



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van laboratoriumanalyses ten behoeve van het vaststellen van de chemische waterkwaliteit

Publicatiedatum:	17 mei 2024
Status:	Definitief
Zaaknummer:	31193734

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	7
1.3 Planning	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Percelen	10
2.3 Looptijd van de Overeenkomst	10
2.4 Omvang van de opdracht	10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	10
3.1 Eisen met betrekking tot het product	10
3.2 Eisen met betrekking tot het proces	11
De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 'Vraagspecificatie proceseisen'	11
3.3 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	11
3.4 Eisen met betrekking tot milieu	11
3.5 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)	11
3.6 Social Return (uitvoeringsvoorwaarden)	11
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4.3 Geschiktheidseisen	14
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	14
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
4.3.2.1 Accreditatie	14
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement	14
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	15
5. Beoordeling	16
5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	16
5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	16
5.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	16
5.4 Beoordelen bewijsstukken	16
6. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	17
6.1 Akkoordverklaring	17
6.2 Planning	17
6.3 TenderNed	17
6.4 Vragen, inlichtingen en klachten	17
6.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	18

6.6	<i>Varianten</i>	18
6.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	18
6.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	18
6.9	<i>Rangorde documenten</i>	19
6.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	19
6.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	19
6.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	20
6.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	21
6.14	<i>Inschrijven in combinatie</i>	21
6.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i>	22
6.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i>	23
6.17	<i>Communicatie en taal</i>	23
6.18	<i>Algemene voorwaarden</i>	23
6.19	<i>Overeenkomst</i>	23
6.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	23
6.21	<i>BIBOB</i>	23
6.22	<i>Ongeldigverklaring</i>	23
6.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	24
6.24	<i>Proces Nadere uitvragen onder de raamovereenkomst</i>	24
	Bijlagen	28

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Akkoordverklaring	Een verklaring waarin de inschrijver verklaart te voldoen aan en akkoord gaat met de in het aanbestedingsdocument gestelde eisen.
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten, versie 2018
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
RWS WVL	Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor **de uitvoering van laboratoriumanalyses ten behoeve van het vaststellen van de chemische waterkwaliteit**. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

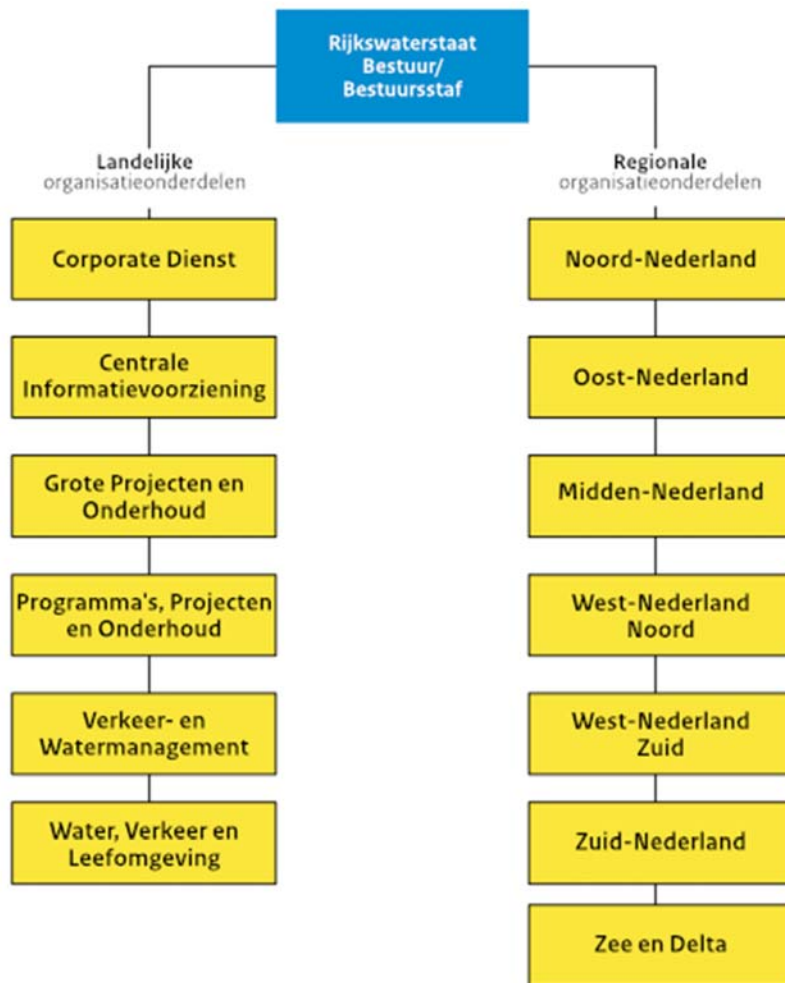
1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, Inwinning & Gegevensanalyse, Contractmanagement en Inkoop.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Inwinning & Gegevensanalyse

