

Aanbestedingsleidraad

versie selectiefase

Aanbestedingsleidraad, versie selectiefase, Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog voor de uitvoering van werken voor Dijkversterking Thorn-Wessem ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2023-Z4450.



Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

titel Selectieleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de uitvoering van werken
zaaknummer 2023-Z4450
datum 6 juni 2024
versie Definitief
documentnr. WLDOC-1187088822-449483

Inhoud

1	INLEIDING	6
1.1	Doel aanbestedingsleidraad, versie selectiefase	6
1.2	Algemeen	6
1.3	Beschrijving van de aanbestedende dienst	7
1.3.1	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	7
1.4	Beschrijving en doel van de aanbesteding	8
1.4.1	Het Hoogwaterbeschermingsprogramma	8
1.4.2	Programmadoelstellingen	9
1.4.3	Het Project 'Dijkversterking Thorn-Wessem	10
1.4.3.1	Projectdoelstellingen en -opgaven	10
1.4.3.2	Projectscope	10
1.4.3.3	Uitdagingen project	11
1.4.3.4	Aanpak project en de projectorganisatie	11
1.4.4	Scope aanbesteding 2-fasen light	13
1.4.5	Planning op hoofdlijnen project en looptijd overeenkomst	14
1.4.6	Motivering Aanbestedingswet en de contractvorm	15
2	De Aanbestedingsprocedure	18
2.1	Inleiding	18
2.2	Marktconsultatie	18
2.3	Concurrentiegerichte dialoog	18
2.4	Gefaseerde Aanbesteding	19
2.4.1	Selectiefase	19
2.4.2	Trechtering	19
2.4.3	Dialoog	20
2.4.4	Inschrijvingsfase	20
2.4.5	Gunningsfase	21
2.5	Indicatieve planning aanbestedingsprocedure	21
2.6	Documenten (Aanbestedingsleidraad en -documenten)	23
2.7	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	25
2.7.1	Contractpartij	25
2.7.2	Contactpersoon	25
2.7.3	Klachtenafhandeling	25
3	Aanbestedingsvoorwaarden	26
3.1	Voorwaarden	26
3.2	Rechtsbescherming	27
3.3	Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden	28
3.4	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	28
3.4.1	Vertrouwelijkheid Gegadigden	28
3.4.2	Vertrouwelijkheid Aanbesteder	28
3.4.3	Geheimhouding en overleg met derden	28
3.4.4	Publiciteit	29
3.5	Belangenverstremgeling en voorkennis	29
3.6	Mondelinge informatie	29
3.7	Vorbehouden van de Aanbesteder	29
3.8	EU-sancties	29

4	Selectiefase	31
4.1	Algemeen	31
4.2	Inlichtingen	31
4.3	Inlichtingen startbijeenkomst	32
4.4	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	32
4.4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	33
4.4.2	Inschrijving/Aanmeldingen en checklist voor het indienen van een inschrijving	33
4.5	Enmalige betrokkenheid (rechts)personen	36
4.6	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	36
4.7	Kwalificatie, aantonen geschiktheidseisen en selectie-eisen	37
4.7.1	Algemeen	37
4.7.2	Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers	37
4.7.3	Ervaring opgedaan in combinatie	37
4.7.4	Wijzigingen samenstelling Gegadigden en Belangrijke Onderopdrachtnemers	37
4.7.5	Te overleggen gegevens	38
4.8	Voorwaarden minimumeisen	38
4.9	Uitsluiting en geschiktheid	39
4.10	Uitsluitingsgronden	39
4.11	Geschiktheidseisen	40
4.12	Selectiebeslissing	45
5	Trechtering	47
5.1	Inleiding	47
5.2	Trechteringsdocument	47
5.3	Wijze van beoordeling van het Trechteringsdocument	48
5.4	Trechteringsbeslissing	51
6	Dialoofase	52
6.1	Doel en planning Dialoofase	52
6.2	Kick-off	53
6.3	Dialoogronde 1	53
6.4	Dialoogronde 2	54
6.5	Afsluiting Dialoofase	54
7	Inschrijvingsfase	55
7.1	Vooruitblik Inschrijvingsfase	55
7.2	Definitieve Inschrijving	55
7.3	Gunningscriteria	56
7.3.1	Prijs	56
7.3.2	Kwaliteit	56
7.3.3	Vaststelling beste Prijs/Kwaliteit	59
8	Beoordeling en gunning	60
8.1	Beoordelingsprocedure	60
8.2	Verwerking in de Overeenkomst	61
8.3	Beoordelingsteam	61
8.4	Gunningsprocedure	61
8.5	Tenderkostenvergoeding	62
8.6	Integrale documentenset	62

Bijlagen Aanmelding (A t/m F)	63
Bijlagen Selectiefase	63
Bijlage 1 Inleiding op de overeenkomst	64
Bijlage 2 Vraagspecificatie Algemeen (VSA)	65
Bijlage 3 Definities	66
Bijlage 4 Verslag marktconsultatie	68

1 INLEIDING

1.1 Doel aanbestedingsleidraad, versie selectiefase

Het doel van dit document is het verstrekken van relevante informatie aan potentiële gegadigden over:

1. De essentiële onderdelen van de scope van het project;
2. De voor de opdracht gekozen contractvorm;
3. De toe te passen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. De onderbouwing en beschrijving van de gekozen aanbestedingsvorm en de daarin aanwezige processtappen.

1.2 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding op basis van concurrentiegerichte dialoog ten behoeve van de dijkversterking Thorn-Wessem voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2023-Z4450.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de scope van het project (hoofdstuk 1), aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2) en de aanbestedingsvoorwaarden (hoofdstuk 3) alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure, de uitsluiting-, geschiktheids- en de selectie-eisen en een beschrijving van de selectieprocedure (hoofdstuk 4). Tevens geeft deze leidraad een doorkijk naar de rest van de procedure, in het bijzonder de Trechtering (hoofdstuk 5), de Dialoog (hoofdstuk 6), de Inschrijvingsfase (hoofdstuk 7) en de gunningsfase (hoofdstuk 8).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (hoofdstuk 4 Concurrentiegerichte procedure) van toepassing.

Als in deze Aanbestedingsleidraad een term met een hoofdletter is geschreven, dan is daarvoor een definitie opgenomen in Bijlage 3, in de UAV-GC 2005 dan wel, in een van de volgende fasen van de Aanbesteding of de Overeenkomst.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De Aanbesteding bestaat uit meerdere fasen.

1. In de Selectiefase mogen alle Belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid.
Bij aanmelding dienen de Gegadigden tevens een Trechteringsdocument in. Bij meer dan 3 geschikte deelnemers vindt aan de hand de beoordeling van dit Trechteringsdocument een trechtering plaats naar 3 gegadigden. Bij 3 Gegadigden of minder zal het Trechteringsdocument benut worden voor de Dialoog;
2. Op basis van de uitkomst van de Trechtering wordt de Aanbesteding vervolgd met de Dialoofase, waarin 2 rondes dialooggesprekken worden gehouden;
3. De Gegadigden ontvangen, na de Dialoog, een uitnodiging om een Inschrijving te doen. Hiermee start de Inschrijvingsfase;

5. In de Gunningsfase beoordeelt de Aanbesteder de Inschrijvingen aan de hand van prijs en kwaliteit.

1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (hierna WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3.1 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen ondertekend. In dit nieuwe Manifest bepalen overheden zelf hun doelstellingen op basis van hun eigen ambities.

Waterschap Limburg heeft de volgende doelen vastgelegd:

1. 100% energieneutraal in 2030
2. 55% reductie van CO2 in 2030 (t.o.v. 1990)
3. 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030

De Unie van Waterschappen conformeert zich namens de waterschappen aan de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen¹. De waterschappen hebben met elkaar afgesproken minimaal het ambitieniveau “basis” te hanteren in de routekaart. In de vraagspecificatie algemeen is dit nader uitgewerkt.

In deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen door:

- De minimale duurzaamheidseisen op te nemen in de vraagspecificatie algemeen;
- Invulling van het gunningscriterium plan van aanpak

¹ Uit: [pdf \(overheid.nl\)](https://pdf.overheid.nl), Staatscourant Nr. 31167 pagina 13

1.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.4.1 Het Hoogwaterbeschermingsprogramma

Het project Dijkversterking Thorn-Wessem maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Waterschap Limburg (hierna HWBP WL). In het HWBP WL werken Rijk en Waterschap Limburg samen om Nederland te beschermen tegen overstromingen. Naast het traject Thorn-Wessem zijn op dit moment nog 14 andere normtrajecten onderdeel van het programma, 4 zijn al gereed (zie afbeelding 1). Deze dijktrajecten komen in de komende jaren in uitvoering.



¹ Integrale gebiedsverkenning waarin de dijkversterkingsopgave van Waterschap Limburg wordt meegenomen. Waterschap Limburg is één van de partners in het project.
² Dijktraject Venlo - Velden is onderdeel van Vierwaarden.
³ Samenwerking met gemeente waarbij gemeente de trekker is van de stadsontwikkeling.

Afbeelding 1: Locaties trajecten HWBP-WL, met daarin Thorn-Wessem omlind.

Het HWBP WL wordt gefinancierd door het Rijk en WL. HWBP WL maakt onderdeel uit van het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma (hierna: HWBP), onderdeel van het Deltaplan Waterveiligheid, dat een samenwerking betreft tussen het Rijk en de waterschappen. Samen staan deze partijen aan de lat voor een veiliger Nederland tegen overstromingen.

1.4.2 Programmadoelstellingen

In 1993 en 1995 vonden er overstromingen plaats in het stroomgebied van de Maas. Om nieuwe overstromingen te voorkomen, zijn er in 1996 in het kader van de Noodwet keringen aangelegd op verschillende plekken langs de Maas. De veronderstelling was dat dit tijdelijke maatregelen waren in afwachting van rivierverruiming. De keringen bleken echter blijvend nodig te zijn. In 2005 hebben de keringen langs de Maas de wettelijke status “primaire waterkeringen” gekregen. In 2010 zijn de keringen in Limburg getoetst en voor een groot deel afgekeurd. De afgekeurde Limburgse keringen zijn ingebracht bij het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma.

In de Bestuursovereenkomst Waterveiligheid Maas (november 2011) zijn afspraken gemaakt tussen het Rijk, Provincie Limburg en Waterschap Limburg over (onder meer) de dijkversterkingen. Overeengekomen is om voor 15 dijktrajecten in het Maasdal een beschermingsniveau op basis van een overschrijdingskans van 1/250e per jaar te leveren door aanvullende versterkingen van de primaire (water)keringen.

Op 1 januari 2017 is de Waterwet gewijzigd. Er zijn nieuwe wettelijke normen voor hoogwaterveiligheid in werking getreden. Voor ieder dijktraject bestaan de wettelijke normen uit twee delen, beide uitgewerkt in een overstromingskans per jaar.

Ten eerste de ondergrens, de overstromingskans per jaar waarop het dijktraject gedurende de gehele levensduur ten minste berekend moet zijn. Daarnaast de signaleringswaarde, de overstromingskans per jaar die de beheerder het sein geeft dat de waterkering op termijn versterkt moet worden.

De waterkeringen binnen het Programma HWBP WL voldoen niet aan de wettelijke normen voor waterveiligheid en zijn derhalve afgekeurd. De achterliggende kernen genieten momenteel niet de bescherming die ze wettelijk dienen te hebben.

Doelstelling 1 Verbeteren van de waterveiligheid

De doelstelling van het programma is dan ook primair “het verbeteren van de waterveiligheid in de Maasvallei” zodanig dat deze waterkeringen voldoen aan de nieuwe landelijke norm.

Doelstelling 2 Versterken lokale gebiedskwaliteiten

Naast de waterveiligheidsopgave geldt als secundaire doelstelling de versterking van lokale gebiedskwaliteiten. Lokale gebiedskwaliteiten (o.a. inpassing, ruimtelijke kwaliteit, economische ontwikkeling) worden meegenomen in de ontwerpogave.

De technische versterkingsopgave van de dijktrajecten in de Maasvallei resulteert in ruimtelijke ingrepen in het landschap. De totstandkoming van meerwaarde op het gebied van ruimtelijke kwaliteit vergt gezien de opgave van het programma (HWBP Waterschap Limburg) een inspanning en eensgezindheid van alle betrokkenen. Daarbij is het belangrijk dat er op hoofdlijnen overeenstemming is over welke specifieke ruimtelijke kwaliteiten resultaat worden van dit programma. Deze kwaliteiten zijn verwoord in leidende principes, die handvatten bieden voor kwalitatief goede, doelgerichte en duurzame waterveiligheidsmaatregelen voor de korte en lange termijn. Daarmee zijn deze principes noodzakelijk voor de integrale afweging van voorkeursalternatieven. De 5 leidende principes zijn:

1. Landschap leidend;
2. Vanzelfsprekende dijken;
3. Contact met de Maas;
4. Welkom op de dijk;
5. Fundament en katalysator voor ontwikkeling.

Voor een toelichting van de principes wordt verwezen naar het document “*Visie & Leidende Principes Ruimtelijke Kwaliteit, voor het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei, 2019*”. De leidende principes zijn de toetssteen voor de ruimtelijke kwaliteit van alle dijktrajecten binnen het programma.

1.4.3 Het Project ‘Dijkversterking Thorn-Wessem

Voor de uitgebreide projectbeschrijving verwijzen wij naar *Bijlage 2 Vraagspecificatie Algemeen (VSA)*. Volledigheidshalve zijn hieronder de belangrijkste beschrijvingen van het project opgenomen. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de beschrijving in de Aanbestedingsleidraad en de VSA gaat de beschrijving in de VSA voor.

1.4.3.1 Projectdoelstellingen en -opgaven

Het versterken van de primaire waterkering in Thorn-Wessem vormt de directe aanleiding en doelstelling voor het project Dijkversterking Thorn - Wessem. Bij het toetsen van de waterkeringen in Limburg in 2010 is ook de kering van Thorn-Wessem afgekeurd en dient daarom versterkt te worden.

Naast het versterken van de primaire waterkering spelen er in het projectgebied diverse andere opgaven die de betrokken overheden in samenhang en in samenwerking willen aanpakken. De gezamenlijke overheden hebben deze opgaven gespecificeerd in een bestuursovereenkomst (d.d. 16-2-2023) met de ambitie te komen tot een gebiedsontwikkeling waarin de verschillende opgaven zijn afgestemd en waarmee de volgende doelen worden gerealiseerd:

- het verbeteren van de hoogwaterbescherming conform de wettelijke norm met een overstromingskans van 1:100 per jaar;
- het behouden en verbeteren van de waterbergende functie om bij extreem hoog water te zorgen voor een waterstandsverlaging stroomafwaarts;
- het versterken van de ruimtelijke kwaliteit;
- het leveren van bijdragen aan de doelen van de Kaderrichtlijn Water om de kwaliteit van het oppervlaktewater en het grondwater te waarborgen.

In de genoemde bestuursovereenkomst is de opgave voor het Waterschap Limburg daarbij als volgt afgebakend:

- Dijkversterkingsopgave (HWBP)
Op het dijktraject Thorn-Wessem versterkt en verhoogt het Waterschap de bestaande waterkering.
- Beekherstelopgave (KRW en W821)
Het Waterschap realiseert bij Thorn-Wessem ook een beekherstelopgave². Er wordt onderzocht hoe bij de aanpassingen aan de dijk tegelijk het systeem van de Thornerbeek kan worden versterkt ook met het oog op de doelstellingen van de Systemmaatregel³.

1.4.3.2 Projectscope

De scope, raakvlakken en randvoorwaarden van het project is beschreven in de Vraagspecificatie Algemeen (VSA, paragraaf 2.4)

²Als gevolg van de dijkversterking dient de bestaande Thornerbeek gedempt te worden. Het verleggen van de Thornerbeek wordt uitgevoerd in combinatie met de doelstellingen van de Kaderrichtlijn Water.

³ Voor de Staat is van belang dat bij extreem hoge piekafvoeren het gebied tussen Thorn en Wessem blijft bijdragen aan een betrouwbaarder en robuuster Maassysteem. Dat betekent dat ruimte voor de waterbergende functie van het gebied ten behoeve van de Maas behouden blijft. Het verleggen van de Thornerbeek draagt hier aan bij.

Mijlpalen KRW

In 2027 moeten alle EU-lidstaten voldoen aan de doelen die de Kaderrichtlijn Water (KRW) stelt. Concreet betekent dit dat de beekverlegging uiterlijk in 2027 gereed moet zijn en dat de realisatie ervan derhalve niet later dan medio 2026 dient te starten. Aandachtspunten hierbij zijn:

- Het doorlopen van een zorgvuldig publiekrechtelijk proces voor de planprocedure om zo te komen tot een juridische grondslag (publiekrechtelijk/ wettelijk besluit) voor start realisatie werk.
- Tijdig gunnen van het realisatiecontract aan de aannemer en start uitvoering van het werk direct na het vaststellen van het definitief projectbesluit/besluit en het definitief zijn van de subsidie REA.

