



Vraagspecificatie

Project: Koplopergroep horeca groothandels
Zaaknummer: 31200377

Datum: 4 juni 2024



Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL)
Status	Definitief



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Beschrijving programma VANG-Buitenshuis	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Opdrachtomschrijving	5
2.1	Achtergrond van de opdracht	5
2.1.1	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	5
2.2	Doel van de opdracht	5
2.3	Beschrijving van de opdracht	5
2.4	Resultaat van de opdracht	7
2.5	Betaling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.6	Planning	8
3	Programma van eisen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



1 Inleiding

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage A opgenomen bij de offerteaanvraag.

1.1 Beschrijving programma VANG-Buitenshuis

Het doel van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) is om in 2050 een volledig circulaire economie te hebben, waarin het grondstoffengebruik verder is verlaagd en we inzetten op maximaal waarde behoud van grondstoffen, materialen en producten. Begin 2023 is het Nationaal Programma Circulaire Economie vastgesteld, waarin het beleid richting dit doel voor de komende jaren tot 2030 uiteen is gezet. Hier komt o.a. in terug dat het ministerie zich wil richten op de opschaling van de aanpak voor het afval dat vrijkomt bij de kantoren-, winkel-, dienstensector (KWD-sector).

Het programma VANG-Buitenshuis helpt bedrijven uit de KWD-sector in het dichterbij brengen van de circulaire economie. Het programma richt zich sinds 2016 op het stimuleren van afvalpreventie en afvalscheiding (met name afval wat in samenstelling vergelijkbaar is met huishoudelijk afval) en op het stimuleren van een circulaire bedrijfsvoering binnen de KWD-sector. Het programma VANG-Buitenshuis wordt uitgevoerd door de afdeling Circulaire Economie & Afval van Rijkswaterstaat (RWS), organisatieonderdeel Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL).

1.2 Leeswijzer

De hierop volgende hoofdstukken gaan over onderstaande onderwerpen:

- Opdrachtomschrijving, het beoogde doel, resultaat en de randvoorwaarden op basis waarvan de opdracht tot stand dient te komen (hoofdstuk 2);
- Proces- en producteisen van de te leveren producten en/of diensten (hoofdstuk 3).

2 Opdrachtschrijving

2.1 Achtergrond van de opdracht

Sinds 2020 loopt er vanuit VANG buitenshuis een koplopergroep Horeca Groothandels. Deze groep is ontstaan n.a.v. signalen uit bedrijven (restaurants) dat zij willen verduurzamen maar het aanbod (het gaat niet alleen om meer vega of lokaal maar ook om minder of andere verpakking, recycling) vanuit de groothandel achterblijft. Daarom is er in 2020 een verkenning uitgevoerd onder Horeca Groothandels om te onderzoeken of er bereidheid was hierin gezamenlijk stappen te zetten. Deze bereidheid was er. Tot eind 2023 is er in 9 bijeenkomsten kennis gedeeld over o.a. SUP-wetgeving, lokaal aanbod en eiwittransitie. Er zijn artikelen verschenen over de koplopergroep en een pilotproject uitgevoerd met als focus de rol van de groothandel in het meer circulair verwerken van sausemmers. Ook is er kennis over duurzame horeca geborgd in een training bij Stichting Vakbekwaamheid Horeca (SVH). Meer informatie is te vinden op <https://vangbuitenshuis.nl/slag/horecagroothandel/>

De basis van de groep staat, er is behoefte aan kennisdelen onderling en verder in de keten. Een vervolg op dit traject is gewenst. Vanuit VANG Buitenshuis wordt een vervolg belangrijk gevonden vanwege de impact die de groothandel kan hebben op een meer circulaire bedrijfsvoering in de markt. Op basis hiervan is dit voorstel geschreven.

2.1.1 Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen

Deze opdracht heeft betrekking op de voortzetting en uitbreiding van de koplopergroep horecagroothandels.

