnen zich afmelden (uitloggen) bij de app.

6.2 Mobiele chauffeursapp

6.2.1 Algemeen

- 6.2.1.1 Appicoon toont badge met aantal nieuwe meldingen in de applicatie.
- 6.2.1.2 In de app wordt met een rode badge gemarkeerd welke navigatie-onderdelen een nieuwe melding of wijziging bevatten.
- 6.2.1.3 Meldingen vanuit de app worden gepusht naar native voorziening voor meldingen van besturingssysteem.
- 6.2.1.4 Na aanmelding in de applicatie blijft gebruiker aangemeld, totdat deze zelf afmeldt.
- 6.2.1.5 Telefoonnummers en e-mailadressen kunnen worden aangetikt om direct te bellen of te e-mailen via de native voorziening in het besturingssysteem van de telefoon.
- 6.2.1.6 Na het voor de eerste keer openen van de app en tonen splashscreen zal de gebruiker moeten inloggen via Microsoft Entra ID.

6.2.2 Ritten

- 6.2.2.1 Toont overzicht van alle geplande ritten voor alle chauffeurs op chronologische volgorde geclusterd per dag. Via tabblad eerder kunnen historische ritten worden getoond.
- 6.2.2.2 Elke tegel bevat de informatie over een geplande rit en bevat type school, of er sprake is van halen of brengen van een school, de plaats van vertrek en bestemming, een vertrektijd, de naam van de geplande chauffeur en indien aangegeven door planner een icoon Milieuzone.

- 6.2.2.3 Ritten gepland voor de gebruiker bevatten een blauwe (rand) en ritten voor andere chauffeurs een grijze markering.
- 6.2.2.4 Via filter kan worden gekozen om alleen eigen ritten te tonen of alle ritten.
- 6.2.2.5 Als er meerdere ritten worden ingepland voor een chauffeur op één dag wordt vertrektijd enkel getoond voor eerste rit. Opvolgende ritten tonen bij vertrektijd "Aansluitend".
- 6.2.2.6 Door op een tegel te tikken wordt meer informatie weergegeven over de rit: waaronder de informatie over de gerelateerde lesplaats en door andere gebruikers toegevoegde extra informatie.
- 6.2.2.7 In het venster met gedetailleerde ritinformatie kan via de knop "Bekijk adresgegevens" het adres worden weergegeven en direct naar navigatie worden gestuurd of de contactpersoon gebeld.

6.2.3 Reparaties

- 6.2.3.1 Toont overzicht van alle doorgegeven reparatieverzoeken.
- 6.2.3.2 Elke tegel bevat een reparatieverzoek gekoppeld aan een school, een probleemcategorie, een datum van indienen en de naam van de indiener. Een icoon van een paperclip toont of er foto's zijn toegevoegd aan het verzoek.
- 6.2.3.3 Door op een tegel te tikken wordt de volledige omschrijving getoond, fotobijlagen en eventuele historie van de reparatie.
- 6.2.3.4 Door op een foto te tikken wordt de foto volledig getoond.
- 6.2.3.5 Via de knop "Reparatie opgelost" kan een reparatie worden voorzien van een toelichting en afgemeld.
- 6.2.3.6 Reparaties die nog niet zijn geopend worden gemarkeerd met een rode badge.
- 6.2.3.7 Via de filter kan worden gefilterd op reparaties die de gebruiker zelf heeft gemeld.
- 6.2.3.8 Via het tabblad "Eerder" kunnen eerder opgeloste reparaties worden getoond.
- 6.2.3.9 Een reeds opgeloste reparatie kan worden heropend door op een afgemelde reparatie te tikken en via de knop Reparatie heropenen van een extra toelichting te voorzien.
- 6.2.3.10 Een nieuw reparatieverzoek kan worden ingediend via + waarna tenminste de school, de categorie en een omschrijving moet worden ingegeven.

6.2.4 SRS

- 6.2.4.1 Toont overzicht van al het gepland onderwijs en de locaties van de scholen van SRS voor de huidige en volgende week.
- 6.2.4.2 Elke tegel toont een lesplaats inclusief de provincie, de school en het type, op chronologische volgorde met de datums van de eerste en laatste draaidag, het aantal leerlingen dat is aangemeld op de lesplaats gedurende de gehele periode en de voornamen van de ingeplande leerkracht(en). Evenals een aanduiding of de contactpersoon is doorgegeven en of de exacte locatie van de school is bevestigd door een groene kleur en checkmark.
- 6.2.4.3 Door op een tegel te tikken wordt gedetailleerde informatie over de lesplaats getoond: De contactpersoon, de exacte locatie (GPS) of adres van de school.
- 6.2.4.5 Door op de contactpersoon te tikken kan deze worden gewijzigd, of doorgegeven als deze nog niet bekend was.
- 6.2.4.6 Door op het adres te tikken kan het adres worden gewijzigd.

- 6.2.4.7 Door op het windvaantje te tikken kan de huidige gps-locatie van de telefoon worden doorgegeven als exacte locatie van de school. NOOT: hiervoor dient een gebruiker toestemming te geven aan de app in het besturingssysteem voor het gebruik van de locatiegegevens.
- 6.2.4.8 Door op de knop “Bekijk adres- en contactgegevens” te tikken wordt het adres en de contactpersoon groot weergegeven en kan direct gebeld worden met de contactpersoon of genavigeerd naar het adres.
- 6.2.4.9 Onder “Extra informatie” worden notities getoond ingevoerd bij de lesplaats door andere gebruikers van de app of plansoftware.
- 6.2.4.10 Via het open veld onder “Extra informatie” kan een gebruiker een notitie toevoegen aan de lesplaats die zichtbaar wordt voor andere medewerkers van SRS via de app, of de plansoftware webinterface.

