

Beschrijvend document

“Ultrasone chirurgische
aspiratiesystemen”

Kenmerk M-EU-22-21 / TN 470731

Ten behoeve van de Europese openbare
aanbesteding

Datum: 11 juli 2024

Definitief – Herziene documentatie



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

Checklist	4
Hoofdstuk 1	Inleiding..... 5
1.1	Samenvattend 5
1.2	Mislukte aanbesteding 5
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure 5
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure 5
1.5	Planning (indicatief) 6
1.6	Procedurele voorschriften 6
1.7	Leeswijzer 6
Hoofdstuk 2	Over het LUMC en de Opdracht 8
2.1	Over het LUMC..... 8
2.2	Over de afdeling..... 8
2.3	Aanleiding voor de aanbesteding 8
2.4	Doelstelling van de Aanbesteding 9
2.5	Perceelindeling 9
2.6	Scope van de Opdracht 9
2.7	Omvang van de Opdracht 9
2.8	Contractvorm 10
2.9	Maatschappelijk verantwoord ondernemen 10
Hoofdstuk 3	Toetsing van de Inschrijving 12
3.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften 12
3.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 12
3.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 13
3.3.1	Aantonen financiële en economische draagkracht 14
3.3.2	Aantonen technische en beroepsbekwaamheid 14
3.3.3	Aantonen van beroepsbevoegdheid 15
3.4	Stap 4: Toetsen of aan de toetsingscriteria is voldaan 15
4.4.1	Overzicht van de toetsingscriteria 15
4.4.2	Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5 15
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijving: hoe beoordelen we? ... 17
4.1	Gunningscriterium 17
4.2	Beoordelingscommissie 17
4.3	Wijze van beoordelen..... 17
4.4	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten 17
4.5	Berekenen van eindscores 18
Hoofdstuk 5	Beoordeling van de Inschrijving: wat beoordelen we? ... 19
5.1	Overzicht van alle Gunningscriteria 19
5.2	Gunningscriteria Kwaliteit 19
5.2.1	G1: Gebruikerstest 19
5.3	P1: Inschrijfprijs 21
5.4	Verificatietest na voorlopige gunning 24

Checklist

Ga je inschrijven op onze Europese aanbesteding? Onderstaand een checklist die je kunt nalopen, voordat je de inschrijving gaat indienen. Hier kunt u geen rechten aan ontlennen.	
Document	Actie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Bijlage 1 UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.</p> <p><i>Middels de rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan dat alle Aanbestedingsdocumenten (invuldocumenten) volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden</i></p> <p>Voor elk UEA dient op de laatste pagina naast de handtekening ook de NAAM van de rechtsgeldig vertegenwoordiger te worden vermeld.</p>
Referentie kerncompetentie	Bijlage 2 Format Kerncompetentie volledig invullen en bijvoegen.
Programma van Eisen en Wensen	Bijlage A Programma van Eisen , invullen en bijvoegen inclusief alle informatieverzoeken..
Testprotocol	Conform planning aanleveren aangeboden assortiment re-usables t.b.v. de RDS controle inclusief een ingevulde Bijlage 4 RDS-controle .
Prijzenblad	Bijlage C Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf (ondertekend) <u>en</u> .xls(x).

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Samenvattend

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare (her)aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering, installatie en onderhoud van Ultrasonische chirurgische aspiratiesystemen (kort: ultrasonische aspiratiesystemen) welke op de OK gebruik worden bij chirurgische ingrepen ten behoeve van de afdeling Neurochirurgie.

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten vindt u meer over wat we willen bereiken en waarom, en wat we hierbij belangrijk vinden. U leest hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels zijn. Wij verzoeken u om dit aanbestedingsdocument en alle Bijlagen volledig door te lezen. Is er iets onduidelijk en/of heb je vragen? Zie bijlage 6 Procedurele aspecten en voorschriften hoe je vragen kunt/moet stellen.

We nodigen u van harte uit om een Inschrijving te doen.

