



STICHTING **RIJDENDE SCHOOL**

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese Aanbesteding voor de aanschaf (koop)
en onderhouden van een plansysteem.

Referentienummer STRS-PS24

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1.	<i>Procedure</i>	4
1.2.	<i>Aanbestedende dienst en Opdrachtgever</i>	5
1.3.	<i>De opdracht.....</i>	8
1.3.1.	<i>Niet voldoende inschrijvingen:.....</i>	11
1.4.	<i>Klachtenmeldpunt.....</i>	12
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	13
2.1.	<i>Planning</i>	13
2.2.	<i>Informatie-uitwisseling</i>	14
2.2.1.	<i>Persoonlijke kennismaking met de Rijdende School</i>	14
2.2.2.	<i>Inlichtingen en Nota van Inlichtingen</i>	15
2.2.3.	<i>Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....</i>	16
2.3.	<i>Onjuiste verklaring</i>	17
2.4.	<i>Inschrijving.....</i>	18
2.5.	<i>De inhoud van de inschrijving</i>	19
2.5.1.	<i>Bij inschrijving in te dienen documenten.....</i>	19
2.5.2.	<i>Na inschrijving in te dienen documenten</i>	21
2.6.	<i>Gestanddoening inschrijving.....</i>	21
2.7.	<i>Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)</i>	22
2.8.	<i>Overige voorwaarden aan inschrijving</i>	22
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	25
3.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	25
3.2.	<i>Geschiktheidseisen</i>	26
3.2.1.	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	26
3.2.2.	<i>Technische- of beroepsbekwaamheid</i>	27
3.2.3.	<i>Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening</i>	28
3.3.	<i>Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband.....</i>	29
4.	GUNNINGSCRITERIA.....	31
4.1.	<i>Criterium 1: Kwaliteit.....</i>	32
4.2.	<i>Criterium 2: Prijs</i>	32
4.3.	<i>Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV).....</i>	34
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	35
5.1.	<i>Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....</i>	35
5.2.	<i>Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....</i>	35
5.3.	<i>Bepalen Beste-PKV</i>	37
5.4.	<i>Mededeling van de gunningsbeslissing</i>	37
5.5.	<i>Gunning</i>	39

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Conceptovereenkomst
Bijlage 2a+b	Programma van Eisen/ technische requirements
Bijlage 3	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. Inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Kwaliteit
Bijlage 7	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Klachtenregeling
Bijlage 10	Waarden per gunningscriterium

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad
Formulier D	Invulformulier open vraag 6.1.5

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding plansysteem. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ('Beste-PKV') indient, op basis van gunnen op punten.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: <https://www.tenderned.nl/6stappenplan>
- Handleiding: <https://www.tenderned.nl/handleiding>

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

1.2. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, Stichting Rijdende School. Hierna te noemen, Aanbestedende dienst.

Naam Aanbestedende dienst	Stichting Rijdende School
Postadres: Vestigingsplaats:	Postbus 188 4190 CD Geldermalsen
Contact van deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

De Rijdende School is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs, bestemd voor kinderen van kermisexploitanten en circusmedewerkers. Opggericht in 1955 in Groningen, voor en door kermisexploitanten. De oorspronkelijke bedoeling van de organisatie is onderwijs bieden aan kinderen van ouders met een reizend beroep en zo de ouders in staat stellen hun beroep uit te oefenen terwijl het gezin bij elkaar kan blijven. Voor die tijd gingen veel kinderen van kermisexploitanten/circus in het reisseizoen niet of te weinig naar school.

Het onderwijs wordt door ons verzorgd in rijdende scholen (minischool of grote, uitschuifbare school) en door middel van 'afstandsonderwijs'. Op basis van de route van de ouders en de onderwijsbehoeften van het kind, bepaalt een planner wekelijks waar rijdende scholen geplaatst worden, welke kinderen afstandsonderwijs krijgen en welke leerkracht waar ingezet wordt.

ONZE SCHOLEN

Momenteel beschikken we over tien grote scholen en elf minischolen. De grote scholen worden geplaatst door onze chauffeurs/technische dienst. De scholen zijn uitgerust met alle basismaterialen die een reguliere basisschool ook heeft. De minischolen worden vooral ingezet op kermissen en circussen tot vier à vijf kinderen. De leerkrachten rijden meestal zelf naar de lesplaatsen.

