

## **Selectieleidraad**

**ten behoeve van de gunning in het kader van de Europese aanbesteding van de opdracht:**

### **Museumgebouw Vonk, Eindhoven**

**F2201**

Volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform het  
Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Datum : 7 juni 2024

Opgesteld: Okko Projectmanagement BV

Gecontroleerd: Stichting Eindhoven Museum

## INHOUD

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUD.....</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>1 ALGEMEEN .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| 1.1 ACHTERGROND .....                                    | 4         |
| 1.2 DE AANBESTEDING IN HET KORT .....                    | 5         |
| 1.3 DEFINITIES .....                                     | 5         |
| 1.4 OPDRACHTGEVER .....                                  | 6         |
| 1.5 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING .....          | 7         |
| <b>2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....</b>               | <b>8</b>  |
| 2.1 OPDRACHTTYPE .....                                   | 8         |
| 2.2 CONTRACTVORM .....                                   | 8         |
| 2.3 GLOBALE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....           | 8         |
| 2.4 PLANNING VAN DE OPDRACHT .....                       | 9         |
| <b>3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>                 | <b>10</b> |
| 3.1 ALGEMEEN .....                                       | 10        |
| 3.2 DIGITALE AANBESTEDING .....                          | 10        |
| 3.3 PERCELEN .....                                       | 11        |
| 3.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDING .....                   | 11        |
| 3.5 INLICHTINGEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN .....         | 11        |
| 3.6 AANWIJZING TER PLAATSE .....                         | 12        |
| 3.7 OPSTELLEN EN INDIENEN AANMELDING .....               | 12        |
| 3.8 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET AANMELDINGEN ..... | 12        |
| 3.9 BEOORDELEN AANMELDINGEN .....                        | 12        |
| 3.10 GUNNINGSCRITERIUM .....                             | 12        |
| <b>4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b> | <b>13</b> |
| 4.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....                            | 13        |
| 4.2 ONDERAANNEMING .....                                 | 13        |
| 4.3 EENMAAL AANMELDEN .....                              | 13        |
| 4.4 AANMELDEN ALS COMBINATIE .....                       | 14        |
| 4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN .....                             | 14        |
| 4.6 BEROEP OP DERDEN .....                               | 15        |
| <b>5 EISEN AAN DE AANMELDING .....</b>                   | <b>16</b> |
| 5.1 INDIENEN VAN DE AANMELDING .....                     | 16        |
| 5.2 VEREISTE INDELING VAN DE AANMELDING .....            | 16        |
| 5.3 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING .....                | 16        |
| <b>6 BEOORDELING AANMELDINGEN .....</b>                  | <b>18</b> |
| 6.1 TOETS OP COMPLEETHEID .....                          | 18        |
| 6.2 TOETS OP DE UITSLUITINGSGRONDEN .....                | 18        |
| 6.3 TOETS OP DE GESCHIKTHEIDSEISEN .....                 | 18        |
| 6.4 SELECTIECRITERIA .....                               | 18        |
| 6.5 SELECTIEBESLISSING .....                             | 19        |
| <b>7 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING .....</b>              | <b>21</b> |
| <b>8 OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN .....</b>         | <b>22</b> |

|                                                                    |                                                             |           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.1                                                                | ONDUIDELIJKHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN ..... | 22        |
| 8.2                                                                | VOORBEHOUDEN OPDRACHTGEVER.....                             | 22        |
| 8.3                                                                | KOSTENVERGOEDING AANMELDING .....                           | 22        |
| 8.4                                                                | VARIANTEN.....                                              | 22        |
| 8.5                                                                | GESTANDDOENINGSTERMIJN .....                                | 22        |
| 8.6                                                                | KLACHTENPROCEDURE .....                                     | 22        |
| 8.7                                                                | GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE .....                       | 23        |
| 8.8                                                                | BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN .....                            | 23        |
| 8.9                                                                | VOERTAAL.....                                               | 23        |
| <b>SEPARAAT TOEGEVOEGDE BIJLAGEN: .....</b>                        |                                                             | <b>24</b> |
| <b>BIJLAGE 1 - OPGAAF REFERENTIEPROJECT GESCHIKTHEIDSEIS.....</b>  |                                                             | <b>25</b> |
| <b>BIJLAGE 2 - OPGAAF REFERENTIEPROJECT SELECTIECRITERIUM.....</b> |                                                             | <b>28</b> |

## 1 Algemeen

### 1.1 Achtergrond

#### 1.1.1 Organisatie

Eindhoven Museum bestaat sinds 2012 en is een samenvoeging van het Kempenland Museum en het preHistorisch Dorp. De collectie van het Kempenland Museum (circa 25.000 objecten) ligt sinds die tijd opgeslagen in afwachting van een nieuw onderkomen. Onder de naam Museumpark Vonk gaat het museum een nieuwe fase in, waarbij het preHistorisch Dorp wordt uitgebreid en transformeert tot een nieuw museumconcept.

In Museumpark Vonk voegen we 350 tot 400 jaar regionale geschiedenis aan het bestaande museum toe. Het wordt een museum voor, door en met bezoekers waar men op een laagdrempelige manier ontdekt wat de kracht van geschiedenis is. Het preHistorisch Dorp wordt een integraal onderdeel van dit nieuwe museumconcept, met daarbij een groot aantal nieuwe historische thema's en een vernieuwende werkwijze.

