

Document gunningscriteria
'Arbo-dienstverlening',

d.d. 14-10-2019

Gemeente Utrecht

Interne Bedrijven Inkoop

Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht

Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht

E-mail Inkoop@utrecht.nl

Document gunningscriteria

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen (op basis van de Beste Prijs–Kwaliteit Verhouding) worden de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor gehanteerd.

Gunningscriterium	Weegfactor
Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak	25%
Gunningscriterium 2 Continuïteit	20%
Gunningscriterium 3 Prijs	30%
Gunningscriterium 4 Managementinformatie/systeemondersteuning	15%
Gunningscriterium 5 Providerboog	10%

Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak

Weegfactor: 25%

De gemeente wil graag van u weten hoe u deze opdracht aanpakt en uitvoert. Daarom beschrijft u in maximaal 1200 woorden minimaal het onderstaande in een plan van aanpak:

1. Hoe de opstart van de dienstverlening na gunning zal worden georganiseerd. Daaruit moet, middels een stappenplan, af te leiden zijn welke activiteiten plaatsvinden om een zo soepele en geruisloos mogelijke overgang van de huidige overeenkomst/dienstverlener naar de nieuwe overeenkomst/dienstverlener te bewerkstelligen. De verschillende activiteiten dienen in een projectgerichte planning zichtbaar te worden gemaakt. Welke risico's ziet u tijdens de implementatiefase en welke mitigerende maatregelen treft u ten aanzien van deze risico's.
2. Hoeveel en op welke wijze u bedrijfsartsen en registercasemanagers gaat inzetten naar aard en behoefte van de verschillende organisatieonderdelen binnen de gemeente (gelet op de populatie van 3800 medewerkers (3100 in geval van register casemanagers)?
3. Op welke wijze wilt u gebruik maken van Sociaal Medisch Team (SMT)? Het doel is in gezamenlijk overleg de taken en activiteiten van de ondersteunende disciplines op elkaar af te stemmen. Licht toe wie u betreft, wanneer, welke onderwerpen u ter sprake brengt en met welke frequentie.

Uw plan van aanpak wordt beter beoordeeld naarmate:

- uw beantwoording meer SMART is;
- u beter in staat bent om de risico's te beheersen en effectievere beheersmaatregelen te treffen
- uw antwoord beter voorziet in een omschrijving van de diensten die u tijdens de looptijd van de overeenkomst aanbiedt en duidelijker onderbouwt op welke wijze deze diensten invulling geven aan de doelstellingen van de opdracht;
- uw antwoord een werkwijze beschrijft en onderbouwt die resulteert in een adequate implementatie van de dienstverlening en overgang per 1 januari 2020 van de huidige naar de nieuwe dienstverlener zodanig dat de medewerkers zo min mogelijk hinder ondervinden van de start van een nieuwe overeenkomst.

Gunningscriterium 2 Continuïteit

Weegfactor: 20%

De gemeente maakt zich zorgen over de beschikbaarheid van bedrijfsartsen. De gemeente wil daarom van u weten in een beschrijving van maximaal 800 woorden:

1. Hoe u de continuïteit van de inzet van bedrijfsartsen borgt en bewaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst.
2. Hoe u continuïteit van de inzet van register casemanagers borgt en bewaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst.
3. Wat u er aan doet om zoveel mogelijk dezelfde bedrijfsarts voor één case in te zetten voor de gemeente gedurende de looptijd van de overeenkomst,
4. Hoe u zoveel mogelijk vaste bedrijfsartsen en andere door u in te zetten professionals per organisatieonderdeel regelt .
5. Hoe u inspeelt op de verwachte groei van de gemeente in relatie tot de inzet van uw professionals.

