

## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese openbare aanbesteding

Hart-longmachines, Amsterdam UMC & LUMC

Referentie: M-EU-22-01

Datum: 07-06-2024

## INHOUDSOPGAVE

|           |                                                                             |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen</b>                                                             | <b>4</b>  |
| 1.1       | Inleiding                                                                   | 4         |
| 1.2       | Organisatie Opdrachtgevers                                                  | 4         |
| 1.3       | Aanleiding                                                                  | 4         |
| 1.4       | Doelstelling                                                                | 5         |
| 1.5       | Onderwerp en omvang Opdracht                                                | 5         |
| 1.6       | Opbouw Inschrijvingsleidraad                                                | 6         |
| <b>2.</b> | <b>Aanbesteding</b>                                                         | <b>7</b>  |
| 2.1       | Aard van de procedure                                                       | 7         |
| 2.2       | Beschrijving procedure                                                      | 7         |
| 2.3       | Aanbestedingsplatform en storingsen                                         | 7         |
| 2.4       | Voorbehoud                                                                  | 7         |
| 2.5       | Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden                                       | 8         |
| 2.6       | Communicatie                                                                | 8         |
| 2.7       | Voorlopige planning                                                         | 8         |
| 2.8       | Intellectueel eigendom                                                      | 8         |
| 2.9       | Informatiebijeenkomst                                                       | 9         |
| 2.10      | Vragen en tekstvoorstellen                                                  | 9         |
| 2.11      | Gunningsbeslissing                                                          | 10        |
| 2.12      | Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming                             | 10        |
| 2.13      | Juistheid van de geleverde informatie                                       | 10        |
| 2.14      | Gestanddoening                                                              | 11        |
| 2.15      | Klachtenregeling                                                            | 11        |
| <b>3</b>  | <b>De inschrijving</b>                                                      | <b>12</b> |
| 3.1       | Voorwaarden wijze van Inschrijving                                          | 12        |
| 3.2       | Opbouw Inschrijving                                                         | 12        |
| 3.3       | Aangeboden prijzen                                                          | 12        |
| 3.4       | Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n) | 13        |
| 3.4.1     | Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)                                   | 13        |
| 3.4.2     | Combinaties/samenwerkingsverbanden                                          | 13        |
| <b>4</b>  | <b>Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria</b>                       | <b>14</b> |
| 4.1       | Beoordeling Inschrijvingen                                                  | 14        |
| 4.2       | Beoordelingsprocedure                                                       | 14        |
| 4.3       | Beoordeling gunningscriteria                                                | 16        |
| 4.4       | Programma van Eisen                                                         | 16        |
| <b>5</b>  | <b>Overige regels</b>                                                       | <b>17</b> |

## BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

| Begrip                         | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Amsterdam UMC is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting Amsterdam UMC, KvK-nummer 64156338. Amsterdam UMC heeft twee locaties: Academisch Medisch Centrum aan de Meibergdreef en VU Medisch Centrum aan de De Boelelaan. En;</li> <li>LUMC is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: Academisch Ziekenhuis Leiden, KvK-nummer 27366422.</li> </ul> |
| Aanbesteding                   | De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aanbestedingsstukken           | Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Aanbestedingswet/Aw            | Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot tijd gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.                                                                                                 |
| Bijlage                        | Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Digitale Aanbestedingsplatform | TenderNed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Geschiktheidseisen             | Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gunningbeslissing              | De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gunningscriteria               | De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Inschrijver                    | Een Ondernemer die in Inschrijving heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Inschrijving                   | Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Inschrijvingsleidraad          | Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nota van Inlichtingen          | Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ondernemer                     | Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Opdracht                       | De opdracht voor leveringen (t.b.v. Amsterdam UMC), en de opdracht voor een raamovereenkomst (t.b.v. LUMC), zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Schriftelijk                   | Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Standaardformulier(en)         | Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| UEA                            | Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.                                                                                                                                                                            |
| Uitsluitingsgronden            | De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding hart-longmachines. De aan deze Aanbesteding deelnemende ziekenhuizen zijn: Amsterdam UMC en LUMC (hierna ook te noemen: “UMC’s of Aanbestedende dienst”). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op de Aanbesteding:

- 33186000-7 Hart-longmachine

### 1.2 Organisatie Opdrachtgevers

#### (Stichting) Amsterdam UMC

In juni 2018 zijn de twee academische ziekenhuizen AMC en VUmc bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC.