6.2.5 Berichten

- 6.2.5.1 Toont lijst met actuele berichten gericht aan alle gebruikers.
- 6.2.5.2 Nieuwe berichten worden gemarkeerd met een rode badge.
- 6.2.5.3 Berichten kunnen worden geopend door op de tegel te tikken om de volledige tekst te kunnen lezen.
- 6.2.5.4 Via tabblad “Eerder”, worden berichten getoond die ouder zijn dan 30 dagen.

6.2.6 Gegevens

- 6.2.6.1 Toont de (persoons)gegevens van de gebruiker.
- 6.2.6.2 Gebruikers kunnen zich afmelden (uitloggen) bij de app. Via de knop Afmelden wordt de aanmeldsessie verwijderd, waarna zij opnieuw moeten inloggen in de app via Microsoft Entra ID.

6.3 Mobiele leerkrachtenapp

6.3.1 Algemeen

- 6.3.1.1 Appicoon toont badge met aantal nieuwe meldingen in de applicatie.
- 6.3.1.2 In de app wordt met een rode badge gemarkeerd welke navigatie-onderdelen een nieuwe melding of wijziging bevatten.
- 6.3.1.3 Meldingen vanuit de app worden gepusht naar native voorziening voor meldingen van besturingssysteem.
- 6.3.1.4 Na aanmelding in de applicatie blijft gebruiker aangemeld, totdat deze zelf afmeldt.
- 6.3.1.5 Telefoonnummers en e-mailadressen kunnen worden aangetikt om direct te bellen of te e-mailen via de native voorziening in het besturingssysteem van de telefoon.
- 6.3.1.6 Na het voor de eerste keer openen van de app en tonen splashscreen zal de gebruiker moeten inloggen via Microsoft Entra ID. Als de gebruiker geen account heeft zal deze contact moeten zoeken met het stafbureau om een uitnodiging aan te vragen.

6.3.2 Routeoverzicht

- 6.3.2.1 Toont overzicht met tegels van huidige, en aankomende (ingeplande) lesplaatsen waarvoor de gebruiker is ingepland.
- 6.3.2.2 Via de filter (Mijn route) kunnen alle geplande lesplaatsen worden getoond (SRS-route), niet enkel de lesplaatsen waar de gebruiker is ingepland.
- 6.3.2.3 Via tabblad “Eerder” kan de historische planning worden getoond.
- 6.3.2.4 Elke tegel toont een lesplaats inclusief de provincie, de school en het type, op chronologische volgorde met de datums van de eerste en laatste draaidag, het aantal leerlingen dat is aangemeld op de lesplaats gedurende de gehele periode en de voornamen van de ingeplande leerkracht(en). Evenals een aanduiding of de contactpersoon is doorgegeven en of de exacte locatie van de school is bevestigd door een groene kleur en checkmark.
- 6.3.2.5 Door op een tegel te tikken wordt gedetailleerde informatie over de lesplaats getoond verdeeld over drie tabs
- 6.3.2.6 Onder de tab “Info”: De contactpersoon, de exacte locatie (GPS) of adres van de school en extra informatie.
- 6.3.2.7 Door op de contactpersoon te tikken kan deze worden gewijzigd, of doorgegeven als deze nog niet bekend was.
- 6.3.2.8 Door op het adres te tikken kan het adres worden gewijzigd.
- 6.3.2.9 Door op het windvaantje te tikken kan de huidige gps-locatie van de telefoon worden doorgegeven als exacte locatie van de school. NOOT: hiervoor dient een gebruiker toestemming te geven aan de app in het besturingssysteem voor het gebruik van de locatiegegevens.
- 6.3.2.10 Door op de knop “Bekijk adres- en contactgegevens” te tikken wordt het adres en de contactpersoon groot weergegeven en kan direct gebeld worden met de contactpersoon of genavigeerd naar het adres.
- 6.3.2.11 Onder “Extra informatie” worden notities getoond ingevoerd bij de lesplaats door andere gebruikers van de app of plansoftware.
- 6.3.2.12 Via het open veld onder “Extra informatie” kan een gebruiker een notitie toevoegen aan de lesplaats die zichtbaar wordt voor andere medewerkers van SRS via de app, of de plansoftware webinterface.
- 6.3.2.13 De tab “Dagplanning” bevat een overzicht van de aangemelde leerlingen per dag. Via de horizontale pijlen links en rechts kan tussen dagen worden genavigeerd.
- 6.3.2.14 Via een toggle kan worden geschakeld tussen het tonen van alle leerlingen of enkel de leerlingen die zijn toegewezen aan de leerkracht.
- 6.3.2.15 Rechts naast elke leerling kan de presentie worden doorgegeven via een dropdown. Dit kan zowel voor de huidige dag, als eerdere dagen.
- 6.3.2.16 Indien leerlingen nog niet zijn toegewezen aan leerkrachten op een dag, wordt een knop getoond “Wijs leerlingen toe”.
- 6.3.2.17 Bij het toewijzen van leerlingen wordt de volledige leerlinglijst getoond. Onder reeds toegewezen leerlingen staat de naam van een leerkracht en de kleurintensiteit van de checkbox is lager.
- 6.3.2.18 Via de checkboxes kan een gebruiker leerlingen aan zichzelf toewijzen, waarna de gebruiker dit moet bevestigen via de knop: “Bevestig”.

- 6.3.2.19 Na het bevestigen van de toewijzing kan de toewijzing voor meer dagen worden toegepast via checkboxes achter de lesdagen. Waarna wederom zal moeten worden bevestigd.
- 6.3.2.20 De tab “Leerlinglijst” toont een overzicht van alle leerlingen die één of meerdere dagen ingepland zijn op de lesplaats, ongeacht welke dag(en).

