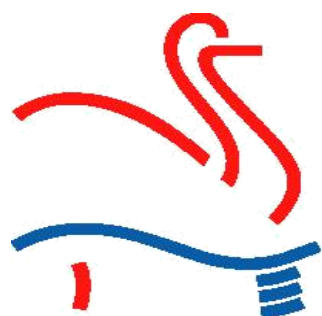




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Bouwteam Gemaal en Keermiddel Kromme Rijn

PN: 402503



Kenmerk TenderNed:	TN469359
Referentienummer:	DM1979342
Versie:	3.0
Status:	Definitief
Datum:	16-9-2024
Auteurs:	Marleen Blonk-Carton/Jasper Zalm/Alien Vos
Review:	Simone Wevers (afd. Inkoop)

Rev.	Omschrijving	Door	Datum
1.0	V4 Inschrijvingsleidraad zoals gepubliceerd op 18 juni 2024	MBL/AV/SW	17-06-2024
2.0	Aanpassing naar aanleiding van Inlichtingen Aanpassingen naar aanleiding van de gestelde vragen zijn gemarkeerd in donkergroen. Het betreft wijzigingen in: • §4.1, §4.2, §5.3, §5.4 • Bijlage 9 • Bijlage 12 Toegevoegd is Bijlage J	MBL/ JZ/SW	17-07-2024
3.0	Aanpassing naar aanleiding van Inlichtingen Aanpassingen naar aanleiding van de gestelde vragen zijn gemarkeerd in donkergroen. Het betreft wijzigingen in: • §1.7 • §4.3 • §5.3 (toevoeging apart risico-overzicht aan PvA) Toegevoegd is Bijlage K	MB/SW	16-09-2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1.	Inleiding	5
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	5
1.3.	Aanleiding van het tot stand komen van het project Gemaal Kromme Rijn	5
1.4.	De opdracht	9
1.5.	Projectdoelstellingen voor deze Bouwteamsamenwerking	13
1.6.	Clusteren en perceelindeling	14
1.7.	Looptijd van de opdracht	14
2.	Aanbestedingsprocedure	15
2.1.	Algemeen	15
2.2.	Algemene Inlichtingenbijeenkomst	15
2.3.	Nota van Inlichtingen	16
2.4.	Klachtenregeling	16
2.5.	Planning	16
2.6.	Indiening inschrijving	17
2.7.	Bewijsvoering en in te dienen documenten	18
2.8.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	19
2.8.1.	Samenwerkingsverbanden	19
2.8.2.	Beroep op derden	19
2.8.3.	Eenmaal inschrijven	20
2.9.	Uitgangspunten bij de procedure	20
2.9.1.	Algemeen	20
2.9.2.	Vertrouwelijkheid	20
2.9.3.	Communicatie	20
2.9.4.	Gestanddoeningstermijn	20
2.9.5.	Tenderkostenvergoeding	20
2.9.6.	Uitsluiting van de aanbesteding	21
2.10.	Beoordelingsprocedure en gunning	21
2.10.1.	Controle	21
2.10.2.	Beoordeling gunningscriteria	21
2.10.3.	Gunningsbeslissing	22
2.10.4.	Opdrachtverstrekking	22
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
3.1.	Uitsluitingsgronden	23
3.1.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	23
3.1.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	23
3.1.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	23
3.2.	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid	23
3.3.	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	23
3.3.1.	<i>Verzekeringen</i>	23
3.3.2.	<i>Jaarrekening</i>	24
3.4.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
3.4.1.	<i>Kerncompetentie T1: Uitvoeren van een waterbouwkundig gemaal</i>	24
3.4.2.	<i>Kerncompetentie T2: Werken in bouwteamverband en coördineren van het ontwerpproces</i>	24
3.5.	Geschiktheidseisen: overige minimumeisen	24
3.5.1.	<i>ISO 9001:2015</i>	24
3.5.2.	<i>ISO 14001:2015</i>	24
3.5.3.	<i>VCA(*)</i>	25
3.5.4.	<i>CO2-prestatieladder</i>	25
4.	Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	26
4.1.	Fase 1	26
4.2.	Fase 2	26

