

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding Ontwerptafel
Powerport regio Moerdijk
Casenummer: C2327529

In het rood de aanpassingen n.a.v. de Nota van
Inlichtingen dd. 21-03-2024

Auteur
L. Kewalapat
Datum
21 februari 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
8 april 2024, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	Fout! Bladwijzer
	niet gedefinieerd.	
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

3.5	Technische bekwaamheid	14
3.5.1	Referenties	14
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	15
4	Gunning	16
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	16
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	16
4.2.1	Prijs	16
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak	18
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: Kennis en Expertise teamleden	18
4.2.4	Beoordelingskader K1 en K2	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.5	K3 Presentatie	20
4.2.6	Beoordelingskader K3	21
5	De opdrachtomschrijving	22
5.1	Inleiding	22
5.2	De opdracht	23
5.3	Resultaat: (on)mogelijkheden in te passen deel van de opgave + randvoorwaarden	25
5.4	Eisen ten aanzien van de opdracht	25
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
6.1	Social Return (SR)	26
7	Juridische voorwaarden	28
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	28
7.2	E-Facturering	28
8	Bijlagen	29

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het komen tot een integraal ontwikkelperspectief voor het gebied Powerport regio Moerdijk. De scope betreft een ontwikkelperspectief voor 2030 – 2050. Met als doel een toekomstbestendig advies te formuleren inzake "of en hoe" de benoemde energie infrastructuurprojecten in de pilot Meerjarige Investerings Energie en Klimaat (MIEK) regio Moerdijk en het Programma Energie Hoofdstructuur (PEH) in het gebied een plek kunnen krijgen met behoud van leefbaarheid en brede welvaart. Een voorbeeld van deze projecten zijn: Delta Rhine Corridor, 380 kV station en aanlandingen wind op zee.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst van diensten. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 jaar en gaat in op 1 juni 2024. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 mei 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 3 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De Provincie besteedt deze opdracht ook aan namens de gemeenten: Moerdijk, Geertruidenberg, Drimmelen en het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, Ministerie van Binnenlandse Zaken en het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De Provincie is de penvoerder.

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat de verschillende fases van de percelen nauw aan elkaar verbonden zijn. Er zal voor de volledige opdracht een lange termijnvisie moeten worden gevormd. Bij het onderverdelen van de opdracht in percelen kan dit de mate van samenwerking verminderen. Daarnaast wenst de aanbestedende dienst één partij in de lead die het gehele project overziet. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Het maximumbedrag voor deze raamovereenkomst is €600.000,-. Indien het maximumbedrag van deze raamovereenkomst wordt bereikt, dan mag onder deze raamovereenkomst geen nadere overeenkomsten meer worden verstrekt. De raamovereenkomst sorteert in dat geval geen effect meer.

Onder deze raamovereenkomst wordt naar verwachting meerdere nadere overeenkomsten uitgezet. De eerste nadere overeenkomst wordt direct bij opdrachtverstrekking van de raamovereenkomst gegund. De eerste concept nadere overeenkomst, welke direct bij gunning van de raamovereenkomst wordt verstuurd, is als bijlage D opgenomen en in bijlage E treft u het format aan voor de overige nadere overeenkomsten. In hoofdstuk 5 meer informatie over de inhoud van de eerste nadere overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbesteding loop volledig via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casnummer van de aanbesteding zijn: Ontwerptafel Powerport regio Moerdijk, casnummer: C2327529

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde tijd en datum door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van

de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage F.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA<naam_inschrijver>.pdf
Akkoordverklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	AVA<naam_inschrijver>.pdf
Referentiegegevens kerncompetenties conform format bijlage 3	Referenties<naam_inschrijver>.pdf
Prijzenblad conform bijlage 4	Prijzenblad<naam_inschrijver>.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage F	Russischebetrokkenheid<naam_inschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak	K1<naam_inschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 2: Kennis en Expertise teamleden	K2<naam_inschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht

daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
21 februari 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
14 maart 2024, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
21 maart 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
8 april 2024, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 10:00 uur
23 april 2024	Presentaties
6 mei 2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
29 mei 2024*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
1 juni 2024*	Contractering
10 juni 2024*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel

technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 6 maanden in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare recente senior stedenbouwkundige kennis en werkervaring op gebied van complexe gebiedsontwikkelingsprocessen in gebieden waar meerdere ruimtelijke, economische en maatschappelijke behoeften samenkomen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare recente senior kennis en werkervaring in samenwerking om samen tot oplossing te komen met relevante stakeholders: energiebedrijven, havenbedrijven, rijksoverheden en lokale overheden en omwonenden.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Weging
Prijs	20
K1: plan van aanpak	35
K2: Kennis en Expertise teamleden	25
K3 Presentatie	20