Deze stap maakt het de beide Amsterdamse universitair medische centra mogelijk om in gezamenlijkheid hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen.

In januari 2024 zijn de locaties AMC en VUmc een juridische entiteit: Stichting Amsterdam UMC.

Amsterdam UMC met locaties VUmc en AMC behoren tot de zeven Universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Voor meer informatie zie websites: [Amsterdam UMC](#) en [Amsterdam UMC Zorg](#)

#### LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website [www.lumc.nl](http://www.lumc.nl).

### 1.3 Aanleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding is de veroudering van de bestaande hart-longmachines (HLM's), in zowel Amsterdam UMC als in LUMC. De HLM's in Amsterdam UMC zullen z.s.m. na de aanbesteding worden vervangen, de HLM's in LUMC zullen i.v.m. budgettaire redenen binnen naar verwachting in 2026 of 2027 worden vervangen. De afdelingen thoraxchirurgie van LUMC en Amsterdam UMC werken intensief samen in het CAHAL verband. Medici en perfusionisten kunnen op beide locaties werkzaam zijn waardoor standaardisatie van apparatuur gewenst is. Dit werkt efficiënter en is vanuit veiligheidsoogpunt ook beter. Om deze reden is er voor gekozen om de te vervangen HLM's van zowel Amsterdam UMC als LUMC samen in concurrentie op de markt te zetten en een (nieuwe) leverancier te contracteren.

#### 1.4 Doelstelling

Het doel van deze Aanbesteding is het contracteren van 1 Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht: de levering van 5 hart-longmachines aan Amsterdam UMC, en 7 hart-longmachines aan het LUMC.

Andere subdoelen zijn:

- Een hoogwaardige kwaliteit van producten en toebehoren geleverd krijgen voor een concurrerende prijs, binnen het beschikbare budget;
- Beschikking krijgen (houden) over een professionele ondersteuning en pro-actieve dienstverlening;
- Uniformiteit werkwijze & bevordering samenwerking perfusie Amsterdam UMC en LUMC
- Service en onderhoud op de aangeboden producten;
- Verbetering van meerwaarde voor patiënt
- Verbetering van meerwaarde voor LUMC en Amsterdam UMC

#### 1.5 Onderwerp en omvang Opdracht

Het betreft een koopovereenkomst ten behoeve van de directe aanschaf van 5 HLM's voor AUMC (een concept is aangehecht als Bijlage 7.0), en een raamovereenkomst ten behoeve van de geplande aanschaf (naar verwachting in 2026/2027) van 7 HLM's voor LUMC (een concept is aangehecht als bijlage 7.1). Voor AUMC gaat het dan specifiek om 5 HLM's t.b.v. volwassenen, uitgerust met de volgende bloedpompen (huidige & toekomstige configuratie):

5 machines (t.b.v. volwassenen) uitgerust met:

- 1 centrifugaal pomp
- 5 Rollerpompen

En daarbij extra:

- 2 losse centrifugaal pompen die op elke van de 5 HLM aangesloten kunnen worden
- 2 losse rollerpompen die op elke van de 5 HLM aangesloten kunnen worden

En voor LUMC gaat het specifiek om 5 HLM's t.b.v. volwassenen, 1 HLM t.b.v. neonaten, en 1 HLM t.b.v. peadiatrics, uitgerust met de volgende bloedpompen (huidige & toekomstige configuratie):

5 machines (t.b.v. volwassenen) uitgerust met:

- 1 centrifugaal pomp
- 5 Rollerpompen

En daarbij extra:

- 2 losse centrifugaal pompen die op elke van de 5 HLM aangesloten kunnen worden
- 2 losse rollerpompen die op elke van de 5 HLM aangesloten kunnen worden

1 machine (t.b.v. neonaten) uitgerust met:

- 5 Rollerpompen (Klein)

1 machine (t.b.v. paediatrics) uigerust met:

- 6 Rollerpompen (1 groot, 5 klein)

Daarnaast wordt voor beide UMC's een raamovereenkomst afgesloten (een concept is aangehecht als Bijlage 7.2 – AUMC en bijlage 7.3 - LUMC) ten behoeve van de apparatuur gebonden disposables, van 5 jaar met optioneel een verlenging van maximaal 5 jaar. Ook wordt voor beide UMC's een onderhoudsovereenkomst afgesloten (een concept is aangehecht als Bijlage 7.4 – AUMC en bijlage 7.5 - LUMC).

