

Beschrijvend document Openbare Europese Aanbesteding

Hulpverleningsvoertuigen Aangepast na Nvl1

Referentienummer 230215-0341

Status: **Definitief, aangepast 23/3**

Uitgevoerd door: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Datum: 23 maart 2024

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Beschrijvend Document	6
1.3 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst	6
1.4 Omschrijving van de Opdrachtgever	7
1.5 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure	7
1.6 Omschrijving van de Opdracht	8
1.7 Omschrijving van de Overeenkomst	8
1.8 Projectteam	8
1.9 Planning	8
2. Algemene Voorwaarden Aanbesteding en Inschrijving	9
3. Inschrijvingsprocedure	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Contactpersonen	11
3.3 Inlichtingen	11
3.4 Rangorde documenten	12
3.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	12
3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed	12
3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving	13
3.8 Wijze van Inschrijven	13
3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen	14
3.10 Onder aanneming	14
3.11 Beroep op Derden	15
3.12 Varianten	16
3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving	16
4. Beoordelingsprocedure & gunning	17
4.1 Opening Inschrijvingen	17
4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken	17
4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening	17
4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid	17
4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden	17
4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen	17
4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen	18
4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria	18
4.9 Stap 7: gunningsbeslissing	18
4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.11 Opschortende termijn	18
4.12 Sluiten Overeenkomst(en)	19
4.13 Klachtencommissie	19

5. Uitsluitingsgronden	20
5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
5.1.1 Bewijsmiddelen	20
6. Geschiktheidseisen	21
6.1 Geschiktheidseis 1: Algemeen	21
6.2 Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht	21
6.3 Geschiktheidseis 3: referenties	21
7. Minimum gunningseis	23
7.1 Minimum gunningseis 1: voldoen aan Beschrijvend Document	23
7.2 Minimum gunningseis 2: voldoen aan lijst van eisen	23
7.3 Minimum gunningseis 3: opgave prijzen	23
8. Gunningcriteria en beoordeling	24
8.3 Prijs criterium	27
Bijlage II Formulier Algemene gegevens	31
Bijlage III Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage IV Referenties:	35
Bijlage V Akkoordverklaring verstrekte gegevens en antwoorden	36
Bijlage VI Programma van Eisen	37
Bijlage VII Klachtenprocedure en klachtenformulier	52
Bijlage VIII Scoretabel Wensen	55
Bijlage IX Concept Raamovereenkomst	55
Bijlage X ARIV 2018	55
Bijlage Bepakkingslijst	55
Bijlage Montagevoorschrift	55
Bijlage XII: Opgave prijzen en tarieven	56
Bijlage XIII Prijzenblad	57

Begrippenlijst

De met een hoofdletter geschreven begrippen worden in de hieronder aangegeven betekenis gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en de aan haar gelieerde stichtingen.

Aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen met betrekking tot deze Aanbesteding, inclusief Bijlagen.

Aanbestedingswet (Aw)

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Benoemde Onderaannemer

Een onderaannemer die door een Inschrijver in zijn Inschrijving is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de **geschiktheidseisen** een beroep doet op deze onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Beschrijvend Document

Dit voorliggende document waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode

Een opschortende – en vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst voor een procedure in kort geding. Indien Inschrijver binnen deze periode geen dagvaarding tekent, vervalt zijn recht van bezwaar/beroep.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een bijlage maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van het document waar het een bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden zijn de toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding. Op de te verstrekken opdracht c.q. de te sluiten overeenkomst zijn van toepassing de ARIV-2018 met uitsluiting van eventuele verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van de Leverancier of zijn onderaannemers. De ARIV-2018 is bijgesloten. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan deze inkoopvoorwaarden.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft gedaan voor de Aanbesteding.

Inschrijving

De inschrijving van een Inschrijver voor de Aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer

Een onderaannemer is een onderneming die door een Inschrijver in zijn Inschrijving is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de **geschiktheidseisen** een beroep doet op deze onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, die het voorwerp is van deze Aanbesteding. De opdracht wordt pas definitief verleend bij/door middel van wederzijdse ondertekening van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, ook wel genoemd de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten. Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een Overeenkomst is gesloten. NB: in dit document wordt gesproken over opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u Opdrachtnemer te lezen als Inschrijver.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht, die gegund is op grond van de Aanbesteding.

Partij

De Opdrachtgever of de Opdrachtnemer.

Rechtsgeldige ondertekening:

De persoon die namens de onderneming statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16 (bijlage 8).

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de openbare Europese aanbesteding voor leveren van 3 hulpverleningswagens voor brandweer Gelderland-Midden onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM).

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver(s), die niet wordt uitgesloten, die aan de geschiktheidseisen voldoet en op grond van de gunningscriteria de beste inschrijving heeft gedaan. Het voornemen is om de Opdracht op 1 mei 2024 te gunnen.

1.2 Beschrijvend Document

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen, schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Hetzelfde geldt voor uw eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document, bijvoorbeeld met betrekking tot de gestelde criteria, termijnen, werkwijze en beoordeling.

Indien u uw opmerkingen of bezwaren niet op het hierboven genoemde tijdstip aan de Aanbestedende Dienst heeft kenbaar gemaakt, mag deze erop vertrouwen dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Nadien ingediende bezwaren zijn alsdan niet ontvankelijk. Mocht naderhand blijken dat er toch onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het Beschrijvend Document voorkomen en deze zijn niet gemeld dan zullen deze in het voordeel van de Aanbestedende Dienst worden uitgelegd.

1.3 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

Deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd door de Aanbestedende Dienst, Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. Hieronder vindt u een omschrijving van de Aanbestedende Dienst.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Publieke Gezondheid (Ambulancezorg, GGD en de GHOR) voor de vijftien deelnemende gemeenten in de regio Gelderland-Midden. Daarnaast behartigt VGGM tevens de belangen van de Stichting Publieke Gezondheid (Stichting PG) en Stichting Veilig Thuis (Stichting VT). De Stichting PG heeft ten doel het uitvoeren van de aan Stichting PG opgedragen jeugdgezondheidszorg van nul tot vierjarigen in de regio Gelderland-Midden. Stichting VT is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

VGGM telt 1200 medewerkers en 900 vrijwilligers bij de brandweer.

Voor vijftien gemeenten

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden behartigt de belangen van vijftien gemeenten en hun inwoners op het gebied van brandweer en volksgezondheid. In dit gebied wonen ongeveer 700.000 inwoners. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden werkt in opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.



Meer informatie treft u aan op de website: www.vggm.nl.

Brandweer Gelderland-Midden is onderdeel van de VGGM. Brandweer Gelderland-Midden bestaat uit 5 repressieve clusters en in totaal 41 brandweerposten. Brandweer Gelderland-Midden heeft voor de uitvoering van haar taken de beschikking over ca. 250 motorvoertuigen / aanhangwagens / haarkamcontainers waarvan 9 redvoertuigen, 5 hulpverleningsvoertuigen (na 2025 worden dit er 3), 6 haakarmvoertuigen en ca. 60 tankautospuiten.

1.4 Omschrijving van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever is Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, hierna te noemen VGGM of Aanbestedende Dienst.

1.5 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure

Het doel dat de Aanbestedende Dienst met deze aanbesteding nastreeft is: het afsluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer. Er is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van deze opdracht op TenderNed het Beschrijvend Document raadplegen en een Inschrijving doen. Door middel van deze aanbesteding wenst de Aanbestedende Dienst de rechtmatigheid te borgen, te komen tot intensievere samenwerking en de kwaliteit te verhogen. De opdracht kwalificeert als een overheidsopdracht voor 'sociale en andere specifieke diensten'. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om deze opdracht Europees aan te besteden maar kiest hier wel voor in verband met de grootte van de opdracht en zo alle partijen een kans te geven in te schrijven voor deze opdracht. De Aanbestedende Dienst acht het voor deze opdracht geschikt en proportioneel om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

1.6 Omschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die in staat is tot het bedrijfsklaar afleveren van tenminste 3 Hulpverleningsvoertuigen.

Opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. Het betreft de levering van een hulpverleningsvoertuig met kraan, generator en lier, voorzien van bekapping die via door opdrachtgever gecontracteerde leveranciers wordt aangeleverd.

Daarnaast dient de opdrachtnemer in staat te zijn tot het instrueren van medewerkers van de Opdrachtgever in het bedienen van het voertuig en het opleiden van medewerkers voor het onderhoud van het voertuig en opbouwdelen.

1.7 Omschrijving van de Overeenkomst

De overeenkomst kent een looptijd van 6 jaar, zonder optie tot verlengen. VGGM wenst in basis drie hulpverleningswagens af te nemen in 2025. Het is voor de gehele contractduur mogelijk dat boven op dit aantal aanvullende voertuigen worden afgenomen, bijvoorbeeld in geval van total-loss, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken.

1.8 Projectteam

Voor deze Aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende disciplines van de Aanbestedende Dienst. De beoordeling wordt uitgevoerd door dit team waarin deskundigen van de Aanbestedende Dienst plaats nemen.

1.9 Planning

29 februari 2024	Publicatie op TenderNed
18 maart 2024	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen
22 maart 2024	Streefdatum verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
27 maart 2024	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen
29 maart 2024	Streefdatum verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
15 april 2024	Uiterste termijn voor ontvangst van de Inschrijvingen
17 april 2024	Presentatie
1 mei 2024	Streefdatum voorlopige gunningsbeslissing verzenden
nb	Verificatiegesprek met voorkeurs kandidaat
22 mei 2024	Streefdatum definitieve gunning verzenden
1 juni 2024	Ingangsdatum overeenkomst
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend	

2. Algemene Voorwaarden Aanbesteding en Inschrijving

Voor de Aanbesteding en de Inschrijving gelden onderstaande algemene voorwaarden. In de verschillende hoofdstukken worden ook specifieke voorwaarden gesteld met betrekking tot de in dat hoofdstuk geregelde onderwerpen.

