



## **Aanbestedingsdocument**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van diensten voor het satellietdataportaal**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Publicatiedatum: | 9 oktober 2023 |
| Status:          | definitief     |
| Referentie:      | 202306035      |

# Inhoudsopgave

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Begripsbepalingen .....                                                                                                  | 5  |
| 1. Inleiding.....                                                                                                        | 9  |
| 1.1    Aanbestedende dienst Netherlands Space Office en IUC-EZK.....                                                     | 9  |
| 1.2    Aanleiding voor deze aanbesteding.....                                                                            | 9  |
| 1.3    Tijdspad en procedure .....                                                                                       | 10 |
| 2. Opdrachtoomschrijving.....                                                                                            | 12 |
| 2.1.    Beschrijving en doel van de Opdracht .....                                                                       | 12 |
| 2.1.1    Achtergrond .....                                                                                               | 12 |
| 2.1.2    Gebruik van het portaal en doelgroepen.....                                                                     | 12 |
| 2.1.3    Data in het portaal .....                                                                                       | 13 |
| 2.1.5    Accountbeheer.....                                                                                              | 18 |
| 2.1.6    Helpdesk.....                                                                                                   | 19 |
| 2.1.7    Rapportage en communicatie.....                                                                                 | 19 |
| 2.1.8    Intellectueel eigendom .....                                                                                    | 19 |
| 2.2.    Percelen .....                                                                                                   | 20 |
| 2.3.    Looptijd van de Overeenkomst.....                                                                                | 20 |
| 2.4.    Omvang van de opdracht.....                                                                                      | 20 |
| 3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....                                                                               | 21 |
| 3.1.    Eisen met betrekking tot tijdige beschikbaarheid (zie concept modelovereenkomst<br>ARBIT-2022 Bijlage SLA) ..... | 21 |
| 3.2.    Eisen met betrekking tot de gebruiksvriendelijkheid .....                                                        | 21 |
| 3.3.    Eisen met betrekking tot de functionaliteiten .....                                                              | 22 |
| 3.4.    Eisen met betrekking tot de API .....                                                                            | 23 |
| 3.5.    Eisen met betrekking tot accountbeheer en beveiliging .....                                                      | 23 |
| 3.6.    Eisen met betrekking tot het backend-systeem .....                                                               | 24 |
| 3.7.    Eisen met betrekking tot de rapportage en de communicatie .....                                                  | 25 |
| 3.8.    Eisen met betrekking tot de landingspagina.....                                                                  | 25 |
| 3.9.    Eisen met betrekking tot de prijzen.....                                                                         | 25 |
| 3.10.    Eisen met betrekking tot de beoordeling .....                                                                   | 25 |
| 3.11.    Intellectueel eigendom .....                                                                                    | 26 |
| 3.12.    Eisen met betrekking tot belastingen .....                                                                      | 26 |
| 3.13.    Eisen met betrekking tot de facturatie .....                                                                    | 26 |
| 4. Eisen aan Inschrijver .....                                                                                           | 27 |
| 4.1.    Inleiding.....                                                                                                   | 27 |
| 4.2.    Uitsluitingsgronden.....                                                                                         | 27 |

|         |                                                                           |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.3.    | Geschiktheidseisen .....                                                  | 27 |
| 4.3.1.  | <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....                        | 27 |
| 4.3.2.  | <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i> .....                  | 28 |
| 4.3.3.  | <i>Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)</i> .....               | 29 |
| 4.4.    | Uittreksel beroeps- of handelsregister .....                              | 30 |
| 5.      | Wensen en beoordeling .....                                               | 31 |
| 5.1.    | Inleiding .....                                                           | 31 |
| 5.2.    | Wensen ten aanzien van de kwaliteit .....                                 | 31 |
| 5.2.1.  | <i>Wensen ten aanzien van gebruiksvriendelijkheid</i> .....               | 31 |
| 5.2.2.  | <i>Wensen ten aanzien van functionaliteiten</i> .....                     | 32 |
| 5.2.3.  | <i>Wensen ten aanzien van accountbeheer en beveiliging</i> .....          | 34 |
| 5.2.4.  | <i>Wensen ten aanzien van backend-systeem</i> .....                       | 35 |
| 5.2.5.  | <i>Wensen ten aanzien van rapportage en communicatie</i> .....            | 35 |
| 5.2.6.  | <i>Wensen ten aanzien van de presentatie</i> .....                        | 36 |
| 5.3.    | Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw .....              | 37 |
| 5.4.    | Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen .....                           | 37 |
| 5.4.1.  | <i>Beoordeling van kwalitatieve wensen</i> .....                          | 37 |
| 5.4.2.  | <i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven</i> .....          | 37 |
| 6.      | Beoordeling Inschrijving .....                                            | 39 |
| 6.1.    | Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving .....                  | 39 |
| 6.2.    | Beoordelen eisen van de opdracht .....                                    | 39 |
| 6.3.    | Beoordelen wensen van de opdracht .....                                   | 39 |
| 6.4.    | Bepaling definitieve totale eindscore .....                               | 39 |
| 6.5.    | Beoordelen bewijsmiddelen .....                                           | 40 |
| 7.      | Procedure Inschrijving .....                                              | 41 |
| 7.1.    | Akkoordverklaring .....                                                   | 41 |
| 7.2.    | Planning .....                                                            | 41 |
| 7.3.    | Procedure algemeen .....                                                  | 41 |
| 7.3.1.  | <i>Communicatie</i> .....                                                 | 41 |
| 7.3.2.  | <i>eHerkenning</i> .....                                                  | 41 |
| 7.3.3.  | <i>Vragen en inlichtingen</i> .....                                       | 41 |
| 7.3.4.  | <i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i> .....                       | 42 |
| 7.3.5.  | <i>Varianten</i> .....                                                    | 42 |
| 7.3.6.  | <i>Kosten van de Inschrijving</i> .....                                   | 42 |
| 7.3.7.  | <i>Stopzetten aanbesteding</i> .....                                      | 42 |
| 7.3.8.  | <i>Rangorde documenten</i> .....                                          | 42 |
| 7.3.9.  | <i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i> .....                   | 42 |
| 7.3.10. | <i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i> ..... | 43 |

|          |                                                                                      |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.3.11.  | <i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i> .....                                          | 43 |
| 7.3.12.  | <i>Klachtenregeling</i> .....                                                        | 43 |
| 7.3.13.  | <i>Beslechting van geschillen</i> .....                                              | 43 |
| 7.3.14.  | <i>Indiening van de Inschrijving</i> .....                                           | 43 |
| 7.3.15.  | <i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> .....                                      | 44 |
| 7.3.16.  | <i>Rechtsgeldige ondertekening</i> .....                                             | 44 |
| 7.3.17.  | <i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i> .....                    | 45 |
| 7.3.18.  | <i>Eén Inschrijving</i> .....                                                        | 46 |
| 7.3.19.  | <i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i> ..... | 46 |
| 7.3.20.  | <i>Communicatie en taal</i> .....                                                    | 46 |
| 7.3.21.  | <i>Algemene voorwaarden</i> .....                                                    | 46 |
| 7.3.22.  | <i>Contractvoorwaarden</i> .....                                                     | 46 |
| 7.3.23.  | <i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....                       | 47 |
| 7.3.24.  | <i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....                                           | 47 |
| Bijlagen | .....                                                                                | 48 |

## Begripsbepalingen

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst                     | De Nederlandse ruimtevaartorganisatie ofwel Netherlands Space Office (NSO), bij convenant opgericht door de ministeries van Economische Zaken (nu ministerie van Economische Zaken en Klimaat), Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (nu ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) en Infrastructuur en Milieu (nu ministerie van Infrastructuur en Waterstaat) en de Nederlandse organisatie voor wetenschappelijk Onderzoek (Stcrt. 2008, nr. 500). |
| Aanbestedingsdocument                    | Dit document, inclusief bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aanbestedingswet                         | Aanbestedingswet 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Algemene Rijksvoorwaarden                | Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Economisch meest voordelige inschrijving | De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Diensten                                 | De te verrichten diensten en werkzaamheden zoals opgenomen in hoofdstuk 2 Opdrachtoomschrijving van het Aanbestedingsdocument.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Niet-wezenlijke wijziging                | Dit zijn mogelijke wijzigingen die zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst die onder de scope van deze Opdracht vallen (zie paragraaf 2.4 Herzieningsclausule). Deze mogelijke wijzigingen vallen niet onder het maximum budget van deze opdracht.                                                                                                                                                                                   |
| Geschiktheidseisen                       | De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Inschrijver                              | De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Inschrijving                             | Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IUC-EZK                                  | Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nota van Inlichtingen                    | Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Opdrachtgever                            | De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtnemer                          | De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.                                                                                                                                                                                |
| Overeenkomst                           | De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.                                                                                     |
| Uitsluitingsgrond                      | Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.                                                                                                |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. |
| Verwerkersovereenkomst                 | Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.                                                                                                      |

### **Speciale Begrippen binnen deze aanbesteding**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelgebied 1         | Het doelgebied omvat het Europese deel van Nederland, haar binnenwateren, een buffer van 4 kilometer om de kustlijn, inclusief de 2e Maasvlakte, als ook het gehele estuarium van de Eems-Dollard, inclusief Duits grondgebied. Middels een kaart en shapefile is het doelgebied weergegeven in Bijlage 6. |
| Doelgebied 2         | De Nederlandse eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba in de Caribische Zee, ook wel aangeduid als de BES-eilanden of Caribisch Nederland. Middels een kaart en shapefile is het doelgebied weergegeven in bijlage 7                                                                                      |
| Landsdekkend         | Hieronder wordt het gehele doelgebied 1 verstaan.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VIS                  | Dit zijn de 3 spectrale banden in het visuele deel van het spectrum, te weten blauw, groen en rood.                                                                                                                                                                                                        |
| VNIR                 | Onder VNIR worden de 4 spectrale banden bedoeld, hetgeen een verzameling is van de VIS-banden en de nabij-infrarood (NIR-)band.                                                                                                                                                                            |
| VIS composietbeeld   | Bij dit kleurencomposiet wordt het pansharpened beeld weergegeven in de zichtbare kleurenbanden blauw, groen en rood                                                                                                                                                                                       |
| False Color beeld    | Bij dit composietbeeld wordt één (1) visueel kanaal vervangen door de nabij-infrarood (NIR-)band.                                                                                                                                                                                                          |
| PAN / panchromatisch | Dit is de spectrale band, die gebruik makend van een groot spectraal gebied, een hogere ruimtelijke resolutie heeft dan de VNIR-banden.                                                                                                                                                                    |
| Georeferencing       | Het goed leggen van de beelden ten opzichte van een coördinatenstelsel.                                                                                                                                                                                                                                    |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orthorectificatie      | Het corrigeren voor 'vertekening', die ontstaat in het horizontale vlak door reliëf, gebruik makend van een digitaal hoogtemodel. De pixels worden zo loodrecht op het referentievlak geprojecteerd.                                                                                    |
| Pansharpening          | Bij deze verwerkingsstap worden satellietbanden gecombineerd met een hogere resolutie (panchromatische) band. Hiervoor dient co-registratie tussen de banden plaats te vinden.                                                                                                          |
| MR/HR/VHR              | Dit zijn kwalificaties van de ruimtelijke resolutie van satellietbeelden. Voor deze aanbesteding zijn deze gedefinieerd als Medium Resolution (MR: 3 – 50 m), High Resolution (HR: 1-3 m) en Very High Resolution (VHR: 30 cm – 1 m).                                                   |
| Informatieproducten    | Deze bestanden worden in het portaal getoond en kunnen bestaan uit toepassingsvoorbeelden en landsdekkende informatieproducten. Bij alle informatieproducten zal een begeleidende tekst beschikbaar zijn.                                                                               |
| Toepassingsvoorbeelden | Korte en overzichtelijke voorbeelden van informatieproducten o.b.v. satellietdata, toegelicht met een verhaal en gebruikstoepassing, die in het portaal zichtbaar komen voor een specifiek gebied en voor een specifieke tijdsspanne.                                                   |
| Mozaïek                | Bij dit product zijn de pansharpened VIS-beelden samengevoegd tot één beeld van het gehele doelgebied 1.                                                                                                                                                                                |
| Fileserver             | Computersysteem, waar alle databestanden staan opgeslagen.                                                                                                                                                                                                                              |
| FTP                    | Een File Transfer Protocol (FTP). Maakt het mogelijk om gemakkelijk files tussen computers uit te wisselen.                                                                                                                                                                             |
| API                    | Een Application Programming Interface (API) zorgt ervoor dat een systeem van een gebruiker direct de data kan downloaden voor een specifieke filterinstelling.                                                                                                                          |
| RESTful API            | Dit is een API, waarbij het mogelijk is om de data via een specifieke URL op te vragen.                                                                                                                                                                                                 |
| OGC-standaarden        | Dit zijn standaarden gedefinieerd door het Open Geospatial Consortium voor het beschikbaar stellen van datasets. Bekende voorbeelden van deze standaarden zijn de Web Map Service (WMS), de Web Map Tile Service (WMTS), de Web Feature Service (WFS) en de Web Coverage Service (WCS). |
| Dataleveranciers       | Dit zijn de entiteiten die de data aanleveren aan de Opdrachtnemer. Dit is voor de optische data de uitvoerder van de opdracht om de data te verwerken en voor de radardata de leverancier van de radardata.                                                                            |
| WMTS                   | Web Map Tile Services. Deze zijn vergelijkbaar met WMS, echter in dit geval is het kaartbeeld opgeknipt in tegels (tiles) volgens een gedefinieerd grid.                                                                                                                                |

RD

Rijksdriehoekstelsel; Het Stelsel van de Rijksdriehoeksmeting (RD) is het nationale coördinatensysteem; EPSG:28992.