HYBRIDE ONDERWIJS



Kinderen die naar het buitenland reizen en/of regelmatig op lesplaatsen met weinig kinderen verblijven, krijgen naast onderwijs in rijdende scholen onderwijs via een digitale leeromgeving. We noemen deze combinatie van contactonderwijs en online afstandsonderwijs hybride onderwijs. Kinderen worden hierbij ook online betrokken met elkaar, leren samenwerken en elkaar feedback geven.

GAST – EN WINTERSCHOLEN

Er zijn ook kinderen die gebruik maken van een gastschool op bepaalde lesplaatsen. Vanuit de Rijdende School bieden we indien nodig ondersteuning bij het onderwijs. In de wintermaanden zitten de meeste kinderen op een reguliere basisschool. Dit noemen we de 'winterschool'. Wij volgen voor het onderwijs in de basisvaardigheden (taal-lezen-rekenen) zoveel als mogelijk de methodes en aanpak van de winterschool. Wat betreft het onderwijs in de zaakvakken, expressie, Engels, bewegingsonderwijs, begrijpend lezen, sociale ontwikkeling en persoonsvorming hanteren we een eigen aanpak gebaseerd op onze eigen schoolvisie. Afstemming met de ongeveer 100 scholen door het gehele land én met de ouders over de ontwikkeling van de kinderen is een belangrijke taak van onze leerkrachten.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie:
<https://rijdendeschool.nl>.

Ben je benieuwd hoe het onderwijs bij de Rijdende School eruit ziet?
Klik op onderstaande links om een beeld te krijgen:

[Een schooldag bij kermiskinderen \(De Onderwijsreis\)](#)

[Afstandsonderwijs SRS](#)

[Leren op wielen](#)

1.3. De opdracht

Het uitgangspunt van deze Europese aanbesteding is om met één geschikte Opdrachtnemer één overeenkomst aan te gaan voor het bouwen en aanschaffen (koop) en onderhouden van een op maat gemaakt plansysteem voor gebruikers van de Aanbestedende dienst. Deze overeenkomst moet voorzien in de behoefte van de Aanbestedende dienst naar het bouwen, aanschaffen van een plansysteem, de implementatie daarvan, het leveren en inrichten van workflows en onderhoud van het plansysteem. Het functioneel beheer zal door de Aanbestedende dienst zelf worden uitgevoerd. Daarnaast worden er diverse minimale eisen gesteld, zoals verwoord in het programma van eisen 2a en 2b.

De Opdrachtgever start met deze procedure een openbare Europese aanbesteding voor een plansysteem, waar de 'inschrijving met de Beste-PKV' het uitgangspunt is. Gezien de te verwachten investering en de gemiddelde jaarlijkse uitgave, de beoogde duur en de drempel voor Europees aanbesteden zal Opdrachtgever dit Europees moeten aanbesteden. Met deze aanbesteding wenst Opdrachtgever één Inschrijver te contracteren die in staat is de dienstverlening (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld en de aangeboden kwaliteit. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

De Rijdende School gebruikt op dit moment een in eigen beheer ontwikkelde applicatie die in de nabije toekomst niet meer voldoet aan de ICT-standaarden. Functioneel voldoet de huidige omgeving aan de functionele eisen die we hebben. We verwijzen hiervoor naar bijlage 2b (requirements).

Doel

Het doel is om naast de aanschaf (koop) van een plansysteem een onderhoudscontract af te sluiten met een initiële looptijd van 36 maanden en daarna een verlenging van zesmaal maal 24 maanden. De maximale looptijd komt daarbij uit op 180 maanden. Van de optie jaren kan uitsluitend gebruik worden gemaakt na het invoeren (op initiatief van de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het eindigen van een contractperiode) middels een e-mail van de contractbeheerder van de Opdrachtgever, er is dus nimmer sprake van een automatische verlenging. Als de Opdrachtgever voldoende (geheel naar eigen beoordeling) tevreden is over de dienstverlening zal zij (tenzij er andere belangrijke redenen zijn) in beginsel gebruik maken van de optie jaren. Marktonwikkelingen, organisatorische ontwikkelingen, wettelijke bepalingen en/of een andere behoefte vanuit de stichting kunnen eveneens leiden tot een beëindiging.

