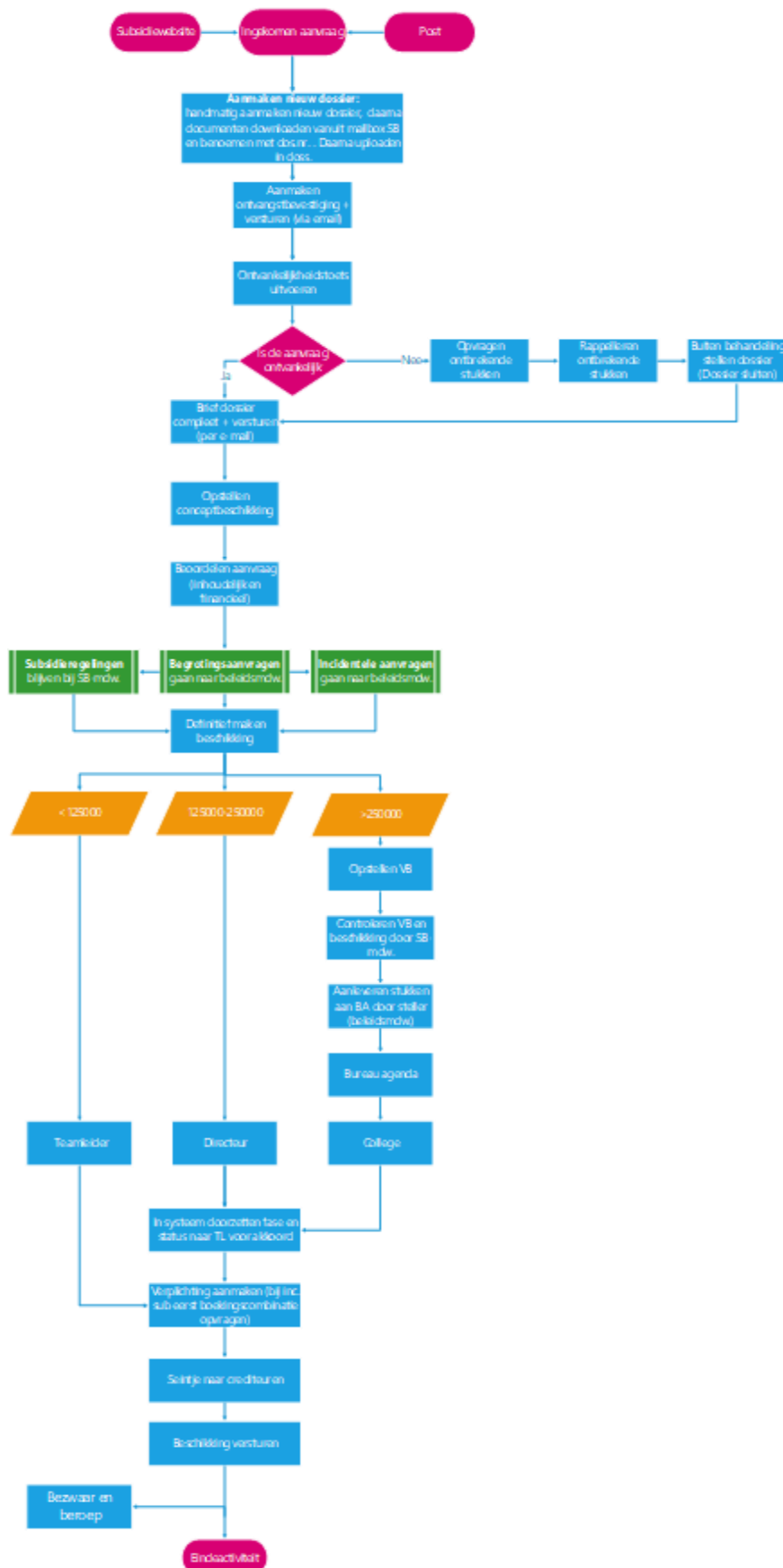
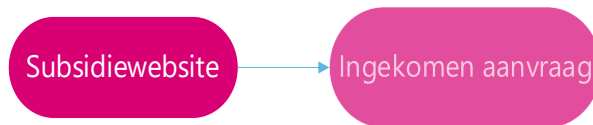


Bijlage 10 Huidige werkstroom subsidieverlening (incl. gedetailleerde weergave)