# 1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het ter beschikking stellen van satellietdata ten behoeve van het ontwikkelen en leveren van Software as a Service en het uitvoeren van andere diensten voor het satellietdataportaal voor de periode van 1 juni 2024 tot 1 juni 2027. Deze operationele periode wordt voorafgegaan door een ontwikkelperiode van 20 februari tot 1 juni 2024, om alle gevraagde voorzieningen en functionaliteiten gereed te maken. De ingangsdatum van de Overeenkomst is derhalve zo spoedig mogelijk na 19 februari 2024.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

## 1.1 Aanbestedende dienst Netherlands Space Office en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van Netherlands Space Office. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Het Netherlands Space Office (NSO) is het ruimtevaartagentschap van de Nederlandse rijksoverheid. De taak van het NSO is uitvoering van het Nederlandse ruimtevaartbeleid en het adviseren bij de voorbereiding daarvan. Het NSO rapporteert, zowel inhoudelijk als financieel, bij monde van de directeur aan zijn opdrachtgevers, verenigd in de Stuurgroep NSO, te weten: het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

## 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Sinds 2012 koopt het Netherlands Space Office namens de Nederlandse rijksoverheid satellietdata in en stelt deze data gratis ter beschikking aan Nederlandse geregistreerde gebruikers, en vanaf eind 2023 ook aan geregistreerde gebruikers van het Caribisch Nederland, via het satellietdataportaal. Deze data bevatten zowel optische data als ook radardata. De optische datasets zijn in de loop van de jaren in ruimtelijke resolutie verbeterd van 2 meter tot inmiddels 30 centimeter. Bij de radardata is de ruimtelijke resolutie verbeterd van 25 meter tot inmiddels 5 meter.

De radardata worden ongewijzigd beschikbaar gesteld via een beveiligde FTP-toegang tot de fileservers. Voor de optische dataset zijn meer stappen gezet om deze data zo toegankelijk mogelijk te maken. Zo worden deze datasets verwerkt (georeferencing, orthorectificatie, pansharpening, vervaardigen van mozaïeken) en aangeboden via een viewer met download-functie. Deze viewer dient de volgende functies te ondersteunen:

- Viewing via een OGC gebaseerde Web Map Tile Service (WMTS);
- Opvragen van de data via een OGC gebaseerde Web Map Tile Service (WMTS);
- Beveiligde download via HTTPS.

De data moeten ook te bevragen/downloaden te zijn via een beveiligde FTP server (FTPS) en een RESTful API.

Deze Opdracht omvat de toegang tot de optische data en radardata, waarbij het NSO veel waarde hecht aan het op een zo gebruiksvriendelijk mogelijke manier beschikbaar stellen van de data aan verschillende type gebruikers: van nieuwe gebruikers die onbekend zijn met satellietdata tot professionele gebruikers. Het beschikbaar stellen van de datasets en informatieproducten via diverse kanalen vereist specialistische kennis, computercapaciteit en een operationele werkwijze. Om deze redenen besteedt het NSO deze opdracht uit. Dit doet zij voor de periode van drie jaar, hetgeen overeenkomt met het toegekende budget. Dit budget wordt via de Stuurgroep NSO aan het NSO beschikbaar gesteld door de ministeries van EZK, IenW en OCW.

Aangezien er een duidelijke splitsing in opdrachten gemaakt kan worden tussen het aanleveren en het verwerken van satellietdata en het beschikbaar stellen van de verwerkte data is ervoor gekozen om hier twee afzonderlijke overeenkomsten voor af te sluiten. Het aanleveren en het verwerken van satellietdata loopt reeds via twee andere contracten: de aanlevering en verwerking

van de optische data heeft een looptijd tot 1 maart 2026 en de inkoop van radar data heeft een looptijd tot juni 2025.

Deze aanbesteding gaat slechts over het beschikbaar stellen van de aangeleverde en verwerkte data. De Inschrijver dient in de offerte ervan uit te gaan dat de twee contracten voor het aanleveren en verwerken van de optische data en radardata ongewijzigd doorlopen tot 1 juni 2027. Eventuele wijzigingen in deze contracten zullen tot een aanpassing van de Opdracht leiden. Deze wijzigingen kunnen bestaan uit het inkopen van andere type data met een mogelijke andere omvang en/of frequentie na het aflopen van de twee contracten.

### 1.3 Tijdsplan en procedure

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 oktober 2023                                 | Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 25 oktober 2023, 10:00 uur                     | Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) |
| 8 november 2023                                | Verzenden Nota van Inlichtingen                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>20 november 2023 10:00 uur</b>              | <b>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst</b>                                                                                                                                                                                              |
| 20 november 2023 tot en met 29 januari 2024    | Beoordelen Inschrijvingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12, 13 en 14 december 2023                     | Presentaties van inschrijvers met beantwoording vragen                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>29 januari 2024</b>                         | <b>Verzenden mededeling gunningsbeslissing</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 februari 2024                               | Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                  |
| 19 februari 2024                               | Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zo spoedig mogelijk na 19 februari 2024</b> | <b>Ingangsdatum Overeenkomst</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

#### Procedure (zie ook Hoofdstuk 7)

Binnen deze aanbesteding wordt de volgende procedure aangehouden:

- Inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3) en eisen in hoofdstuk 3, en dit verklaren middels het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), kunnen een Inschrijving indienen.
- Na het sluiten van de inschrijvingstermijn volgt de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen.
- Na afronding van het schriftelijke beoordelingsproces heeft iedere Inschrijver die op grond van de formele eisen (zie hoofdstuk 6) niet is uitgesloten en tevens niet is uitgesloten omdat de kwaliteitsdrempel niet is behaald (zie par. 5.1), het recht om uitgenodigd te worden tot het houden van een presentatie. Echter, er wordt aan Inschrijvers die op basis van de schriftelijke beoordeling niet meer in aanmerking komen voor de gunning, ondanks eventuele maximale puntentoekenning voor de presentatie, gecommuniceerd dat deze

presentatie er niet meer voor kan zorgen dat hun Inschrijving als winnaar kan worden aangewezen.

- Na de presentatieronde worden alle presentaties beoordeeld en wordt de definitieve totale eindscore bepaald.
- Na de beoordeling van de presentaties wordt tenslotte het gunningsbesluit opgesteld en worden de deelnemende partijen geïnformeerd over de uitkomst van de aanbesteding.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1. Beschrijving en doel van de Opdracht

In deze sectie wordt een korte schets van het satellietdataportaal gegeven, met achtergrond en evolutie van het portaal (2.1.1), de doelgroepen en het huidige gebruik van het portaal (2.1.2), een detaillering van de historische en actuele dataportfolio (2.1.3), de verschillende toegangskanalen en bijbehorende functionaliteiten (2.1.4), en tot slot het accountbeheer (2.1.5), helpdesk (2.1.6), rapportage en communicatie (2.1.7), en intellectueel eigendom (2.1.8).

De Opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het ontwikkelen en uiterlijk 21 mei 2024 leveren van Software as a Service die toegang tot door NSO ingekochte satellietdata en informatieproducten faciliteert, inclusief beheer en onderhoud ervan; het satellietdataportaal;
- Het tijdig (uiterlijk 1 juni 2024) en gebruiksvriendelijk beschikbaar stellen van alle door NSO ingekochte satellietdata en de daaruit afgeleide verwerkte dataproducten, zowel de historische datasets als de nieuw geleverde data, via verschillende kanalen van het satellietdataportaal (webviewer, web map tile service (WMTS), FTP, API) met verschillende functionaliteiten rondom de satellietdata (zoeken, bekijken, vergelijken, delen, downloaden, web map tile service). Satellietdata en informatieproducten omvatten individuele satellietbeelden, mozaïeken, gebruikersverhalen, toepassingsvoorbeelden, overlay-kaartlagen;
- Een landingspagina ontwikkelen en beheren en het aanpassen en plaatsen van content door de Opdrachtnemer en/of de Opdrachtgever;
- Accountbeheer;
- Helpdesk, inclusief communicatie met gebruikers;
- Rapportage, inclusief communicatie met Opdrachtgever en Dataleveranciers.

Tijdens deze Opdracht moet worden samengewerkt met de opdrachtnemer voor de verwerking van de optische data (dit is Geoserve B.V. te Emmeloord voor de periode tot 1 maart 2026) en met de leverancier van de onbewerkte radardata (dit is MDA Corporation te Vancouver, Canada, voor de periode tot juni 2025). Deze entiteiten worden gezamenlijk de Dataleveranciers genoemd. De Aanbestedende dienst zal na definitieve gunning de contactgegevens van de Dataleveranciers verstrekken aan de Opdrachtnemer.

#### 2.1.1 Achtergrond

Het Netherlands Space Office koopt sinds 2012 namens de Nederlandse overheid satellietdata van Nederland in en stelt deze data gratis beschikbaar aan Nederlandse geregistreerde gebruikers (zowel Europees Nederland als Caribisch Nederland). In beide gevallen verloopt de beschikbaarstelling via het Satellietdataportaal. Het NSO is in 2012 gestart met de inkoop van Medium Resolutie satellietdata die bruikbaar was als voorbereiding op de komst van de Sentinel-data uit het Europese Copernicus programma. De afgelopen jaren is het portaal geëvolueerd tot een dataportaal die zeer hoge resolutie satellietdata aanbiedt als aanvulling op zowel de Sentinel-data als de landelijke luchtfoto's. Alle sinds 2012 ingekochte data worden nog steeds beschikbaar gesteld via het satellietdataportaal en wordt dagelijks uitgebreid met nieuwe data via lopende contracten.

#### 2.1.2 Gebruik van het portaal en doelgroepen

##### Continuering van het Satellietdataportaal

Tot en met 2020 richtte het Satellietdataportaal zich voornamelijk op het verkennen en operationeel gebruiken van de data, en voornamelijk voor de professionele gebruiker. Deze gebruiker gebruikt het portaal voor operationele diensten ten behoeve van derden of direct voor de eigen bedrijfsvoering. In 2021 heeft het Satellietdataportaal een update gekregen naar een gebruiksvriendelijker portaal met professioneel uiterlijk dat naast meer professionele gebruikers ook gericht is op het bereiken van het algemene publiek en het onderwijs in het bijzonder. In dit portaal wordt niet alleen de directe meerwaarde van de ingekochte satellietdata geëtaleerd, maar wordt ook getoond welke informatie uit satellietdata verkregen kan worden. Dit geldt zowel voor de ingekochte satellietdata als voor de Sentinel-data uit het Copernicus-programma. Deze informatieproducten worden getoond aan de hand van toepassingsvoorbeelden en geïllustreerd met datalagen en begeleidende tekstuele toelichting en gebruikersverhalen. Via deze opdracht wil het NSO vanaf 2024 het portaal continueren en op basis van behoefte-inventarisatie onder gebruikers enkele verbeteringen en uitbreidingen aanbrengen.

## Gebruikers

Het satellietdataportaal kent momenteel (meetdatum 22 juni 2023) de volgende gebruik(er)sgetallen:

- 2.940 geregistreerde gebruikers; met een gemiddelde maandelijkse toename van 45 nieuwe geregistreerde gebruikers over de afgelopen 5 jaar
- 2.900 tot 4.750 unieke bezoekers van de viewer per maand over de afgelopen 3 jaar
- 9.000 tot 14.500 paginaweergaven van de viewer per maand over de afgelopen 3 jaar
- 1.250 tot 40.000 downloads per maand (gemiddeld 9.000) over de afgelopen 3 jaar

Bij de overdracht van de huidige opdrachtnemer naar de nieuwe opdrachtnemer zal er een lijst met actuele geregistreerde gebruikers (naam en emailadres) beschikbaar worden gesteld aan de nieuwe opdrachtnemer, zodat deze de geregistreerde gebruikers kan berichten om zich opnieuw te registreren in het satellietdataportaal. Eventueel kan in samenspraak tussen de Aanbestedende dienst, de huidige opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtnemer voor een andere efficiëntere of gebruikersvriendelijkere wijze van overdracht worden gekozen.

## Doelgebied 1 en 2

Doelgebied 1 omvat het Europese deel van Nederland, haar binnenwateren, een buffer van 4 kilometer om de kustlijn, inclusief de Tweede Maasvlakte, als ook het gehele Eems-Dollard estuarium, inclusief Duits grondgebied. In bijlage 6 is zowel een kaart als een shapefile van dit doelgebied te vinden.

Doelgebied 2 omvat de drie bijzondere gemeenten Bonaire, Sint Eustatius en Saba, ook wel Caribisch Nederland genoemd. In bijlage 7 is zowel een kaart als een shapefile van dit doelgebied te vinden.