6.3.3 Reparaties

- 6.3.3.1 Toont overzicht van alle doorgegeven reparatieverzoeken.
- 6.3.3.2 Elke tegel bevat een reparatieverzoek gekoppeld aan een school, een probleemcategorie, een datum van indienen en de naam van de indiener. Een icoon van een paperclip toont of er foto's zijn toegevoegd aan het verzoek.
- 6.3.3.3 Door op een tegel te tikken wordt de volledige omschrijving getoond, fotobijlagen en eventuele historie van de reparatie.
- 6.3.3.4 Door op een foto te tikken wordt de foto volledig getoond.
- 6.3.3.5 Via de knop “Reparatie opgelost” kan een reparatie worden voorzien van een toelichting en afgemeld.
- 6.3.3.6 Reparaties die nog niet zijn geopend worden gemarkeerd met een rode badge.
- 6.3.3.7 Via de filter kan worden gefilterd op reparaties die de gebruiker zelf heeft gemeld.
- 6.3.3.8 Via het tabblad “Eerder” kunnen eerder opgeloste reparaties worden getoond.
- 6.3.3.9 Een reeds opgeloste reparatie kan worden heropend door op een afgemelde reparatie te tikken en via de knop Reparatie heropenen van een extra toelichting te voorzien.
- 6.3.3.10 Een nieuw reparatieverzoek kan worden ingediend via + waarna tenminste de school, de categorie en een omschrijving moet worden ingegeven.

6.3.4 Berichten

- 6.3.4.1 Toont lijst met actuele berichten gericht aan alle gebruikers.
- 6.3.4.2 Nieuwe berichten worden gemarkeerd met een rode badge.
- 6.3.4.3 Berichten kunnen worden geopend door op de tegel te tikken om de volledige tekst te kunnen lezen.
- 6.3.4.4 Via tabblad “Eerder”, worden berichten getoond die ouder zijn dan 30 dagen.
- 6.3.4.5 Een absentiemelding wordt voor gebruikers getoond bij berichten. Na opening van de melding is het mogelijk direct de ouder (de indiener) te bellen via de knop: “Bel ...”

6.3.5 Gegevens

- 6.3.5.1 Toont de (persoons)gegevens van de gebruiker.
- 6.3.5.2 Gebruikers kunnen zich afmelden (uitloggen) bij de app. Via de knop Afmelden wordt de aanmeldsessie verwijderd, waarna zij opnieuw moeten inloggen in de app via Microsoft Entra ID.

6.4 Webapplicatie planning

De webapplicatie is te gebruiken door alle medewerkers van SRS. Welke onderdelen zichtbaar zijn is afhankelijk van de rol van de gebruiker. Terug te vinden in de autorisatiematrix.

6.4.1 Algemeen

- 6.4.1.1 In de webapplicatie wordt met een rode badge gemarkeerd welke navigatie-onderdelen een nieuwe melding of wijziging bevatten.
- 6.4.1.2 Na het voor de eerste keer openen van de webapplicatie zal de gebruiker moeten inloggen via Microsoft Entra ID.
- 6.4.1.3 Indien er in een veld of kolom meer informatie is dan past binnen de ruimte, wordt deze afgekort met puntjes... Bij een opsomming wordt het aantal niet getoonde onderdelen getoond middels een + en getal.
- 6.4.1.4 Via tabs kan worden genavigeerd tussen onderdelen binnen een scherm.
- 6.4.1.5 De oranje kleur in de interface vraagt aandacht voor een mogelijk benodigde handeling. De groene kleur bevestigt dat er geen handeling vereist is.
- 6.4.1.6 De grijze zijbalk vormt de hoofdnavigatie en blijft staan wanneer er wordt gescrold in de werkinterface rechts.
- 6.4.1.7 De navigatiebalk kan worden ingeklapt waarna de navigatiebalk smaller wordt en enkel iconen toont voor de onderdelen.
- 6.4.1.8 Via het kruimelpad wordt de navigatieroute van de gebruiker gevolgd en kan direct worden genavigeerd naar de eerder bezochte pagina's.
- 6.4.1.9 Via de pijl linksboven in het scherm naast de navigatiebalk kan terug naar de vorige pagina worden genavigeerd (zelfde werking als back-button in browser).

6.4.2 Lesplaatsoverzicht

- 6.4.2.1 Toont tabel met alle geplande lesplaatsen, inclusief historische lesplaatsen.
- 6.4.2.2 Tabel toont start en einddatum van de lesplaats (de draaidagen), de onderwijsvorm, het aantal ingeplande leerlingen (aangemelde leerlingen moeten eerst worden bevestigd, voordat ze worden meegeteld), de ingeplande leerkrachten, bijzondere kenmerken van leerlingen (voortkomend uit leerlingadministratie) en de status: is er onderwijs gepland? Met indicator oranje of groen voor de vier standaard te plannen onderdelen: de school, de leerkrachten, de leerling en algemene lesplaatsinformatie.
- 6.4.2.3 Boven de tabel wordt de datumfilter getoond. Door op een maand te klikken kan de betreffende maand worden geselecteerd of gedeselecteerd. Onder de geselecteerde maand(en) verschijnen de weeknummers, die ook kunnen worden gedeselecteerd. Er kunnen meerdere maanden en weeknummers worden gekozen.
- 6.4.2.4 Bij opening wordt standaard de huidige maand en weeknummers van de maand geselecteerd.
- 6.4.2.5 Via de tabelkoppen kan worden gesorteerd op een kolom. Door nogmaals te klikken op het tabelhoofd, draait de sorteerrichting. Na een derde klik wordt de sortering gedeactiveerd.
- 6.4.2.6 Via de velden onder het tabelhoofd kan (verder) worden gefilterd in de kolom.
- 6.4.2.7 Via het zoekveld rechts bovenin, kan worden gezocht binnen alle kolommen.
- 6.4.2.8 De knop "Onderwijsvragen" toont in een badge het aantal nieuwe aanmeldingen dat is ingevoerd door ouders via de app. Door op de knop te klikken worden de onderwijsvragen direct getoond in een dropdown.
- 6.4.2.9 Na een klik op een onderwijsvraag opent een modal met de inhoud van de onderwijsvraag.