Indien van toepassing wordt er ook een Verwerkersovereenkomst en/of een remote access overeenkomst afgesloten (een concept is aangehecht als Bijlage 7.6 en Bijlage 7.7). Op alle overeenkomsten zijn de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst van toepassing, de toepasselijkheid van eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad**

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Algemeen.
- Hoofdstuk 2: Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Beoordeling Inschrijvingen & gunningscriteria.
- Hoofdstuk 5: Overige regels.
- In de Bijlagen zijn onder meer de conceptovereenkomsten, programma van Eisen, en informatie die een Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

## **2. Aanbesteding**

### **2.1 Aard van de procedure**

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

### **2.2 Beschrijving procedure**

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad is ook informatie over de beoordeling van Inschrijvingen neergelegd. Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van het Digitale Aanbestedingsplatform aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota's van Inlichtingen.

### **2.3 Aanbestedingsplatform en storingen**

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Ondernemer(s) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvings-termijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvings-termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

### **2.4 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen.

Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Ondernemers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

## 2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voorzover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Ondernemer heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

## 2.6 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Ondernemer toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

## 2.7 Voorlopige planning

De planning zoals gepubliceerd op Tendered is leidend.

Op het moment van publicatie is deze als volgt:

| Activiteit                                                                                                   | Datum                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Publicatie van de Aanbesteding (en de Aanbestedingsstukken) via het Digitale Aanbestedingsplatform           | 7 juni 2024               |
| Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsstukken t.b.v. de NvI deel I | 5 juli 2024, 11.59 uur    |
| Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I                                                       | 12 juli 2024              |
| <b>Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen</b>                                                               | 24 juli, 11.59 uur        |
| Beoordeling op gunningscriteria en minimum-/Geschiktheidseisen                                               | 25 juli – 1 augustus 2024 |
| Mededeling gunningsbeslissing                                                                                | 1 augustus 2024           |
| Sluiten overeenkomsten                                                                                       | 21 augustus 2024          |
| Start implementatie/levering/uitvoering Opdracht locatie Amsterdam UMC                                       | Oktober 2024              |

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Ondernemers eenzijdig te wijzigen.

## 2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen die u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en

andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende dienst staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie die in het kader van onderhavige Aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan informatie die openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

## 2.9 Informatiebijeenkomst

In het kader van deze procedure wordt geen informatiebijeenkomst georganiseerd.

## 2.10 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de “Vragen en antwoord”-module. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van **Bijlage 9**; Format vragenlijst Nota van Inlichtingen\_HLM's (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden ge-upload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de TenderNed “Berichten” module.

|           |            |                         |                |
|-----------|------------|-------------------------|----------------|
| Dashboard | Documenten | Vraag en antwoord (4/5) | Berichten (30) |
|-----------|------------|-------------------------|----------------|

### *Fragment dashboard TenderNed*

Alle door Ondernemers in te dienen vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen die na deze datum zijn ingediend of die niet via het Digitale Aanbestedingsplatform zijn ingediend worden in beginsel niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door Aanbestedende dienst en worden gepubliceerd via het Digitale Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Ondernemer kan in beginsel geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid ‘Individueel behandelen’ toe te voegen in het genoemde Excel-bestand. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Aanbestedende dienst zal de vertrouwelijkheid van de door Ondernemers gestelde vertrouwelijke vragen respecteren. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt Aanbestedende dienst deze vraag/vragen individueel aan de betreffende Ondernemer. Als

(de beantwoording van) de vertrouwelijke vraag (al dan niet gedeeltelijk) een 'algemeen' karakter heeft, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze informatie (of eventuele aanpassingen/wijzigingen in de Aanbestedingsstukken naar aanleiding daarvan) schriftelijk te delen met de andere Ondernemers. Voor zover mogelijk zal Aanbestedende dienst de betreffende vraag niet herhalen/benoemen en ervoor zorgdragen dat (het betreffende deel van) de vraag niet te herleiden valt tot de Ondernemer die de vraag heeft gesteld. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt Aanbestedende dienst de vraag terug bij de Ondernemer, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

#### **2.11 Gunningsbeslissing**

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning ('Voorlopige planning') zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

#### **2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming**

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraten acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadelijktigheid zijdens Aanbestedende dienst.