Figuur 2 Huidige werkstroom subsidieverlening

Subsidiewebsite



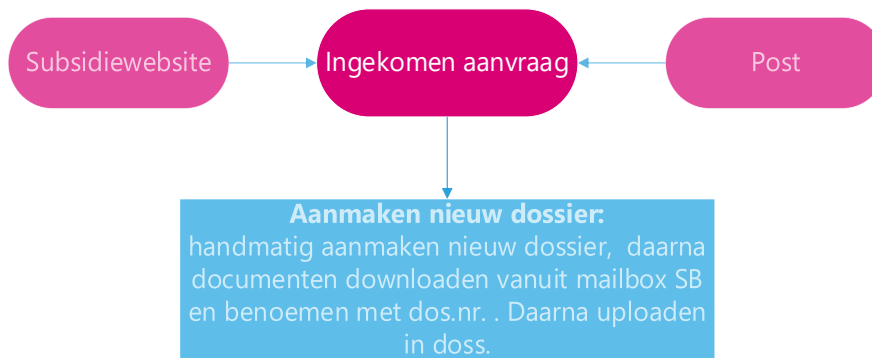
Verbonden stap(pen)	Ingekomen aanvraag
---------------------	--------------------

Post



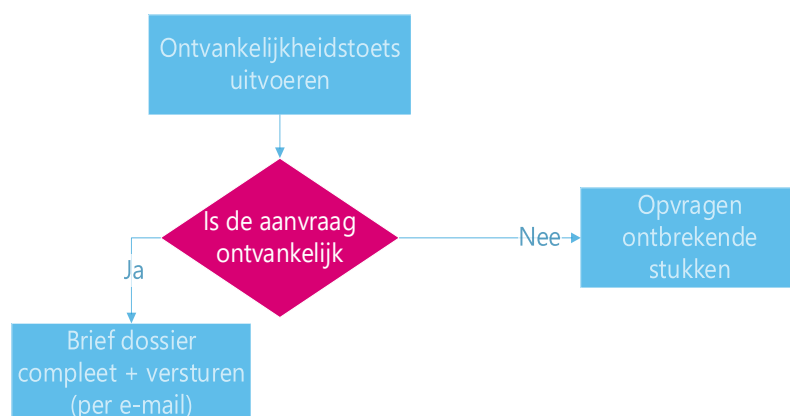
Verbonden stap(pen)	Ingekomen aanvraag
---------------------	--------------------

Ingekomen aanvraag



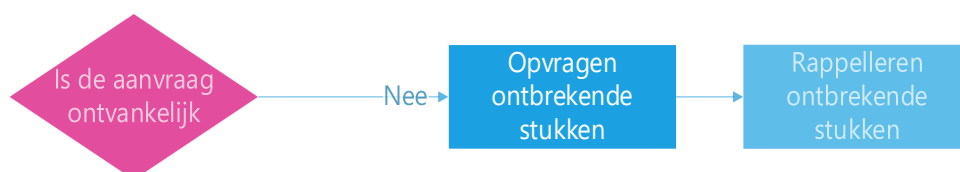
Verbonden stap(pen)	Subsidiewebsite Aanmaken nieuw dossier: Post
---------------------	--

Is de aanvraag ontvankelijk



Verbonden stap(pen)	Brief dossier compleet + versturen (per e-mail) Opvragen ontbrekende stukken Ontvankelijkheidstoets uitvoeren
---------------------	---

Opvragen ontbrekende stukken



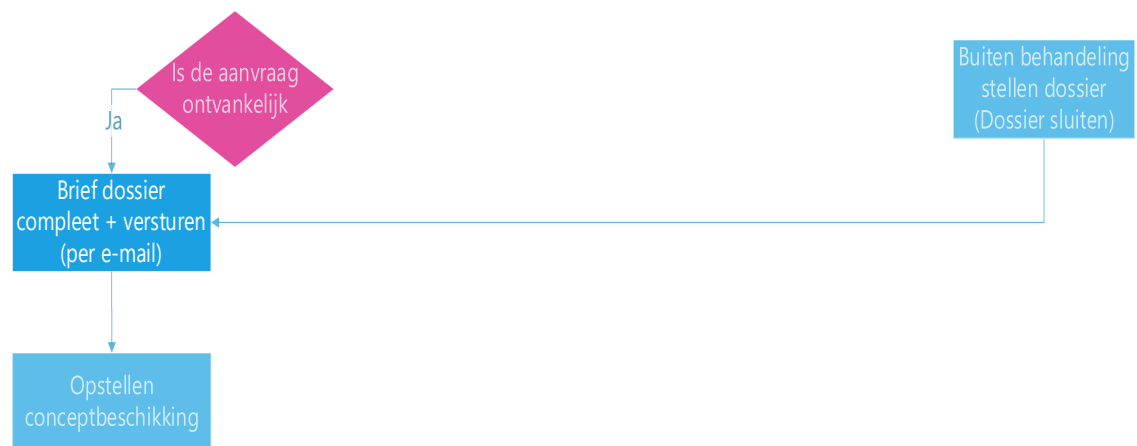
Verbonden stap(pen)	Is de aanvraag ontvankelijk Rappelleren ontbrekende stukken
---------------------	--