### 2.1.3 Data in het portaal

#### Datasets

De inkoop van optische data is in de loop van de jaren enkele keren veranderd. In Tabel 1 zijn de datasets omschreven, inclusief huidige opslag grootte per (gecomprimeerde) dataset.

| Data                                                          | Periode      | Resolutie (m)                               | Opslaggrootte (in TB) |                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                               |              |                                             | per aug '23           | verwacht per jun '27 |
| <b>MR optisch</b>                                             |              |                                             |                       |                      |
| DMC                                                           | 2012 – 2016  | 22,0                                        | 0,8                   | 0,8                  |
| RapidEye                                                      | 2017         | 5,0                                         | 0,3                   | 0,3                  |
| PlanetScope                                                   | 2017 – 2018  | 3,1                                         | 2,6                   | 2,6                  |
| <b>HR optisch</b>                                             |              |                                             |                       |                      |
| Formosat-2                                                    | 2012 – 2014  | 2,0 (PAN) + 8,0 (VNIR)                      | 3,2                   | 3,2                  |
| SPOT-6 en 7                                                   | 2014 – 2016  | 1,5 (PAN) + 6,0 (VNIR)                      | 9,6                   | 9,6                  |
| <b>VHR optisch</b>                                            |              |                                             |                       |                      |
| TripletSat                                                    | 2017 – 2018  | 0,8 (PAN) + 3,2 (VNIR)                      | 17,8                  | 17,8                 |
| SuperView-1 en -2                                             | 2019 – 2023  | 0,5 (PAN) + 2,0 (VNIR)                      | 93,8                  | 93,8                 |
| Pléiades-Neo                                                  | 2023 – heden | 0,3 (PAN) + 1,2 (VNIR, red edge, deep blue) | 13,3                  | 87,6                 |
| Superview-Neo &                                               | 2023 – heden | 0,3 (PAN) + 1,2 (VNIR)                      | 8,5                   | 56,1                 |
| Mozaïeken                                                     | 2017 – heden | 0,8 – 0,5 – 0,3                             | 17,2                  | 51,0                 |
| Aanvullende opname BES-eilanden (doelgebied 2) in VHR optisch | 2020 en 2023 | < 0,5                                       | 0                     | 0,07                 |
| <b>C-band radardata</b>                                       |              |                                             |                       |                      |
| Radarsat-2 standaard / XF                                     | 2015 – heden | 25,0 / 5,0                                  | 9,7                   | 14,2                 |
| <b>Totaal</b>                                                 |              |                                             | <b>176,8 TB</b>       | <b>336,9 TB</b>      |

**Tabel 1:** *Overzicht van datasets in het Satellietdataportaal, inclusief de opslag grootte per augustus 2023 en de verwachte opslag grootte per 1 juni 2027. De Superview-Neo en Pléiades-Neo datasets (incl. de mozaïeken) en de Radarsat-2 dataset zullen tot aan de start van de Overeenkomst nog (lineair) toenemen, en met een verwachte opslag grootte aan het eind van de opdracht onder de aanname dat deze datasets zonder veranderingen gecontinueerd worden (en opslag grootte lineair toeneemt) tot aan de einddatum van de opdracht.*

Op dit moment worden de optische Superview-Neo en Pléiades-Neo datasets (met bijbehorende mozaïeken), en de radardataset van Radarsat-2 (XF-modus) verder opgebouwd. Daarnaast zullen er nog twee aanvullende opnamen (optisch < 0,5m resolutie) van de BES-eilanden (doelgebied 2) bijkomen.

Superview-Neo en

Pléiades-Neo:

De Superview-Neo en Pléiades-Neo satellieten worden zo geprogrammeerd dat het doelgebied ieder jaar, lopend van 1 maart tot het volgende jaar 31 januari, zes keer in haar geheel wordt opgenomen, verdeeld in de volgende opnameperiodes: 1 maart – 15 april, 16 april – 31 mei, 1 juni – 15 juli, 16 juli – 30 augustus, 1 september – 31 oktober en 1 november – 31 januari van het volgende jaar. Hierbij wordt getracht Nederland zo efficiënt mogelijk wolkenvrij op te nemen. Het kan echter zijn dat een gebied, vanwege bewolking, later in die periode nog een keer wordt opgenomen. De toegang tot deze beelden valt ook binnen de werkzaamheden van deze opdracht. Van doelgebied 1 wordt 60% opgenomen met Pléiades-Neo en de overige 40% met Superview-Neo.

Radarsat-2:

Deze satelliet maakt zowel in de noordwaartse (ascending) baan als de zuidwaartse (descending) baan opnamen van Nederland. Zo wordt iedere 24 dagen Nederland opgenomen in 17 beelden, te weten 7 in de noordwaartse baan en 10 in de zuidwaartse baan. De beelden komen beschikbaar op de FTP-server van de Dataleverancier, waar zij 30 dagen beschikbaar blijven.

Mochten deze datasets wijzigen gedurende de looptijd van de Opdracht, dan zal de Opdrachtgever dit zo snel mogelijk communiceren richting de Opdrachtnemer en zal gezamenlijk naar een oplossing gezocht worden om de Opdracht alsnog zo goed mogelijk uit te voeren. Een wijziging met eventuele financiële consequenties kan ontstaan door het uitvallen van één of meerdere satellieten, en/of het niet kunnen voldoen van één van de Dataleveranciers aan de hierboven genoemde leveringen, en/of het overgaan op een andere type dataset na het aflopen van de lopende contracten voor data-inkoop. Deze wijzigingen worden als een niet-wezenlijke wijziging beschouwd (zie paragraaf 2.4 Herzieningsclausule). Mocht dit door bovenstaande externe omstandigheden het geval zijn dan zal een nieuwe offerte worden opgevraagd voor de resterende opdracht.

In Tabel 2 wordt vermeld welke bestanden per augustus 2023 beschikbaar zijn per dataset. Alle bestanden zijn beschikbaar in het GeoTiff-formaat. Binnen de termijn van deze opdracht zullen daar mogelijk ook bestanden in Cloud Optimised Geotiff-formaat bij komen, ter vervanging van de data in Geotiff-bestandsformaat. Dit wordt als een niet-wezenlijke wijziging van de opdracht beschouwd (zie paragraaf 2.4 herzieningsclausule). Daarbij zijn voor de data vanaf februari 2023 (dwz. alle SuperView-NEO en PléiadesNEO) wolkenmaskers beschikbaar als polygonen in shape files (.shp en .shx), met bijbehorende projecties (.prj). Eigenschappen van de polygonen zoals oppervlakte en perimeter zijn aanwezig in OpenOffice.org 1.1 bestanden.

| Data                         | Onbewerkt (L1b / L1R)                                | Geo + ortho                                          | Pansharpened                                         | Composiet         | Mozaïek |
|------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| <b>MR optisch</b>            |                                                      |                                                      |                                                      |                   |         |
| DMC                          | VNIR                                                 | -                                                    | -                                                    | -                 | -       |
| RapidEye                     | VNIR                                                 | VNIR                                                 | -                                                    | -                 | -       |
| PlanetScope                  | VNIR                                                 | VNIR                                                 | -                                                    | -                 | -       |
| <b>HR optisch</b>            |                                                      |                                                      |                                                      |                   |         |
| Formosat-2                   | VNIR+PAN                                             | VNIR                                                 | VNIR+PAN                                             | VIS + False Color | -       |
| SPOT-6 en 7                  | VNIR+PAN                                             | VNIR                                                 | VNIR+PAN                                             | VIS + False Color | -       |
| <b>VHR optisch</b>           |                                                      |                                                      |                                                      |                   |         |
| TripletSat                   | VNIR+PAN                                             | VNIR                                                 | VNIR+PAN                                             | VIS + False Color | VIS     |
| SuperView                    | VNIR+PAN                                             | VNIR                                                 | VNIR+PAN                                             | VIS + False Color | VIS     |
| Superview-Neo & Pléiades-Neo | VNIR+PAN (+ red edge en deep blue voor Pléiades-Neo) | VNIR+PAN (+ red edge en deep blue voor Pléiades-Neo) | VNIR+PAN (+ red edge en deep blue voor Pléiades-Neo) | VIS + False Color | VIS     |
| <b>C-band radardata</b>      |                                                      |                                                      |                                                      |                   |         |
| Radarsat-2 Standard          | SLC                                                  | -                                                    | -                                                    | -                 | -       |
| Radarsat-2 XF                | SLC                                                  | -                                                    | -                                                    | -                 | -       |

**Tabel 2:** Beschikbare bestanden per dataset. Bij DMC zijn slechts 3 banden beschikbaar (G+R+NIR).

De al beschikbare mozaïeken over de periode 2017-2023 bestaan uit 9 TripletSat-mozaïeken, 24 Superview-mozaïeken en 5 Superview-Neo en Pléiades-Neo mozaïeken. Tijdens de opdracht komt hier binnen 12 dagen na een opnameperiode steeds een nieuwe Superview-Neo en Pléiades-Neo mozaïek bij.

Bij de overdracht van de huidige opdrachtnemer naar de nieuwe opdrachtnemer, zal een kopie van alle beschikbare datasets worden geleverd aan de nieuwe opdrachtnemer. De wijze van overdracht zal in samenspraak tussen de Aanbestedende dienst, de huidige en de nieuwe opdrachtnemers worden bepaald.

Op dit moment worden zowel composietbeelden van de visuele RGB-kanalen, als False Color beelden getoond in de viewer. In de nieuwe opdracht dient de Opdrachtnemer dit te handhaven.

### Metadata

Voor de verwerkte datasets van Superview, Superview-Neo en Pléiades-Neo worden metadata in een XML-bestand meegeleverd omvattend: uniek beeldnummer (productnaam/ID), product versie, processing niveau, satellietnaam, satelliet ID en orbit, sensornaam/ID, opnamedatum en -tijd (UTC), spatiële resolutie, projectie, geometrische nauwkeurigheid, xyz-coördinaten van het opnamegebied (bounding box), sensor instellingen (kijkhoeken), spectrale band informatie, radiometrische kwaliteitsinformatie en actuele kalibratiecoëfficiënten met gain en offset, wolkenpercentage, eventuele extra product lagen met informatie per pixel, zoals wolkenmasker of kwaliteit of herkomst van de data bij de mozaïeken, referentie naar contactinformatie producent en documentatie (gebruikersmanual, systeem en algoritme beschrijving).

Bij de mozaïeken voor Superview, Superview-Neo en Pléiades-Neo worden XML-bestanden geleverd met metadata, die voldoen aan de Nederlandse metadatastandaard voor geografie, dat van toepassing is op 1 januari van het jaar waarin de opdracht wordt uitgevoerd.

## Informatieproducten

Om de meerwaarde van satellietdata voor het ontwikkelen van informatieproducten en toepassingen duidelijk te maken wil het NSO deze producten zichtbaar maken via de viewer, inclusief een begeleidende tekst, die aangeleverd zal worden door het NSO. Er kan onderscheid gemaakt worden tussen toepassingsvoorbeelden, landsdekkende achtergrondkaartlagen en overlay-kaartlagen.

De (satelliet)toepassingsvoorbeelden zijn korte en overzichtelijke illustraties van informatieproducten, die in het portaal zichtbaar zijn voor een specifiek dan wel landsdekkend gebied en toegelicht met een verhaal en gebruikstoepassing en, waar van toepassing, met verwijzing(en) naar beschikbare datasets. De huidige toepassingsvoorbeelden zijn:

- Een false color composietbeeld die de meerwaarde van de nabij-infrarode band illustreert;
- Een vergelijker van twee landsdekkende NDVI-beelden gemeten en berekend op twee momenten in het jaar op basis van Sentinel-2 data om de verandering in vegetatiegroei (groenindex) tussen seizoenen inzichtelijk te maken;
- Een vergelijker van twee Radarsat-2 beelden die de overstromingen in uiterwaarden tonen;
- Het kaart van de waterkwaliteit in het Lauwersmeer;
- Een landsdekkende bodemdalingskaart op basis van de InSAR-techniek;
- Luchtvervuiling boven Nederland en omringende landen getoond aan de hand van NO<sub>2</sub>-metingen (jaargemiddelde) met het Tropomi-instrument;
- Een hoge resolutie kleurcomposietbeeld die archeologische vindplaats en inzet van satellietdata voor archeologische prospectie toont.

De huidige achtergrondkaartlagen zijn:

- BRT achtergrondkaart, die als open data beschikbaar wordt gesteld via PDOK;
- OpenStreetMap kaartlaag;
- Landsdekkende luchtfoto's van verschillende jaren, die als open data beschikbaar worden gesteld door het initiatief Beeldmateriaal.

Daarnaast dienen een aantal overlay-kaartlagen toe worden toegevoegd, zoals bestuurlijke grenzen en administratieve eenheden (gemeenten, provincies, waterschappen), zie <https://data.overheid.nl/dataset/737df590-03d5-446a-8713-c207775a9345> en <https://data.overheid.nl/en/dataset/64df3e5d-034a-4e1a-ab12-85ce8aa92cbc>.

De bovenstaande informatieproducten zullen worden uitgebreid en gefaseerd worden toegevoegd aan de viewer gedurende de looptijd van de opdracht. Deze producten komen van externe bronnen, die afzonderlijk aanbesteed gaan worden en via OGC-standaarden beschikbaar komen om in het portaal te worden opgenomen.

### 2.1.4 Toegang tot het portaal en de data en informatieproducten

#### Landingspagina

De toegang tot het satellietdataportaal via de URL [www.satellietdataportaal.nl](http://www.satellietdataportaal.nl) begint op een landingspagina. Vandaaruit kan er direct naar de viewer worden gegaan, die ook met een eigen URL direct toegankelijk is. De landingspagina heeft dezelfde look-and-feel als de NSO-website (spaceoffice.nl). Op de landingspagina is ook informatie te vinden over de FTP-toegang en de API-toegang, alsook de gebruikershandleiding(en) voor viewer, FTP en API. Op de landingspagina kunnen ook gebruikersverhalen worden getoond, naast eventueel andere posts die interessant kunnen zijn voor gebruikers. Tevens kan er gemakkelijk worden doorgelinkt naar andere NSO-webpagina's, waaronder een overzicht van externe dataportalen.

#### Gebruikersverhalen

Ter ere van het tien jarig bestaan van het satellietdataportaal in 2022 zijn er tien verhalen opgehaald over het gebruik van het satellietdataportaal. Hierin komen diverse gebruikers aan het woord die in een kort verhaal vertellen hoe ze het satellietdataportaal gebruiken voor hun werk en welke meerwaarde deze data voor hun dagelijkse werkzaamheden hebben.

NSO wil deze via de landingspagina beschikbaar stellen en heeft de intentie om deze reeks van gebruikersverhalen uit te breiden met nieuwe verhalen, welke voorts op de landingspagina gepubliceerd dienen te worden.