#### 1.1.2 Locatie

Het preHistorisch Dorp is gelegen in de Genneper Parken (Boutenslaan 161B te Eindhoven), een van de groene wiggen van Eindhoven. Het gebied biedt als agrarisch cultuurhistorisch landschap een terugblik in de tijd. De Genneper Hoeve, de Genneper Watermolen en het Clarissenklooster vertellen allemaal een deel van de ontstaansgeschiedenis van de regio. Het nieuwe museumgebouw is gepland op de locatie waar zich nu het trainingscircuit van rijschool De Leeuw (Boutenslaan 161A) bevindt. Door dit circuit te verplaatsen naar een andere locatie, kan de huidige asfaltvlakte worden omgevormd tot museumpark en openbaar toegankelijk park. De landschappelijke herinrichting hiervan is gebaseerd op de situatie van ongeveer twee eeuwen geleden, zodat het goed aansluit bij het historische karakter van de omgeving. Het museumgebouw staat daarom ook, in lijn met de oorspronkelijke verkavelingsstructuur, loodrecht op de beek. Gebouw en landschap zijn dan ook in samenhang met elkaar ontworpen en versterken elkaar.

Het betreft de locatie (kadastraal bekend als Gemeente Eindhoven, sectie Gestel A nummers 6073, 6074, 6075, gedeeltelijk 6100, 6104).

#### 1.1.3 Ontwerp

Studio Marco Vermeulen heeft in opdracht van stichting Eindhoven museum een bijzonder entreegebouw ontworpen. De uitgangspunten van het ontwerp voor het entreegebouw zijn specifiek. De constructie is volledig van hout (biobased). Daarnaast is er op gebied van circulariteit, duurzaamheid, klimaatadaptie en installatieconcept een hoog ambitieniveau. Hiermee wil Stichting Eindhoven Museum een klimaatpositief gebouw realiseren.

In **Bijlage A** (Plantoelichting SMV d.d. 15 december 2023) is meer informatie over het ontwerp te raadplegen.

Samengevat heeft het entreegebouw een eigen DNA:

- Het gebouw is een kruispunt van ambacht en moderne technologie. Daarbij is de ambitie om een klimaatpositief gebouw te realiseren door gebruik te maken van enerzijds bewezen circulaire, biobased materialen en energie opwekkende/besparende technieken, en anderzijds toepassing van innovatie op één of meer van deze gebieden.
- Het gebouw is tegelijkertijd iconisch en bescheiden (bijzondere vorm, maar groen dak)
- Het gebruik is vanzelfsprekend en laagdrempelig (weinig hightech, simpele oplossingen) en het gebouw is adaptief en flexibel in te richten;
- Het entreegebouw dient een voorbeeld te zijn voor een duurzaam publiek gebouw. Daarbij ligt de focus op energetische duurzaamheid en verantwoord materiaalgebruik binnen een beperkt budget. De opdracht is door het maken van slimme keuzes, de investering in

installaties te beperken. Het gebouw zou enkele typisch duurzame kenmerken moeten dragen waarover gepraat kan worden, we bieden dan ook het podium om nieuwe technologieën op grote schaal toe te passen in een publiek gebouw.

- De hele zomer en voorjaar wordt uitgegaan van natuurlijke ventilatie en acceptatie van vastgestelde binnentemperaturen. Als de binnentemperatuur boven de 80% van de acceptatiegrens van 28 graden Celsius komt wordt er overgeschakeld op koeling via mechanische luchtbehandeling en vloerkoeling. De reductie van glas in de gevels, de toepassing van ademende materialen (kalkhennep gevels) en de mogelijkheid van natuurlijke ventilatie voor een aanzienlijk deel van het gebouw, zorgen voor een slimme oplossing en aanzienlijke reductie in de energielast, investering en onderhoud van installaties en dus lagere exploitatielasten. De installaties zijn dan ook noodzakelijk om te ondersteunen bij een gezond binnenklimaat.

## 1.2 De aanbesteding in het kort

Stichting Eindhoven Museum is voornemens om de realisatie van het entreegebouw voor Museumpark Vonk aan te besteden. Deze aanbestedingsprocedure ziet toe op de selectie van een partij ten behoeve van de engineering, de bouwkundige en de installatietechnische werkzaamheden van het Project.

De aanbesteding zal verlopen volgens een Europese niet-openbare procedure in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012.

Meer informatie over de Opdracht kunt u vinden in hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad. Meer informatie over de aanbestedingsprocedure staat beschreven in hoofdstuk 3.

## 1.3 Definities

Onderstaande definities kunnen zonder verlies van hun betekenis in het enkelvoud of in het meervoud worden gebruikt.

*Opdrachtgever:*

Stichting Eindhoven Museum

*Aanmeldfase:*

De Aanmeldfase, ook wel selectiefase, is de eerste ronde van de niet-openbare procedure. In deze fase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. De Opdrachtgever laat een vooraf vastgesteld aantal Gegadigden toe tot de tweede ronde. Deze moeten voldoen aan de geschiktheidseisen die staan vermeld in de selectieleidraad. De Opdrachtgever selecteert daarnaast op basis van vooraf kenbaar gemaakte selectiecriteria in de selectieleidraad het van te voren vastgestelde maximaal aantal Gegadigden en deze gaan door naar de tweede ronde - de Inschrijffase.