4.3.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	26
4.4.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	26
5.	Gunning en beoordeling	27
5.1.	Gunning	27
5.2.	Gunningscriterium Prijs	27
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	28
5.3.1.	<i>G1 Risicobeheersing</i>	28
5.3.2.	<i>G2 In te zetten team</i>	30
5.3.3.	<i>G3 Samenwerking in het bouwteam</i>	30
5.3.4.	<i>G4 Interview sleutelfunctionarissen</i>	31
5.3.5.	<i>Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit</i>	32
5.4.	Vaststelling BPKV	33
BIJLAGEN		34

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één Opdrachtnemer (al dan niet in combinatie) voor het in bouwteam verband intensief samen werken met Opdrachtgever om te komen tot een gedragen ontwerp, bestek/werkomschrijving (UAV), risicoverdeling en bouwsom van een nieuw te bouwen Gemaal met Keermiddel ten behoeve van de wateraanvoer naar de Kromme Rijn (fase 1). Als beide partijen het hierover eens zijn wordt de 2e fase, de realisatie van het werk, gegund. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.4.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovatie en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.

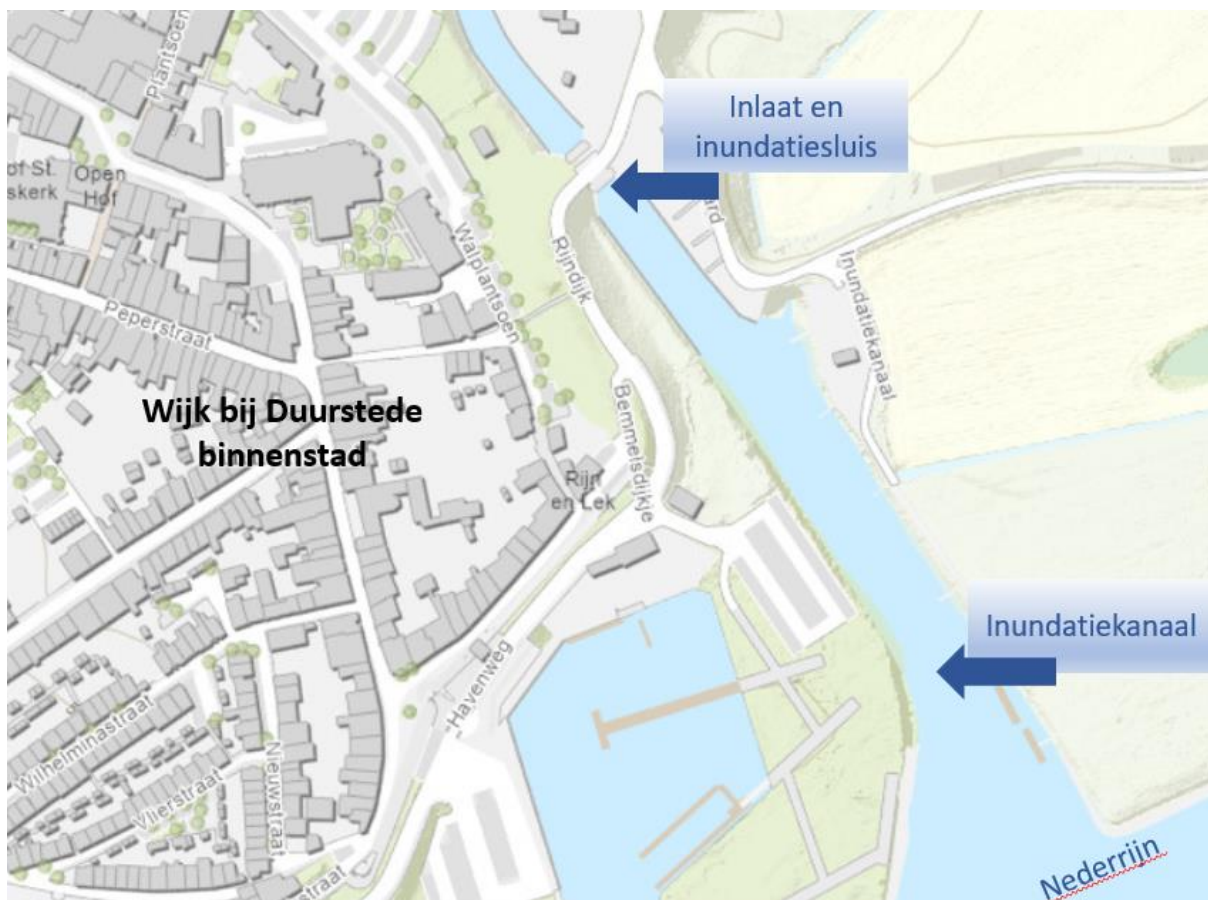


In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 750 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. Aanleiding van het tot stand komen van het project Gemaal Kromme Rijn