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score tussen de 0 en 100 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het in volgorde genoemde criterium K3, K2 en K1. Indien de partijen nog steeds dezelfde score hebben, wordt de opdracht aan de partij met de laagste prijs gegund.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats doordat inschrijver het prijzenblad conform bijlage 4 rechtsgeldig bij inschrijving dient te ondertekenen.

De prijs weegt voor 20 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een fictief drempelbedrag van € 47.160,- en een fictief plafondbedrag van € 59.290,- per jaar. Deze bedragen zijn gebaseerd op de uren inschatting van de eerste nadere overeenkomst. Aan de ureninschatting en daarmee het drempel en plafondbedrag kunnen geen rechten worden ontleend. De door de inschrijver aangeboden tarieven in het prijzenblad gelden voor alle nadere overeenkomsten binnen dit raamcontract.

Indien de Inschrijver met een prijsopgave lager dan het drempelbedrag of hoger dan het plafondbedrag per jaar inschrijft, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven.

$$\frac{((1 - (\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag})) / (\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 20}{\text{score}}$$

Voorbeeldberekening:

Plafondbedrag: € 59.290,-

Drempelbedrag: € 47.160,-

Inschrijver A: 50.040,-

Inschrijver B: 55.700,-

De berekening is dan als volgt:

Prijsscore inschrijver A = $\frac{((1 - (\text{€ } 50.040,- - \text{€ } 47.160,-)) / (\text{€ } 59.290,- - \text{€ } 47.160,-)) * 20}{\text{score}}$ = 15 punten (afgerond)

Prijsscore inschrijver B = $\frac{((1 - (\text{€ } 55.700,- - \text{€ } 47.160,-)) / (\text{€ } 59.290,- - \text{€ } 47.160,-)) * 20}{\text{score}}$ = 6 punten (afgerond)

De prijzen dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 4.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).

Het uurtarief van een opdracht moet vallen binnen de range:

- Juridische/ financiële expertise: €135,- en €165,-
- Senior adviseur: €135,- en €165,-
- Medior adviseur: € 110- en €135,-
- Junior adviseur: €70,- en €110,-

Deze range wordt opgenomen in de raamovereenkomst en dient als basis voor de nadere overeenkomsten. Inschrijvers kunnen bij nadere opdrachten geen andere kosten opgeven.

De tarieven worden bij verlenging van de raamovereenkomst geïndexeerd. De indexatie is maximaal de definitieve jaarmutatatie van de Dienstenprijsindex DPI (2015=100), van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt door de provincie.

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak

K1: Plan van aanpak (max. te behalen punten 35)	
Omschrijving	De opdrachtgever wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht. Met betreffende gunningscriterium wil de opdrachtgever beoordelen of de inschrijver de gevraagde dienstverlening binnen de gestelde kaders kan leveren conform hoofdstuk 5.
Eisen aan de inschrijving	De inschrijver dient minimaal in te gaan op: 1. Een schets van de aanpak van de werkwijze voor de uitwerking van fase 2B zoals geschetst in Hoofdstuk 5.2. Hierbij rekening houdend met de randvoorwaarden: brede welvaart en leefbaarheid van het gebied en de integrale opgaven (economie, energie en landschap). 2. Inzicht in de aanpak van de inschrijver voor fase 3, zoals geschetst in Hoofdstuk 5.2. Hierbij dient ook ingegaan te worden op het opzetten van een communicatie-participatietraject met inwoners en bedrijven en andere stakeholders. 3. Hoe de inschrijver zijn rol ziet in de samenwerking met de diverse stakeholders. 4. De wijze van communicatie met opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht. 5. De eventuele escalatiemogelijkheden. En welke rol voorziet inschrijver hier voor de opdrachtgever? 6. De wijze van vastleggen en delen van de status en (deel)resultaten van het project met de opdrachtgever; 7. Omschrijf hoe de continuïteit binnen het project gewaarborgd blijft.
Format	Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 5 pagina's A4. Voor schema's, tabellen en figuren is 2 extra aantal pagina's A4 toegestaan. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld. Voor een overschrijding van het aantal bijlages worden alleen de eerste 2 bijlagen beoordeeld. Links zijn niet toegestaan.