Binnen RWS CIV is de directie Inwinning & Gegevensanalyse (hierna: IGA) verantwoordelijk voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van data, gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria.

Binnen IGA is de Regie Derden Data (RDD) verantwoordelijk voor de regie op deze inkoop en het RWS LAB voor het uitvoeren van overige laboratoriumanalyses en analyses in het kader van methode-ontwikkeling, bij calamiteiten etc.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Voor het programma Monitoring Waterstaatkundige Toestand des Lands (hierna: MWTL) is in de zoete en zoute Nederlandse Rijkswateren een chemisch meetnet ingericht. Uitgangspunt voor het monitoringprogramma is het Operationeel Jaarplan Informatievoorziening Watermanagement. Samengevat kunnen de volgende doelen van het programma worden onderscheiden:

- trends en toestandsbeschrijving van watersystemen;
- toetsing aan de waterkwaliteitsdoelstellingen (normen) van het nationale beleid;
- nakomen van nationale en internationale afspraken en verplichtingen inzake het meten van de waterkwaliteit waaronder:
 - o Europese Kaderrichtlijn Water (hierna: KRW);
 - o Regeling milieukwaliteitseisen gevaarlijke stoffen;
 - o Internationale Commissie ter Bescherming van de Rijn (ICBR);
 - o Internationale Maas Commissie (IMC);
 - o EURATOM;
 - o Nitraatrichtlijn;
 - o Vereniging van Rivierwaterbedrijven (RIWA);
 - o Waterwet (in de toekomst Omgevingswet);
 - o Kaderrichtlijn Mariene Strategie (hierna: KRM);
 - o Internationale Schelde Commissie (ISC);
 - o OSPAR;
 - o Vlaamse Milieumaatschappij (VMM).

De waterkwaliteitsgegevens die voortvloeien uit de chemische monitoring worden voor verschillende primaire processen gebruikt, waarbij met behulp van de waterkwaliteitsgegevens mede antwoord wordt gegeven op de volgende vragen:

- Watermanagement: is het watersysteem gezond en functioneert het optimaal? Heeft het watersysteem de gewenste karakteristieke biodiversiteit? Voldoet de waterkwaliteit aan de KRW, KRM, OSPAR, rivierencommissies, vogel- en habitatrichtlijn, en andere EU-richtlijnen en internationale afspraken? Moet er gewaarschuwd worden voor algenbloei, zuurstoftekorten, botulisme? Zijn er (ongewenste) lozingen of olieverontreinigingen?
- Beheer, onderhoud en ontwikkeling: voldoen lozingen aan de verstrekte vergunningen? Kan op een bepaalde locatie een lozingsvergunning worden afgegeven?
- Aanleg en Onderhoud GWW-gerelateerd: mag deze/hier baggerspecie worden gebruikt? Heeft de landaanwinning/zandwinning nadelige invloed op de waterkwaliteit?

RWS CIV is in dit kader verantwoordelijk voor de monsternamen, veldmetingen en analyse (en rapportage hierover) die in kader van het chemisch/fysisch meetnet oppervlaktewater (MWTL-Chemie) in opdracht van Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving (hierna: RWS WVL) wordt uitgevoerd.

Opdrachtgever wenst met alle inschrijvers die aan de geschiktheidseisen voldoen een raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige opdrachtnemers, alsmede de door de opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit aanbestedingsdocument.