Zoals al aangegeven heeft de Rijdende School in de optie jaren de mogelijkheid de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities. Bij voorkeur (vooral als de tevredenheid hoog is) zal de Rijdende School zoveel mogelijk willen verlengen. Opdrachtnemer werkt, als deze overeenkomst expireert of niet verlengd wordt, mee aan een zoveel mogelijk geruisloze overgang (inclusief datamigratie) naar een eventuele nieuwe dienstverlener. Deze periode van overdracht duurt minimaal drie maanden voorafgaand aan de expiratedatum of zoveel langer om het onderwijsproces vanuit de gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid te blijven ondersteunen.

Alle bijlagen en Nota van Inlichtingen (NvI's) maken een integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en de overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

De Rijdende School is op zoek naar een Opdrachtnemer waarbij partnerschap een belangrijk onderdeel vormt van de samenwerking, een proactieve dienstverlener die zelf met ideeën komt ter ondersteuning van de Rijdende School. Het samenwerken om een passende, juiste en concrete invulling te geven aan de wensen en aan te sluiten bij de visie van de Aanbestedende dienst is essentieel. De te selecteren Opdrachtnemer zal middels haar inschrijving (beantwoording van de open vragen - gunningscriteria kwaliteit) de Rijdende School moeten overtuigen dat zij met hun aanpak goed aansluit op de visie en de werkwijzen die de Rijdende School voor ogen heeft.

Het doel is bovendien om een voor gebruikers zo uniform mogelijk en gebruikersvriendelijk plansysteem aan te gaan schaffen. Het plansysteem dient de vervoersmiddelen, locaties, leerkrachten, de leerlingen, de ouders, de leermiddelen en allerlei voorzieningen samen te brengen in een dusdanig efficiënt rooster waarbij de leerling centraal staat. Een leerling moet excellent onderwijs kunnen volgen en de Rijdende School faciliteert dat maximaal. Dit moet op ieder moment van een schooljaar optimaal gebruikt kunnen worden.

Binnen de scope van deze voorgenomen opdracht valt:

- Ontwikkeling van maatwerksoftware en de aanschaf daarvan (in eigendom verkrijgen);
- Projectmanagement voor de implementatie;
- Betrekken, informeren en trainen van eindgebruikers, key users en functioneel beheerders;
- Optimaliseren van planmogelijkheden;
- Technisch onderhoud door de leverancier, inclusief het oplossen van bugs, verhelpen van storingen, beheer van updates, upgrades, koppelingen en beveiliging;
- Functioneel beheer door de opdrachtgever, waaronder het inrichten, beheren en onderhouden van workflows, evenals het beheer van stuurinformatie en rapportages.

De beoordeling van de mate van kwaliteit (op basis van gestelde minimale eisen) van wat Inschrijver aanbiedt is terug te vinden in bijlage 6.

De Rijdende School geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie conceptovereenkomst (bijlage 1).

1.3.1. Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- heraanbesteden;
- mededingingsprocedure/onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging.

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan.

Raming budget omvang van levering:

Er valt gezien het feit dat er sprake is van verwacht maatwerk geen raming van de opdracht af te geven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen als uit de opgegeven prijzen blijkt dat er geen budget beschikbaar is. Dit budget zal niet worden vrijgegeven in de aanbesteding.

Kerncompetenties:

Inschrijver beschikt over minimaal de onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: De inschrijver heeft uitgebreide en aantoonbare ervaring in softwareontwikkeling op basis van maatwerk voor het primair en/of voortgezet onderwijs;
- Kerncompetentie 2: De inschrijver heeft uitgebreide en aantoonbare ervaring met het integreren met bestaande systemen door zowel bestaande als nieuw te ontwikkelen API-koppelingen;
- Kerncompetentie 3: De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met een Agile werkwijze.