- a. In aanvulling op de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing op de Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst, met uitsluiting van uw eventuele eigen voorwaarden, algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of verkoopvoorwaarden;
- b. Door het indienen van een Inschrijving gaat u akkoord met de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, zoals inkoopvoorwaarden, concept Overeenkomst, zoals die verstrekt worden bij het Beschrijvend Document;
- c. Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, dan wel voorwaarden of voorbehouden bevatten, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd;
- d. Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ~~120~~ 90 dagen. Indien gedurende de opschortende termijn bedoeld in paragraaf 4.11 één van de Inschrijvers een kort geding aanhangig maakt met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving verlengd tot 14 dagen nadat de rechter of het scheidsrecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- e. U kunt voor uw deelname aan de Aanbesteding dan wel voor uw Inschrijving geen kosten in rekening brengen;
- f. Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Voor correspondentie, contacten en contracten zal uitsluitend de Nederlandse taal worden gehanteerd;
- g. U mag de gegevens, die de Aanbestedende Dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waartoe deze zijn verstrekt;
- h. Intellectueel eigendom: u mag dit Beschrijvend Document uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe dit is verstrekt. Het is u niet toegestaan het Beschrijvend Document aan derden ter beschikking te stellen of te vereenvoudigen voor een ander doel dan waartoe het is verstrekt;
- i. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan op de wijze als verwoord in het Beschrijvend Document, zulks op straffe van uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding;
- j. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst geen persoonsgegevens beschikbaar zal stellen tenzij dit voor de uitvoering van de opdracht of een rechtmatig verloop van de procedure noodzakelijk is;
- k. Indien zich tijdens de Aanbesteding wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding dan wel op de uitvoering van de Opdracht, dient u dit onverwijld schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In dat geval behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de behandeling te nemen;
- l. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst door beide Partijen de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel om niet tot gunning van de Opdracht over te gaan;
- m. U heeft in geval van terzijde leggen van uw Inschrijving c.q. afwijzing, van gehele of gedeeltelijke stopzetting van de aanbestedingsprocedure of van niet-gunning, om welke reden dan ook, geen recht op enigerlei vergoeding van kosten, schade of anderszins;

- n. De Inschrijving is vertrouwelijk en zal slechts aan medewerkers en personen worden getoond die in het kader van de Aanbesteding of de uitvoering en administratie van de Overeenkomst daarvan kennis moeten nemen, behoudens openbaarmaking bij of vanwege de wet, openbaarmaking in het kader van de motivering van een gunningsbeslissing of openbaarmaking waartoe de Aanbestedende Dienst in rechte gedwongen wordt. Dezelfde vertrouwelijkheid zal worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt. Dit alles uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst zelf;
- o. De door u ingediende documenten worden tijdens of na afloop van de Aanbesteding niet geretourneerd;
- p. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van bijlagen, formulieren, overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot terzijde legging van de Inschrijving;
- q. De in het Beschrijvend Document opgenomen voorwaarden en bepalingen gelden voor alle (eventuele) percelen waaruit de Aanbesteding bestaat, tenzij expliciet is aangegeven dat bepaalde voorwaarden en bepalingen alleen voor een specifiek perceel zijn bedoeld.
- r. Aan het opvragen/ter beschikking stellen van dit Beschrijvend Document zijn geen kosten verbonden.
- s. Bij het doen van uw Inschrijving houdt u zich aan alle voor u, dan wel uw aanbidding geldende wet- en regelgeving. Wijzigingen in wet- en/of regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke uitspraken zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet kunnen leiden tot prijs/tarief aanpassingen ten nadelen van Opdrachtgever.

3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de voorwaarden en bepalingen van dit hoofdstuk gedaan te worden.

3.2 Contactpersonen

3.2.1 Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst

Alle communicatie c.q. correspondentie met de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de Aanbesteding dient te verlopen via de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De contactgegevens vindt u hieronder.

Contactpersoon	Micha Vrind	Functie	Specialist Inkoop
Telefoon	0631997221		
e-mailadres	micha.vrind@vggm.nl		
Postadres	Postbus 5364 6802 EJ Arnhem		

3.2.2 Contactpersoon van de Inschrijver tijdens de Aanbesteding

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw onderneming. De namen, e-mailadressen, telefoonnummers en postadressen van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw Inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn met voldoende bevoegdheid om namens uw onderneming te kunnen optreden in het kader van de Aanbesteding. De contactpersoon van de Inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings-)documenten dienen via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De uiterste datum van indienen van de vragen is vermeld in de planning in paragraaf 1.14.

Het antwoord op deze vragen zal uiterlijk tien (10) dagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed worden gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

In de 2^e Nota van Inlichtingen kunt u alleen vragen stellen over de antwoorden van de 1^e Nota van Inlichtingen.

Bij dit Beschrijvend Document treft u de door Aanbestedende Dienst voor deze opdracht voorgestelde concept Overeenkomst aan. Tegelijk met uw vragen in de Nota van Inlichtingen ronde kunt u concrete tekstvoorstellen doen voor het aanpassen van deze Overeenkomst.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl

3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Telefoon: 0800 836 33 76 of via de site van TenderNed.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers er op attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient **conform planning, zoals vermeld in paragraaf 1.9** via TenderNed te zijn ingediend. Het prijzenblad en de uitwerking van de wensen dient u als separate bestanden aan te leveren.

De inschrijvingen worden **conform planning** door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en Inschrijver ontvangt via TenderNed een emailbevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de in de planning genoemde uiterste termijn een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de fatale termijn worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, dient Inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. Deze mogelijkheid staat alleen open indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van Inschrijver of bij de internetprovider van de Inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. De Aanbestedende Dienst verwijst naar TenderNed waaronder de kop 'voor ondernemingen' diverse informatie is te vinden over digitaal inschrijven.

3.8 Wijze van Inschrijven

Er zijn verschillende mogelijkheden en voorwaarden ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer;
- > zelfstandige inschrijver, met onderaannemer;
- > samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- > samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen: óf als zelfstandige inschrijver, óf als onderdeel van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn

Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen

Een Samenwerkingsverband van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Eén Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het Samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het Samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit de UEA op te maken waarom met een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA. Tevens dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband Bijlage II 'Algemene gegevens' voor de eigen rechtspersoon in te vullen.

3.10 Onder aanneming

Het is de Inschrijver en het Samenwerkingsverband toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver of het Samenwerkingsverband is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver of het Samenwerkingsverband is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt.

De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het Samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende Dienst daarnaast van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver of het Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

3.11 Beroep op Derden

Een Inschrijver of een Samenwerkingsverband dat niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver of het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of het Samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het Samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver of het Samenwerkingsverband als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver of het Samenwerkingsverband daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

3.12 Varianten

Varianten of alternatieve aanbiedingen zijn niet toegestaan en zullen niet worden beoordeeld c.q. in de beoordeling worden betrokken.

3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient alle gevraagde bijlagen, formulieren, verklaringen, opgaven en documenten c.q. bewijsmiddelen te bevatten, waarbij u de indeling en volgorde zoals in Bijlage I dient aan te houden. Indien er voor een onderdeel een model is voorgeschreven vindt u dat als Bijlage bij het Beschrijvend Document en dient u dat model/formulier te gebruiken. De voor de Inschrijving voorgeschreven formulieren, opgaven en verklaringen mogen niet worden gewijzigd. In Bijlage I vindt u een checklist van alle gevraagde documenten.

4. Beoordelingsprocedure & gunning

4.1 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Behalve vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst worden geen andere personen toegelaten.

4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de procedure aan de Inschrijver om toelichting of verduidelijking van zijn Inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst eenvoudig herstelbaar gebrek, krijgt de Inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door de Aanbestedende Dienst aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de Inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden en de gevolgen voor de geldigheid en/of waardering van de Inschrijving.

4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 3.6 t/m 3.13 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld (zie met name paragraaf 3.13). Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 AW aan de hand van de door Inschrijver ingediende UEA. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de Aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 6 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid op grond van de ingediende UEA. Inschrijvingen van Inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van Inschrijvers, die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving voldoet aan de minimum gunningseisen, zoals genoemd in hoofdstuk 7. Aan de minimum gunningseisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan.

De minimum gunningseisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde minimum gunningseisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde minimum gunningseisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria om de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) vast te stellen. De gunningscriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 8.

4.9 Stap 7: gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst neemt vervolgens op grond van de uitkomst van de beoordeling een gunningsbeslissing aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen en deelt deze schriftelijk (in ieder geval per e-mailbericht) mede aan alle Inschrijvers met een opgave van de relevante redenen voor de beslissing en (indien van toepassing) voor de uitsluiting of afwijzing van de betreffende Inschrijver. Tevens geeft de Aanbestedende Dienst een nauwkeurige omschrijving van de opschortende-/vervaltermijn.

4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanbestedende Dienst vraagt ter controle bij de gunningsbeslissing de bewijsmiddelen als bedoeld in art 2:89 AW op van de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen. Indien de bewijsmiddelen niet tijdig kunnen worden overlegd, of niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten c.q. de Inschrijving ter zijde gelegd, en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Vervolgens worden de bewijsmiddelen van de volgende in rangorde geplaatste Inschrijver opgevraagd ter controle totdat een Inschrijver is gevonden, waarvan de bewijsmiddelen voldoen.

4.11 Opschortende termijn

De Aanbestedende Dienst zal na de mededeling van zijn gunningsbeslissing niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst(en) voordat een opschortende termijn van **20 kalenderdagen** is verstreken vanaf de dag na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing dan wel met uw uitsluiting of afwijzing, dient u tijdens de opschortende termijn daartegen bezwaar te maken door middel van het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter. Indien u binnen de opschortende termijn geen kort geding heeft aangespannen, gaat de Aanbestedende Dienst er van uit dat u geen bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing en dat hij c.q. de Opdrachtgever vrij is om de Opdracht aan de uitgekozen Inschrijver(s) te gunnen en de daarvoor benodigde Overeenkomst(en) te sluiten en vervalt uw recht op bezwaar/beroep.

4.12 Sluiten Overeenkomst(en)

Indien tijdens de opschortende termijn geen kort geding is aangespannen, zal elke Opdrachtgever ter uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst sluiten met de Inschrijver die de Inschrijver heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

4.13 Klachtencommissie

In het kader van het flankerend Aanbestedingswet, heeft de Aanbestedende Dienst een specifieke "klachtenprocedure aanbesteden" in gebruik voor Inschrijvers aan aanbestedingen.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of een handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht, digitaal, in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (Bijlage VII). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.3).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbesteden dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen. De procedure is weergegeven in Bijlage VII.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5. Uitsluitingsgronden

5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in de UEA (Bijlage III). U dient deze UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid van de ondertekening (ook van eventuele combinanten) dient te blijken uit van het bewijs van inschrijving in het beroeps- en handelsregister. Indien de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit bewijs van inschrijving, dan dient een volmacht te worden ingediend waar uit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.