1.4.3.3 Uitdagingen project

Binnen het project bevinden zich twee bijzondere uitdagingen, waarbij kennis van de concrete uitvoeringsmethode van meerwaarde kan zijn bij de verdere uitwerking van het ontwerp en beheersing van de daarbij behorende risico's. Het gaat daarbij in ieder geval om:

- De verdere technische uitwerking en materialisering van de harde kering bij Wessem: Hierbij gaat het om de logistieke haalbaarheid en technische maakbaarheid op de betreffende locaties in relatie tot de mate waarin bodemrisico's in het kader van de aanbesteding al voldoende in kaart kunnen worden gebracht;
- De optimalisatie van de grondbalans voor de realisatie van de beek in relatie tot de realisatie van de dijk.

1.4.3.4 Aanpak project en de projectorganisatie

Het project bevindt zich momenteel in de planuitwerkingsfase. Voor de planuitwerking is een extern ingenieursbureau (IBOG) WSP/Kragten gecontracteerd. Dit ingenieursbureau is samen met het Waterschap Limburg verantwoordelijk voor de totstandkoming van de volgende producten (inclusief onderliggende deelproducten):

- Inpassend Ontwerp (IO). Dit betreft de nadere uitwerking van het voorkeursalternatief. Dit ontwerp legt het ruimtebeslag vast van zowel de dijkversterking als de beekverlegging. Dit ontwerp houdt tevens rekening met de gewenste gebiedsontwikkeling zoals opgenomen in het Gebiedsplan Thorn – Wessem. Mogelijke afwijkingen van het VKA dan wel optimalisaties binnen het VKA worden als onderdeel van het Inpassend Ontwerp afgewogen en onderbouwd.
- Landschapsplan. Het landschapsplan omschrijft de wijze waarop de (landschappelijke) inpassing van de dijkversterking en beekverlegging – rekening houdende met de gewenste gebiedsontwikkeling – vorm krijgt.
- MER (2^e fase). Het MER is het instrument waarmee de permanente en tijdelijke (milieu)effecten van het project in beeld worden gebracht. Het MER heeft tot doel te borgen dat de milieubelangen volwaardig in de besluitvorming worden meegenomen en definieert daarnaast ook de mogelijke (wettelijke) mitigerende en compenserende maatregelen.
- Projectbesluit. Het projectbesluit is het wettelijk instrument voor waterschappen voor het uitvoeren, in werking hebben en in stand houden van projecten met een publiek belang in de fysieke leefomgeving. Het projectbesluit beschrijft onder meer de gekozen oplossing en het waarom, de wijze van uitvoering en de permanente en/of tijdelijke maatregelen/voorzieningen om de nadelige gevolgen te beperken of ongedaan te maken. Het ontwerp projectbesluit wordt samen met het MER en eventuele ontwerp (hoofd)vergunningen⁴ ter inzage gelegd. Iedereen kan hier formeel op reageren met een

⁴ Welke hoofdvergunningen dit zijn wordt als onderdeel van de planuitwerkingsfase nog nader bepaald op basis van een door het IBOG uit te voeren vergunningeninventarisatie en -strategie.

zienswijze. Zienswijzen kunnen mogelijk leiden tot nieuwe inzichten en mogelijke aanpassingen in het ontwerp en in het definitieve projectbesluit.

- Wijzigingsbesluit werkingsgebieden waterschapsverordening. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet kan een legger geen beschermingszone meer vastleggen of wijzigen. Die zones gaan als beperkingengebied deel uitmaken van de waterschapsverordening. Het vastleggen of wijzigen van de beschermingszones gebeurt middels een 'wijzigingsbesluit werkingsgebieden waterschapsverordening'. Dit wijzigingsbesluit betreft feitelijk het vastleggen van de 2D 'voetafdruk' van de beek en de waterkering inclusief de beschermingszones.

Het projectbesluit en het MER 2^e fase vormen het kader waarbinnen de verdere uitwerking en realisatie van het project dient plaats te vinden. Voor gegadigden bestaat er tijdens de planuitwerkingsfase een mogelijkheid om invloed uit te oefenen op het projectbesluit en MER 2^e fase:

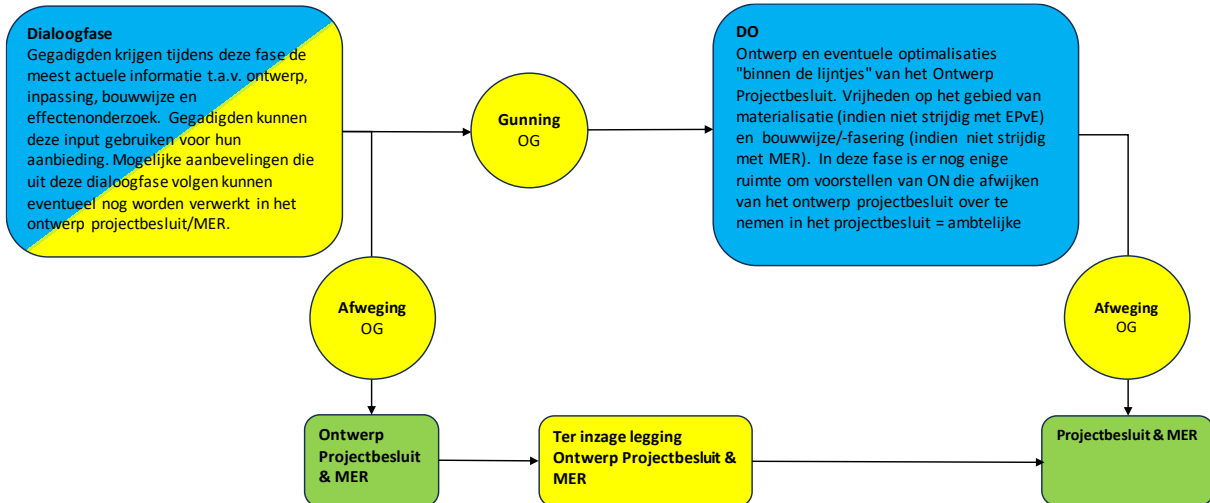
- Tijdens de dialoofase wordt met de gegadigden de maakbaarheid en haalbaarheid van het ontwerp op hoofdlijnen (op basis van 'expert judgement') besproken. Teneinde de tenderkosten te beperken en alleen de nuttige dingen te doen proberen we te voorkomen dat gegadigden alle beschikbare informatie gaan uitpluizen. We willen juist het goede gesprek voeren over de risico's en kansen die gegadigden zien bij de door ons IBOG gemaakte ontwerpen. Dat vraagt dus geen diepgaande analyses maar een expert judgement op basis van enkele ontwerptekeningen en een overzicht van de belangrijkste afwegingen waarop we tot dat ontwerp zijn gekomen. Dit gebeurt op basis van onder meer de dan meest recente versie van het Inpassend Ontwerp (IO), het concept Landschapsplan en de concept resultaten van de milieuonderzoeken (inclusief voorstellen voor mitigerende en compenserende maatregelen). Inzichten uit de dialoog kunnen indien gewenst en afhankelijk van de aard en omvang a) nog worden meegenomen in het ontwerp-projectbesluit of b) als 'ambtelijke' wijziging in het projectbesluit. E.e.a. ter afweging door het Waterschap Limburg en waar relevant in afstemming met de betrokken bestuurlijke partners.

Twee fasen-aanpak Light

De opdracht voor de vroege marktbenadering wordt gegund nadat het ontwerp projectbesluit en onderliggende documenten gereed zijn. Op basis van het ontwerp projectbesluit kan de opdrachtnemer starten met het DO.

Inzichten verkregen uit het DO kunnen indien gewenst en afhankelijk van de aard en omvang nog als 'ambtelijke' wijziging worden meegenomen in het projectbesluit. E.e.a. ter afweging door het Waterschap Limburg en waar relevant in afstemming met de betrokken bestuurlijke partners.

Dit proces is ook schematisch weergegeven in afbeelding 2.



Afbeelding 2: Schematische procesvoorstelling.

Na vaststelling van het projectbesluit zitten mogelijke vrijheden⁵ voor de opdrachtnemer in:

- Optimalisaties van het ontwerp, inpassing en materialisatie voor zover:
 - 1) deze passen binnen het ruimtebeslag van het projectbesluit en niet strijdig zijn met de in het projectbesluit opgenomen regels;
 - 2) effecten die hier uit voortkomen gelijk of gunstiger zijn aan het MER.
- Optimalisatie van de bouwfaserings- en logistiek, voor zover:
 - 1) deze niet strijdig zijn met de in het projectbesluit opgenomen regels;
 - 2) effecten die hier uit voortkomen gelijk of gunstiger zijn aan het MER.

Niet behorende tot de (planologische) werkzaamheden van het IBOG en dus voor rekening van opdrachtnemer zijn:

- Het aanvragen van alle voor de realisatie noodzakelijke vergunningen, behoudens de hoofdvergunning(en)⁶ die samen met het (ontwerp) projectbesluit worden opgesteld.
- Het Leggerwijzigingsbesluit. De definitieve ligging, vorm, afmeting en constructie etc. van de dijk/beek en overige kunstwerken worden na de realisatie in de Legger vastgelegd middels een 'leggerwijzigingsbesluit'. Deze leggerwijziging is op basis van de "as-built" situatie en wordt door de opdrachtnemer aangeleverd.

Organisatie project

De projectorganisatie bestaat op dit moment uit een IPM-team van WL (OG), het ingenieursbureau van OG (IBOG) en enkele andere (kleinere) opdrachtnemers (o.a. Systems Engineering). Na gunning wordt de opdrachtnemer van deze overeenkomst toegevoegd aan de projectorganisatie, waarbij gestreefd wordt naar een integraal IPM-team bestaande uit OG, IBOG en ON en waarbij iedere deelnemer wordt ingezet op basis van persoonlijke expertise en competenties.

1.4.4 Scope aanbesteding 2-fasen light

De scope voor de Opdrachtnemer bestaat, op hoofdlijnen, uit:

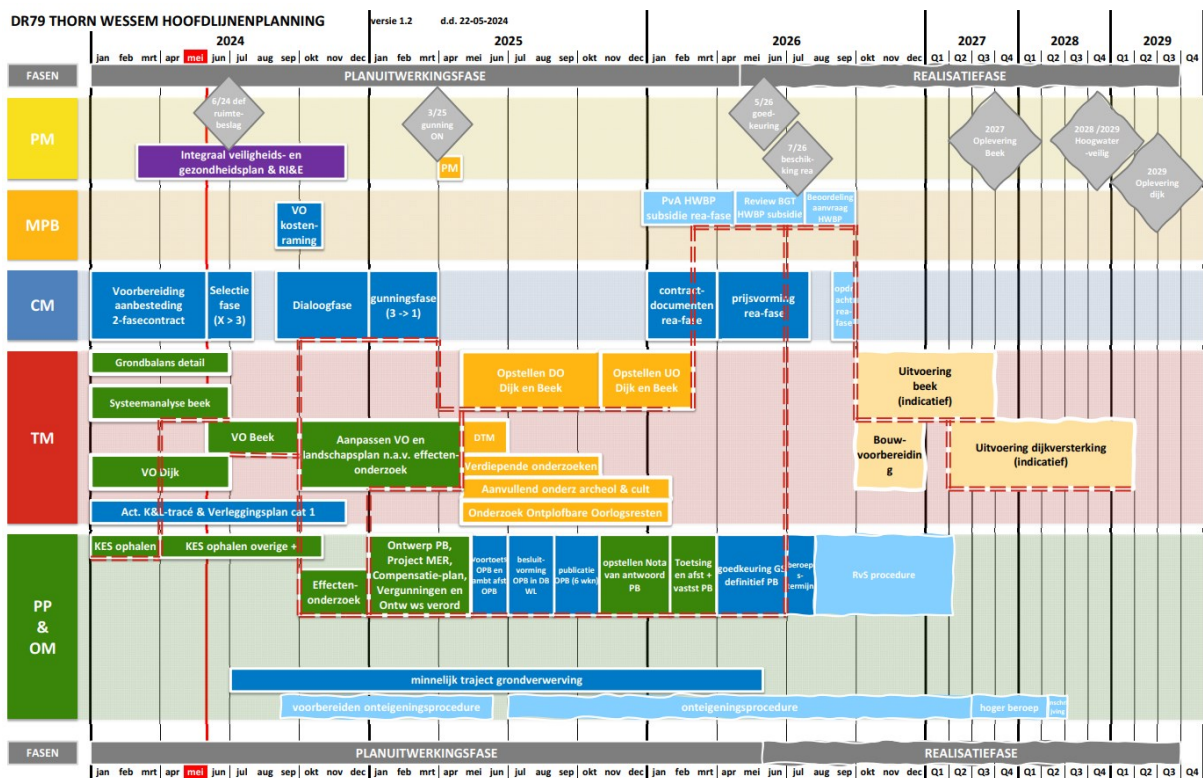
⁵ In het geval er sprake is van optimalisaties/maatregelen in afwijking van het projectbesluit betekent dit niet dat deze per definitie niet kunnen worden gerealiseerd. Er zal dan echter per geval beoordeeld moeten worden of en via welke alternatieve planologische instrumenten deze alsnog kunnen worden gerealiseerd en met welke consequenties.

⁶ Welke hoofdvergunningen dit zijn wordt als onderdeel van de planuitwerkingsfase nog nader bepaald op basis van een door het IBOG uit te voeren vergunninginventarisatie en -strategie.

- Definitief Ontwerp (DO);
- Uitvoeringsontwerp (UO);
- Bijbehorende conditionerende onderzoeken (omgeving en techniek);
- SKK-raming Realisatiefase t.b.v. de subsidieaanvraag REA-fase en de realisatieovereenkomst;
- Bijdragen aan het opstellen van de realisatieovereenkomst, inclusief de risico-verdeling tussen OG en ON;
- Realiseren van het Werk.

1.4.5 Planning op hoofdlijnen project en looptijd overeenkomst

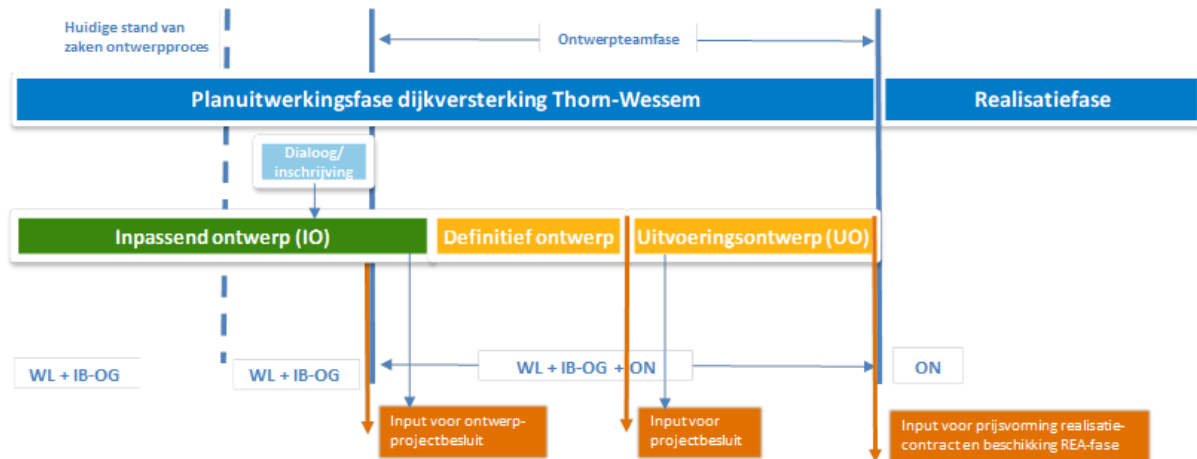
Onderstaande afbeelding 3 geeft op hoofdlijnen de planning en de belangrijkste IPM-processen weer in het kader van de Ontwerpteamfase. De processen zijn hiertoe weergegeven aan de hand van vijf werksporen die in de planuitwerkingsfase doorlopen worden met daarin een aantal deelprocessen die veelal parallel zullen worden uitgevoerd. De werksporen worden parallel aan elkaar doorlopen en geven het procesverloop weer zoals dat ook in een 'reguliere' planuitwerkingsfase uitgevoerd zou worden. De werksporen vullen elkaar aan en zijn onderling afhankelijk van elkaar.



Afbeelding 3: Projectplanning op hoofdlijnen.

De totale looptijd van de opdracht bedraagt naar verwachting 4,5 jaar, waarvan ca. 1,5 jaar voor de PU-fase en ca. 3 jaar voor de REA-fase

Het project bevindt zich in de fase van het opstellen van het inpassend ontwerp (IO) t.b.v. het (ontwerp)projectbesluit en het MER 2^e fase. In onderstaande afbeelding (betreft een relevante uitsnede van afbeelding 4 hoofdlijnenplanning) zijn de projectfasen weergegeven. De opdracht 2-fasen light start bij aanvang ontwerpteamfase



Afbeelding 4: Projectfasen.