Delen van het watersysteem van HDSR zijn kwetsbaar bij extreme omstandigheden. Deze extreme situaties zullen naar verwachting vaker voorkomen als gevolg van de klimaatverandering. Door langdurig droge perioden zien we steeds vaker lage rivierstanden op de Nederrijn, waardoor water niet langer onder vrij verval kan worden ingelaten voor het Kromme Rijngebied. Om de wateraanvoer

voor de Kromme Rijn nu en in de toekomst te kunnen waarborgen, heeft HDSR het plan om in het inundatiekanaal bij Wijk bij Duurstede een Gemaal met Keermiddel te realiseren. Dit vormt het Systeem “Gemaal en Keermiddel Kromme Rijn”.



Figuur 1: projectgebied met het Inundatiekanaal en de bestaande inlaat en inundatiesluis.

De opgave waar HDSR voor staat in dit project is drieledig. We onderscheiden hierin:

- een klimaatadaptatieopgave;
- een duurzaamheidsopgave;
- en een inpassingsopgave.

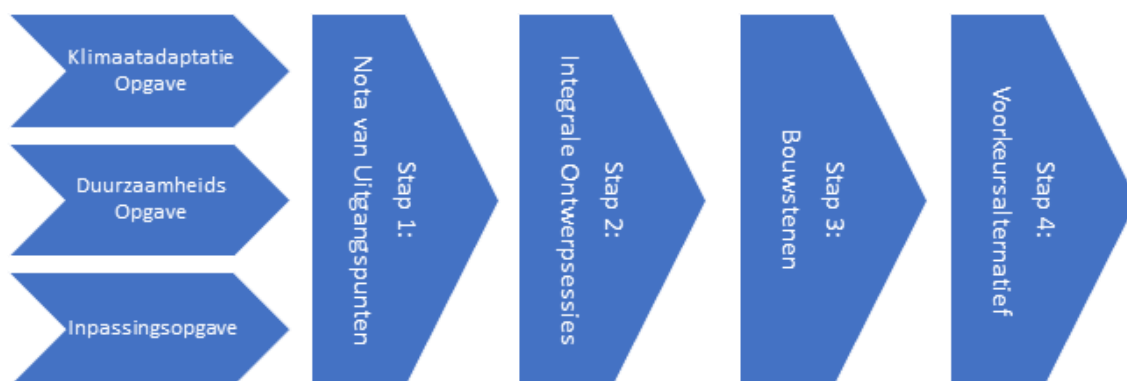
Het Systeem “Gemaal en Keermiddel Kromme Rijn” maakt de aanvoer van de Kromme Rijn klimaatbestendig en duurzaam, zodat onder bijna alle omstandigheden de waterbehoefte wordt geborgd voor het Kromme Rijngebied en de Stad Utrecht, alsmede de aanvoer voor de Vecht en de waterbeschikbaarheid voor de KWA vanuit het Amsterdam-Rijnkanaal (Klimaatadaptatieopgave).

