Marktconsultatie project Formele vergadertool

Inleiding
Op 7 juni 2024 heeft de Gemeente Haarlem en Zandvoort een marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed voor de aanschaf van een nieuwe formele vergadertool. De huidige vergadertool, iBabs, is sinds 2014 in gebruik en heeft sindsdien aanzienlijke groei doorgemaakt. Ondanks de positieve feedback van gebruikers over de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteiten van iBabs, zijn er uitdagingen zoals inefficiënte workflows, versnipperd beheer, en het ontbreken van integratie met belangrijke systemen zoals het Document Management Systeem (Verseon) en het RIS/BIS.

De marktconsultatie bestond uit een schriftelijke vragenlijst en optioneel een demo. Drie leveranciers hebben gereageerd op de marktconsultatie en hebben zowel de vragenlijst ingevuld als een demo gegeven op 26 of 27 juni 2024.

Beschrijving van de marktconsultatie
De marktconsultatie bestond uit twee onderdelen: een vragenlijst en een demo. De vragenlijst richtte zich op zowel functionele als niet-functionele aspecten van de vergadertool. Leveranciers werd gevraagd om informatie te verstrekken over hun oplossing, waaronder de integratie van het besluitvormingsproces, workflow mogelijkheden, beveiliging, privacy, en architectuur.

Daarnaast werden leveranciers uitgenodigd om hun oplossing te demonstreren. Tijdens de demo werden specifieke aspecten zoals de gebruiksvriendelijkheid, digitale workflows, zoekfunctionaliteiten, en integratiemogelijkheden met Office 365 en andere systemen gedemonstreerd.

Samenvatting
Hieronder volgt een samenvatting van de antwoorden die door de drie leveranciers zijn gegeven op de vragenlijst.

1. **Workflow**
    - **Integratie van het besluitvormingsproces:** Alle drie de leveranciers boden oplossingen die het bestuurlijke besluitvormingsproces ondersteunen. Twee van drie leverancier hadden de mogelijkheid om dossiers door verschillende gremia te leiden, gebruik van sjablonen, versiebeheer, en parafering.
    - **Track en Trace:** Alle leveranciers boden een 'track en trace'-functionaliteit waarmee kon worden vastgelegd wie, wanneer en waar documenten zijn geagendeerd, wijzigingen heeft aangebracht, of documenten heeft ondertekend.
    - **Digitale handtekening:** Alle leveranciers boden integratiemogelijkheden met digitale ondertekeningstools zoals Zynyo, Validsign of Docusign.
2. **Releasemanagement**
    - **Testomgeving:** Een aantal leveranciers bieden toegang tot een testomgeving voor het uitvoeren van tests voordat wijzigingen live gaan.
    - **Functioneel beheer:** Leveranciers maakten onderscheid tussen verschillende rollen voor functioneel beheer en boden training en ondersteuning aan keyusers en/of superusers.
3. **Security**

    - **Encryptie en beveiliging:** Leveranciers voldoen aan de standaarden van het NCSC en Forum Standaardisatie voor encryptie en beveiliging van data tijdens verzending. Het toepassen van encryptie bij data in opslag wordt door een selectief aantal leveranciers aangeboden.
    - **Certificering:** Alle leveranciers zijn gecertificeerd volgens ISO 27001.
4. **Privacy**
    - **AVG compliance:** Leveranciers gaven aan dat hun systemen voldoen aan de AVG-beginselen zoals rechtmatigheid, doelbinding, dataminimalisatie, en opslagbeperking.
    - **Privacy by Design:** Privacy by Design en Privacy by Default principes werden toegepast bij de ontwikkeling en doorontwikkeling van de systemen.
5. **Architectuur**
    - **API-mogelijkheden:** Leveranciers boden verschillende API-mogelijkheden voor integratie met DMS en andere zaaksystemen.
6. **Informatiebeheer**
    - **Archivering:** Functionaliteiten voor archivering zijn bij de meeste leveranciers nog een punt ter ontwikkeling.
7. **Implementatie, training en kosten**
    - **Training:** Leveranciers boden diverse trainingsopties tijdens en na de implementatie van het systeem, inclusief functioneel beheer en gebruikers trainingen.
    - **Kostenstructuur:** De kostenstructuren varieerden, maar omvatten licentiekosten, beheerkosten en consultancy voor inrichting en migratie.

Samenvatting van de demo's
Tijdens de demo's hebben de leveranciers hun oplossingen gepresenteerd. De nadruk lag op de volgende aspecten:

- **Gebruiksvriendelijkheid:** Alle drie de leveranciers toonden een gebruiksvriendelijke interface met navigatie en duidelijke indelingen voor vergaderdocumenten en agenda's.
- **Digitale workflows:** Leveranciers demonstreerden de mogelijkheden voor het creëren van digitale workflows, inclusief sjablonen en versiebeheer.
- **Zoekfunctionaliteiten:** Er werd uitgelegd hoe gebruikers op verschillende parameters kunnen zoeken, zoals titel, datum, en documenttype.
- **Integratiemogelijkheden:** Leveranciers demonstreerden, zover aanwezig, de integratie met Office 365, Outlook, en andere gemeentelijke systemen.
- **Offline werken:** Mogelijkheden voor offline werken werden besproken met alle leveranciers.

Conclusie
De marktconsultatie heeft waardevolle inzichten opgeleverd over de mogelijkheden en beperkingen van de huidige markt voor formele vergadertools. De ontvangen informatie zal dienen als basis voor het opstellen van het definitieve programma van Eisen en Wensen voor de nieuwe vergadertool. De

volgende stap is het opstellen van een aanbestedingsdocument op basis van de verkregen inzichten en de publicatie daarvan op TenderNed.

Met vriendelijke groet,

Danyal Karabay
Projectleider
Gemeente Haarlem en Zandvoort