*Definitief Ontwerp:*

Het door Opdrachtgever vervaardigde Definitief Ontwerp (conform de taakomschrijving in de DNR-STB 2014) met betrekking tot de realisatie van het Project, met alle bijbehorende omschrijvingen en verwijzingen.

*Gegadigde:*

Eenieder die zich aanmeldt conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.

*Gunningsleidraad:*

Een gunningsleidraad wordt opgesteld bij een procedure met voorafgaande selectie (bijvoorbeeld de niet-openbare procedure) en geeft informatie over de wijze van beoordeling van de offerte/inschrijving. Bij een niet-openbare procedure (en andere procedures met

voorselectie) hoeft de gunningsleidraad pas te worden verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving.

*Inschrijffase:*

De Inschrijffase, ook wel gunningsfase, is de tweede ronde van de niet-openbare procedure. In deze fase kunnen de geselecteerde Gegadigden een inschrijving indienen. Op basis van vooraf kenbaar gemaakte gunningcriteria in de gunningsleidraad wordt de opdracht door de opdrachtgever gegund.

*Niet-openbare procedure:*

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee rondes: de Aanmeldfase en de Inschrijffase.

*Ontwerpverantwoordelijkheid:*

De verplichting van Opdrachtnemer om het volledige ontwerp- en uitvoeringsrisico inzake de in artikel 2.3 van deze selectieleidraad genoemde eisen en stukken, met uitzondering van esthetische kwesties, voor het Project op zich te nemen.

*Ontwerpwerkzaamheden:*

De verplichting van Opdrachtnemer om het Definitief Ontwerp uit te werken tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp, zoals uiteengezet in artikel 2.3 van deze selectieleidraad.

*Project:*

De opdracht omvat de uitontwikkeling van het ontwerp (DO) en zorg te dragen voor het TO/VO alsmede de realisatie van het Werk bestaande uit het entreegebouw met alle bijbehorende installaties die zich in/op het entreegebouw bevinden.

*Selectieleidraad:*

De selectieleidraad beschrijft de procedure voor het aanmelden en beoordelen van potentiële aanbieders (Gegadigden). Bij de niet-openbare procedure (en andere procedures met voorafgaande selectie) wordt bij de aankondiging van de opdracht een selectieleidraad beschikbaar gesteld, waarin de selectiecriteria zijn uitgewerkt.

*Start Bouw:*

De start van de boor- c.q. funderingswerkzaamheden;

*Uitvoeringsgereed Ontwerp:*

Het door de Opdrachtnemer uit te werken Uitvoeringsgereed Ontwerp (conform de taakomschrijving in de DNR-STB 2014) met betrekking tot de realisatie van het Project, inclusief de bijbehorende tekeningen, berekeningen en afwerkstaten;

*Werk*

Het te realiseren Werk bestaande uit het entreegebouw met alle bijbehorende installaties die zich in/op het entreegebouw bevinden.

## **1.4 Opdrachtgever**

### **Stichting Eindhoven Museum**

*Contactpersoon:*

Ward Rennen  
Directeur-bestuurder

*Vestigingsadres*

Boutenslaan 161B  
5644 TV Eindhoven

**Vertegenwoordigd door:**

Okko Projectmanagement BV

*Contactpersoon:*

Stan van Doren

Projectmanager

**1.5 Bepaling inzake digitale verstrekking**

Deze Selectieleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

Adobe Acrobat (\*.pdf)

Digitale \*.xls en / of \*.doc(x)-bestanden kunnen door de Gegadigde worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

## 2 Informatie over de opdracht

### 2.1 Opdrachttype

Het betreft een opdracht voor een Werk.

### 2.2 Contractvorm

Het betreft een opdracht voor de uitvoering van een Werk onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contractvorming (UAV-GC) 2005.

### 2.3 Globale omschrijving van de Opdracht

Het Project omvat de uitontwikkeling van het ontwerp en de realisatie van het entreegebouw met de bijbehorende (technische) installaties die zich in/op het gebouw bevinden.

Opdrachtgever wenst aan de hand van de aanbestedingsprocedure een partij te selecteren en te contracteren die in grote lijnen de volgende opdracht zal hebben:

In een eerste fase:

- input verlenen op het ontwerp van het entreegebouw en bijhorende installaties, in overleg met Opdrachtgever, projectmanager, ontwerpers en adviseurs teneinde zo tot een uitwerking van het Definitief Ontwerp te komen;
- zorg te dragen voor de uitwerking van het Technisch Ontwerp/Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de programmatische en financiële kaders;

Vervolgens: na het bereiken van overeenstemming met Opdrachtgever over de voorwaarden waaronder de aannemingsovereenkomst en na goedkeuring door Opdrachtgever van het uitgewerkte Technisch Ontwerp / Uitvoeringsgereed Ontwerp het realiseren van het Project en de aanleg van de installaties in overeenstemming met het Uitvoeringsgereed Ontwerp en de Omgevingsvergunning.

