



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

**Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
“Management Adviesdiensten
Vastgoed en Facilitair”**



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Colofon

Organisatie

**Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Inkoop COA**

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postbus 16275, 2500 BG Den Haag

Projectnaam

Europese openbare aanbesteding "Management
Adviesdiensten Vastgoed en Facilitair"

Inhoud

Inleiding 8

1.	Organisatie en aan te besteden Opdracht	1
1.1	Organisatie	1
1.1.1	Afdeling Vastgoed en Facilitair	1
1.2	Doelstelling aanbesteding	2
1.3	Looptijd Raamovereenkomst en algemene voorwaarden	3
1.4	Beschrijving van de Opdracht	4
1.5	Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen	7
1.5.1	Speerpunten COA.....	7
1.5.2	Internationale Sociale voorwaarden	7
1.5.3	Social Return.....	8
1.5.4	Toepassing Milieucriteria RVO	8
1.5.5	Open standaarden (ICT)	8
1.5.6	Beveiligingsniveau	8
1.5.7	Privacy/Wet AVG	8
2.	Procedure	10
2.1	Aanbestedingsprocedure	10
2.2	Globale planning	10
2.3	Communicatie	11
2.4	Openingsprocedure	12
2.5	Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	12
2.6	Klachten	12
2.7	Overige voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen	13
2.8	Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening.....	14
2.9	Artikel 2.81 Aw	14
2.10	Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	15
2.11	Beoordelingsfases	15
2.11.1	Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving	15
2.11.2	Vaststellen van Uitsluitingsgronden	16
2.11.3	Wet Bibob	16
2.11.4	Beoordelen geschiktheid Inschrijver	17
2.11.5	Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI	17
2.11.6	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	17
2.12	Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn	17
2.13	Verificatie gegevens uit het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen.....	18

2.14	Definitieve gunningbeslissing.....	18
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
3.1	Inleiding	19
3.2	Inschrijven en het UEA.....	19
3.2.1	<i>Algemeen</i>	<i>19</i>
3.2.2	<i>Inschrijver, zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie)</i>	<i>19</i>
3.2.3	<i>Inschrijver en een beroep op Derde(n) voor aantonen geschiktheid</i>	<i>20</i>
3.2.4	<i>Inschrijver, met gebruik van onderaanneming in de uitvoering</i>	<i>20</i>
3.2.5	<i>Bewijsstukken ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	<i>21</i>
3.3	Uitsluitingsgronden	22
3.4	Geschiktheidseisen.....	22
3.4.1	<i>Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid</i>	<i>22</i>
3.4.2	<i>Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht</i>	<i>23</i>
3.4.3	<i>Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	<i>25</i>
4.	Gunningscriterium en wijze van beoordeling.....	28
4.1	Gunningscriterium	28
4.1.1	<i>Subgunningscriteria</i>	<i>28</i>
4.1.2	<i>Subgunningscriteria kwaliteit.....</i>	<i>28</i>
4.1.3	<i>Subgunningscriterium prijs.....</i>	<i>34</i>
4.2	Gunning Opdracht	35

Begripsbepalingen

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is. Voor zover nodig worden in aanvulling hierop in de (concept) Raamovereenkomst nadere definities en begrippen opgenomen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (het COA) en de Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V), die de uitvoering van de aanbesteding van de Opdracht heeft belegd bij het COA.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in art. 2.26 Aanbestedingswet 2012. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanvrager	Degene die vanuit het COA de verantwoordelijk is voor de Opdracht die bij Opdrachtnemer wordt uitgevraagd.
Azc	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van het COA ten behoeve van onderhavige Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
COA	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het COA is op grond van de Wet Centraal orgaan opvang asielzoekers (Wet COA) een zelfstandig bestuursorgaan waarop de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (Kaderwet ZBO) van toepassing is (vgl. artikel 2, derde lid, van de Wet COA). Het COA is krachtens publiekrecht ingesteld en daarmee een bestuursorgaan op grond van artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a, van de Awb. Het openbaar gezag dat het COA heeft, volgt uit de Wet COA. Zie ook 'Aanbestedende dienst'.
Derde	Elke Ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Inschrijver bestaande banden, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden op grond van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever, een en ander zoals nader uitgewerkt in de Nadere Overeenkomsten.

Geschiktheidseisen	Minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een Gegadigde moet voldoen teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Inschrijving	Het schriftelijk uitgebrachte onherroepelijke aanbod ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de Aanbestedende dienst waar de Diensten moeten worden verricht inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s). De Raamovereenkomst heeft betrekking op alle Locaties van de Aanbestedende dienst. De Locaties zijn te vinden op de website van de Aanbestedende dienst.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Diensten aan Opdrachtgever.
Uitvraag	De uitvraag waarvoor Opdrachtnemer gevraagd wordt een Offerte in te dienen. Na gunning wordt de Opdracht vastgelegd in een Nadere Overeenkomst.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform dat door het COA wordt gebruikt voor het uitvoeren van aanbestedingen.
Nota van Inlichtingen	Document dat in de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerde Ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen.
Ondernemer	De term ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke samenwerkingsverband van deze personen en/of lichamen die de uitvoering werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	De Diensten die onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Het COA
Opdrachtnemer	De maximaal 3 Inschrijvers met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijvers gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst moet voldoen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen elk van de Aanbestedende diensten en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen opdrachten vast te leggen.

(Semi)publieke organisatie	Organisaties uit de publieke sector. De publieke sector omvat een breed werkteurain van verschillende organisaties, zoals overheidshuishoudingen, zelfstandige bestuursorganen, rechtspersonen met een wettelijke taak en publiekrechtelijke rechtspersonen en overige maatschappelijke en not-for-profit organisaties. Hierbij zijn onder andere de volgende deelsectoren te onderkennen: rijksoverheid, decentrale overheden, onderwijs, zorg, woningcorporaties en diverse not-for-profit organisaties.
Subgunningscriteria	De criteria, als gesteld in het Beschrijvend document op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende dienst op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding “Resultaatopdrachten Huisvesting” ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) welke op 7 juni 2024 is gepubliceerd op TenderNed.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, waaronder de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de ‘economisch meest voordelige inschrijving’ wordt geselecteerd.

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp, aanleiding en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium en wijze van beoordeling** zijn de voor de Opdracht geldende (sub)gunningscriteria vermeld en wordt de wijze van beoordeling weergegeven.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

De Ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de Aanbestedende dienst en de gewenste Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding en zal een Raamovereenkomst sluiten met een Opdrachtnemer.

In een tijd waarin de uitdagingen rondom asielopvang en migratie voortdurend evolueren, heeft het COA de taak om asielzoekers op een efficiënte, effectieve en verantwoordelijke manier op te vangen. Een belangrijk aspect van deze taak is het ontwikkelen en beheren/onderhouden van geschikte en functionele opvanglocaties. Het COA staat op dit moment voor een behoorlijke uitdaging gezien de huidige capaciteitsopgave, de geformuleerde lange termijn doelstellingen en het grote aantal grotere vastgoedprojecten (investeringskosten > € 5,4 miljoen excl. btw).

Het COA heeft een van de meest unieke en diverse vastgoedportefeuilles van Nederland. Daarnaast is de vastgoedportefeuille van het COA altijd in beweging. Onze Locaties en projecten zijn verspreid over heel Nederland van Maastricht tot Den Helder en van Delfzijl tot Vlissingen en van Den Haag tot Winterswijk. Iedere opvanglocatie heeft zijn eigen karakter en dynamiek met unieke gebouwen van Rijksmonumenten, oude legerkazernes, oude vakantieparken, woonwijken en oude gevangenissen. Dit maakt vastgoed- en bouwprojecten bij het COA al uitdagend, maar vaak genoeg zijn er ook nog andere uitdagingen zoals:

- Gefaseerd bouwen, omdat de opvanglocatie operationeel moet blijven waarbij veiligheid vooropstaat. - Beperkte uitstoot van stikstof tijdens de bouw door dat de Locatie in (de buurt) van natura2000 gebieden.
- Het creëren en behouden van politieke en maatschappelijke draagvlak bij de omwonenden, de (lokale) politiek) en media.
- Het onder tijdsdruk binnen de kaders van kwaliteit en geld realiseren van locaties, omdat we capaciteitsplekken nodig hebben.
- Het creëren en behouden van het interne draagvlak en meewegen met de bewegelijkheid van de organisatie.
- Het coördineren en aansturen van de diverse directieleveringen

Wie in Nederland asiel aanvraagt, heeft recht op opvang. Opdrachtgever is een zelfstandig bestuursorgaan en biedt die opvang: veilige huisvesting, noodzakelijke middelen en begeleiding als voorbereiding op een toekomst in Nederland of het land van herkomst.