U wordt beter beoordeeld naarmate:

- uw beantwoording meer SMART is.
- uw antwoord een werkwijze beschrijft en onderbouwt die resulteert in de borging van de continuïteit van de inzet van zowel bedrijfsartsen als registermanagers.
- uw antwoord overtuigender is zodat u dezelfde bedrijfsarts inzet voor één case,
- uw antwoord meer zekerheid biedt door inzet van dezelfde bedrijfsartsen en uw professionals voor hetzelfde organisatie onderdeel.
- uit uw antwoord duidelijker blijkt dat u in kunt spelen op de groei van de gemeente en overtuigender bent bij het inzetten van het juiste aantal en de juiste professionals, zodat u blijvend aan de doelstellingen van de gemeente voldoet inzake de beschikbaarheid van de door in te zetten professionals.

Gunningscriterium 3 Prijs

Weegfactor: 30%

U dient uw prijs aan te geven in het 'Prijsinvulformulier'. De inschrijving van de laagste *fictieve* totaalprijs wordt als beste beoordeeld. De ingediende tarieven gelden als verrekenprijs voor de nadere dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het inschrijven met onrealistische tarieven met als doel de beoordelingssystematiek te manipuleren is op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Gunningscriterium 4 Managementinformatie/systeemondersteuning

Weegfactor: 15%

De gemeente wil graag het onderstaande van u weten. U geeft een beschrijving in maximaal 800 woorden.

1. Welke mogelijkheden ziet u om managementinformatie op organisatieniveau beschikbaar te stellen? Bijv. hoeveel medewerkers ziek worden na agressie, welke trends u signaleert.
2. Welke risico's ziet u ten aanzien van de nakoming van de overeengekomen (kwaliteits-)eisen? welke beheersmaatregelen treft u ten aanzien van deze risico's? en op welke wijze rapporteert u over geleverde prestaties aan de gemeente?
3. Op welke wijze meet u uw eigen kwaliteit en op welke wijze rapporteert u dit aan de gemeente?

4. Welke standaardberichten realiseert u bij een eventuele systeemkoppeling van opdrachtgever en de opdrachtnemer naast de geëiste verzuimmeldingen (par. 1.6 Personeel en administratiesysteem Programma van Eisen)?

U wordt beter beoordeeld naarmate:

- uw beantwoording meer SMART is;
- uw antwoord een werkwijze beschrijft en onderbouwt waaruit blijkt welke efficiëntere en creatievere mogelijkheden u inzet om managementinformatie aan de gemeente beschikbaar te stellen en hoe u zichzelf in staat stelt sneller en accurater relevantere trends te signaleren;
- uw antwoord een duidelijkere werkwijze beschrijft en onderbouwt waaruit blijkt dat u concretere maatregelen treft om de kwaliteit van uw eigen dienstverlening op niveau te houden en proactiever en het kwaliteitsniveau van uw dienstverlening continu blijft verbeteren.

Gunningscriterium 5 Providerboog

Weegfactor: 10%

De gemeente hecht veel waarde aan de ondersteuning van deskundigen uit de providerboog. De gemeente wil daarom van u weten in maximaal 800 woorden:

1. Welke deskundige uit de providerboog u inzet én in welke situatie.
2. Hoe u een afweging maakt om een bepaalde deskundige in te zetten.
3. Op welke wijze u ervoor zorgt dat medewerkers (indien nodig) verwezen worden naar de juiste providers en dat zij snel terecht kunnen bij de providers.
4. Hoe u ervoor zorgt dat de medewerker gebruik kan maken van een divers aanbod m.b.t. providers.
5. Hoe uw providerboog wordt ingezet om ziekteverzuim zoveel mogelijk te beperken.

U wordt beter beoordeeld naarmate:

- uw beantwoording meer SMART is;
- uw antwoord een werkwijze beschrijft en onderbouwt waaruit een transparanter en gedegener afwegingskader blijkt, waarom en hoe u welke professional inzet;
- uit uw beantwoording blijkt dat de doorlooptijd voor de medewerker naar de juiste provider zo kort mogelijk is;
- uw antwoord een werkwijze beschrijft en onderbouwt waaruit blijkt dat u een relevanter en diverser aanbod aan providers om u heen verzamelt, zodat de medewerker hier gebruik van kan maken;
- uw antwoord een werkwijze beschrijft en onderbouwt die het ziekteverzuim zoveel mogelijk beperkt;