Opdrachtgever kan besluiten om de Opdracht tot het uitvoeren van het Werk direct te gunnen.

Tijdens de realisatiefase van het entreegebouw zal het bestaande museumpark (het Prehistorisch Dorp) gedurende de reguliere openingsperiode geopend zijn voor bezoekers. Om die reden dient de te selecteren aannemer voorafgaand aan de realisatie een faseringsplan uit te werken in samenspraak met Opdrachtgever.

Ten behoeve van het werk wordt het rijschoolterrein bouwrijp opgeleverd door de Gemeente Eindhoven aan Opdrachtgever.

In de gunningsfase zullen de actuele tekeningen, technische omschrijvingen en bestekstukken (voor zover aanwezig) worden overhandigd. Als uitgangspunt geldt hierbij dat deze documenten zoveel mogelijk beantwoorden aan de kwalificatie Definitief Ontwerp. De aannemer draagt zorg voor de engineering en detaillering, voor zover dit nodig is om het Werk uit te voeren.

Genoemde documenten zijn nog in ontwikkeling maar geven wel een duidelijk beeld van de opdracht. In de Inschrijffase zullen de definitieve documenten worden verstrekt.

## **2.4 Planning van de opdracht**

Na het doorlopen van de aanbesteding is de voorlopige planning als volgt.

- De aanvang van de voorbereiding van het Werk is voorzien vanaf eind oktober 2024.
- De oplevering is gepland uiterlijk december 2025.
- De planning is gericht op de opening van het entreegebouw met ingang van het tweede kwartaal van 2026, uitgaande van een bruikbare Omgevingsvergunning.

### 3 De aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Algemeen

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016. Bij deze procedure wordt het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven door Opdrachtgever beperkt. Het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd om in te schrijven bedraagt vijf, op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Indien minder dan 2 geschikte kandidaten overblijven, kan dat een reden zijn voor Opdrachtgever om de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Dit zal Opdrachtgever geheel naar eigen inzicht nader bepalen.

##### *Motivatie niet-openbare procedure*

De Opdrachtgever verlangt van Gegadigden een significante inspanning om te komen tot passende inschrijvingen, op basis waarvan Opdrachtgever het werk kan gunnen. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest Opdrachtgever ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van Gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot 5.

##### *Doel van deze selectieleidraad*

Deze selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen zich kunnen aanmelden als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om vijf Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een aanbidding uit te brengen.

Deze selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In de aankondiging en, in aanvulling daarop, in deze selectieleidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en minimumeisen). Voorts is vastgelegd, welke gegevens Gegadigden bij aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaats vindt van vijf Gegadigden die aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen voldoen. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium Opdrachtgever hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

Deze selectieleidraad bevat globale informatie over het Project en informatie met betrekking tot de selectiefase en is gericht op het informeren van de partijen over de opdracht, zodat zij kunnen inschatten of zij zich voor deze opdracht kandidaat willen stellen.

De selectieleidraad is uitsluitend indicatief en kan Opdrachtgever niet verbinden. De gunningsleidraad die in de gunningsfase aan de geselecteerde partijen zal worden verstrekt, zal de definitieve administratieve, technische en contractuele bepalingen over deze opdracht bevatten.

#### 3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun aanmelding als Gegadigde volledig digitaal en online via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend (uploaden) te worden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle in te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Gegadigden printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en

weer in TenderNed geüpload. De Opdrachtgever ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een aanmelding als de aanmelding daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het tijdig aanmelden is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Gegadigden wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de Gegadigden wordt aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden.

### 3.3 Percelen

De Opdrachtgever kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat het opdelen in percelen niet wenselijk is.

### 3.4 Planning van de aanbesteding

|                                                                          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Verzending Aankondiging en start Aanmeldfase                             | vrijdag 7 juni                  |
| Uiterste moment ontvangst vragen Aanmeldfase                             | donderdag 20 juni, 12.00 uur    |
| Nota van Inlichtingen Aanmeldfase                                        | donderdag 27 juni               |
| Uiterste tijdstip voor ontvangst aanmelding als Gegadigde                | maandag 8 juli, 12.00 uur       |
| Selectiebeslissing                                                       | vrijdag 19 juli                 |
| Verzending uitnodiging tot inschrijving                                  | vrijdag 19 juli                 |
| Verzending stukken Inschrijffase                                         | maandag 12 augustus             |
| Vragen stellen Inschrijffase t.b.v. 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen | vrijdag 6 september, 12.00 uur  |
| Eerste Nota van Inlichtingen                                             | vrijdag 13 september            |
| Vragen stellen Inschrijffase t.b.v. laatste nota van inlichtingen        | vrijdag 20 september, 12.00 uur |
| Laatste Nota van Inlichtingen Inschrijffase                              | vrijdag 27 september            |
| Uiterste datum en tijdstip inschrijving                                  | maandag 7 oktober, 12.00 uur    |
| Voornemen tot gunning                                                    | maandag 21 oktober              |
| Gunning Overeenkomst                                                     | maandag 28 oktober              |

### 3.5 Inlichtingen en informatie verstrekken

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed door de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van Opdrachtgever of diens vervanger.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met bijlagen en/of de selectieprocedure dienen bij de vragenronde in de selectiefase aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat een Gegadigde tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalft.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de selectieleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties van dit document te voorkomen. Gegadigden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de selectieleidraad. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder par. 3.4 punt 3 genoemde tijdstip, is er voor de Gegadigden gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan Opdrachtgever. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

De Opdrachtgever staat niet toe dat deelnemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven

contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft Opdrachtgever het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

#### 3.5.1 Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan via TenderNed Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Een dergelijk verzoek kan worden ingediend op de hiervoor omschreven werkwijze. Opdrachtgever beslist op een dergelijk verzoek.