1.4.6 Motivering Aanbestedingswet en de contractvorm

Motiveringen Aanbestedingswet

Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet mag een Aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegen. Een Aanbestedende dienst slaat bij vaststelling van de omvang van de Opdracht in ieder geval acht op de volgende elementen zoals aangegeven in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet:

- samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor de Aanbestedende dienst en de ondernemer;
- de mate van samenhang van de Opdrachten.

Ter zake van de onderhavige aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende dienst in dat kader het volgende overwogen:

a. Samenstelling relevantie markt

Het Project is in omvang geen groot werk, en de Inschrijving staat open voor iedere partij die voldoet aan de in de Selectieleidraad opgenomen criteria. Het Project biedt kansen aan zowel grotere als middelgrote of MKB-bedrijven. Op grond van de leidraad bestaat de mogelijkheid voor ondernemingen om in combinatie met andere (midden- en klein) bedrijven zich aan te melden of mee te dingen hetzij, als samenwerkingsverband, rechtstreeks als partner dan wel als onderaannemer. Er zijn voldoende partijen/Gegadigde om voldoende concurrentie te borgen.

b. Organisatorische gevolgen

Één opdracht voor het gehele afgekeurde dijktraject, de beekverlegging en -herstel bij Thorn-Wessem voorkomt het ontstaan van extra raakvlakken (fysiek, procedureel) met als gevolg een beperking van nieuwe en onverwachte risico's voor de Aanbestedende dienst. Tegelijkertijd ontstaan er hierdoor meer mogelijkheden om werk met werk te maken (efficiëntere grondbalans). De uitvoering van de dijkversterking en beekverlegging en -herstel in één Project zorgt voor een betere borging van de (externe) veiligheid: te allen tijde de waterkerende functie borgen.

Ook biedt één contract meer flexibiliteit in relatie tot grondverwerving en uitvoeringsfasering. Tenslotte geldt ook nog dat de Aanbestedende dienst reeds veel tijd en energie heeft gestoken in het communicatietraject met de omgeving van het Project. Het opknippen van de Opdracht zorgt ook hier voor meer onduidelijkheid in uitvoering, uitvoeringsmethoden en fasering. De integratie van

werkzaamheden zorgt hoogstwaarschijnlijk voor minder hinder en hinderbeleving dan indien de opdracht opgeknipt wordt.

c. Samenhang

De Opdracht omvat één belangrijk integraal onderdeel van het Project vanwege de samenhangende economische en technische functie van het betreffende werk met als doel het creëren van een veilige waterkering. Er is geen sprake van een onnodige samenvoeging van disciplines. Het hanteren van één integrale opdracht van het DO- en UO en de realisatiefase is een doelmatige keuze. De meeste kosten van de opgave worden gemaakt in de realisatiefase. De risico's in de realisatiefase worden grotendeels in de planuitwerkingsfase beheerst. De mogelijkheid om met de specifieke kennis van een opdrachtnemer aangaande het realiseren van een werk het ontwerp van dat werk aan te passen op de nu bekende risico's is enkel mogelijk door betrokkenheid van die opdrachtnemer bij het ontwerp. Dit vergt een samenwerking met en tussen Aanbesteder (inclusief IBOG) en Opdrachtnemer vanaf het inpassend ontwerp en (ontwerp)projectbesluit gebaseerd op het bundelen van kennis, vakmanschap en creativiteit in beheersing van risico's, zodat planuitwerkingsfase en de realisatiefase niet van elkaar kunnen worden gescheiden zonder de gewenste voordelen te (kunnen) behalen.

Contractvorm

De contractvorm betreft een zogenaamd twee fasen licht contract. Er wordt 1 aanbesteding gehouden voor het contracteren van een Opdrachtnemer voor de twee fasen:

- Fase 1 Planuitwerkingsfase, onderdeel opstellen DO en UO:
De opdracht start nadat het ontwerp projectbesluit en onderliggende documenten gereed zijn. Op basis van het ontwerp projectbesluit en het daaronder liggend inpassend ontwerp, werkt de opdrachtnemer het ontwerp verder uit tot een DO en vervolgens tot een UO. Tevens zoeken partijen naar optimalisaties terwijl vraagstukken met betrekking tot maakbaarheid, innovatiemogelijkheden, duurzame realisatie en logistiek worden beantwoord. Waardoor de risico's in de realisatiefase worden beperkt en beheerst

Partijen hebben daarbij een zware inspanningsverplichting om tot een oplossing te komen die binnen het totale taakstellende realisatiebudget blijft. Om een optimaal resultaat te bereiken wordt in de uitwerking van het ontwerp waar mogelijk rekening gehouden met wensen van de omgeving.

Naast de ontwerpwerkzaamheden zijn onderstaande werkzaamheden ook onderdeel van de opdracht:

- Het aanvragen van alle voor de realisatie noodzakelijke vergunningen, behoudens de hoofdvergunning(en)⁷ die samen met het (ontwerp) projectbesluit worden opgesteld.
- Het Leggerwijzigingsbesluit. De definitieve ligging, vorm, afmeting en constructie etc. van de dijk/beek en overige kunstwerken worden na de realisatie in de Legger vastgelegd middels een 'leggerwijzigingsbesluit'. Deze leggerwijziging is op basis van de "as-built" situatie en wordt door de opdrachtnemer aangeleverd.

Ook wordt een risicodossier samengesteld gebaseerd op het uitgewerkte ontwerp en wordt een voor beide partijen acceptabele allocatie van risicobeheersmaatregelen en restrisico's uitgewerkt.

⁷ Welke hoofdvergunningen dit zijn wordt als onderdeel van de planuitwerkingsfase nog nader bepaald op basis van een door het IBOG uit te voeren vergunninginventarisatie en -strategie.

Vervolgens vindt er op basis van het ontwerp en de risicoverdeling een transparante prijsvorming voor realisatie plaats. Indien overeenstemming is over de prijs en voorwaarden wordt een realisatiesubsidie aangevraagd. Zodra de subsidie voor de realisatiefase is verstrekt ('beschikt'), vindt doorgang van fase 2 plaats.

Indien er geen overeenstemming is, heeft WL het recht om afscheid te nemen van de Opdrachtnemer en, met gebruikmaking van de ontwerpen die in fase 1 tot stand zijn gekomen, via een aanbesteding een andere Opdrachtnemer te contracteren voor fase 2.

- Fase 2 Realisatiefase:

In deze fase wordt het project gerealiseerd conform het eerder gemaakte uitvoeringsontwerp. Omdat het ontwerp en de eisen door opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk zijn vastgesteld is de omvang van de risico's in deze fase voor zowel de Opdrachtnemer als de opdrachtgever aanzienlijk kleiner. De verwachting is hierbij tevens dat de realisatie met minder verstoringen gepaard gaat, hetgeen de voorspelbaarheid van de realisatie voor wat betreft inzet van middelen, doorlooptijd én kwaliteit ten goede komt.

De Aanbesteder zal de opdracht verlenen in de vorm van een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV-GC 2005. Gelet op de ontwerpuitdagingen en het karakter van een deel van de opgave zullen aanpassingen aan de overeenkomst en de voorwaarden worden gedaan die daarbij passen.

Aanbesteder verwijst naar Bijlage 1 (Inleiding op de overeenkomst) voor een nadere toelichting op de te sluiten Overeenkomst.

Deze contractvorm voegt ontwerp en realisatie samen in één opdracht. Om de volgende redenen zijn die onderdelen van de opdracht niet in verschillende aspecten onderverdeeld:

- Gelet op de aard van de opgave is het noodzakelijk dat een integrale oplossing tot stand komt, waarbij op vroeg duidelijkheid bestaat over de uitvoerbaarheid van de oplossing. Het Waterschap wil daarbij vroegtijdig de uitvoeringskennis van de Opdrachtnemer benutten;
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen;
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten;
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van de ondernemer beter benut kan worden;
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter;
- De integrale aanpak van ontwerp tot en met afstemming met de verschillende beheerders en eigenaars is een belangrijke succesfactor voor het slagen van het project.

2 De Aanbestedingsprocedure

2.1 Inleiding

Het project wordt aanbesteed via de Europese Aanbestedingsprocedure van de Concurrentie gerichte dialoog conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

2.2 Marktconsultatie

Voorafgaande aan deze Aanbesteding heeft een schriftelijke marktconsultatie plaatsgevonden. De uitkomsten van deze marktconsultatie zijn in deze Aanbesteding verwerkt. Het verslag van de Marktconsultatie vindt u als bijlage 4 bij dit document.

2.3 Concurrentiegerichte dialoog

De toegepaste contractvorm brengt met zich mee dat de Aanbesteder niet in staat is om de juridische, technische, procedurele en financiële eisen zonder dialoog met de Gegadigden vast te stellen. Daarvoor is eveneens een goed begrip van de samenwerkingsdoelstellingen van het Waterschap en van het project zelf noodzakelijk. Om deze reden zal de Europese aanbestedingsprocedure worden gevoerd in de vorm van een Concurrentiegerichte dialoog op basis van de Aanbestedingswet 2012. Tevens is het ARW 2016, in het bijzonder hoofdstuk 4, van toepassing.

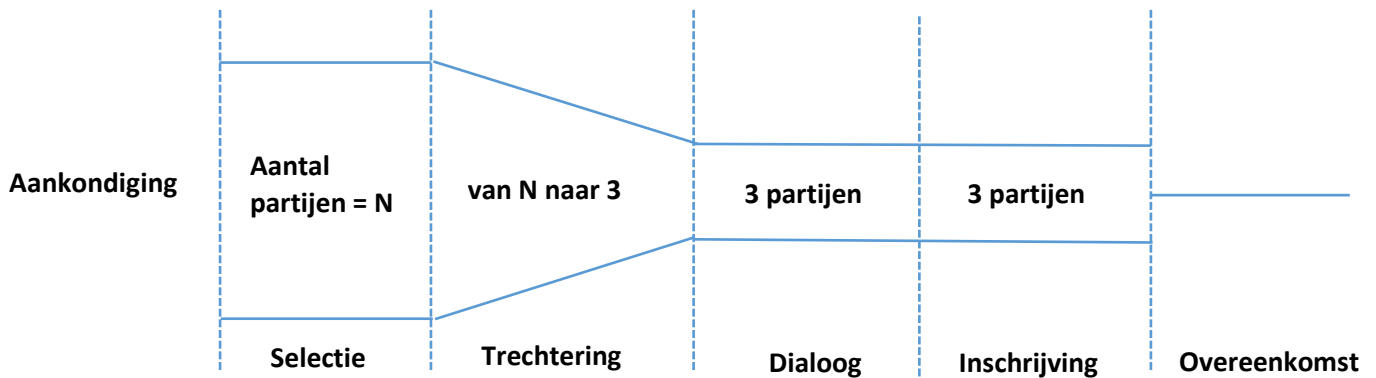
Aanbesteder realiseert zich dat de concurrentiegerichte dialoog gelet op de omvang van dit project een relatief zware procedure is. Een dialoog met de Gegadigden is echter nodig om tot goede en evenwichtige afspraken te komen en de juiste procedurele en technische randvoorwaarden te formuleren voor de opgave.

Om ervoor te zorgen dat de tenderkosten die de deelnemers voor deze procedure maken zo laag mogelijk blijven, zal de Aanbesteder ervoor zorgdragen dat de aanbesteding op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze wordt ingericht en vraagt de Gegadigden om hier zoveel mogelijk aan bij te dragen. Bijvoorbeeld door daadwerkelijk op een hoger abstractieniveau het Inpassend Ontwerp te beoordelen en de detailbeoordeling van onderzoeksresultaten ná gunning uit te voeren.

Daarnaast zal de Aanbesteder een passende vergoeding toekennen voor de gemaakte kosten. De vergoeding wordt uitsluitend toegekend aan Gegadigden die worden geselecteerd voor de dialoogrondes. De voorwaarden waaronder een Gegadigde voor de vergoeding in aanmerking komt, zijn nader uitgewerkt in paragraaf 8.5. Gegadigden worden uitgenodigd om mee te denken met de Aanbesteder om deze procedure zo effectief mogelijk uit te voeren teneinde de tenderkosten daadwerkelijk te beperken.

2.4 Gefaseerde Aanbesteding

De Aanbesteding zal in een aantal fasen verlopen die in de onderstaande afbeelding 5 zijn weergegeven.



Afbeelding 5: Fasen aanbesteding.

2.4.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsprocedure op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Er vindt in deze fase geen nadere selectie of trechtering plaats. Tevens vinden in deze fase geen gesprekken plaats. Inlichtingen worden schriftelijk via het beschreven inlichtingenproces verstrekt.

Ten behoeve van de Trechtering worden de gegadigden verzocht een Trechteringsdocument op te stellen en dit gelijktijdig met de selectiedocumenten in te dienen.

Uitsluitend Gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan geschiktheidseisen voldoen, worden geselecteerd voor het eerste deel van de Dialoofase: de Trechtering. Het trechteringsdocument van geselecteerde gegadigden zal bij aanvang van de Dialoofase (trechtering) beoordeeld worden. In hoofdstuk 4 is een uitgebreide toelichting opgenomen van de Selectiefase. De trechteringsdocumenten van niet geselecteerde gegadigden worden terzijde gelegd.

2.4.2 Trechtering

Hoewel strikt juridisch gezien de Trechtering moet worden beschouwd als het eerste deel in de dialoofase als bedoeld in artikel 4.25.7 van de ARW, wordt deze in de Aanbestedingsleidraad voor de duidelijkheid als een afzonderlijke stap beschreven

Doel van de Trechtering is om het aantal Gegadigden dat niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden en die succesvol de Selectiefase hebben doorlopen, voor de Dialoofase terug te brengen tot 3. In de Trechteringsfase vinden geen Dialooggesprekken plaats.

Het Trechteringsdocument (ingediend tijdens de Selectiefase) zal worden beoordeeld aan de hand van de criteria die zijn beschreven in paragraaf 5.3. De drie Gegadigden met de hoogste score op basis van deze criteria worden uitgenodigd voor de Dialoog. In het geval twee of meer Gegadigden met dezelfde score eindigen op de derde plaats, wordt gehandeld conform beschreven in paragraaf 5.3. De Trechtering wordt nader beschreven in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.4.3 Dialoog

De Dialoog heeft tot doel om een goed en gezamenlijk gedeeld begrip te krijgen van de opgave, te komen tot de juiste uitvraag en tot maximale meerwaarde in de Inschrijvingen, zowel voor de Aanbesteder als voor de Gegadigden. In deze fase vinden dialooggesprekken plaats over alle aspecten van de Opdracht, waaronder ook de Aanbestedingsdocumenten.

Een belangrijk onderdeel van de dialooggesprekken is om met Gegadigden het door OG uitgewerkte IO te bespreken aan de hand van de uitdagingen binnen het project. Maakbaarheid en (logistieke) haalbaarheid van het ontwerp worden besproken evenals aan het ontwerp verbonden risico's en kansen. De gesprekken vinden plaats vóór het afronden van het Ontwerp Projectbesluit door OG. Gegadigden kunnen op deze manier invloed uitoefenen op het ontwerp dat in het Ontwerp Projectbesluit wordt vastgesteld. Op deze wijze wordt ook zeker gesteld dat het DO dat door de Opdrachtnemer uitgewerkt wordt binnen de begrenzingen van het in het Ontwerp Projectbesluit vastgestelde ruimtebeslag past.

In een dialooggesprek kan specifiek worden ingegaan op een in te dienen dialoogproduct, kan worden nagegaan of de opgave goed is begrepen, kunnen de Gegadigde en de Aanbesteder om verduidelijkingen vragen en verifiëren of een beoogde oplossingsrichting binnen de kaders van de hiervoor vermelde overeenkomsten ligt. Tevens dient het dialooggesprek om de juiste technische, juridische en financiële afspraken tot stand te brengen. Bij het sluiten van de Dialoog ontvangen de Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving.

Er worden twee dialooggesprekken gehouden met elke Gegadigde. Het dialooggesprek heeft een individueel karakter en deze gesprekken vinden dan ook per Gegadigde plaats. Indien dit wenselijk blijkt wordt een derde dialoogronde toegevoegd.

Van de dialooggesprekken wordt geen verslagging gedaan. Relevante juridische vastlegging van de dialoog vindt plaats via het inlichtingenproces.

De uiteindelijke technische, juridische en financiële voorwaarden die ten grondslag liggen aan de Inschrijvingen zijn niet individueel en worden gelijkelijk aan alle Gegadigden bekend gemaakt

De fase van dialoogrondes wordt verder beschreven in Hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad en zal worden aangevuld in de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoofase.