1.2 Mislukte aanbesteding

Onder het kenmerk TN454891 hebben wij een Aanbesteding gepubliceerd en weer ingetrokken vanwege onaanvaardbare inschrijvingen. Om deze reden zijn wij opnieuw kritisch gaan kijken naar wat wij willen en welke randvoorwaarden daarbij passen. De Gunningscriteria op het gebied van prijs en kwaliteit zijn aangepast.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (in 2024: € 221.000 excl. BTW) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Er is gekozen voor een Europese openbaar aanbesteding. Als criterium voor gunning hanteren we de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- De behoefte van de gebruikers en de Opdrachtgever;
- De geringe complexiteit van de Opdracht;
- Het relatief beperkt aantal potentiële Inschrijvers.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is mevrouw M.E. van Rijn, Inkoper, of dienst vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle communicatie/correspondentie vindt in beginsel plaats via Tendered. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via m.e.vanrijn1@lumc.nl of aanbestedingen@lumc.nl. In de beoordelingsfase zullen wij in het kader van de klinische gebruikerstest contact hebben buiten

Tenderned om.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van Tenderned, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van Tenderned zelf en niet met het LUMC.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Het LUMC streeft ernaar de planning te realiseren, zie onderstaand de voorgenomen planning. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum
Verzenden van aankondiging	Donderdag 6 juni 2024
Sluiting vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 1 juli om 12:30 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen	Donderdag 11 juli
Indienen van Inschrijving	Maandag 22 juli voor 12:00 uur
Klinische gebruikerstest	Vanaf 26 augustus (duur circa 2 weken per inschrijver)*
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Donderdag 17 oktober
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	Zo snel mogelijk definitieve gunning

*Dit is onder voorbehoud vanwege de OK-planning.

1.6 Procedurele voorschriften

Wij zijn ons ervan bewust dat verschillende personen binnen een organisatie aan een Inschrijving meewerken. Om deze reden hebben wij het procedurele deel en het inhoudelijke deel uit elkaar gehaald. In dit aanbestedingsdocument vind je alles met betrekking tot de inhoud van de Opdracht en de beoordeling. In Bijlage 6 vind je alle procedurele voorschriften. Het is van belang dat dit goed wordt doorgelezen.

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van dit Beschrijvend document bestaat uit vijf hoofdstukken en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de (inhoud van de) Opdracht;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de minimumeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft hoe we gaan beoordelen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft wat we gaan beoordelen (de gunningscriteria).

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

Nr.	Naam Bijlage
1.	Uniform aanbestedingsdocument
2.	Format Kerncompetenties
3.	Algemene inkoopvoorwaarden
4.	Registratieformulier DSMH
5.	Indienen vragen en opmerkingen
6.	Procedurele voorschriften
A.	Programma van eisen en wensen
B.	Testprotocol
B1	Acceptatietestprocedure
B2	Zichtovereenkomst
C.	Prijzenblad
D.	Concept Raamovereenkomst
E	Concept Standaard Serviceovereenkomst (SSO) conform WIBAZ 4.1
F.	Concept Koopovereenkomst
G.	Concept Wachtkamerovereenkomst

Hoofdstuk 2 Over het LUMC en de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die het LUMC nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 Over het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

2.2 Over de afdeling

De afdeling Neurochirurgie houdt zich bezig met de diagnostiek, de behandeling en het wetenschappelijk onderzoek van aandoeningen van de hersenen, wervelkolom, ruggenmerg en zenuwen. De afdeling Neurochirurgie van het LUMC is onderdeel van Het Universitair Neurochirurgisch Centrum Holland (UNCH). Het UNCH coördineert en organiseert de complexe neurochirurgische zorg in de regio Den Haag-Leiden.

Het UNCH is ontstaan uit een regionale samenwerking tussen Haaglanden Medisch Centrum (HMC), HagaZiekenhuis en Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), met meerdere vestigingen in de regio Den Haag-Leiden. Verder werkt de afdeling Neurochirurgie nauw samen met het Spaarne Gasthuis en Alrijne Ziekenhuis,

2.3 Aanleiding voor de aanbesteding

Momenteel werkt de afdeling Neurochirurgie met twee verouderde ultrasonische aspiratiesystemen die aan het einde van de technische levensduur zijn. Voor het werk van de chirurgen blijven deze ultrasonische aspiratiesystemen noodzakelijk en dienen te worden vervangen.

Met een ultrasoon aspiratiesysteem kan de chirurg weefsel efficiënt en selectief verwijderen door middel van:

1. Irrigatie;
2. Aspiratie;
3. Sonicatie.

2.4 Doelstelling van de Aanbesteding

Met deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt het LUMC de volgende doelstellingen te realiseren:

- Een hoogwaardige kwaliteit van systeem en toebehoren geleverd krijgen voor een concurrerende prijs;
- Professionele ondersteuning en dienstverlening;
- Service en (innovatief) onderhoud op de aangeboden producten, waarbij continue beschikbaarheid geborgd is.