Als bewijs dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage III) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel a (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage III) in te dienen. In de UEA is aangegeven welke onderdelen de combinant dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Van de inschrijver (combinatie) aan wie het VGGM voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.1.1 Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de AW heeft u, met uitzondering van het bewijs van inschrijving in het beroeps- en handelsregister, nog niet toe te voegen. De Aanbestedende Dienst kan deze opvragen van een Inschrijver, aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is om de Opdracht te gunnen. De Inschrijver dient de bewijsmiddelen dan binnen 10 kalenderdagen na het daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te leveren. Verzuim/onvolledige aanlevering kan leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

*Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag voor het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag neemt. Indien er sprake is van een Combinatie en of Onder aanneming dienen de afzonderlijke leden een eigen Gedragsverklaring Aanbesteden in te dienen.

6. Geschiktheidseisen

6.1 Geschiktheidseis 1: Algemeen

Inschrijvers dienen te voldoen aan hieronder genoemde geschiktheidseisen. De Inschrijver dient daartoe als onderdeel van de UEA conform Bijlage III te verklaren dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

Een Inschrijver dient de aangegeven documenten pas aan te leveren, zodra de Aanbestedende Dienst het voornemen heeft om de opdracht aan de betreffende Inschrijver te gunnen. Op dat moment dient de Inschrijver de gevraagde documenten aan te leveren binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst. De bewijsstukken zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om bewijsstukken wordt gevraagd. De gevraagde verklaringen en documenten dienen dan compleet en correct ingevuld, rechtsgeldig ondertekend te worden aangeleverd. Indien de gevraagde verklaringen en documenten op dat moment niet tijdig, volledig, correct en waar gevraagd rechtsgeldig ondertekend worden ingediend, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder behandeld.

Alleen de referenties dienen direct bij de Inschrijving met gebruikmaking van Bijlage V te worden ingediend.

6.2 Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een afschrift van een recente verzekeringspolis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a Aw2012, met een dekking van tenminste € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als Inschrijver met beste prijs-kwaliteitsverhouding, dient de Inschrijver als bewijs van juistheid (een kopie van) de polis/het certificaat te overleggen.

6.3 Geschiktheidseis 3: referenties

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver, hulpverleningsvoertuigen met kraan, aan een opdrachtgever uitleverde welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, 14-4-2024, zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door VGGM uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (bijlage IV) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. begin en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt VGGM zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7. Minimum gunningseis

7.1 Minimum gunningseis 1: voldoen aan Beschrijvend Document

De Inschrijving dient geheel volgens alle voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document inclusief de Bijlagen te zijn opgesteld en ingediend.

7.2 Minimum gunningseis 2: voldoen aan lijst van eisen

De Inschrijving c.q. de daarin opgenomen aanbieding van de Inschrijver dient aan alle in dit Beschrijvend Document genoemde eisen te voldoen. De Inschrijver verklaart zich door ondertekening van de lijst van eisen zonder voorwaarden of voorbehouden akkoord met alle in de lijst van eisen genoemde eisen. Deze lijst is bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst.

7.3 Minimum gunningseis 3: opgave prijzen

De Inschrijving dient de volledig en correct volgens de invulinstructie ingevulde opgave van prijzen en tarieven te bevatten zoals omschreven in Bijlage XII zonder voorwaarden of voorbehouden. De door de Inschrijver ingediende en ondertekende opgave van prijzen en tarieven is bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst.

8. Gunningcriteria en beoordeling

8.1 Algemeen

Als gunningscriterium wordt de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende Dienst de beste prijs-kwaliteitsverhouding van de Inschrijving gehanteerd. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit (=wensen) en criteria op het gebied van prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

Score matrix

De kwalitatieve criteria wegen gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding van de Inschrijving wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

Gunningcriteria			
Onderdeel	Omschrijving	Percentage	Max. punten
Kwaliteit			
8.2.1	Bergingskraan en hijslier	20%	200
8.2.2	Bergingslier	10%	100
8.2.3	Gewichtsverdeling	10%	100
8.2.4	Garantie	10%	100
8.2.5	Totaal concept hulpverleningswagen	20%	200
Prijs			
	Prijswens	30%	300
Totaal		100%	1000

8.2 Kwalitatieve criteria

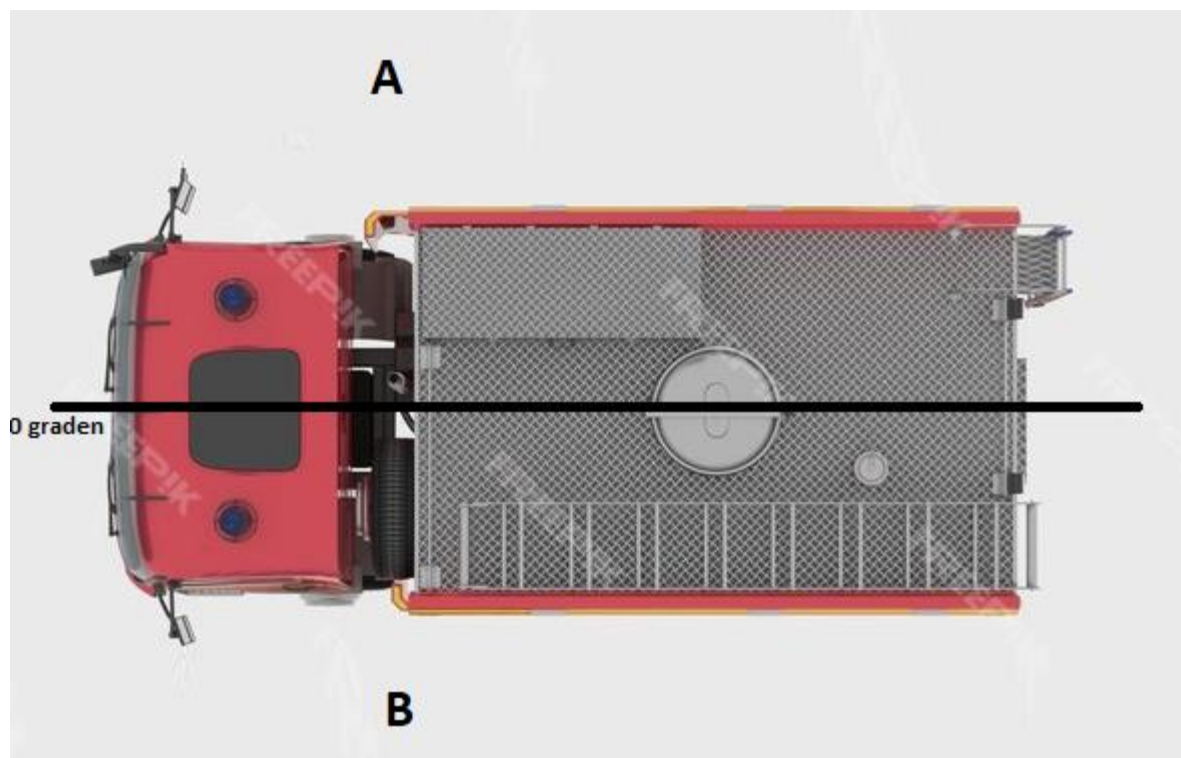
Aanbestedende Dienst wenst Inschrijver te beoordelen op de kwaliteit die wordt geboden in zijn Inschrijving. Hieronder volgt een beschrijving van de gehanteerde kwaliteitscriteria in de gunning.

8.2.1 Wens 1: Kraan

Voor het goed functioneren van de hulpverleningswagen is het werkbereik van de laadkraan rondom het voertuig is zo groot mogelijk. Het werkbereik wordt beïnvloed de mate van afstempeling. Wij vragen u om in bijlage VIII in te vullen wat maximaal haalbare vlucht is bij de stempelposities : 0% - 25% - 50% - 100% op de volgende twee posities. Punt A aan de voorzijde (0 graden) van het voertuig 45 graden rechts van het voertuig. Punt B aan de voorzijde (0 graden) van het voertuig 45 graden links van het voertuig.

Lastvluchtmoment (500 kg)	Hydraulische vlucht (horizontaal)	
	Punt A	Punt B
Stempelpositie 0%		
Stempelpositie 25%		

Stempelpositie 50%		
Stempelpositie 100%		



U dient van de bovenstaande waarde een diagram aan te leveren in de bijlage van uw offerte/leveringsomvang.

De score zal als volgt tot stand komen: de inschrijver met de meest gunstige overall score zal de maximale punten ontvangen. De tweede inschrijver in de rangorde zal 50% van de maximale punten ontvangen en de derde inschrijver in de rangorde zal 25% van de maximale punten ontvangen. Vanaf de vierde plek en verder in de rangorde worden geen punten meer toegekend.

8.2.2 Wens 2: Bergingslier

Volgens eis 122 is de hulpverleningswagen voorzien van een bergingslier (chassis) welke aan de achterzijde uitmond. Voor de inzet van het hulpverleningsvoertuig is het een toegevoegde waarde dat deze bergingslier ook aan de voorzijde te gebruiken is. De score van deze wens is als volgt opgebouwd.

Bergingslier uitgevoerd volgens eis 122	0 punten
Bergingslier uitgevoerd volgens eis 122 met uitmonding aan de voorzijde van het voertuig	100 punten

Indien u invulling geeft aan deze wens dat dient dit beschreven te zijn in de leveringsomvang.

8.2.3 Wens 3: Stabiliteit voertuig

De stabiliteit van het hulpverleningsvoertuig is een belangrijk punt voor de opdrachtgever. Graag ontvangen we een gewichtsberekening van het totaal opgebouwde voertuig conform het PvE. De 2 specifieke uitkomsten dient u in te vullen in de onderstaande tabel:

	Waarde
Hoogte zwaartepunt voertuig t.o.v. het wegdek (m)	
Asbelasting vooras als % van het totaal gewicht van het voertuig (zie eis 105)	

De score zal als volgt tot stand komen: de inschrijver met de meest gunstige overall score zal de maximale punten ontvangen. De tweede inschrijver in de rangorde zal 50% van de maximale punten ontvangen en de derde inschrijver in de rangorde zal 25% van de maximale punten ontvangen. Vanaf de vierde plek en verder in de rangorde worden geen punten meer toegekend.

Beide waarden tellen elk voor 50% mee in de score voor deze wens.

8.2.5 Wens 4: Garantietermijn en voorwaarden

Garantieperiode gehele voertuig:

De beoordeling van de garantieperiode van het gehele voertuig wordt uitgevoerd en berekend op basis van het aantal maanden garantie dat wordt verstrekt **boven** de geëiste 36 maanden (ei 20).