Rappelleren ontbrekende stukken



Verbonden stap(pen)	Opvragen ontbrekende stukken Buiten behandeling stellen dossier (Dossier sluiten)
---------------------	--

Brief dossier compleet + versturen (per e-mail)



Verbonden stap(pen)	Is de aanvraag ontvankelijk Buiten behandeling stellen dossier (Dossier sluiten) Opstellen conceptbeschikking
---------------------	---

Aanmaken nieuw dossier



Verbonden stap(pen)	Ingekomen aanvraag Aanmaken ontvangstbevestiging + versturen (via email)
---------------------	---

Aanmaken ontvangstbevestiging + versturen (via email)



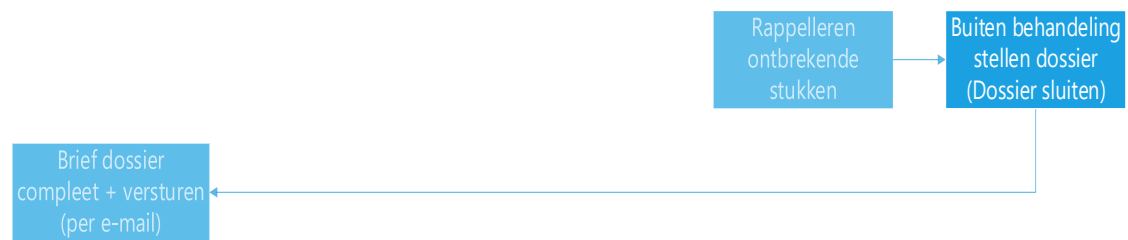
Verbonden stap(pen)	Aanmaken nieuw dossier: Ontvankelijkheidstoets uitvoeren
---------------------	---

Ontvankelijkheidstoets uitvoeren



Verbonden stap(pen)	Is de aanvraag ontvankelijk Aanmaken ontvangstbevestiging + versturen (via email)
---------------------	--

Buiten behandeling stellen dossier (Dossier sluiten)



Verbonden stap(pen)	Brief dossier compleet + versturen (per e-mail) Rappelleren ontbrekende stukken
---------------------	--

Opstellen conceptbeschikking



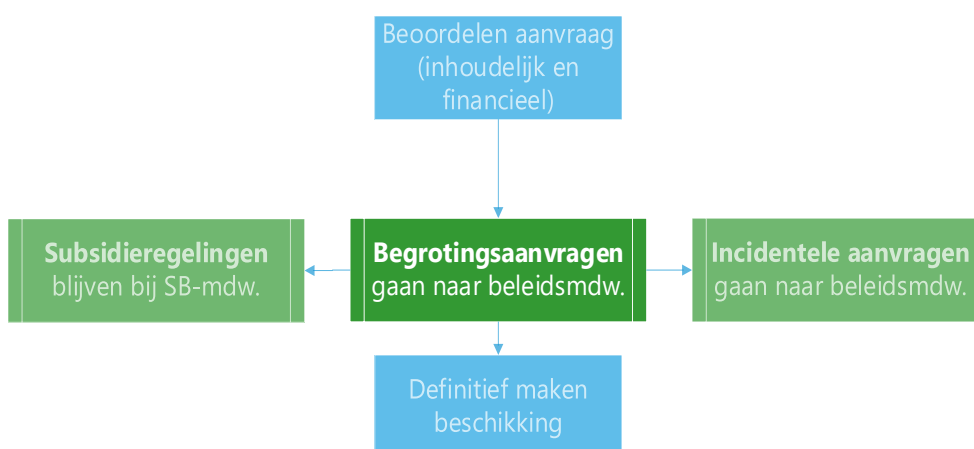
Verbonden stap(pen)	Brief dossier compleet + versturen (per e-mail) Beoordelen aanvraag (inhoudelijk en financieel)
---------------------	--