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

17 mei 2024	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
3 juni 2024 12:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018)
17 juni 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen
2 juli 2024 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
2-15 juli 2024	Beoordelen Inschrijvingen
15 juli 2024	Verzending mededeling gunningsbeslissing
26 augustus 2024	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
27 augustus 2024	Ingangsdatum Overeenkomst

Nadere offerte uitvraag

Vanaf 27 augustus 2024	Start Nadere Offerte aanvraag
------------------------	-------------------------------

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar Opdrachtnemers die kunnen voorzien in de behoefte van het uitvoeren van routinematige laboratoriumanalyses en minder courante laboratoriumanalyses en/of advies ten behoeve van het vaststellen van de chemische waterkwaliteit.

In onderhavige aanbesteding worden de volgende werkzaamheden opgenomen:

- uitvoering van een deel van de routinematige laboratoriumanalyses ten behoeve van het vaststellen van de chemische waterkwaliteit en rapportage hierover;
- uitvoering van minder courante analyses waar specifieke expertise voor nodig is en/of analyses die de markt nu nog niet breed aanbiedt;
- transport van monsters vanaf een centraal distributiepunt in Lelystad naar het laboratorium van de inschrijver. In de loop van het contract kan het aantal verzamelpunten toe- of afnemen.

De rest van de analyses wordt uitgevoerd door het waterkwaliteitslaboratorium van RWS (hierna RWS-Lab) valt buiten de scope van de aanbesteding. De omvang hiervan kan fluctueren, eveneens als de aard van het werk. Het RWS-Lab voert zelf alleen analyses uit in de volgende gevallen:

- in het kader van methode-ontwikkeling;
- bij calamiteiten;
- indien de opdrachtnemers het analysepakket niet volgens de gewenste kwaliteit kunnen uitvoeren en RWS niet akkoord kan gaan met ontoereikende kwaliteit van de opdrachtnemers;
- om de kennis te behouden die nodig is om de uitbestedingen naar de markt te begeleiden, die nodig is om effectief op te kunnen treden bij calamiteiten of die nodig is om RWS te kunnen adviseren ten aanzien van beleid.

De aanbesteding ziet er als volgt uit:

Routinematige, gestandaardiseerde (nieuwe) analyses met specifieke kennis en expertise en/of breed toegepaste chemische analyses in oppervlaktewater (zoet en zout), afvalwater, waterbodem/sediment (zoet en zout) en zwevende stof (zoet en zout). Minder courante analyses, veelal in combinatie met ontwikkelwerk (methodeontwikkeling) en/of advies.

Chemische analyses zijn onderverdeeld in onder andere de volgende matrices (zie bijlage uitvraag_Lab_ 2025-2027_ Appendix_4 ROK_20240513). Let op! **Deze bijlage is een informatief document en hoeft voor de inschrijving van de Raamovereenkomst niet ingevuld te worden door inschrijver.** Aan de bijlage kan geen rechten ontleend worden.

- Afvalwater
- Biota
- Oppervlaktewater zoet
- Oppervlaktewater zout
- Waterbodem zoet
- Waterbodem zout
- Waterbodem/Zwevende stof zoet
- Waterbodem/Zwevende stof zout

In deze bijlage zijn pakketsgewijs vrijwel alle chemische componenten/parameters opgenomen waarvoor RWS gegevens moet inwinnen. Deze bijlage is voor onderhavige aanbesteding een indicatie van de verwachte uitvraag bij de nadere gunning, maar is aan veranderingen onderhevig. In de bijlage is aangegeven om welke componenten het gaat in welke matrices en welke kwaliteit

benodigd is. Verder is aangegeven hoeveel analyses per jaar ongeveer worden aangeboden. Met behulp van een testcode is aangegeven welke analyses op dit moment een analysepakket vormen.

In de kolom "intentie 2025-2031" staat aangegeven of RWS voornemens is om deze analyse door de raamcontractanten (extern) of door het RWS-lab (intern) te laten uitvoeren.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in aparte percelen. Bij het vaststellen van de opdracht is rekening gehouden met de relevante markt en de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (MKB).

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een raamovereenkomst voor het uitvoeren van laboratoriumanalyses met een looptijd van 6 jaar. De beoogde ingangsdatum is 27 augustus 2024 en de beoogde einddatum is 27 augustus 2030.