De garantieperiode wordt per gunningscriterium op basis van de navolgende formule berekend:

$$\text{puntentoekenning} = \frac{\text{aantal maanden inschrijver (boven het geëiste)}}{\text{aantal maanden hoogste inschrijver (boven het geëiste)}} * \text{max. te behalen puntenaantal}$$

Garantievoorwaarden:

De garantievoorwaarden van de diverse aanbieders worden niet onderling vergeleken maar individueel beoordeeld. Het beoordelingsteam kent per aanbieding een beoordelingscijfer toe.

Bij de beoordeling worden o.a. de navolgende punten meegenomen:

- Is er sprake van uitsluitingsgronden, zo ja hoe nadelig zijn die voor opdrachtgever;
- Is er sprake van veel/weinig "slijtagedelen" en vallen die binnen of buiten de garantieregeling;
- Is er sprake van een "laagdrempelige" garantieafwikkeling. M.a.w. wikkelt opdrachtnemer alle garantie zaken direct af óf wordt hierbij ook een eventuele toeleverancier ingeschakeld.
- Binnen welke termijn worden garantieclaims afgewikkeld.

De garantieperiode en de garantievoorwaarden tellen elk voor 50% mee in de score voor deze wens.

Na de individuele beoordeling van de garantievoorzwaarden vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingssteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

8.2.6 Wens 5: Presentatie leveringsomvang

Tijdens de presentatie heeft u 90 minuten tijd om uw leveringsomvang van de hulpverleningswag en visie op samenwerking verder toe te lichten.

Tijdens de presentatie dient u in ieder geval in te gaan op:

- Inrichtingsplan van de bepakkng;
- Werkwijze bouwproces;
- Keuze type voertuig;
- Uitvoering bergingskraan;
- Uitvoering generator en bedienkast;
- Uitvoering bergingslier;

De waardering van de presentatie komt tot stand voor de mate dat het gepresenteerde concept aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever en telt mee voor de totale beoordeling van de inschrijving. Alle aanwezigen (projectgroep aangevuld met vertegenwoordiging van de 3 posten) zullen een afzonderlijk rapportcijfer geven.

Na de individuele beoordeling van de presentatie vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingssteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

Als een inschrijver op de overige gunningscriteria dusdanig (laag) heeft gescoord dat er bij een maximaal mogelijke score op de wens Presentatie geen kans meer is op gunning van de opdracht, dan wordt deze Inschrijver daarover geïnformeerd en wordt de Inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie.

De presentaties vinden plaats op 17 april 2024. De Inschrijvers die worden uitgenodigd om een presentatie te verzorgen ontvangen te zijner tijd een persoonlijke uitnodiging met de locatie. De Inschrijver mag met maximaal twee personen de presentatie verzorgen.

8.3 Prijs criterium

Aanbestedende Dienst wenst Inschrijver te beoordelen op de prijs die hij hanteert in zijn Inschrijving, ten einde de Inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' te selecteren. Voor uw aanbieding dient u het meegeleverde Excelbestand Prijzenblad Bijlage XI te gebruiken. Inschrijver dient het Prijzenblad, in te vullen en als Excel-bestand in te dienen en tevens ondertekend toe te voegen als Pdf-bestand.

De Inschrijver met de totale laagste totale Inschrijfprijs krijgt het hoogste aantal punten. U ontvangt 300 punten voor de laagste totale inschrijfprijs. De overige Inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato van het verschil met de laagste Inschrijfprijs waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

(~~Inschrijfprijs concurrerende inschrijving~~/laagste Inschrijfprijs/~~Inschrijfprijs concurrerende inschrijving~~) * aantal punten

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Verder geldt dat u geen negatieve prijzen of absurd lage prijzen mag offereën.

De prijzen in het Prijzenblad zijn in Euro en exclusief BTW. De ingevulde bedragen/tarieven zijn de daadwerkelijke bedragen die zullen worden gehanteerd gedurende de overeenkomst.

Voor deze aanbesteding geldt een plafond bedrag van 580.000 euro excl. BTW. Dit bedrag geldt bij de gelijktijdige levering van drie hulpverleningsvoertuigen in een serie. Inschrijvingen met een hogere inschrijfprijs dan het plafondbedrag worden uitgesloten van deelname.

8.6 Totaalscore

De Inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als de partij die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend.

De optelling van de aldus per criterium verkregen scores zal worden gewogen aan de hand van de relatieve weging, genoemd in 8.1. Dit levert vervolgens de totaalscore op van een bepaalde Inschrijving.

De Inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als de partij die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

Voorbeeld: uitwerking beoordeling leverancier X

Gunningcriteria		
Onderdeel	Score	Aantal punten
Wens 1	Hoogste score 100%	100
Wens 2	0 punten	0
Wens 3	50% score (0,5*100)	50
Wens 4	0 mnd extra (0 punten) Score 8 (0,8*100)	80
Wens 5	Score 8 (0,8*200)	160
Prijs	Laagste prijs	300
Totaal Score		690

Wanneer twee of meer offertes na de beoordeling als hoogste eindigen met een gelijk aantal punten, zal de offerte met de hoogste score op de kwalitatieve wensen (exclusief prijs) als de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding worden aangemerkt.

8.4 Gunning en Verificatie

1. Inschrijvingen worden door een beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven in dit beschrijvend document. Dit resulteert in een voorstel voor gunningsbeslissing;
2. Dit gunningsvoorstel zal worden voorgelegd aan de directie van de Aanbestedende Dienst. De directie neemt – op voordracht van het beoordelingsteam – het gunningsbesluit;
3. Nadat het voorlopig gunningsbesluit is verzonden, zal met de winnende Inschrijver een verificatie van het gevraagde worden doorlopen. Planning hiervan is opgenomen in paragraaf 1.09.

In de verificatie wordt de aanbidding doorlopen. Mocht de Inschrijver met wie de verificatie wordt doorlopen niet voldoen aan hetgeen is opgegeven, houdt de Aanbestedende Dienst

zich het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen, een herberekening te maken en met de dan hoogst scorende Inschrijver de verificatie te doorlopen.

4. Na definitieve gunning zal de Overeenkomst worden opgemaakt.

Bijlage I Checklist volledigheid inschrijving

(Dit formulier invullen en ondertekenen)

De volgende documenten dient u in de juiste volgorde bij uw inschrijving te voegen:

Bijlage	Omschrijving	Aanwezig
Bijlage 1	Checklist volledigheid inschrijving	
Bijlage 2	Formulier Algemene gegevens	
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 4	Referentieopdrachten	
Bijlage 5	Akkoordverklaring correcte gegevens en antwoorden	
Bijlage 6	Programma van Eisen	
Bijlage 8	Uitwerking wensen	
Bijlage 12	Opgave prijzen en tarieven	
Bijlage 13	Prijzenblad	
	Leveringsomvang (beschrijving van de hulpverleningswagen)	

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage II Formulier Algemene gegevens

(Dit formulier invullen en ondertekenen)

1. Gegevens van de onderneming

Handelsnaam	
Statutaire naam	
Postbus	
Postcode/Plaats	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Website	

2. Gegevens van degene die de documenten ondertekent

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	

De bovengenoemde persoon van de onderneming dient met een uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK) aan te kunnen tonen dat hij de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de documenten ondertekent niet direct uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt, voegt Inschrijver op verzoek een rechtsgeldig ondertekende machtiging bij die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister.

3. Algemene gegevens van de onder 1 bedoelde onderneming/ondernemingen:

Soort onderneming	
Werkzaam in deze branche sinds	
(Indien van toepassing) gegevens van de moederorganisatie:	
Naam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
(Indien van toepassing) overige deelnemers in het samenwerkingsverband:	
Deelnemers	
(Indien van toepassing) naam penvoerder van het samenwerkingsverband:	
Penvoerder	

4. Uw contactpersoon en vervangend contactpersoon voor deze Aanbesteding

Contactpersoon	
Naam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

Vervangend contactpersoon	
Naam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

5. Machtiging en aansprakelijkheid

Hierbij verklaart de bestuurder of procuratiehouder, zoals vermeld onder punt 2, dat de onder punt 4 genoemde contactpersonen zijn gemachtigd de onderneming te vertegenwoordigen en deze personen tevens de contactpersonen voor deze Aanbesteding zijn. Tevens verklaart de bestuurder of procuratiehouder dat de Inschrijving inclusief de verklaringen geheel naar waarheid is/zijn opgemaakt.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage III Uniform Europees Aanbestedingsdocument
(separate bijlage)

Bijlage IV Referenties:

U dient gebruik te maken van onderstaand model om de referentieopdracht op te geven. Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle gevraagde aspecten is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdracht gevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
	Reden beëindiging	
5)	Aard van opdracht	

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht naar behoren is uitgevoerd.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage V Akkoordverklaring verstrekte gegevens en antwoorden

Hierbij verklaart ondergetekende:

- in te stemmen met en volledig te voldoen aan alle bepalingen/eisen in dit beschrijvend document;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op het beschrijvend document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage IX Concept Raamovereenkomst, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage VI Programma van Eisen

Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage 'Programma van eisen' verklaart inschrijver (combinatie) dat hij akkoord gaat met en zijn inschrijving voldoet aan alle hieronder gestelde minimumeisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst aan deze minimumeisen zal voldoen.