1.4. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht over deze aanbesteding in te dienen per e-mail via info@rijdendeschool.nl onder vermelding 'klacht aanbesteden'. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Rijdende School. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft om de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument. De klachtenregeling (bijlage 9) is verder van toepassing op deze aanbesteding.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) op TenderNed.	Dinsdag 20 februari 2024
§ 2.2.1	Uiterste termijn aanmelden informatiesessie.	Uiterlijk 8 maart 2024 om 15.00 uur
§ 2.2.1	Live en persoonlijke informatiesessie/kennismaking in Geldermalsen.	Maandag 11 maart 2024 om 10.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen (1 ^e NvI).	13 maart 2024 tot uiterlijk 12:00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen (1 ^e NvI).	18 maart 2024
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen (2 ^e NvI).	22 maart 2024 tot uiterlijk 18:00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen (2 ^e NvI).	28 maart 2024
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	10 april 2024 , voor 12.00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	10 april 2024, vanaf 12.01 uur
	Beoordeling.	Na 10 april 2024
Bijlage 6	Toelichting door Inschrijver op antwoorden van de open vragen, afhankelijk van het aantal inschrijvingen.	22,23 en 25 april 2024
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Vanaf 6 mei 2024
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit.
	Definitieve gunning, ondertekening en ingangsdatum overeenkomst.	Vanaf 1 juni 2024.
§ 5.5	Kick-off.	Juni 2024

NOTE: door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1. Persoonlijke kennismaking met de Rijdende School

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende dienst van mening dat een schouw of locatiebezoek geen meerwaarde heeft. De Rijdende School biedt op haar locatie in Geldermalsen de mogelijkheid voor een **persoonlijke kennismaking** conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat de Rijdende School zichzelf gaat voorstellen, een rondleiding geeft en wat achtergrondinformatie verstrekt. Het betreft een plenaire sessie, deelname is zeker niet verplicht.

Gegadigden kunnen individueel vragen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met het team van de Rijdende School maken. Eventueel beschikbaar gestelde informatie zal bij de beantwoording van de 1^e Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Het kan zijn dat de Rijdende School tijdens de kennismaking expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen, met name als een vraag gaat over de inhoud van deze aanbesteding.

2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule (Dashboard) van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor dient u hetzelfde format en werkwijze aan te houden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht,

de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **14 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2.. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

2.3. Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan als de laagste fictieve prijsscore heeft het traject voort te zetten, conform de Aanbestedingswet.

2.4. Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze

volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

2.5. De inhoud van de inschrijving

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

Met uitzondering van de referentie, die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

3. Kwaliteit

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen en demonstratie in te dienen via TenderNed conform bijlage 6 Kwaliteit.

4. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C Prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excelbestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.7) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B Referentie. Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6. Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van

paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A (UEA), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten en de documenten behorende bij de overeenkomst.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het mogelijk meerdere malen in te schrijven, zolang hij maar niet ook als zelfstandig Inschrijver inschrijft of in een combinatie mee doet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één

onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.

4. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
6. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
7. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
8. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
9. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de

beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

10. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
11. Eventuele in de (aanbestedings)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de aanbestedende dienst.
12. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
13. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de overeenkomst.
14. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C Prijzenblad.
15. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.
16. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.
17. De onvolledigheid van inschrijvingen komt voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers te vragen om een aanvulling/ toelichting op hun inschrijving. Een aanvulling en/ of toelichting mag er in geen geval toe leiden dat de

inschrijving inhoudelijk wordt gewijzigd of tot schending van het gelijkheidsbeginsel leidt.

Het aanvullen of toelichten van de inschrijving kan niet worden afgedwongen door Inschrijvers. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen. Ingeval van beëindiging van de aanbestedingsprocedure hebben Inschrijvers geen recht op vergoeding van ter zake van de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten.

18. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA vermelde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA (Formulier A). Bij inschrijving dient Inschrijver een UEA in te vullen via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf

2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden:

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimeisen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in en met behulp van **Formulier B** (Referentie) de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Kerncompetentie 1 Uitgevoerde maatwerk software ontwikkeling voor een primair of voortgezet onderwijsorganisatie 36 maanden voorafgaande aan de inschrijving met een minimale waarde van € 70.000,- exclusief BTW.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.	Bij inschrijving (2.5.1)
Kerncompetentie 2 Uitgevoerde integratie met bestaande systemen en nieuw te ontwikkelen API koppelingen voor een primair of voortgezet onderwijsorganisatie 36 maanden voorafgaande aan de inschrijving met een minimale waarde van € 10.000,- exclusief BTW.			Na verzoek (2.5.2)
Kerncompetentie 3 Uitgevoerde trajecten middels Agile werkwijze voor een primair of voortgezet onderwijsorganisatie 36 maanden voorafgaande aan de inschrijving met een minimale waarde van € 50.000,- exclusief BTW.			