Omdat het COA onderhevig is aan diverse invloeden, is het raadzaam om de website van het COA regelmatig in de gaten te houden, zodat u op de hoogte blijft van de meest actuele situatie. De website is te vinden via www.coa.nl. Specifieke cijfers zijn te vinden op COA - Cijfers en rapportages | www.coa.nl.

1.1.1 Afdeling Vastgoed en Facilitair

De afdeling Vastgoed en Facilitair (hierna: V&F) draagt zorg voor voldoende fysieke huisvesting van vluchtelingen, medewerkers en (keten)partners. Het doel van Opdrachtgever 'Elke bewoner een plek' is de verantwoordelijkheid van deze afdeling. Hieronder vallen ook de veiligheid en leefbaarheid van de Locaties. Daarbij moet gedacht worden aan brandveiligheid, asbest, legionella preventie en het goed onderhouden van de Locaties.

Naast voldoende opvangplekken levert de afdeling ook een visie op vastgoed door middel van het Strategisch Voorraadplan en de Visie op onderhoud en duurzaamheid. Ook goederenlogistiek is

onderdeel van de werkzaamheden. Dit alles wordt gedaan in goede samenwerking met alle betrokken afdelingen en ketenpartners.

Door de Locaties te ontwikkelen, exploiteren, onderhouden, beheren en af te stoten is de afdeling Vastgoed en Facilitair verantwoordelijk voor het gehele vastgoedproces. Om dat gestructureerd uit te kunnen voeren is de afdeling opgedeeld in drie teams en een stafafdeling.

1. Team Vastgoedontwikkeling

Dit team zorgt voor de afstemming met de lokale besturen en zorgt dat er nieuwe Locaties geopend kunnen worden. Als besloten wordt om een Locatie te sluiten begeleiden zij het traject. Hiervoor zijn de Vastgoedregisseurs verantwoordelijk.

2. Team Vastgoedexploitatie

Dit team is verantwoordelijk voor de in gebruik zijnde Locaties vanuit het eigenaarsperspectief en daarmee ook verbouwingen, uitbreidingen en het onderhouden van de in gebruik zijnde Locaties. Daarnaast hebben de Vastgoedregisseur Exploitaties een gedeelde verantwoordelijkheid met betrekking tot de veiligheid en leefbaarheid. Sluiting van een Locatie wordt door de Vastgoedregisseur Exploitatie georganiseerd.

3. Team Facilitair en Expertise

Dit team adviseert over brandveiligheid, asbest en legionella vanuit Kennis en Expertise (KENEX) en ondersteunt de teams Vastgoedontwikkeling en Vastgoedexploitatie met installatietechniek, energiemangement, klachtenonderhoud en Storingen. Daarnaast verzorgen zij ook goederenlogistiek, contractmanagement, projectadministratie en facilitymanagement.

4. De staf

De staf ondersteunt het management en de teams bij de dagelijkse werkzaamheden en adviseert, begeleidt en ontwikkelt op inhoudelijke onderwerpen zoals portefeuillestrategie, bedrijfsvoering en beleid.

1.1.3 Beschrijving van de Vastgoedportefeuille

Opdrachtgever heeft een zeer diverse Vastgoedportefeuille, het betreft zowel huur- als eigendomslocaties. Er zijn met diverse lokale overheden bestuursovereenkomsten voor korte, lange en onbepaalde perioden gesloten. De Vastgoedportefeuille bestaat zowel uit tijdelijke als permanente Objecten en kan variëren in (voormalige) kloosters, kazernes, verzorgingstehuizen, kantoorobjecten, unitbouw, recreatiewoningen, caravans, voormalige gevangenissen en monumentale objecten. Opdrachtgever is een organisatie met veel dynamiek. Verwachte en onverwachte gebeurtenissen in de wereld zorgen ervoor dat de in- en uitstroom van asielzoekers fluctueert. Deze dynamiek werkt door in de totale Vastgoedportefeuille.

Op de Locaties wonen asielzoekers. Zij wonen en leven hier zelfstandig. Er zijn verschillende soorten opvanglocaties. Bijvoorbeeld Locaties waar statushouders worden opgevangen totdat ze een huis krijgen, maar ook Locaties waar afgewezen asielzoekers nog een korte periode mogen wonen om hun vertrek voor te bereiden.

Op het moment van publicatie zijn er ruim 200 opvanglocaties. De totale omvang van de Vastgoedportefeuille bedraagt circa 850.000 m² Bruto Vloer Oppervlak (hierna: BVO) exclusief Terrein en opstallen, variërend van circa 500 m² tot 47.000 m² BVO per Locatie.

1.2 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met vier partijen voor het uitvoeren van resultaatgerichte opdrachten t.b.v. de afdeling V&F.

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voor het project zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Het leveren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening ten behoeve van resultaatgerichte opdrachten en projecten op strategisch en/of tactisch niveau.
- Het ter beschikking stellen en de aansturing van kwalitatief hoogwaardige projectteams ten behoeve van de uitvoering en realisatie van resultaatgerichte opdrachten waardoor Opdrachtgever ontzorgd wordt in de uitvoering van deze resultaatgerichte opdrachten en projecten.
- Toegang tot kennis en expertise ten aanzien van het aandachtsgebied waar Opdrachtgever in opereert zodat de COA organisatie continue kan blijven leren en de organisatie verbeterd kan worden.

1.3 Looptijd Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

De Overeenkomst heeft een beoogde ingangsdatum op 1 oktober 2024 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar met een twee keer een optie op verlenging van de Overeenkomst met maximaal 12 maanden per verlenging. De Overeenkomst heeft een maximale looptijd van zes jaar (6) en eindigt derhalve van rechtswege uiterlijk op 2 oktober 2030.

De motivatie voor sluiten van een raamovereenkomst met een maximale looptijd van zes jaar is de volgende:

- Een langere looptijd maakt het mogelijk om een goede en stevige relatie op te bouwen tussen partijen dan een kortere looptijd;
- Een langere looptijd maakt het mogelijk voor marktpartijen om de bedrijfsvoering en omgeving van Opdrachtgever goed te begrijpen.
- Marktpartijen zijn bij contracten met een langere duur eerder geneigd tot het doen van benodigde financiële en tijdsinvesteringen, bijvoorbeeld in het kader van inhuursystemen en processen, verhogen leveringszekerheid, etc.
- Het voorbereiden en uitvoeren van aanbestedingen vraagt om een enorme tijdsinvestering van alle partijen. Een langere aanbestedingscyclus genereert direct een efficiënter bedrijfsvoering voor Opdrachtgever en marktpartijen.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal zij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

Zowel voor aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitieperiode voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende dienstverleners hun lopende nadere overeenkomsten conform afspraken afrond en dat de nieuwe dienstverleners (Opdrachtnemers) vanaf ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst de nieuw uit te zetten opdrachten uit zullen gaan voeren.

Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde in de concept Overeenkomst en de concept Verwerkersovereenkomst. Deze concept Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage C en de concept Verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage D. Hierin zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARVODI-2018 (bijlage E). Geïnteresseerde Ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en

eventuele wijzigingsverzoeken en of voorstellen in te dienen over de concept Overeenkomst. Het Programma van Eisen en overige uitvoeringsvoorwaarden maken eveneens onderdeel uit van de Overeenkomst.

In dit Beschrijvend document staan de overige voorwaarden die aan de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomst worden gesteld.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

Achtergronden van de aanbesteding; huidige situatie

In 2021 heeft het COA de Europese aanbesteding “Externe inhuur en adviesdiensten” uitgevoerd. Onderdeel van de scope van deze aanbesteding was ook het perceel vastgoed t.b.v. de afdeling Vastgoed en Facilitair (V&F). De opdracht ten behoeve van dit Perceel betrof zowel inspanningsverplichting (uren en specifieke personen) alsmede resultaatopdrachten.