HDSR loopt in Nederland al jaren voorop op het gebied van duurzaamheid binnen de projecten. Om deze koers te blijven volgen heeft ons algemeen bestuur in mei 2020 de Visie Duurzaamheid vastgesteld, met het motto: ‘Doe, denk, duurzaam’. Met de aanpak Duurzaam Opdrachtgeverschap (DOS, voorheen Aanpak Duurzaam GWW) geven we invulling aan deze visie op het gebied van duurzaamheid. Het project richt zich op zowel een duurzame aanleg, als op duurzaam beheer en onderhoud van het Systeem (Duurzaamheidsopgave).

Het projectgebied waarbinnen de maatregel gerealiseerd dient te worden bevindt zich grotendeels buitendijks. Dit zal extra uitdagingen met zich meebrengen. De omgeving kenmerkt zich door hoge gebiedswaarden, met name op het gebied van cultuurhistorie (UNESCO Werelderfgoed), als uitloopgebied voor de stad en woongebied voor woonbooteigenaren. De inpassingsopgave betreft het op een goede wijze inpassen van de benodigde maatregelen rondom deze bestaande waarden en aanwezige functies, zodat het niveau van omgevingskwaliteit behouden blijft of zelfs versterkt wordt (Inpassingsopgave).

Momenteel bevindt het project Gemaal Kromme Rijn zich aan het einde van de verkenningsfase. In de afgelopen periode heeft HDSR middels een integraal ontwerpproces gewerkt aan de totstandkoming van een Voorkeursalternatief (Bijlage A). Deze is inmiddels vastgesteld door het dagelijks bestuur.

Om te komen tot een gedragen Voorkeuralternatief kende het integrale ontwerpproces vier duidelijke stappen. De stappen worden hieronder schematisch weergegeven.



Figuur 2: Stappen ontwerpproces

Het Voorkeursalternatief:

Als locatie is gekozen voor het uiteinde van het rechte deel van het inundatiekanaal, aan de westzijde (zie figuur 3).



Figuur 3: Locatie Gemaal Kromme Rijn

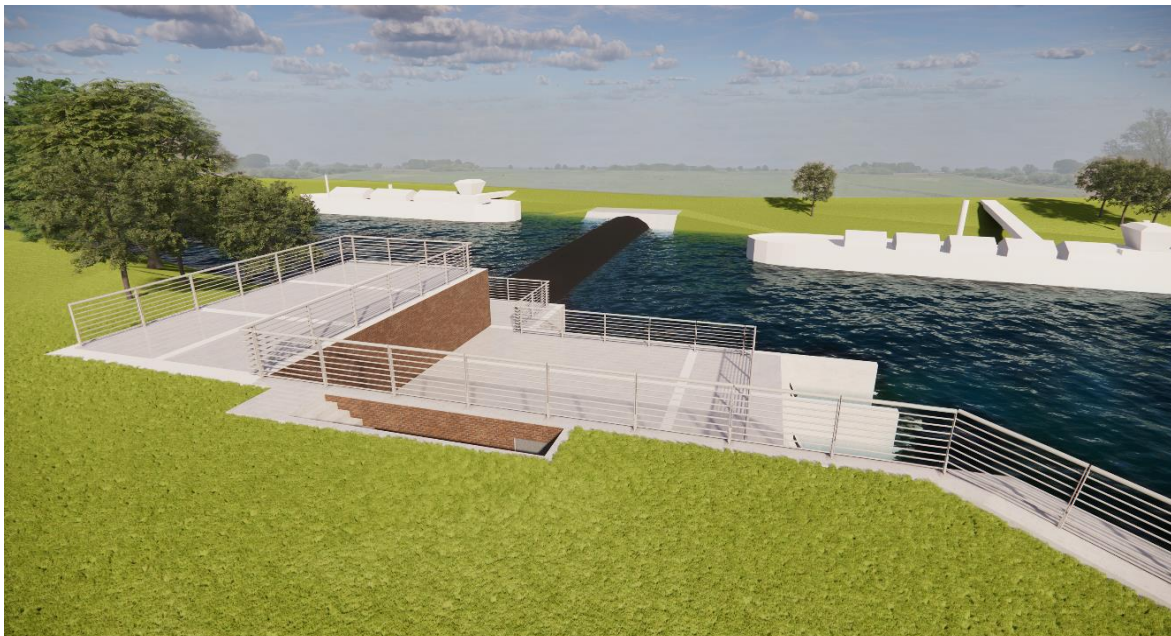
Deze locatie ligt tussen de parkeerplaats van de Stadshaven en de aanlegsteiger. Het Gemaal wordt in de oever weggewerkt en steekt niet boven de grond van de Stadshaven uit. Als afsluitmiddel wordt gebruik gemaakt van een Balgstuw. Deze sluit direct aan op het Gemaal en overspant vervolgens het gehele inundatiekanaal over een breedte van 30 m, om aan de oostzijde aan te sluiten op een landhoofd tussen de woonboten in. De onderstaande figuren geven een impressie van de situatie van