#### **2.13 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na

gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

#### **2.14 Gestanddoening**

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 6 maanden na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

#### **2.15 Klachtenregeling**

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw N. Baaddi, directeur inkoop (per e-mail aan: [n.baaddi@amsterdamumc.nl](mailto:n.baaddi@amsterdamumc.nl)). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedings-experts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

### 3 De inschrijving

#### 3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en het UEA) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend.
- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW percentages en Btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

#### 3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer dient te uploaden via het Digitale Aanbestedingsplatform en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen (zie Checklist in **Bijlage 1**). Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

| Document                                                                                                                                                | Indienen onder bestandsnaam                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform <b>Bijlage 2</b> .                                               | 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam Ondernemer>>                                   |
| 1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.                                                             | 1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Ondernemer>>                                         |
| 2. Ondertekende anti-collusieverklaring, conform <b>Bijlage 3</b> .                                                                                     | 2. Anti-collusieverklaring_<<naam Ondernemer>>                                                  |
| 3. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform <b>Bijlage 4</b> .                                                         | 3. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>                                                       |
| 4. Volledig ingevuld 'Programma van eisen', conform <b>Bijlage 5.0</b>                                                                                  | 4. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>                                                      |
| 5. Volledig ingevuld 'Programma van eisen ICT', conform <b>Bijlage 5.1</b>                                                                              | 5. Programma van eisen ICT_<<naam Ondernemer>>                                                  |
| 6. Volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in Excel formaat conform <b>Bijlage 6.0</b> en een volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in PDF formaat. | 6. Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.pdf>><br>Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.xls>> |
| 7. Volledig ingevuld "Programma van Wensen" in WORD formaat conform <b>Bijlage 6.1</b> .                                                                | 7. Programma van Wensen_<<naam Ondernemer.xls>>                                                 |

#### 3.3 Aangeboden prijzen

- Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Alle prijzen dienen zowel bij Inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Aanbestedende dienst deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

### **3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)**

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband/onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

#### **3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)**

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de (vak)bekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

Iedere onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

#### **3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden**

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.
- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten (optioneel: lijst van deellieferingen).
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in het UEA wordt verwezen.

## **4 Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria**

### **4.1 Beoordeling Inschrijvingen**

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelmogelijkheid te bieden.

Indien en voor zover Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, zal Aanbestedende dienst – alvorens tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer over te gaan – het voornemen daartoe voorleggen aan de betreffende Ondernemer (let wel: Aanbestedende dienst is niet daartoe verplicht; hij is ook gerechtigd de betreffende Ondernemer uit te sluiten zonder de zienswijze van de betreffende Ondernemer te vragen). Aanbestedende dienst stelt de betreffende Ondernemer – wanneer Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet – in de gelegenheid binnen 3 dagen zijn zienswijze te geven. Indien Aanbestedende dienst een Inschrijving (al dan niet na het vragen van de zienswijze van de betreffende Ondernemer) ongeldig verklaart/ter zijde legt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben ingediend. De betreffende Ondernemer zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de datum van verzending van deze beslissing tot uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan de Ondernemer geen bezwaar meer maken tegen zijn uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging, noch tegen de gevolgde aanbestedingsprocedure/de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers zijn op voorhand onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

### **4.2 Beoordelingsprocedure**

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### *Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen*

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

#### *Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (**Bijlage 4**).

#### *Fase 3. Programma van Eisen*

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en of de Inschrijver het Programma van Eisen onvoorwaardelijk accepteert.

#### Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

##### Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit gebeurt schriftelijk op basis van het door Ondernemer beantwoorde Programma van Wensen. Het Programma van Wensen bestaat uit 9 schriftelijke wensen welke door Ondernemer beantwoord dienen te worden. Per wens is aangegeven hoeveel punten er maximaal op kunnen worden gescoord. In totaal kunnen er op de 9 wensen bij elkaar maximaal 750 punten (van de 1000 punten) worden gescoord.

De kwaliteit van alle (geldige) inschrijvingen wordt op basis van de beantwoording van het Programma van Wensen schriftelijk beoordeeld door het projectteam (perfusionisten). In eerste instantie lezen de betrokken leden van het projectteam de inschrijvingen (beantwoording Programma van Wensen) individueel. De leden van het projectteam beoordelen deze criteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden prijs/prijzen.

Vervolgens worden de definitieve scores per kwalitatief gunningscriterium (9 wensen in totaal), met alle leden van het projectteam gezamenlijk besproken. Daarna komen de leden van het projectteam gezamenlijk, op basis van consensus, tot een beoordeling per wens. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend/toegekend.

Aanbestedende dienst kan voor de beoordeling derden (interne of externe adviseurs) consulteren.