## Overzicht externe dataportalen

Naast de satellietdata die via het satellietdataportaal worden ontsloten, bestaan er nog vele andere satellietdatabronnen (waaronder de Copernicus Sentinel-data) en verschillende andere dataportalen waar deze data beschikbaar worden gesteld, al dan niet met mogelijkheden om de data te bewerken. NSO heeft hier een overzicht van gemaakt en wil naar deze publicatie verwijzen op de landingspagina van het satellietdataportaal.

## Fileserver

De fileserver is onderdeel van de backend van het Satellietdataportaal. Hier zijn alle datasets met alle bestanden te vinden. Vanuit de fileserver worden verschillende data services gehost: beveiligde FTP (FTPS), een RESTful API (download en WMTS), HTTPS-download via viewer.

## (Secure) FTP-server

Een File Transfer Protocol (FTP) maakt het mogelijk om bestanden tussen de computer van een gebruiker en de fileserver uit te wisselen. In dit geval moet het alleen mogelijk zijn om bestanden van de fileserver te downloaden (via pull). Hiervoor dient hetzelfde accountbeheer te gelden als de download-functie van de viewer. Het moet mogelijk zijn om meerdere bestanden tegelijk binnen te halen op een gebruiksvriendelijke wijze. De FTP toegang dient via TLS beveiligd te zijn volgens het FTPS-protocol.

## RESTful API-toegang

Gebruikers moeten via een RESTful API de mogelijkheid hebben om geautomatiseerd satellietbeelden te downloaden. Het moet mogelijk zijn om filters toe te passen voor interessegebied, periode, ruimtelijke resolutie en wolkenpercentage. De RESTful API zorgt ervoor dat de bestanden via een URL aanroepbaar zijn.

## View en web mapping services op basis van OGC-standaarden

Zowel de individuele beelden en de mozaïeken dienen via een (meest recente) OGC-standaard te worden aangeboden. Hierdoor kunnen gebruikers deze bestanden vanuit andere applicaties benaderen. Het betreft, afhankelijk van de toepassing de standaarden Web Map Service (WMS), Web Map Tile Service (WMTS), Web Feature Service (WFS) of Web Coverage Service (WCS).

## Viewer en download-functie

Het portaal moet via de URL <https://www.satellietdataportaal.nl> de mogelijkheid bieden om de data visueel te bekijken, een selectie te maken, de data op te vragen als WMTS en de data te downloaden. De viewer toont bij opstarten de meest recente beschikbare individuele pansharpened Superview-Neo en/of Pléiades-Neo beelden die beschikbaar zijn van het getoonde interessegebied, bovenop een topografische achtergrondkaart. De viewer moet intuïtief genoeg zijn om een brede groep van gebruikers te bereiken, van professionele gebruikers tot educatieve gebruikers en het algemene publiek. Deze gebruikers moeten direct begrijpen hoe de viewer gebruikt kan worden, zowel qua filteren, bekijken, selecteren, vergelijken als downloaden van de beelden en informatieproducten. Een overzicht van satellietbeelden moet gefilterd kunnen worden op basis van interessegebied, periode, ruimtelijke resolutie en wolkenpercentage. Het filteren op interessegebied moet minimaal mogelijk zijn door het aanklikken van een locatie, het tekenen van een bounding box en het invoeren van adresgegevens of coördinaten (Rijksdriehoek & lat/lon). Beelden van twee verschillende tijdstippen moeten met een slider visueel vergeleken kunnen worden. Beelden van meer dan twee verschillende tijdstippen moeten visueel vergeleken kunnen worden door middel van een animatie/timelapse. De individuele datasets dienen gedownload te kunnen worden voor geregistreerde gebruikers via een login. Bij het downloaden van de data moet het mogelijk zijn om alle beschikbare bestanden (op de fileserver) voor de geselecteerde opname te downloaden of dat de gebruiker daar een selectie van maakt. Het bekijken en vergelijken van de satellietbeelden moet zonder login mogelijk zijn. Het downloaden van beelden moet alleen mogelijk zijn voor geregistreerde gebruikers. Er wordt gebruik gemaakt van de eerder genoemde toegangsmogelijkheden (FTP, HTTPS download via viewer en RESTful API) om de data van de fileserver te downloaden.

### Wijze van toegang per dataset

In Tabel 3 is een overzicht gegeven van de gewenste toegangskanalen voor de diverse datasets.

| Data                                           | FTP -<br>download | RESTful<br>API -<br>download | RESTful<br>API -<br>opvragen<br>WMTS | Viewer -<br>viewing | Viewer -<br>opvragen<br>WMTS | Viewer -<br>HTTPS<br>download |
|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>MR optisch</b>                              |                   |                              |                                      |                     |                              |                               |
| DMC                                            | X                 |                              |                                      |                     |                              |                               |
| RapidEye                                       | X                 | X                            | X                                    | X                   | X                            | X                             |
| PlanetScope                                    | X                 | X                            | X                                    | X                   | X                            | X                             |
| HyperScout                                     | X                 |                              |                                      |                     |                              |                               |
| <b>HR optisch</b>                              |                   |                              |                                      |                     |                              |                               |
| Formosat-2                                     | X                 | X                            | X                                    | X                   | X                            | X                             |
| SPOT-6 en 7                                    | X                 | X                            | X                                    | X                   | X                            | X                             |
| <b>VHR optisch</b>                             |                   |                              |                                      |                     |                              |                               |
| TripleSat                                      | X                 | X                            | X                                    | X                   | X                            | X                             |
| SuperView                                      | X                 | X                            | X                                    | X                   | X                            | X                             |
| Superview-Neo & Pléiades-Neo                   | X                 | X                            | X                                    | X                   | X                            | X                             |
| Mozaïeken                                      |                   |                              |                                      | X                   | X                            |                               |
| <b>C-band radardata</b>                        |                   |                              |                                      |                     |                              |                               |
| Radarsat-2 Standard                            | X                 | X                            |                                      |                     |                              |                               |
| Radarsat-2 XF                                  | X                 | X                            |                                      |                     |                              |                               |
| <b>Informatieproducten</b>                     |                   |                              |                                      |                     |                              |                               |
| Toepassings-<br>Voorbeelden                    |                   |                              |                                      | X                   |                              |                               |
| Achtergrondkaartlagen<br>en overlay-kaartlagen |                   |                              |                                      | X                   |                              |                               |

**Tabel 3:** Overzicht van vereiste wijze van beschikbaar stellen huidige en historische datasets.

Er is dus gekozen om de huidige wijze van toegang voort te zetten, d.w.z. de optische data, met uitzondering van de DMC-data, zowel op de fileservier (FTP/API) als via de viewer en als OGC-standaard beschikbaar te maken. De radardata blijven slechts beschikbaar op de fileservier (FTP/API). Toepassingsvoorbeelden en landsdekkende achtergrondkaartlagen zijn alleen te bekijken via de viewer.

#### 2.1.5 Accountbeheer

Het NSO heeft licentierechten ingekocht voor Nederlandse entiteiten (Europees en Caribisch Nederland), zowel voor de optische data als de radardata. Het downloaden van satellietdata moet uitsluitend mogelijk zijn voor geregistreerde gebruikers. Het bekijken van de optische data via de viewer is wel toegestaan voor alle Nederlandse gebruikers. De Opdrachtnemer zal vanuit het NSO een lijst krijgen met huidige gebruikers van het portaal.

De Opdrachtnemer moet een registratiesysteem opstellen, waarbij de gebruiker zijn/haar naam, e-mailadres en wachtwoord moet opgeven, en optioneel ook organisatie en beoogd gebruik. Bij de registratie moet de aanvrager verklaren dat hij/zij namens een Nederlandse rechtspersoon, Nederlandse instelling of als Nederlandse ingezetene een aanvraag doet, naast het akkoord gaan met de disclaimer en gestelde voorwaarden, en het toestemming verlenen aan NSO om zijn/haar gegevens ter beoordeling te verstrekken aan de dataleverancier. De Opdrachtnemer zal bij accountaanvragen ook controleren op ontvankelijkheid van de aanvraag en zo nodig passende

maatregelen treffen om oneigenlijk gebruik door niet-Nederlandse gebruikers tegen te gaan. De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een recente lijst met accounts te verstrekken, waarbij de naam, organisatie en e-mailadres beschikbaar worden gesteld. Aan het eind van de opdracht dienen na overdracht aan de Opdrachtgever alle persoonsgegevens verwijderd te worden. Het is niet toegestaan om de persoonsgegevens voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk is. Communicatie richting een grote groep van geregistreerde gebruikers is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Omdat er persoonsgegevens worden verwerkt, sluit Opdrachtgever met de winnende Inschrijver van deze aanbesteding een Verwerkersovereenkomst af die als bijlage 3a bij dit Aanbestedingsdocument is opgenomen.

#### **2.1.6 Helpdesk**

De Opdrachtnemer verzorgt de helpdesk (telefonisch en per e-mail) voor het beantwoorden van vragen van gebruikers omtrent de onderdelen van deze Opdracht. De telefonische helpdesk is tijdens kantooruren in Nederland beschikbaar. Vragen per e-mail worden binnen 24 uur beantwoord; vragen die binnenkomen buiten Nederlandse werkdagen (vrijdag na 17.00 uur, weekend en op feestdagen) worden op de eerstvolgende werkdag uiterlijk end-of business beantwoord. Beleidsmatige vragen worden doorverwezen naar het NSO. De beantwoording van de vragen dient in de Nederlandse of Engelse taal plaats te vinden, naar gelang de taalvoorkeur van de gebruiker. Tevens maakt de Opdrachtnemer in samenspraak met het Netherlands Space Office een handleiding en interactieve tutorial beschikbaar over de werking van de verschillende toegangsmogelijkheden.

#### **2.1.7 Rapportage en communicatie**

De Opdrachtnemer rapporteert minimaal één keer per 2 maanden over het gebruik van het portaal. Dit doet de Opdrachtnemer aan de hand van statistieken (geregistreerde gebruikers, bezoekers, views en downloads) voor de verschillende kanalen (bekijken via viewer, WM(T)S, download via viewer, download via FTP, download via API). De statistieken moeten inzicht geven in welke data het meest gebruikt worden. De Opdrachtnemer rapporteert ook over de uitvaltijd van het portaal, de netwerk- en downloadsnelheden en de tijden van het beschikbaar komen van nieuwe dataleveringen (eis 3.1.1 t/m 3.1.3). De Opdrachtnemer kan er ook voor kiezen om al deze informatie op ieder moment beschikbaar te maken middels een dashboard, die alleen door de Opdrachtnemer en het NSO geraadpleegd kan worden. Iedere 2 maanden vindt een voortgangsgesprek plaats (dus 6x per jaar), waarbij de voortgang van de Opdracht besproken wordt en de Opdrachtnemer inzicht geeft in de problemen binnen de uitvoering van deze Opdracht, inclusief de beoogde stappen om deze problemen op te lossen.

De aanbestedende dienst wil alle contacten laten verlopen via een vaste contactpersoon/accountmanager. Deze contactpersoon is dusdanig bevoegd, dat hij/zij redelijkerwijs in staat is de voor de goede dagelijkse voortgang van de opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Dit zijn geen contractuele beslissingen. Tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de dienstverlening vinden de contacten met de aanbestedende dienst, zowel schriftelijk als mondeling, in de Nederlandse taal plaats. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie en afstemming met Dataleveranciers. Deze afstemming zal in de Nederlandse of Engelse taal plaatsvinden.

#### **2.1.8 Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van de ontwikkelde software voor deze opdracht blijft bij de Opdrachtnemer. Het gebruik van het satellietdataportaal, zoals omschreven in deze Opdracht, wordt geregeld via een gebruiksrecht dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt verleend. Hierbij wordt het portaal opengesteld voor gebruikers, zoals omschreven bij 'accountbeheer' in deze paragraaf. Meer informatie over het intellectueel eigendom en het gebruiksrecht is te vinden in de concept-Overeenkomst en de ARBIT-2022 die als bijlagen 3 en 4 aan dit aanbestedingsdocument zijn toegevoegd.

## **2.2. Percelen**

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen aangezien het één opdracht betreft en er geen sprake is van het samenvoegen van opdrachten. Een onderverdeling, gebaseerd op de diverse soorten toegang is niet wenselijk, aangezien de diverse onderdelen afhankelijk zijn van elkaar. Een onderverdeling in tijd is vanuit kostenefficiëntie en gebruiksvriendelijkheid niet wenselijk. Het is in het belang van de gebruiker dat de toegang tot de data en producten zo min mogelijk wijzigt.

## **2.3. Looptijd van de Overeenkomst**

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 3 jaar, 3 maanden en 14 dagen. De beoogde ingangsdatum is zo snel mogelijk na 19 februari 2024. Einddatum is 1 juni 2027.

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

## **2.4. Omvang van de opdracht**

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van maximaal 400.000 euro exclusief btw. Tijdens de uitvoering van de Opdracht zijn overschrijdingen van het maximumbedrag (of plafondbedrag) voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en worden deze niet vergoed door Opdrachtgever tenzij sprake is van schriftelijk opgedragen meerwerk.

De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende posities van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze Overeenkomst wijzigt. Indien bovenstaande omstandigheden zich voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer.

### **Herzieningsclausule:**

Onderstaand zijn mogelijke wijzigingen beschreven die onder de scope van deze Opdracht vallen. Deze mogelijke wijzigingen vallen niet onder het budget van deze Opdracht.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen (niet-wezenlijke wijzigingen), ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten, in de navolgende gevallen:

- Wijziging van de datasets na afloop van de lopende contracten voor data-inkoop;
- Wijziging van de datasets door het uitvallen van één of meerdere satellieten en/of het niet kunnen voldoen van één van de Dataleveranciers aan de hierboven genoemde leveringen;
- Wijziging van het bestandsformaat waarin de data beschikbaar worden gesteld, bijvoorbeeld Cloud Optimised GeoTiff;
- Toevoegen van content bovenop de binnen de opdracht afgesproken maximale aantallen;
- Toevoegen van kleine hoeveelheden testdata in zowel viewer als via de API en FTP. Denk aan radardata, hyperspectrale data of thermische data;
- Toevoegen van extra data dan op dit moment is voorzien van de BES eilanden (doelgebied 2).