4.2.3 Beoordelingskader K1

Beoordelingskader K1	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn goed onderbouwd en uitgewerkt en bovendien zijn er aanvullende, aan dit specifieke gunningscriterium, gerelateerde, onderwerp(en) benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt boven verwachting bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

Goed (60%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt goed bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Matig (KO):	Bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn grotendeels onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt beperkt bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Onvoldoende (KO):	Niet alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt en/of de totale uitwerking draagt onvoldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

4.2.4 Kwaliteitscriterium 2: Kennis en Expertise teamleden

K2: Kennis en Expertise teamleden (max. te behalen punten 25)	
Omschrijving	De opdrachtgever wil graag weten over welke relevante kennis en ervaring de afzonderlijke teamleden beschikken met het oog op het succesvol uitvoeren van de opdracht. Het beoordelingsteam, wil graag een toelichting op de wijze waarop de relevante werkervaring meerwaarde biedt voor de opdracht. Daarbij gaat het in ieder geval om relevante werkervaring op de volgende vereiste expertises. De relevante kennis en ervaring dient recent te zijn, dat wil zeggen de afgelopen 3 jaar: 1. Het projectteam heeft kennis en werkervaring in samenwerking met relevante stakeholders: energiebedrijven, havenbedrijven, rijksoverheden en lokale overheden. 2. Het projectteam heeft relevante kennis en werkervaring met het opzetten en begeleiden van participatietrajecten zowel met inwoners als bedrijven; 3. Het projectteam heeft relevante werkervaring van het werken in een multidisciplinair team en kan dit proces goed begeleiden. 4. Het projectteam heeft relevante kennis en ervaring met systeemdenken (bv economisch systeem, energiesysteem, mobiliteitssysteem).
Eisen aan de inschrijving	In de inschrijving dient in ieder geval een beschrijving van de relevante kennis & ervaring per teamlid te worden opgenomen (geen CV's). Deze beschrijving bestaat uit minimaal de volgende elementen: - o Een overzicht met de teamsamenstelling; - o Beschrijving van eerdere relevante opdrachten waar het teamlid aan mee heeft gewerkt plus beschrijving van de rol en meerwaarde voor de opdracht; - o Eventuele relevante specialisaties en andere expertises van de teamleden die voor de opdracht relevant zijn.

Format	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 5 pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld.
--------	---

4.2.5 Beoordelingskader K2

Beoordelingskader K2	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn goed onderbouwd en uitgewerkt en bovendien zijn er aanvullende, aan dit specifieke gunningscriterium, gerelateerde, onderwerp(en) benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt boven verwachting bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Goed (60%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt goed bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Voldoende (30%):	Bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn grotendeels onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt beperkt bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Onvoldoende (KO):	Niet alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt en/of de totale uitwerking draagt onvoldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

4.2.6 Kwaliteitscriterium 3: Presentatie

K3: Presentatie (max. te behalen punten 20)	
Omschrijving	Het doel van dit criterium is om inzicht en het vertrouwen te krijgen in de inhoudelijke deskundigheid van het aangeboden projectteam. Hierbij wordt er gekeken naar in welke mate het aangeboden projectteam de opdracht doorgrond en de mate van communicatieve vaardigheden waarover het aangeboden projectteam beschikt. De presentatie is een mondelinge toelichting op K1 en K2 en verduidelijkingsvragen die door het beoordelingsteam worden gesteld. Tijdens de presentatie mag er geen nieuwe informatie met betrekking tot K1 en K2 worden gegeven maar enkel nader toegelicht worden. Alle partijen die op de onderdelen K1 minimaal een Goed (60%) scoren en op K2 minimaal een Voldoende (30%) scoren worden uitgenodigd voor het houden van een presentatie.
Eisen aan de inschrijving	De presentatie dient gegeven te worden door minimaal de projectleider en eventueel andere teamleden.