het bouwwerk in de normale situatie en wanneer het Gemaal in werking is in tijden van extreme droogte.

De Balgstuw ligt bij een normale rivierwaterstand opgevouwen in de bodem van het inundatiekanaal. Wanneer de rivierwaterstand te laag is om nog water in te kunnen laten bij de inlaatsluis wordt de Balgstuw opgepompt. Door het Gemaal aan te zetten kan het waterpeil achter de Balgstuw omhoogkomen en kan via de inlaatsluis water naar de Kromme Rijn worden ingelaten. Als de droge periode weer voorbij is gaat het Gemaal uit en verdwijnt de Balgstuw weer in de bodem. Zie voor een impressie figuur 4 en 5.



Figuur 4: Impressie gezien vanuit het inundatiekanaal



Figuur 5: Impressie gezien vanaf de westelijk landzijde

1.4. De opdracht

“Het VKA verder ontwikkelen tot een Uitvoeringsontwerp (UO) en bijpassend contract dat voldoet aan de projectdoelstellingen en past binnen de nu bekende kaders voor dit project.”

Nu het Voorkeursalternatief is bepaald, wenst HDSR in een bouwteam de planuitwerkingsfase (PU) te doorlopen. Hierbij is onze wens om in gezamenlijkheid met de Opdrachtnemer (een aannemer eventueel in combinatie met een ingenieursbureau) het VKA verder te ontwikkelen tot uiteindelijk een UO dat voldoet aan de projectdoelstellingen en past binnen de kaders voor dit project. Vervolgens is het de intentie om ook de Realisatiefase (RF) door de bouwteampartner te laten uitvoeren (2-fasen contract).

De projectdoelstellingen geven richting aan de gewenste verbetering ten opzichte van de bestaande situatie. De projectdoelstellingen en gewenste situatie zijn hieronder globaal beschreven.

Doelstelling 1

Het Systeem Gemaal en Keermiddel Kromme Rijn dient de aanvoer van de Kromme Rijn klimaatbestendig en duurzaam te maken, zodat de aanvoer van voldoende zoetwater onder alle omstandigheden wordt gewaarborgd voor zowel het Kromme Rijngebied, de stad Utrecht en de Vecht, als de waterbeschikbaarheid voor de Klimaatbestendige Water Aanvoer (KWA+). Dit is in lijn met de ‘Visie Toekomstig Watersysteem’, als onderdeel van het Programma Klimaatadaptatie.

Doelstelling 2

Het Systeem Gemaal en Keermiddel Kromme Rijn dient waar mogelijk een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de leefomgeving.

In de gewenste situatie is er door de realisatie van het Systeem Gemaal en Keermiddel Kromme Rijn een aanzienlijke bijdrage geleverd aan de kwaliteit van de leefomgeving. Hierbij is rekening gehouden met de hoge gebiedswaarden, met name op het gebied van cultuurhistorie (UNESCO Werelderfgoed) en archeologie. Het ruimtelijk kader dat is opgesteld heeft hier tijdens de verkenningsfase nadere invulling aan gegeven (Bijlage D). In de planuitwerkingsfase wordt nog een doorvertaling naar een beeldkwaliteitsplan gemaakt.