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen.

**Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u de totaalprijs gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.**

**De Inschrijver voldoet aan alle genoemde eisen, uitgangspunten en voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 2, zowel bij de Inschrijving als bij de uitvoering van de Opdracht na gunning.**

Let op: de Aanbestedende dienst moet in de Inschrijving van Inschrijver objectief kunnen vaststellen of aan de eisen is voldaan.

#### **3.1. Eisen met betrekking tot tijdige beschikbaarheid (zie concept modelovereenkomst ARBIT-2022 Bijlage SLA)**

- 3.1.1. De individuele datasets van de PléiadesNEO-constellatie, de SuperviewNEO-constellatie en de radardata van Radarsat-2, als ook aanvullende dataleveringen van doelgebied 2, dienen binnen 1 werkdag na levering door de Dataleverancier beschikbaar te komen via de vereiste wijze van toegang.
- 3.1.2. De landsdekkende mozaïeken vervaardigd uit de PléiadesNEO- en SuperviewNEO-opnamen dienen binnen 5 werkdagen na levering door de Dataleverancier beschikbaar te komen via de vereiste wijze van toegang.
- 3.1.3. De informatieproducten (nieuwe toepassingsvoorbeelden en gebruikersverhalen) dienen binnen 5 werkdagen na levering door de dataleverancier beschikbaar te komen via de vereiste wijze van toegang.
- 3.1.4. De historische datasets dienen per 1 juni 2024, bij het 'live' gaan van het nieuwe portaal beschikbaar te zijn via de vereiste toegangskanalen gespecificeerd in Tabel 3 in de Opdrachtomschrijving.

#### **3.2. Eisen met betrekking tot de gebruiksvriendelijkheid**

- 3.2.1. De viewer dient ten behoeve van de gebruikersvriendelijkheid en toegankelijkheid met een gelijkwaardige kwaliteit (d.w.z. zelfde functionaliteiten en kwaliteitseisen) ondersteund en gebruikt te kunnen worden in alle gangbare operating systems (Windows, Linux, MacOS) en browsers (Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox en Microsoft Edge). Tevens dient de viewer met een gelijkwaardige kwaliteit (d.w.z. zelfde functionaliteiten en kwaliteitseisen) ondersteund en gebruikt te kunnen worden binnen een Citrix-werkomgeving.
- 3.2.2. De viewer moet als een responsive webdesign te bekijken en te gebruiken zijn via een mobiele telefoon en tablet waarvan de kwaliteit gelijkwaardig is aan die van een desktop, d.w.z. met vergelijkbare laadsnelheden en maximaal zoomniveau.
- 3.2.3. De viewer moet web-based zijn. Er mag geen installatie van hulpprogramma's vereist aan de client-kant plaatsvinden.
- 3.2.4. De viewer moet toegankelijk zijn voor mensen met een functiebeperking volgens de norm EN 301549.
- 3.2.5. Pop-up menu's moeten na één muisklik getoond worden en zichtbaar blijven tot na de volgende muisklik. Bij mouseover wordt alleen de tooltip aangegeven.
- 3.2.6. De viewer dient gangbare symbolen en pictogrammen te gebruiken voor knoppen en functionaliteiten in het portaal die voor iedereen begrijpelijk zijn.
- 3.2.7. De viewer moet qua look-and-feel dezelfde look-and-feel hebben als de landingspagina qua kleurgebruik en lettertype. Zie [Rijkshuisstijl](#) voor specificaties. Het overnemen van de header bovenin met de lege balk met het rijkslogo moet niet worden overgenomen, aangezien dit de functionaliteiten van de viewer, zoals het bekijken van de data, inperken.

- 3.2.8. Bij het eerste bezoek van een nieuwe gebruiker moet er een pop-up met interactieve rondleiding langs de verschillende functionaliteiten worden aangeboden, en met de mogelijkheid om deze over te slaan of tussentijds stop te zetten. Deze rondleiding moet ook later terug te vinden en te bekijken zijn.
- 3.2.9. Er is een duidelijke online handleiding (in samenspraak op te stellen met NSO) beschikbaar van alle functionaliteiten van het portaal (waaronder de werking van de viewer, en verschillende toegangsmogelijkheden tot de beschikbare datasets);
- 3.2.10. Bij het openen van de viewer van het Satellietdataportaal moeten satellietbeelden direct en prominent zichtbaar zijn. Het gaat dan om de meest recente beschikbare beelden van het getoonde interessegebied die voldoen aan eventueel toegepaste filterinstellingen.
- 3.2.11. WMTS: Het portaal dient te voldoen aan de OGC-standaarden voor het genereren van de WMTS die als achtergrond in GIS-viewers gebruikt kan worden. Zie: <https://www.ogc.org/standard/wmts/>. De via WMTS geleverde data dienen in RD (EPSG:28992) beschikbaar te zijn voor doelgebied 1 en in UTM zone 20N (EPSG:32620) voor doelgebied 2.
- 3.2.12. Het portaal dient zowel de data van doelgebied 1 (Europees deel van Nederland) als dat van doelgebied 2 (de BES eilanden) te ontsluiten.
- 3.2.13. Doelgebied 1 dient duidelijk en prominent in beeld te zijn bij het openen van de webpagina.
- 3.2.14. De beelden van doelgebied 2 dienen gemakkelijk en snel vindbaar te zijn.
- 3.2.15. De gebruiker moet minimaal kunnen inzoomen tot zoomniveau 16 zoals gespecificeerd in de [Nederlandse Richtlijn Tiling - versie 1.1 \(geonovum.nl\)](#), d.w.z. minimaal 0,0525 meter per pixel, zowel bij individuele composietbeelden als bij mozaïeken of vergelijkingen.
- 3.2.16. De Opdrachtnemer dient in staat te zijn om ook bestanden in Cloud Optimised Geotiff-formaat beschikbaar te stellen via de diverse toegangskanalen voor download binnen deze opdracht.

### **3.3. Eisen met betrekking tot de functionaliteiten**

- 3.3.1. De Opdrachtnemer maakt het mogelijk om minimaal twintig (satelliet)toepassingsvoorbeelden, tien landsdekkende achtergrondkaartlagen (naast de mozaïeken van ingekochte satellietdata) en vijf overlay-kaartlagen zonder extra kosten beschikbaar te maken via de viewer, waaronder de al eerder geproduceerde toepassingsvoorbeelden genoemd in de opdrachtoomschrijving (zie paragraaf 2.1.3).
- 3.3.2. Het moet mogelijk zijn de locatiegegevens van de telefoon of tablet van de gebruiker te raadplegen en te gebruiken in de mobiele versie van de viewer voor het aanpassen/centreren van de weergave naar de huidige locatie van het apparaat. De locatiegegevens zijn te gebruiken voor het zoeken naar beelden.
- 3.3.3. Filteren op locatie: Het filteren op interessegebied moet minimaal mogelijk zijn door het aanklikken van een locatie, het tekenen van een bounding box en het invoeren van adresgegevens of decimale coördinaten (Rijksdriehoek EPSG:28992 & lat/lon EPSG:4326). Het moet ook mogelijk zijn om de data te filteren op interessegebied met een shapefile en KML bestand die de gebruiker zelf kan importeren/uploaden.
- 3.3.4. Filteren op datum: Het moet mogelijk zijn om te zoeken/filteren op opnameperiode d.m.v. het handmatig invoeren van een datum alsook d.m.v. het selecteren van een begin- en einddatum via een interactieve kalender.
- 3.3.5. Filteren op resolutie / sensor: Het moet mogelijk zijn om de data te filteren op ruimtelijke resolutie.
- 3.3.6. Filteren op wolkenpercentage: Het filteren op wolkenpercentage moet mogelijk zijn voor alle optische data opgenomen vanaf februari 2023 (d.w.z. Superview-NEO en PléiadesNEO data), deze worden met de data meegeleverd (zie beschrijving in de opdrachtoomschrijving paragraaf 2.1.3).
- 3.3.7. Na het toepassen van de zoekfilters wordt een overzicht getoond van alle resultaten die voldoen aan de zoekcriteria.
- 3.3.8. Visualiseren: Het portaal dient alle historisch beschikbaar gestelde optische data te visualiseren in de viewer, m.u.v. de DMC-data. Alle nieuw ingewonnen data dienen ook in de viewer te worden gevisualiseerd, volgens de eisen m.b.t. tijdige beschikbaarheid (eis 3.1.1 t/m 3.1.3). Zie tabel 3 in paragraaf 2.1.4 voor een overzicht van de datasets. Zowel composietbeelden van de visuele RGB-kanalen, als False Color beelden moeten worden getoond in de viewer. Daarnaast dient het

mogelijk te zijn om binnen de duur van deze opdracht ook radardata te kunnen visualiseren in de viewer.

- 3.3.9. Mobiele viewer: Het moet mogelijk zijn om de individuele beelden en de mozaïeken via een mobiele telefoon of tablet te bekijken.
- 3.3.10. Timelapse: Het moet mogelijk zijn een animatie (timelapse) van 2 tot minimaal 8 beelden te genereren die zowel direct bekeken kan worden als ook gedownload kan worden in .gif (animated) en .MP4 formaat.
- 3.3.11. Vergelijken: Beelden van twee verschillende tijdstippen moeten met een slider visueel vergeleken kunnen worden. Het vergelijken van de satellietbeelden moet zonder login mogelijk zijn.
- 3.3.12. Delen: het moet mogelijk zijn om getoonde beelden, of een gegenereerde vergelijking van twee beelden te delen als link (url) en te exporteren als afbeelding. Een gecreëerde animatie van meerdere beelden dient ook als link (url) gedeeld te kunnen worden.
- 3.3.13. Downloaden: De individuele datasets dienen gedownload te kunnen worden voor geregistreerde gebruikers via een login. Bij het downloaden van de data moet het mogelijk zijn om alle beschikbare bestanden (op de fileserver) voor de geselecteerde opname te downloaden of dat de gebruiker daar een selectie van maakt. Het downloaden van beelden moet alleen mogelijk zijn voor geregistreerde gebruikers. Het moet voor de geregistreerde gebruiker mogelijk zijn om op verschillende manieren de data van de fileserver te downloaden: er wordt gebruik gemaakt van FTPS, RESTful API, en HTTPS download via de viewer als beschikbare downloadkanalen voor de verschillende datasets zoals gespecificeerd in tabel 3 in de opdrachtomschrijving.
- 3.3.14. Alle kleurencomposietbeelden worden ook via WMTS beschikbaar gesteld in de viewer. Dit betreffen alle individuele datasets in zowel VIS als false color kleurcomposiet, alsook de landsdekkende mozaïeken.
- 3.3.15. Alle geoffreerde functionaliteiten dienen per 1 juni 2024, bij het 'live' gaan van het nieuwe portaal beschikbaar te zijn voor de gebruiker.
- 3.3.16. Een simpele meetgereedschap-tool voor het meten van afstand en/of oppervlak moet aanwezig zijn.
- 3.3.17. Het moet mogelijk zijn om ingelogd te blijven zolang de gebruiker dat wenst.

#### **3.4. Eisen met betrekking tot de API**

- 3.4.1. Via de API moeten de data in de fileserver kunnen worden gefilterd op locatie, opnameperiode, type sensor/ruimtelijke resolutie. Ook moeten de data, waarvan er wolkenmaskers beschikbaar zijn, gefilterd kunnen worden op wolkenpercentage in combinatie met de andere opgegeven filterparameters.
- 3.4.2. De standaard [REST-API Design Rules](#) moeten worden toegepast bij het aanbieden van REST-API's voor het ontsluiten van satellietdata.
- 3.4.3. Het [NL GOV Assurance Profile for OAuth 2.0](#) moet worden toegepast wanneer rechthebbende gebruikers of 'resource owners' van een applicatie via impliciete of expliciete toestemming een dienst van een derde toegang geven tot die applicatie om gegevens via een REST-API te gebruiken.
- 3.4.4. OpenAPI Specification ([OAS](#)) moet worden toegepast op het beschrijven/specificeren van een REST API.

#### **3.5. Eisen met betrekking tot accountbeheer en beveiliging**

- 3.5.1. Voor het accountbeheer (e-mailadres en wachtwoord) moeten alle (in de westerse wereld gangbare) tekens ondersteund worden. De gebruiker moet de mogelijkheid hebben om het wachtwoord te kunnen wijzigen of herstellen en om het gebruikersaccount te verwijderen.
- 3.5.2. De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een recente lijst met accounts te verstrekken, waarbij naam, organisatie en e-mailadres beschikbaar worden gesteld (zie concept modelovereenkomst ARBIT-2022 Bijlage SLA).
- 3.5.3. Aan het eind van de Opdracht en na overdracht aan Opdrachtgever dienen alle persoonsgegevens, inclusief kopieën bij eventuele onderaannemers, gewist te worden. Opdrachtnemer retourneert de Persoonsgegevens binnen 5 werkdagen na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als overeengekomen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer een boete verschuldigd is van € 500,- per dag, met een maximum van de opdrachtwaarde. Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de

schending te vergoeden onverlet (zie concept Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022 artikel 10).