2.4.4 Inschrijvingsfase

In de Inschrijvingsfase dienen de maximaal 3 geselecteerde Gegadigden een inschrijving in te dienen waarin is uitgewerkt hoe wordt voldaan aan de Gunningscriteria:

Gunningscriterium **Kwaliteit** wordt uitgewerkt in 3 aspecten:

1. Plan van aanpak, onderdelen van dit plan zijn:
 - a. Een uitwerking (procesbeschrijving) van de samenwerking, om de scope te beheersen en uit te werken zodanig dat de PU-fase binnen het taakstellende budget gerealiseerd kan worden;
 - b. Een financieel plan waarin beschreven is hoe de beheersing plaats vindt van de taakstellende budgetten van zowel de PU-fase als de REA-fase;

- c. De verdeling van de scope tussen ON en OG, zijnde een verdere uitwerking van welke sturings- en beheersmaatregelen ON gaat toepassen om de ultieme samenwerking te halen. Waarbij de keten/raakvlakken waarmee ON te maken krijgt wordt toegelicht;
 - d. De visie van gegadigde op het komen tot een bouwfasering, logistiek en een ontwerp dat maakbaar en haalbaar is en gedragen wordt door de belangrijkste stakeholders
 - e. Een uitwerking (procesbeschrijving) van het streven naar een zo maximaal mogelijk circulair project. De uitdagingen die dit op korte en middellange termijn biedt en op welke wijze deze uitdagingen door middel van het beschreven proces worden opgevangen en de wijze waarop dit proces aansluit bij de ambities van het landelijke HWBP.
2. **Projectcase:** waarbij de onderstaande onderwerpen in de projectcase opgenomen worden:
 - a. Uitwerking van een beperkte doorsnede ter hoogte van de Maasboulevard nabij het Veerhuis;
 - b. Uitwerking van de uitloop beek door de kering.
 3. **Interview:** met de in te zetten sleutelfunctionaris m.b.t. de inschrijving

De prijscomponent van de aanbesteding bestaat uit het feit dat de Gegadigden kennis neemt van en zich conformeert aan de taakstellende budgetten van de planuitwerkingsfase (PU-fase) en de realisatiefase (REA-fase) en de voorgeschreven tarievenlijsten van de PU-fase en de REA-fase. Hierbij heeft de Gegadigde een zware inspanningsverplichting om binnen de taakstellende budgetten te blijven.

Gunning vindt plaats aan de Gegadigde die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de hoogste totaalscore heeft van het gunningscriterium kwaliteit en zodoende de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In deze leidraad is in Hoofdstuk 7 een beschrijving gegeven van deze fase, deze zal nader worden uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad, versie Inschrijvingsfase. Daarin zullen eveneens de uitkomsten van de Dialoofase worden verwerkt.

2.4.5 Gunningsfase

Bij gunning moet de definitieve documentenset, waarin het resultaat van de Aanbesteding juridisch bindend wordt vastgelegd, worden samengesteld en door partijen worden ondertekend.

Deze fase is in Hoofdstuk 8 op hoofdlijnen beschreven. Deze fase zal eveneens nader worden uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad, versie Inschrijvingsfase.

2.5 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. Aanpassingen aan de planning zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. Bij afwijkingen tussen de planning op TenderNed en de planning in de leidraad, prevaleert de planning op TenderNed.

Selectiefase	Datum
Vooraankondiging (gelijktijdig met uitnodiging schriftelijke marktconsultatie)	27 maart 2024
Publiceren aankondiging (verzoek tot deelname) en aanbestedingsleidraad	7 juni 2024
Startbijeenkomst op locatie in Wesseem (Gasterie de Knip, Groenstraat 1)	13 juni 2024, 13.00 – 15.00 uur
Indienen verzoeken tot inlichtingen	24 juni 2024 om 18.00 uur
Nota van inlichtingen selectiefase	1 juli 2024
Sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding	8 juli 2024 om 13.00 uur
Besluitvorming selectiebeslissing	9 juli 2024
Publiceren selectiebeslissing	11 juli 2024
Definitieve selectie	22 juli 2024
Dialogofase	
Trechtering	
Opstellen trechteringsbesluit (beoordeling) door Aanbesteder	16 t/m 17 juli 2024
Besluitvorming trechteringsbesluit	17 juli 2024
Publiceren trechteringsbesluit	18 juli 2024
Definitieve trechtering	29 juli 2024
Dialogoog	
Uitnodiging voor dialoogfase en inschrijvingsfase	12 aug 2024
Kick-off, locatie in het projectgebied	26 aug 2024 vanaf 13:00 uur
Dialooggesprek 1	9 t/m 13 september 2024
Verzoek tot inlichtingen 1	27 september 2024 om 18.00 uur
Nota van inlichtingen 1	4 oktober 2024
Dialooggesprek 2	4 t/m 8 november 2024
Verzoek tot inlichtingen 2	22 november 2024 om 18.00 uur
Nota van inlichtingen 2	29 november 2024
Inschrijvingsfase	
Opstellen uitnodiging inschrijving en dialoogverslag	6 t/m 10 januari 2025
Uitnodiging tot het doen van inschrijving	10 januari 2025
Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	12 febr. 2025 om 13.00 uur
Interviews	13 t/m 19 feb 2025
Gunningsfase	
Beoordeling Inschrijvingen	13 t/m 19 februari 2025
Voornemen tot gunning	28 februari 2025
Bezwaartermijn	21 maart 2025
Samenstellen integrale documentenset met de winnaar	1 t/m 21 maart 2025
Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	22 maart 2025

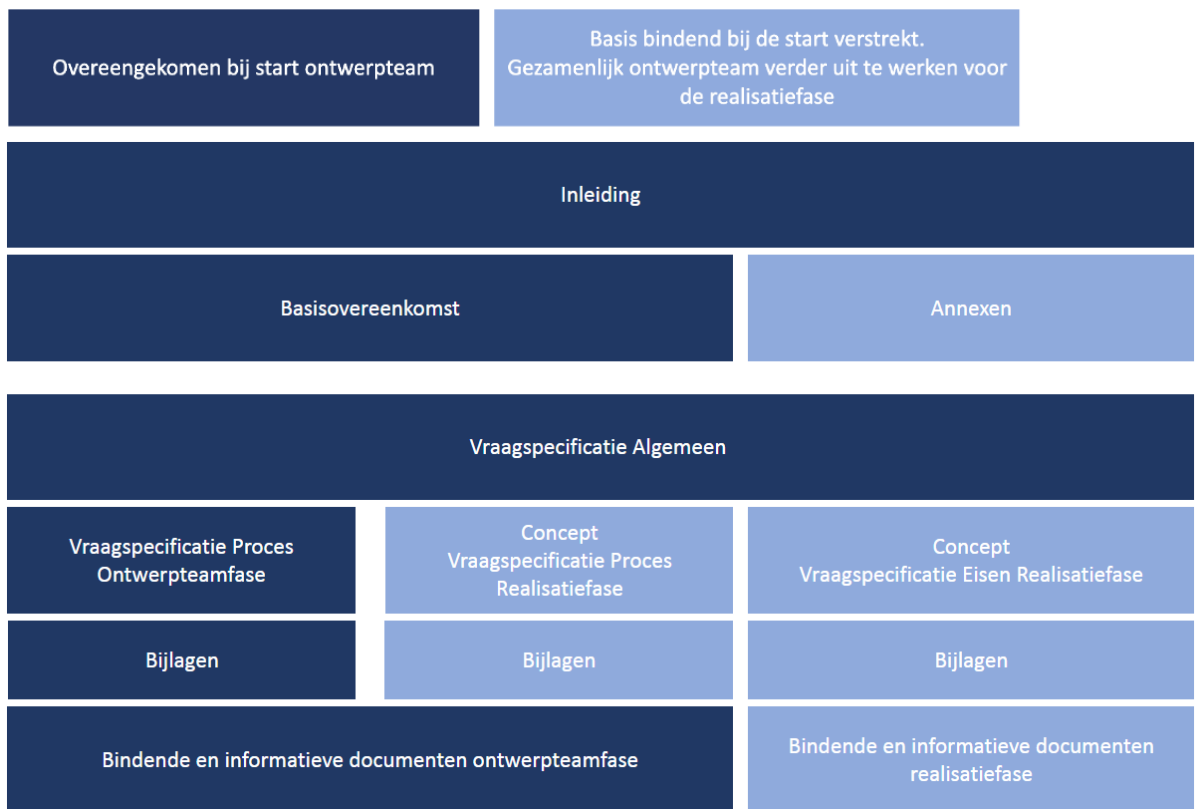
Deze planning zal waar nodig met betrekking tot de dialoogfase nog afgestemd worden op de nog te publiceren aanbesteding voor het HWBP – WL project Well.

2.6 Documenten (Aanbestedingsleidraad en -documenten)

Basis voor de Aanbesteding vormt de Aanbestedingsleidraad. In deze Aanbestedingsleidraad is het verloop van de Aanbesteding beschreven. Tevens zijn in Hoofdstuk 3 de Aanbestedingsvoorwaarden opgenomen die op alle fasen van de aanbesteding van toepassing zijn.

Uitgangspunt is dat deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is op alle fasen van de aanbesteding. Het is echter mogelijk dat, op basis van de uitkomsten van de Dialoog verduidelijking en of andere invulling noodzakelijk is. Deze zullen in beginsel plaatsvinden via de nota's van inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.2. Het Waterschap kan ook besluiten om bij een faseovergang in de Aanbesteding een nieuwe versie van de Aanbestedingsleidraad te publiceren.

Hieronder is ter informatie de structuur van de Aanbestedingsdocumenten weergegeven gedurende de aanbesteding en contractuitvoering (zie afbeelding 6). Hierin is onderscheid gemaakt tussen de documenten ten behoeve van:



Afbeelding 6: Structuur opbouw contract.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per omgaande melden aan Aanbesteder.

De Aanbestedingsdocumenten worden gefaseerd verstrekt en wel als volgt:

- **Selectiefase:**
 - Aanbestedingsleidraad versie selectiefase;
 - De Inleiding op de overeenkomst (Bijlage 1);
 - De VSA (Bijlage 2);
 - Nota's van Inlichtingen.

- **Dialogofase (Trechtering en dialoog)**
 - Aanbestedingsleidraad versie dialogofase, inclusief:
 - Bijlagen Inschrijving:
 - Projectcase en eisen aan de uitwerking;
 - Concept D&C Overeenkomst:
 - Basisovereenkomst;
 - Vraagspecificatie - Algemeen
 - Vraagspecificatie – Eisendeel (VSE), inclusief Esthetisch programma van eisen;
 - Vraagspecificatie – Procesdeel ontwerpteamfase (VSP-O) inclusief de Taakstellende budgetten voor de Planuitwerking- en Realisatiefase;
 - Vraagspecificatie – Procesdeel realisatiefase (VSP-R);
 - Annexen.
 - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005);
 - Nota's van Inlichtingen.

- **Inschrijvingsfase:**
 - Aanbestedingsleidraad versie Inschrijvingsfase;
 - De definitieve D&C Overeenkomst, bestaande uit de hiervoor vermelde onderdelen.
 - Nota's van inlichtingen: uitgangspunt is dat de nota's van inlichtingen zoveel mogelijk worden verwerkt in de definitieve D&C Overeenkomst en slechts dienen voor eventuele nadere interpretaties van deze Overeenkomst;
 - Dialoogverslag;
 - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005).

- **Contractfase**
 - D&C Overeenkomst, bestaande uit de hiervoor vermelde onderdelen
 - Inschrijving (uitgangspunt is dat de Inschrijving zoveel mogelijk wordt verwerkt in de overeenkomst/vraagspecificaties);
 - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005).

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden, dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het uiterste moment voor het indienen van vragen en/of opmerkingen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen en om opheldering te vragen door middel van het indienen van verzoek om Inlichtingen (conform paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad). Indien de Gegadigde de Aanbesteder niet tijdig en op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of inbreuken op wettelijke voorschriften, heeft hij zijn rechten verwerkt om hier op een later tijdstip, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding tegen een beslissing van de aanbestedende dienst, alsnog over te klagen.

Door het indienen van een Aanmelding en deelnemen aan de Aanbesteding gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken die betrekking hebben op de betreffende fase van de aanbestedingsprocedure, waaronder eventueel voor Gegadigde niet voordelige antwoorden en/of opmerkingen in de nota van inlichtingen.

2.7 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

2.7.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

2.7.2 Contactpersoon

<i>Contactpersoon</i>	Wil Daemen	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	+31 88 88 90 100		
<i>Plaatsvervanger</i>	Ronald van Berkel	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

2.7.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 4.2 van deze aanbestedingsleidraad.

3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Voorwaarden

Door zich aan te melden gaat Gegadigde akkoord met de gehele inhoud van de Aanbestedingsleidraad met bijlagen alsook de gevolgde procedure; door zich aan te melden, verklaart Gegadigde tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen;

Gegadigde wordt geacht door aanmelding onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De Aanbestedingsleidraad (versie selectiefase), inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De Aanbesteder geeft in de nota van inlichtingen een terugkoppeling op deze voorstellen. Indien de Aanbesteder het voorstel afwijst en de ondernemer is het daarmee niet eens, dan dient de ondernemer dit, ingeval een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, dit opnieuw in de aanvullende inlichtingenronde gemotiveerd aan de orde moeten stellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden. Voor zover niet anders is aangegeven zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

De UAV-GC 2005/UAV 2012 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via <https://www.pianoo.nl/nl/markten/gww/inkopen-gww/gww-contractvormen/uniforme-administratieve-voorwaarden-uav-uav-gc> kunt u deze voorwaarden downloaden.

Onderstaand een korte opsomming van de belangrijkste afwijkingen van de UAV-GC, inclusief de daarbij behorende motivering:

In geval van eventuele onoplosbare geschillen zullen deze in afwijking van de UAV-GC niet worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, maar aan de Rechtbank Limburg. Waar in de toepasselijke paragrafen van de UAV-GC en de Standaard RAW Bepalingen staat: "de Raad van Arbitrage voor de Bouw" staat vermeld, dient "de Rechtbank Limburg" gelezen te worden. Het Waterschap kiest voor Rechtbank Limburg, omdat dit voor het Waterschap dichterbij is en de burgerlijke rechter net zo goed onpartijdig over een geschil kan oordelen als een arbiter;

Voor de aansprakelijkheid na oplevering van Opdrachtnemer wordt artikel 7:758 lid 4 BW gehandhaafd. De toepasselijkheid van paragraaf 12 UAV 2012/28 UAV-GC 2005 wordt daarmee expliciet uitgesloten. Motivering: met de inwerkingtreding van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) presenteert zich een strijdigheid tussen de wet (in de vorm van art. 7:758 lid 4 BW) en

paragraaf 12 UAV 2012/28 UAV-GC 2005*. De wetgever heeft aanleiding gezien om de Wkb te introduceren als gevolg van ontwikkelingen die zij uiteenzet in de Memorie van Toelichting op de Wkb. Deze leidt ertoe dat paragraaf 12 UAV 2012/28 UAV-GC 2005* niet meer aansluit op de zienswijze van de wetgever ten aanzien van aansprakelijkheid voor gebreken na oplevering. Opdrachtgever kiest er in afwachting van vernieuwde paritaire voorwaarden voor om de zienswijze van de wetgever te volgen en paragraaf 12 UAV 2012/28 UAV-GC 2005* buiten toepassing te laten. Ook met de wettelijke regeling uit art. 7:758 lid 4 BW blijft zowel een redelijke risico-allocatie als het verbod op ongelimiteerde aansprakelijkheid als opgenomen in de Voorschriften 3.9A en 3.9D uit de Gids Proportionaliteit gehandhaafd.

Tevens zijn in de diverse onderdelen van de Overeenkomst, in het bijzonder artikel 2 van de Basisovereenkomst bepalingen opgenomen die verband houden met het specifieke karakter van een twee-fasen-overeenkomst, waarin een UAV-GC-overeenkomst niet standaard in voorziet.

Uw algemene voorwaarden worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Rechtsbescherming

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen. Dit betreft in ieder geval het selectiebesluit waarin de Aanbesteder mededeelt welke Gegadigde(n) wordt/ worden geselecteerd voor de dialoogronden (het selectiebesluit als bedoeld in paragraaf 4.11), de Trechteringsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 en het besluit aan welke Inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund (de mededeling van de gunningsbeslissing).

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen deze besluiten, moet hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van dat besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Voor de Selectiebeslissing alsmede het trechteringsbesluit geldt in plaats van de termijn van twintig (20) kalenderdagen een termijn van tien (10) kalenderdagen. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van een besluit, dan wel tien (10) kalenderdagen met betrekking tot de Selectiebeslissing en het trechteringsbesluit, rechtsgeldig een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbesteder is als de bezwaartermijn verstrijkt zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval ook zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Een Gegadigde die een kort geding inzake het selectiebesluit aanhangig wenst te maken, wordt verzocht daarvoor verhinderingen op te vragen bij de Aanbesteder (paragraaf 2.5).