Nr.	Omschrijving	Akkoord	Niet akkoord
0.	Aanbieder beantwoordt onderstaande met "Akkoord" of "Niet akkoord". <u>In geval geantwoord wordt met "Akkoord" wordt volledig en zonder voorbehoud aan het gestelde voldaan, ook als uit de eventuele aanvullende toelichting of in andere teksten of overzichten in de offerte blijkt dat niet volledig of alleen optioneel aan het gestelde kan worden voldaan.</u>		
Algemeen			
1.	Opdrachtnemer dient te voldoen en te handelen conform alle vingerende wet & regelgeving.		
2.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde normen.		
3.	De prijzen in de offerte zijn vast voor opdrachten geplaatst in 2024. en 2025.		
4.	De prijzen voor het daaropvolgende kalenderjaar worden uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar overeenkomstig de productenprijsindex voor de bedrijfstak auto- en aanhangwagenindustrie ("CPI-index") van het CBS aangepast. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de derde maand voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.		
5.	De betaling zal geëffectueerd worden volgens onderstaande betalingsregeling: Bij afname en acceptatie (acceptatie- en prestatieverklaring): 90%		

	2 maanden na oplevering voertuig: 10%		
6.	Een samenstellingstekening van de hulpverleningswagen op één schaal alsmede tekeningen van het bekappingsvoorstel zijn onderdeel van de offerte.		
7.	De offerte is in de Nederlandse taal gesteld. Alleen specifieke technische bijlagen mogen worden aangeleverd in de Duitse of de Engelse taal.		
8.	Bij aflevering wordt meegeleverd: een duidelijke gebruikershandleiding (gericht op de eindgebruiker) van het gehele voertuig, volgens de NEN-5509:1998 NL, gesteld in de Nederlandse taal.		
9.	Bij aflevering wordt meegeleverd: een duidelijke onderhoudshandleiding van het gehele voertuig, gesteld in de Nederlandse taal.		
10.	Brandweer Gelderland Midden voert het onderhoud aan haar wagenpark volledig in eigen beheer uit. Het trainen van de onderhoudsmonteurs is onderdeel van de levering.		
11.	Per afgeleverde hulpverleningswagen wordt op een door opdrachtgever aangegeven locatie een "train de trainer" sessie aangeboden.		
12.	De hoofdaannemer van de hulpverleningswagen stelt, tijdens het bouwproces, materiaal (foto en technische beschrijvingen) beschikbaar voor vakbekwaamheidsmiddelen (Elo en aandachtsskaarten). De opdrachtgever zal deze materialen verwerken in het leermiddelen voor het inwerktraject voor de eindgebruikers. De aangeleverde materialen zijn voor deze toepassing rechtenvrij te gebruiken.		
13.	Een (digitaal) werkplaatshandboek is onderdeel van de levering. Indien bij vervolgleveringen wijzigingen worden doorgevoerd wordt een nieuw (digitaal) werkplaatshandboek aangeleverd. In de praktijk is het fysiek in bezit hebben van de volledige onderhoudshandboeken voor het onderstel niet altijd noodzakelijk. Indien opdrachtnemer ervoor zorgt dat de technische gegevens welke nodig zijn voor het normale reguliere onderhoud, ook voor het onderstel, beschikbaar zijn, én er zorg voor draagt dat op het moment dat opdrachtgever behoefte heeft aan een aanvullend deel van het werkplaatshandboek, ook voor het onderstel, dit alsnog wordt aangeleverd, wordt dit als gelijkwaardig gezien.		
14.	Voor het uitvoeren van reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan de opbouw is binnen een reistijd van drie uren ten minsten één servicepunt beschikbaar.		
15.	Voor het uitvoeren van reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan het onderstel is binnen één uur reistijd van het afleveradres ten minste één servicepunt beschikbaar.		
16.	De servicepunten zijn voor dringende herstelwerkzaamheden 24 uur per dag bereikbaar.		

17.	Inschrijver beschikt over een mobiele werkplaatsfaciliteit waarmee binnen 24 uur na melding een of meer service monteurs op het afleveradres aanwezig kunnen zijn voor repartie/service aan de opbouw.		
18.	Er is een gegarandeerde onderdelenlevering van slijtagedelen binnen 24 uur gedurende 15 jaar met een servicegraad van 90%.		
19.	De dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse controlepunten, vloeistoffen e.d., zijn eenvoudig en zonder hulpmiddelen door één persoon te controleren.		
20.	De minimale garantietermijn over het gehele voertuig bedraagt 36 maanden. Er kan alleen sprake zijn van onoordeelkundig gebruik in het geval dat het door Opdrachtnemer aantoonbaar is.		
21.	De garantietermijn van het voertuig gaat in op datum van overdracht en acceptatie van het voertuig.		
22.	De opdrachtnemer garandeert tot 20 jaar na levering de functionele inzetbaarheid.		
23.	Er is een gegarandeerde levering van slijtage gevoelige onderdelen binnen 24 uur gedurende 20 jaar.		
24.	Een uitgebreide beschrijving van de leveringsomvang maakt onderdeel uit van uw offerte. In de leveringsomvang is ook de levertijd vermeld.		
25.	Voor garantie werkzaamheden op onze eigen locatie worden geen voorrijkosten gerekend.		
Facturatie			
26.	De facturen voor de Opdrachtgever dienen per mail te worden ingediend en te worden verzonden aan: factuur@vggm.nl .		
27.	Opdrachtnemer dient in de toekomst de mogelijkheid te hebben voor het versturen van UBL-facturen.		
De hulpverleningswagen algemeen			
28.	Het hulpverleningsvoertuig dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde paragrafen van de NEN EN 1846 deel 1, 2 en 3 tenzij in dit aanbestedingsdocument anders is aangegeven. Het betreft hier de laatst bekende uitgave, geldig op het moment van uitlevering van het voertuig. Geheel overeenkomstig de norm EN 1846- 1, hulpverleningswag en HV1-EN1846-S-2-KR Het hulpverleningsvoertuig moet zowel ingezet kunnen worden in stedelijk gebied als in buiten gebied (onverharde paden).		
29.	De hulpverleningswag en dient te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke eisen, NEN en/of overige normen en de Europese machinerichtlijn welke gelden op het moment van oplevering van het voertuig. Eventuele ontheffingen, ten behoeve van het gebruik als brandweervoertuig, bij de type- en/of kentekenkeuring dienen vóór de aflevering van het voertuig toegekend te zijn.		

30.	De hulpverleningswagen voldoet voor wat betreft de uiterlijke kenmerken aan hetgeen zoals gesteld in de meest recente versie van "Het Handboek striping brandweervoertuigen online" (www.brandweerstriping.nl). Tevens is er een daknummer en een nummer op de achterzijde van het voertuig aangebracht.		
31.	De hulpverleningswagen heeft de navolgende kleurstelling: • Het voertuig in RAL 3000; • De luiken in Alu kleur; • Velgen RAL 9005; • Bumpers en schadegevoelige delen dienen in fabriekskleur grijs/zwart geleverd te worden.		
32.	Brandweer Gelderland-Midden hanteert voor haar hulpverleningswagen een afschrijftermijn van 20 jaar. Dat betekent dat de hulpverleningswagen, met inbegrip van de gemonteerde accessoires, van een dusdanig kwaliteit dient te zijn dat dit voertuig minimaal 20 jaar inzetbaar blijft.		
Algemene eisen hulpverleningswagen			
33.	Het voertuig is voorzien van een 6x2 aandrijving met inschakelbare hydrostatische voorwielaandrijving(6x4) en een gestuurde naloopas (niet te liften).		
34.	Het chassis dient tot en met de trekbalck voorbereid (inclusief de elektrische aansluiting van 24 V) en geschikt te zijn om een koppelinrichting te monteren voor een aanhangwagen met een massa van 3,5 t. Bovendien is de trekbalck voorzien van een Rockinger, of daaraan gelijkwaardig, varioblok wisselsysteem met kogel- en muilkoppeling (max. aanhangwagen massa 3,5t) inclusief de elektrische aansluiting 12V én 24V, 13-polig.		
35.	De hulpverleningswagen (incl. bekakking) heeft een oploophoek van tenminste 14 graden en afloophoek van tenminste 11 graden. De hulpverleningswagen (incl. bekakking) heeft een kantelhoek van minimaal 25 graden (beide zijden). Een kantelproef is onderdeel van de afname.		
36.	Het voertuig is aan de voor- en achterzijde voorzien van Trekogen. Alle trekogen zijn voorzien van D-sluitingen (160kN). Het voertuig moet hiermee, zelfs op onverharde wegen, verplaatst kunnen worden. Indien D-sluitingen niet leverbaar zijn wordt een centraal sleepoog met pen als alternatief geaccepteerd onder de voorwaarde dat deze oplossing geschikt is om het voertuig, zelfs op onverharde wegen, te kunnen verplaatsen.		
37.	Het meegeleverde kentekenbewijs van de hulpverleningswagen is bij aflevering voorzien van 'code 31'.		
38.	De gemonteerde banden zijn bij aflevering van het voertuig niet ouder dan 1½ 2 jaar. Het profiel van de banden is geschikt voor gecombineerd gebruik. (weg / onverhard)		
39.	Topsnelheid van het voertuig, tot 90% van het GVW belast, op de vlakke weg is minimaal 100 km/h. Maximale snelheid is 110 km/h. Deze topsnelheid kan alleen bereikt worden bij inschakelen van de optische signalen. Zonder signalering is de snelheid begrensd op de voor civiel gebruik gebruikelijke waarde.		

40.	Het toepassen van (softwarematige) vermogensreductie bij koude motor is niet toegestaan.		
41.	Er dient een mogelijkheid te zijn om het motormanagementsysteem inclusief de regeneratie van het uitlaatsysteem eenvoudig en snel te resetten. Regeneratie van het uitlaatsysteem moet, vanaf een bepaalde vervuilingsgraad van het roetfilter, op afroep van de gebruiker mogelijk zijn en mag geen invloed op de inzetbaarheid van het voertuig hebben. Indien regeneratie alleen door het voertuig zelf in gang gezet kan worden dient dit aangeduid te worden op het dashboard. Er moet in dat geval de mogelijkheid zijn om dit proces uit te stellen en op een meer gunstig moment weer te activeren, . Indien de AdBlue tank leeg is mag dit geen invloed hebben op de prestaties van het voertuig.		
42.	Het motorvermogen is onder alle bedrijfsomstandigheden ruimschoots voldoende om alle functies uit te kunnen voeren en de nevenwerktuigen, overeenkomstig de daaraan gestelde eisen, gelijktijdig van energie te voorzien, bovendien is het motorvermogen minimaal 350 pk/ 257 kW.		
43.	Het voertuig is uitgerust met een automatisch schakelende transmissie, het soort/type (al dan niet volautomaat) wordt bepaald door opdrachtnemer. Indien leverbaar is de transmissie voorzien van software voor brandweergebruik.		
44.	De aandrijving is uitgerust met een, uitschakelbaar, vertragingsmechanisme dat in werking treedt zodra het gaspedaal wordt losgelaten. Het vertragingsmechanisme vertraagt het, tot wettelijk toelaatbaar GVW beladen, voertuig met minimaal 0,6 m/sec. Bovendien is het voertuig voorzien van een cruise control systeem		
45.	De transmissie is voorzien van een akoestische achteruitrijsignalering. De genoemde akoestische signalering is uit-schakelbaar doch wordt automatisch gereset.		
46.	Het voertuig is voorzien van een inschakelbare differentieelslot op de aangedreven achteras (dwars-sper). Ingeschakeld differentieelslot is hoorbaar of zichtbaar voor de chauffeur.		
Cabine hulpverleningswagen			
47.	De cabine is voorzien van een kantelinstallatie met borgingsindicatie waardoor alle onderhoudsgevoelige delen eenvoudig bereikbaar zijn. Indien de cabine is voorzien van een dubbele vergrendeling/twee sloten én de cabine valt aantoonbaar door zijn eigen gewicht in de vergrendeling wordt dit als gelijkwaardig gezien.		
48.	De opbergruimten in de cabine bieden, (binnen handbereik van de personen met veiligheidsgordels om) plaats aan de benodigde materialen, zoals handlampen, nitril handschoenen (div maten) , meetapparatuur, portofoons en tablets. De benodigde voedingen (12V +30) zijn onderdeel van de levering, uitvoering en plaats in overleg met de opdrachtgever.		
49.	De cabine is op eenvoudige wijze te reinigen en is voorzien van water-, slip- en slijtvast materiaal. De bekleding van de zitplaatsen in de cabine zijn uitgevoerd in kunstleder. Er worden géén losse hoezen		