Deze projectdoelstellingen zijn leidend geweest in de totstandkoming van het VKA. In de planuitwerkingsfase is het van belang dat deze projectdoelstellingen, met het VKA als basis, nog steeds als leidend worden beschouwd in de nadere detaillering van het ontwerp.

HDSR wenst ten behoeve van dit project gefaseerd opdracht te verlenen voor de volgende fasen:

Fase 1 - Projectopdracht Planuitwerkingsfase:

De werkzaamheden voor de Opdrachtnemer in deze fase betreffen in hoofdlijnen:

Projectmanagement/ Projectbeheersing:

- Het coördineren van de werkzaamheden van het bouwteam (incl. ingenieursbureau, pomeleverancier & onderaannemers);
- Het opstellen van een projectmanagementplan (PMP), gebaseerd op het gevalideerde Plan van Aanpak dat is ingediend bij de inschrijving. De werkprocessen zijn conform de principes van SE ingericht. Het PMP dient uiterlijk 31 januari 2025 gereed te zijn;
- Het opstellen van een BIM Uitvoeringsplan (BUP), als bijlage bij het PMP, conform bijlage H. De BIM-specialist van HDSR is beschikbaar om inhoudelijk zaken af te stemmen;
- Het opstellen van een Work Breakdown Structure (WBS) waarin per fase de uit te voeren activiteiten en op stellen producten zijn uitgewerkt. Hierin dienen ten minste de activiteiten/producten vanuit inschrijvingsleidraad, bouwteamovereenkomst en bijlage F te zijn opgenomen;
- Opstellen van een projectplanning waarin alle activiteiten en producten voor fase 1 & 2 zijn opgenomen;

- Het bepalen van de inkoopstrategie voor de pompen. HDSR ziet hier een risico t.a.v. moment van bestellen van de pompen i.r.t projectplanning en fasering. Aanpak hiervoor wordt na gunning in onderling overleg afgestemd en vastgelegd in een inkoopstrategie specifiek voor de pompen;
- Het opstellen van een inkoopplan/planning producten en diensten onderaannemers;
- Capaciteitsmanagement van het bouwteam;
- Kwaliteitsmanagement voor fase 1 en fase 2 vastleggen in een kwaliteitsmanagementplan;
- Projectbeheersing op GROTIK aspecten;
- Opstellen risicodossier incl. allocatie OG-ON en actualiseren bij de start en afronding van elke ontwerpfasen (VO, DO, UO);
- Bijdragen aan soepel verloop van de planuitwerkingsfase naar de realisatiefase;
- Begroting behorend bij iedere variantenstudie met een nauwkeurigheid van 15%;
- SSK kostenramingen met kostennota voor minimaal de volgende stappen:
 - VO (90%) met een bandbreedte van 15%;
 - DO (90%) met een bandbreedte van 10%;
 - en UO (90%) (basis voor contracteren volgende fase) met een bandbreedte van 5%;
- Detailplanning voor fase 2 met duidelijke aangegeven bouwfasering en volledig uitgewerkte tijdelijke maatregelen;
- Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Techniek