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. In geval van een volmacht dient de volmacht reeds BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.	

3.3. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** (UEA).
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische- of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** (UEA).
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische- of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimeisen op het UEA (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de inschrijving met de Beste-PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op punten. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in punten gewaardeerd. Bij gunnen op punten worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden kwaliteit: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de Aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren.

Gunnen op punten:

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De Opdrachtgever verwacht geen prijsverschil van meer dan 20% waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1. Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de onderstaande subgunningscriterium:

- de beantwoording en toelichting van open vragen en formulier D;

Op bovenstaande subcriteria kan de Inschrijver een waarde behalen, zie hiervoor bijlage 10 Waarde gunningcriteria. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

4.2. Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven zoals opgegeven op **“Formulier C Prijzenblad”**

Rondom het aandachtsgebied “Prijs” gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C**) en toegevoegd bij uw inschrijving.
- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe overeenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: een CPI-index diensten die jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer op 1 januari 2025), conform het meest recente basisjaar 2024 (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (“het CBS”). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen uitsluitend op bijgaand Exceldocument (zie **Formulier C**) te worden vermeld.

- Het Excel prijzenblad is leidend voor de beoordeling.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- In de "all-in" prijzen dienen te zijn inbegrepen alle kosten. De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken.
- Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

Opbouw van de prijsbeoordeling

Algemeen: alle prijzen dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling. Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen, prijzen niet invult of niet de correcte prijs invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van de beschikbaar gestelde beveiligde prijzenbladen.
3. Zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
4. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken, van de aanbestedingsdocumenten.

Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (Formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3. Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV)

De inschrijving met de Beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht.

De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 4 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op punten. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op punten worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

Score rij 32 (prijs/10) van het prijzenblad (afronding op 4 decimalen) = x

Behaalde punten criterium 1 kwaliteit en formulier D = y

De BPKV komt tot stand door de berekening van X minus y

Ofwel $x \text{ minus } y = \text{BPKV}$ (zie uitwerking in bijlage 10)

De inschrijver met de laagste score (-1000 is lager dan 1000) heeft de BPKV ingediend en wint de aanbesteding.

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste score heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.

5.3. Bepalen Beste-PKV

De Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als inschrijving met de Beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie (het aantal beoordelaars kunt u terugvinden in de beoordelingsmatrixen die als bijlage zijn toegevoegd bij deze aanbesteding) zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit zes vakinhoudelijke deskundigen.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit de volgende functies:

- Planner;
- Hoofd bedrijfsvoering;
- Beleidsmedewerker ICT;
- Coördinator ICT-onderwijs;
- Extern adviseur ICT;
- Directeur-bestuurder.

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste-PKV als bedoeld in

paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren.
Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in bijlage 1 conceptovereenkomst.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken. Direct na het bekendmaken van het gunningsbesluit zal Opdrachtgever bij beoogde Opdrachtnemer de gehele werking van het plansysteem in een werkende omgeving gaan toetsen of de inschrijving onvoorwaardelijk is ingediend (ofwel: voldoet aan alle eisen, voorwaarden en ingediende kwaliteit).

Als blijkt dat er voorwaardelijk is ingeschreven zal de inschrijving alsnog terzijde worden gelegd en zal de procedure worden voortgezet met de Inschrijver met de dan zijnde Beste-PKV. Als er sprake is van een eenvoudig herstel (binnen 2 werkdagen hersteld) van een onderdeel zal de Opdrachtgever eenmalig die mogelijkheid bieden. De verificatie zal uitsluitend plaatsvinden op basis van het hiervoor beschreven protocol en er zal geen sprake zijn van willekeur of andere motieven.

5.5. Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.

Copyright 2024
Inkoopadviesbureau BiC
BiC-bv.nl