##### Fase 4b. Beoordeling prijs

De beoordeling op prijs gebeurt aan de hand van het prijsopgaveformulier.

Inschrijver dient op het prijsopgaveformulier prijzen in te vullen m.b.t. de aanschaf (investering), onderhoud en exploitatie van de gevraagde Hart-Longmachines. Deze bedragen tellen op tot een totaalprijs (total cost of ownership over 10 jaar), in cel K28. Op basis van deze totaalprijs / TCO kunnen punten worden gescoord.

Voor de investering, het onderhoud en ook de exploitatie zijn plafondbedragen opgenomen:

- Op de investering geldt een plafondbedrag van 335.000 euro incl. btw per HLM, oftewel 4.020.000 euro incl. BTW voor de 12 HLM's waarmee in het prijsopgaveformulier wordt gerekend.
- Op het (preventieve) onderhoud geldt een plafondbedrag van 2.500 euro ex BTW / 3.025 incl. BTW per HLM per jaar.
- Op de exploitatie (centrifugaalpomp) geldt een plafondbedrag van 140 euro excl. BTW / 152,60 euro incl. BTW per stuk.

Op het moment dat er op 1 of meer onderdelen boven de genoemde plafondprijs wordt aangeboden, volgt uitsluiting en wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

Op het moment dat op alle onderdelen precies conform het plafondbedrag (max. prijs) wordt aangeboden, volgt een totaalprijs / TCO van 7.169.800 euro incl. BTW. Dit is de maximale prijs, en in dat geval worden er op het onderdeel prijs 0 punten gescoord. Vervolgens kan voor elke 5.000 euro goedkoper dan dit totaal (de maximale prijs) 1 punt worden gescoord, tot een max. van 250 punten. Kortom: indien er (5.000 x 250 punten=) 1.250.000 euro incl. BTW onder het totale plafond wordt aangeboden, worden het max. aantal van 250 punten op prijs gescoord. In het prijsopgaveformulier wordt automatisch berekend (cel K32) op basis van de ingevulde prijzen, hoeveel punten daarmee worden gescoord.

#### Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eindoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbestedende dienst. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Aanbestedende dienst alle Ondernemers schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De Inschrijver die als winnaar uit de bus is gekomen, dient desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De (overige) bewijsstukken die kunnen worden opgevraagd zijn opgenomen in Bijlagen 2, 3 en 4. Indien de winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog worden afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

#### **4.3 Beoordeling gunningscriteria**

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' op basis van de volgende subgunningscriteria:

| Subgunnings-criteria | Inhoud van het subgunningscriterium                  | Wegings-Factor | Maximale Punten |
|----------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Kwaliteit</b>     |                                                      | <b>75%</b>     | <b>750</b>      |
| A                    | Programma van Wensen                                 | 75%            | 750             |
| <b>Prijs</b>         |                                                      | <b>25%</b>     | <b>250</b>      |
| B                    | De gehanteerde prijsstelling en overige kosten (TCO) |                | 250             |
|                      | <b>Totaal</b>                                        | <b>100%</b>    | <b>1000</b>     |

#### **4.4 Programma van Eisen**

Door inschrijving op deze Aanbesteding gaat inschrijver ermee akkoord – na gunning – te voldoen en te blijven voldoen aan alle gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken (waaronder het Programma van Eisen (Bijlage 5)).

## 5 Overige regels

Naast het elders in deze Inschrijvingsleidraad bepaalde, gelden de volgende regels:

- Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.
- Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aan gaande de gunningsbeslissing, bekend te maken.
- Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad.
- Indien en voorzover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.
- Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de conceptovereenkomst (**Bijlage 7**)).
- Ondernemers zijn op voorhand ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich niet verplicht tot enige actie als gevolg van het starten van deze Aanbesteding en/of de ontvangst van een Aanmelding en/of Inschrijving.
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsstukken, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gegunde) opdracht.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- De Aanbestedingsstukken bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsstukken mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding.
- Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten.
- Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten overeenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

## **BIJLAGEN**

1. Checklist
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Format anti-collusieverklaring
4. Geschiktheidseisen
5. Programma van Eisen (5.0)  
Programma van Eisen ICT (5.1)
6. Gunningscriteria      Prijsopgaveformulier (6.0)  
Programma van Wensen (6.1)
7. Concept overeenkomst(en)
8. Inkoopvoorwaarden
9. Format Nvl-vragen