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, worden de overige Gegadigden daarvan in kennis gesteld. De geselecteerde Gegadigden hebben de mogelijkheid om in het kort geding te interveniëren. Doen zij dat niet, dan verwerken zij hun recht om op een later moment alsnog die bezwaren te maken, bijvoorbeeld als naar aanleiding van het kort geding een nieuwe selectiebeslissing moet worden genomen.

3.3 Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen
- (delen van) het Project niet te gunnen (bijvoorbeeld om budgettaire of politieke redenen);
- alle ontvangen gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Indien Aanbesteder gebruik maakt van voorgaande rechten is zij niet gehouden tot enige vorm van vergoeding van kosten en/of schade.

De betrokken ondernemers worden over een intrekkingbeslissing geïnformeerd via in ieder geval TenderNed. Bezwaren tegen de intrekking moeten op straffe van verval van recht uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na publicatie van het intrekkingbesluit onder de aandacht worden gebracht van de Aanbesteder door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Paragraaf 3.2 is hierop van overeenkomstige toepassing.

3.4 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

3.4.1 Vertrouwelijkheid Gegadigden

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een Aanmelding. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij.

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding/Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/Inschrijvingen en alle bijlagen die ondernemers in het kader van de aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende Dienst.

Deze verplichtingen gelden niet als uit de Aanbestedingsleidraad, dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder, uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.4.2 Vertrouwelijkheid Aanbesteder

Alle informatie die Gegadigden aan de Aanbesteder verstrekken, waaronder ook de Aanmelding, wordt door de Aanbesteder zowel met uiterste zorgvuldigheid als vertrouwelijk behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Tevens kan het voor het opstellen van de selectiebeslissing nodig zijn informatie te verstrekken. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Aanbesteder archiveert de verstrekte informatie na beoordeling op vertrouwelijke wijze zoals in de Archiefwet bepaald.

3.4.3 Geheimhouding en overleg met derden

Gegadigde dient de door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde legt de geheimhoudingsplicht eveneens op aan de door hem in te schakelen

partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door Gegadigde dan wel door hem ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbesteder reden tot het uitsluiten van Gegadigde, zonder voorafgaande schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing.

3.4.4 Publiciteit

Er zal door de Gegadigden, dan wel derden die door Gegadigden worden betrokken bij de Aanbesteding, geen publiciteit over de aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

3.5 Belangenverstrengeling en voorkennis

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007⁸), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

3.6 Mondelinge informatie

Ondernemers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbesteder, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken voor zover deze niet schriftelijk zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken.

3.7 Voorbehouden van de Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor te allen tijde de door ondernemers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de ondernemer.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de ondernemer (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. De uit die verificatie voortvloeiende informatie kan gebruikt worden bij een beslissing over uitsluiting c.q. ongeldigverklaring.

3.8 EU-sancties

Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht rekening te houden met de dan geldende sancties die van overheidswege zijn ingesteld op het gebied van de inzet van personen of rechtspersonen die op de sanctielijst zijn geplaatst door de EU. Het is ook niet toegestaan om

⁸ https://open.rijkswaterstaat.nl/publish/pages/103356/nota_scheiding_van_belang.pdf

personen of rechtspersonen in te zetten die onderdeel uitmaken van, of banden hebben met regimes die aantoonbaar het oorlogsrecht en/of mensenrechten schenden en daarop internationaalrechtelijk zijn aangesproken.

De Europese Unie heeft sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit)Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Gegadigde dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

4 Selectiefase

4.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoog -en Inschrijvingsfase. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria van toepassing zijn. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u als Gegadigde een Aanmelding kunt indienen voor deze aanbesteding en de wijze waarop de Aanmelding wordt beoordeeld.

4.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld.

Zodra Aanbesteder vragen heeft beantwoord en vrijgegeven, zijn deze direct via TenderNed zichtbaar. Vervolgens krijgen alle partijen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden in een vanuit TenderNed gegenereerde Nota van Inlichtingen (NvI). Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

Algemene Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot de in de planning opgenomen datum worden ingediend door middel van TenderNed, module "Vragen en antwoorden". Op een andere wijze ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen en opmerkingen die na die datum worden ontvangen, worden niet in de Nota van Inlichtingen behandeld tenzij dat naar het oordeel van de Aanbesteder nodig is voor het indienen van een deugdelijk verzoek tot deelneming.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Indien de Aanbesteder op een vraag van een Gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal de Aanbesteder de betreffende vraag geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

Van gegeven Inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de Aanbesteder een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

De Aanbesteder kan besluiten één of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen te publiceren. Ondernemers worden daarover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien de behandeling van een vraag van een Gegadigde vertrouwelijke informatie bevat omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om de vraag en beantwoording daarvan individueel te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Deze vragen kunnen worden gesteld via de vraag en antwoordmodule waarbij individuele inlichtingen aangevinkt dient te worden.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt, zal hij de vragen en de antwoorden daarop uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van individuele antwoorden. Deze zullen worden opgenomen in de Vraag & Antwoord module met de Individuele status. De Individuele Inlichtingen worden in TenderNed via de Vraag & Antwoord module aan de desbetreffende Gegadigde beschikbaar gesteld.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het project of de Aanbestedingsdocumenten dan is dit slechts mogelijk met een algemene inlichting. In dat geval dienen de Gegadigden een dergelijk voorstel door middel van een algemene vraag voor te stellen. Op het moment dat daarvoor een vertrouwelijke onderbouwing vereist is kan de Gegadigde daarvoor een afzonderlijke vertrouwelijke vraag over stellen, waarop dan geen antwoord zal behoeven te worden gegeven.

Op het moment dat een Gegadigde door middel van een vertrouwelijke vraag een dergelijke aanpassing voor stelt, zal de vertrouwelijke beantwoording worden geweigerd. Dit neemt niet weg dat indien de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, de Aanbesteder ambtshalve algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het project of de Aanbestedingsdocumenten en zal hiertoe een mededeling geven aan de Gegadigde.

4.3 Inlichtingen startbijeenkomst

De Aanbesteder organiseert bij aanvang van de aanbesteding een fysieke startbijeenkomst op locatie. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het Werk en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure. Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk 2 dagen voor de startbijeenkomst aanmelden via een bericht op TenderNed. U ontvangt hiervan vervolgens een bevestiging met de uitnodiging met de exacte locatie.

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, anders dan de verstrekking van de tijdens de startbijeenkomst getoonde presentatie. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen op vragen moeten Gegadigden in afwijking van artikel 4.2.2 ARW de gestelde vragen indienen conform de inlichtingenprocedure zoals omschreven in paragraaf 4.2.

4.4 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat het verzoek tot deelneming pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De termijn tot aanmelden sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Indicatieve planning aanbestedingsprocedure bij “*Sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding* “. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de sluitingstermijn voor verzoek tot aanmelding resp. inschrijving is gesloten, worden niet in behandeling genomen. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van gegadigden resp. inschrijvers⁹.

De aanmelding resp. inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist in dit document. Als een aanmelding resp. inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een gegadigde resp. inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan ofwel door middel van een ‘natte handtekening’ of een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Het beveiligingscertificaat moet door de Aanbesteder zijn in te zien en op straffe van uitsluiting geldig zijn op het moment dat de aanmelding wordt ingediend.

Desgevraagd dient gegadigde binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelname niet voor selectie in aanmerking komt.

4.4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt uw organisatie aanmelden als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemers. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Een gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin de aanmelding is ingediend. Het is niet mogelijk de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen dan wel een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.

4.4.2 Inschrijving/Aanmeldingen en checklist voor het indienen van een inschrijving

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in de map ‘Download documenten’.

⁹ In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen nog niet is geopend. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Gegadigden resp. Inschrijvers is.

Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren.¹⁰:

Bijlagen:

Bijlage A	Gezamenlijk verzoek tot deelneming / aanmelding in combinatie
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage C	Referenties Kerncompetenties
Bijlage D	Derdenverklaring
Bijlage E	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.
Bijlage F	Trechteringsdocument
Bijlage 1	Inleiding op de overeenkomst
Bijlage 2	Vraagspecificatie Algemeen (VSA)
Bijlage 3	Definities
Bijlage 4	Verslag marktconsultatie

Indien één of meerdere van voornoemde documenten in de Aanmelding ontbreekt is de Aanmelding ongeldig, behoudens een situatie waarin sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek waarvoor de Aanbesteder herstel mag aanbieden. Het toekennen van een herstelmogelijkheid is een recht van de Aanbesteder, dat niet rechtens afdwingbaar is.

De genoemde bijlagen betreffen de modellen die ingevuld ingediend moeten worden. Deze modellen worden als een apart bestand op TenderNed beschikbaar gesteld.

Manier van indienen

Een Aanmelding moet uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning opgenomen deadline zijn ingediend via TenderNed. Op dat tijdstip sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Ondernemers worden daarom geadviseerd tijdig te starten met het indienen van de Aanmelding en de documenten daarvoor tijdig te uploaden en daarmee niet te wachten tot kort voor het sluiten van de aanmeldingstermijn.

Een Aanmelding die op een andere manier dan TenderNed worden ingediend, is niet rechtsgeldig en wordt niet door de Aanbesteder beoordeeld. Voor de werking van TenderNed verwijst de Aanbesteder naar de handleiding voor ondernemers¹¹ en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed¹².

Indien een ondernemer vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de Aanbesteder en met TenderNed.

De Aanbesteder verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij storing van TenderNed - waardoor de aanmelding kort voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de Selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbesteder geen kennis heeft genomen van aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan de Aanbesteder de termijn voor indiening van de aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en de artikelen

¹⁰ De bijlagennummers verwijzen naar de bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad. De gegadigden wordt gevraagd om deze in de bestandsnamen over te nemen om een soepele beoordeling mogelijk te maken. Niet gebruiken van de bijlagennummers zal uiteraard niet leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding.

¹¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

¹² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

3.24.8 en 3.24.9 ARW. Andersoortige storingsen waardoor een Aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van Gegadigden.

Van het openen van de digitale kluis wordt uitsluitend het door TenderNed gegenereerde proces-verbaal opgemaakt. De opening van de kluis en de Aanmelding zijn niet openbaar.

Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de selectiefase dient te overleggen bij de aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze selectieleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- Het doen van een aanmelding resp. inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een aanmelding resp. inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.

- Na de selectiebeslissing vraagt de aanbestedende dienst verificatiedocumenten op bij de geselecteerde gegadigden. U hoeft deze verificatiedocumenten dus nog niet bij uw aanmelding in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer samenwerking?	Derde en/of onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht).				
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4)				
Verzoek tot deelneming	Bijlage A invullen	Ja	Nee	Nee
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Format kerncompetenties	Bijlage C Formulier kerncompetenties invullen en bijvoegen in één totaal .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder.	Nee
Derdenverklaring	Bijlage D Derdenverklaring invullen	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Uittreksels handelsregister	Bijlage E	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Certificeringen Kwaliteit en VCA	Certificaten indienen	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Trechteringsdocument (hoofdstuk 5)				
Trechteringsdocument	Vormvrij, cf. beschrijving max. aantal pagina's.	Ja	Nee, alleen penvoerder.	Nee

*) Zijnde zelfstandig gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een samenwerkingsverband.

***) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

4.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal als Gegadigde, combinant en/of Belangrijke Onderopdrachtnemer betrokken zijn bij een Aanmelding. Rechtspersonen uit een groep of holdingstructuur mogen ieder afzonderlijk een Aanmelding indienen. Het is dus toegestaan dat uit een groep of holdingstructuur meerdere Aanmeldingen worden ingediend, mits de afzonderlijke rechtspersonen bij niet meer dan een (1) Aanmelding betrokken zijn en zij dat onafhankelijk van elkaar en zelfstandig doen zodat de concurrentie niet wordt belemmerd. Indien de Aanbesteder vermoedt dat de concurrentie wordt belemmerd door meerdere Aanmeldingen uit een groep of holdingstructuur, kan de Aanbesteder alle Gegadigden uit dezelfde groep of holdingstructuur verzoeken om toe te lichten hoe hun Aanmeldingen tot stand zijn gekomen en hoe de onderlinge onafhankelijkheid en zelfstandigheid is gewaarborgd. Indien uit de toelichtingen blijkt dat de concurrentie door de Aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur is belemmerd, dan worden alle Aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling behoren (rechts)personen tot dezelfde groep of holdingstructuur in de volgende gevallen:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Indien door één gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen.

4.6 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria dan dient iedere derde afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Indien de Gegadigde zich beroept op een derde, moeten de betreffende derde en de Gegadigde verklaren dat de Gegadigde tijdens de uitvoering (dus ontwerp en realisatie van het deelproject) daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken. Hiertoe dienen de betreffende derde en de Gegadigde de 'Derdenverklaring' (Bijlage D) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de aanmelding te voegen.

Indien de Aanbesteder vermoedt dat een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) in strijd is met de Mededingingswet, zal de Aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

WL behoudt zich het recht voor Gegadigden uit te sluiten, indien de Gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van

de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft aangemeld en tevens als onderaannemer bij een andere Gegadigde heeft ingeschreven. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemeld door verschillende hoofdaanemers, is van een dergelijk vermoeden op voorhand geen sprake.

4.7 Kwalificatie, aantonen geschiktheidseisen en selectie-eisen

4.7.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 4.11 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – de Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn Aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in de ‘Bijlagen aanmelding’ als Bijlage D opgenomen Derdenverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

4.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

De Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project voor de eisen waarvoor een beroep op de Belangrijke Onderopdrachtnemer is gedaan.

Als een Gegadigde een beroep doet op de financiële middelen of technische bekwaamheid van één of meerdere Belangrijke Onderopdrachtnemers, dan moet iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Gegadigde worden genoemd. Tevens moet iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen. Belangrijke Onderopdrachtnemers vullen uitsluitend de onderdelen IIA, IIB, III, IV en VI van het UEA in.

4.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – al dan niet via een Combinant of Belangrijke Onderopdrachtnemer – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde, de betreffende Combinant of de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer, daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de in paragraaf 4.11 gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden. Indien ervaring is opgedaan in combinatie, kan slechts op de daadwerkelijke ervaring van de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer, dus diens deel in de combinatie, een beroep worden gedaan.

4.7.4 Wijzigingen samenstelling Gegadigden en Belangrijke Onderopdrachtnemers

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling en in de aanwijzing van Belangrijke Onderopdrachtnemers.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze Aanbesteding tot dan toe aan Gegadigden, Combinanten en Belangrijke Onderopdrachtnemers gestelde eisen.

Voor wijzigingen tijdens de Inschrijvingsfase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigend) faillissement.

4.7.5 Te overleggen gegevens

De Gegadigden dienen bij hun Aanmelding de gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Combinanten en Belangrijke Onderopdrachtnemers in de UEA te vermelden.

4.8 Voorwaarden minimumeisen

De volgende voorwaarden zijn van toepassing bij de minimumeisen:

- De Aanbesteder toetst of geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de ondernemers. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een ondernemer in beginsel uitgesloten.
- Ingeval een aanmelding wordt ingediend in combinatie, moet door iedere ondernemer die deelneemt in de combinatie een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld. Als op een deelnemer in een combinatie één of meerdere uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de gehele combinatie uitgesloten.
- Indien een Aanmelding wordt ingediend waarbij gebruik wordt gemaakt van één of meerdere Belangrijke Onderopdrachtnemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moet door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld.
- Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een ondernemer (waaronder een deelnemer in een combinatie), heeft de ondernemer de mogelijkheid om in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven waarom uitsluiting desondanks niet proportioneel is en welke (zelfreinigende) maatregelen de ondernemer heeft genomen om herhaling te voorkomen. Uit deze toelichting moet blijken waarom de Gegadigde meent dat hij toch niet uitgesloten hoeft te worden. Op basis van deze beschrijving kan de Aanbesteder besluiten om de ondernemer toch niet uit te sluiten.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende stukken te vragen ter onderbouwing van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De bewijsmiddelen moeten uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbesteder zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de Aanbesteder worden ontvangen, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat op de Gegadigde toch één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten.
- De Aanbesteder wijst erop dat het verkrijgen van bewijsmiddelen tijd in beslag kan nemen. Dit geldt in ieder geval voor het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden. Het tijdig aanvragen en verkrijgen van bewijsmiddelen blijft een verantwoordelijkheid van de Gegadigden.
- Ook nadat de Gegadigde is uitgenodigd voor de Dialoofase dient een Gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de hiervoor bedoelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende Gegadigde (waaronder begrepen Combinant of Belangrijke Onderopdrachtnemer) kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder. De Aanbesteder kan dan alsnog besluiten tot uitsluiting. Dit geldt ook indien tijdens de uitvoering van de opdracht een uitsluitingsgrond van toepassing wordt. De Opdrachtgever kan dan besluiten tot directe beëindiging van de overeenkomst, zonder dat de Opdrachtgever schadeplichtig is jegens de Opdrachtnemer. Beëindiging van de overeenkomst wegens het van toepassing worden van een uitsluitingsgrond is een recht van de Opdrachtgever en geen rechtens afdwingbare verplichting.
- Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere)

deelname aan de aanbesteding. Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten, ontvangen generlei vergoeding.