- Variantenstudie op de volgende onderdelen: pompkeuze, hydrologie, inrichting en locatie specifieke E-onderdelen, circulair materiaalgebruik, energiegebruik Gemaal en Balgstuw, bedrijfszekerheid, materiaalkeuze balg, prefab versus in het werk gestort beton, bouwplaatsinrichting en fasering uitvoering. Zie voor een verdere toelichting van deze producten ook bijlage F;
- Het verder specificeren, afleiden en uitwerken van de technische eisen in de Relatics omgeving van HDSR (zie Bijlage E voor de laatste versie van de systeemeisenspecificatie);
- Het leveren van een bijdrage aan de verbetering van de eisen (zie voor de huidige eisenset bijlage E) voor de assets Gemaal en Balgstuw binnen de Relatics omgeving van HDSR;
- Het verifiëren van de verschillende ontwerpproducten (VO, DO en UO) in de Relatics omgeving van HDSR, inclusief het opstellen van een verificatiedossier;
- Het valideren van de ontwerpproducten (VO, DO en UO) bij de relevante stakeholders en dit vastleggen in een validatiedossier;
- Het opstellen en actueel houden van een V&G-plan ontwerpfasen en V&G-dossier bij de start van elke ontwerpfasen (VO, DO en UO);
- Het opstellen en actueel houden van een RI&E dossier t.b.v. de uiteindelijke CE-markering;
- Het opstellen van integrale 3D-modellen (alle disciplines) per ontwerpfasen (VO, DO en UO) conform het BIM model (zie ook bijlage H);
- Het op basis van de eisen en het VKA in het bouwteamverband optimaliseren van het VKA tot een vergunningenontwerp (VO, LOD 300) inclusief integrale ontwerpnota, en het uitvoeren van de daarbij behorende werkzaamheden:
 - Rekening houdend met de projectdoelstellingen;
 - Nader uitwerken materialisatie cf. eisen & duurzaamheidsopgave;
 - Inzicht in aspecten die voor projectbesluit van belang zijn (input voor de plankaart). Denk hierbij aan: GIS-tekeningen, werkterrein, bouwplaatsinrichting, bouwlogistiek, geluidsoverlast tijdens realisatie en gebruiksfase.

LOD 300

Het uitwerking niveau van LOD 300 is gebaseerd op ruimtelijke objecten (ruimten) met exacte afmetingen en oriëntatie. Objecten (op elementen niveau) zijn gematerialiseerd en accuraat in termen van (afleidbare) hoeveelheden, afmetingen, vorm, locatie en oriëntatie. Aan de objecten is niet-geometrisch informatie gekoppeld. De aantallen en afmetingen van niet gemodelleerde onderdelen moet herleidbaar zijn uit in het model aanwezige objecten.

Ruimtelijke objecten, uitwerking van gematerialiseerde objectvormen als wanden, vloeren, daken, kozijnen etc. Het model bevat principe detaillering voor karakteristieke en/of beeldbepalende bouw delen, die samen een goed beeld geven van de mogelijke technische uitwerking c.q. technische oplossingen.

- Het maken van Artist Impressions van het VO;
- Het in bouwteamverband opstellen van een definitief ontwerp (DO, LOD 400) inclusief integrale ontwerpnota en het uitvoeren van de daarbij behorende werkzaamheden;
 - Overzicht alle toegepaste materialen;
 - Exacte maatvoeringen;
 - Wijze van bediening en uit te voeren regulier- en grootonderhoud;
 - Aantoonbaar op tijd beschikbaar zijn van de gekozen materialen en producten;
 - Inzicht in kabeltracé voedings- en sturingskabels.

LOD 400

Het uitwerken van LOD 400 is gebaseerd op gemodelleerde objecten die zijn voorzien van de correcte materialen en de bijhorende eigenschappen, om zo de gewenste afmetingen, hoeveelheden, vormen, locaties en oriëntatie in het model te kunnen beschrijven. De gegevens welke uit het model worden gedistilleerd moeten voldoende zijn om het component te kunnen fabriceren en in de uitvoering te kunnen monteren. Aan deze objecten zal ook niet-geometrische gegevens zijn gekoppeld.

Het detailniveau van het BIM is zodanig, dat hieruit (min of meer traditionele) werk en productie tekeningen kunnen worden gegenereerd.

- Opstellen van bouwplaatsinrichting en inrichting van de buitenruimte op DO niveau;
- Het in bouwteamverband opstellen van het UO in een 3D ontwerp pakket met 100% detaillering van materialisatie en maatvoering op 5 mm nauwkeurig voor het Gemaal en de Balgstuw. Inclusief palenplan, tijdelijke bouwwerken, voorzieningen en bouwplaatsinrichting. Inclusief integrale ontwerpnota en het uitvoeren van de daarbij behorende werkzaamheden;
- Vaststellen van de uit te voeren civieltechnische, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden ten behoeve van het Systeem Gemaal Kromme Rijn.