- 3.5.4. Het is niet toegestaan om de persoonsgegevens voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is.
- 3.5.5. Communicatie richting een grote groep van geregistreerde gebruikers is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 3.5.6. Het downloaden van satellietdata moet uitsluitend mogelijk zijn voor geregistreerde gebruikers. De geregistreerde gebruiker moet via een login toegang krijgen tot alle data op de fileserver, ongeacht de wijze van download (FTP, RESTful API en/of HTTPS download via viewer). Het bekijken van de optische data via de viewer moet voor iedereen binnen Nederland (zowel het Europese als Caribische deel) mogelijk zijn zonder login. Hiertoe dient de toegang tot de viewer via geoblocking beperkt te worden tot Nederlandse gebruikers in Europees Nederland en Caribisch Nederland.
- 3.5.7. De Opdrachtnemer dient een registratiesysteem voor nieuwe accountaanvragen in te richten, zoals omschreven onder paragraaf accountbeheer in de Opdrachtomschrijving (paragraaf 2.1.5).
- 3.5.8. Cookies: Er mogen geen tracking cookies, marketing cookies of reclamecookies worden gebruikt en er mogen geen persoonsgegevens en privacygevoelige informatie aan andere bedrijven worden doorgegeven. Analytische cookies en functionele cookies zijn wel toegestaan, voor zover deze noodzakelijk zijn voor het verzamelen van de gevraagde en geanonimiseerde gebruikersstatistieken en voor het goed functioneren van de viewer en de landingspagina.
- 3.5.9. [TLS](#) moet worden toegepast op de uitwisseling van gegevens tussen clients en servers, inclusief machine-to-machine communicatie met minimaal Transport Layer Security protocol versie 1.2 (TLS 1.2)
- 3.5.10. De toegang tot de FTP dient beveiligd te zijn over met TLS beveiligde verbindingen, als Explicit FTPS, FTP op poort 21 met AUTH TLS ([RFC 4217: Securing FTP with TLS](#)) in combinatie met Passive FTP ([RFC 1579 - Firewall-Friendly FTP](#)). Er dient tevens een valide regulier CA-certificaat te worden gebruikt voor het TLS-certificaat.
- 3.5.11. [HTTPS en HSTS](#) moeten worden toegepast op de communicatie tussen clients (zoals webbrowsers) en servers voor alle websites en webservices.
- 3.5.12. Public Key Infrastructure ([RPKI](#)) van de Rijksoverheid moet worden toegepast ter beveiliging van de routing infrastructuur.
- 3.5.13. De website satellietdataportaal.nl moet bereikbaar zijn voor bezoekers die een modern internetadres (IPv6) gebruiken; [IPv6 en IPv4](#) moeten in combinatie ('dual stack') worden toegepast.
- 3.5.14. [security.txt](#) moet worden toegepast op alle systemen die via HTTPS publiek benaderbaar zijn, zodat securitycontactinformatie duidelijk is. Zie m.b.t. deze en bovenstaande eisen ook <https://www.forumstandaardisatie.nl/wat-zijn-de-verplichtingskaders> voor meer informatie over de verplichtingskaders m.b.t. open standaarden en informatiebeveiliging.

### **3.6. Eisen met betrekking tot het backend-systeem**

- 3.6.1. De minimale downloadsnelheid vanuit de Opdrachtnemer is 1 Gbit/s.
- 3.6.2. De minimale netwerksnelheid voor het laden van de beelden is 1 Gbit/s.
- 3.6.3. Alle functionaliteiten van het portaal moeten gedurende 99,9% van de hele periode beschikbaar zijn (zie concept modelovereenkomst ARBIT-2022 Bijlage SLA).
- 3.6.4. Er moet een back-up aanwezig zijn van beschikbare datasets.
- 3.6.5. Alle data dient gehost te worden vanuit een (of meerdere) fileserver (s) binnen de Europese Unie.
- 3.6.6. Binnen 7 dagen na afloop van de Overeenkomst dienen alle beschikbare datasets, inclusief namen, organisaties en e-mailadressen, digitaal overgedragen worden aan de Opdrachtgever of aan de volgende Opdrachtnemer, dit naar keuze van de Opdrachtgever. Tevens dienen alle beschikbare datasets na de overdracht gewist te worden bij de Opdrachtgever, inclusief kopieën bij eventuele onderaannemers, voor zover deze partijen niet rechtmatig toegang tot deze datasets mogen hebben volgens de geldende gebruikslicenties (zie <https://www.spaceoffice.nl/nl/satellietdataportaal/toegang-data/licentievoorwaarden/>) van de datasets (zie concept modelovereenkomst ARBIT-2022 Bijlage SLA).

### **3.7. Eisen met betrekking tot de rapportage en de communicatie**

- 3.7.1. De Opdrachtnemer rapporteert minimaal 1x per 2 maanden over het gebruik en performance van het portaal, zoals beschreven in de paragraaf Rapportage in de Opdrachtomschrijving (paragraaf 2.1.7) (zie concept modelovereenkomst ARBIT-2022 Bijlage SLA).
- 3.7.2. Na iedere rapportage vindt een voortgangsgesprek plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (zie concept modelovereenkomst ARBIT-2022 Bijlage SLA).
- 3.7.3. Vragen van gebruikers per e-mail worden binnen 24 uur beantwoord; vragen die binnenkomen buiten Nederlandse werkdagen (vrijdag na 17.00uur, weekend en op feestdagen) worden op de eerstvolgende werkdag uiterlijk end-of business beantwoord (zie concept modelovereenkomst ARBIT-2022 Bijlage SLA).
- 3.7.4. De communicatie met de gebruikers moet zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal kunnen plaatsvinden.

### **3.8. Eisen met betrekking tot de landingspagina.**

- 3.8.1. Via de URL satellietdataportaal.nl moeten bezoekers op de landingspagina terechtkomen.
- 3.8.2. De landingspagina moet op een overzichtelijke en snel vindbare manier algemene informatie over het satellietdataportaal tonen en verwijzen naar de viewer, de ftp-site, de API, de toepassingsvoorbeelden, gebruikersverhalen, tutorials en naar andere externe data(platformen).
- 3.8.3. De Opdrachtnemer maakt het mogelijk om minimaal twintig gebruikersverhalen, en minimaal veertig andere content zoals updates of nieuwe items zonder extra kosten beschikbaar te maken via de landingspagina. Indien de Inschrijver een Content management systeem aanbiedt waarop de Aanbestedende dienst zelf content kan aanpassen en toevoegen aan de landingspagina, dan dient er geen beperking te zijn in het aantal keer aanpassen of toevoegen van de content door de Aanbestedende dienst.
- 3.8.4. De landingspagina moet dezelfde look-and-feel hebben als de NSO website ([www.spaceoffice.nl](http://www.spaceoffice.nl)), d.w.z. zelfde gebruik van kleurstelling, lettertype en pagina-indeling. Zie [Rijkshuisstijl](#) voor specificaties.

### **3.9. Eisen met betrekking tot de prijzen**

- 3.9.1. Het maximaal vaste beschikbare budget voor deze opdracht bedraagt **€ 400.000 exclusief btw.**
- 3.9.2. Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen' inzicht in de voor deze Opdracht te hanteren Prijs.
- 3.9.3. De Prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, reis- en verblijfkosten.
- 3.9.4. De overeengekomen (maximum) Prijs is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.9.5. Inschrijver offreert geen 0-prijzen of negatieve prijzen, ook niet op onderdelen.
- 3.9.6. Tijdens de uitvoering van de Opdracht zijn overschrijdingen van het maximumbedrag (of plafondbedrag) voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Deze worden niet vergoed door Opdrachtgever tenzij sprake is van schriftelijk opgedragen meerwerk.
- 3.9.7. Het totaalbedrag van uw offerte is vast.

### **3.10. Eisen met betrekking tot de beoordeling**

- 3.10.1. Inschrijver dient een minimum aantal punten van 50 behaald te hebben bij de beoordeling van de kwaliteitswensen, zoals verwoord in hoofdstuk 5. Er kunnen maximaal 80 punten worden behaald voor uw reactie op de gunningscriteria zoals beschreven in paragraaf 5.2.1 tot en met 5.2.5. De Inschrijver moet minimaal 50 van de 80 punten scoren die voor deze gunningscriteria kunnen worden behaald. Indien de reactie op de gunningscriteria wordt gewaardeerd met een lagere score dan 50 van de 80 punten, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname in het aanbestedingsproces.

### **3.11. Intellectueel eigendom**

- 3.11.1. Het gebruik van het satellietdataportaal, zoals omschreven in deze Opdracht, wordt geregeld via een gebruiksrecht dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt verleend. Hierbij dient het portaal te worden opengesteld voor gebruikers, zoals omschreven bij 'accountbeheer' in paragraaf 2.1.

### **3.12. Eisen met betrekking tot belastingen**

- 3.12.1. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.12.2. Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
  - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
  - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.12.3. Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.12.4. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.12.5. U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.12.6. U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

### **3.13. Eisen met betrekking tot de facturatie**

- 3.13.1. Bij deze Opdracht is sprake van een vaste Prijs en hierbij geldt het volgende betalingsschema:
- 1 april 2024: 20% (ten behoeve van investeringen in de hardware)
  - 1 december 2024: 15%
  - 1 juni 2025: 15%
  - 1 december 2025: 15%
  - 1 juni 2026: 15%
  - 1 december 2026: 10%
  - 1 juni 2027: 10%
- 3.13.2. De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

## 4. Eisen aan Inschrijver

### 4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed. Let op u dient eerst het document op te slaan en daarna kunt u het document openen in Adobe Acrobat Reader.

### 4.2. Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indienen van de inschrijving);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indienen van de inschrijving);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van indienen van de inschrijving).

**Let op:** het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

### 4.3. Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

#### 4.3.1. Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. Te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. Dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan

brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. Dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. Dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. Overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

#### **4.3.2. Referentiegegevens (technische bekwaamheid)**

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Aantoonbare ervaring met het leveren van Software as a Service.
- Aantoonbare ervaring met het beschikbaar stellen van dynamische geografische data via een viewer.
- Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een operationele dienst, dat wil zeggen een dienst die continue beschikbaar dient te zijn, inclusief helpdesk.
- Aantoonbare ervaring met het beheren van accountgegevens.
- Aantoonbare ervaring met websitebeheer.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### **4.3.3. Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)**

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een gedurende de looptijd van de Opdracht geldig gecertificeerd 'Information Security Management System' (ISMS), waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificatie-instelling, in overeenstemming met de richtlijnen zoals opgesteld door de ISO/IEC 27000 standaard voor informatiebeveiliging waarbij de normenkaders ISO-27001 en ISO-27002 binnen scope van de certificering vallen.

of:

- dat hij beschikt over een informatiebeveiligingssysteem dat aantoonbaar gelijkwaardig is en gebaseerd is op de criteria vastgelegd in de betreffende boekjaarsversie van de ISO/IEC 27000 standaard voor informatiebeveiliging, waarbij tenminste aanwezig is:
  - Implementatie van het kwaliteitsmanagementsysteem vergelijkbaar met ISO 27001,
  - Implementatie van beheersmaatregelen op basis van risicobeoordeling vergelijkbaar met ISO 27002, met minimaal aandacht voor de volgende categorieën:
    - Bestandsverkeer: uitwisseling van gegevens;
    - Autorisatiebeheer;
    - Gegevensvastlegging;
    - Versleuteling;
    - Continuïteitsbeheer;
    - Incidentbeheer;
    - Back-up/bewaring/archivering van gegevens;
    - Exitstrategie;
    - Intellectueel eigendom;
    - Rapportage.
  - Tenminste een jaarlijkse third party assurance op het informatiebeveiligingssysteem door een geaccrediteerde externe auditpartij (Third Party Assurance);

De te verrichten diensten en werkzaamheden waarvoor ISO 27001, of aantoonbaar gelijkwaardige, gecertificeerde 'Information Security Management System' vereist is, betreffen:

- Het ontwikkelen en leveren van Software as a Service die toegang tot door NSO ingekochte satellietdata en informatieproducten faciliteert, inclusief beheer en onderhoud ervan; het satellietdataportaal;
- Het beschikbaar stellen van alle door NSO ingekochte satellietdata en de daaruit afgeleide verwerkte dataproducten via verschillende kanalen van het satellietdataportaal (webviewer, web map tile service (WMTS), FTP, API) met verschillende functionaliteiten rondom de satellietdata (zoeken, bekijken, vergelijken, delen, downloaden, web map tile service).Accountbeheer;
- Helpdesk, inclusief communicatie met gebruikers;

Voor de overige diensten en werkzaamheden binnen deze opdracht (zie paragraaf 2.1) is ISO-27001 certificering, of aantoonbaar vergelijkbaar, niet verplicht.

Het gebruikmaken bij de Geschiktheidseis informatiebeveiliging van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken. )

Het voldoen aan deze informatiebeveiligingseisen kan worden aangetoond door middel van:

Verstrekking van het meest recente auditrapport in combinatie met een kopie van een certificaat of certificaten voor het informatiebeveiligingssysteem dat is/zijn opgesteld door een binnen de nationale of internationale accreditatiestructuur erkende certificatie-instelling, zoals de ISO 27001. Dit auditrapport moet van recente datum zijn, niet ouder dan een jaar, en het certificaat moet geldig zijn voor de gehele looptijd van de Opdracht. Tevens een verstrekking van de Statement of Applicability (SoA) behorende bij het certificaat.

Of:

Een beschrijving (max. twee (2) A4-tjes, enkel- of dubbelzijdig) van het binnen uw organisatie geldende informatiebeveiligingssysteem inclusief de geïmplementeerde beheersmaatregelen, waaruit blijkt dat dit systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem. In de paragraaf "Informatiebeveiliging" wordt uitgelegd wat wordt bedoeld met de term "equivalent". Uw beschrijving moet alle in deze subsectie gespecificeerde punten behandelen en de gelijkwaardigheid van het systeem of meer aantonen.