Beoordelen aanvraag (inhoudelijk en financieel)



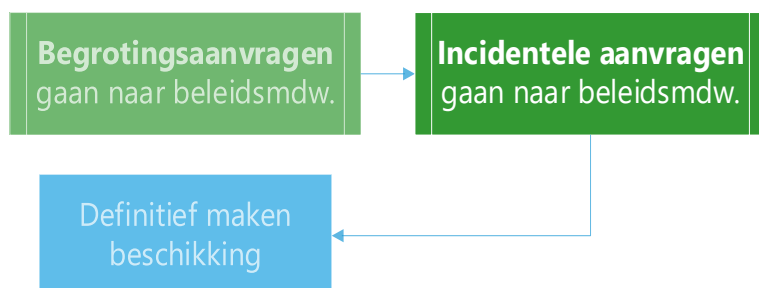
Verbonden stap(pen)	Opstellen conceptbeschikking Begrotingsaanvragen gaan naar beleidsmdw.
---------------------	---

Begrotingsaanvragen gaan naar beleidsmdw.



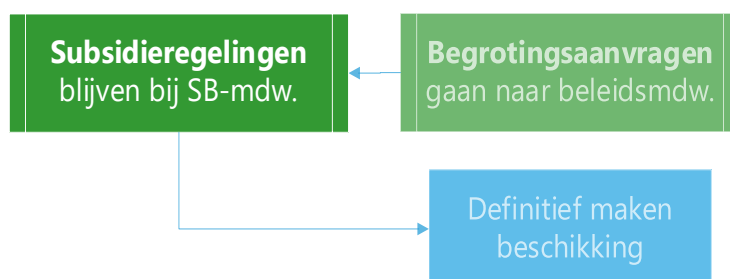
Verbonden stap(pen)	Beoordelen aanvraag (inhoudelijk en financieel) Incidentele aanvragen gaan naar beleidsmdw. Subsidieregelingen blijven bij SB-mdw. Definitief maken beschikking
---------------------	--

Incidentele aanvragen gaan naar beleidsmdw.



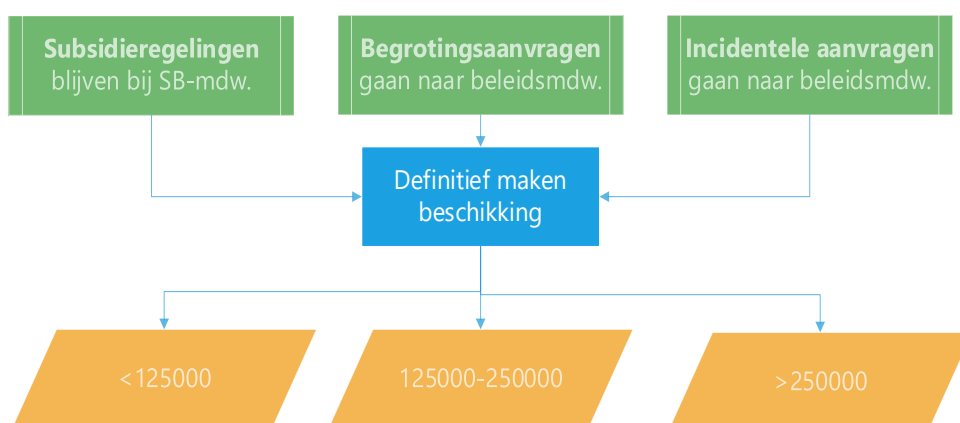
Verbonden stap(pen)	Begrotingsaanvragen gaan naar beleidsmdw. Definitief maken beschikking
---------------------	---

Subsidieregelingen blijven bij SB-mdw.



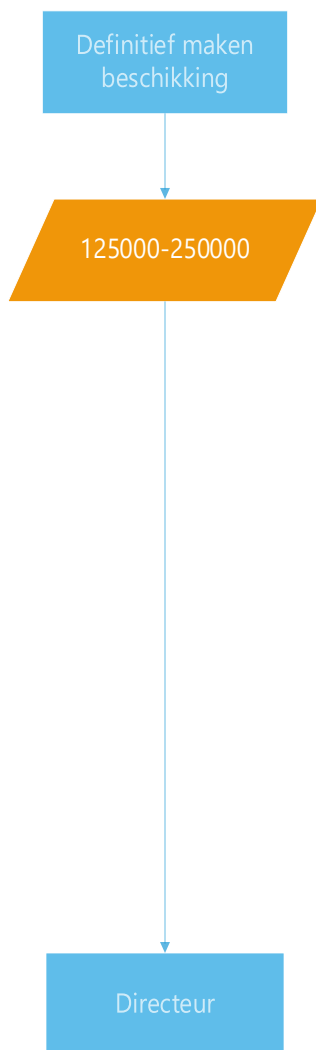
Verbonden stap(pen)	Begrotingsaanvragen gaan naar beleidsmdw. Definitief maken beschikking
---------------------	---

Definitief maken beschikking



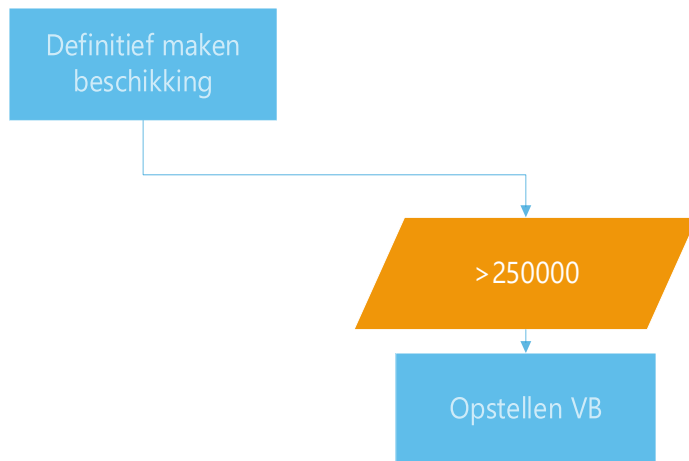
Verbonden stap(pen)	Begrotingsaanvragen gaan naar beleidsmdw. Incidentele aanvragen gaan naar beleidsmdw. Subsidieregelingen blijven bij SB-mdw. 125000-250000 >250000 <125000
---------------------	---

125000-250000



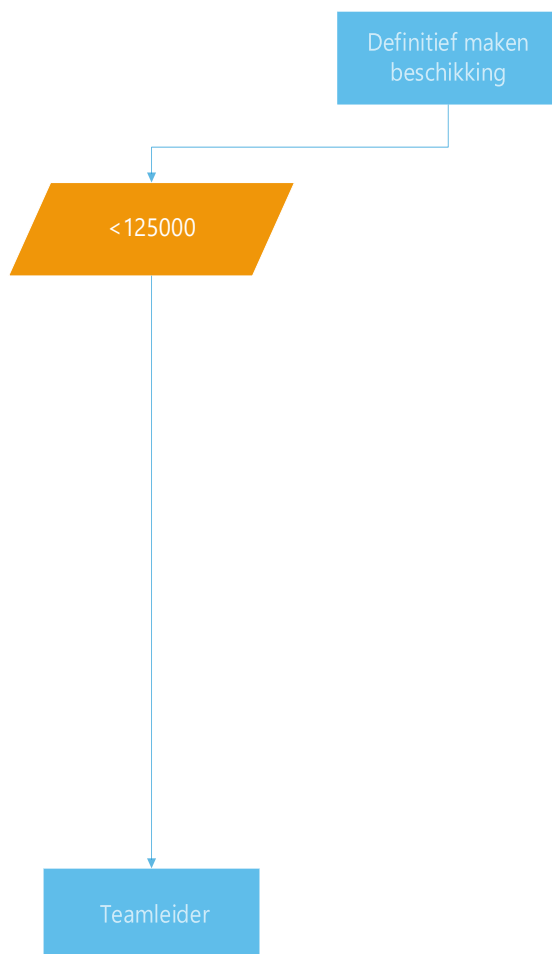
Verbonden stap(pen)	Definitief maken beschikking Directeur
---------------------	---

>250000



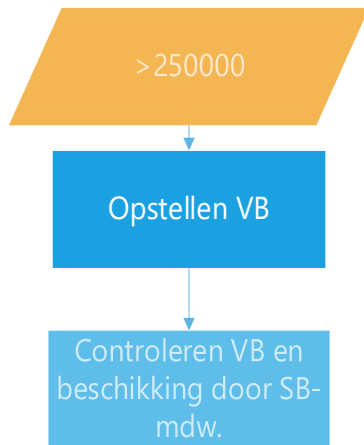
Verbonden stap(pen)	Definitief maken beschikking Opstellen VB
---------------------	--

<125000



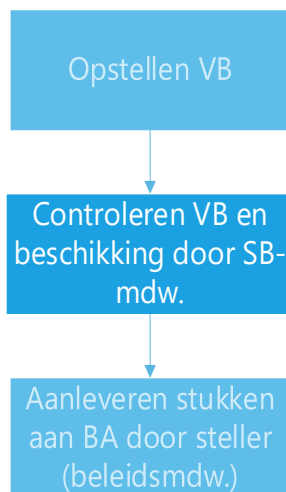
Verbonden stap(pen)	Definitief maken beschikking Teamleider
---------------------	--

Opstellen VB



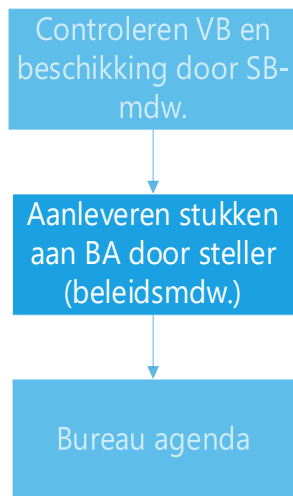
Verbonden stap(pen)	>250000 Controleren VB en beschikking door SB-mdw.
---------------------	---

Controleren VB en beschikking door SB-mdw.



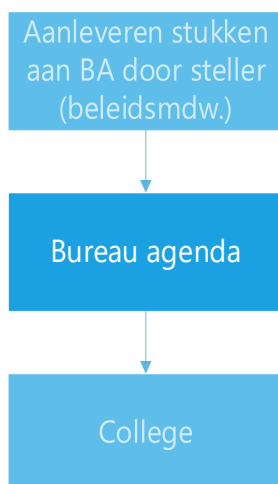
Verbonden stap(pen)	Opstellen VB Aanleveren stukken aan BA door steller (beleidsmdw.)
---------------------	--

Aanleveren stukken aan BA door steller (beleidsmdw.)



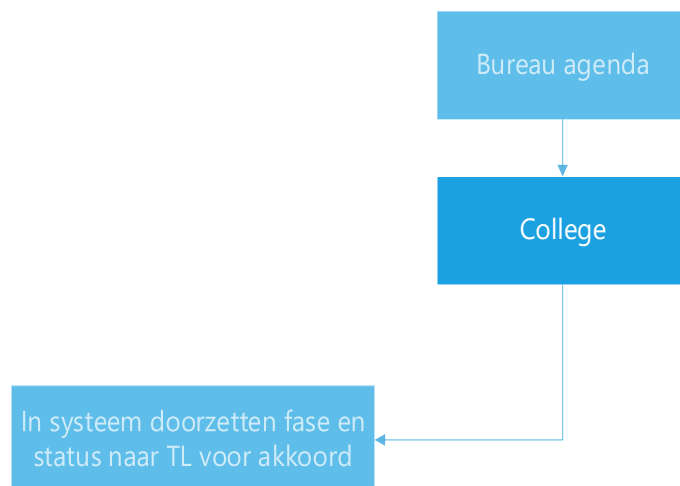
Verbonden stap(pen)	Controleren VB en beschikking door SB-mdw. Bureau agenda
---------------------	---

Bureau agenda



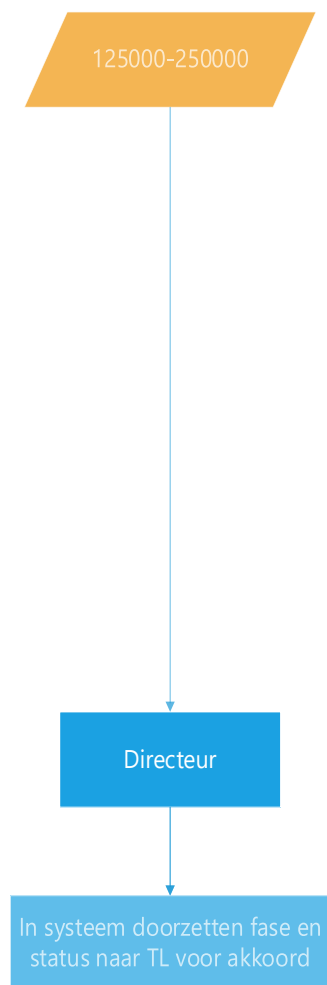
Verbonden stap(pen)	Aanleveren stukken aan BA door steller (beleidsmdw.) College
---------------------	---

College



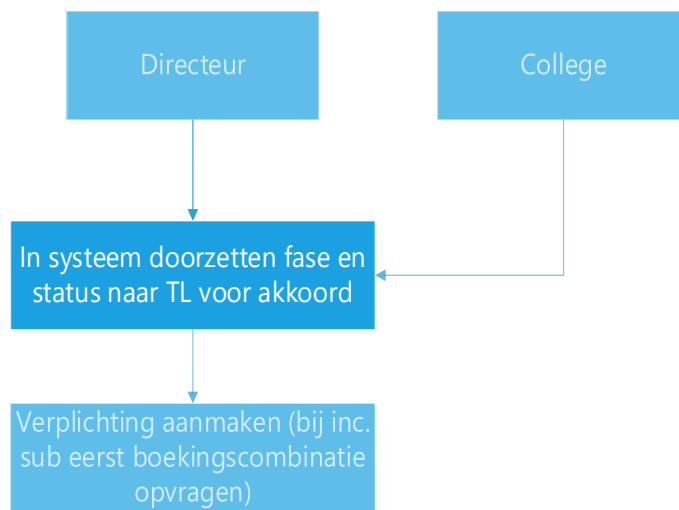
Verbonden stap(pen)	Bureau agenda In systeem doorzetten fase en status naar TL voor akkoord
---------------------	--

Directeur



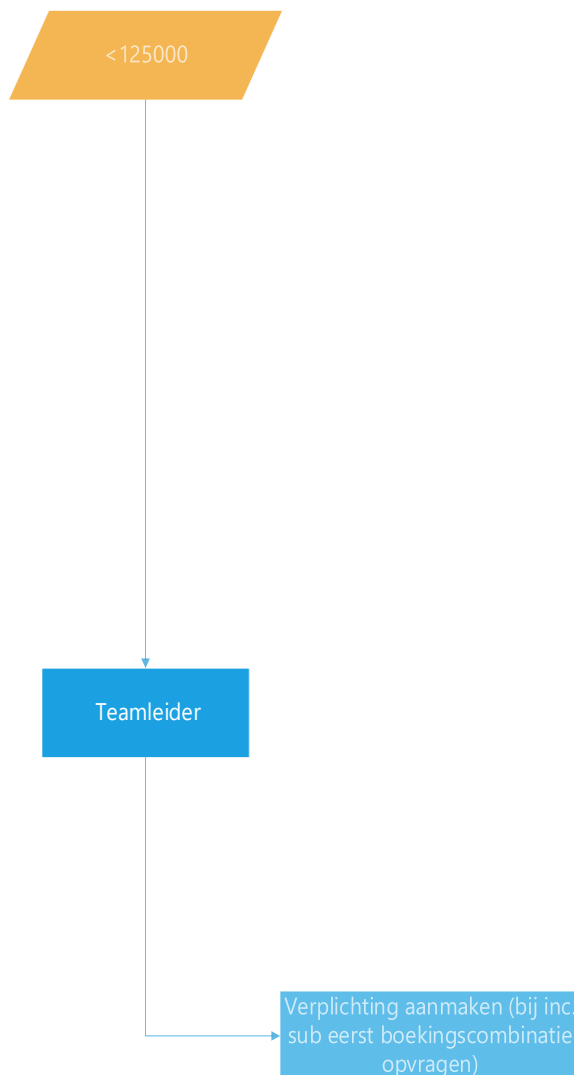
Verbonden stap(pen)	125000-250000 In systeem doorzetten fase en status naar TL voor akkoord
---------------------	--

In systeem doorzetten fase en status naar TL voor akkoord



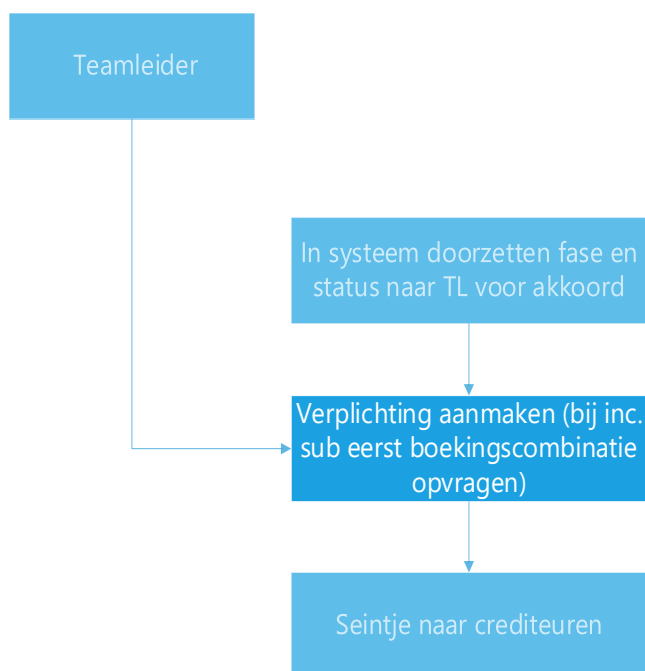
Verbonden stap(pen)	College Directeur Verplichting aanmaken (bij inc. sub eerst boekingscombinatie opvragen)
---------------------	--

Tekenbevoegdheid Teamleider



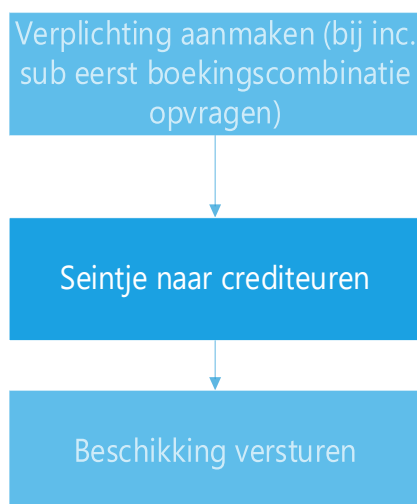
Verbonden stap(pen)	<125000 Verplichting aanmaken (bij inc. sub eerst boekingscombinatie opvragen)
------------------------	--

Verplichting aanmaken (bij incl. sub eerst boekingscombinatie opvragen)



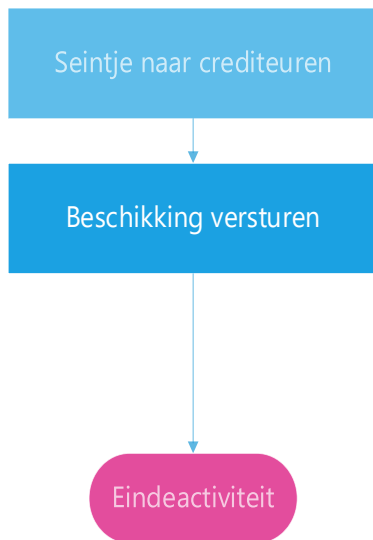
Verbonden stap(pen)	In systeem doorzetten fase en status naar TL voor akkoord Teamleider Seintje naar crediteuren
---------------------	---

Seintje naar crediteuren



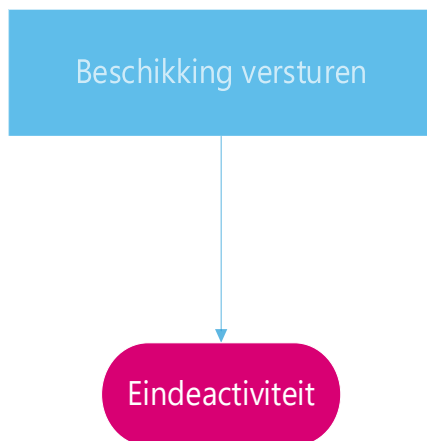
Verbonden stap(pen)	Verplichting aanmaken (bij incl. sub eerst boekingscombinatie opvragen) Beschikking versturen
---------------------	--

Beschikking versturen



Verbonden stap(pen)	Seintje naar crediteuren Eindeactiviteit
---------------------	---

Eindeactiviteit



Verbonden stap(pen)	Beschikking versturen
---------------------	-----------------------

Bezwaar en beroep