Indien Opdrachtgever dit verzoek inwilligt zal zij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien Opdrachtgever dit verzoek afwijst, zal Opdrachtgever dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

### 3.6 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in Art. 3.25.4 van het ARW 2016 met de geselecteerde Gegadigden. Het staat Gegadigden vrij om op eigen initiatief een bezoek te brengen aan de locatie van het Project.

### 3.7 Opstellen en indienen aanmelding

Elke Gegadigde verwerkt de gevraagde stukken in een aanmelding, die voldoet aan de gestelde eisen in dit document, de nota van inlichtingen aanmeldingsfase en de Aanbestedingswet en het ARW 2016. Aanmelden geschiedt door het plaatsen van de aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

### 3.8 Opening van de digitale kluis met aanmeldingen

Gegadigden worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

### 3.9 Beoordelen aanmeldingen

De aanmeldingen worden door Opdrachtgever vervolgens getoetst aan de gestelde eisen/voorwaarden opgenomen in dit document, zoals beschreven in hoofdstuk 4, 5 en 6 van deze selectieleidraad.

### 3.10 Gunningscriterium

De opdracht van het Werk wordt in de volgende fase (Inschrijffase) gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste kwaliteit-prijsverhouding. Hierbij worden naast prijs (maximaal 100 punten), diverse kwaliteitscriteria (o.a. projectspecifieke risico analyse en risico respons, planning en fasering, procesaanpak c.q. sturing op een soepel en efficiënt bouwproces, omgevings-management, duurzaamheid) beoordeeld op basis van een plan van aanpak (maximaal 50 punten). Deze criteria worden in de gunningsleidraad verder uitgewerkt. De inhoud van het plan van aanpak kan door Opdrachtgever worden vertaald in de opdracht.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich bevindt:

- in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012; en/of
- in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87, lid 1 onder a., b., h. en j. Aanbestedingswet 2012.

Ingeval van aanmelding als combinatie en/of met onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen zowel de combinanten als onderaannemers te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Dit doen zij door een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Gegadigde c.q. combinatie.

Ter beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal Opdrachtgever eerst een selectie onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overlegde bewijsstukken. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Gegadigden nog in te dienen bewijsstukken. De Gegadigden die op basis van de selectie onder voorbehoud in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen de in deze Selectieleidraad opgenomen bewijsstukken in te dienen (paragraaf 5.6 van de Selectieleidraad). Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Opdrachtgever kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Gegadigden worden dan ook verzocht de UEA zeer zorgvuldig in te vullen.

### 4.2 Onderaanneming

De opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is.

### 4.3 Eenmaal aanmelden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig (of in combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van Opdrachtgever, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de aanmeldingen (en eventueel daaropvolgend de inschrijvingen) van de

betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

#### **4.4 Aanmelden als combinatie**

Aanmelden als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door Opdrachtgever worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Wel wordt vereist dat:

Bij aanmelding moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

#### **4.5 Geschiktheidseisen**

Onder verwijzing naar de Aankondiging met TN-kenmerk: 470265 stelt Opdrachtgever de navolgende geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een Gegadigde, naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen. Deze zijn gebaseerd op financiële en economische draagkracht en op technische en organisatorische bekwaamheid. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen als hierna in 4.5.1 en 4.5.2 bedoeld, leidt ertoe dat de Gegadigden niet worden toegelaten tot de nadere selectie.

##### **4.5.1 Financiële en economische draagkracht**

- a. De Gegadigde dient op het moment zoals genoemd in paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad te beschikken over een bereidheidsverklaring van de bank tot het verstrekken van een bankgarantie naar ter waarde van 5% van de nader overeen te komen aanneemsom inclusief btw. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank. Bij aanmelding als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde bereidheidsverklaring.

*Toelichting: De Opdrachtgever wil bij een project van deze omvang zekerheid hebben voor de nakoming van de verplichtingen van de aannemer die voortvloeien uit de overeenkomst. Op het moment dat de betreffende Gegadigde de aanbestedingsprocedure niet wint, kan de bereidheidsverklaring komen te vervallen. Het pas opvragen van de bereidheidsverklaring op het moment dat de winnende inschrijver bekend is, brengt het risico met zich mee dat pas in een (te) laat stadium bekend wordt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen.*

- b. De Gegadigde moet op het moment van aanmelding voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering. Bij aanmelding als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.
- c. De solvabiliteit van de Gegadigde onderneming dient over de boekjaren 2022 én 2023 ten minste 25% te bedragen. De solvabiliteit dient op onderstaande wijze berekend te worden:  $\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{het Eigen Vermogen}}{\text{het Totaal Vermogen}} \times 100\%$ .