#### 4.4. Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

## 5. Wensen en beoordeling

### 5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Voor de beoordeling is het noodzakelijk dat u een mockup van de viewer én van de landingspagina levert bij de Inschrijving. Deze zal gebruikt worden in de beoordeling van de wensen ten aanzien van de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteiten, en bij de presentatie wordt de toelichting op de mockup beoordeeld.

Er zijn maximaal 120 punten te behalen: bij de beantwoording van de wensen/vragen zoals beschreven in 5.2.1 tot en met 5.2.5. maximaal 80 punten, de prijs maximaal 20 punten en maximaal 20 punten voor de presentatie.

Overzicht van de punten per wens:

| Wens                         | Maximaal aantal punten |
|------------------------------|------------------------|
| Gebruiksvriendelijkheid      | 24                     |
| Functionaliteiten            | 30                     |
| Accountbeheer en beveiliging | 8                      |
| Backend systeem              | 10                     |
| Rapportage en communicatie   | 8                      |
| Presentatie                  | 20                     |
| Prijs                        | 20                     |
| <b>Totaal</b>                | <b>120</b>             |

Zoals hierboven aangegeven, kunnen er maximaal 80 punten worden behaald voor uw reactie op de gunningscriteria t.a.v. de kwaliteit zoals beschreven in 5.2.1 tot en met 5.2.5. De Inschrijver moet minimaal 50 van de 80 punten scoren die voor deze gunningscriteria kunnen worden behaald. Indien de reactie op deze gunningscriteria worden gewaardeerd met een lagere score dan 50 van de 80 punten dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname in het aanbestedingsproces en zal niet op de prijs en de presentatie worden beoordeeld.

### 5.2. Wensen ten aanzien van de kwaliteit

#### 5.2.1. Wensen ten aanzien van gebruiksvriendelijkheid

| Max. aantal te behalen punten | Wensen ten aanzien van gebruiksvriendelijkheid en beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24                            | <b>Gebruiksvriendelijkheid</b><br>De viewer moet gemakkelijk te bedienen zijn. Hierbij richt de Opdrachtnemer zich zowel op de professionele ervaren gebruiker als ook op de onervaren gebruiker en nieuwe gebruikers. Een nieuwe gebruiker moet intuïtief de viewer kunnen gebruiken. De Opdrachtnemer maakt in de offerte duidelijk hoe de voorgestelde oplossing om zoekresultaten te tonen gebruiksvriendelijk is. Het moet voor de gebruiker snel duidelijk zijn welke functionaliteiten beschikbaar zijn en hoe deze functionaliteiten gebruikt kunnen worden. Ook moet het onderscheid tussen de verschillende datasets en kaartlagen herkenbaar zijn voor de verschillende typen gebruikers. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>De Inschrijver dient in de Inschrijving duidelijk te maken welke stappen doorlopen moeten worden voor het bekijken, vergelijken, filteren, selecteren en downloaden van de diverse datasets en informatieproducten. Hierbij moet de afweging gemaakt worden om enerzijds het aantal stappen te minimaliseren, en anderzijds het voor de viewer overzichtelijk te maken. Inschrijver dient in de Inschrijving aan de hand van een mockup en toelichting duidelijk te maken hoe de viewer wordt opgebouwd met een combinatie van (inklapbare) vensters, knoppen en/of (pull-down) menu's teneinde de verschillende functionaliteiten op een zo gebruikersvriendelijke en intuïtieve manier beschikbaar en toegankelijk te maken. Daarnaast maakt de Inschrijver a.d.h.v. een mockup en toelichting duidelijk hoe de landingspagina wordt opgebouwd en ingedeeld. Ook maakt de Inschrijver inzichtelijk hoe de virtuele rondleiding voor nieuwe gebruikers eruitziet. Daarnaast dient de Inschrijver te beschrijven hoe er zorg wordt gedragen voor het gemakkelijk en snel vindbaar te maken van doelgebied 2 (eis 3.2.14). De voorgestelde oplossing wordt meegenomen in de beoordeling van de gebruikersvriendelijkheid.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op basis van de mate van gebruiksvriendelijkheid en de kwaliteit van de toelichting. De bovenstaande aspecten worden beoordeeld op basis van de omschrijving van de werking en de visualisatie van de viewer en de uitleg die aan gebruikers gegeven wordt (via handleiding, rondleiding, pop-ups, etc.). Daarnaast wordt beoordeeld op de omschrijving en visualisatie van de landingspagina en de mate waarop deze visueel aansluit bij de website van NSO. Een hogere score wordt behaald wanneer de voorgestelde werking en indeling gebruiksvriendelijker zijn, en dit helder onderbouwd is in tekst en aangetoond in de mockup.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.2.2. Wensen ten aanzien van functionaliteiten

| Max. aantal te behalen punten | Wensen ten aanzien van functionaliteiten en beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                             | <p><b>Interactie met de gebruiker – kleuraanpassing beeld</b></p> <p>De satellietdata worden onder verschillende omstandigheden (weer, seizoen, kijkhoek, etc.) en lichtcondities opgenomen. Hierdoor zitten er kleurverschillen tussen de opgenomen beelden. Het is wenselijk dat de gebruikers contrast, helderheid, gamma en/of witbalans van getoonde satellietbeelden aan kunnen passen, zodat delen van het beeld beter zichtbaar worden en/of kleurverschillen tussen satellietbeelden kleiner worden.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op de mate waarin getoonde satellietbeelden aangepast kunnen worden door de gebruiker, en de kwaliteit van de toelichting en onderbouwing van de werking van deze functionaliteit. Meer mogelijkheden in combinatie met een betere toelichting en onderbouwing resulteren in een hogere score voor dit criterium.</p> |
| 4                             | <p><b>Interactie met de gebruiker - vergelijker</b></p> <p>De individuele beelden moeten in de viewer bekeken en vergeleken kunnen worden (eis 3.3.8 t/m 3.3.11). Het is bij het vergelijken wenselijk om vanuit de vergelijker de selectie van de te vergelijken individuele beelden gemakkelijk te kunnen aanpassen, bijvoorbeeld d.m.v. een kalender of tijdbalken links/rechts in het scherm met alle beschikbare beelden.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op basis van de geboden mogelijkheden van de vergelijker om gekozen beelden aan te kunnen passen, en de kwaliteit van de toelichting en onderbouwing van de werking van deze functionaliteit. Meer flexibiliteit om beelden te kunnen aanpassen en</p>                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | kiezen in combinatie met een betere toelichting en onderbouwing resulteren in een hogere score voor dit criterium.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | <p><b>Interactie met de gebruiker – eigen ideeën</b></p> <p>Iedere gebruiker heeft specifieke wensen die aan het portaal gesteld worden. Hierdoor is het wenselijk dat er interactie met de gebruiker mogelijk is, zodat verschillende typen gebruikers zo goed mogelijk bediend worden. De Inschrijver kan ook met eigen aanvullende ideeën komen om punten te scoren in de categorie Interactie met de gebruiker.</p> <p>De Inschrijver geeft aan welke aanvullende mogelijkheden geboden worden om de interactie met de gebruiker te vergroten/verbeteren en welke toegevoegde waarde dit creëert voor de diverse soorten gebruikers. De Inschrijver geeft duidelijk aan hoe elke functionaliteit werkt in interactie met de gebruiker.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op basis van de aanvullende mogelijkheden die de Inschrijver biedt tot interactie met de gebruiker, de kwaliteit van de beschrijving, en de onderbouwing van de toegevoegde waarde hiervan. Hogere score is te behalen als de Inschrijver meer mogelijkheden biedt die met duidelijke onderbouwing van toegevoegde waarde zijn voor gebruikers.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | <p><b>Gericht en efficiënt downloaden en doorzoeken van de data</b></p> <p>Voor gebruikers heeft het meerwaarde als de data goed en gemakkelijk doorzocht kunnen worden, zodat gebruikers gericht die data kunnen vinden en downloaden die voor hen van belang zijn. Onnodig dataverkeer wordt zoveel mogelijk beperkt d.m.v. het faciliteren van efficiënte doelgerichte downloads.</p> <p>Zo is het wenselijk om een gedeelte (uitsnede) van een dataset direct en snel te kunnen downloaden, via de viewer en/of de API, om de downloadtijd en downloadvolumes aanzienlijk te verlagen en zodat de gebruiker geen onnodige data buiten het gekozen interessegebied hoeft te downloaden. En het is wenselijk dat er snel gezocht kan worden in de data via los beschikbare metadata die toegankelijk is via een STAC-catalogus (SpatioTemporal Asset Catalog), of gelijkwaardige standaard functionaliteit. De Aanbestedende dienst ziet deze mogelijkheid als grote toegevoegde waarde, vanwege de toenemende bestandsgrootte van de data.</p> <p>De Inschrijver geeft aan, met toelichting via welke kanalen (viewer, API, FTP) dit mogelijk is, welke flexibiliteit de gebruiker heeft om een eigen gekozen uitsnede te maken, de aanwezigheid van een STAC-catalogus of gelijkwaardige standaard functionaliteit en de snelheid waarmee de download beschikbaar komt. De Inschrijver onderbouwt daarbij hoe dit gerealiseerd kan worden. Hierbij dient ook rekening gehouden te worden met eis 3.3.13 en 3.4.1 t/m 3.4.4. De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin het mogelijk is om delen of uitsneden van datasets te downloaden, de metadata gestructureerd te doorzoeken en de onderbouwing ervan. Hierbij is een hogere score te behalen bij meer flexibiliteit om zelfgekozen uitsneden te downloaden, dit mogelijk is via meer kanalen, de metadata op een toegankelijke en gestandaardiseerde manier beschikbaar en te doorzoeken is, en de downloads sneller beschikbaar komen.</p> |
| 4 | <p><b>Eigen ideeën t.a.v. downloaden van de data voor verschillende doelgroepen</b></p> <p>Het heeft voor gebruikers meerwaarde als het downloaden van de data op een voor hen prettige, intuïtieve en efficiënte wijze verloopt met zo min mogelijk handelingen voor de gebruiker. De Inschrijver kan ook met eigen ideeën komen om het downloaden van de data gemakkelijker en efficiënter te maken voor verschillende type</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>gebruikers. De Inschrijver geeft aan welke aanvullende mogelijkheden geboden worden en welke toegevoegde waarde dit creëert voor de diverse soorten gebruikers. Hierbij dient ook rekening gehouden te worden met eis 3.3.13 en 3.4.1 t/m 3.4.4.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op basis van de aanvullende mogelijkheden die de Inschrijver biedt tot het downloaden, de kwaliteit van de beschrijving, en de onderbouwing van de toegevoegde waarde hiervan. Hogere score is te behalen als de Inschrijver meer mogelijkheden biedt die met duidelijke onderbouwing van toegevoegde waarde zijn voor gebruikers.</p>                                                                                                                                                          |
| 4 | <p><b>Landingspagina beheer</b></p> <p>Het is wenselijk dat de Inschrijver het mogelijk maakt voor de Aanbestedende dienst om via een Content management systeem zelf content aan te passen en toe te voegen aan de landingspagina, bijvoorbeeld het toevoegen van nieuwe gebruikersverhalen, verwijzingen aanpassen of toevoegen, berichten posten, enz.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op basis van het voorgestelde Content managementsysteem. De Inschrijver scoort hoger naarmate de gebruiksvriendelijkheid voor de Opdrachtgever om de inhoud dan wel pagina indeling aan te passen en de mate van eventuele ondersteuning daarbij vanuit de Opdrachtnemer beter is. Indien er geen Content management systeem aangeboden wordt ontvangt u 0 punten voor dit criterium.</p> |

### 5.2.3. Wensen ten aanzien van accountbeheer en beveiliging

| Max. aantal te behalen punten | Wensen ten aanzien van accountbeheer en beveiliging en beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                             | <p><b>Accountbeheer en beveiliging</b></p> <p>De Inschrijver dient aan te geven hoe het accountbeheer vorm gaat krijgen en hoe de informatiebeveiliging gewaarborgd wordt. Hoe kan verzekerd worden dat alleen geregistreerde gebruikers toegang hebben tot het downloaden van de data? Hoe veilig is de dataverbinding? Hoe kan verzekerd worden dat de data niet aangepast kunnen worden? Indien er dient inzicht te geven in situaties waarin mogelijk beveiligingsrisico's t.a.v. de persoonsgegevens en dataverkeer zich kunnen voordoen, en welke maatregelen er op dat moment genomen zullen worden.</p> <p>Kan er anoniem naar beelden gekeken worden, d.w.z. dat zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer niet kan zien wie naar welke beelden kijkt? Dit is gewenst voor enkele overheidsgebruikers in het veiligheidsdomein. Kan er onderscheid gemaakt worden voor specifieke 'anonieme' gebruikers in het domein 'openbare orde en veiligheid' en overige gebruikers? Hoe zijn de inloggegevens, het dataverkeer en website beschermd, waarbij rekening gehouden dient te worden met de eisen 3.5.6 t/m 3.5.14 t.a.v. van accountbeheer en beveiliging? Welke maatregelen heeft de Inschrijver genomen om de informatiebeveiliging te waarborgen? Beschrijf ook welke maatregelen worden genomen om misbruik van het domein te voorkomen.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op de mate van inzicht in de manier van accountbeheer en beveiliging, de mogelijke risico's en voorgestelde maatregelen en de mate van de veiligheid van het systeem inclusief dataverkeer. Bij het accountbeheer dient voorts rekening gehouden te worden met de eisen 3.5.1 t/m 3.5.5 t.a.v. het beheer en gebruik van persoonsgegevens.</p> |