Format	De presentatie zal worden gehouden op in de planning aangegeven datum. Wij verzoeken u deze datum te reserveren. Nadere informatie hierover volgt op een later moment. Op deze datum dient inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie te verzorgen. De presentatie is als volgt opgebouwd: a. een korte introductie (5 minuten); b. presentatie / toelichting (15 minuten); c. vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving (15 minuten). De presentatie vindt plaats op: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
--------	--

4.2.7 Beoordelingskader K3

Beoordelingskader K3	
Waardering	Beoordeling
Goed (100%):	Inschrijver heeft duidelijk aangetoond over de juiste werkervaring en kwaliteiten te beschikken die een duidelijke meerwaarde biedt. Alle gestelde beoordelingselementen zijn in de presentatie en/of aan de hand van de vragen achteraf concreet en realistisch benoemd. Het beoordelingsteam is volledig overtuigd dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
Voldoende (60%):	Inschrijver heeft voldoende aangetoond over de juiste werkervaring en kwaliteiten te beschikken die een duidelijke meerwaarde biedt. Een deel van de gestelde beoordelingselementen zijn in de presentatie en/of aan de hand van de vragen achteraf concreet en realistisch benoemd. Het beoordelingsteam heeft het vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.
Onvoldoende (0%):	Inschrijver heeft onvoldoende aangetoond over de juiste werkervaring en kwaliteiten te beschikken die een duidelijke meerwaarde biedt. Geen of een deel van de gestelde beoordelingselementen zijn in de presentatie en/of aan de hand van de vragen achteraf concreet en realistisch benoemd. Het beoordelingsteam heeft in mindere mate vertrouwen dat de Inschrijver de opdracht succesvol kan uitvoeren.

5 De opdrachtomschrijving

5.1 Inleiding

Om uitvoerbare oplossingsrichtingen voor maatschappelijke uitdagingen zoals de energietransitie te vinden, is het noodzakelijk om de ruimtebehoefte van deze uitdagingen in samenhang met elkaar te beschouwen. In gebieden waarin een bovengemiddeld aantal ruimtebehoeften samen komen, streven overheden daarom naar een integrale gebiedsgerichte aanpak, conform het gedachtegoed van de Omgevingswet. Hierbij is de scope een doorkijk naar de periode 2030 – 2050.

In het Bestuurlijk Overleg Leefomgeving (BOL)¹ op 13 juni 2023 is besloten om een ontwerptafel voor de regio Moerdijk-Drimmelen-Geertruidenberg te formeren, ook wel Powerport regio Moerdijk genoemd. Omdat er in dit gebied veel ruimte wordt gevraagd voor uiteenlopende ruimtelijke ontwikkelingen die op verschillende schaalniveaus lopen, worden deze ontwikkelingen op deze tafel met elkaar in verband gebracht en worden studierichtingen verkend voor een gedeeld ontwikkelperspectief en consequenties ruimtelijk, technisch, financieel en juridisch in beeld gebracht. Op basis van dit inpassingsadvies worden multilaterale afspraken gemaakt die aansluiten bij de ruimtelijke arrangementen. Daarnaast kunnen inzichten van de Ontwerptafel ook leiden tot bijstelling binnen de lopende aanpak van de energieprojecten en tot afspraken over financiële/maatschappelijke compensatie.

Structuur Ontwerptafel

De structuur van de Ontwerptafel Powerport regio Moerdijk bestaat uit een ambtelijk kernteam (vergaderen 1 keer per twee weken fysiek in het gebied) en een bestuurlijke kopgroep waarin directeurs van de partners aan de Ontwerptafel zitten (Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, Ministerie van Binnenlandse Zaken, gemeenten Drimmelen, Geertruidenberg, Moerdijk en de Provincie Noord-Brabant).

De ontwikkelingen in het gebied gaan snel en het is een dynamisch proces waar in verschillende fasen gewerkt wordt naar een inpassingsadvies. Fase 1 is in oktober 2023 afgerond en fase 2A loopt tot en met eind april 2024.

Fase 1

In fase 1 is de ruimtevraag geïnventariseerd. Hiervoor is input opgehaald bij stakeholders en deze informatie is ruimtelijk vertaald en verwerkt in kaarten. Het belangrijkste inzicht dat de Ontwerptafel heeft gekregen, is dat het onvoldoende grip krijgen en daadwerkelijk sturen op de ruimtelijke inpassing van de

1. Kamerbrief Bestuurlijk Overleggen Leefomgeving 2023 | 2023-0000368287

Rijk en regio erkennen dat het van belang is dat in de regio Moerdijk ruimte wordt voor energie-infrastructuur t.b.v. de klimaat- en energietransitie en dat inpassing onder druk staat in relatie tot omgevingskwaliteit en leefbaarheid in de regio. Daarom spreken rijk en regio af om gezamenlijk te streven naar een integrale gebiedsgerichte aanpak. Hiervoor ontwikkelen rijk en regio, onder regie van de provincie, een ontwerptafel. Op deze ontwerptafel worden ruimte vragende (fysiek en milieu) opgaven van lokaal, regionaal en nationaal belang afgewogen. Hierbij wordt ook expliciet het belang van structurele verbetering van de leefbaarheid en toekomstbestendig perspectief voor de inwoners en ondernemers (brede welvaart) meegenomen.

ontwikkelingen in het gebied leidt tot een suboptimale ruimtelijke inpassing, die verrommeling van het landschap kan veroorzaken en ten koste kan gaan van de leefbaarheid van de inwoners.

Een eerste inventarisatie in fase 1 heeft geleid tot meer dan 40 ontwikkelingen in het gebied, onderverdeeld in projecten rondom leefbaarheid/omgeving, energie-gerelateerd en logistiek/transport, het stationsgebied.

Met name de benodigde energie infrastructuur is gigantisch groot in omvang legt een grote ruimteclaim op het gebied. De ruimteclaim voor energie gerelateerde projecten is meer dan 250 hectare. Daarnaast wordt vooralsnog voor logistiek en transport een ruimteclaim van 350 hectare op het gebied gelegd. De nadere informatie uit fase 1 is vertrouwelijk en zal na gunning met begunstigde gedeeld worden.

Fase 2A

In fase 2A wordt gewerkt aan een technische verdieping. Die verdieping vindt niet alleen plaats op het ruimtelijk domein, ook vanuit technische, financiële en juridische invalshoeken zullen de studierichtingen worden beschouwd en verdiept. Dat doen we door te verdiepen in verschillende studierichtingen voor wat betreft de Powerport regio Moerdijk. Daarbij is het essentieel dat deze afweging zodoende gemaakt wordt dat recht wordt gedaan aan de ambities met betrekking tot leefbaarheid van de regio en een toekomstbestendig perspectief op brede welvaart. De focus van de studierichtingen in fase 2A is ruimte zoeken binnen de hekken van Haven Moerdijk en het Amergebied. Hierbij wordt gekeken naar:

1. Optimalisatie
2. Ruimte maken
3. Ruimte vraag beïnvloeden

5.2 De opdracht

De opdracht zal bestaan uit twee blokken, waarvan blok 1 van de opdracht op dit moment het meest uitgewerkt is.

Blok 1 betreft het uitwerken van de hier boven benoemde fase 2b. Fase 2a (ruimte zoeken binnen de hekken van Haven Moerdijk en het Amergebied) is reeds verstrekt door gemeente Moerdijk en zit niet in de opdracht. Deze opdracht is in april 2024 afgerond.

Blok 1: fase 2B:

Fase 2B zal eenzelfde technische verdieping betreffen als fase 2A, maar in deze fase zal het de focus zijn om ruimte te vinden buiten de hekken van het Havengebied en het Amergebied. De verkenning houdt het volgende in:

- Verkenning van studierichtingen om ruimte te vinden voor de integrale opgaven in het gebied buiten de hekken van het Havengebied en het Amergebied. In deze studierichting de koppeling maken naar de impact op leefbaarheid en brede welvaart (op hoofdlijnen);
- In deze studierichtingen de koppeling maken naar financiële consequenties, juridische haalbaarheid en impact op brede welvaart en

leefbaarheid. Eventueel hiervoor de benodigde expertise betrekken bij deze fase.

Bij deze verkenning in ieder geval de volgende stappen te doorlopen:

1. Opstellen integrale studierichting
2. Afwegingskader opstellen voor deze studierichting. Er kan hierbij gebruik gemaakt worden van de kaders die zijn ontwikkeld bij de uitwerking van de opdracht in fase 2a. Deze fase loopt tot en met eind april 2024.
3. Op basis van deze studierichting en afwegingskader advies opstellen. Dit advies zal uiteindelijk moeten leiden tot multilaterale afspraken en meegenomen worden in het proces van het Ruimtelijk Arrangement van
4. het Rijk. Het advies uit fase 2A en 2B zijn bouwstenen voor fase 3
5. In ieder geval één werksessie met externe experts organiseren. Deze uitkomsten kunnen dan meegenomen worden in het laden van de studierichting.

Voor dit blok wordt bij ingang van de raamovereenkomst een nadere overeenkomst gesloten. Deze nadere overeenkomst zal lopen tot en met **september** 2024. Een eerste inzicht op hoofdlijnen dient gedeeld te worden met de kopgroep voor de zomer (half juli 2024).

Blok 2: Fase 3 Ontwikkelperspectief + participatie

Op basis van de adviezen uit fase 1 en fase 2 (A en B) wordt een gebiedsgerichte uitwerking gemaakt voor het gebied. Dit resulteert in een ontwikkelperspectief dat recht doet aan de integrale opgaven in het gebied (scope 2030 – doorkijk 2050) met behoud van leefbaarheid en brede welvaart in het gebied.

Onderdeel van het ontwikkelperspectief vormt een advies inzake de inpassing van de energieprojecten zoals voorzien in het Meerjarige Investeringsplan Energie en Klimaat (MIEK) en het Programma Energie Hoofdstructuur (PEH).

Het ontwikkelperspectief vormt de basis voor afspraken tussen rijk, provincie en gemeenten over randvoorwaarden en financiering.

In deze fase is het eveneens belangrijk om een participatietraject en communicatietraject op te starten met de stakeholders en omwonenden in het gebied.

De uitkomst van deze fase is een advies ten aanzien van de omgang met de in fase 1 geïdentificeerde opgaven in het gebied. Deze informatie is vertrouwelijk, maar zal na gunning gedeeld worden met de begunstigde partij. Daarnaast wordt een advies gevraagd op de borging van brede welvaart in het gebied.

Tevens dient in fase 3 een bestuurlijk overleg tussen het Rijk en de regio georganiseerd te worden.

Voor fase 3 zal een nadere overeenkomst gesloten worden binnen de raamovereenkomst.

5.3 Resultaat raamovereenkomst

Een ontwikkelperspectief dat opgesteld is aan de hand van het gebiedsproces en het participatietraject. Op basis van dit ontwikkelperspectief kunnen afspraken gemaakt worden tussen Rijk, Provincie en gemeenten.

Om tot dit resultaat te komen worden er tussentijdse resultaten vastgelegd in de vorm van nadere overeenkomsten.

5.4 Eisen ten aanzien van de opdracht

- Indien leden van team vervangen moeten worden, moeten die aan dezelfde competenties voldoen als reeds gevraagd in 4.2.3. Hierbij is overleg met opdrachtgever gewenst.
- Het aangeboden projectteam moet één duidelijk aanspreekpunt hebben;
- Halfjaarlijks evaluatie/ voortgangsoverleg met de opdrachtgever;
- Minimaal één persoon in het projectteam heeft in de afgelopen 3 jaar kennis en werkervaring opgedaan in samenwerking met relevante stakeholders: energiebedrijven, havenbedrijven, rijksoverheden en lokale overheden.
- Minimaal één persoon in het projectteam heeft in de afgelopen 3 jaar relevante kennis en werkervaring opgedaan met het opzetten en begeleiden van participatietrajecten zowel met inwoners als bedrijven;
- Minimaal één persoon in het projectteam heeft in de afgelopen 3 jaar relevante werkervaring opgedaan met het werken in een multidisciplinair team en kan dit proces goed begeleiden.
- Minimaal één persoon in het projectteam heeft in de afgelopen 3 jaar relevante kennis en ervaring opgedaan met systeemdenken (bijvoorbeeld: economisch systeem, energiesysteem, mobiliteitssysteem).

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage G 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

7.3 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid

Voor de verwerking van persoonsgegevens verklaard de provincie de Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid overeenkomst (bijlage H) van toepassing.

8 Bijlagen

Bijlage	Omschrijving
1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
2	Akkoordverklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
3	Referentiegegevens kerncompetenties
4	Prijzenblad
A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Informatieonderzoek Wet Bibob
C	Concept Raamovereenkomst
D	Concept Nadere overeenkomst (directe gunning)
E	Format Nadere overeenkomsten
F	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
G	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
H	Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid
I	Powerport Moerdijk-20maart