	toegepast. In het kader van de arbeidshygiëne is het oppervlakte van de interieurbekleding van de cabine dusdanig uitgevoerd dat er zich geen asbest- en/of roetdeeltjes aan kunnen hechten. Het gebruik van 'tapijt' is niet toegestaan. In de cabine zijn, losse, volrubber vloermatten aanwezig.		
50.	Het cabine dak is geschikt voor de plaatsing van antennes. De uitvoering van het cabine dak verstoort de goede werking van de antenne(s) niet.		
51.	Alle portieren zijn voorzien van instapverlichting.		
52.	In de bestuurderscabine zijn 3 volwaardige zitplaatsen.		
53.	De zitplaats voor de bestuurder heeft een instelmogelijkheid voor: • De zithoogte; • De zitdiepte • De zithoek; • De hoek van de rugleuning; • De hoofdsteun. • Snel uitstap functie De hoofdsteun mag ook geïntegreerd zijn in de rugleuning, in dat geval komt de geëiste instelmogelijkheid van de hoofdsteun te vervallen.		
54.	Er is t.b.v. de bijrijder een leeslampje in "zwanenhalsuitvoering" gemonteerd		
Elektrische installatie Hulpverleningswagen			
55.	De delen van de elektrische installatie, anders dan het gedeelte in de cabine en in de materieelruimte, zijn minimaal uitgevoerd in IP 54. <i>NB: Er zijn componenten buiten de cabine en materieelruimte die een zwaardere IP-waarde vereisen.</i>		
56.	De elektrische systemen op het voertuig voldoen aan de ECE-R10 normering.		
57.	Alle verlichtingen en schijnwerpers zijn uitgevoerd in LED. Voor zover leverbaar is ook de verlichting van het chassis uitgevoerd in LED.		
58.	Het voertuig dient te zijn voorzien van een 230 Volt buiten laadaansluiting (handbediende stekker drie-polig type DEFA of gelijkwaardig), met startbeveiliging, plaats i.o.m. opdrachtgever. De 230 volt dient naast de stekker gesignaleerd te worden d.m.v. een LED. De bekabeling van de 230 Volt stroomtoevoer wordt ingevoerd in de kast waarin ook de opbouwzekeringen zijn geplaatst. Tevens dienen er (op een nader te overleggen plaats) twee 10 ampère automatische zekeringen geplaatst te zijn. Een kabel, lengte ca. 3 m, met aangegoten DEFA stekker wordt met het voertuig meegeleverd.		
59.	Teneinde overbelasting van de elektrische bedrading van het chassis te voorkomen dienen elektrische installaties die toegevoegd worden aan het elektrische systeem van het chassis te worden opgebouwd volgens de opbouwrichtlijnen van de chassisleverancier.		
60.	Elektrisch leidingnet en componenten zijn overzichtelijk geplaatst.		

61.	Het voertuig dient te zijn voorzien van een CAN-bus systeem, dit systeem is ook geschikt om te communiceren met de CAN-bus van de opbouw.		
62.	De bekabelingen, leidingen en slangen zijn zo gemonteerd dat er geen mechanische beschadigingen kunnen optreden ten gevolge van trillingen en/of mechanische belastingen.		
63.	Verbindingen tussen bekabelingen en stroomverbruikers/schakelmateriaal, alsmede tussen bekabelingen onderling, zijn tot stand gebracht met behulp van klemkabelschonen, klemkabelogen en/of klemblokken. Snijblokken worden niet toegepast.		
64.	Kabels veroorzaken bij de afmontage op kasten/armaturen geen trek op de doorvoertertels.		
65.	Voertuigaccu's zijn van een onderhoudsarm type. Uitvoering: 12 V minimaal 165 Ah. De accu's zijn geplaatst in een schuiflade, dan wel zodanig bereikbaar dat inspecties en preventief onderhoud met een interval van minder dan 12 maanden zonder gereedschap mogelijk zijn. Bovendien dienen de accupolen te allen tijde bereikbaar te zijn voor de door ons frequent uitgevoerde accu capaciteitstest.		
66.	De voertuig accu's worden gedurende de opbouwperiode opgeladen met een druppellader/professionele acculader. Bovendien is op de accu's een garantieperiode van 3 jaar, gerekend vanaf het moment van oplevering van het voertuig, van kracht.		
67.	In de elektriciteitskast waar ook de opbouwzekeringen zijn geplaatst dient een vrije 24 Volt (+30) aansluiting aanwezig te zijn. Deze aansluiting dient voor het voeden van de oplaadbare inventarisstukken. De aansluiting dient automatisch af te schakelen bij een spanning lager dan 24 Volt. De bijbehorende acculader is onderdeel van de levering. De lader dient een constante laadspanning van 26V te leveren, het dient een 20A uitvoering te zijn en de lader mag niet zelfregelend zijn in de spanning. De acculader is dusdanig geplaatst dat deze niet nat kan worden als gevolg van "spatwater" tijdens het reinigen van het voertuig.		
68.	Het voertuig is voorzien van een NATO-starthulp, positie zo dicht mogelijk bij de accu's (plaats in overleg met opdrachtgever). Meegeleverd wordt een 6 meter startkabel aan beide zijden voorzien van een NATO connector.		
PTO			
69.	De PTO(s) is (zijn) geschikt voor de aandrijving van een hydraulische pomp(en) welke dient (dienen) voor de gelijktijdige aandrijving van een aggregaat, bergingskraan met hijslier en een Bergingslier. Het inschakelen van de PTO geschied in de centrale bedienkast in de opbouw.		
70.	Alle componenten van de PTO's aandrijflijn zijn uitgebalanceerd. Een verklaring van goedkeuring c.q. een garantie is een onderdeel van de levering . leveringsomvang .		
Brandstoftank			

71.	De brandstoftank is vanaf wegdek niveau te vullen.		
72.	De brandstoftank is zo geconstrueerd dat op de brandstofmeter een gelijkmatige brandstofverbruik zichtbaar is.		
Remsysteem			
73.	Het lucht remsysteem is voorzien van een verwarmde luchtdroger.		
74.	Het voertuig is voorzien van een met de hand te ontkoppelen verwijderbare aansluiting op een luchtnet (type koppeling is "Prevost ASI 06" of daaraan gelijkwaardig), waardoor het voertuig in de stallingruimte na het starten van de rijmotor, 'direct' kan weggrijpen. De koppeling is aan de linkerkant van het voertuig in de nabijheid van de chauffeursportier geplaatst (plaatsing in overleg met opdrachtgever). Achter de luchtaansluiting wordt, in de toevoerleiding, een externe waterafscheider geplaatst.		
75.	Het voertuig is voorzien van een parkeerrem op de voor en achteras.		
76.	Het voertuig is uitgerust met een hill hold systeem.		
Communicatie en aanverwante apparatuur			
77.	Onder het dashboard is op een eenvoudig bereikbare plaats, is een vrij te gebruiken 12 V (+30) voeding beschikbaar welke minimaal met 10 A belastbaar is.		
78.	De door Opdrachtgever aangeleverde communicatieapparatuur: 1 Mobilfoon installatie met bedien terminal, 3 object- en 1 C2000 portofoons worden door Opdrachtnemer ingebouwd. Hierbij worden de "Inbouwvoorschriften Communicatieapparatuur" (bijlage montagevoorschrift) opgevolgd.(iom opdrachtgever)		
79.	Afgezien van de voorgenoemde communicatieapparatuur dient de navolgende apparatuur ingebouwd te worden: • 2 x Tablet met bijbehorende bekabeling; Tablet en Navigatiesysteem wordt door opdrachtgever aangeleverd.		
80.	Een black box systeem t.b.v. ongeval analyse wordt ingebouwd, merk/type: UDS-AT (Kienzle) of hieraan gelijkwaardig. Voor gelijkwaardigheid dienen minimaal de navolgende gegevens uitgelezen te kunnen worden: • Opname van snelheid, bewegingsrichting, versnelling in XYZ-richtingen en signalen zoals richtingaanwijzer en twee-toon. Precieze en verzegelde dataopslag van een ongeval middels een 100 meter geheugenfunctie.		
Signalering en verlichting			
81.	Het voertuig is voorzien van een set blauwe signaalverlichting (op de cabine in de vorm van een lichtbalk) én een set secundaire blauwe signaalverlichting, beide conform artikel 5 lid 1 van de "Regeling optische en geluidssignalen 2009, geldend van 01-09-2017 t/m heden".		