Opdrachtgever wenst met alle Inschrijver(s), die aan de geschiktheidseisen voldoen een Raamovereenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van 6 jaar voor de uitvoering van chemische analyses. Rijkswaterstaat gaat uit van een indicatieve totale opdrachtwaarde gelegen tussen € 13.200.000,- euro minimaal en maximaal van € 15.000.000,- (exclusief btw).

De raming is gebaseerd op de uitbestedingen van de afgelopen jaren, echter voor de komende jaren is RWS voornemens om méér analyses op de markt te zetten indien de markt de juiste kwaliteit kan leveren. Hiervan is momenteel niet in te schatten welk deel daarvan daadwerkelijk uitbesteed gaat worden door het ontbreken van voldoende marktinzicht.

Alle afgesloten Raamovereenkomsten en Nadere Overeenkomsten worden beëindigd indien de maximale waarde van € 15.000.000,- ex BTW, is bereikt. Indien de situatie zich voordoet kan dat ook eerder zijn dan de aangegeven looptijd.

Bovenstaande gegevens zijn slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de **bijlage 'Akkoordverklaring'**, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot het product

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in **bijlage 'Vraagspecificatie producteisen chemische analyses v.1.1 20231127'**.

3.2 Eisen met betrekking tot het proces

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in **bijlage 'Vraagspecificatie proceseisen chemische analyses 2021-2030 v1.0'**.

3.3 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat.

Bij deze uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening wordt beveiliging onderkend en geborgd in de overeengekomen dienstverlening. Dit betekent dat van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging in de overeengekomen dienstverlening in te richten en te onderhouden. Zie hiervoor de security eisen in de bijlage Informatiebeveiliging VSP. Jaarlijks dient het formulier comply or explain te worden ingevuld en te worden besproken met opdrachtgever.

3.4 Eisen met betrekking tot milieu

Inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde milieuvergunningen.

3.5 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)

De Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers. Zie voor nadere informatie **bijlage 'Internationale Sociale Voorwaarden'**.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

3.6 Social Return (uitvoeringsvoorwaarden)

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact, beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

Onder de Raamovereenkomst chemische analyses zal alleen bij de uitvraag van Nadere opdrachten met een totale opdrachtwaarde boven de 250.000 Euro (ex BTW), Social Return worden toegepast.

Visie social return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister)

worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Het creëren van werk door middel van social return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie <https://www.maatwerkvoormensen.nl>).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder het ministerie van IenW en RWS vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Social Return bij RWS

Social return betekent dat RWS als overheidsorganisatie niet alleen moet zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners. Met het doel dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) is een innovatief concept dat is ontwikkeld door RWS voor de invulling van social return op de MVI-thema's: Banenafspraken, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafspraken en social return samenkomen.

Na gunning van de Raamovereenkomst(en) dient Opdrachtnemer het social return beleid conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#)

Na definitieve gunning vindt een dialoog plaats tussen de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken. Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan het social return beleid van de Groeituin, welke na akkoord van de Groeituin dient te worden uitgevoerd. **Zie Bijlage Vraagspecificatie Proces-Eisen** eis SR 1 t/m 7 voor een volledige beschrijving van de invulling.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houdt rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Accreditatie

Inschrijver moet beschikken over kwaliteitsmanagementsysteem conform de vigerende norm NEN-EN-ISO 17025.

Inschrijver moet beschikken over kennis en ervaring met het uitvoeren van laboratoriumanalyses onder accreditatie van de Raad van Accreditatie (of vergelijkbare instantie) t.b.v. de chemische waterkwaliteit in het zoete en/of zoute milieu en verwerken, valideren en rapporteren van de data.

Bewijsmiddelen (indienen bij inschrijving)

Een door de stichting Raad voor Accreditatie (of vergelijkbare nationale instantie) afgegeven accreditatie. Hierop moet zichtbaar zijn het registratienummer waaronder inschrijver geregistreerd staat bij de Raad voor Accreditatie (of vergelijkbare nationale instantie). De accreditatie dient geldig te zijn op het moment van indienen inschrijving. Controle vindt online plaats bij de Raad voor Accreditatie op basis van het registratienummer.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een onafhankelijk auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Tevens dient als bewijs een kwaliteitshandboek te

worden overlegd dat betrekking heeft op de scope van de aanbesteding dat de basis vormt voor het onafhankelijke auditrapport.