Bij aanmelding als combinatie moet iedere deelnemende onderneming in de combinatie voldoen aan deze solvabiliteitseis.

#### 4.5.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

- a. De Gegadigde moet in het bezit zijn van de hiernavolgende certificaat: Een geldig VCA\*\* certificaat of OHSAS 18001 certificaat of een daarmee gelijkwaardige maatregel op het gebied van kwaliteitsbewaking. Bij aanmelding als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat. Gegadigde dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
- b. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- c. De Gegadigde moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze minimaal één utilitair nieuwbouwproject naar tevredenheid heeft opgeleverd met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:
  - a. Het gebouw heeft een publieksfunctie, niet zijnde een kantoorfunctie;
  - b. Het gebouw moet een omvang hebben van tenminste 1200 m<sup>2</sup> BVO;
  - c. De aannemingssom of het gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan €3.500.000,- excl. BTW zegge *drie miljoen vijfhonderdduizend euro*.

*Toelichting: Ruimte voor toelichting voor op de gevraagde referentie in Bijlage 1*

#### 4.6 Beroep op derden

Indien de Gegadigde zich bij de aanmelding beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 3.15.5 en of artikel 3.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde en levert hij bij de aanmelding zodanige gegevens aan dat Opdrachtgever de economische draagkracht en bekwaamheid van de derde kan toetsen. Deze moeten ten minste voldoen aan de onder 4.1 gestelde uitsluitingsgronden en voldoen aan de minimumeis (zie 4.5) waarvoor de Gegadigde op hem een beroep doet om te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

*Indien de Gegadigde zich beroept op een derden om te kunnen voldoen aan één of meer van genoemde geschiktheidseisen, is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde maar moet hij deze derde ook daadwerkelijk contracteren als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist. Dit is een bewuste verzwarende van het gestelde in het ARW 2016 onder artikel 3.16.6. De opdrachtgever vindt het van cruciaal belang, gezien de complexiteit en de invloed van deze onderdelen op het afbreuk risico van de gehele opdracht, dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderneming die daadwerkelijk ervaring heeft met de uitvoering van deze werkzaamheden.*

*Bovendien wordt vereist dat indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Gegadigde als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.*

## 5 Eisen aan de aanmelding

### 5.1 Indienen van de aanmelding

Aanmelden geschiedt door het uploaden van de aanmelding op TenderNed. Er is pas sprake van een aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

1. Aanmelding als Gegadigde geschiedt door het plaatsen van de aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.
2. Door aanmelding geeft de Gegadigde te kennen akkoord te gaan met de door Opdrachtgever vastgestelde procedure van selectie en aanbesteding en de gestelde eisen en voorwaarden in deze selectieleidraad inclusief bijlagen.
3. De aanmelding als Gegadigde moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip vermeld onder §3.4 punt 4 Dit tijdstip is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een aanmelding te doen.

### 5.2 Vereiste indeling van de aanmelding

De aanmelding dient in digitaal \*.pdf-formaat te worden ingediend.  
De aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

#### 1. Eigen verklaring

Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA 2016)', conform het in Bijlage B opgenomen model.

#### 2. Kopie van de aanmelding Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Gegadigde door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel eventueel aangevuld met een rechtsgeldig ondertekende volmacht, aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Gegadigde.

#### 3. Referenties onderbouwing ervaringseis en selectiecriteria

Minimaal 1 referentieproject en maximaal 2 referentieprojecten ter onderbouwing van de gevraagde ervaringseis zie par. 4.5.2 lid 3, voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, e.e.a. conform Bijlage 1. Maximaal 1 referentieproject per criterium ter onderbouwing van de selectiecriteria zie par. 6.4, , e.e.a. conform Bijlage 2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de referenties te toetsen bij de referent.

#### 4. Ondertekende verklaring combinatie

Bij aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

### 5.3 Bewijsmiddelen eigen Verklaring

1. De Opdrachtgever aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden: Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

2. De Opdrachtgever aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden: Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
3. De Opdrachtgever aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
  - a. voor 3a, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
  - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
  - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2020;
  - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2020;
  - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
4. De Opdrachtgever aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 1: Een bereidheidsverklaring van een in Nederland gevestigde bank tot het verstrekken van een bankgarantie.
5. De Opdrachtgever aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 2: Kopie van het verzekeringsbewijs.
6. De Opdrachtgever aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 3: Een balans of balansuittreksel 2022 en 2023 voorzien van een accountantsverklaring over 2021 en 2022.
7. De Opdrachtgever aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.5.2 lid 1 en 2: Een kopie van de gevraagde certificaten.
8. De Opdrachtgever aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 3: Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016)
9. De formele bewijsstukken om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven genoemd onder punt 1 tot en met 7, dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aan Opdrachtgever overgelegd te worden. Indien Opdrachtgever de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor de opdracht.