#### 5.2.4. Wensen ten aanzien van backend-systeem

| Max. aantal te behalen punten | Beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                             | <p><b>Snelheid</b></p> <p>De Inschrijver beschrijft en onderbouwt aan de hand van verschillende realistische gebruik scenario's (zie omschrijving gebruikers onder de opdrachtomschrijving) wat de geschatte tijden zijn voor het tonen van een mozaïek, het filteren en tonen van de individuele beelden en het downloaden van de beelden via de verschillende toegangskanalen. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de eis (3.6.1) dat de minimale downloadsnelheid vanuit de Opdrachtnemer 1 Gbit/s bedraagt en de eis (3.6.2) dat de netwerksnelheid voor het laden van de beelden 1 Gbit/s bedraagt.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op basis van de toelichting van de geschatte tijden voor het filteren en tonen van de beelden in de viewer, het downloaden van de data en de kwaliteit van de onderbouwing dat de door de Opdrachtnemer geleverde snelheden toereikend zijn voor de verschillende scenario's van (gelijktijdig) gebruik.</p> |
| 5                             | <p><b>Betrouwbaarheid</b></p> <p>De Inschrijver geeft in de offerte aan hoe betrouwbaar het systeem is. De Inschrijver benoemt hoe het systeem aan de eis (3.6.3) omtrent de beschikbaarheid van het portaal kan voldoen en geeft aan hoe het risico en de impact verlaagd kan worden van de momenten dat het systeem niet beschikbaar is. Daarnaast geeft de Inschrijver aan hoe aan de eis (3.6.4) omtrent de back-up van alle datasets voldaan kan worden, en de eis t.a.v. hosting binnen de EU (eis 3.6.5).</p> <p>De beoordeling vindt plaats op de mate van de betrouwbaarheid van het systeem en de kwaliteit van de onderbouwing van hoe dit behaald en gewaarborgd wordt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 5.2.5. Wensen ten aanzien van rapportage en communicatie

| Max. aantal te behalen punten | Beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                             | <p><b>Rapportage</b></p> <p>De Inschrijver beschrijft de vorm en kwaliteit van de rapportage aan de Aanbestedende dienst. Hoe wordt adequaat, eenduidig en consistent gerapporteerd over de projectvoortgang en de kwaliteit van de onderdelen van het portaal? Hoe proactief informeert u de Aanbestedende dienst over het verloop van het proces? Is er een dashboard beschikbaar voor de Opdrachtgever dat continue geüpdatet wordt en beschikbaar is? Hoe wordt gecommuniceerd over onvoorziene zaken? Een onderdeel van de rapportage vormt ook het overzicht van het gebruik van de onderdelen in het portaal en de performance van het portaal. Bij de rapportage dient rekening gehouden te worden met de eis (3.7.1) dat de rapportage iedere 2 maanden wordt opgeleverd aan de Opdrachtgever of op ieder moment te raadplegen is via een dashboard.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op basis van de omschrijving van de voorgestelde inhoud, vorm en wijze van de rapportage. De Inschrijver ontvangt 0 punten indien er enkel voldaan wordt aan de gestelde eis 3.7.1 en de voorgestelde aanpak en onderbouwing onvoldoende zijn. De score is hoger naarmate de rapportage completer, overzichtelijker, actueler en proactiever is. De maximale score kan worden behaald indien er een dashboard is dat continu geüpdatet wordt en beschikbaar is voor de Opdrachtgever, er proactief gerapporteerd</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | wordt bij uitzonderingen en de beoordelaars op basis van de omschrijving volledig overtuigd zijn dat de voorgestelde wijze van rapporteren overzichtelijk is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | <p><b>Communicatie</b></p> <p>De Inschrijver dient te beschrijven hoe hij de communicatie met het (1) NSO, (2) de Dataleveranciers en (3) de gebruikers van het portaal wil laten verlopen. Hoe is de interne organisatie bij de Inschrijver ingericht ten aanzien van beslissingsbevoegdheid, contactpersoon, vervanging, dagelijkse voortgang, etc.? Bij de communicatie dient rekening gehouden te worden met de eis (3.7.2) dat er na iedere rapportage een voortgangsgesprek met de Opdrachtgever plaatsvindt, met de eis (3.7.3) dat e-mails binnen 1 werkdag beantwoord dienen te worden en met de eis (3.7.4) dat de communicatie met de gebruiker zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal moet kunnen plaatsvinden.</p> <p>De beoordeling vindt plaats op basis van de voorgestelde aanpak en kwaliteit van de onderbouwing. De Inschrijver ontvangt 0 punten indien er enkel voldaan wordt aan de gestelde eisen 3.7.2 t/m 3.7.4 en de voorgestelde aanpak en onderbouwing onvoldoende zijn. Indien er scoort hoger indien er extra maatregelen genomen worden met betrekking tot de communicatie, de reactietijd op vragen korter is en de voorgestelde aanpak en onderbouwing sterk zijn.</p> |

#### 5.2.6. Wensen ten aanzien van de presentatie

Na afronding van het schriftelijke beoordelingsproces heeft iedere Inschrijver die op grond van de formele eisen (zie hoofdstuk 6) niet is uitgesloten en tevens niet is uitgesloten omdat de kwaliteitsdrempel niet is behaald (zie par. 5.1), het recht om uitgenodigd te worden tot het houden van een presentatie. De presentatie zal maximaal 30 minuten duren. Daarna heeft de beoordelingscommissie 15 minuten om vragen te stellen. Een tijdstip, datum en plaats van de presentatie wordt tijdig bekend gemaakt. De verwachting is dat deze zal plaatsvinden op de data vermeld in de planning. Bij de presentatie moet minimaal 1 persoon (de persoon die gaat presenteren) fysiek aanwezig zijn. Het is mogelijk dat overige personen via MS Teams aansluiten. De beoordelingscommissie zal fysiek aanwezig zijn.

| Max. aantal te behalen punten | Wensen ten aanzien van de presentatie en beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20                            | <p><b>Presentatie</b></p> <p>De Inschrijver geeft in de presentatie toelichting op het ontwerp / de mockup van de viewer en de landingspagina en de werking van de viewer aan de hand van de volgende gebruikersscenario's (personas en klantreis door het portaal):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een nieuwe gebruiker, dat wil zeggen iemand die voor het eerst het satellietdataportaal bezoekt, geen account heeft en beperkt bekend is met satellietdata;</li> <li>- een onervaren gebruiker die beperkt bekend is met satellietdata maar wel een account heeft en de functionaliteiten van het satellietdataportaal wil verkennen en benutten;</li> <li>- een professionele gebruiker die bekend is met satellietdata en het satellietdataportaal met name via de API en FTP bezoekt en gebruikt.</li> </ul> <p>De presentatie wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin de gebruikersscenario's en klantreis door het satellietportaal duidelijk worden gepresenteerd en toegelicht;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de Inschrijver onderbouwt en aannemelijk maakt dat het satellietdataportaal passend en geschikt is voor de genoemde gebruikersscenario's;</li> <li>De mate waarin de vragen n.a.v. de presentatie duidelijk, concreet en relevant worden beantwoord.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.3. Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

|                               |                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| Max. aantal te behalen punten | Beoordelingsaspecten                                 |
| 20                            | Hoe lager de totaalprijs, hoe meer punten, zie 5.4.2 |

### 5.4. Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

#### 5.4.1. Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

| Kwaliteit beantwoording                 | Percentage van maximum te behalen punten per wens |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Uitmuntend, met toegevoegde waarde      | 100%                                              |
| Zeer goed, met enige toegevoegde waarde | 90%                                               |
| Goed                                    | 80%                                               |
| Ruim voldoende                          | 70%                                               |
| Voldoende                               | 60%                                               |
| Voldoet redelijk                        | 50%                                               |
| Matig, voldoet niet helemaal            | 40%                                               |
| Zeer matig                              | 30%                                               |
| Slecht, voldoet niet                    | 20%                                               |
| Zeer slecht, voldoet niet               | 10%                                               |
| Niets opgeleverd                        | 0%                                                |

#### 5.4.2. Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

De toekenning van punten voor het criterium totaalprijs vindt plaats op basis van de hoogte van de totaalprijs in euro excl. btw. De hoogte van het aantal punten wordt door middel van een staffel in stappen van 7.500 euro bepaald.

| Hoger dan    | Tot en met   | Punten |
|--------------|--------------|--------|
| 0 euro       | 250.000 euro | 20     |
| 250.000 euro | 257.500 euro | 19     |
| 257.500 euro | 265.000 euro | 18     |
| 265.000 euro | 272.500 euro | 17     |
| 272.500 euro | 280.000 euro | 16     |
| 280.000 euro | 287.500 euro | 15     |
| 287.500 euro | 295.000 euro | 14     |
| 295.000 euro | 302.500 euro | 13     |
| 302.500 euro | 310.000 euro | 12     |
| 310.000 euro | 317.500 euro | 11     |
| 317.500 euro | 325.000 euro | 10     |
| 325.000 euro | 332.500 euro | 9      |

|              |              |             |
|--------------|--------------|-------------|
| 332.500 euro | 340.000 euro | 8           |
| 340.000 euro | 347.500 euro | 7           |
| 347.500 euro | 355.000 euro | 6           |
| 355.000 euro | 362.500 euro | 5           |
| 362.500 euro | 370.000 euro | 4           |
| 370.000 euro | 377.500 euro | 3           |
| 377.500 euro | 385.000 euro | 2           |
| 385.000 euro | 392.500 euro | 1           |
| 392.500 euro | 400.000 euro | 0           |
| 400.000 euro |              | Uitgesloten |

## **6. Beoordeling Inschrijving**

### **6.1. Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving**

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

### **6.2. Beoordelen eisen van de opdracht**

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **6.3. Beoordelen wensen van de opdracht**

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld. Het maximaal aantal punten voor de gunningscriteria zoals beschreven in 5.2.1 tot en met 5.2.5 is 80 punten. Zoals omschreven in eis 3.10.1 moet de Inschrijver voor deze onderdelen gezamenlijk een minimum aantal punten van 50 behaald hebben. Indien de reactie op de gunningscriteria worden gewaardeerd met een lagere score dan 50 van de 80 punten, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname in het aanbestedingsproces en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld op de prijzen en de presentatie.

Na afronding van het schriftelijke beoordelingsproces heeft iedere Inschrijver die niet is uitgesloten op grond van de formele eisen (zie paragraaf 6.1 en 6.2) en tevens niet is uitgesloten omdat de kwaliteitsdrempel niet is behaald (zie par. 5.1), het recht om uitgenodigd te worden tot het houden van een presentatie. Dus ook Inschrijvers die op basis van de schriftelijke beoordeling niet meer in aanmerking komen voor de gunning, ondanks eventuele maximale puntentoekenning voor de presentatie, worden in staat gesteld een presentatie te houden. Aan hen zal worden gecommuniceerd dat deze presentatie er niet meer voor kan zorgen dat hun Inschrijving als winnaar kan worden aangewezen. Na de presentatieronde worden alle presentaties beoordeeld en wordt de definitieve totale eindscore bepaald. Na de beoordeling van de presentaties wordt tenslotte het gunningsbesluit opgesteld en worden de deelnemende partijen geïnformeerd over de uitkomst van de aanbesteding.

### **6.4. Bepaling definitieve totale eindscore**

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Wensen ten aanzien van gebruiksvriendelijkheid' (par 5.2.1). In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Wensen ten aanzien van functionaliteiten' (par 5.2.2). In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

### **6.5. Beoordelen bewijsmiddelen**

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

## 7. Procedure Inschrijving

### 7.1. Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

### 7.2. Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

### 7.3. Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

#### 7.3.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:  
Mevrouw A. Ramadhin, Senior inkoper IUC EZK, e-mailadres:andjanie.ramadhin@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

#### 7.3.2. eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

#### 7.3.3. Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

### **Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst**

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

### **Antwoorden van de Aanbestedende dienst**

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

#### **7.3.4. Gestanddoeningstermijn en Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **7.3.5. Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

#### **7.3.6. Kosten van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

#### **7.3.7. Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

#### **7.3.8. Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### **7.3.9. Informatie over verplichtingen Inschrijver**

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:  
voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);  
voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);

voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

#### **7.3.10. Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers**

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#)

#### **7.3.11. Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

#### **7.3.12. Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

#### **7.3.13. Beslechting van geschillen**

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

#### **7.3.14. Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.  
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.

- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

### **7.3.15. Vorm en inhoud van de Inschrijving**

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

| <b>Betreft</b>    | <b>Omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Actie Inschrijver</b>                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1         | Uniform Europees Aanbestedingsdocument *                                                                                                                                                                                                                                           | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed. |
| Wensen            | Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst                                                                                                                                                                                                               | Toevoegen aan TenderNed                                       |
| Bijlage 2 prijzen | Het geoffreerde prijzenblad                                                                                                                                                                                                                                                        | Toevoegen aan TenderNed                                       |
| Factureren        | Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW-gegevens;</li> <li>- KvK-nummer;</li> <li>- Vestigingsplaats volgens KvK;</li> <li>- IBAN.</li> </ul> | Opnemen in Inschrijving                                       |

\* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

### **7.3.16. Rechtsgeldige ondertekening**

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

### ***7.3.17. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen***

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

#### ***Aanmelden als combinatie***

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

#### ***Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)***

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

### **7.3.18. Eén Inschrijving**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### **7.3.19. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **7.3.20. Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse of Engelse taal gecommuniceerd te worden.

### **7.3.21. Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

### **7.3.22. Contractvoorwaarden**

De concept Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de

(eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

### **7.3.23. Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **7.3.24. Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

#### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

#### *Belang bij uitspraak*

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## **Bijlagen**

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument  
Bijlage 2 Prijzen  
Bijlage 3 Concept Modelovereenkomst ARBIT-2022  
Bijlage 3a Concept Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022  
Bijlage 4 ARBIT-2022  
Bijlage 5 Klachtenprocedure  
Bijlage 6 Doelgebied 1 (zipfile met shapefile)  
Bijlage 7 Doelgebied 2 (zipfile met shapefile)