Vanwege het bereiken van de maximale contractwaarde dient onderhavige opdracht opnieuw in de markt gezet te worden. In deze nieuwe opdracht gaat de afdeling V&F zich focussen op resultaatopdrachten in plaats van inspanningsverplichtingen. Dit mede vanwege ‘lessons learned’ uit de afgelopen contractperiode.

Kern van de Opdracht

De opdracht betreft in hoofdlijnen:

- Het opleveren van een eindresultaat, dit kan bestaan uit producten en/of diensten binnen het verantwoordelijkheidsgebied van de afdeling Vastgoed & Facilitair, zonder dat er door de Opdrachtgever op de inzet van specifieke capaciteit wordt gestuurd. In deze gevallen gaat het dus niet om inhuur van tijdelijke medewerkers maar uitbesteding van een opdracht op basis van een resultaatsverplichting.

Op tactisch-strategisch-niveau en soms ook operationeel niveau is het COA op zoek naar geschikte marktpartijen die kunnen helpen bij het ontwikkelen en vertalen van de nieuwe Meerjarenstrategie en visie, naar gericht en concreet (vastgoed)beleid. In het middenkader van de dienstverlening kan de gevraagde dienstverlening zich uiten in het adviseren over het portefeuillemanagement van het vastgoed in een groeiende of krimpende organisatie. Daarnaast kan deze ondersteuning op operationeel niveau zich uiten in het vertalen van beleid in programma’s van eisen of het maken van keuzes onderbouwd door middel van bijvoorbeeld een haalbaarheidsonderzoek of businesscase.

Opdrachtwaarde

In deze aanbesteding wordt onderscheid gemaakt tussen de geraamde opdrachtwaarde enerzijds en de maximale contractwaarde anderzijds.

LET OP! Aan onderstaande informatie kan voor inschrijver geen rechten worden ontleend.

Geraamde opdrachtwaarde

Het COA hecht waarde aan de deelname van marktpartijen aan deze aanbesteding en wil marktpartijen daarom een beeld geven van de omvang van de gevraagde dienstverlening op basis van de uitgaven in voorgaande jaren. Het COA is een groei- en krimpprojectorganisatie. Dit betekent dat de omvang van de gevraagde dienstverlening per contractjaar sterk kan fluctueren. De fluctuaties kunnen bovendien sterker zijn dan fluctuaties in voorgaande jaren. Het COA is van mening dat marktpartijen



inzicht in de omvang van de opdracht in voorgaande jaren nodig hebben om te bepalen of zij willen deelnemen aan deze Aanbesteding en te kunnen inschatten of zij de Opdracht kunnen uitvoeren.

De geraamde opdrachtwaarde betreft de omvang van de uitgaven die het COA gedurende de looptijd van de overeenkomst verwacht. De geraamde opdrachtwaarde is ten dele gebaseerd op historische data en hangt samen met de verwachte inkoopbehoefte.

Bij aanvang van deze aanbesteding bedraagt het aantal asielzoekers waarvoor het COA verantwoordelijk is: 65.954 asielzoekers.

Bij aanvang van deze aanbesteding bedraagt het aantal opvanglocaties waarvoor het COA verantwoordelijk is: 258 locaties.

De opdrachtwaarde voor het specifieke resultaatgerichte onderdeel bedroeg over de periode 2019 – 2023 € 22.000.000,- excl. BTW.

Deze opdrachtwaarde dient als indicatie en daar kunnen uitdrukkelijk geen rechten aan worden ontleend.

De geraamde waarde (gerekend over de maximale duur van de Raamovereenkomst) van ca. € 45.000.000,- excl. BTW is berekend op basis van de historische gegevens in combinatie met de verwachte groei van het COA over de komende jaren.

Maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst

Naast de geraamde opdrachtwaarde hanteert het COA ook een maximale contractwaarde.

Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten aanbestedende diensten, in geval van een raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de raamovereenkomst af te nemen producten benoemen.

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de opdracht valt. Met behulp van de maximale contractwaarde wil het COA daarom ook verduidelijken met welke groei en/of krimp, marktpartijen in ieder geval rekening moeten houden. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zullen plaatsvinden. Maar het COA verwacht wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze aanbesteding valt op te kunnen vangen. Hierbij wijst het COA erop dat zowel groei als krimp kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van het COA.

Het COA houdt in de context van deze opdracht rekening met:

- Verwachte groei
- Verwachte krimp
- Relevante ontwikkelingen

De maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst bedraagt € 65.000.000,- (excl. BTW).

Wijziging van de omvang van de opdracht in geval van een Raamovereenkomst

Het COA streeft ernaar de opdracht zodanig vorm te geven dat de geraamde opdrachtwaarde, of in voorkomend geval de maximale contractwaarde, bereikt wordt tegen het einde van de looptijd van de raamovereenkomst.

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is, kan het voorkomen dat de uitgaven van het COA aan de gevraagde dienstverlening groter zijn dan de geraamde waarde. Doordat het COA uitgaat van een maximale contractwaarde die groter is dan de geraamde opdrachtwaarde kan de invloed van (on)verwachte groei en/of krimp binnen de scope van deze opdracht opgevangen worden.

Maar het COA kan niet uitsluiten dat ook de maximale contractwaarde al eerder bereikt wordt dan de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlenging daarvan). Daarom behoudt het COA zich het volgende recht voor, dat bovendien opgenomen is in het concept van de Overeenkomst:

Herziening van de maximale contractwaarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan

Indien de maximale waarde van de raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), het COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde dienstverlening en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag het COA, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief BTW berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen maanden. Indien de raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de maximale contractwaarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd.

Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 (AW 2012) zijn van overeenkomstige toepassing.

De scope

Betreft ondersteuning bij en/of advisering over en/of uitvoering en besturing van maar niet uitsluitend:

- Strategische en tactische beleidsvorming ten aanzien van de vastgoedvoorraad;
- Flexibilisering van de vastgoedportefeuille;
- Gezamenlijke vreemdelingen locaties (GVL) gericht op samenwerking tussen partijen als COA, DT&V en IND;
- Ontwikkeling van nieuwe opvangmodaliteiten;
- Haalbaarheidsonderzoeken en businesscases gericht op de optimalisatie van de kwalitatieve en financiële performance van de (toekomstige) vastgoedvoorraad;
- Onderhoudsbeleid en –uitvoering;
- Verwerving van locaties inclusief de bijbehorende bestuurlijke contacten;
- Vastgoedontwikkelingsprojecten (haalbaarheid t/m realisatie);
- Duurzaamheid
- Innovatie
- Informatiemanagement
- Aanbestedingen
- Huisvestingsadvies

Een nadere opdracht zal in beginsel in mini-competitie binnen de raamovereenkomst worden uitgezet. Als binnen de raamovereenkomst niet door partijen kan worden geleverd, dan kan die specifieke opdracht bij een andere raamcontractant van het COA worden uitgezet.

Perceelindeling

In de Opdracht is er geen sprake van afzonderlijke percelen.

Buiten de scope van de Opdracht

Het COA heeft meerdere raamovereenkomsten afgesloten betreffende inhuur personeel en adviesdiensten voor diverse vakgebieden. Opdrachten die onder betreffende raamovereenkomsten vallen, zullen in beginsel onder die raamovereenkomsten worden uitgevraagd. Mocht er door de gecontracteerde partijen in die betreffende raamovereenkomsten niet kunnen worden geleverd, dan kan het COA de nadere opdracht uitzetten onder een broker raamovereenkomst, tenzij anders is bepaald in betreffende raamovereenkomsten.