Het in te dienen auditrapport op basis van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem mag maximaal 2 jaar oud zijn op het moment van indiening van de inschrijving.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

5.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De niet-uitgesloten inschrijvingen, die voldoen aan de geschiktheidseisen krijgen de raamovereenkomst gegund.

5.4 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

6. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de **bijlage 'Akkoordverklaring'**, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

6.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.3.

6.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 6.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie door technische redenen niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: mevrouw Jenny Hsu, email adres Jenny.Hsu@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen. Dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](#).

6.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Pro activiteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

6.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

6.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

6.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

6.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

6.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

6.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

6.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
5	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
6	NEN-EN-ISO 17025 Bewijsstukken die bij inschrijving ingediend <u>moeten</u> worden	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	ISO-NEN-EN ISO 9001;2015 Bewijsstukken die bij inschrijving ingediend <u>moeten</u> worden	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalficeerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalficeerde elektronische handtekening¹" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een

toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

6.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de **bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'**, verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

6.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De

gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificatieinstanties in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
 - dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

6.15 *Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)*

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

6.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

6.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

6.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

6.19 Overeenkomst

De concept raamovereenkomst, concept nadere overeenkomst en Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

6.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

6.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen

bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

6.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

6.24 Proces Nadere uitvragen onder de raamovereenkomst

Hieronder een beschrijving van de procedure van de nadere uitvragen onder de raamovereenkomst wordt. Zie hiervoor ook artikel 3 Nadere gunning in het document de Concept Raamovereenkomst. Na de gunning en contractering van de Raamcontractanten zal direct gestart worden met de Procedure Nadere offerteaanvraag.

Procedure Nadere offerteaanvraag

Zie hiervoor artikel 3 Nadere gunning Concept Raamovereenkomst chemische analyses.

Beoordeling en gunning

De offertes zullen worden beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding (BPKV).

De nadere gunning vindt dus plaats middels mini-competities. Een nieuwe informatiebehoefte kan resulteren in een aanvullende uitvraag op een ander moment.

De Nadere Overeenkomsten worden in principe aangegaan voor een periode van twee jaar met twee keer een optie tot verlenging van 2 jaar.

Het uitgangspunt voor de gunning is dat alléén inschrijvingen waarin de door Rijkswaterstaat gedefinieerde analysepakketten in zijn geheel worden aangeboden, dat wil zeggen waarbij alle parameters zijn aangeboden, worden meegenomen in de beoordeling. De inschrijvingen worden na indiening eerst geselecteerd op het aanbieden van het gehele analysepakket.

De inschrijvingen die het gehele analysepakket aanbieden worden meegenomen in de uiteindelijke beoordeling. Vervolgens is het voor Rijkswaterstaat van groot belang dat er wordt voldaan aan de eis dat de parameter onder accreditatie bepaald wordt en dat de vereiste aantoonbaarheidsgrens onder reproduceerbaarheidscondities gehaald wordt. Hiervoor hanteert Rijkswaterstaat een minimale grens op deze twee criteria. De minimale grens voor deze twee sub-gunningscriteria die over het gehele analysepakket gehaald moet worden is 90%.

Indien géén van de Raamcontractanten een bepaald analysepakket in zijn geheel kan aanbieden, zijn er drie mogelijke opties:

1. er wordt door Rijkswaterstaat een optimale verdeling gemaakt tussen de Raamcontractanten om zo het gehele analysepakket af te dekken;
2. er wordt door Rijkswaterstaat een optimale verdeling gemaakt tussen de Raamcontractanten en Rijkswaterstaat om zo het gehele analysepakket af te dekken;
3. Rijkswaterstaat zal dit analysepakket zelf uitvoeren.

Gunningscriteria (incl. weging) nadere opdracht

De gunning zal plaatsvinden o.b.v. BPKV. Het criterium voor de gunning van deze aanbesteding is conform het RWS CIV inkoopbeleid de 'beste prijs- kwaliteitverhouding' (BPKV). Vertaalt naar deze aanbesteding levert dit de volgende weging:

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1.	Kwaliteit	70%
2.	Prijs	30%

De kwaliteit is onderverdeeld in een aantal sub-gunningscriteria. De weging van de sub gunningscriteria voor de matrix afvalwater wijkt af van de overige matrices zoals aangegeven in onderstaande tabellen.