- 6.4.2.10 Vanuit de modal kan genavigeerd worden naar de eventueel gekoppelde lesplaats.
- 6.4.2.11 De onderwijsvraag kan worden gesloten, afgewezen of bevestigd.
- 6.4.2.12 Via de knop “Nieuwe lesplaats” wordt een modal geopend waarin een nieuwe lesplaats kan worden aangemaakt door een “Plaatsnaam” en een start- en einddatum in te geven voor de draaidagen. Hierna is de lesplaats te vinden in de ouderapp bij het invoeren van een nieuwe onderwijsvraag.
- 6.4.2.13 Via de knop met icoon van printer kan gekozen worden om voor de huidige week (weeknummer wordt getoond tussen haakjes) en/of de volgende week de planning te exporteren als PDF om te kunnen printen.
- 6.4.2.14 In de weekplanning worden de wijzigingen sinds vorige print gemarkeerd met een oranje markering links.
- 6.4.2.15 Afstandsonderwijs wordt in het overzicht ook getoond als een lesplaats, met daaronder de eventuele plaatsen waar vanuit leerlingen deelnemen. Deze rijen zijn gemarkeerd.
- 6.4.2.16 In het overzicht is ook een rij gereserveerd voor de Thuis/winterschool. Hier wordt getoond hoeveel leerlingen er op de thuishoofschool onderwijs genieten.

6.4.3 Lesplaats

- 6.4.3.1 Tabblad “Overzicht” toont alle informatie over een lesplaats.
- 6.4.3.2 “Periode” toont de draaidagen (start en einddatum).
- 6.4.3.3 “Leerlingen” toont het aantal ingeplande leerlingen (nieuwe onderwijsvragen worden niet meegeteld).
- 6.4.3.4 Via de dropdown onder “Onderwijsvorm” kan de onderwijsvorm voor de lesplaats worden gewijzigd.
- 6.4.3.5 Via de dropdown onder “Status” kan de planning worden bevestigd door de status “Onderwijs gepland” te kiezen. Wordt er gekozen voor “Niet gepland” is dit een indicatie dat er nog handelingen zijn vereist. Is er nog geen handeling van de planner uitgevoerd is de status leeg.
- 6.4.3.6 De vlakken: “School”, “Leerkrachten”, “Leerlingen”, “Informatie” tonen of er handelingen zijn vereist in het betreffende onderdeel.
- 6.4.3.7 De tabel “Planning” geeft een overzicht van de onderwijsdagen binnen de lesplaats, met daarin het aantal leerlingen per dag, de ingeplande leerkrachten, de ingeplande school en de ritten (icoon van een vrachtwagen).
- 6.4.3.8 Door te klikken op een onderdeel kan direct naar het betreffende tabblad worden genavigeerd.
- 6.4.3.9 De draaidagen worden gemarkeerd met een groene lijn boven de dagen.
- 6.4.3.10 De tabel “Leerlingen” toont een overzicht van alle leerlingen die op de lesplaats zijn ingepland (bevestigde onderwijsvragen).
- 6.4.3.11 Tabblad “School” toont de ingeplande school/ scholen voor de lesplaats.
- 6.4.3.12 Via de knop “School toevoegen” opent een modal, waarmee een school kan worden ingepland en de benodigde informatie kan worden ingevoerd. Na klikken op “Opslaan” wordt de school ingepland op de lesplaats en kan deze niet meer worden gepland op een andere lesplaats voor de betreffende periode.

- 6.4.3.13 De header van een school geeft met een kleur aan of alle benodigde informatie compleet is. Wanneer er een verplicht onderdeel ontbreekt geeft deze een oranje kleur.
- 6.4.3.14 Ingeplande scholen kunnen worden gewijzigd tot de scholen zijn bevestigd via de groene knop onder in het scherm. Daarna zal eerst de zwarte knop: "Scholen aanpassen" moeten worden aangeklikt om een wijziging aan te brengen.
- 6.4.3.15 De tabel toont de planning per ingeplande school op de lesplaats. Ook is hierin zichtbaar op welke lesplaatsen de school eventueel nog meer is ingepland. Voor en na plaatsing op de lesplaats.
- 6.4.3.16 Tabblad "Leerkrachten" toont de ingeplande leerkrachten voor de lesplaats.
- 6.4.3.17 Per leerkracht wordt het aantal ingeplande uren getoond, het aantal uren binnen hun normjaar en hoeveel uren zij nog ingezet kunnen worden in het lopende schooljaar.
- 6.4.3.18 De tabel toont de planning per ingeplande leerkracht op de lesplaats. Ook is hierin zichtbaar op welke lesplaatsen de leerkracht eventueel nog meer is ingepland.
- 6.4.3.19 Via de knop "Leerkracht toevoegen" opent een modal, waarmee een leerkracht kan worden ingepland en de benodigde informatie kan worden ingevoerd. Na klikken op "Opslaan" wordt de leerkracht ingepland op de lesplaats en kan deze niet meer worden gepland op een andere lesplaats voor de betreffende periode.
- 6.4.3.20 De header van een leerkracht geeft met een kleur aan of alle benodigde informatie compleet is. Wanneer er een verplicht onderdeel ontbreekt geeft deze een oranje kleur.
- 6.4.3.21 Ingeplande leerkrachten kunnen worden gewijzigd tot de leerkrachten zijn bevestigd via de groene knop onder in het scherm. Daarna zal eerst de zwarte knop: "Leerkrachten aanpassen" moeten worden aangeklikt om een wijziging aan te brengen.
- 6.4.3.22 Tabblad "Leerlingen" toont een overzicht met (door ouders via de app doorgegeven) Nieuwe onderwijsvragen en de leerlingen die reeds zijn ingepland op de lesplaats.
- 6.4.3.23 Door de cursor over de tabelrijen te bewegen wordt de rij grijs uitgelicht en een knop "Bekijk" rechts naast de betreffende leerling getoond, waarna de onderwijsvraag kan worden getoond bevestigd of afgewezen (werking conform requirements 6.4.2.8 tot 6.4.2.11).
- 6.4.3.24 De derde tabel onder tabblad "Leerlingen" toont een lijst met alle leerlingen en welke dagen zij aanwezig zijn. Het getal in groene vlak boven aan de tabel toont een optelsom van het aantal leerlingen op de betreffende dag.
- 6.4.3.25 Tabblad "Informatie" toont de Locatie van de school, de gegevens van een eventueel gekoppelde contactpersoon en eventuele "Contactmomenten". Notities bij een leerling gekoppeld aan de lesplaats.
- 6.4.3.26 Via het eerste icoon rechtsboven in beeld kan worden genavigeerd naar een log (Historie) van alle wijzigingen op de lesplaats.
- 6.4.3.27 De wijzigingen worden geclusterd per dag en per type wijziging. Wanneer er bijvoorbeeld meerdere leerlingen achter elkaar zijn toegevoegd aan de