4.9 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én gegadigde tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

4.10 Uitsluitingsgronden

Iedere Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij Aanmelding volstaat Gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door geselecteerde Gegadigde **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van de Selectiebeslissing te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
-------------------------	---	---	-------------------------------------

*Indien de geselecteerde Gegadigde voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde met die derde(n), dient de winnende Gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende Gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.

4.11 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige selectie kan de geselecteerde Gegadigden worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd.

Let op: bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij het verzoek tot deelneming te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat gegadigde met het bij de aanmelding indienen van het UEA.

De geschiktheidseisen worden in de volgende categorieën nader uitgewerkt.

- a. Beroepsbevoegdheid
- b. Financiële en economische draagkracht
- c. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient in het UEA ten aanzien van de beroepsbevoegdheid te verklaren, dat zijn onderneming of iedere afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en een uittreksel uit het handelsregister bij de Aanmelding te verstrekken.

B. Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient door ondertekening van het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de volgende eisen:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De ondernemer dient voor de start van de Ontwerpteamfase te beschikken over een adequate

verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Met adequaat wordt bedoeld dat de ondernemer in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Op verzoek dient de ondernemer een verzekeringspolis of een bereidverklaring van een verzekeraar te overleggen waar het voorgaande uit volgt. Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient elke partij van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de gevraagde verzekering.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De ondernemer dient voor de start van de Ontwerpteamfase te beschikken over een adequate verzekering voor ontwerpaansprakelijkheid. Met adequaat wordt bedoeld dat de ondernemer in het bezit is van een ontwerpaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Op verzoek dient de ondernemer een verzekeringspolis of een bereidverklaring van een verzekeraar te overleggen waar het voorgaande uit volgt. Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient de verzekeringspolis of de bereidverklaring in ieder geval dekking te bieden voor alle ondernemers in het samenwerkingsverband.

Daarnaast gelden de volgende eisen, waarmee Gegadigde door ondertekening van UEA verklaart hieraan te voldoen:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Hieronder verstaat de Aanbesteder niet een, als gevolg van de coronapandemie dan wel de algemene economische omstandigheden, opgenomen standaard-continuïteitsparagraaf.
De Aanbesteder zal de Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, vragen om dit aan te tonen middels het aanleveren van het meest recente jaarverslag.;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij Aanmelding volstaat Gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde Gegadigde **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van Selectiebeslissing te laten aanleveren:

werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de eisen aan het referentieproject behorende bij de kerncompetentie.

Op het moment dat de Gegadigde voor een kerncompetentie meer dan één referentie in dient, dan neemt de Aanbesteder alleen die referentie bij de beoordeling in beschouwing die als eerste is geüpload en als zij in hetzelfde document zijn opgenomen de referentie die als eerste is vermeld.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overgelegd worden. Voor het opgeven van referenties dient gebruik gemaakt te worden van het model referentieverklaring, zie Bijlage C.

Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage C).

Kerncompetentie 1 Dijkversterking (grond):

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen en versterken van een primaire waterkering uitgevoerd als een grondoplossing waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Een opdracht (project) uitgevoerd voor een dijk aanleg- of verbetering van een primaire waterkering (zoals bedoeld in Bijlage I Waterwet geldend vanaf 1 januari 2018);
- De primaire waterkering over een totale lengte van ten minste 1.500 meter is gerealiseerd (de totale lengte mag uit meerdere secties van het project bestaan).
- En aantoonbaar in ieder geval de volgende uitvoeringsonderdelen behelst:
 - Grondwerk nat en droog;
 - Aanbrengen van kleibekleding;
 - Aanbrengen van grasbekleding;
- Uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- Het Werk opgeleverd is in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen;
- De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Kerncompetentie 2 Dijkversterking (constructie):

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen en versterken van een primaire waterkering uitgevoerd als een waterkerende constructie waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Het betreft een opdracht (project) uitgevoerd met een waterkerende constructies type I, II en III conform hoofdstuk 2 Leidraad Kunstwerken 2003;
- Er is sprake van (een) constructie(s) in een primaire waterkering (zoals bedoeld in Bijlage I Waterwet geldend vanaf 1 januari 2018);
- Het werk is uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- Het Werk is opgeleverd in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen;
- De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Kerncompetentie 3 Beken (herstel en/of nieuw)

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen en realiseren van watersystemen waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Opdrachten (projecten) uitgevoerd binnen een watersysteem waarbij watersystemen nieuw zijn aangelegd en/of heringericht zijn.
- Het nieuwe en/of heringerichte watersysteem over een totale lengte van ten minste 500 meter is gerealiseerd (de totale lengte mag uit meerdere secties van het project bestaan).
- Uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- Het Werk opgeleverd is in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen;

De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Kerncompetentie 4 Systems Engineering (SE)

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen en uitvoeren van een GWW-project waarbij Systems Engineering is toegepast, waarbij aantoonbaar is voldaan aan elk van de volgende eisen:

- Een opdracht (project) uitgevoerd waarbij Systems Engineering is toegepast voor een Grondweg en waterbouw (GWW) project in zowel de planuitwerkings- als de uitvoeringsfase;
- Waarbij de ondernemer was belast met het ontwikkelen van het systeem en het ontwerp waaronder tenminste wordt verstaan het opstellen van de verificatiemethode, het inrichten van de basisspecificatie, het opstellen van de systeemeisen, het koppelen van de systeemeisen aan de objectenboom en het ontwikkelen van een ontwerp;
- Uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan;
- Het Werk opgeleverd is in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen;
- Uit de verklaring blijkt dat de werkzaamheden voor de betreffende Opdrachtgever naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Onder *Systems Engineering* verstaat de Aanbesteder dat de Opdrachtnemer de functionele eisen van een opdrachtgever op een gestructureerde wijze heeft verwerkt in de gerealiseerde oplossing en heeft aangetoond dat deze aan de (functionele) eisen voldoet overeenkomstig een proces zoals is beschreven in de Leidraad voor Systems Engineering in de GWW-Sector" (zie ook <https://www.leidraadse.nl/>).

Certificeringen

De Gegadigde verklaart dat hij beschikt over de volgende certificeringen:

1. Kwaliteitscertificaat:

Opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Gegadigde volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat óf:

- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring).

Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

2. VCA**:

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of daaraan gelijkwaardig. Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient iedere partij die belast is met uitvoeringstaken in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of daaraan gelijkwaardig. U volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat bij uw Aanmelding.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in handelsregister (Beroepsbekwaamheid)

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie, moeten alle afzonderlijke combinanten aan deze eis voldoen.

Als bewijs dat aan de geschiktheidseis is voldaan, moeten de Gegadigden een uittreksel uit het handelsregister overleggen waaruit hun inschrijving daarin blijkt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding (zie de planning in paragraaf 2.5). Uit de overgelegde Inschrijving moet eveneens de tekenbevoegdheid van de ondertekening van de Aanmelding blijken. Daarvoor kan bijvoorbeeld naast het uittreksel uit het handelsregister ook een rechtsgeldig getekende machtiging worden overgelegd.

Het uittreksel moet bij voorkeur met de Aanmelding worden verstrekt. Op het moment dat het uittreksel niet met de Aanmelding wordt verstrekt dan is dit herstelbaar mits het alsnog binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbesteder is ontvangen. Indien het uittreksel niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de Aanbesteder wordt ontvangen, dan wel uit het uittreksel blijkt dat op de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseis, dan is de Aanmelding alsnog ongeldig en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten.

Indien wordt ingeschreven in combinatie moet van iedere afzonderlijke combinant een uittreksel worden ingediend.

4.12 Selectiebeslissing

De Selectiefase eindigt met een selectiebeslissing. In deze selectiebeslissing wordt medegedeeld of een Gegadigde is geselecteerd voor de Trechteringsfase, dan wel of een Gegadigde is uitgesloten of een ongeldige Aanmelding heeft ingediend en dus niet geselecteerd wordt.

Gegadigden die zijn uitgesloten of een ongeldige Aanmelding indienden, ontvangen in de selectiebeslissing een toelichting van de redenen daarvoor.

De Gegadigden, die de Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor de Dialoofase, moeten desgevraagd bewijsmiddelen in het kader van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen verstrekken. Zij hebben daarvoor zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing. Paragraaf 3.2 is van toepassing inzake bezwaar tegen de selectiebeslissing. In aanvulling daarop geldt het volgende. Gegadigden worden erop gewezen dat bezwaren inzake de selectiebeslissing

uitsluitend ontvankelijk zijn tot het einde van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit. Na afloop van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen het selectiebesluit.

5 Trechtering

5.1 Inleiding

Om een zo efficiënt mogelijke Dialoofase te houden wenst de Aanbesteder met slechts drie gegadigden, die de eisen en wensen van de Aanbesteder het beste doorgronden, de Dialoog aan te gaan.

In het geval meer dan drie Gegadigden succesvol de Selectiefase doorlopen en daarmee in aanmerking zouden kunnen komen, vindt aan het begin van de Dialoofase een Trechtering plaats.

Teneinde te komen tot maximaal drie Gegadigden dienen alle geselecteerde Gegadigden tegelijk met de Aanmelding een Trechteringsdocument in te dienen. Aan de hand van de beoordeling van een Trechteringsdocument zullen maximaal drie Gegadigden worden uitgenodigd voor het verdere vervolg van de Dialoofase.

Voor deelname aan de Trechtering komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. een Aanmelding hebben gedaan (zich hebben aangemeld als Gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4; en
- b. niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure op basis van in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.9); en
- c. hebben aangetoond te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in paragraaf 4.10; en
- d. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.11 gestelde eisen omtrent technische en beroepsbekwaamheid.

Indien het resultaat van de Selectiefase is dat drie geselecteerde Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging van de Dialoog hoeft geen Trechtering plaats te vinden, en wordt het Trechteringsdocument direct gebruikt als dialoogproduct en basis voor de dialooggesprekken.

Indien het resultaat van de Selectie is dat twee of minder geselecteerde Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging van de Dialoog, zal Aanbesteder zich beraden over het verdere verloop van de Aanbesteding, waarbij voortijdig afbreken van de Aanbesteding uitdrukkelijk tot de mogelijkheden behoort.

5.2 Trechteringsdocument

Er zijn geen nadere selectiecriteria; bij de start van de dialoofase (zie ook hoofdstuk 6 Dialoofase) zal worden getrechterd naar 3 partijen op basis van een in te dienen trechteringsdocument.

Teneinde te komen tot maximaal drie Gegadigden dienen alle geselecteerde Gegadigden een Trechteringsdocument in te dienen. Teneinde de procedure efficiënt te laten verlopen dient dit trechteringsdocument gelijktijdig met de Aanmelding te worden ingediend via TenderNed.

Aan de hand van de beoordeling (zoals beschreven in paragraaf 5.3) van de Trechteringsdocumenten zullen maximaal drie Gegadigden worden uitgenodigd voor het vervolg van de Dialoofase.

Het trechteringsdocument dient in te gaan op de volgende onderwerpen en deze te beschrijven:

1. *De samenwerking* binnen de context van het project Thorn-Wessem m.b.t. de visie van gegadigde op succesfactoren voor een zo efficiënt en effectief mogelijke samenwerking ON, WL en de overige opdrachtnemers (o.a. IB OG) om tot een verantwoord (ontwerp)projectbesluit onder de omgevingswet te komen dat onder verantwoordelijkheid van WL wordt opgesteld;

2. De 3 belangrijkste uitdagingen die de gegadigde ziet in het kader van een efficiënte samenwerking en een beheerste prijsvorming binnen project Thorn-Wessem en
3. De wijze waarop de kennis en ervaring in te zetten sleutelfunctionaris (technisch manager), mede op basis van de drie belangrijkste uitdagingen, een bijdrage levert aan de samenwerking.

Aanbesteder gaat uit van een beperkte omvang van het Trechteringsdocument. De omvang bedraagt daarom maximaal 2 pagina's A4. Eventueel kan de beschrijving verduidelijkt worden d.m.v. een praatplaat op één pagina A3. Het trechteringsdocument zal tijdens het eerste dialogogesprek worden toegelicht door de Gegadigden.

Het Trechteringsdocument is bindend voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Afwijkingen van de in het Trechteringsdocument aangeboden oplossing/werkwijze in latere fasen van de aanbestedingsprocedure zijn slechts toegestaan als aantoonbaar en beargumenteerd blijkt dat deze afwijkingen geen effect hebben op het bereiken van de doelstellingen en de in het Trechteringsdocument aangeboden meerwaarde.

5.3 Wijze van beoordeling van het Trechteringsdocument

Aanbesteder beoordeelt de mate waarin de Gegadigden SMART en aantoonbaar met de succesfactoren en de wijze waarop zij daarin invulling geven een bijdrage leveren aan:

- een zo efficiënt mogelijke samenwerking tussen ON (2 fasen light), Opdrachtgever en de overige betrokken partijen (IBOG/adviseurs/Stakeholders);
- om tot een verantwoord Projectbesluit onder de Omgevingswet te komen waarbij wordt bevordert dat zowel in het kader van fase 1 als fase 2 de Taakstellende Budgetten in acht genomen worden.

Daarbij beoordeelt Aanbesteder eveneens de mate waarin de Gegadigde in staat is om SMART maatregelen te formuleren en het effect van de maatregelen concreet weet aan te tonen, bijvoorbeeld door middel van ervaringen bij eerdere projecten en/of onderzoek.

Eveneens beoordeelt de Aanbesteder de mate waarin de maatregelen consistent zijn met en aansluiten op de visie van de Aanbesteder op samenwerking en de drie door de Gegadigde geformuleerde uitdagingen.

Ten aanzien van de visie van Aanbesteder op Samenwerking verwijst de Aanbesteder naar hoofdstuk 5 van de Inleiding op de Overeenkomst in het bijzonder ten aanzien van de volgende onderwerpen:

- Inhoudelijk: ON en OG hebben een gezamenlijke visie op de projectdoelen en wat er nodig is om deze doelen te bereiken. ON en OG hebben oog voor de gezamenlijke doelstellingen, maar ook begrip voor de eigen individuele doelstellingen van de individuele partijen;
- Proces: Een goed ingericht proces wekt vertrouwen. Je weet dat je van de andere partij op aan kunt en wat je van de andere partij kan verwachten. Daarnaast heb je op voorhand al een helder beeld wat er moet gebeuren als deze verwachtingen onverhoopt niet uit mochten komen.
- Cultuur: "Niet het inhoudelijke verschil van inzicht, maar de verwarring in taal, verwachting en perceptie is vaak het probleem" [Bremekamp, Kaats en Opeij, 2009]. Bij samenwerking is vaak aandacht voor de inhoudelijke aspecten en steeds meer ook voor de processen die voor samenwerking moeten worden ingericht. Het belangrijkste deel van de partnering zit echter in communicatie en begrip hebben voor elkaars bedrijfscultuur.

Ten aanzien van de in te zetten technisch manager beoordeelt Aanbesteder de mate waarin de Gegadigde, aan de hand van de kennis en ervaring van deze sleutelfunctionaris, de sleutelfunctionaris aantoonbaar een bijdrage zal leveren aan de in de visie geformuleerde samenwerking en de drie geformuleerde uitdagingen.

Onderstaande tabel geeft de beoordelingscriteria weer. De ambitie die de Aanbesteder daarmee heeft en het maximaal aantal punten dat per criterium kan worden behaald is in de tabel weergegeven.

Criterium	Ambitie	Maximaal aantal punten
Visie op de succesfactoren voor een zo efficiënt mogelijke samenwerking ten behoeve van het behalen van de doelstellingen van project Thorn-Wessem, inclusief de beheersing van de 3 belangrijkste uitdagingen	Het contracteren van een partij die aantoonbaar de samenwerking tussen OG, ON en het IB-OG bevordert.	60
De bijdrage van de in te zetten Technisch Manager in het bijzonder ten aanzien van de drie geformuleerde belangrijkste uitdagingen	De in te zetten TM kan door middel van zijn manier van omgaan met uitdagingen en de wijze waarop deze zowel in de organisatie van het project maar ook ten aanzien van de specifieke belangen van OG en ON worden opgepakt belangrijke invloed uitoefenen op het projectresultaat. WL beoogt een partij te contracteren die de specifieke kwaliteiten van (de) betrokken functionaris(sen) optimaal ten behoeve van het projectresultaat weet in te zetten.	40

De beoordelingscommissie stelt per ontvangen Trechteringsdocument een score vast. Deze score wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld in consensus en is geen gemiddelde.