Deze doelstellingen zijn door het LUMC vertaald naar de Opdracht.

2.5 Perceelindeling

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de producten en diensten zich niet lenen voor een opdeling in percelen. Het onderhoud en de disposables moeten uitgevoerd en geleverd worden door dezelfde partij als de degene die de apparaten levert in verband met organisatorische gevolgen en risico's voor het LUMC en de Inschrijver.

2.6 Scope van de Opdracht

De scope van de Opdracht betreft:

1. De aanschaf (lees: vervanging) van consoles. Elke console wordt geleverd inclusief een handstuk en alle benodigde toebehoren om het systeem te kunnen gebruiken (exclusief tips en slangen);
2. De (repeterende) aanschaf van handstukken;
3. De (repeterende) aanschaf van verbruiksartikelen (tips, slangen, etc.);
4. Het onderhoud op de systemen*.

*Het systeem is de console, handstuk en alle andere toebehoren voor normaal gebruik.

Opdrachtgever zal zo snel mogelijk twee consoles aanschaffen. De afleveringstermijn voor deze twee consoles inclusief toebehoren voor normaal gebruik betreft zo snel mogelijk, en uiterlijk in 2024.

De Opdracht is conform alle Aanbestedingsdocumenten, en in het bijzonder het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A) en het Prijzenblad (Bijlage C).

2.7 Omvang van de Opdracht

Het LUMC geeft de garantie van **een minimale afname van twee consoles inclusief een handstuk per console en twee extra handstukken**. Voor de overige afname van handstukken en verbruiksartikelen wordt geen minimale afname gegarandeerd. De afname zal in verhouding staan met het aantal consoles en hoe vaak de console wordt ingezet voor een operatie.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW. De maximale omvang van de Raamovereenkomst is zes consoles inclusief handstukken.

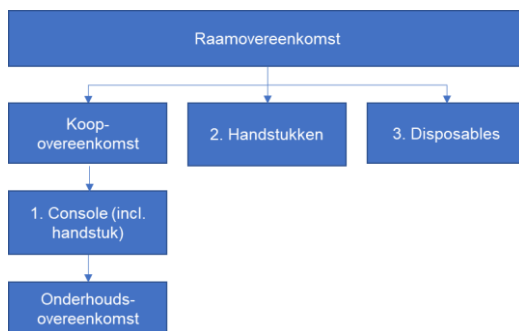
2.8 Contractvorm

Wij zijn voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten. Binnen deze Raamovereenkomst kunnen de volgende producten en dienstverlening worden afgenomen:

1. De aanschaf (lees: vervanging) van consoles. Elke console wordt geleverd inclusief een handstuk en alle benodigde toebehoren om het systeem te kunnen gebruiken (exclusief tips en slangen);
2. De (repeterende) aanschaf van bijbehorende handstukken;
3. De (repeterende) aanschaf van verbruiksartikelen (tips, slangen, etc.);
4. Preventief onderhoud op het systeem (console inclusief handstuk en toebehoren).

Toelichting contractvorm

Bij aanschaf van consoles (1) wordt er een Koopovereenkomst afgesloten onder de Raamovereenkomst. Voor afname van handstukken (2) en/of verbruiksartikelen (3) wordt een elektronische order geplaatst onder de Raamovereenkomst. In het geval van aanschaf van een console (1) en/of een los handstuk (2) wordt ook preventief onderhoud (4) afgesloten middels een Onderhoudsovereenkomst. De concept van de Overeenkomsten (te weten: Raamovereenkomst, Koopovereenkomst en Onderhoudsovereenkomst vindt u in Bijlage D, E en F. Deze uitleg is visueel gemaakt in figuur 1.



Figuur 1. Toelichting contractvorm

1. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van zes (6) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 november 2024 en eindigt van rechtswege op 31 oktober 2030 zonder verlenging. Het LUMC heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met twee jaar. De totale looptijd kan derhalve tien jaar bevatten.

De looptijd van de Raamovereenkomst is langer dan vier jaar. Dit wordt proportioneel en passend geacht, omdat de levensduur van de apparatuur tussen de zes en tien jaar wordt geschat. Tijdens het gebruik van de apparatuur moet het LUMC de bijbehorende handvatten en verbruiksartikelen kunnen blijven aanschaffen.