1.5 Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.5.1 Speerpunten COA

Vanuit het bestuur is een aantal speerpunten voor het COA benoemd. In deze Aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

- Een duurzame COA organisatie
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten, werken en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. In de volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze MVI thema's /- aspecten al dan niet worden toegepast.
- Het activeren van bewoners
Inschrijvers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in kader van Social Return (zie verder paragraaf 1.5.3) werk(ervarings)plaatsen te creëren voor bewoners (statushouders).
- Vergroten van de lokale betrokkenheid
Omdat de aanbesteding een EU aanbesteding betreft, kunnen er geen eisen gesteld worden ten aanzien van de inzet van lokale partijen. Gelet op de aard van de opdracht ziet de projectgroep verder ook geen mogelijkheden in deze opdracht.
- Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels
In de aanbesteding zal specifieke aandacht worden gegeven aan een duidelijke inhuurprocesinrichting. Deze wordt zodanig ingericht dat werkzaamheden efficiënt en effectief op elkaar zijn afgestemd. Er zal verder door de projectgroep worden getracht de aanbesteding niet onnodig complex te maken (middels het beperken van het aantal subgunningscriteria), transparant te handelen richting de marktpartijen en gebruik te maken van het digitale aanbestedingsplatform TenderNed voor de uitvoering van de aanbesteding (maakt het eenvoudig, snel en efficiënt).

1.5.2 Internationale Sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden bij grote opdrachten voor leveringen, diensten en werken draagt bij aan het uitbannen van zulke misstanden in de inkoopketen. De internationale sociale voorwaarden vereisen namelijk dat leveranciers actie ondernemen om risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten te verkleinen. Omdat de overheid met haar inkopen ook deel van de keten is neemt zij hier ook haar verantwoordelijkheid. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden zorgt voor bewustwording en stimuleert leveranciers om omstandigheden in hun keten te verbeteren.

De internationale sociale voorwaarden zijn op deze Aanbestedingsprocedure **niet van toepassing** omdat de aanbesteding namelijk niet valt binnen één van de tien risico-categorieën die door de Rijksoverheid zijn vastgesteld.

1.5.3 Social Return

In deze Aanbestedingsprocedure neemt het COA de verplichting op voor Opdrachtnemer bij te dragen aan Social Return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het organiseren van Social Return-proeftuinen. Daarin worden creatieve oplossingen onderzocht om zoveel mogelijk mensen aan de slag te krijgen. Daarbij krijgt de Opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Als eis zal het COA wel opnemen dat in beginsel bewoners (statushouders) van het COA worden ingezet.

In de aanbesteding wordt een plan van aanpak van Inschrijver gevraagd (en beoordeeld) t.a.v. de inzet van Social Return in deze Opdracht, zie paragraaf 4.1.2 Subgunningscriteria.

Social Return is een contractuele verplichting en dus niet vrijblijvend. Per kwartaal dient de Opdrachtnemer het COA te informeren over de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden. Ieder kwartaal dient een overkoepelende managementrapportage te worden opgeleverd waarin o.a. een overzicht moet worden ingediend van de voortgang van de Social Returnverplichting.

Van grote invloed op het besluit om een Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemers. De prestaties, waaronder mede verstaan de inzet van de Social Returnverplichting, van de Opdrachtnemers zullen tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomsten worden geëvalueerd. Mede op basis hiervan zal het COA beslissen of gebruik zal worden gemaakt van de optie tot verlenging van een Raamovereenkomst op het moment dat de mogelijkheid tot verlenging aanwezig is.

1.5.4 Toepassing Milieucriteria RVO

Er zijn geen milieucriteria op het gebied van betreffende inhuur- en adviesdiensten door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld.

1.5.5 Open standaarden (ICT)

Er is geen sprake van open standaarden, aangezien de aanbesteding geen ICT opdracht betreft.

1.5.6 Beveiligingsniveau

Informatiebeveiliging speelt een cruciale rol in een betrouwbare informatievoorziening en in de samenwerking en gegevensuitwisseling met ketenpartners, leveranciers, overheden, burgers en asielzoekers. Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat er wordt voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), ISO/IEC27001 of een soortgelijke normering.

Bij inkooptrajecten zijn op basis van een expliciete risicoafweging relevante beveiligingsaspecten geborgd. De relevante beveiligingsaspecten worden expliciet opgenomen in offerteaanvragen op basis van de COA beveiligingshulpmiddelen waaronder de IB-intake, IB-hygiënechecklist en de IB-requirementslijst.

Leveranciers zijn verplicht de door het COA opgelegde eisen door te vertalen naar hun toeleveranciers. De dienstverlening van leveranciers wordt regelmatig gevolgd, beoordeeld en geaudit om de betrouwbaarheid te toetsen. Jaarlijks worden de prestaties van leveranciers op het gebied van informatiebeveiliging beoordeeld op vooraf in het contract vastgestelde prestatie-indicatoren en bijbehorende verantwoordingsrapportages.

Gelet op het voorwerp van de opdracht zijn de BIO en COA beveiligingshulpmiddelen niet van toepassing op de aanbesteding.

1.5.7 Privacy/Wet AVG

In de Opdracht kunnen persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen het COA en een Opdrachtnemer. Op grond van de AVG zal de Opdrachtnemer waarmee een Raamovereenkomst wordt aangegaan worden aangemerkt als “Verwerker” of als “Verwerkingsverantwoordelijke”. De



Opdrachtnemer dient – als dat afhankelijk van de concrete omstandigheden passend is – voorafgaand aan de samenwerking met COA een “Verwerkersovereenkomst” of een “Gegevensuitwisselingsovereenkomst” te ondertekenen. Door ondertekening gaat de Opdrachtnemer akkoord met de in die overeenkomst opgenomen voorwaarden en waarborgen inzake privacy en de bescherming van persoonsgegevens. De “Verwerkersovereenkomst” of “Gegevensuitwisselingsovereenkomst” wordt na gunning opgenomen als bijlage bij de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer maakt conform de AVG, en – indien van toepassing – de Verwerkersovereenkomst, passende afspraken met (eventueel) in te zetten onderaannemers.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1,2 en 4 van de Aw.

De aan te bestede Opdracht is te omschrijven als een dienst CPV-codes:

71241000-9 Haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse

79000000-4 Zakelijke dienstverlening

79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en Minimumeisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	7 juni 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	20 juni 2024, 14.00 uur
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren Nota van Inlichtingen 1)	27 juni 2024
Informatiesessie	1 juli 2024, locatie n.t.b.
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	4 juli 2024, 14.00 uur
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren Nota van Inlichtingen 2)	10 juli 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	12 augustus 2024, 14.00 uur
Mededeling voorlopige gunningbeslissing	29 augustus 2024
Einde bezwaartermijn & definitieve gunning	19 september 2024
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	Na 19 september 2024

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen** in de zin van art. 6:83 aanhef en onder a BW.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens voor onderhavige Aanbestedingsprocedure:

Gegevens	Contactpersoon
Centraal Orgaan opvang asielzoekers	Edo Kuiper Projectleider Aanbesteding
Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag Postbus 16275, 2500 BG Den Haag	
Contact via berichtenmodule van TenderNed	

Het is niet toegestaan om andere functionarissen over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig via het vraag & antwoordmodule van TenderNed zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planningstabel in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in TenderNed. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planningstabel in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkgingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De Inschrijvingen worden op **12 augustus 2024 om 14:01 uur** digitaal geopend. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn. Het COA doet na opening van de inschrijvingen aan alle inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen. (Onderdelen van) inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving liggen bij inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 7 juni 2024, 14:00 uur, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van TenderNed en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Overige voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

De volgende overige voorwaarden en instructies zijn van toepassing op het indienen van de Inschrijvingen:

- a Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden;
- b Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurd) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen in de Inschrijving;
- d Een Ondernemer kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven

of zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband of als onderaannemer fungeren. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving aantoonbaar zelfstandig en aantoonbaar onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij aantoonbaar de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

- e Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan.
- f De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- g De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- h De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
- i Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- j Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- k Er is in onderhavige Aanbestedingsprocedure sprake van een normale inspanning in het kader van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. Door de Aanbestedende dienst wordt daarom geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt. De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- l De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontlenen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- m De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoening termijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- n Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich

- eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- o De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Geselecteerde gegadigde/Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Dit betekent niet dat het COA bij intrekking niet alsnog kan besluiten om een tendervergoeding te verstrekken indien het COA van mening is dat dit proportioneel is, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking.
 - p De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
 - q Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
 - r Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform de bijlage 'Checklist Inschrijving' die is opgenomen in het tabblad "Bijlagen" in TenderNed.

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 3.2.2 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.9 Artikel 2.81 Aw

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;

- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan het COA ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Het COA is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door het COA afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.11 Beoordelingsfasen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd met of niet conform met de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de Minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen) en/of de Subgunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

Een Inschrijving moet voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding waaronder, maar niet uitsluitend de instructies en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. De medewerkers van het COA controleren in elke stap (continue) of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

2.11.2 Vaststellen van Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 3.3 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

2.11.3 Wet Bibob

Inleiding Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan het COA gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing.

Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat het COA kan onderzoeken – mede op basis van de door Inschrijvers aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde Uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Indien het COA gebruik maakt van de Wet Bibob, onderzoekt het COA tevens:

- of de Inschrijver wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een Onderaannemer, indien deze Opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van die Opdracht strafbare feiten zal plegen. Ten behoeve van het onderzoek kan het COA open en gesloten bronnen raadplegen. Onder de gesloten bronnen vallen onder andere politiegegevens en justitiële gegevens.

Maatregelen naar aanleiding Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van het COA sprake zijn van één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan het COA op basis daarvan een van de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de Opdracht niet te gunnen aan deze Inschrijver;
- in de Raamovereenkomst nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden op te nemen, waaronder de voorwaarde dat Onderaannemers niet zonder toestemming van het COA worden gecontracteerd;
- de Raamovereenkomst met deze Inschrijver te ontbinden; of
- toestemming te weigeren voor het inzetten van een bepaalde Onderaannemer.

Het COA kan ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de Raamovereenkomst indien het COA op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet of niet volledig heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van het

COA heeft geleid tot het aanvragen van een advies bij het Landelijk Bureau Bibob, maar dit advies nog niet is ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies door het COA op dat moment nog niet is afgerond. Ten slotte kunnen dergelijke voorwaarden worden opgenomen als er aanwijzingen zijn dat de Inschrijver met wie de Raamovereenkomst wordt aangegaan binnen de looptijd van de Opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar.

2.11.4 Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 3.4.

Geschiktheidseisen zijn Minimumeisen wat betekent dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden.

2.11.5 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde Subgunningscriteria ten aanzien van prijs en kwaliteit en wordt beoordeeld, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document.

2.11.6 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zijn de 4 Inschrijvingen met het hoogste eindscore.

Deze Inschrijvingen zijn de winnende Inschrijvingen op van de Aanbesteding. Aan de Inschrijvers met deze Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst de Opdracht (voorlopig) gunnen.

Met de als nummer 5 in de rangschikking geëindigde partij wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan.

2.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de procedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de

aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervalttermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in TenderNed.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, worden de inschrijvers geacht akkoord te gaan met de (voorlopige) gunning en kunnen de Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De overige Inschrijvers doen daarmee afstand van hun rechten en hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

2.13 Verificatie gegevens uit het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken het COA verlangt, staat beschreven in hoofdstuk 3.

De winnende Inschrijver worden verzocht om binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van het COA de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het UEA kan de Inschrijving terzijde worden gelegd c.q. de gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling voorlopige gunningsbeslissing in. In dit geval zal in beginsel geen herbeoordeling van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden (tenzij in kort geding bepaald),, maar zal de Inschrijver die als volgende is geëindigd in de ranking, de Opdracht voorlopig gegund krijgen. Deze situatie brengt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling voorlopige gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn (e.e.a. zoals bedoeld in paragraaf 2.12).

Bovengenoemd proces blijft zich herhalen indien een winnende Inschrijver alsnog tijdens de bezwaartermijn terzijde wordt gelegd.

2.14 Definitieve gunningbeslissing

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de aanbesteding afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver(s) te gunnen en met deze Inschrijver(s) een Raamovereenkomst aan te gaan.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

In de hierna volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver kan inschrijven en kan aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van uitsluiting en geschiktheid.

3.2 Inschrijven en het UEA

3.2.1 Algemeen

In TenderNed dient u het digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Daarna dient u het door u ingevulde UEA te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA

wordt verwezen naar de website van PIANOo;

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>.

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund, zie paragraaf 3.2.5 van dit Beschrijvend document.

Hierop geldt echter één uitzondering; referentieopdrachten moeten direct bij de Inschrijving worden ingediend.

3.2.2 Inschrijver, zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie)

Zelfstandig

Een Ondernemer kan zelfstandig als Inschrijver een Inschrijving doen. Deze Ondernemer schrijft dus individueel in en zal, indien de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst met deze Ondernemer sluit, (als enige) contractspartner van de Aanbestedende dienst zijn. De Ondernemer dient het UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) van Ondernemers kan als Inschrijver een Inschrijving doen. In een samenwerkingsverband dienen de Ondernemers gezamenlijk één Inschrijving in. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Wel dienen de afzonderlijke leden van de het samenwerkingsverband gezamenlijke- en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de Opdracht en dient er één contactpersoon (penvoerder) namens het samenwerkingsverband aangewezen te worden.

Iedere Ondernemer in het samenwerkingsverband dient een UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Door een Inschrijving, inclusief het vereiste UEA, in te dienen verklaart iedere Ondernemer in het samenwerkingsverband:

1. Dat de penvoerder voor (namens) alle deelnemende Ondernemers in het samenwerkingsverband bevoegd contactpersoon is;
2. Dat de in de Inschrijving en UEA verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. Dat zij akkoord gaan met de aanvaarding van de gemeenschappelijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning;
4. De Inschrijving als samenwerkingsverband voor Opdrachtgever geen nadelige invloed zal hebben op de dienstverlening en dat Opdrachtgever met een aanspreekpunt en een eenduidige dienstverlening en facturatie te maken zal krijgen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het samenwerkingsverband niet wijzigen.

3.2.3 *Inschrijver en een beroep op Derde(n) voor aantonen geschiktheid*

Een Inschrijver (zelfstandig of in samenwerkingsverband van Ondernemers) kan zich voor het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere entiteiten (hierna te noemen Derden), ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die Derde(n). Essentieel is dat deze Derde niet onder het begrip Inschrijver valt en dus niet mede de Inschrijving doet. Bij een Derde gaat het om een Ondernemer die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, werkzaamheden uitvoert namens de Opdrachtnemer conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer. Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen:

- Wordt aangegeven in Deel II, onderdeel C, van het UEA dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) en wie die derde(n) is/zijn;
- Dient deze Derde ook het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient dit UEA bij de Inschrijving te worden ingediend door de Inschrijver.
- Een Derde op wiens technische of beroepsbekwaamheid een Inschrijver zich beroept in het kader van de Geschiktheidseisen, moet daadwerkelijk door de Inschrijver worden ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft en conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.
- Bij inschakeling van Derde(n) als hiervoor bedoeld heeft de Inschrijver dus de verplichting de voorwaarden van de Raamovereenkomst tussen de Inschrijver en de Opdrachtgever door te leggen naar de Derde(n);
- De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derden.

3.2.4 *Inschrijver, met gebruik van onderaanneming in de uitvoering*

Bij het uitvoeren van de Opdracht binnen de Raamovereenkomst kan de Inschrijver gebruik maken van onderaanneming. Ook hier gaat het om een Ondernemer (kan bijvoorbeeld ook een zzp-er zijn) die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, werkzaamheden uitvoert namens de Opdrachtnemer conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in deel II D van het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

3.2.5 Bewijsstukken ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA van de winnende Inschrijver geverifieerd, door het opvragen van bewijsstukken:

- De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij de indiening van de Inschrijving.
- De winnende Inschrijver wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:
 - Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)¹. **Let op!** De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan 2 jaar te zijn;
 - Een recente verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden);
 - Alle bewijsstukken en verklaringen, zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend document, als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.
- Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.
- Indien de winnende Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) voor het aantonen van zijn financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid (voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en de Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid), dient Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst met deze Derde(n) waaruit dat blijkt. Ook dient de Inschrijver in geval van een beroep op de financiële draagkracht van een derde de **‘Garantieverklaring derden’** zoals opgenomen in TenderNed te overleggen. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat aan de betreffende Geschiktheidseisen wordt voldaan/Uit deze verklaringen moet duidelijk blijken dat aan de betreffende Geschiktheidseisen wordt voldaan. Tevens zal de winnende Inschrijver voor de Derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde Uitsluitingsgronden als genoemd in dit Beschrijvend document moeten aanleveren. Indien blijkt dat de Derde(n) onder één van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, wordt de winnende Inschrijver van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten en wordt diens Inschrijving terzijde gelegd.

¹ Een GVA kan op twee manieren worden aangevraagd: digitaal of per post. Zie voor meer informatie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 4 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA (“Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria”) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn

ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze Geschiktheidseis.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

3.4.2 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Beschikking over adequate aansprakelijkheidsdekking

Inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor ten minste 100% van de in artikel 21 van de ARVODI-2018 bedoelde bedragen, derhalve € 1.250.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per contractjaar.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband (Combinatie) een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA deel IV.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waar de verzekeringsdekking uit volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van de het polisblad van de verzekeringsmaatschappij zijn.

Geschiktheidseis 3: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte

toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de **‘Garantie verklaring derden’** te overleggen. De Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar paragraaf 3.2.3 en paragraaf 3.2.5 van het Beschrijvend document.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de ‘Garantie verklaring derden’ – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Overeenkomst/Raamovereenkomst met Inschrijver voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, ‘Garantie verklaring derden’, de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen **vijf (5) werkdagen** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
2. Adequate aansprakelijkheidsdekking	Het bewijs van een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van de polis)	Actueel / Geldig op datum van inschrijving.
3. Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een ‘Garantie verklaring derden’, een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Meest recent afgesloten twee boekjaren

3.4.3 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Ervaringseisen d.m.v. kerncompetenties;
- Kwaliteitsmanagementsysteem.

Geschiktheidseis 4: Ervaring

Het COA heeft de kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Inschrijver dient aan de hand van referenties aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde ervaringseisen met betrekking tot de referenties. Inschrijver dient hiervoor per referentie Standaardformulier Referentie-opdrachten (Bijlage G) te gebruiken. Bij Inschrijving dienen deze formulieren door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van toepassing:

Kerncompetentie 1: Uitvoeren van vastgoed- en huisvestingsadviesdiensten

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van vastgoed- en huisvestingsadviesdiensten met een portefeuilleomvang van minimaal 100.000 m² BVO verdeeld over tenminste 10 locaties.

Overige bepalingen referentie-opdracht kerncompetentie 1:

De vastgoedportefeuille bevat:

1. Dynamiek (dit wil zeggen groei en krimp, verwerving en afstoten van vastgoed) in de vastgoedportefeuille.
2. Diversiteit in het type contracten (bv. koop- huur- en exploitatie- overeenkomsten);
3. Diversiteit in bouwkundige staat en levensduur;
4. Geografische spreiding in een verzorgingsgebied van minimaal 7 provincies ?;
5. De referentieopdracht is uitgevoerd in maximaal vijf jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart, maar de referentie-opdracht moet voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving wel zijn afgerond.

De referentie-opdracht dient te worden ondersteund door een overzicht in PDF waarbij in een tabel de volgende aspecten terug moeten komen: de locaties (spreiding in provincies of gebied in km²), functie gebouw, m² BVO, dynamiek, contractsoort, staat gebouwen/levensduur.

Er is bij deze referentie-opdracht voor een periode van vijf (5) jaar gekozen, aangezien de Aanbestedende dienst het gezien de branche mogelijk acht dat er in de afgelopen jaren minder opdrachten zijn uitgevoerd en de Aanbestedende dienst een periode van vijf (5) jaar noodzakelijk acht om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Kerncompetentie 2: Uitvoeren van haalbaarheidsonderzoek

Inschrijver heeft ervaring met het adviseren over gericht op het gebied van vastgoed gerelateerde onderwerpen zoals bijv. duurzaamheid, veiligheid en innovaties.

Overige bepalingen referentie-opdracht kerncompetentie 2:

1. Het onderzoek dient in één doorlopend proces afgerond te zijn (geen gefragmenteerd onderzoek over meerdere jaren);
2. De referentieopdracht is uitgevoerd in een periode van maximaal vijf jaren direct voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart. Het haalbaarheidsonderzoek moet

voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving wel zijn afgerond.

Er is bij deze referentie-opdracht voor een periode van vijf (5) jaar gekozen, aangezien de Aanbestedende dienst het gezien de branche mogelijk acht dat er in de afgelopen jaren minder opdrachten zijn uitgevoerd en de Aanbestedende dienst een periode van vijf (5) jaar noodzakelijk acht om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Algemene bepalingen referenties

Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

De referentie-opdracht dient gedurende de afgelopen vijf jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving).

Een referentie-opdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits er aan de gestelde minimale gemiddelde opdrachtwaarde is voldaan en de referentie-opdracht ten minste één (1) jaar in uitvoering is. Indien een referentie-opdracht betrekking heeft op een nog niet geheel afgeronde opdracht gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan.

Voor referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een Derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als Hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd. De Inschrijver heeft voor ten minste 50 procent geparticipeerd in de werkzaamheden (het betreft hier het aandeel van de Inschrijver in de feitelijke werkzaamheden en niet diens aandeel in het samenwerkingsverband).

De referent is op de hoogte van het feit dat het COA zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieprojecten te verifiëren. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
4. Referenties	Referentie-opdracht(en) inzake kerncompetentie middels het daartoe ontwikkelde Standaardformulier Referentie-opdrachten.	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving of de opdracht is nog in uitvoering en is minimaal (één) 1 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving aangevangen.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient het volgende certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbare systeem te bezitten:

- Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015

Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum, voor het indienen van de Inschrijving geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 4 met betrekking certificaat ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Ingeval er in samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband, afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsborging te voldoen.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen **vijf (5) werkdagen** na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
5. Kwaliteitsborging	Kopie geldig certificaat of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting. Bij niet beschikken over een (gelijkwaardig) certificaat: Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO normering en een verklaring van het management.	Geldig op datum van Inschrijving

4. Gunningscriterium en wijze van beoordeling

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium betreft de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijvingen en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijvingen zijn de Inschrijvingen met de hoogste eindscore.

Er wordt een Raamovereenkomst gesloten met meerdere partijen. In paragraaf 1.4 is aangegeven met hoeveel partijen een Raamovereenkomst wordt gesloten.

4.1.1 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven.

	Subgunningscriteria		Max. te behalen punten	Totaal te behalen aantal punten
A	Subgunningscriteria Kwaliteit	80 %		800
1	Casus	40 %	400	
2	Plan van Aanpak	30 %	300	
3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	10 %	100	
B	Subgunningscriterium Prijs	20%		200
	Totaal te behalen punten			1000

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te overleggen.

Subgunningscriterium 1: Casus

Achtergrond

In een tijd waarin de uitdagingen rondom asielopvang en migratie voortdurend evolueren, heeft het COA de taak om alle asielzoekers op een efficiënte, effectieve en verantwoordelijke manier op te vangen. Een belangrijk aspect van deze taak is het ontwikkelen en beheren/onderhouden van geschikte en functionele opvanglocaties. Het COA staat op dit moment voor een behoorlijke uitdaging gezien de huidige capaciteitsopgave en de geformuleerde lange termijn doelstellingen alsmede het grote aantal grotere vastgoedprojecten (investeringskosten > € 5,4 miljoen excl. btw).

Daarbij beschikt het COA over flexibele locaties voor de langere (< 10 jaar) of kortere termijn (< 5 jaar). In tijden van hoge instroom zoals nu wordt er ook gebruik gemaakt van noodlocaties.

Het COA heeft een van de meest unieke en diverse vastgoedportefeuilles van Nederland. Daarnaast is de vastgoedportefeuille van het COA altijd in beweging. Onze Locaties en projecten zijn verspreid over heel Nederland van Maastricht tot Den Helder en van Delfzijl tot Vlissingen en van Den Haag tot

Winterswijk. Iedere opvanglocatie heeft zijn eigen karakter en dynamiek met unieke gebouwen van Rijksmonumenten, oude legerkazernes, oude vakantieparken, woonwijken en oude gevangenissen. Dit maakt vastgoed- en bouwprojecten bij het COA al uitdagend, maar vaak genoeg zijn er ook nog andere uitdagingen zoals:

- Het zo snel mogelijk realiseren van vastgoedprojecten om te voldoen aan de capaciteitsvraag, waarbij risico's en financiële kaders geborgd moeten blijven.
- Gefaseerd (ver)bouwen, omdat de opvanglocatie operationeel moet blijven waarbij veiligheid vooropstaat. -
- Het creëren en behouden van politieke en maatschappelijke draagvlak bij de omwonenden, de (lokale) politiek) en media.
- Het creëren en behouden van het interne draagvlak en meewegen met de bewegelijkheid van de organisatie.
- Het coördineren en aansturen van de diverse directieleveringen

Vraagstuk

Het COA ontwikkelt en gebruikt voor de verschillende exploitatietermijnen (kortlopend en langlopend) verschillende vastgoedtypen. Dit varieert van hotels, schepen, hallen en paviljoens voor de kortere termijn (tot enkele jaren). Voor de middellange termijn betreft dit unitbouw, transformatie en flexbouw. Voor de lange termijn en de strategische voorraad ontwikkelt het COA MJIP (MeerJarenInvesteringsProjecten). Ook deze projecten zijn flexibel van aard, maar dan met name in het kader van alternatieve aanwendbaarheid.

De druk om capaciteit te bewerkstelligen is hoog. Tegelijk gaat het om relatief grote investeringen. COA laat zich graag inspireren en vraagt uw visie in het zo snel mogelijk realiseren capaciteit. Dit uit zich in twee aspecten.

A: Geef uw visie in hoe u als huisvestings-/managementadvies zou bijdragen aan het realiseren en vinden van extra capaciteit.

B: Indien een locatie en een project aangewezen is: geef uw visie op hoe u middels deugdelijk projectmanagement tot een zo snel mogelijke doorlooptijd komt, waarbij de beheersaspecten niet uit het oog verloren mogen worden.

Uitgangspunten

Met betrekking tot het huisvestings-/managementadvies:

- U krijgt de opdracht binnen een gemeente te komen tot een azc voor 300 bewoners voor een exploitatieperiode van 10 jaar.
- Hiervoor moet een locatie gevonden worden.
- Het politiek proces moet doorlopen worden
- U moet zorgen voor voldoende draagvlak, zowel bij de gemeente, de omgeving en het COA.
- U moet tot een haalbare businesscase komen, waarbij snelheid in het komen tot capaciteit en financiële kaders van belang zijn. Voor deze case: €6.000,- per persoon per jaar,

B: Met betrekking tot het projectmanagement: (LET OP: het aangegeven project heeft geen relatie met A.)

- De opdracht is om een kantoor te transformeren voor 15 jaar voor 600 bewoners.
- Het betreft een kantoorgebouw met een kolomstructuur, afgeschreven installaties, maar een gevel die nog functioneel bruikbaar is. Het energielabel is F.
- Gezien de exploitatieperiode moet dit van deugdelijke kwaliteit zijn.

- Het gebouw ook in eigendom van het COA.
- Gelijktijdig is de druk hoog om snel op te leveren en moet het projectbudget na vaststelling binnen een 10% overschrijding blijven.
- Besluitvormingsmomenten zijn:
 - o Businesscase en projectaanpak
 - o Fasedocument na afronding van het VO
 - o Fasedocument voor start realisatie
 - o Fasedocument na oplevering en financiële afwikkeling.
- Tijdens het project moeten de locatiemanager (die verantwoordelijk is voor het fysiek runnen van de locatie) en de vastgoedregisseur exploitatie (technisch beheer en assetmanagement) meegenomen worden in de ontwikkeling.

Opdracht

A: Geef in 4 A4 uw visie op hoe u als huisvestings-/managementadvies zou bijdragen aan het realiseren en vinden van extra capaciteit.

B: Geef in 4 A4 uw visie op hoe u middels deugdelijk projectmanagement tot een zo snel mogelijke doorlooptijd komt, waarbij de beheersaspecten niet uit het oog verloren mogen worden.

Beoordelingskader

A.: Huisvestings-/managementadvies:

In hoeverre uw voorstellen:

- Realistisch zijn.
- Inspirerend zijn en leiden tot nieuwe inzichten.
- Leiden tot een snel bestuurlijk traject.
- Niet leiden tot een 1 op 1 situatie waarbij na het bestuurlijk traject nog de vastgoedonderhandeling moet starten.
- Gelijktijdig leiden tot draagvlak binnen de gemeente en de omgeving.
- Input geven aan een haalbare businesscase.

B: Projectmanagement:

In hoeverre uw voorstellen:

- Leiden tot een snelle doorlooptijd.
- Duidelijk maken dat de projectdimensies c.q. beheersaspecten op acceptabel niveau worden beheerst.
- Inzicht geven in de risico's van de door u voorstelde aanpak en de beheersing daarvan.

Subgunningscriterium 2: Plan van Aanpak

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen waarin het proces, de aanpak en werkwijze wordt beschreven van de invulling van de organisatie en wijze waarop wordt gewaarborgd dat er door de Inschrijver een hoge mate van kwaliteit van de diensten wordt geleverd. Ook dient de Inschrijver aan te geven op welke wijze hij, in aansluiting op eventuele relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsdocumenten, vanuit het oogpunt van partnerschap invulling zal geven aan accountmanagement en contractmanagement/-beheer en hiermee de samenwerking op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Hierbij dient Inschrijver in te gaan op de volgende onderwerpen:

1. Organisatie

Partnerschap tussen het COA en haar leveranciers is van groot belang. Wij streven ernaar om samen met onze partners de doelstellingen en uitdagingen die wij hebben te realiseren. Beschrijf de wijze waarop accountmanagement en contractmanagement/-beheer richting Opdrachtgever zal worden georganiseerd. U dient hierbij aan te geven welke activiteiten u onderscheidt voor de uitvoering van het accountmanagement en het contractmanagement/-beheer. Geef hierbij ook een beschrijving van de persoon/personen die het accountmanagement en het contractmanagement/-beheer daadwerkelijk gaat/gaan uitvoeren.

Besteedt in uw beschrijving tevens aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop u zich zal verdiepen in de cultuur en organisatie van het COA.
- Communicatie en het creëren van draagvlak.
- Ontwikkelingen, risico's en beheersmaatregelen.
- Borging van de performance van uw dienstverlening.

2. Aanbieding

Beschrijf uw proces van het aanleveren van kwalitatief hoogwaardige offertes op basis van nadere offerteaanvragen.

Besteedt in uw beschrijving tevens aandacht aan:

- De wijze waarop u zich per opdracht zal verdiepen in de aanvraag van het COA.
- Hoe u de juiste mix van personeel in gaat zetten. Zowel gericht op het niveau van de medewerkers als op de expertise aandachtsgebieden.
- Uw netwerk.

3. Kennisniveau en -overdracht

Beschrijf hoe u per opdracht de juiste adviseurs met het benodigde kwalitatief hoogwaardige inhoudelijke kennisniveau inzet en hoe u borgt dat een adequate volledige kennisoverdracht van de ingezette adviseurs aan Opdrachtgever plaatsvindt voorafgaand en na afloop van een opdracht.

De hierboven genoemde aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen. Volledigheid, degelijkheid en realiteit van het plan van aanpak (waarbij zowel de aannemelijkheid als haalbaarheid zal worden getoetst) zijn de elementen die hierin specifiek een rol spelen. Opdrachtgever wil hiermee beoordelen in welke mate er vertrouwen is dat uw voorgestelde aanpak zal leiden tot een effectieve en adequate uitvoering van de Opdracht.

Uw uitwerking bedraagt maximaal 4A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Times New Roman 11) exclusief afbeeldingen.

Subgunningscriterium 3: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het COA heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. De Inschrijver dient te beschrijven: Aanbestedende dienst hecht waarde aan het samenwerken met een Opdrachtnemer die een visie heeft op 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' (verder in de teksten MVO en in staat is daar zelfstandig uitvoering aan te geven. Met zelfstandig wordt bedoeld, dat er vanuit Opdrachtgever minimale inspanningen nodig zijn, om de beschreven visie en maatregelen uit te voeren.

Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver invulling kan geven aan aspecten omtrent MVO, dusdanig dat Aanbestedende dienst het vertrouwen heeft en overtuigd is, dat Inschrijver competent is daaraan zelfstandig een bijdrage te leveren en zal borgen.