- lesplaats wordt het aantal getoond en kan de rij worden opengeklapt om de namen te kunnen zien.
- 6.4.3.28 Het icoon links van een rij toont de categorie van de wijziging.
- 6.4.3.29 Door te klikken op een “Snelle filter” kan er gefilterd worden op een bepaald type wijziging.
- 6.4.3.30 Via het zoekveld kan worden gefilterd op zoekterm.
- 6.4.3.31 Via de knop X kan de historie worden gesloten.

6.4.4 Leerlingen

- 6.4.4.1 “Leerlingenoverzicht” toont alle leerlingen binnen de plansoftware van SRS.
- 6.4.4.2 Via de tabelkoppen kan worden gesorteerd op een kolom. Door nogmaals te klikken op het tabelhoofd, draait de sorteerrichting. Na een derde klik wordt de sortering gedeactiveerd.
- 6.4.4.3 Via de velden onder het tabelhoofd kan (verder) worden gefilterd in de kolom.
- 6.4.4.4 Via het zoekveld rechts bovenin, kan worden gezocht binnen alle kolommen.
- 6.4.4.5 Door te klikken op een rij kan worden genavigeerd naar de pagina van een leerling.

6.4.5 Leerling

- 6.4.5.1 “Overzicht” toont alle informatie over een leerling.
- 6.4.5.2 Onder kop “Meereizend” kan worden geselecteerd via de dropdown of een leerling meegenomen moet worden in de planning en dus in te plannen is op lesplaatsen.
- 6.4.5.3 De tabel op tabblad overzicht toont de planning voor de leerling inclusief de dagen waarop de leerling ingepland is om les te volgen (Lesdagen) en de door leerkrachten doorgegeven presentie.
- 6.4.5.4 Tabblad “Route” toont aan de linkerkant een lijst met alle lesplaatsen op de route van een leerling. De lijst bevat lesplaatsen uit het verleden, ingeplande lesplaatsen én door ouders doorgegeven nieuwe onderwijsvragen die dienen te worden bevestigd.
- 6.4.5.5 Via de knop: “Nieuwe lesplaats” kan een modal worden geopend om handmatig een onderwijsvraag toe te voegen.
- 6.4.5.6 Rechts van de lijst met lesplaatsen wordt de planning van de betreffende lesplaats getoond.
- 6.4.5.7 Via de knop “Bekijk onderwijsvraag” wordt een modal geopend waar voor onderwijsvragen liggend in de toekomst wijzigingen kunnen worden aangebracht.
- 6.4.5.8 In de modal “Onderwijsvraag” kunnen broer of zus worden gekoppeld (via icoon van ketting). Hiermee wordt broer/zus toegevoegd aan de betreffende lesplaats als een nieuwe onderwijsvraag.
- 6.4.5.9 Via knop “Ga naar lesplaats” kan worden genavigeerd naar de betreffende lesplaats.
- 6.4.5.10 Per lesplaats in de lijst wordt de status aangeduid met: “Verwerkt” (leerling is ingepland en/of lesplaats ligt in het verleden), “Huidig” de lesplaats waar de leerling zich nu bevindt, “In behandeling” nieuwe onderwijsvraag die door planner moet worden bevestigd of afgewezen.

- 6.4.5.11 Tabblad “Presentie” toont een tabel met de (historische) planning van een leerling met per dag de doorgegeven presentiestatus (gekleurde cirkels met afkorting van status).
- 6.4.5.12 Door met de cursor boven een presentiestatus te bewegen, wordt de presentiestatus getoond, de gebruiker die de presentie heeft ingevoerd en het berekende aantal uur dat onderwijs is gevolgd (aan de hand van de presentiestatus).
- 6.4.5.13 Via de knop met een “?” wordt een legenda getoond voor de presentie.
- 6.4.5.14 Via het dropdownveld met het jaartal kan een andere periode worden getoond.
- 6.4.5.15 De dag van vandaag is rood omlijnd.
- 6.4.5.16 Via de knop: Presentie invoeren wordt de ‘invoermodus’ actief en wordt een cirkel getoond per dag waarvoor presentie kan worden ingevoerd.
- 6.4.5.17 Door op een grijze cirkel te klikken wordt een modal geopend waar een periode (invoer voor meerdere dagen mogelijk), een leerkracht en de presentiestatus kan worden gekozen, waarna bevestigd moet worden met “Opslaan”.
- 6.4.5.18 Om de presentieselectie ongedaan te maken klikt een gebruiker nogmaals op de betreffende presentie, waarna opnieuw een keuze kan worden gemaakt.
- 6.4.5.19 Tabblad “Contactmomenten” toont een lijst met ingevoerde contactmomenten over de leerling.
- 6.4.5.20 Via de knop: “Nieuw contactmoment” wordt een modal geopend waar de gebruiker een datum invoert, eventueel een lesplaats waaraan het contactmoment moet worden gekoppeld, de persoon die het contact had (“Door” dropdown met medewerkers SRS, standaard is de gebruiker zelf geselecteerd) met wie (open veld “Gesproken met”).
Via de checkboxes “Voor” kan worden aangegeven wie een melding moeten ontvangen over het contactmoment.
- 6.4.5.21 Tabblad “Informatie” toont de stamkaartgegevens van de leerling. **Wijzigingen van deze gegevens zijn mogelijk via het Leerlingadministratiesysteem.**

6.4.6 Meldingen

- 6.4.6.1 Meldingen toont een overzicht met taken en meldingen voor de gebruiker.
- 6.4.6.2 Taken zijn meldingen waarbij een handeling is vereist voor de gebruiker, zoals een nieuwe onderwijsvraag, of een wijziging van route.
- 6.4.6.3 Meldingen zijn ter informatie, maar kunnen omgezet worden in een taak via het icoon van de punaise. Of van taak omgezet in een melding door op de oranje punaise te klikken, waarna deze verdwijnt uit de lijst “Taken” en komt deze (terug) in de lijst met “Alle meldingen”. Dit is alleen mogelijk voor meldingen die omgezet zijn naar een taak.
- 6.4.6.4 Zodra een taak is afgerond verdwijnt deze uit de lijst “Taken” en komt deze (terug) in de lijst met “Alle meldingen”.
- 6.4.6.5 Taken of meldingen die nog niet zijn geopend door de gebruiker worden gemarkeerd met een oranje cirkelbadge.
- 6.4.6.6 Alle taken en meldingen inclusief hun status zijn zichtbaar voor alle planners. Enkel de “gelezen/ongelezen” status is persoonsgebonden.

- 6.4.6.7 Om alle meldingen als gelezen te markeren kan de knop “Markeer alles als gelezen” worden gebruikt.
- 6.4.6.8 Taken die zijn afgerond worden met een vinkje naast de taak getoond onder Alle meldingen.
- 6.4.6.9 Via “Zoeken” kan worden gezocht in alle taken en meldingen als een filter.
- 6.4.6.10 Door te klikken op een taak of melding wordt de inhoud getoond in een modal.

6.4.7 Personeelsoverzicht

- 6.4.7.1 “Personeelsoverzicht” toont een tabel met alle leerkrachten binnen de plansoftware.
- 6.4.7.2 Via de tabelkoppen kan worden gesorteerd op een kolom. Door nogmaals te klikken op het tabelhoofd, draait de sorteerrichting. Na een derde klik wordt de sortering gedeactiveerd.
- 6.4.7.3 Via de velden onder het tabelhoofd kan (verder) worden gefilterd in de kolom.
- 6.4.7.4 Via het zoekveld rechts bovenin, kan worden gezocht binnen alle kolommen.
- 6.4.7.5 Door te klikken op een rij kan worden genavigeerd naar de pagina van een leerkracht.
- 6.4.7.6 Via het icoon van de moersleutel kan de optie ingeschakeld worden om inactieve leerkracht te tonen in het overzicht.
- 6.4.7.7 Via het icoon van de lijst rechtsboven in het scherm kan worden geschakeld naar de uitgebreide planweergave.
- 6.4.7.8 De uitgebreide planweergave toont de planning voor alle leerkrachten onder elkaar voor de geselecteerde periode.
- 6.4.7.9 Boven de tabel wordt de datumfilter getoond. Door op een maand te klikken kan de betreffende maand worden geselecteerd of gedeselecteerd. Onder de geselecteerde maand(en) verschijnen de weeknummers, die ook kunnen worden gedeselecteerd. Er kunnen meerdere maanden en weeknummers worden gekozen.
- 6.4.7.10 Bij opening van de uitgebreide planweergave wordt standaard de huidige maand en weeknummers van de maand geselecteerd.
- 6.4.7.11 Via de dropdown met loop kan worden geschakeld tussen een maand, of een weekweergave.
- 6.4.7.12 Via de “+” in de rij van een leerkracht wordt de modal geopend om een activiteit in te plannen voor een leerkracht.
- 6.4.7.13 Wanneer de cursor zich boven een balk van een lesplaats bevindt wordt een pijltje getoond om aan te geven dat erop kan worden geklikt om direct naar de lesplaats te navigeren.
- 6.4.7.14 Wanneer een leerkracht gedurende een periode op meerdere lesplaatsen is ingepland, worden de balken gestapeld weergegeven (voorbeeld in mockup Margreet de Lijser). Wanneer er met de cursor hierboven wordt geplaatst worden alle balken onder elkaar getoond en kan worden geklikt op een balk van lesplaats om naar de lesplaats te navigeren.

6.4.8 Personeelspagina

- 6.4.8.1 Toont alle informatie van een leerkracht of consultant.
- 6.4.8.2 De tabel op tabblad overzicht toont de planning voor de leerkracht.

- 6.4.8.3 Het gekleurde vlak "Presentie" geeft aan of er nog presentie moet worden doorgegeven door de betreffende leerkracht voor lesdagen waarop hij/zij was ingepland. Indien groen, is alle presentie doorgegeven.
- 6.4.8.4 Het gekleurde vlak "Contactmomenten" toont of de leerkracht contactmomenten heeft ingevoerd die de gebruiker nog niet heeft gezien.
- 6.4.8.5 Het gekleurde vlak "Informatie" toont of er wijzigingen zijn in de stamgegevens van de leerkracht of consulent.
- 6.4.8.8 Tabblad "Route" toont aan de linkerkant een lijst met alle lesplaatsen op de route van een leerkracht. De lijst bevat lesplaatsen uit het verleden, en ingeplande lesplaatsen.
- 6.4.8.9 Rechts van de lijst met lesplaatsen wordt de planning van de betreffende lesplaats getoond.
- 6.4.8.10 Via knop "Ga naar lesplaats" kan worden genavigeerd naar de betreffende lesplaats.
- 6.4.8.11 Via de link: "Verwijder lesplaats" wordt de lesplaats verwijderd uit de planning van de leerkracht.
- 6.4.8.12 Per lesplaats in de lijst wordt de status aangeduid met: "Verwerkt" (leerkracht is ingepland en/of lesplaats ligt in het verleden) en "Huidig" de lesplaats waar de leerkracht nu is ingepland.
- 6.4.8.13 Tabblad "Leerlingen" is enkel beschikbaar wanneer het personeelslid een consulent is en toont de leerlingen die zijn gekoppeld aan hem/haar.
- 6.4.8.14 Tabblad "Contactmomenten" toont een overzicht met contactmomenten van de betreffende leerkracht of consulent.
- 6.4.8.15 Tabblad "Informatie" toont de staminformatie uit het personeelsbestand over de medewerker.