2. De Onderhoudsovereenkomst heeft een initiële looptijd van zes jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is gelijk aan de datum van de Koopovereenkomst. Het LUMC heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met twee jaar. De totale looptijd kan derhalve tien jaar bevatten. Zodat gedurende het gebruik van de apparatuur altijd preventief onderhoud uitgevoerd wordt.

2.9 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het LUMC beschouwt het als haar taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het LUMC neemt deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en heeft het certificeringsniveau zilver behaald. Hiermee treft het LUMC preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. Het LUMC geeft hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hecht het LUMC aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met Het LUMC hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent dat het LUMC van de Opdrachtnemer verwacht dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC.

Naast de hierboven genoemde inspanningsverplichting, zijn er in deze Opdracht specifieke duurzaamheidseisen opgenomen, welke te vinden zijn in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage A).

Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>

Hoofdstuk 3 Toetsing van de Inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijving zal plaatsvinden. De toetsing van de Inschrijving(en) bestaat uit een vier stappen (zie figuur 2). De toetsing is in volgorde van belangrijkheid. **Voldoet u als Inschrijver niet aan één van de stappen? Dan wordt uw inschrijving in het beginsel terzijde gelegd.**



3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, compleetheit en voorschriften. Denk bijvoorbeeld maar niet uitsluitend aan zijn alle Bijlagen ingeleverd? Is er geen prijsplafond overschreden en is het UEA rechtsgeldig ondertekend?

Voldoet u? Dan gaat u door naar stap twee.

3.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (rechts)persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Alle van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA. Op de Gunningsbeslissing vraagt het LUMC de nadere bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s). Dit neemt niet weg dat het LUMC hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van het LUMC noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient op eerste verzoek te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Indien Inschrijver nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan het LUMC te melden.

Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	Van toepassing?	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Ja	IIIA	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Ernstige beroepsfout	Nee	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	Ja	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Ja	IIIB	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Ja	IIIC	Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	Ja	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van het LUMC. Indien het LUMC aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Het LUMC neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	Ja	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	Ja	IIIC	
Prestaties uit het verleden	Nee	IIIC	
Valse verklaring	Ja	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	Ja	IIIC	

Voldoet u? Dan gaat u door naar stap 3.

3.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Tijdens de derde stap wordt gecontroleerd of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria'

in het UEA wordt bedoeld: de Geschiktheidseisen. Indien u niet voldoet bij Inschrijving aan de gestelde Geschiktheidseisen is uw Inschrijving ongeldig en leggen wij deze terzijde.

In de volgende paragrafen leest u onze Geschiktheidseisen

3.3.1 Aantonen financiële en economische draagkracht

Het LUMC stelt de volgende minimumeis:

- Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Uw onderneming moet rechtsgeldig verzekerd zijn in verband met de uitvoering van de Opdracht. Ten bewijze hiervan toont Inschrijver bij gunning een polis van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Met een verzekerde waarde van tenminste € 1.000.000,- per kalenderjaar en tenminste € 250.000,- per gebeurtenis. Een alternatief maar vergelijkbaar bewijs van verzekering kan worden geaccepteerd, dit ter beoordeling aan LUMC.

3.3.2 Aantonen technische en beroepsbekwaamheid

Het LUMC stelt de volgende minimumeis:

1. U heeft aantoonbare ervaring met de levering van één ultrasoon aspiratiesysteem inclusief alle toebehoren voor normaal gebruik en verbruiksartikelen aan een ziekenhuis binnen de Benelux of Duitsland.

Behalve dat Inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen, waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal één referentie.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de **Format Kerncompetenties**, zie Bijlage 2.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen:

1. In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
2. In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
3. In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
4. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
5. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
6. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit

een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit Inschrijver of de betreffende Derde.

7. De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

3.3.2.1 Certificeringen

U moet voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbaar systeem:

Kwaliteit	U gebruikt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een certificaat, zoals ISO 9001 en/of 13485 Of u toont op een andere manier aan dat u op vergelijkbare systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen uw organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen werkt.
------------------	--

Indien sprake is van een Samenwerkingsverband/ Derden dient minimaal één van de deelnemers over een kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.3.3 Aantonen van beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek na de voorlopige gunningsbeslissing op verzoek van het LUMC een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden.