De score wordt bepaald aan de hand van de navolgende tabel:

Score	Definiëring	Percentage van de maximale score
Uitstekend	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat Gegadigde een oplossing aan zal bieden die op een uitstekende wijze zal bijdragen aan de doelstellingen en ambities die in het kader van het criterium zijn gesteld. Het is vrijwel zeker dat de doelstellingen en ambities maximaal zullen worden behaald. De beschrijving is helder geformuleerd en uitstekend onderbouwd. Het antwoord van de Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de doelstelling en de vraagstelling van de Aanbesteder.	100%
Goed	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een goede bijdrage zal leveren. Het is zeer aannemelijk dat de doelstellingen en ambities worden gehaald. De beschrijving is helder uitgewerkt, goed onderbouwd, en sluit goed aan bij de doelstelling en ambities van de Aanbesteder.	80%
Voldoende	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een voldoende bijdrage zal leveren. Het is aannemelijk dat de doelstellingen zullen worden behaald. De beschrijving is voldoende helder uitgewerkt, voldoende onderbouwd, en sluit voldoende aan bij de doelstelling en ambities van de Aanbesteder.	50%
Matig	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een beperkte bijdrage zal leveren. Bij de vraag of de doelstellingen worden gehaald kunnen vraagtekens worden gezet. In ieder geval is de beschrijving matig onderbouwd. De beschreven oplossing sluit beperkt aan bij de doelstelling, ambities en de vraagstelling van de Aanbesteder.	20%
Onvoldoende	De Inschrijver heeft het gevraagde niet of amper uitgewerkt: uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver (vrijwel) geen bijdrage zal leveren, de gestelde bijdrage is niet of nauwelijks onderbouwd, er is geen – inhoudelijk – antwoord op de vraag gegeven en/of het antwoord ontbreekt in het geheel.	0%

Aan de uitwerking van een criterium wordt een van de hiervoor genoemde percentages toegekend.

De uiteindelijke score wordt vastgesteld door per criterium het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage dat een Gegadigde voor een beoordelingsaspect heeft behaald. Vervolgens worden de behaalde scores opgeteld tot een totaalscore.

Nadat alle criteria zijn beoordeeld en zijn voorzien van een score bepaalt Aanbesteder de rangorde, waarbij de Gegadigde met het hoogste aantal punten bovenaan in de rangorde staat.

De drie Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor de dialoogrondes.

In geval meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het maximum aantal Gegadigden van drie wordt overschreden, is de hoogste score voor het criterium 'Visie op de succesfactoren voor een zo efficiënt mogelijke samenwerking' bepalend.

Als het op basis daarvan nog steeds niet mogelijk is om slechts drie Gegadigden te selecteren voor de Dialoofase zal door middel van loting worden bepaald welke van de in de vorige alinea bedoelde gegadigden met een gelijke score tot de Dialoofase word(t)(en) toegelaten.

5.4 Trechteringsbeslissing

Als de Aanbesteder moet overgaan tot een Trechtering als bedoeld in paragraaf 5.1 dan ontvangen de Gegadigden wiens Trechteringsdocument is beoordeeld, maar niet bij de drie Gegadigden met de hoogste score horen, een motivering van hun afwijzing.

Op de Trechteringsbeslissing is paragraaf 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing. De Aanbesteder wijst er daarbij op dat bezwaren inzake de Trechteringsbeslissing alleen ontvankelijk zijn als die binnen de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit worden ingediend door middel van een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Na afloop van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit, vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen de Trechteringsbeslissing. Ondernemers kunnen dus op een later moment geen bezwaar meer maken tegen de Trechteringsbeslissing, bijvoorbeeld pas na de mededeling van de gunningsbeslissing.

6 Dialoofase

6.1 Doel en planning Dialoofase

Doel

De Dialoofase heeft de volgende doelstellingen:

- De kennismaking met het dialoogteam van Aanbesteder en de Gegadigden.
- Aanbesteder kan met Gegadigden gedachten wisselen over de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde, en eventueel aanvullend opkomende onderwerpen;
- De gegadigden kunnen met de aanbesteder spreken over de door hen gewenste onderwerpen, waaronder uitdrukkelijk begrepen: de invulling van de projectambities, de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de Vraagspecificatie, aanpassing en verdere invulling van de Aanbestedingsdocumenten, waaronder risico-allocatie.

De inhoud van de Dialoofase bestaat, naast de door gegadigden aan te dragen onderwerpen, vanuit de invalshoek van de aanbesteder in ieder geval uit:

- **Kick-off**, de Aanbesteder geeft een toelichting op het project, stand van zaken m.b.t. ontwerp, onderwerpen van de inschrijving, verloop en inhoud dialooggesprekken en de gunningscriteria en beoordeling;
- **Eerste dialoogronde**, verduidelijking scope, oplossing(en);
- **Tweede dialoogronde**, integrale opgave en de haalbaarheid en maakbaarheid van het (inpassend) ontwerp op basis van een expert judgement.

Planning

Na de zomer 2024 starten de dialoog gesprekken, Dit heeft mede te maken met de beschikbaarheid van de informatie uit de effectonderzoeken en het aangepaste VO en landschapsplan (eind oktober gereed). De planning van de kick-off, de twee dialooggesprekken zijn grotendeels opgenomen in de paragraaf 2.5 planning. Exacte data en tijden worden bekend gemaakt voorafgaand aan de start van de Dialoofase. De volgorde vindt tijdens de kick off plaats middels loting, tenzij aan de hand van de voorkeuren van Partijen een volgorde tot stand komt.

Indien gegadigden dat wensen dan bestaat de mogelijkheid om de tweede dialoogronde op een door de Gegadigde gewenste locatie plaats te laten vinden.

Organisatie

Elke Gegadigde krijgt in de Dialoofase in twee dialooggesprekken (een gesprek per dialoogronde) de gelegenheid om te overleggen met de Aanbesteder. Het dialooggesprek duurt per Gegadigde maximaal 3 uur.

Bij de planning van de gesprekken wordt geborgd dat een Gegadigde slechts één keer als eerste aan de beurt is om de dialoog te starten. Dit betekent dat de Partij die de eerste ronde als eerste is gestart tijdens de tweede dialoogronde als laatste mag, en de laatste als eerste, tenzij Gegadigden tijdens de kick-off van de Dialoog de voorkeur geven aan een andere volgorde.

Om het gesprek goed te kunnen voorbereiden en efficiënt te kunnen laten verlopen dient de Gegadigde uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de Dialoog een concept agenda in, en geeft aan welke personen namens de Gegadigde deelnemen aan het gesprek. De Gegadigde dient per agendapunt het volgende aan te geven:

- De verwachte behandeltijd van de onderwerpen die hij wil bespreken;

- Een korte toelichting op het agenda-item en wat Gegadigde van de Aanbesteder verwacht op dit punt;
- Eventuele voorstellen of documenten die Gegadigde ter bespreking wil voorleggen.

De concept agenda van de Gegadigde moet worden ingediend via de berichtenmodule in Tendered. Het dialoogteam van de Aanbesteder bekijkt de agendaonderwerpen en vult deze aan, voor zover nog niet door Gegadigden zelf voorgesteld, met de eigen gewenste agendaonderwerpen. De Aanbesteder verzendt minimaal twee werkdagen voorafgaand aan het overleg de door het dialoogteam vastgestelde agenda aan de Gegadigde via de berichtenmodule van Tendered.

Namens de Aanbesteder nemen het IPM-team, inkoopadviseur en jurist deel aan het gesprek.

Aanbesteder en Gegadigde zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed en effectief verloop van het dialooggesprek. Als uitgangspunt geldt dat een gesprek als volgt verloopt: Na het bekendmaken van eventuele mededelingen en het vaststellen van de inhoudelijke agendapunten wordt de voorzittersrol overgedragen aan de Gegadigde. Op die manier kan de Gegadigde zelf zijn gesprekstijd indelen, de volgorde van zijn agendaonderwerpen bepalen en zelf de voortgang bewaken. Uiterlijk 20 minuten voor het einde van het dialooggesprek geeft de Gegadigde de voorzittersrol weer terug aan de Aanbesteder zodat deze kan zorgdragen voor de rondvraag en afsluiting van het dialooggesprek.

6.2 Kick-off

Tijdens de kick-off verstrekt de Aanbesteder aan de drie geselecteerde Gegadigden nadere informatie over het Project: de stand van zaken, belangrijke aandachtspunten, onderwerpen die in de Inschrijving terug moeten komen en de redenen waarom deze gekozen zijn. Het verdere verloop van de aanbesteding wordt toegelicht, evenals de inhoud van de dialooggesprekken en daarbij geldende aandachtspunten en de gunningscriteria en beoordeling.

Ook wordt de volgorde van de dialooggesprekken bepaald, zoals hiervoor beschreven.

Vanuit de Aanbesteder zijn hierbij aanwezig: het IPM-team van Waterschap Limburg voor dit project, de aanbestedingsjurist en inkoper.

6.3 Dialoogronde 1

Tijdens deze dialoogronde wordt de scope verduidelijkt, de oplossing(en) toegelicht en wordt door de Gegadigden een presentatie gegeven als toelichting op het trechteringsdocument.

Deze ronde kent in ieder geval de volgende onderwerpen:

1. Terugkijken naar een beter begrip van het Trechteringsdocument op basis van een presentatie door de door gegadigde beoogde sleutelfunctionaris(sen), WL levert de agenda. De marktpartijen kunnen vragen stellen m.b.t. de visie van WL. Zo zal de integrale samenwerking onderwerp van het gesprek zijn.
2. Bespreken van eventuele onduidelijkheden en aandachtspunten ten aanzien van de Vraagspecificatie;
3. Bespreken van de aandachtspunten en de randvoorwaarden van het project;
4. Door gegadigden in te brengen onderwerpen.

6.4 Dialoogronde 2

Tijdens deze dialoogronde krijgt elke Gegadigde de gelegenheid om te overleggen met de Aanbesteder over het ontwerp. Hierbij wordt aan de hand van de beschikbare ontwerpdocumenten in ieder geval ingaan op de haalbaarheid en de maakbaarheid van het (inpassend) ontwerp.

De Aanbesteder biedt ruimte om oplossingen, ramingen en kansen/risico's te onderzoeken binnen de begrenzings die het ontwerp projectbesluit daarvoor stelt. Dit is ook de ronde waarin Gegadigden de Dialoogproducten aan de orde kunnen stellen. De Gegadigden kunnen – ter voorbereiding op de Inschrijving – onderdelen van de Inschrijving in concept indienen. Conceptvoorstellen voor onderdelen van de inschrijving vallen onder de definitie Dialoogproducten. Alle delen van het project zoals beek, dijk en keringen zullen aan bod komen. Zo zal het ontwerp (ruimtebeslag) in relatie tot haalbaarheid en maakbaarheid onderwerp van gesprek zijn, evenals logistiek en emissie.

Onderdeel van het gesprek kan tevens zijn de wijze waarop Gegadigden met kansen in het ontwerp om denken te gaan. Hierbij doelt aanbesteder nadrukkelijk op het proces en niet op de door gegadigden eventueel in het ontwerp daadwerkelijk uit te werken optimalisaties. Dit proces zal ná de aanbesteding (in de planuitwerkingsfase) worden doorlopen. De procesbeschrijving kan eveneens onderdeel uitmaken van de uitwerking van de projectcase.

Tijdens deze tweede dialoogronde beoogt aanbesteder tot slot de afbakening van de opgave in de projectcase scherper te stellen. Doel is hierbij om deze beknopt te houden maar toch voldoende onderscheidend vermogen te laten hebben om als onderdeel van de inschrijving meerwaarde te leveren.

6.5 Afsluiting Dialoofase

Van de dialoog wordt een algemeen verslag gemaakt. Daarin worden de uitkomsten van de dialoog in de vorm van de definitieve aanbestedingsdocumenten opgenomen en de nota's van inlichtingen. In het algemeen verslag wordt geen bedrijfsvertrouwelijke informatie opgenomen.

Naast een algemeen verslag dat voor alle Gegadigden bindend is, ontvangt iedere Gegadigde ook een eigen verslag. Dat bevat in ieder geval:

- De gevoerde gesprekken en de tijdens de gesprekken behandelde dialoogonderwerpen: Uitgangspunt is dat hiervoor de geannoteerde agenda wordt toegevoegd aan het verslag. Alleen op het moment dat tijdens het dialooggesprek zodanig anders heeft plaatsgevonden dat de agenda niet een getrouwe weergave vormt van de besproken dialoogonderwerpen, wordt hiervan afgeweken. In ieder geval wordt geen volledig verslag van de gesprekken gemaakt. Overeenkomstig paragraaf 4.2 moet eventuele juridisch bindende vastlegging plaats vinden via het inlichtingenproces;
- In het kader van de dialooggesprekken uitgewisselde informatie, waaronder ook eventueel bedrijfsvertrouwelijke: Dit betreft eventueel verstrekte presentaties en de verstrekte dialoogproducten.
- Individuele inlichtingen.

7 Inschrijvingsfase

7.1 Vooruitblik Inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. In de Aanbestedingsleidraad, versie Inschrijvingsfase, wordt een nadere beschrijving gegeven van het verloop van de Inschrijvingsfase en de bij Inschrijving in te dienen documenten.

7.2 Definitieve Inschrijving

Na afloop van de dialooggesprekken moeten de geselecteerde Gegadigden een inschrijving indienen. Die Inschrijving wordt beoordeeld om te bepalen aan welke Inschrijver uiteindelijk de opdracht wordt gegund.

De Aanbesteder verwacht op dit moment dat de Inschrijving grofweg uit de volgende onderdelen zal bestaan:

- Inschrijvingsbiljet
- Verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K-verklaring)
- Inschrijving **Kwaliteit**:
 - **Plan van aanpak**
 - Een uitwerking (procesbeschrijving) van de samenwerking, om de scope te beheersen en uit te werken zodanig dat de PU-fase binnen het taakstellende budget gerealiseerd kan worden;
 - Een financieel plan waarin beschreven is hoe de beheersing plaats vindt van de taakstellende budgetten van zowel de PU-fase als de REA-fase;
 - De verdeling van de scope tussen ON en OG, zijnde een verdere uitwerking van welke sturings- en beheersmaatregelen ON gaat toepassen om de ultieme samenwerking te halen. Waarbij de keten/raakvlakken waarmee ON te maken krijgt wordt toegelicht;
 - De visie van gegadigde op het komen tot een bouwfasering, logistiek en een ontwerp dat maakbaar en haalbaar is en gedragen wordt door de belangrijkste stakeholders;
 - Een uitwerking (procesbeschrijving) van het streven naar een zo maximaal mogelijk circulair project. De uitdagingen die dit op korte en middellange termijn biedt en op welke wijze deze uitdagingen door middel van het beschreven proces worden opgevangen en de wijze waarop dit proces aansluit bij de ambities van het landelijke HWBP.
 - Opgave sleutelpersonen en motivering van de inzet van deze personen aan de hand van ervaring en competenties
 - **Projectcase**:
Uitwerking van, naar verwachting, twee concrete en afgebakende projectonderdelen ter onderbouwing van de werking van de maatregelen die in het plan van aanpak worden aangeboden.
 - **Interview**
Interview van de sleutelfunctionarissen (waaronder in ieder geval de technisch manager) op basis van de inschrijving.

Door in te schrijven stemt Gegadigde in met het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de Bijlagen en de Overeenkomsten als benoemd in paragraaf 2.6. Ook stemt Gegadigde in

met het Taakstellend Budget Ontwerpteamfase (TB-O) en Taakstellend Budget Realisatiefase (TB-REA).

7.3 Gunningscriteria

De inschrijving zal worden beoordeeld om vast te stellen welke Gegadigde uiteindelijk de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft en zodoende voor voorlopige gunning in aanmerking komt.

De economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de Inschrijving met de hoogste score conform de onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Omschrijving	Verwachte gewing
Kwaliteit 1	Plan van Aanpak	50%
Kwaliteit 2	Projectcase	30%
Kwaliteit 3	Interview sleutelfunctionaris	20%

Onderstaand zijn de gunningscriteria nader uitgewerkt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de start van de Dialoofase een nadere concretisering van de gunningscriteria te geven.

7.3.1 Prijs

De prijscomponent van de aanbesteding bestaat uit het feit dat de Gegadigden kennisnemen van en zich, door middel van Inschrijving, conformeren aan de taakstellende budgetten van de planuitwerkingsfase (PU-fase) en de realisatiefase (REA-fase) en de voorgeschreven tarievenlijsten van in te zetten functionarissen. Hierbij heeft de Opdrachtnemer na gunning een zware inspanningsverplichting om binnen het taakstellende budget PU-fase te blijven. Voor het taakstellende budget REA-fase geldt, nadat dit bij afronding van de PU-fase definitief is geworden, een resultaatsverplichting.