Voor afvalwater:

Nr.	Subgunningscriterium	Maximale te behalen aantal punten	Weging	Maximaal te behalen score
1	Analyse van de parameter onder accreditatie	10	35	350
2	Toe te passen normmethode van de parameter	10	25	250
3	Aantoonbaarheidsgrens onder reproduceerbaarheidscondities AGw volgens de NEN 7777 van de parameter	10	25	250
4	uitgebreide meetonzekerheid bepaald conform NEN 7779 van de parameter	10	15	150
	Totale score per parameter			1000 punten

Voor alle analyses met uitzondering van afvalwater:

Nr.	Subgunningscriterium	Maximale te behalen aantal punten	Weging	Maximaal te behalen score
1	Analyse van de parameter onder accreditatie	10	30	300
2	Toe te passen normmethode van de parameter	10	10	100
3	Aantoonbaarheidsgrens onder reproduceerbaarheidscondities AGw volgens de NEN 7777 van de parameter	10	40	400
4	uitgebreide meetonzekerheid bepaald conform NEN 7779 van de parameter	10	20	200
	Totale score per parameter			1000 punten

De sub-gunningscriteria zoals hierboven genoemd moeten per parameter ingevuld worden in de meegestuurde spreadsheet (matrix) van analyses/analyse pakketten.

Toekenningsmethodiek

Kwaliteit

Bij de sub-gunningscriteria staat aangegeven wat de maximum te behalen score is. In onderstaande tabel is de puntentoekening per sub-gunningscriterium opgenomen (geldt voor alle matrices):

1 Analyse van de parameter onder accreditatie	10 punten voor: onder accreditatie 0 punten voor: niet onder accreditatie
2 Toe te passen normmethode	10 punten voor: gevraagde methode (CF) 7 punten voor: gelijkwaardige methode (GW) 0 punten voor: eigen methode (EM) of niets
3 Aantoonbaarheidsgrens onder reproduceerbaarheidscondities AGw volgens de NEN 7777	10 punten voor: gevraagde of kleinere AG 0 punten voor: grotere AG
4 Uitgebreide meetonzekerheid bepaald conform NEN 7779	10 punten (maximaal) volgens de formule: (50-meetonzekerheid)/5 0 punten voor: geen of groter dan 50%

Vervolgens worden per analysepakket de scores toegekend aan de parameters behorende bij dat pakket conform de toekenningsmethodiek zoals hierboven omschreven wat leidt tot een totaalscore.

- Kwaliteit: de inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald op de vier sub-gunningscriteria (1000 punten) krijgt het maximumaantal punten voor kwaliteit (70 punten) toegekend. De overige inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score op kwaliteit volgens de formule: $70 * (\text{score kwaliteit inschrijver} / \text{hoogste score kwaliteit})$.

Prijs

De invulling van de prijsaanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;

- In de tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten, winst en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Alle tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de inspanning en de kosten die inschrijver moet leveren voor het voltooien van de activiteiten/leveringen.

Prijs: de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs per analysepakket krijgt het maximaantal punten voor prijs (30 punten). De beoordeling op de prijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule: $30 * (\text{laagste prijs inschrijvers} / \text{prijs inschrijver})$.

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage	Concept Raamovereenkomst chemische analyses 2024-2030 v1.0
Bijlage	Concept Nadere overeenkomst chemische analyses v1.0
Bijlage	ARVODI-2018
Bijlage	Nota Scheiding van Belang
Bijlage	Vraagspecificatie Proceseisen chemische analyses 2021-2030 v1.0
Bijlage	Vraagspecificatie Producteisen chemische analyses v1.1 20231127
Bijlage	Handreiking Groeituin Social Return 2024
Bijlage	Model Verwerkersovereenkomst ARVODI 2018 mei 2018
Bijlage	Internationale Sociale Voorwaarden
Bijlage	Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.75
Bijlage	BIO comply or explain beantwoordingsdocument
Invulbijlagen	
Bijlage	Akkoordverklaring
Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Informatieve bijlagen	
Bijlage	Uitvraag Lab 2025-2027 Appendix 4ROK 20240513.xlsx
Bijlage	Brochure Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid