

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding voor het ontwerp, realisatie, onderhoud, doorontwikkeling, en hosting van een nieuwe centrale website van ArtEZ University of the Arts

Aanbestedende dienst:

ArtEZ University of the Arts

Opgesteld door:

ArtEZ University of the Arts en Inkada

Datum:

5 juni 2024

Versie

Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding voor het ontwerp, realisatie, onderhoud, doorontwikkeling, en hosting van een nieuwe centrale website van ArtEZ University of the Arts. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Aan te besteden opdracht	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.3	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.5	Verdeling in percelen.....	6
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	ArtEZ Discover Report.....	8
2.4	Vertrouwelijkheid	8
2.5	Gunningscriterium	8
2.6	Planning.....	9
2.7	Contactpersoon.....	9
2.8	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	9
2.9	Vragen	10
2.10	Niet-Nederlandse gegadigden	10
2.11	Voorbehoud	10
2.12	Inschrijfkosten.....	10
2.13	Vertrouwelijkheid	10
2.14	Vormvereisten	10
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname	11
2.13	Inschrijving in combinatie.....	11
2.14	Gestanddoening.....	12
2.15	Klachten	12
2.16	Bijlagen.....	12
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Selectiecriteria	13
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16

4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	17
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	17
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.3	Beoordeling van referenties	17
4.4	Rangschikking.....	17
5.	Vervolg.....	18

1. Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Voor ruim 3000 studenten verzorgt ArtEZ in Arnhem, Enschede en Zwolle een samenhangend aanbod van vooropleidingen, een associate degree en bachelor- en masteropleidingen in beeldende kunst, architectuur, mode, vormgeving, muziek, theater, creative writing, dans en kunsteducatie.

ArtEZ biedt ruim 50 kunstopleidingen plus tientallen minoren en cursussen. Het onderwijs is georganiseerd in verschillende academies. ArtEZ is een van de grote kunsthogescholen in Nederland. Er werken ruim 900 medewerkers, waarvan zo'n 600 docenten.

ArtEZ is een gespecialiseerde kennisinstelling, waarin lectoren en docenten theorie en praktijk verbinden. De lectoraten van ArtEZ en ArtEZ Studium Generale, ArtEZ Business Centre, ArtEZ Press en APRIA zijn ondergebracht bij Onderzoek & Valorisatie.

ArtEZ is de thuisbasis voor een diverse, internationale gemeenschap van studenten, docenten en onderzoekers. Kunst bindt hen. Kunst zet aan tot vernieuwende ideeën en alternatieve denkwijzen. Het motto is: kunst verandert. Art changes.
Voor meer informatie: www.artez.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: Het ontwerp, realisatie, onderhoud, doorontwikkeling en hosting van een nieuwe centrale website van ArtEZ University of the Arts.

Partnerschap

ArtEZ zoekt een Opdrachtnemer die pro-actief is en meedenkt gedurende het hele proces, dus ook na oplevering. Een partner die zowel gevraagd als ongevraagd advies geeft en ArtEZ op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen en kansen op het gebied van bijvoorbeeld nieuwe technologie, user experience, vindbaarheid en contentontwikkeling. Onderdeel van de opdracht zijn het technisch beheer, de hosting en het onderhoud.

Implementatie

ArtEZ wil in januari 2025 starten met de bouw van de nieuwe website. Bij de start van het nieuwe studiejaar 2025/2026 dient de nieuwe website live te zijn gegaan (augustus 2025). ArtEZ verwacht van de Opdrachtnemer een heldere planning en voorstel voor aanpak en werkwijze van het totaaltraject.

Doorontwikkeling

ArtEZ verwacht bij oplevering een volledig werkende website. Voor enkele koppelingen zoals de vakken catalogus (course catalogue) en het reserveren van kaarten (event-registratie en ticketing) is zij afhankelijk van parallel lopende projecten. We bepalen zo snel als mogelijk, maar uiterlijk bij de start van de realisatiefase van het project of hier dan en om die reden een fasering noodzakelijk is.

De huidige website van ArtEZ is ruim 10 jaar oud en draait op een inmiddels verouderd contentmanagementsysteem (CMS). In het afgelopen decennium is de content op de website flink gegroeid. Naar verwachting zal de hoeveelheid informatie alleen maar verder toenemen. De website

heeft momenteel circa 7.500 pagina's. In het rapport 'Discover ArtEZ' worden alle productvisie & -doelen voor de toekomstige website verder uitgewerkt.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het opleveren van een nieuwe website en CMS, die voldoet aan de gestelde eisen en wensen en het vervolgens duurzaam ondersteunen van het beheer en onderhoud van het systeem.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is naar schatting eenmalig € 138.250,- exclusief btw voor het (functioneel) ontwerp en de realisatie van de website (inclusief koppelingen). Voor het onderhoud, doorontwikkeling en hosting van de website (inclusief licentiekosten) is de omvang van de opdracht naar schatting € 31.600,- exclusief btw per jaar. Gegadigden kunnen aan de genoemde bedragen geen rechten ontlelen.

1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover Gegadigden dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Gegadigde heeft ervaring met het functioneel ontwerpen en realiseren van een website waarbij door Gegadigde een team is ingezet bestaande uit tenminste mensen met de rol van een designer, een developer, een tester, een UX designer, een SEO expert;
- Gegadigde heeft ervaring met Search Engine Optimization (SEO);
- Gegadigde heeft ervaring met het in een website integreren van data uit andere systemen via een API/OOAPI;
- Gegadigde beschikt over ervaring met verschillende CMS-oplossingen;
- Gegadigde heeft ervaring met het op de afgesproken tijd en binnen het gestelde budget opleveren van de website.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

ArtEZ streeft naar het opbouwen van een partnerschap met de Opdrachtnemer, wat resulteert in een langdurige samenwerking. De aanbesteding leidt daarom tot een overeenkomst voor maximaal 10 jaar, met een vaste periode van 4 jaar, welke wordt gesloten met één leverancier. De overeenkomst gaat in op 16 december 2024. De overeenkomst kan na vier jaar, door opdrachtgever, jaarlijks opgezegd worden met een opzegtermijn van zes maanden. Door het toepassen van opzegmogelijkheden behoudt ArtEZ haar flexibiliteit mocht het partnerschap niet naar verwachting worden ingevuld. Opdrachtgever heeft gedurende de eerste 4 jaar van deze overeenkomst een tussentijdse opzegtermijn van twaalf maanden. Van rechtswege eindigt de overeenkomst op 15 december 2034.

Bij deze opdracht hoort een verwerkersovereenkomst. In de bijlagen is een Concept SURF Model Verwerkersovereenkomst 3.0 opgenomen. Opdrachtgever betreft de interne deskundigen bij de toetsing van de inhoud van de bijlagen van deze overeenkomst. De definitieve bijlagen bij de overeenkomst stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van de gunningsbrief levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Er wordt naar gestreefd de verwerkersovereenkomst gelijktijdig met de overeenkomst te ondertekenen.

Indien de verwerkersovereenkomst niet binnen 4 maanden na gunning wordt afgesloten omdat Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet in overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de overeenkomst buiten rechte te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op enige vorm van (schade-) vergoeding.

Na verzending van de gunningsbrief levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Er wordt naar gestreefd de verwerkersovereenkomst gelijktijdig met de overeenkomst te ondertekenen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Verwerkersovereenkomst
3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
5. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2022)
6. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2022) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van Gegadige of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Conform vermeld in Artikel 26 met betrekking tot de aansprakelijkheid, wordt de bedrijfsaansprakelijkheid beperkt tot € 1.250.000 per gebeurtenis.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

De toe te passen aanbestedingsprocedure is Europees niet-openbaar. Om te voorkomen dat de markt en ArtEZ belast worden met een groot aantal inschrijvingen, wordt de opdracht niet openbaar aanbesteed. ArtEZ zal eerst maximaal vijf inschrijvers selecteren, die vervolgens een inschrijving kunnen doen, waaruit ArtEZ vervolgens de beste inschrijving selecteert. De selectie gebeurt op basis van ervaring middels de selectiecriteria. In dit document zijn de selectiecriteria opgenomen die worden gebruikt om te komen tot maximaal vijf inschrijvers.

2.3 ArtEZ Discover Report

Voor deze opdracht is onderzoek gedaan onder studiekeizers, studenten en medewerkers van ArtEZ. De resultaten van deze onderzoeken en survey's zijn door een derde partij omgezet in, met de website te bereiken, productvisie & -doelen (zie bijlage ArtEZ Discover Report). De concurrentie is niet beperkt omdat alle relevante informatie, het ArtEZ Discover Report inclusief bijlagen, met alle gegadigden gedeeld wordt.

Tot slot wordt er in de selectiefase een selectie gemaakt op basis van de opgestelde selectiecriteria, die zien op de opdracht. Derhalve heeft de derde partij geen voordeel t.o.v. de andere gegadigden.

2.4 Vertrouwelijkheid

Gegadigde mag de gegevens die ArtEZ in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding. Gegadigde is gehouden de door ArtEZ verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Gegadigde zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door het in te schakelen derden. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.

Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Gegadigde, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ArtEZ.

2.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

2.6 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	05-06-2024
Publicatie op TenderNed	07-06-2024
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen	17-06-2024, 23:59 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	24-06-2024
Sluitingsdatum indiening verzoeken tot deelname	09-08-2024, 23:59 uur
Verzenden selectiebeslissing	21-08-2024
Afloop standstill periode	11-09-2024
Start inschrijvingsfase	13-09-2024

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.7 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	Inkada
Naam	Celine Gilissen - Gordijn

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

2.8 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt gegadigde voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet gegadigde dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.9 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Vragen over de eisen ten aanzien van de opdracht zijn in de selectiefase niet toegestaan en zullen derhalve niet beantwoord worden. Deze zijn ter informatie voor Gegadigden en vragen hierover kunnen in de gunningsfase gesteld worden.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is, behoudens de nog in te vullen onderdelen, een definitieve overeenkomst.

2.10 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.11 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

2.12 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van gegadigde.

2.13 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de te sluiten overeenkomst is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.14 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	pdf
Referenties kerncompetenties	Referentie <nummer> <naam gegadigde> zonder het gebruik van kop- en voettekst	pdf
Referenties selectiecriteria	Referentie <nummer> <naam gegadigde> zonder het gebruik van kop- en voettekst	pdf

Uit de referentiebeschrijving(en) moet duidelijk te herleiden zijn dat Gegadigde voldoet aan de vereiste kerncompetentie(s) en de criteria in de selectiecriteria, zodat op een eenvoudige manier te beoordelen is hoe Gegadigde scoort. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie of per selectie criterium dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie of selectie criterium te voldoen.

Een verzoek tot deelname opstellen in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze selectieleidraad opgenomen in de bijlagen.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Gegadigde, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een verzoek tot deelname doen, tonen op verzoek aan dat hun verzoeken tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt Aanbesteden (KMA)
Emailadres	https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2022)
4. Referentieformat Kerncompetenties
5. Referentieformat Selectiecriteria
6. Concept SURF Model Verwerkersovereenkomst 3.0
7. Klachtenregeling
8. Eisen ten aanzien van de opdracht
9. ArtEZ Discover Report, inclusief bijlagen:
 - Bijlage 1: Customer journeys
 - Bijlage 2: Service blueprint
 - Bijlage 3: Storymap
 - Bijlage 4: Survey uitkomsten

Vragen over de eisen ten aanzien van de opdracht zijn in de selectiefase niet toegestaan en zullen derhalve niet beantwoord worden. Deze zijn ter informatie voor Gegadigden en vragen hierover kunnen in de gunningsfase gesteld worden.

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder in dit document genoemd.
- Gegadigde is in bezit van een gecertificeerd kwaliteitssysteem dat is gericht op dataveiligheid.

3.3 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria maakt de aanbestedende dienst een rangschikking van gegadigden. Aan de hand hiervan bepaalt zij welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

1. Minimum eis:

Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een website op een open source contentmanagementsysteem, waarbij Gegadigde de website voor de duur van minimaal twee jaar heeft onderhouden;

Selectie

Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een website op een open source contentmanagementsysteem bij een organisatie, waarbij Gegadigde de website voor de duur van minimaal twee jaar heeft onderhouden.	10
---	----

Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een website op een open source contentmanagementsysteem bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs, waarbij Gegadigde de website voor de duur van minimaal twee jaar heeft onderhouden.	20
Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een website op een open source contentmanagementsysteem bij een organisatie, inclusief doorontwikkeling van de website, waarbij Gegadigde de website voor de duur van minimaal twee jaar heeft onderhouden.	30
Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een website op een open source contentmanagementsysteem bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs, inclusief doorontwikkeling van de website, waarbij Gegadigde de website voor de duur van minimaal twee jaar heeft onderhouden.	40

2. Minimum eis:

Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een multi-page website met ten minste 200 pagina's;

Selectie

Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een multi-page website met ten minste 200 pagina's bij een organisatie.	10
Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een multi-page website met ten minste 200 pagina's bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs.	20
Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een multi-page website met ten minste 200 pagina's bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs, gespecialiseerd in het kunstonderwijs.	30
Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een multi-page website met ten minste 200 pagina's, inclusief uitgebreide agenda-functionnalité bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs, gespecialiseerd in het kunstonderwijs. Met uitgebreide agenda-functionnalité bedoelt Aanbestedende dienst: een agenda-functionnalité met uitgebreide instellingen. Het is o.a. mogelijk om meerdere evenementen te delen (o.a. meerdaagse evenementen), evenementen te plannen, de agenda te tonen op andere pagina's, afbeeldingen en video's te tonen en in meertaligheid te voorzien. Integratie met emailmarketing en beeldbank/assetmanagement.	40

3. Minimum eis:

Gegadigde beschikt over ervaring met het bouwen van een website met agenda, publicaties en nieuws;

Selectie

Gegadigde beschikt over ervaring met het bouwen van een website met evenementenagenda, publicaties en nieuws bij een organisatie. Met publicaties bedoelt Aanbestedende dienst: allerlei uitgaven zoals brochures, white papers, onderzoeksverslagen of essays. Het gaat hierbij om het rangschikken en vindbaar maken van verschillende vormen van content op de website (pdf, platte tekst, beeld).	10
Gegadigde beschikt over ervaring met het bouwen van een website met evenementenagenda, publicaties en nieuws bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs. Met publicaties bedoelt Aanbestedende dienst: allerlei uitgaven zoals brochures, white papers, onderzoeksverslagen of essays. Het gaat hierbij om het rangschikken en vindbaar maken van verschillende vormen van content op de website (pdf, platte tekst, beeld).	20
Gegadigde beschikt over ervaring met het bouwen van een website met evenementenagenda, publicaties en nieuws, inclusief visuele vormgeving en bewegend beeld, bij een organisatie. Met publicaties bedoelt Aanbestedende dienst: allerlei uitgaven zoals brochures, white papers, onderzoeksverslagen of essays. Het gaat hierbij om het rangschikken en vindbaar maken van verschillende vormen van content op de website (pdf, platte tekst, beeld).	30
Gegadigde beschikt over ervaring met het bouwen van een website met evenementenagenda, publicaties en nieuws, inclusief visuele vormgeving en bewegend beeld, bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs. Met publicaties bedoelt Aanbestedende dienst: allerlei uitgaven zoals brochures, white papers, onderzoeksverslagen of essays. Het gaat hierbij om het rangschikken en vindbaar maken van verschillende vormen van content op de website (pdf, platte tekst, beeld).	40

4. Minimum eis:

Gegadigde heeft ervaring met het bouwen van een website conform de W3C WCAG 2.2 A Richtlijnen en het opleveren van de website conform deze vereisten;

Selectie

Gegadigde heeft ervaring met het bouwen van een website conform de W3C WCAG 2.2 A Richtlijnen en het opleveren van de website conform deze vereisten bij een organisatie.	10
Gegadigde heeft ervaring met het bouwen van een website conform de W3C WCAG 2.2 A Richtlijnen en het opleveren van de website conform deze vereisten bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs.	20
Gegadigde heeft ervaring met het bouwen van een website met ten minste 200 pagina's, conform de W3C WCAG 2.2 A Richtlijnen en het opleveren van de website conform deze vereisten bij een organisatie	30

Gegadigde heeft ervaring met het bouwen van een website met ten minste 200 pagina's, conform de W3C WCAG 2.2 A Richtlijnen en het opleveren van de website conform deze vereisten bij een onderwijsorganisatie voor het mbo, hbo of universitair onderwijs.	40
---	----

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

In geval van inschrijving in combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbesluit kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn, dit is een vervalltermijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Gegadigde de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.