



Raamovereenkomst Management Adviesdiensten Vastgoed en Facilitair

De ondergetekenden:

1. Het rechtspersoonlijkheid bezittende Centraal Orgaan opvang asielzoekers als bedoeld in artikel 2 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd te Den Haag aan de Rijnstraat 8, 2515 XP te Den Haag (Postbus 16250), in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer dr. mr. M. Schoenmaker, in zijn hoedanigheid als voorzitter van het bestuur,
hierna ook te noemen: 'Opdrachtgever',

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Management- en adviesdiensten Vastgoed en Facilitair Inhuur gedurende een zekere tijd vaste afspraken met vier (4) dienstverleners wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd 4 jaar met twee maal een verlengingsoptie van maximaal 12 maanden per verlenging (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;

5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Dit document;
 2. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
 3. de Nota('s) van Inlichting(en)
 4. Programma van Eisen
 5. Het Beschrijvend Document met bijlagen
 6. de ARVODI-2018;
 7. De door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. xxxx inclusief bijlagen.
- 1.3.1 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op **dd-mm-2024** en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met twee maal een periode van maximaal 12 maanden. De Raamovereenkomst heeft een maximale looptijd van zes (6) jaar en eindigt derhalve van rechtswege uiterlijk op **dd-mm-2030**.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De overeengekomen prijzen zijn opgenomen in de door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving, ingevulde Bijlage Prijzenblad. De uurprijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten. De door Opdrachtnemer opgegeven (maximale) tarieven zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast en kunnen tussentijds niet worden aangepast.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

- 3.3 De tarieven kunnen één maal per jaar per **mm-dd-jj** worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie M zakelijke dienstverlening (advisering, onderzoek en overige specialistische zakelijke dienstverlening)'.

Opdrachtnemer dient uiterlijk één maand voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk verzoek tot indexatie in te dienen bij de contractmanager COA.

Indien Inschrijver zijn prijzen en tarieven wenst te herzien, brengt hij minimaal één maand voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan het COA gebaseerd op bovengenoemde index en onderstaande formule:

$$(\text{indexcijfer nieuw kwartaal} - \text{indexcijfer oude kwartaal}) / \text{indexcijfer oud kwartaal} \times 100\%$$

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente definitieve prijsindexcijfer van het dan lopende jaar, als oud kwartaal wordt het cijfer van het zelfde kwartaal van het jaar voorafgaande aan het lopende jaar gehanteerd. De voor indexering gekozen kwartaal, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. De indexatie wordt afgerond op 1 decimaal.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

- 3.4 De maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst bedraagt € 65.000.000,- (excl. BTW) gerekend over de maximale duur van de Raamovereenkomst.

Wijziging van de omvang van de opdracht in geval van een Raamovereenkomst

Het COA streeft ernaar de opdracht zodanig vorm te geven dat de geraamde opdrachtwaarde, of in voorkomend geval de maximale contractwaarde, bereikt wordt tegen het einde van de looptijd van de raamovereenkomst. Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is, kan het voorkomen dat de uitgaven van het COA aan de gevraagde dienstverlening groter zijn dan de geraamde waarde. Doordat het COA uitgaat van een maximale contractwaarde die groter is dan de geraamde opdrachtwaarde kan de invloed van (on)verwachte groei en/of krimp binnen de scope van deze opdracht opgevangen worden.

Maar het COA kan niet uitsluiten dat ook de maximale contractwaarde al eerder bereikt wordt dan de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlenging daarvan). Daarom behoudt het COA zich het volgende recht voor, dat bovendien opgenomen is in het concept van de Overeenkomst:

Herziening van de maximale contractwaarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan

Indien de maximale waarde van de raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), het COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde dienstverlening en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag het COA, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief BTW berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen maanden. Indien de raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de maximale contractwaarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd.

Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 (AW 2012) zijn van overeenkomstige toepassing.

- 3.5 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in het Programma van Eisen voorgeschreven wijze. In afwijking van hetgeen in artikel 11 ARVODI-2018 is bepaald over elektronisch factureren, hanteert Opdrachtnemer de volgende procedure:

Als u een btw-administratie voert, dienen uw facturen te voldoen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst.

Vermeld op uw factuur dan altijd de volgende gegevens:

- uw volledige naam en die van uw afnemer Vermeld de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
- uw volledige adres en dat van uw afnemer Vermeld het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Het is niet voldoende als u alleen een postbusnummer vermeldt.
- uw btw-identificatienummer Dit is het nummer met 'NL' ervoor. Vermeld bij fiscale eenheden het btw-identificatienummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
- uw KVK-nummer.
- de datum waarop de factuur is uitgereikt.
- een factuurnummer Gebruik opeenvolgende nummers voor uw facturen, met 1 of meer reeksen. Elk factuurnummer mag maar 1 keer voorkomen.
- als u goederen levert: wat voor goederen u hebt geleverd en hoeveel.

- als u diensten levert: wat voor diensten u hebt geleverd en de omvang ervan.
- de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling.
- het bedrag dat u vraagt, exclusief btw. Levert u goederen of diensten met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Vermeld ook de eenheidsprijs, als dit van toepassing is.
- het btw-tarief dat van toepassing is op de geleverde goederen of dienst.
- het btw-bedrag.

Daarnaast heeft het COA nog extra informatie nodig om uw facturen te kunnen verwerken:

- Facturen die worden ingediend n.a.v. (mantel)contracten, dienen voorzien te zijn van een bestelordernummer (BO). Let op:
 - altijd één BO-nummer per factuur; en
 - het BO-nummer op de factuur moet corresponderen met het BO-nummer in de bestelopdracht.
- Overige facturen dienen altijd voorzien te zijn van een:
 - kostenplaatsnummer; of
 - WBS-element van het COA.

Let op: altijd één kostenplaatsnummer/WBS-element per factuur.

Nadere instructies voor het aanleveren van facturen:

- Facturen kunnen aangeleverd worden via:
 - emailadres factuur@coa.nl;
 - Digipoort; of
 - per post naar:

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 30203
2500 DEN HAAG

- Facturen die aangeleverd worden via factuur@coa.nl, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:
 - de factuur dient in Pdf-format te worden gemaild naar factuur@coa.nl
 - in één e-mail mogen meerdere facturen (meerdere Pdf-bestanden) aangeleverd worden;
 - de factuur en de bijbehorende bijlage(n) mogen niet in verschillende Pdf-bestanden aangeleverd worden, maar samen in één Pdf-bestand;
 - in één Pdf-bestand mogen niet meerdere facturen aangeleverd worden, m.a.w. één factuur per Pdf-bestand; - het Pdf-bestand mag niet beveiligd zijn;
 - er worden geen Xml-bestanden meegestuurd met de Pdf-bestanden (deze zorgen voor vertraging bij het inlezen van de Pdf-bestanden);

- de datum van aanlevering via factuur@coa.nl is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
- herinneringen, aanmaningen en kopie facturen dienen te worden gemaïld naar fahelpdesk@coa.nl.

- Facturen die aangeleverd worden via Digipoort, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:
 - de factuur dient in Xml-format via Digipoort te worden gestuurd naar het COA OIN 00000001803660406000;
 - de factuur dient te voldoen aan de NLCIUS (Nederlandse Core Invoice Usage Specifications);
 - bijbehorende bijlage(n) dienen bij het Xml-bestand als bijlage toegevoegd te worden;

- 3.6 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.

4. Contactpersonen

- 4.1 Strategisch niveau: Contracteigenaar Opdrachtgever, Afdelingsmanager Opdrachtgever Directie Opdrachtnemer, Accountmanager Opdrachtnemer

Tactisch niveau: Contractmanager Opdrachtgever, Accountmanager Opdrachtnemer, Contracteigenaar Opdrachtgever (Teamhoofd), Contracteigenaar Opdrachtnemer

Operationeel niveau: Coördinator Opdrachtgever, Coördinator Opdrachtnemers

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van

Diensten 2018 (ARVODI-2018)”, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 6.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5000 ,-- per gebeurtenis.
- 6.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.4 In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot €1.250.000 per gebeurtenis en €3.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
- 6.5 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 6.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 6.7 De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
Voorzitter van het Bestuur

dhr. dr. mr. M. Schoenmaker

[functie en naam]

Bijlagen:

1. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Programma van Eisen;
4. Beschrijvend document inclusief bijlagen;
5. ARVODI – 2018;
6. De door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [dd-mm-jj] inclusief bijlagen.