

**Bijlage 2a – Programma van Eisen** Referentienummer STRS-PS24

Nr.	Algemene Eisen
1.	Door een inschrijving in te dienen stemt u in met dit programma van eisen en alle overige voorwaarden van deze aanbesteding. Het niet (geheel) voldoen aan/voorwaardelijk voldoen aan/ niet instemmen aan eisen en voorwaarden of aangeboden kwaliteit leidt tot uitsluiting van uw organisatie van deze aanbesteding. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van Inschrijver inbegrepen, dus ook de aangeboden kwaliteit zoals is beantwoord naar aanleiding van de kwaliteitsvragen in bijlage 6.
2.	Alle (online en offline) contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen in het Nederlands te geschieden. De contactpersoon van de Opdrachtnemer beschikt over goede Nederlandse taalvaardigheid en een goede Nederlandse uitspraak. Het plansysteem zal in de Nederlandse taal gebouwd moeten worden.
3.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers die ingezet worden voor opdrachten van Opdrachtgever gekwalificeerd zijn om succesvol de werkzaamheden met deskundigheid te kunnen uitvoeren.
4.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers de benodigde kennis voor het uitvoeren van de werkzaamheden op peil houden door middel van bijscholing en trainingen.
Nr.	Facturatie
5.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/ juiste factuur, maar altijd achteraf.
6.	Uitsluitend per email één digitale e-factuur (inclusief bijlagen) versturen in leesbare PDF naar een nader te bepalen e-mailadres van de Opdrachtgever. Facturen dienen verder te voldoen aan de in Nederland wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur.
Nr.	Communicatie
7.	Opdrachtnemer evalueert per kwartaal met Opdrachtgever de gang van zaken met betrekking tot de overeenkomst aan de hand van de rapportages. Dit bestaat uit een kwalitatieve en kwantitatieve analyse en een gesprek. De onderwerpen worden in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever nader bepaald. Als Opdrachtgever aanleiding ziet om de frequentie te verhogen of te verlagen zal zij dit aangeven en Opdrachtnemer zal bij die frequentie aansluiten.
8.	Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt en een vaste vervanger voor alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever stelt ook een vaste contactpersoon aan en een vaste vervanger. Op verzoek van Opdrachtgever is het mogelijk deze contactpersoon te wijzigen, indien daartoe gegronde redenen zijn en nadat partijen hierover in overleg met elkaar zijn getreden. Indien er wijzigingen zijn in de naam, contactgegevens of contactpersoon van Opdrachtnemer, dan geeft Opdrachtnemer dit direct door aan Opdrachtgever.