De opdracht betreft het verrichten van de volgende werkzaamheden:

- Meer circulaire bedrijfsvoering in de keten: betere afvalscheiding en –recycling en slimme/minder inkoop van spullen (preventie).
- Community building
 - versnelling in opbouw en uitwisseling van kennis en ervaring in de keten
 - uitbreiding van de koplopergroep met andere actieve organisaties (meer groothandels en/of partijen in de keten)
 - versterken van het netwerk door samenwerking met ander lopende initiatieven
- Begeleiding van twee klantcasussen/pilots
 - Mailcontact over proces richting de deelnemende organisaties
 - Organiseren, voorbereiden en begeleiden klantcasussen/pilots
 - Eerste contact voor de deelnemende organisaties bij vragen
- Schrijven en opleveren van artikelen over de koplopergroep horecagroothandels
- Borging van de community in een andere organisatie

2.2 Doel van de opdracht

Het voornaamste doel van deze opdracht is dat deelnemende organisaties d.m.v. bijeenkomsten en concrete klantcasussen van elkaar leren en worden geënthousiasmeerd om met betere afvalscheiding- en preventie aan de slag te gaan. Het andere doel van deze opdracht is om de aanjaagrol die VANG Buitenshuis op dit moment heeft bij een andere organisatie te laten landen.

2.3 Beschrijving van de opdracht

De koplopergroep vormt een netwerk waarbinnen kennis wordt opgebouwd en gedeeld. Dit netwerk wordt in de kern gevormd door horecagroothandels maar samenwerking kan worden gezocht met partners in de keten (bv. toeleveranciers en klanten). VANG Buitenshuis faciliteert een aantal activiteiten en pilotprojecten binnen deze groep. Deelnemen aan de groep betekent dat deelnemers zich

committeren. Door een actieve houding, suggesties aan te dragen en kennis te delen (binnen wat mogelijk is). Deelnemers weten, ook buiten de georganiseerde activiteiten, elkaar te vinden.

We stellen ons de volgende activiteiten voor en verwachten van de Opdrachtnemer een samenhangend plan van aanpak met passende activiteiten.

Op basis van wat de afgelopen jaren is opgehaald, wordt er door de Opdrachtnemer een concreet voorstel aan de koplopergroep voorgesteld en getoetst aan de behoeften (inhoud, aanpak en proces). Doel hiervan is om goed scherp te hebben wat komend jaar (en mogelijk het jaar erop) het plan is en de uitvoering (werkafspraken).

Door *inhoudelijke gezamenlijke live sessies* wordt het kennisniveau van deelnemers verhoogd. De onderwerpen worden door deelnemers aangedragen – met daarin de focus op afvalpreventie en afvalscheiding. Te denken valt aan:

- Preventie: geen spullen maar wel behoeften. Welke rol neem je in als groothandel? En wat bied je dan aan?
- Ketensamenwerking – hoe doe je dat? Welke afspraken kun je als groothandel maken met je leverancier, klant. Hoe werk je samen?
- Hoe meet je effecten? Welke data zijn nodig en beschikbaar?
- CSRD/MVO beleid binnen een groothandel – hoe ziet dat eruit en hoe krijg je iedereen mee?
- Inspirerende sprekers
- Kennisdeling vanuit pilot sausemmers
- Etc.

Uitvoeren en begeleiden van 2 *klantcasussen* van de groothandel.

Om de stap te maken van agenderen en motiveren van het onderwerp circulaire bedrijfsvoering naar daadwerkelijk uitvoeren binnen bedrijven, worden groothandels uitgedaagd om samen met de klant of leverancier een casus op te pakken. De cases worden besproken in de bijeenkomsten en separaat wordt een vinger aan de pols gehouden, ontvangen ze kennis en kunnen ze terecht voor vragen en advies tijdens contactmomenten (helpdeskuurtjes).

Ontsluiten en borgen kennis. Een belangrijk onderdeel van deze uitvraag is het bestendigen van de kennis en ervaring die er is en wordt opgedaan. Kennisdeling en communicatie is dan ook een belangrijk onderdeel van deze uitvraag. Te denken valt aan diepte interviews, praktijkvoorbeelden, het beleggen van de kennis in een inspiratiegids, het delen van de inhoud op relevante congressen en bijeenkomsten. Van de opdrachtnemer wordt gevraagd hier met een concreet voorstel te komen.

Rond het einde van de looptijd van de opdracht wordt er een moment georganiseerd om de gehaalde resultaten te bekrachtigen en de koplopergroep een podium te geven. Dit is onderdeel van de opdracht.

2.4 Resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht bestaat per onderdeel uit de volgende opleveringen.

Betaal-post	Onderdeel	Te leveren producten/diensten	Aantal	Opleverings-Datum
01	a. Plan van Aanpak	Zie PVE01	1	
01	b. Werving / Behoefteteiling / belronde	- Welke behoeftes leven er bij de deelnemers - Komen daar onderwerpen uit voor de deelnemersbijeenkomsten - Komen daar onderwerpen uit voor een klantcasus	1	
01	c. Deelnemer bijeenkomsten	- Organiseren, voorbereiden en begeleiden deelnemersbijeenkomsten - Verslaglegging deelnemersbijeenkomsten - 1 online, 1 fysiek (bij voorkeur op locatie deelnemers)	2	
01	d. Community borging	- Verkennen van een logische opvolger voor de aanjaagrol die VANG BTS vervult voor de koplopergroep horecagroothandel - Contact leggen met potentiële opvolger - Inventariseren wat de opvolger gaat doen - Voorbereiden overhevelen van takenpakket.	1	
01	e. Klantcasus	- Agenderen en motiveren van circulaire bedrijfsvoering naar uitvoeren binnen bedrijven - Groothandel en ON samen met een klant of leverancier een casus oppakken en begeleiden. - ON is aanspreekpunt voor de deelnemers aan de klantcasus – o.a. bij vragen, advies en kennis - (Resultaat) casus wordt besproken in de bijeenkomsten - Over de casus wordt een artikel geschreven (zie PVE03)	1	
01	f. Projectmanagement	- Startbespreking, voortgang overleggen en eindbespreking - Eerste aanspreekpunt voor deelnemers	1	
	Optiejaar 2025*			
02	a. Optie: Plan van Aanpak	Actieplan 2025 + lessons learned 2024	1	
02	b. Optie: Werving / Behoefteteiling	- Welke behoeftes leven er bij de deelnemers - Komen daar onderwerpen uit voor een klantcasus	1	
02	c. Optie: Deelnemer bijeenkomsten	- Organiseren, voorbereiden en begeleiden deelnemersbijeenkomsten - Verslaglegging deelnemersbijeenkomsten - 2 online, 2 offline (bij voorkeur op locatie deelnemers)	4	
02	d. Optie: Community borging	- Verkennen van een logische opvolger voor de aanjaagrol die VANG BTS vervult voor de koplopergroep horecagroothandel - Contact leggen met potentiële opvolger - Inventariseren wat de opvolger gaat doen - Voorbereiden overhevelen van takenpakket	1	
02	e. Optie: Klantcasus	- Agenderen en motiveren van circulaire bedrijfsvoering naar uitvoeren binnen bedrijven - Groothandel en ON samen met een klant of leverancier een casus oppakken en begeleiden. - ON is aanspreekpunt voor de deelnemers aan de klantcasus – o.a. bij vragen, advies en kennis - (Resultaat) casus wordt besproken in de bijeenkomsten	1	
02	f. Optie: Projectmanagement	- Startbespreking, voortgang overleggen en eindbespreking - Eerste contact voor deelnemers	1	

*Deze onderdelen dienen te worden opgeleverd, wanneer wordt besloten de opdracht te verlengen per 1 juli 2025.

De Opdrachtnemer dient zijn inschrijving te voorzien van een totaalprijs en prijs per betaalpost excl. BTW. Hiervoor maakt de Opdrachtnemer gebruik van bovenstaande betaalposten en corresponderende producten.

2.5 Planning

Voor het uitvoeren van de opdracht dient minimaal conform de navolgende planning afstemming plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Nr.	Overleg	Initiator	Datum/interval
01	Startbespreking	Opdrachtgever	Juli/augustus
02	Periodiek voortgangsoverleg (1x per maand)*	Opdrachtnemer	September t/m december
03	Evaluatiebespreking	Opdrachtnemer	Half december

*Een (beknpte) verslaglegging van overlegmomenten dient te worden verzorgd door de Opdrachtnemer en wordt via de mail met de Opdrachtgever gedeeld.