	Het voertuig is voorzien van een set gele signaalverlichting conform artikel 5 lid 2 van de "Regeling optische en geluidssignalen 2009, geldend van 01-09-2017 t/m heden".		
82.	De tweetonige hoorn werkt op het luchtsysteem van het voertuig. Er worden dubbele hoorns geplaatst van het merk "Martin" of daaraan gelijkwaardig. De tweetonige hoorn is voorzien van een "akoestische versneller" de tweetonige hoorn voldoet aan artikel 5 lid 5 van de "Regeling optische en geluidssignalen 2009, geldend van 01-09-2017 t/m heden"		
83.	De geluidsdruk door het 2-tonige signaal bedraagt in de cabine, op oor hoogte, niet meer dan 83 dB(A). Meting vindt rijdend met een snelheid van 90 km/h op een vlakke weg plaats"		
84.	Het voertuig is voorzien van een luchtbediende lichtmast, uitgeschoven lengte ca. 5 m, met 2 LED lampen, 24 V, (elektrisch draai- en kantelbaar) met een lichtsterkte vergelijkbaar met 230 Volt / 2000 W (12500 tot 20000 lux per lamp). Uitvoering Dual 8° Spotlight/Floodlight (lamp met de eigenschappen van een vér- en een breedstraler). Bediening van de mast wordt opgenomen in het bedienpaneel.		
85.	Het voertuig is aan de achterzijde voorzien van het korte model "LED staaklichten".		
86.	Alle kasten zijn voorzien van LED verlichting welke worden ingeschakeld door het openen van het luik. De verlichting is slag- en stootvast afgeschermd. De lichtopbrengst van de LED verlichting is ruim voldoende om de (bepakking) materialen in de kast te zien. De kleur ligt rond de 6000 °Kelvin.		
87.	Als de kastverlichting brandt wordt dit gesignaleerd op het dashboard door dezelfde controlelamp met pictogram (volgens Europese richtlijn/ISO-norm) die aangeeft dat de inventariskasten niet deugdelijk afgesloten is		
88.	Het linker en rechter deel van de verlichting is separaat gezekerd.		
89.	Langs de gehele linker- en rechterzijde, én aan de achterzijde, is LED grondvlakverlichting aanwezig met een lichtopbrengst van minimaal 1.000 lux. De kleur is rond de 6.000°Kelvin. De grondvlakverlichting is schakelbaar op het voertuig dashboard én op het bedienpaneel in de achter opbouw. De grondvlakverlichting wordt automatisch ingeschakeld zodra het voertuig in de achteruit versnelling wordt geschakeld".		
90.	In het dashboard zijn in het directe zichtveld van de bestuurder minimaal de volgende controlelichten geplaatst: • Niet deugdelijk afgesloten inventariskasten • Reset hoofdschakelaar, met tijdregistratie voor startmogelijkheid. (Indien van toepassing); • Ingeschakeld zijn van de schakelaar oranje lamp; • Uitgeschoven lichtmast; • Uitgeschoven Arbo-ladderrek; • Stempelpoten uitgeschoven. Afgezien van signalering van de hoofdschakelaar én het oranje licht worden de genoemde items ook akoestisch gesignaleerd.		

Uitrustingsniveau			
91.	Naast de wettelijk voorgeschreven voertuigverlichting zijn aan de voorzijde 2 extra mistlichten, aan de achterzijde een 3 ^e remlicht en dubbel uitgevoerde raw aanwezig. De raw zijn hoog + laag geplaatst.		
92.	Het voertuig is voorzien van een zonnenscherm met ingebouwde LED lichtbalk. De LED lichtbalk is separaat In/uit schakelbaar bij grootlicht. 		
93.	De cabine is voorzien van een af fabriek gemonteerde DAB+ radio.		
94.	De hulpverleningswagen is af fabriek voorzien van een airco installatie.		
95.	Het voertuig is voorzien van een centrale deurvergrendeling, hiermee kunnen alle portieren en luiken op de navolgende wijze worden ver/ontgrendeld: - Afstandsbediening in de sleutel: alle portieren vergrendeld en ontgrendeld. - Bediening vanuit bestuurderscabine: alleen de rolluiken worden ver/ontgrendeld.		
96.	De hoofdspiegels (inclusief breedtespiegel) zijn elektrisch bedienbaar vanuit de bestuurdersplaats. De spiegels zijn voorzien van elektrische verwarming (niet verplicht voor de trottoir- en frontzichtspegel).		
97.	Het voertuig is aan de achterzijde voorzien van uitschakelbare parkeersensoren. Na het herstarten van het voertuig worden de sensoren weer geactiveerd. De display van de parkeersensoren wordt gemonteerd boven de snelheidsmeter.		
98.	De spiegelsteunen zijn voorzien van LED werklampen (24 Volt) welke worden ingeschakeld als het voertuig in de achteruit wordt gezet. Deze werklampen zijn ook handmatig in- en uit schakelbaar, doch resetten automatisch na herstarten van het voertuig. Opbrengst minimaal 1.000 Lux. De kleur ligt rond de 6.000 °Kelvin.		
99.	Het voertuig is naast alle wettelijk verplichte spiegels uitgerust met een 360° rondom verbeterzichtsysteem (het verbeterzichtsysteem vervangt de spiegels dus niet).		
Opbouw			
100.	Achter de cabine is een achter opbouw geplaatst met materiaalkasten met rolluiken.		
101.	De voertuig hoogte bedraagt, inclusief optische en akoestische signaalgevers en inventarisrekken, maximaal 3.600 mm. De maximale voertuig lengte bedraagt, inclusief alle gemonteerde accessoires, 9500 9000 mm.		
102.	De totale hoogte van de achter opbouw is gelijk aan de hoogte van de voertuigcabine. De uitvoering in overleg met de opdrachtgever.		

103.	Het netto restlaadvermogen op de achteras(sen) van een volledig uitruk gereed voertuig bedraagt minimaal 250 kg, uitgaande van de navolgende uitgangspunten: • Totaalgewicht bepakking (exclusief bepakking ladderrek): 2500 kg. • Gewicht bepakking ladderrek: 200 kg. • Gewicht bemanning inclusief persoonlijke uitrusting: 3 x 90 kg: 270 kg. • Alle tanks en reservoirs volledig gevuld. N.B. gewichtsconsequenties van eventueel geoffreerde opties worden in uw offerte vermeld.		
104.	Het voertuig is voorzien van een luchthaspel (diameter 10mm) met een lengte van minimaal 25m welke is aangesloten op kring 4 van het voertuig en is voorzien van een afsluiter. Deze luchthaspel is voor de toepassing van een plasmasnijder.		
105.	De vooraslast dient bij een bepakt voertuig minimaal 1/3 27% van het totaal te zijn. De gewichtsberekening maakt onderdeel uit van de beschrijving van de leveringsomvang.		
106.	Indien mogelijk is de uitlaat van het voertuig gepositioneerd aan de linkerkant van het voertuig tussen vooras en de opbouw. Dit i.v.m. de uitlaatgasafzuiging in de stallingen.		
107.	De cabine is gescheiden van de materiaalruimte (achter opbouw).		
108.	De materialen in de cabine zijn in alle richtingen gefixeerd.		
109.	Bij een vertraging van 10 g in de rijrichting blijven de materialen in de cabine in de opbergruimten.		
Opbouw en inrichting			
110.	De achter opbouw mag zijn uitgevoerd in Aluminium, Roest vast staal (minimaal type 304) of kunststof. De kunststof is UV-bestendig. De kunststof is bestand tegen temperaturen van -35°C tot +80°C.		
111.	De achter opbouw wordt uitgevoerd met minimaal 5 rolluiken.		
112.	De door de opdrachtgever aan te leveren bepakking, zie bijlage bepakkingslijst, wordt door opdrachtnemer op een doelmatige en arbeidsvriendelijke wijze ingebouwd. Alle hiervoor benodigde zaken zoals kratten beugels enz. zijn bij de totaal prijs inbegrepen. Een bepakkingsvoorstel maakt deel uit van de offerte.		
113.	Bij een snelle acceleratie of een sterke vertraging van 1 g blijven de materialen in de kasten op hun plaats.		
114.	Kasten met toegangen aan de buitenzijde van de opbouw zijn goed afsluitbaar d.m.v. schuif- of rolluiken. De schuif- of rolluiken kunnen over de gehele kastbreedte worden geopend. Bediening van de bedoelde luiken vindt plaats d.m.v. "één hand bediening".		
115.	Rolluiken moeten bedienbaar zijn tot een hoogte van maximaal 1800 mm.		
116.	Het onderste gedeelte van de kasten wordt afgesloten door een klep. De klep is voorzien van afgeronde hoeken met knipperlichten in de rand. Tevens kan deze klep dienstdoen als opstap (maximale hoogte van de opstap is 500 mm) en is geschikt voor een belasting van 250 kg (2 personen met een deel van de bepakking). Ter hoogte van de		

	achterspatborden is een gelijksoortige uitklapbare opstap aanwezig, de opstap heeft dezelfde werkhoogte als de hiervoor genoemde opstappen. Elke rolluik is voorzien van een eigen opstaptrede.		
117.	Kastruimten zijn variabel in te delen met in hoogte verstelbare schappen.		
118.	De bovenzijde van de achter opbouw is voorzien van een Arboladderrek, welke in uitgekapt toestand voor een gemiddeld persoon goed bereikbaar is. Bediening in centrale bedieningskast in opbouw. Op het ladderrek is een spoorslootoverbrugging geplaatst (zie bijlage bepakkingslijst)		
119.	De kratten maken onderdeel uit van uw aanbieding, en zijn voorzien van een deksel. I.v.m. het kunnen bestickeren van de kratten zijn deze glad uitgevoerd en niet voorzien van opdruk.		
120.	In de opbouw (kastruimte) zijn 4x 16A/230V CEE aansluiting geplaatst. Plaatsing in overleg opdrachtgever.		
121.	In de opbouw is een 230 Volt aansluiting voor het opladen van redgereedschap. Voeding walaansluiting of generator (automaat wisselschakelaar). Plaatsing in overleg opdrachtgever		
Bergingslier			
122.	De hulpverleningswagen is voorzien van een bergingslier (EN14492), van minimaal 50kN constante trekkracht welke aan de achterzijde is te gebruiken. Een bijpassend keerblok (klapschijf) is onderdeel van de levering.		
123.	De bergingslier is IP67 uitgevoerd.		
124.	De liersnelheid is traploos bedienbaar.		
125.	De afstandsbediening van de lier is bekabeld uitgevoerd.		
126.	De afstandsbediening is tenminste voorzien van een noodstop, vrijloopbediening en optische en akoestische kabeleinde signalering.		
127.	Er is een indicatie geplaatst welke de trekkrachtaanduiding weergeeft. Deze indicator is zichtbaar bij uitmonding van de lierkabel.		
128.	De lierkabel is uitgevoerd in kunststof en heeft een effectief lengte van minimaal 50m.		
129.	De uitloop van de lierkabel is zwenkbaar i.v.m. het werken onder een hoek van max. 90°.		
Generator			
130.	Het voertuig moet voorzien zijn van een PTO/hydraulisch aangedreven 230V/400V 50 Hz (IP67 uitgevoerd) energievoorziening voor elektrische voeding van o.a. een slijpschijf, handgereedschap, overdrukventilator plasmasnijder etc. en externe voeding. - De generator heeft een Capaciteit van minimaal 22 kVA bij een zo laag mogelijk last afhankelijk toerental. - Bediening van de generator vind plaats in het centraal bedienkast.		
131.	De centrale bedienkast is geplaatst op een logische plaats in de opbouw. De centrale bedienkast is voorzien van: 2x CEE wcd 3 polig 16A/230V-50Hz 1x CEE wcd 5 polig 16A/400V-50Hz 1x CEE wcd 5 polig 32A/400V-50Hz - Fase omkeerschakelaar t.b.v. 400V groep.		

	• Signalering van opgewekte spanning (Volt), stroomverbruik (Ampère) en frequentie (Hertz). • Signalering bij isolatiefout, overbelasting en normaal in gebruik. • Beveiliging tegen overbelasting. • Een isolatiebewaking (automaat traag) • Overbelastingbeveiliging welke resetbaar is.		
Bergingskraan			
132.	De hulpverleningswagen is voorzien van een bergingskraan voor brandweergebruik met een capaciteit van minimaal 240 kNm bij een uitgeschoven giek.		
133.	De bergingskraan is voorzien van een hijslier met een minimale capaciteit van tenminste 24 kN		
134.	De bergingskraan heeft een capaciteit van minimaal 20 kN bij een vlucht van 8,5m.		
135.	De giek is voorzien van een vast gemonteerd aanhaakpunt met lasthaak met borging. Welke ruimte biedt voor het gelijktijdig aanhaken van 4 rondstroppen met een hijsvermogen van elk 8 ton.		
136.	De bergingskraan is voorzien van een automatisch uit- en inpak programma.		
137.	De giek is hydraulisch uitschuifbaar $\geq 17,0$ meter.		
138.	Bij een hellingshoek van 5° t.o.v. het horizontale vlak is de laadkraan zonder beperkingen te gebruiken.		
139.	De bergingskraan is 360° draaibaar en is in staat om bovengenoemde waarden (eis 134) ook over 360° te kunnen bereiken. Het hierboven (eis 134) vermelde capaciteit is de netto bruikbare belasting na opbouw van de benodigde accessoires en compleet gemonteerde hijslier. De bergingskraan en is zodanig beveiligd dat onder geen enkele voorwaarde de kraan de cabine, de opbouw van het hulpverleningsvoertuig of welk vast gemonteerd voertuigonderdeel ook, kan raken of beschadigen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de stand van de lichtmast en arboladderrek.		
140.	Op de giek is een werklamp gemonteerd gericht op de lasthaak op 10 meter.		
141.	De bergingskraan met hijslier is voorzien van een radiografische afstandsbediening en een handmatige bediening d.m.v. hendels aan 1 zijde van het voertuig. Met de radiografische afstandsbediening/handbediening kunnen alle kraan- en hijslierfuncties uitgevoerd worden.		
142.	De hydraulische bewegingen van de bergingskraan moeten onder belasting kunnen worden uitgevoerd bij het bedienen van: • Afstempelen en horizontaal stellen. • Oprichten en neigen. • Zwenken (roteren). • Uit- en in telescoperen hoofdboom. • In- en uitlieren kraanlier.		

	Bij de bedienersplaatsen is steunpootbediening met een noodstop aanwezig.		
143.	De radiografische afstandsbediening met oplaadbare batterij heeft een laadinrichting en wordt geleverd met een reservebatterij met oplader gemonteerd in de opbouw. De radiografische afstandsbediening is tevens bekabelt aan te sluiten op de bergingskraan.		
144.	De hijslier heeft minimaal de volgende specificaties: - Capaciteit op de 1e kabellaag > 24 25 kN. - Minimale kabellengte 49 50 m. - Voorzien van lasthaak met borging. - Voorzien van een, gemakkelijk te monteren, keerblok (Toelichting: keerblok kan apart in de opbouw worden opgeborgen). De lier is EKH- (of gelijkwaardig) gekeurd bij aflevering, inclusief lasthaakcertificaat, lierkabelcertificaat en keerblok certificaat.		
Stempelpoten bergingskraan			
145.	De 4 stempelpoten zijn hydraulisch in- en uitschuifbaar en kunnen asymmetrisch afstempelen worden.		
146.	De steunpoten zijn voorzien van een systeem, waarbij de mate van uitschuiven van de steunpoten mee wordt genomen in de stabiliteitsbepaling van het voertuig tijdens het werken met de bergingskraan. Het berekeningsinterval van het uitschuiven van de steunpoten, mag niet groter zijn dan 5 centimeter.		
147.	De bergingskraan is voorzien van een stempelpootsignalering en weggrijpblokkering indien de steunpoten zich niet in de transportpositie bevinden. Deze steunpootsignalering geeft in de cabine en bedieningspaneel in de opbouw zowel een optisch als een akoestisch signaal.		
148.	De bedienplaats van de stempelpoten zijn links en rechts gescheiden met zicht op de stempelpoten. De stempelpoten zijn vanaf de bedienplaats zowel individueel als gelijktijdig te bedienen.		
149.	Bij de bedienplaatsen is een waterpas (libelle uitvoering) indicatie aanwezig t.b.v. het vlak afstempelen van het voertuig.		
150.	Het afstempelen over een standaard vangrail is mogelijk.		
151.	Knipperlampen op steunpoothouders, links en rechts, welke gaan knipperen (voor- en achterzijde steunpoot) zodra een steunpoot of de kraanarm uit transport stand gehaald wordt.		
152.	Aan beide zijden van het voertuig is een opbergmogelijkheid voor het opbergen van stempelplaten. De afmetingen en het gebruikte materiaal van de stempelplaten zijn in overeenstemming met het gebruiksdoel en voorzien van een aardstrip.		
153.	Uitgebreide testcertificaten inzake de kraan, lier en generator, bij zowel separaat als gecombineerd bedrijf, zijn onderdeel van de levering.		
Optielijst			

154.	U dient in een separate bijlage een optielijst toe te voegen voor te eventueel te bestellen opties voor het voertuig, de opbouw en de bergingskraan en lier.		
-------------	--	--	--

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Procedure klachtenafhandeling

bij Europese Aanbestedingen door NIPV en/of Veiligheidsregio's



1. Klachtenmeldpunt*

- Ontvangt schriftelijk een klacht van een (Klagende) partij over een specifieke aanbesteding met Klachtenformulier.
- Controleert het klachtenformulier en informatie op volledigheid.
- Richt klachtendossier in en stelt klachtenregister op.
- Stelt de Klachtencommissie samen.

2. Klachtenmeldpunt

- Verzamelt klacht informatie en registreert in klachtenregister.
- Informeert Klagende partij per omgaande schriftelijk over ontvangst klacht.
- Informeert de aanbestedende dienst over ontvangen klacht.
- Informeert Klachtencommissie met relevante informatie.

3. Klachtencommissie**

- Onderzoekt klacht en schakelt zo nodig een expert in.
- Hooft zo nodig klagende partij en aanbestedende dienst en maakt verslag.
- Toetst klacht o.b.v. Aw. 2012, Gids proportionaliteit en relevante aanbestedingsstukken.
- Doet uitspraak of en zo ja in welke mate de klacht terecht is.
- Stelt (niet bindend) ondertekend advies op en informeert Klagende partij en aanbestedende dienst met advies via Klachtenmeldpunt.

4. Aanbestedende dienst

- Beslist of het advies van Klachtencommissie wordt overgenomen
- Indien ja: vervolg is afhankelijk van de inhoud van het advies
- Indien niet: besluit met motivatie formuleren

5. Aanbestedende dienst

- Informeert Klagende partij met afwijzingsbericht indien de klacht **niet terecht** is.
- Neemt maatregelen over om de klacht op te lossen, indien de klacht **terecht of gedeeltelijk terecht** is.
- Verstuur ondertekend besluit met maatregelen en advies aan Klagende partij.
- Voert voorgestelde maatregelen uit en informeert Klachtencommissie.
- Informeert Klachtenmeldpunt over status klacht en sluit klacht af.

6. Klachtenmeldpunt

- Archiveert alle afgesloten klachten documentatie in het klachtendossier.
- Zorgt voor vertrouwelijke afhandeling en veilige opslag.
- Initieert periodiek een evaluatie van de klachtenregeling.

***Klachtenmeldpunt:** Beheerder Inkoopmedewerker NIPV/Team Financiën, Control en Inkoop.
klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

****Klachtencommissie:** Bestaat uit (minimaal) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die beiden niet betrokken zijn (gewoest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het beschrijvend document waarover de Klacht is ingediend.

Klachtenformulier aanbestedingen

In te vullen door klagende partij en versturen aan: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegevens klagende partij	
Naam organisatie:	
Type:	MKB / Groot Bedrijf / Brancheorganisatie / Aanbestedende Dienst / Speciale Sectorbedrijf
Adres:	
Postcode / Plaats:	
Contactpersoon:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	

Gegevens Aanbestedende Dienst	
Aanbestedende Dienst:	
Adres:	
Postcode / Plaats:	
Contactpersoon:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	
Naam aanbesteding:	
Kenmerk TenderNed (indien van toepassing):	

Indien u gebruik maakt van juridische ondersteuning kunt u hieronder de contactgegevens kwijt.

Juridische ondersteuning	
Bedrijfsnaam:	
Contactpersoon:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	

Inhoud klacht

Beschrijf kort de aard en inhoud van uw klacht.

Klacht gegrond?

Geef aan waarom u meent dat uw klacht gegrond is en verwijs hierbij naar relevante passages in door u bijgevoegde stukken.*

Voorstel oplossing

Wat is uw voorstel om de klacht op te lossen?

Heeft u uw klacht al kenbaar gemaakt aan de partij waartegen uw klacht is gericht door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen?*

Ja

Nee

*Voeg relevante documentatie toe aan uw e-mailbericht.

Bijlage VIII Scoretabel Wensen

-separate bijlage-

Bijlage IX Concept Raamovereenkomst

-separate bijlage-

Bijlage X ARIV 2018

-separate bijlage-

Bijlage Bepakkingslijst

-separate bijlage-

Bijlage Montagevoorschrift

-separate bijlage-

Bijlage XII: Opgave prijzen en tarieven

In het Prijzenblad Bijlage XIII dient u de door u aangeboden prijzen op te geven. U dient de in deze bijlage opgenomen tabellen zonder voorwaarde of voorbehoud in te vullen. U dient daarbij alle berekeningen uit te voeren zoals aangegeven in de tabellen. U mag in de tabellen of in het voor de tabellen gebruikte format geen enkele wijziging aanbrengen. Alle door u in de tabel opgegeven prijzen zijn exclusief BTW. U kunt voor geen andere kosten in rekening brengen dan opgegeven in het Prijzenblad. Tot slot dient u deze bijlage rechtsgeldig, voor akkoord, te ondertekenen.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage XIII Prijzenblad

-separate bijlage-

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-
Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

Einfo@vggm.nl

I www.vggm.nl