6.4.9 Scholen

- 6.4.9.1 Toont een kalender met de planning van alle scholen in een lijst.
- 6.4.9.2 Via het zoekveld rechts bovenin, kan worden gezocht in de lijst met scholen als een filter.
- 6.4.9.3 Boven de kalender wordt de datumfilter getoond. Door op een maand te klikken kan de betreffende maand worden geselecteerd of gedeselecteerd. Onder de geselecteerde maand(en) verschijnen de weeknummers, die ook kunnen worden gedeselecteerd. Er kunnen meerdere maanden en weeknummers worden gekozen.
- 6.4.9.4 Bij opening van het overzicht met scholen wordt standaard de huidige maand en weeknummers van de maand geselecteerd.
- 6.4.9.5 Via de dropdown met loep kan worden geschakeld tussen een maand, of een weekweergave.
- 6.4.9.6 Via de "+" in de linkerkolom kan per school een modal worden geopend om een actie in te plannen voor een school. In de modal wordt een start en een einddatum van de actie en het type actie gekozen waarna met de knop "Opslaan" moet worden bevestigd. Voor de geselecteerde periode is de school dan niet meer in te plannen.
- 6.4.9.7 Wanneer de cursor zich boven een balk van een lesplaats bevindt wordt een pijltje getoond om aan te geven dat erop kan worden geklikt om direct naar de lesplaats te navigeren om bijvoorbeeld de planning te wijzigen.

- 6.4.9.8 Wanneer de cursor zich boven een balk van een andere activiteit in de planning bevindt wordt een pijltje getoond om aan te geven dat erop kan worden geklikt om een modal te openen en de activiteit te wijzigen of te verwijderen.
- 6.4.9.9 Door te klikken op de naam van een school wordt genavigeerd naar de individuele pagina van de school.

6.4.10 School

- 6.4.10.1 “Overzicht” toont een snelle weergave van status en planning van een school.
- 6.4.10.2 Het gekleurde vlak “Route” toont of de school beschikbaar is om in te plannen (groen vlak). Wanneer is ingepland voor een activiteit zoals APK of reparatie en niet kan worden ingepland zal deze oranje zijn.
- 6.4.10.3 Het gekleurde vlak “Reparaties” toont of er onopgeloste reparatiemeldingen zijn (oranje).
- 6.4.10.4 Het gekleurde vlak APK toont of er een APK ingepland dient te worden binnen een maand (oranje).
- 6.4.10.5 Tabblad “Route” toont aan de linkerkant een lijst met alle lesplaatsen op de route van een school. De lijst bevat lesplaatsen uit het verleden, en ingeplande lesplaatsen.
- 6.4.10.6 Rechts van de lijst met lesplaatsen wordt de planning van de betreffende lesplaats getoond.
- 6.4.10.7 Via knop “Ga naar lesplaats” kan worden genavigeerd naar de betreffende lesplaats.
- 6.4.10.8 Via de link: “Verwijder lesplaats” wordt de lesplaats verwijderd uit de planning van de school.
- 6.4.10.9 Per lesplaats in de lijst wordt de status aangeduid met: “Verwerkt” (school is ingepland en/of lesplaats ligt in het verleden) en “Huidig” de lesplaats waar de school nu is ingepland.
- 6.4.10.10 Tabblad “Reparaties” toont een tabel met alle doorgegeven reparatiemeldingen, onopgeloste als de historie van reparaties.
- 6.4.10.11 Door te klikken op een rij wordt een modal geopend met de volledige reparatiemelding, inclusief de eventuele notities. In de modal kan de melding worden aangepast, de status gewijzigd, de reparatie toewijzen aan een technische medewerker (chauffeur), of een nieuwe notitie worden toegevoegd.
- 6.4.10.12 Tabblad “Ritten logboek” toont een tabel met alle historische en ingeplande ritten voor de school.
- 6.4.10.13 Tabblad “Informatie” toont de basisgegevens van de school inclusief vervaldatum APK.

6.4.11 Presentie

- 6.4.11.1 Presentie toont een overzichtswaergave in een tabel met alle leerlingen en hun aanwezigheid (presentie).
- 6.4.11.2 In de kolom “Onderwijstijd/norm” wordt een presentiepercentage getoond dat oranje gemarkeerd wordt wanneer het percentage lager is dan 90% en hoger is dan 85%. Wanneer het percentage 84% of lager is wordt de cel rood gemarkeerd.

- 6.4.11.3 Door op een rij van een leerling te klikken kan men direct naar de individuele presentiepagina van de betreffende leerling navigeren.
- 6.4.11.4 Via het lijsticoon rechtsboven in het scherm kan worden geschakeld naar de dagweergave of de overzichtswaergave.
- 6.4.11.5 In de dagweergave kan tussen dagen worden genavigeerd via de pijltjes links en rechtsboven in de tabel. Indien er nog geen presentie is doorgegeven bevat de kolom Presentie grijze cirkels.
- 6.4.11.6 In de dagweergave kunnen leerlingen worden geselecteerd via de checkboxes in de linkerkolom, waarna kan worden geklikt op "Presentie invoeren". Het getal getoond in deze knop is het aantal geselecteerde leerlingen.
- 6.4.11.7 Na het klikken op de knop "Presentie invoeren" opent een modal waarin voor de geselecteerde leerlingen de presentie tegelijk kan worden ingevoerd voor de betreffende dag.