## 6 Beoordeling aanmeldingen

Kort nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal Opdrachtgever de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de ingevulde Eigen verklaring (UEA 2016) en de daarbij behorende bijlagen (referenties) te toetsen aan de gestelde eisen als genoemd in hoofdstuk 4. De Opdrachtgever kan de ingediende referenties, bewijzen en omschrijvingen verifiëren onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieprojecten.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

### 6.1 Toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot diskwalificatie leiden. Als om welke reden dan ook een vraag niet beantwoord kan worden dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit voor de aanmelding gemotiveerd aangegeven te worden. Op basis van deze motivatie kan Opdrachtgever overwegen het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen. Hiermee wijkt Opdrachtgever bewust enigszins af van Art. 3.22.6 van het ARW 2016. De Gegadigde mag zijn aanmelding slechts aanvullen indien de gelijke behandeling van de Gegadigden gewaarborgd blijft en het herstel niet leidt tot een nieuwe aanmelding.

### 6.2 Toets op de uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.1.

### 6.3 Toets op de geschiktheidseisen

Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan kan de toets op de geschiktheidseisen plaatsvinden. De Opdrachtgever toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende financiële en economische draagkracht en de technische en de organisatorische geschiktheid aan de minimumeisen zoals omschreven in paragraaf 4.5. De minimumeisen zijn de eisen waaraan de Gegadigde ten minste moet voldoen.

### 6.4 Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf Gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden deze aanmeldingen beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de Inschrijffase.

Gegadigden zijn in de mogelijkheid om met bepaalde referenties punten te scoren. Het maximaal aantal te behalen punten is 20. De puntentoekenning geschiedt op basis van onderstaande waarderingstabel. De vijf hoogst scorende Gegadigden krijgen een uitnodiging voor de Inschrijffase. Alleen op onderstaande ervaringen kunnen punten worden behaald.

| Selectie criterium                                                                                                                                                                                                                                                | Maximaal te behalen punten |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Gegadigde heeft aantoonbaar voor het Project relevante ervaring met het bouwen van een groen dak met een minimaal oppervlak van 1000 m <sup>2</sup> waarbij de realisatie onder zijn verantwoordelijkheid tot stand is gekomen.                                | 5                          |
| 2. Gegadigde heeft aantoonbaar voor het Project relevante ervaring met het bouwen van een houten hoofddraagconstructie met een minimaal bruto vloer oppervlak van 1000 m <sup>2</sup> waarbij de realisatie onder zijn verantwoordelijkheid tot stand is gekomen. | 5                          |
| 3. Gegadigde heeft aantoonbaar voor het Project relevante ervaring met biobased materialen met een minimum van 15% van de bouwmaterialen waarbij de realisatie onder zijn verantwoordelijkheid tot stand is gekomen.                                              | 5                          |
| 4. Gegadigde heeft aantoonbaar voor het Project relevante ervaring met het bouwen met reclaimed (circulaire) materialen welke via directielevering ter beschikking worden gesteld waarbij de realisatie onder zijn verantwoordelijkheid tot stand is gekomen.     | 5                          |

| Score | Waardering                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Gegadigde heeft in onvoldoende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect. |
| 2     | Gegadigde heeft in beperkte mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.    |
| 3     | Gegadigde heeft in voldoende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.   |
| 4     | Gegadigde heeft in goede mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.       |
| 5     | Gegadigde heeft in uitstekende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect. |

De beoordeling van de referenties op basis van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie bestaande uit: Stan van Doren (Okko Projectmanagement), Martijn de Laat (Okko Projectmanagement), Ward van Rennen (Museum Eindhoven), Koen Sanders en Rob van 't Hullenaar (Vonk commissie).

De vijf Gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. In het geval één of meerdere geselecteerde Gegadigden zich in de Inschrijffase terugtrekken, kan Opdrachtgever besluiten om één of meerdere Gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende Gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Opdrachtgever hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

## 6.5 Selectiebeslissing

De Opdrachtgever bericht elke Gegadigde over de voorgenomen selectiebeslissing. Daarbij worden de namen van die Gegadigden vermeldt die Opdrachtgever voornemens is uit te nodigen tot het doen van een inschrijving. Aan het voornemen tot uitnodigen kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever neemt een periode van zeven (7) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot het uitnodigen tot het doen van een

inschrijving. Indien binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot uitnodigen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever niet overgaan tot het uitnodigen tot het doen van een inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Gegadigden niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Gegadigden geacht te hebben ingestemd met de selectiebeslissing. De standstill termijn van zeven (7) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltijd, waarna Gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan wel voorgenomen uitsluiting / afwijzing. Deze paragraaf is een nadere aanvulling op art. 3.23.3 van het ARW 2016. Op deze wijze is de afhandeling van bezwaar concreet omschreven en is de planning van de aanbesteding beter gewaarborgd.

## **7 Uitnodiging tot inschrijving**

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
  - a. Een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 en 6 van dit selectiedocument;
  - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van dit selectiedocument gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen.
2. Alleen die Gegadigden die, gelet op lid 1. in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, en die conform hoofdstuk 6 zijn geselecteerd zullen tot inschrijving worden uitgenodigd.
3. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de in §2.4 genoemde datum verzonden. De Opdrachtgever is gerechtigd genoemde verzenddatum uit te stellen of te vervroegen.