Voldoet u? Dan gaat u door naar stap 4.

3.4 Stap 4: Toetsen of aan de toetsingscriteria is voldaan

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan uw Inschrijving aan moet voldoen / waar u mee akkoord gaat bij het indienen van een Inschrijving.

4.4.1 Overzicht van de toetsingscriteria

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Overeenkomsten
T4	Algemene inkoopvoorwaarden LUMC
T5	Registratieformulier DSMH

4.4.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart u:

1. dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in alle Aanbestedingsdocumenten.
2. dat u voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) en voldoet aan het Programma van eisen (met uitzondering van de wensen) dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop. **Indien niet aan één (of meerdere) eis(en) wordt voldaan, komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking (knock-out).**

Let op! Bij verschillende eisen dient u een bewijsstuk te uploaden, waarmee u aantoont dat u aan de eis voldoet. Onder de eis is door middel van vet- en cursief lettertype aangegeven dat u een bewijsstuk dient te uploaden.

3. dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Overeenkomsten: Raamovereenkomst, Onderhoudsovereenkomst, Koopovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage D, E, F en G en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
4. dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene inkoopvoorwaarden LUMC die zijn opgenomen in Bijlage 3, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van uzelf niet van toepassing zijn;
5. dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de RDS-controle middels het registratieformulier van VDSMH die is opgenomen in Bijlage 4, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop. Zie ook Bijlage B Testprotocol stap 1.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijving: hoe beoordelen we?

Wij zijn voornemens de Opdracht te gunnen aan één Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. We wegen zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

4.1 Gunningscriterium

Om een Inschrijving te kunnen beoordelen op prijs en kwaliteit maken we gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode heeft elk Gunningscriterium een weging, uitgedrukt in een percentage. Het totaal van de wegingspercentages is 100%.

Bij de beoordeling kennen we per Gunningscriterium een score toe – Hoe? Dit varieert per Gunningscriterium en is bij het desbetreffende Gunningscriterium toegelicht. Het aantal punten dat bij de score hoort is de ongewogen score. De ongewogen score vermenigvuldigen we met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie de tabel in paragraaf 6.1) en dat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht of Raamovereenkomst.

4.2 Beoordelingscommissie

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat minimaal drie beoordelaars aanwezig per Inschrijver.

4.3 Wijze van beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijving met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium bevat. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Per Gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in **consensus tot één gezamenlijke score**.

De kwalitatieve beoordelingen worden uitgevoerd zonder kennis te hebben genomen van de prijzen uit het ingediende prijzenblad.

4.4 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

In een later hoofdstuk omschrijven we de Gunningscriteria. Voor elk Gunningscriterium beschrijven we:

- i. welke documenten/gegevens u in verband met het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- ii. op welke aspecten de beoordelingscommissie de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium hebben we hiervoor een beoordelingskader opgenomen).

Ad (i) De beoordelingscommissie gaat na of u alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot

ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig onderdeel bevat).

4.5 Berekenen van eindscores

De eindscore per Inschrijver berekenen we door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Als twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

We gunnen de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore (maximaal twee decimalen achter de komma).

- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op het G1;
- Indien de betreffende Inschrijvers ook op het Gunningscriterium G1 een gelijke score hebben behaald, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium Prijs.
- Indien de betreffende Inschrijvers ook op het Gunningscriterium Prijs een gelijke score hebben behaald dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. We voeren de loting uit onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangestelde onafhankelijke expert of een notaris voert de loting uit. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijving: wat beoordelen we?

5.1 Overzicht van alle Gunningscriteria

De Gunningscriteria om te komen tot de beste prijs- en kwaliteitverhouding is als volgt:

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten of max. % (ongewogen)	Max. score (gewogen)
Kwaliteit		60%		
G1	Klinische gebruikerstest	60%	100 ptn	60
Prijs		40%		
P1	TCO prijs	40%	100 ptn	40
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>		<i>100</i>

5.2 Gunningscriteria Kwaliteit

5.2.1 G1: Gebruikerstest

Dit gunningscriterium is onderdeel van de **Bijlage B Testprotocol**, stap 4. De gebruikerstest zal in een klinische setting plaatsvinden. De (klinische) gebruikerstest bestaat uit zes subgunningscriteria, zie onderstaande tabel.