6.4.12 Afstandsonderwijs

- 6.4.12.1 Toont overzicht van het geplande afstandsonderwijs per week.
- 6.4.12.2 De tabel op tabblad overzicht toont de planning van de week met de leerkrachten per dag gekoppeld aan leerlingen.
- 6.4.12.3 Het gekleurde vlak "Zichtbaarheid" geeft aan of de planning zichtbaar is voor leerkrachten en ouders. Indien groen, is zowel voor leerkrachten als ouders de planning zichtbaar.
- 6.4.12.4 Het gekleurde vlak "Leerkrachten" toont of voor alle leerlingen een leerkracht is gekoppeld op alle dagen.
- 6.4.12.5 Het gekleurde vlak "Leerlingen" toont of er leerlingen zijn die nog niet zijn ingepland voor onderwijs waarvoor wel een onderwijsvraag is.
- 6.4.12.6 Het gekleurde vlak "Informatie" toont of er contactmomenten zijn die nog ongelezen zijn.
- 6.4.12.7 In de tabel met de planning kan voor elke dag een leerkracht worden gekoppeld aan een leerling via een dropdown menu die alle leerkrachten toont die zijn ingepland op de betreffende dag.
- 6.4.12.8 In hetzelfde dropdownmenu kan een leerling ook uit de planning worden gehaald voor de betreffende dag door de checkbox: "Geen onderwijs" aan te vinken en te bevestigen via "Opslaan".
- 6.4.12.9 Via de knop: "Publiceer voor ouders" kan per week worden bepaald of de planning zichtbaar mag worden voor ouders.
- 6.4.12.10 Het tabblad "Leerkrachten" toont aan Afstandsonderwijsweek gekoppelde leerkrachten en tabel met de planning van elke gekoppelde leerkracht.
- 6.4.12.11 Via de knop "Leerkracht toevoegen" kan een leerkracht worden gekoppeld aan de betreffende afstandsonderwijsweek.
- 6.4.12.12 Via de + links in de tabel kan voor elke leerkracht worden aangegeven welke dagen hij/zij wordt ingepland.
- 6.4.12.13 Het tabblad "Leerlingen" toont alle leerlingen die door een planner zijn ingedeeld voor afstandsonderwijs voor de betreffende week.
- 6.4.12.14 Het tabblad "Informatie" toont eventuele contactmomenten die zijn vastgelegd bij leerlingen over de betreffende afstandsonderwijsweek.

7. Niveau van dienstverlening (SLA)

- 7.1 Zodra het plansysteem niet meer beschikbaar is zal Opdrachtnemer dit binnen 1 uur herstellen. Deze situatie krijgt de hoogste prioriteit van de Opdrachtnemer en Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever de oorzaak, de oplossing en de duur van de storing. De website dienen een beschikbaarheidspercentage te hebben van 99% per website gemeten per maand. Beschikbaarheid van applicatie/dienst is 99% tussen 6:00 en 00:00 - Midden Europese Tijd (MET, GMT +1).
- 7.2 Back-up en restore: Opdrachtnemer draagt zorg voor dagelijkse back-ups en restore voorzieningen en draagt ook zorg voor een noodzakelijke restore. De back-ups worden gedurende een periode van minimaal 48 uur in veilige bewaring opgeslagen. Het betreft hier alle data/vormgeving/content etc. die binnen de scope van deze aanbesteding valt. Inschrijver heeft een business-continuïteitsplan. Er is een back-up-, disaster- en recoveryprocedure aanwezig, gedocumenteerd, getest en operationeel.
- 7.3 Voor alle aanpassingen (grote en kleine) geldt dat Opdrachtgever vooraf inzichtelijk wil hebben wat de kosten zullen zijn voor de aanpassing, Opdrachtgever zal dan aan de hand van de hoogte van de kosten wel of niet akkoord geven op de aanpassing.
- 7.4 De Opdrachtnemer biedt 1 vast uurtarief voor support op het prijzenblad voor werkzaamheden op werkdagen tussen 07.30 uur en 20.00 uur Nederlandse tijd.
- 7.5 Voor werkzaamheden (nadat dit nadrukkelijk is overeengekomen als 'opdracht') tussen 20.00 uur en 07.30 uur mag de Opdrachtnemer een maximale toeslag rekenen van 20% op het tarief wat zij voor support rekent.
- 7.6 Overleg met de Opdrachtnemer op locatie van de Opdrachtgever inzake de overeenkomst en uitvoering vindt minimaal 2x per jaar plaats.
- 7.7 De Opdrachtnemer heeft voor het oplossen van incidenten een incidentenbeheerproces ingericht.
- 7.8 De Opdrachtnemer voert regulier onderhoud door buiten kantooruren. Geplande onderhoudswerkzaamheden worden minimaal 2 weken van tevoren aangekondigd.
- 7.9 De servicedesk is minimaal beschikbaar op maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 17:00. Daarbuiten is er een storingsnummer te bereiken - Midden Europese Tijd (MET, GMT +1).
- 7.10 De Opdrachtnemer rapporteert Opdrachtgever periodiek over beschikbaarheid, incidenten/ calamiteiten en afhandeling daarvan.
- 7.11 De Opdrachtnemer levert ondersteuning. Denk hierbij aan complexe configuraties en het realiseren van koppelingen.
- 7.12 Er is functionele/ technische ondersteuning (t.b.v. koppelingen etc.) beschikbaar voor de door de Opdrachtnemer aangeboden oplossing, deze ondersteuning wordt vastgelegd in de SLA.

- 7.13 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat (maatwerk- en standaard) koppelingen blijven werken bij nieuwe releases en upgrades van de door Inschrijver aangeboden oplossing.
- 7.14 De Opdrachtnemer draagt bij einde dienstverlening aan Opdrachtgever alle gegevens over aan Opdrachtgever in een bruikbaar formaat en/of vernietigt op verzoek van Opdrachtgever deze gegevens (data).