## 8 Overige voorwaarden en regelingen

### 8.1 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, of (andere) onregelmatigheden dan dient de Gegadigde Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van vragen (conform paragraaf 3.5). Door het indienen van een aanmelding gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen in deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen. Indien de Gegadigde nalaat Opdrachtgever tijdig te attenderen op tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, kan de Gegadigde daar later geen beroep meer op doen.

### 8.2 Voorbehouden opdrachtgever

Opdrachtgever is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een selectiebeslissing te nemen c.q. de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Evenmin is Opdrachtgever verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de Overeenkomst(en) met een Inschrijver over te gaan. Daarnaast zal het gunningsbesluit plaatsvinden onder voorbehoud van het besluit van de Raad van Toezicht van Opdrachtgever.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen. De aangemelde Gegadigden hebben bij staking of tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard ook. Door zich aan te melden als Gegadigde wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

### 8.3 Kostenvergoeding aanmelding

De kosten die gemaakt worden om een aanmelding te doen worden door Opdrachtgever niet vergoed.

### 8.4 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

### 8.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient prijsvast te zijn tot einde werk, uitgaande van een start bouw uiterlijk 1 maart 2025.

### 8.6 Klachtenprocedure

Ondanks dat Opdrachtgever de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat Opdrachtgever een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Gegadigden die een klacht hebben over deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op [stan@okkoproject.nl](mailto:stan@okkoproject.nl). De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.

- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Opdrachtgever gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die naar slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon aan te wijzen door Opdrachtgever. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Deze persoon onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Gegadigden en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Gegadigden worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die Opdrachtgever moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Gegadigden worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door Opdrachtgever worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

## **8.7 Geschillenregeling / Forumkeuze**

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Oost-Brabant. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

## **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in hoofdstuk 4 genoemde eisen wordt voldaan dient dit te worden gemeld door de Gegadigde/inschrijver bij Opdrachtgever en leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

## **8.9 Voertaal**

De voertaal voor (de aanbesteding van) het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands.

**Separaat toegevoegde bijlagen:**

Bijlage A: Plantoelichting SMV d.d. 15 december 2023

Bijlage B: Model Eigen Verklaring (UEA 2016)

**Bijlage 1 - Opgaaf referentieproject geschiktheidseis**

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Selectieleidraad gevraagde aantal en/of soort werken, zoals vermeld onder 4.5.2. te hebben uitgevoerd.

Naam referentiewerk:

Afbeeldingen referentiewerk:

|                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naam van de combinant die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding):            |  |
| Korte omschrijving van het werk:                                                                                        |  |
| Voldoet aan de genoemde kenmerken van de ervaringseis inzake technische en organisatorische bekwaamheid conform §4.5.2: |  |
| Naam en adres van de opdrachtgever van dit betreffende referentieproject:                                               |  |
| Telefoonnummer contractpersoon opdrachtgever:                                                                           |  |
| Aannemingssom in € (excl. BTW):                                                                                         |  |
| Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):                                                                                   |  |
| Datum van opdracht:                                                                                                     |  |
| Datum van oplevering:                                                                                                   |  |
| Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):                                                 |  |
| Indien het werk is uitgevoerd in combinatie de namen van de overige combinanten in de combinatie:                       |  |
| De juridische participatieverhouding:                                                                                   |  |
| Percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:                                                               |  |
| Welke onderdelen van het werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:                              |  |

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ONDERTEKENING:</b>                                                   |  |
| Naam Gegadigde:                                                         |  |
| Naam en functie van degene die dit<br>aanmeldingsformulier ondertekent: |  |
| Plaats:                                                                 |  |
| Datum:                                                                  |  |
| Handtekening:                                                           |  |

**Bijlage 2 - Opgaaf referentieproject selectie criterium**

Dit formulier zo vaak als mogelijk invullen, met een maximum van 5, om punten te scoren op basis van de selectiecriteria gesteld onder 6.4. Per criterium is het mogelijk om maximaal 1 referentieproject op te geven.

Selectie criterium nr.:

Naam referentiewerk:

Afbeeldingen referentiewerk:

|                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naam van de combinant die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding):            |  |
| Korte omschrijving van het werk:                                                                                        |  |
| Voldoet aan de genoemde kenmerken van de ervaringseis inzake technische en organisatorische bekwaamheid conform §4.5.2: |  |
| Naam en adres van de opdrachtgever van dit betreffende referentieproject:                                               |  |
| Telefoonnummer contractpersoon opdrachtgever:                                                                           |  |
| Aannemingssom in € (excl. BTW):                                                                                         |  |
| Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):                                                                                   |  |
| Datum van opdracht:                                                                                                     |  |
| Datum van oplevering:                                                                                                   |  |
| Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):                                                 |  |
| Indien het werk is uitgevoerd in combinatie de namen van de overige combinanten in de combinatie:                       |  |
| De juridische participatieverhouding:                                                                                   |  |
| Percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:                                                               |  |
| Welke onderdelen van het werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:                              |  |

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ONDERTEKENING:</b>                                                   |  |
| Naam Gegadigde:                                                         |  |
| Naam en functie van degene die dit<br>aanmeldingsformulier ondertekent: |  |
| Plaats:                                                                 |  |
| Datum:                                                                  |  |
| Handtekening:                                                           |  |