Nr.	Criterium	Product	Hoe	Beoordeling	Punten-aantal
1.	Gebruiksgemak systeem	Ultrasonische aspiratie systeem	Gebruiksgemak toetsen bij het bedienen van het systeem op basis van: <ul style="list-style-type: none"> - Instelbaarheid van het systeem, voor en tijdens de operatie; - De eenvoud bij het bedienen; - De logica en toegankelijkheid van bedieningselementen. 	Hoe eenvoudiger en intuïtiever, hoe beter. Beoordelaars kijken hierbij naar de mate van tevredenheid van bovenstaande punten.	15
2.	Effectiviteit, precisie en controle	Ultrasonische aspiratie systeem	Toetsen van de effectiviteit en precisie, door: <ul style="list-style-type: none"> - Trapsgewijze doseerbaarheid (de nauwkeurigheid, waarin dit ingesteld kan worden) - Responsiviteit (hoe snel en effectief het systeem reageert op handelingen van de chirurg); - Stabiliteit; - Controle (de mate van controle die de chirurg heeft) 	Hoe groter de effectiviteit, precisie en controle, hoe beter. Beoordelaars kijken hierbij naar de mate van tevredenheid.	30

3.	Geluidsniveau	Ultrasonische aspiratiesysteem	Toetsen geluidsniveau bij normaal gebruik verschillende standen	Hoe lager het geluid, hoe beter. Het geluidsniveau mag niet storend zijn. Beoordelaars kijken hierbij naar de mate van acceptabelheid.	5
4.	Ergonomie: Handligging en Handzaamheid	Handstuk	Vasthouden van het handstuk bij stilstand en gebruik, ook gelet op de grootte, het gewicht en de bewegingsvrijheid	Hoe prettiger het systeem in de hand ligt, hoe meer grip en handzamer, hoe beter. Beoordelaars kijken hierbij naar de mate van tevredenheid. Tevens wordt gelet op de grootte en het gewicht (lichter of zwaarder).	25
5.	Hitte-ontwikkeling	Handstuk en tip	Toetsen hitteontwikkeling bij maximale intensiteit bij circa 2 minuten normaal gebruik.	Hoe minder hitteontwikkeling in het handstuk én de tip, hoe beter. Beoordelaars kijken hierbij naar de mate van (dis)comfort.	10
6.	Bedieningsgemak koppeling	Ultrasonische aspiratiesysteem + tips + spoelsysteem	Het gemak bij het in- en uit elkaar halen van de aspirator en het koppelen en wisselen van de tips en spoelsysteem.	Hoe gemakkelijker de set in/uit elkaar gehaald kan worden en tips en spoelsysteem gekoppeld kunnen worden, hoe beter. Beoordelaars kijken hierbij naar de mate van tevredenheid.	15
Totaal					100

Elk subgunningscriterium wordt conform de volgende staffel beoordeeld:

Beoordeling	Omschrijving	Score in percentage
Zeer goed	Ik ben zeer tevreden, zeer goed kwaliteitsniveau. Het systeem is onderscheidend. Je kunt dit vergelijken met een rapportcijfer 9/10.	100%
Goed	Ik ben tevreden, goed kwaliteitsniveau. Er is duidelijke meerwaarde voor het LUMC. Je kunt dit vergelijken met een rapportcijfer 8.	80%
Voldoende	Ik ben voldoende tevreden, voldoende kwaliteitsniveau. Het product voldoet voldoende aan de gestelde beoordelingscriteria. Je kunt dit vergelijken met een rapportcijfer 6/7.	40%
Matig	Ik ben matig tevreden, maar er is twijfel over het kwaliteitsniveau. Je kunt dit vergelijken met een rapportcijfer 5.	10%
Onvoldoende	Ik ben ontevreden. Het product voldoet niet of nauwelijks aan de gestelde beoordelingscriteria. Je kunt dit vergelijken met een rapportcijfer lager dan 5.	0% = knock-out

LET OP: Indien op één of meerdere van de 7 criteria een onvoldoende wordt gescoord, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorbeeld

Inschrijver X behaalt de volgende scores voor de zeven subgunningscriteria. Zie in onderstaande tabel hoe de ongewogen puntenscore tot stand komt.