Specifiek vragen wij hoe uw organisatie bij kan dragen aan de dwarsdoorsnijdende thema's zoals benoemd op sheet 4 (e.v.) van bijgevoegd document: <https://www.coa.nl/sites/default/files/2023-01/COA%20doelenboom%202022.pdf>

Inschrijver dient Aanbestedende dienst ervan te overtuigen dat zijn visie onder andere realistisch en uitvoerbaar is. Aanbestedende dienst vraagt van Inschrijver hem, aan de hand van een feitelijke beschrijving van de visie en wijze waarop Inschrijver uitvoering geeft aan aspecten omtrent Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen ervan te overtuigen dat Inschrijver competent is om binnen de uitvoering van de Opdracht daaraan zelfstandig een bijdrage te leveren.

Inschrijver dient tevens de realisatie van de doelstelling en de resultaatsverplichting van de Opdracht te borgen. Inschrijver beschrijft concreet zijn organisatiebrede maatregelen die hij zal treffen om de bij dit Subgunningscriterium benoemde aspecten daadwerkelijk te kunnen uitvoeren, begeleiden en monitoren.

Voor de beantwoording van dit criterium geldt een maximaal aantal van 10 pagina's A4. Dit maximum is inclusief afbeeldingen en tabellen (exclusief voorblad). Het antwoord wordt beoordeeld op compleetheid, mate van specificatie, SMART, inzichtelijkheid in processen, inhoudelijke relevantie, ontzorging van en aansluiting op de wensen van het COA, impact alsmede de garanties die de Inschrijver daarin biedt.

4.1.2.2 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit

Beoordelingsteam

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door Derden.

Maximum aantal A4

Per Subgunningscriterium is voor de op te leveren beschrijving een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 worden aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is wel toegestaan om beeldmateriaal als bijlagen toe te voegen. In het beeldmateriaal / de afbeeldingen mag geen tekst zijn opgenomen. Het is ook niet toegestaan in de beantwoording of in de bijlagen naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina.

Plenaire bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Indien van toepassing wordt de eindscore per Subgunningscriterium afgerond op twee decimalen achter de komma.

Beoordelingskader

Het beoordelingsteam waardeert hoger afhankelijk van de mate, waarin de uitwerking adequaat, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwd is. Hierbij wordt onder andere beoordeelt of in de uitwerking rekening wordt gehouden met en aansluit op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige documenten van deze aanbesteding. Tevens dient de beschrijving passend te zijn: bij de beantwoording van de vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van het COA.

Daarnaast kunnen er per Subgunningscriterium specifieke aspecten gelden waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan dan bij het desbetreffende Subgunningscriterium genoemd.

Aan de hand van een gegeven antwoord dan wel de uitwerking van een antwoord, wordt de waardering aan het gegeven antwoord op de vraag toegekend conform onderstaande beoordelingstabellen. Bij de vraag een afwijkende scoremethodiek wordt vermeld. De score reeks loopt van “Uitstekend” naar “Onvoldoende”.

Bij een score “Uitstekend” (maximum score) wordt het maximale aantal punten voor de betreffende vraag toegekend.

Bij een score “Voldoet niet” (minimum score) worden geen punten toegekend.

De beoordelings- en scoretabel is voor alle kwalitatieve Subgunningscriteria (beide percelen) hetzelfde en betreft het volgende:

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium en levert overtuigend meerwaarde. De uitwerkingen voldoen in hoge mate aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het sub gunningcriterium gerealiseerd gaat worden en biedt daarbij aantoonbare meerwaarde.
Goed	75%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het sub gunningcriterium en voldoet aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van het sub gunningcriterium gerealiseerd gaat worden. Er wordt geen overtuigende meerwaarde geboden.
Voldoende	50%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium en de beoordelingsgrond. De uitwerking is echter op onderdelen onvolledig, er ontbreekt op onderdelen informatie, maar de uitwerking biedt Opdrachtgever net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.

Matig	25%	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig, sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium en voldoet niet aan de beoordelingsgrond. De uitwerking geeft onvolledige informatie, sluit niet aan bij de beoordelingsgrond waardoor Opdrachtgever niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van het subgunningscriterium te realiseren.
Onvoldoende / Geen beantwoording	0 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan en sluit niet aan bij de beoordelingsgrond ofwel ontbreken. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.

4.1.3 Subgunningscriterium prijs

Het criterium prijs bestaat uit verschillende tarieven. Bijlage J Prijzenblad dient door de Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. Dit Reactieformulier dient door Inschrijver rechtsgeldig ondertekend te worden.

Voor de totstandkoming van de prijs vragen wij u in het Prijzenformulier een uitwerking te geven van de opdracht zoals gesteld in subgunningscriterium 1: Casus. De tarieven per functionaris zijn benodigd voor de realisatie van de fictieve opdracht die conform de casus gelden als maximumtarieven voor de initiële looptijd van de Raamovereenkomst.

Eveneens biedt het prijzenformulier de mogelijkheid om additionele tarieven voor functies/ rollen op te nemen waarvan u kunt voorzien dat deze gedurende de looptijd van de raamovereenkomst benodigd kunnen zijn voor inzet in resultaatopdrachten ten behoeve van het COA.

Bij het opgeven van de verschillende tarieven dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten;
- De tarieven voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in het Reactieformulier criterium prijs. Indien deze instructies niet worden gehanteerd/ of het format in Bijlage J Reactieformulier criterium prijs niet correct wordt ingevuld, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten;
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.
- Het is voor Opdrachtnemer niet toegestaan andersoortige kosten anders dan de opgegeven tarieven in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Tevens is het niet toegestaan bij de Kandidaat (of de Onderneming die deze Kandidaat ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer) die wordt aangeboden of ingezet bij Opdrachtgever kosten in rekening te brengen, die verband houden met de gevraagde dan wel aangeboden Dienstverlening. De Opdrachtgever zal dit actief controleren bij de in te zetten Kandidaten. Indien gedurende de Raamovereenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer andersoortige kosten in rekening brengt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor tot onmiddellijke opzegging (zonder ingebrekestelling) van de Raamovereenkomst.
- Alle in het Reactieformulier opgegeven tarieven worden opgenomen in de Raamovereenkomst. De door Inschrijver opgegeven (maximale) tarieven zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast en kunnen tussentijds niet worden aangepast. Dit

betekent dat er in Nadere overeenkomsten geen tarieven boven het ingediende maximumtarief geoffreerd mogen worden, maar wel onder het ingediende maximumtarief.

Op het onderdeel prijs kan per Perceel maximaal 200 punten worden verdiend. De Inschrijver met de laagste gewogen prijs krijgt 200 punten toebedeeld.

De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Totaalscore prijs} = 200 - ((\text{inschrijfprijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) * 200$$

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor het Subgunningscriterium prijs en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit de berekening een negatieve score volgt, ontvangt de Inschrijver 0 punten. De prijs exclusief btw wordt beoordeeld.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.

4.2 Gunning Opdracht

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door optelling van alle scores op de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving, die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de Inschrijving.

Er kunnen maximaal 1000 punten (= maximale totaalscore) worden verdiend. De vier Inschrijver(s) met de hoogste gewogen totaalscore krijgen de Opdracht gegund.

Indien er meerdere Inschrijvers met hetzelfde puntentotaal eindigen op de laatste plaats die voor gunning in aanmerking komt, dan zal de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het totaal van de Subgunningscriteria inzake Kwaliteit de opdracht gegund krijgen.

Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen de gewogen scores op het totaal van de Subgunningscriteria inzake Kwaliteit gelijk zijn, dan zal de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het onderdeel Casus van het Subgunningscriterium voor Kwaliteit de Opdracht gegund krijgen.

Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen de gewogen scores gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Concept Raamovereenkomst
Bijlage D	Concept (sub)Verwerkersovereenkomst
Bijlage E	ARVODI-2018
Bijlage F	UEA
Bijlage G	Standaardformulier Referentie-opdrachten
Bijlage H	Garantstelling derden
Bijlage I	Factuurvereisten versie oktober 2023
Bijlage J	Prijzenblad
Bijlage K	Nadere Overeenkomst
Bijlage L	Routekaart verduurzaming vastgoed COA
Bijlage M	Visie en ambitie circulariteit en natuur