De taakstellende budgetten bedragen:

- Taakstellend budget PU-fase (aandeel ON, ontwerpteamfase) € 1,3 miljoen¹³ excl. BTW
- Taakstellend budget REA-fase (totaal, OG en ON) € 59,0 miljoen excl. BTW

De voorgeschreven uurtarieven zullen in de aanbestedingsleidraad dialoofase opgenomen worden. Voor meer informatie over de taakstellende budgetten en het financiële model zie de inleiding op de overeenkomst, paragraaf 4.3 (bijlage 1).

7.3.2 Kwaliteit

De Gegadigde dient twee (2) plannen in te dienen voor het gunningscriterium 'kwaliteit':

1. Plan van aanpak
2. Projectcase

Daarnaast dient de Gegadigde, als onderdeel van het gunningscriterium 'kwaliteit', middels een interview de inschrijving te onderbouwen en toe te lichten.

¹³ Het totale taakstellende budget PU-fase (van de gehele PU-fase, totale budget OG en ON) zal gedeeld worden tijdens de dialoofase.

K1: Plan van aanpak

Voor de Aanbesteder is het van belang dat de Opdrachtnemer met de juiste kennis en ervaring deelneemt m.b.t.:

- Een uitwerking van de samenwerking om de scope te beheersen en te realiseren binnen het taakstellende budget van zowel de PU-fase als de realisatiefase;
- Een financieel plan hoe de taakstellende budgetten beheerst worden;
- Inzicht in welke sturings- en beheersmaatregelen worden toegepast;
- De visie van gegadigde op het komen tot een bouwfasering, logistiek en een ontwerp dat maakbaar en haalbaar is en gedragen wordt door de belangrijkste stakeholders;
- Om het project zo maximaal mogelijk energie-neutraal, emissie-loos en circulair uit te voeren.

In het kader van het onderhavige criterium vraagt de Aanbesteder aan de Inschrijver om te beschrijven hoe zij in hun aanpak van de werkzaamheden invulling geven aan de twee, bovenstaande beschreven, onderwerpen die van belang zijn voor de Aanbesteder zodanig dat daarmee optimaal wordt bijgedragen aan onderstaande aspecten.

#	Criterium	Inschrijvings-product	Doelstelling
1	Samenwerking	Plan van aanpak	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van samenwerking.
2	Financieel plan	Plan van aanpak	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van de beheersing van de taakstellende budgetten.
3	Sturing en beheersen	Plan van aanpak	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van de wijze van beheersing scope
4	Bouwfasering/ logistiek	Plan van aanpak	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van bouwfasering/ logistiek.
5	Circulair	Plan van aanpak	De wijze waarop Gegadigde invulling geeft aan het realiseren van maximaal circulair uit te voeren.
6	SMART	Plan van aanpak	De mate waarin het Plan van Aanpak SMART is beschreven.
Totaal aantal punten: 50			

K2: Projectcase

Voor Aanbesteder is het van belang dat Opdrachtnemer met de juiste kennis en ervaring deelneemt aan het ontwerpteam. Hiervoor is de projectcase geïntroduceerd, dit betreft een 'proeve van bekwaamheid'. Gegadigden dienen een uitwerking van de Projectcase in door beantwoording van de gestelde vragen. In een separaat te verstrekken bijlage aan het begin van de Dialoofase is de beschrijving van de Projectcase en de vraagstelling opgenomen.

Doelstelling van deze case is dat de aanbestedende dienst kan beoordelen welke Gegadigde het meest bekwaam is op onderwerpen die wij van groot belang vinden voor het slagen van het project en dat laat zien met de beste project specifieke kennis.

De Gegadigde dient te werken met de verstrekte informatie en openbaar beschikbare gegevens. Contact opnemen met omwonenden en andere stakeholders is niet toegestaan.

Aanbesteder verwacht de projectcase aan de hand van de onderstaande aspecten te beoordelen:

#	Aspect	Inschrijvings-product	Doelstelling
1	Hoogwaardig en integraal plan	Projectcase	De mate waarin Opdrachtnemer een kwalitatief hoogwaardig en integraal plan heeft geleverd.
2	Optimalisaties ontwerp en uitvoering	Projectcase	De kwaliteit van het advies inclusief de onderbouwing van de resultaten op het aspect: -Techniek: uitwerking ontwerp- en uitvoeroptimalisaties en het ontwerpproces.
3	Kennis en vaardigheden	Projectcase	De mate waarin kennis en vaardigheden aantoonbaar zijn gemaakt.
4	SMART	Projectcase	De mate waarin de projectcase SMART is beschreven.
Totaal aantal punten: 30			

K3: Interview/verificatie inschrijving

Aanbesteder zal ná het ontvangen en beoordelen van de inschrijvingen een interview met sleutelfunctionarissen van de Opdrachtnemer afnemen. Daarbij verwacht Aanbesteder, aan de hand van de inhoud van de Inschrijving, de volgende aspecten te beoordelen:

#	Criterium	Inschrijvings-product	Doelstelling
1	Beheersing samenwerking	Interview	Mate waarin sleutelfunctionaris blijk geeft de aanpak op het vlak van samenwerking te onderschrijven / beheersen/doorgronden.
2	Optimalisaties ontwerp en uitvoering	Interview	Mate waarin sleutelfunctionaris blijk geeft de in de projectcase beschreven aanpak van de technische uitdaging te beheersen.
Totaal aantal punten: 20			

Het totaal aantal te behalen punten per kwaliteitscriterium is als volgt:

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten
Kwaliteit 1	Plan van Aanpak	50
Kwaliteit 2	Projectcase	30
Kwaliteit 3	Interview sleutelfunctionaris	20
Totaal aantal punten		100

De Aanbesteder wijst er volledigheidshalve op dat de kwalitatieve gunningscriteria onderwerp van de dialooggesprekken kunnen zijn en dat de definitieve (invulling van de) kwalitatieve subgunningscriteria worden vastgesteld als onderdeel van de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

In de Aanbestedingsleidraad, versie Dialoog worden de kwalitatieve subgunningscriteria verder uitgewerkt. Naar aanleiding van de uitkomsten van de Dialoog kan deze uitwerking nader worden geconcretiseerd. De definitieve versie van de kwalitatieve subgunningscriteria volgt op basis daarvan in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

7.3.3 Vaststelling beste Prijs/Kwaliteit

De prijscomponent van de aanbesteding bestaat uit het feit dat de Gegadigden kennisnemen van en zich, door middel van Inschrijving, conformeren aan de taakstellende budgetten van de planuitwerkingsfase (PU-fase) en de realisatiefase (REA-fase) en de voorgeschreven tarievenlijsten van in te zetten functionarissen. Hierbij heeft de Opdrachtnemer na gunning een zware inspanningsverplichting om binnen het taakstellende budget PU-fase te blijven. Voor het taakstellende budget REA-fase geldt, nadat dit bij afronding van de PU-fase definitief is geworden, een resultaatsverplichting.

Gunning vindt plaats aan de Gegadigde die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de hoogste totaalscore heeft van het gunningscriterium kwaliteit en zodoende de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

8 Beoordeling en gunning

8.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure ziet er in grote lijnen als volgt uit:

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op www.TenderNed.nl geplaatst. De kluis met prijsinformatie blijft gesloten.

Stap 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Indien niet alle gevraagde informatie is geleverd, wordt gekeken in hoeverre dit verschoonbaar is of de betreffende Inschrijver dient te worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 3: Verklaring omtrent rechtmatigheid

In deze fase wordt van de geldige inschrijvingen vastgesteld of de verklaring is toegevoegd en ondertekend. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de desbetreffende inschrijving van verdere beoordeling (moeten) worden uitgesloten. Voor eventuele gebreken bij (de ondertekening van) de Verklaring Omtrent Rechtmatigheid kan de Aanbesteder uitdrukkelijk gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de Aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

Stap 4: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige Gegadigde beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 7.

Stap 5: Bepaling rangorde geldige inschrijvingen en gunning

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Gegadigde die het hoogst in de voorlopige rangorde staat bewijsmiddelen op te vragen. Door het indienen van een inschrijving gaat Gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

Beoordeling op basis van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Het gunningscriterium is dat van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV). De economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de Inschrijving met de hoogste score.

Gelijke uitslag

Dé Gegadigde met de hoogste eindscore krijgt de gunning van de opdracht. Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op Kwaliteit 1 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft de hoogste score op Kwaliteit 2 de doorslag. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft de hoogste score op Kwaliteit 3 de doorslag. Mocht dat ook niet leiden tot een winnaar dan zal de winnaar door middel van loting worden aangewezen. De loting vindt dan plaats in overeenstemming met artikel 4.37.3 ARW.

8.2 Verwerking in de Overeenkomst

De door Gegadigde voor de uitwerking van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria aangeboden maatregelen en activiteiten worden onderdeel van de Overeenkomst en zullen daartoe als bijlage worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel, waar nodig, worden verwerkt in de Vraagspecificatie van de Overeenkomst.

De aangeboden sleutelpersonen dienen daadwerkelijk in de aangeboden rol op het project te worden ingezet. Hiertoe wordt in de overeenkomst een verplichting opgenomen, inclusief het vereiste dat eventuele vervanging slechts met toestemming van de Opdrachtgever mogelijk is.

8.3 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers werkzaam voor het Waterschap Limburg. Het beoordelingsteam zal worden samengesteld uit een pool van materiedeskundigen met relevante expertise gerelateerd aan de aanbesteding. Deze aanpak zorgt voor continuïteit in het beoordelingsproces, waarbij de aanbestedende dienst in staat is om deskundigen efficiënt in te zetten of te vervangen indien nodig, zonder het proces te vertragen.

De beoordeling zal worden begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist. De inkoper en de aanbestedingsjurist hebben geen stem in de beoordeling van de inschrijvingen.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in hoofdstuk 7 opgenomen beoordelingsystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen in overeenstemming met paragraaf 7.3.2. van deze leidraad. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken en wordt in consensus de definitieve score bepaald. De definitieve score per kwalitatief (sub)gunningscriterium is dus geen gemiddelde van de individuele scores.

Nb: Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt WL zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.

8.4 Gunningsprocedure

Alle Gegadigden ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Gegadigde(n) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De Gegadigden van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de Gegadigde(n), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving. De Gegadigde die zich niet met de uitkomst van de aanbestedingsprocedure kunnen verenigen, kunnen bezwaar tegen de gunningsbeslissing maken.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daartegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen **twintig (20) kalenderdagen**, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg. Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een Gegadigde tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

8.5 Tenderkostenvergoeding

Aanbesteder betaalt aan de Gegadigden die daadwerkelijk een Inschrijving hebben gedaan een Tenderkostenvergoeding. Voor de selectiefase wordt geen vergoeding toegekend.

De hoogte van de Tenderkostenvergoeding wordt als volgt bepaald:

- De Gegadigde die een ongeldige Inschrijving hebben gedaan, ontvangen geen vergoeding;
- De Gegadigden die een geldige Inschrijving hebben gedaan, ontvangen een vergoeding ter hoogte van € 150.000,00 inclusief BTW;
- Ook de winnende Gegadigde ontvangt, op dezelfde basis een tenderkostenvergoeding.

De tenderkostenvergoeding wordt betaald nadat de opdracht definitief is gegund en de overeenkomst is ondertekend dan wel het moment dat duidelijk wordt dat geen opdracht zal worden verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Gegadigden binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.

Ter verkrijging van betaling zendt de Gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de Aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

Betaling van de tenderkostenvergoeding geschiedt binnen dertig kalenderdagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

8.6 Integrale documentenset

Na de aanwijzing van de geselecteerde Gegadigde als hiervoor bedoeld, wordt de integrale documentenset opgemaakt. Onderdeel daarvan is de verwerking van de aangeboden maatregelen in de Overeenkomst.

Op het moment dat het niet mogelijk blijkt om binnen 6 weken na de aanwijzing van de Geselecteerde Gegadigde tot overeenstemming te komen over deze integrale documentenset en de verwerking van de Inschrijving daarin, dan kan Aanbesteder besluiten om de Opdracht niet definitief aan de Geselecteerde Gegadigde te gunnen en de Gegadigde uit te nodigen die de Inschrijving heeft gedaan die in de beoordeling als tweede is geëindigd. Als met deze Gegadigde geen overeenstemming kan worden bereikt, met de derde gegadigde. Indien met geen van de Gegadigden overeenstemming wordt bereikt wordt de aanbesteding geacht te zijn mislukt.

Bijlagen Aanmelding (A t/m F)

Bijlage A	Gezamenlijk verzoek tot deelneming / aanmelding in combinatie
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage C	Referenties kerncompetenties
Bijlage D	Derdenverklaring
Bijlage E	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.
Bijlage F	Trechteringsdocument

Deze bijlagen zijn als een totaal Word document separaat in TenderNed beschikbaar.

Bijlagen Selectiefase

Bijlage 1	Inleiding op de overeenkomst
Bijlage 2	Vraagspecificatie Algemeen (VSA)
Bijlage 3	Definities
Bijlage 4	Verslag marktconsultatie

Bijlage 1 Inleiding op de overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Bijlage 2 Vraagspecificatie Algemeen (VSA)

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Bijlage 3 Definities

Aanbesteding	Deze Europese aanbesteding volgens de Concurrentie Gerichte Dialoog ten behoeve van project Dijkversterking Thorn-Wessem.
Aanbestedingsleidraad	<p>De aanbestedingsleidraad die ten grondslag ligt aan de (specifieke fase van) de Aanbesteding. Voor iedere fase van de Aanbesteding zal een specifieke versie van de Aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanbestedingsleidraad, versie Aanmeldings- en Selectiefase; - Aanbestedingsleidraad, versie Dialoofase; - Aanbestedingsleidraad, versie Inschrijvings- en Gunningsfase. <p>In het geval van tegenstrijdigheid/onduidelijkheid tussen de verschillende fasen gelden de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De versie van de leidraad die specifiek voor de betreffende fase van de Aanbesteding is geschreven gaat voor; - En als dat geen uitkomst biedt gaat een latere versie van de Aanbestedingsleidraad voor een eerdere.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die als basis dienen voor een specifieke fase van de Aanbesteding. Welke documenten dit zijn staat beschreven in paragraaf 2.6 van de Aanbestedingsleidraad.
Aanbesteder	Het Waterschap Limburg, zoals beschreven in paragraaf 1.3 van de Aanbestedingsleidraad
Belangrijke onderopdrachtnemer(s)	De onderopdrachtnemer(s) en/of partij(en) waarop de Gegadigde bij Aanmelding overeenkomstig paragraaf 4.7.2 van de Aanbestedingsleidraad, versie Selectiefase, een beroep heeft gedaan.
Belangstellende	De partij die zijn belangstelling voor de Aanbesteding heeft geuit, maar geen aanmelding heeft gedaan overeenkomstig paragraaf 4.4.2 van de Aanbestedingsleidraad, versie Aanmeldings- en Selectiefase
Dialoofase	<p>De fase als beschreven in paragraaf 2.4.3 en hoofdstukken 5 en Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. van de Aanbestedingsleidraad. De Dialoofase bestaat uit twee sub fasen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Trechtering als beschreven in hoofdstuk 5; - De Dialoog als beschreven in hoofdstuk Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..
Gegadigde	De partij die zich daadwerkelijk overeenkomstig paragraaf 4.4.2 heeft aangemeld voor deelname aan de Aanbesteding
Gunningsfase	De fase als beschreven in paragraaf 2.4.5 en hoofdstuk Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. van de Aanbestedingsleidraad

Inlichtingen	Het Proces van vragen en antwoorden zoals beschreven in paragraaf 4.2 van de Aanbestedingsleidraad
Inschrijver	De Gegadigde die daadwerkelijk een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding die de Gegadigde na afloop van de Dialoofase in de Inschrijvingsfase doet overeenkomstig paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.
Inschrijvingsfase	De fase als beschreven in paragraaf 2.4.4 en hoofdstuk Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. van de Aanbestedingsleidraad
Opdrachtgever	Het Waterschap Limburg, zoals beschreven in paragraaf 1.3 van de Aanbestedingsleidraad
Opdrachtnemer	De winnende Inschrijver met wie daadwerkelijke de Overeenkomst tot stand is gekomen.
Overeenkomst	De twee fasen light overeenkomst conform UAV-GC 2005 die naar aanleiding van de Aanbesteding met de winnende Inschrijver tot stand komt.
Project	Het project Dijkversterking Thorn-Wessem
Selectiefase	De fase als beschreven paragraaf 2.4.1 en hoofdstuk Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. van de Aanbestedingsleidraad
Trechteringsbeslissing	Het besluit van de Aanbesteder welke Gegadigden zullen worden toegelaten tot de Dialoog, zoals beschreven in 5.4
Trechteringsdocument	Het document zoals bedoeld in paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..
Watersysteem	Beek of een samenstelsel van beken en-of watergangen.

Bijlage 4 Verslag marktconsultatie

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.