Nr.	Criterium	Maximaal aantal punten aantal (totaal = 100)	Behaalde score	Behaalde ongewogen punten
1.	Gebruiksgemak systeem	15	Voldoende	6 (40% van 15)
2.	Doseerbaarheid	30	Voldoende	12
3.	Geluidsniveau	5	Voldoende	2
4.	Ergonomie: Handligging en Handzaamheid	25	Voldoende	10
5.	Hitteontwikkeling	10	Voldoende	4
6.	Bedieningsgemak koppeling	15	Voldoende	6
Totaal ongewogen punten				40

In totaal heeft deze fictieve Inschrijver 40 van de 100 ongewogen punten gehaald. Gekeken naar de tabel in paragraaf 6.1 is de weging van G2 40%. Dit betekent dat Inschrijver in totaal 16 punten heeft behaald voor G2 ($40 \times 40\% = 16$).

5.3 P1: Inschrijfprijs

Inschrijver vult **Bijlage C Prijzenblad** in. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijsopgaveformulier volgt hierna een toelichting. Alle prijzen worden exclusief btw ingevuld.

Tabblad 1 – TCO-inschrijfprijs

A. Systeem

In tabblad 1 vult u de (investerings)kosten voor twee systemen in. Zie ook paragraaf 2.6 van dit document: een systeem is een console inclusief één handstuk en toebehoren, zodat het systeem in gebruik genomen kan worden (dit is exclusief slang en tip).

B. Verbruiksartikelen

In tabblad 2 'Assortiment verbruiksartikelen' vult u de verbruiksartikelen in. Onderdeel A (oranje) is het verplichte onderdeel. Onderdeel B (blauw) zijn optionele producten. Voor onderdeel A geldt dat u een gelijkwaardig alternatief biedt voor de slang/tube, standaard tip en een bevestigingsstoel. Wij gaan ervan uit dat wij het systeem met deze drie verbruiksartikelen in zijn volledigheid voor 100% kwalitatief goed kunnen gebruiken. Indien dit niet het geval is kunt u in rij 6 aangeven wat wij nog meer nodig hebben. Indien wij niets extra's nodig hebben kunt u deze rij leeg laten.

Extra instructie

Wij hebben ons verwachte verbruik aangegeven in kolom G. Op basis van dit verbruik vult u zelf kolom D, E en F in afhankelijk of het re-usables of disposables zijn. **In het geval het een disposable betreft vult u bij meermaals gebruik 1 in.** Daarnaast vult u ook de kolommen H t/m M in met alle benodigde gegevens.

De totaalprijs voor onderdeel B wordt automatisch vanuit tabblad 2, cel O7 overgenomen in tabblad 1, cel D31. Voor de inschrijfprijs wordt dit vermenigvuldigd met zes jaar (totale initiële looptijd Overeenkomst).

Bij onderdeel B vragen wij u om een gelijkwaardig alternatief te bieden voor de andere tips die wij op dit moment gebruiken. Dit kunt u verder aanvullen met uw eigen assortiment. De artikelprijzen en kortingen dienen in lijn te zijn met onderdeel A.

C. Handstukken

In tabblad 1 geeft u het verwachte verbruik van handstukken aan op basis van onze verbruik gegevens in tabblad 2. Dit zijn handstukken ter vervanging van de bij aanschaf geleverde handstukken in onderdeel A, gedurende de initiële looptijd van 6 jaar.

Het is aan de Inschrijver om een reële inschatting te geven van het verwachte aantal handstukken. Als het verbruik in de praktijk onverwachts meer dan 20% afwijkt van forecast, lees: er meer handstukken nodig zijn bij normaal gebruik dan eerste instantie is ingevuld in dit Prijzenblad, terwijl daar geen objectieve onderliggende redenen aan ten grondslag liggen, dient Inschrijver kosteloos de aanvullend benodigde handstukken te leveren gedurende de resterende contactperiode.

D. Preventief onderhoud

U vult hier de kosten voor het preventief onderhoud per systeem en twee handstukken in. Wat wij verwachten ten aanzien van het preventief onderhoud hebben wij gedefinieerd in onze onderhoudsovereenkomst (bijlage E). Deze kosten worden doorgerekend naar twee systemen en vier handstukken in totaal en naar de initiële looptijd van zes jaar voor de TCO-inschrijfprijs.

E. Overige kosten

In het geval er extra kosten zijn die wij maken eenmalig of meermaals moeten maken geeft u dit aan. U zorgt ervoor dat de kosten juist zijn doorberekend. Deze kosten worden meegerekend in de inschrijfprijs.

Bij overige kosten kun je denken aan onderdelen die gedurende de levensduur vervangen moeten worden. Bijvoorbeeld: elke 2 jaar dient de kabel vervangen te worden. Zie het voorbeeld (schuingedrukte tekst) hoe u dit dient in te vullen. Bij de kosten neemt u alle kosten op die het LUMC buiten het onderhoudscontract dient te betalen voor de vervanging van in dit geval de kabel, dus naast de onderdelen van 4 kabels ook alle kosten voor arbeidsloon en transport etc. In het geval de kosten niet zijn opgegeven kunnen deze niet in rekening worden gebracht. In het geval hier geen kosten worden ingevuld willen wij u wijzen op onder andere punt 5 van de instructie in het Prijzenblad.

Tabblad 3 – Correctief onderhoud

Er is ook nog een derde tabblad 'correctief onderhoud'. U vult hier de prijzen voor correctief onderhoud in (G9 t/m G13). Let op, hiervoor gelden twee plafondprijzen.

Voorwaarden

Voor de op te geven prijzen/tarieven in het prijzenblad geldt het volgende:

- Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist invullen van alle prijzen en aantallen. Indien hier een fout in is gemaakt dan zullen eventuele kosten voor rekening van Inschrijver komen.
- Alle prijzen en tarieven moet u aanbieden in euro's, prijspeil 2024 en exclusief btw. Alle kortingen zijn in procenten.

- De prijzen moeten integraal zijn en gebaseerd op het Programma van eisen. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die u als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is nemen wij artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Hiermee bedoelen we in deze context dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door ons gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.
- Strategisch Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als strategisch aangemerkt wanneer deze de toepassing van de beoordelingsmethodiek onmogelijk maakt, omdat er een rekenkundige onmogelijkheid bestaat, zoals bijvoorbeeld delen door nul. De Inschrijving wordt dan als manipulatief beschouwd en zal worden uitgesloten van de aanbesteding.
- Kosten niet opgenomen in het prijzenblad mogen achteraf niet gefactureerd worden.
- Alle genoemde aantallen in het prijzenblad zijn indicatief.
- Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept Overeenkomsten.
- Voor ieder uitgevraagd product dient u hetzelfde of een gelijkwaardig alternatief aan te bieden, ter beoordeling van het LUMC.
- Het is niet toegestaan om zonder toestemming wijzigingen in dit Format Prijzenblad door te voeren.
- De maximum plafondprijs is gesteld op **€ 660.000 exclusief** BTW. De plafondprijs geldt voor de TCO inschrijfprijs. Deze plafondprijs mag niet worden overschreden.
- Onderdeel A en B in het prijzenblad hebben ook een individueel prijsplafond. Deze plafondprijzen mogen niet worden overschreden.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader: Inschrijfprijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat we bij dit Gunningscriterium toekennen is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

U krijgt 100 punten als de prijs in cel F74 van het prijsopgaveformulier € 560.000,- bedraagt. Als de prijs € 660.000,- is, krijgt u nul punten. Bij een prijs die hoger is dan € 660.000,- is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Als de prijs ligt tussen € 560.000,- en € 660.000,- dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$= 0 + (0-100) / (660000- 560000) * (\text{inschrijfprijs} - 660000)$$

Het scoreverloop is hieronder grafisch weergegeven:



5.4 Verificatietest na voorlopige gunning

Met de winnende Inschrijver wordt een verificatietest uitgevoerd, zie stap 5 uit **Bijlage B Testprotocol**, voordat we over gaan tot de definitieve gunning.

Definities

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door het LUMC zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend dit Beschrijvend document, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Aanbestedingsplatform

Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de ondernemers plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden NFU, Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), versie januari 2024.

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij dit Beschrijvend document welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Een andere entiteit op wie Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, waaronder maar niet uitsluitend een dochter- dan wel moederondernemingen.

Gunningsbeslissing

De keuze van het LUMC voor de Inschrijver(s) met wie het de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer (aannemer, leverancier of dienstverlener) die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de aanbestedingsprocedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het LUMC op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit het LUMC. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige koopovereenkomst, raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst ,overeenkomst tot leveringen en/of onderhoudsovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Systeem

De console inclusief alle benodigdheden voor normaal gebruik, waaronder re-usables en disposables.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.