Omgeving

- Inschatting schadegevoeligheid omgeving en opstellen monitoringsplan;
- Het uitvoeren van "0"-metingen;
- Benodigde conditionerende (vervolg)onderzoeken voor het ontwerp, waaronder de Aeries berekening voor stikstofuitstoot tijdens realisatiefase;
- Geotechnisch onderzoek;
- Diverse effectonderzoeken (o.a. trillingspredictie, geluid, waterbeweging);
- Ontpofbare Oorlogsresten (OOO); vrijgave gebied;
- Het verder aanvullen, specificeren en uitwerken van de omgevingseisen in de Relatics omgeving van HDSR, inclusief een bijdrage leveren aan actueel houden van de KES (honoreringsadviezen);
- Het opstellen van een BLVC plan;
- Het tijdig leveren van benodigde input ten behoeve van onderzoeken, vergunningen/toestemmingen en K&L;
- Gezamenlijk met Opdrachtgever optrekken bij de benodigde informatieavonden;
- Gezamenlijk met Opdrachtgever optrekken met de klankbordgroep;
- Gezamenlijk met landschapsarchitect van de Opdrachtgever verder brengen van de vormgeving op basis van het Ruimtelijk kader (Bijlage D).

Contract

- Het opstellen van een concept werkbeschrijving (RAW bestek) en uittrekstaat voor de hoeveelheden o.b.v. het UO t.b.v. de vervolgfase. De E- en W-onderdelen dienen geïntegreerd te worden in het RAW-bestek middels bijvoorbeeld een werkomschrijving;
- Het indienen van een prijsaanbieding op basis van de inschrijfstaat van het concept RAW-bestek ten behoeve van de 2^e fase (bandbreedte 5%);
- Het opstellen van een definitieve werkbeschrijving (RAW-bestek) en uittrekstaat voor de hoeveelheden o.b.v. het UO;

- Het opstellen van een definitieve prijsaanbieding inschrijftstaat op basis van het definitieve bestek.

De volgende werkzaamheden maken **geen** onderdeel uit van deze opdracht, maar worden door HDSR uitgevoerd:

- Voorbereiding en verkrijgen projectbesluit en bijbehorende procedures en hoofdvergunningen. En de daarvoor benodigde overleggen en afspraken met het bevoegd gezag;
- Communicatie en participatie in de planuitwerking;
- Milieu hygiënisch onderzoek en natuuronderzoek;
- Waterbodemonderzoek;
- Archeologisch en cultuurhistorisch onderzoek;
- Maken van afspraken met (grond-)eigenaren;
- Vestigen opstalrecht;
- Werkzaamheden t.b.v. de stroomaansluiting van het Gemaal en Balgstuw Kromme Rijn;
- Leveren landschapsarchitect voor het gezamenlijk verder brengen van de vormgeving op basis van het Ruimtelijk kader (Bijlage D);
- P&ID en functionele omschrijving Software.

Hierbij geldt wel dat we van de bouwteampartner verwachten dat hij bijdraagt in een soepele afstemming en informatievoorziening ten behoeve van bovenstaande producten en het verkrijgen van de benodigde vergunningen. Enkele van de door de bouwteampartner uit te voeren onderzoeken zijn essentieel voor de totstandkoming van het projectbesluit en vergunningsaanvragen.

In bijlage F is op basis van de hoofdwerkpakketten van de planuitwerkingsfase een geschatte verdeling gemaakt van het aandeel Opdrachtgever-Opdrachtnemer.

Fase 2 - Projectopdracht Uitvoeringsfase:

Na afronding van fase 1 heeft de Opdrachtnemer het recht als eerste en enige een aanbieding te doen voor de realisatiefase. Alleen in het geval er geen overeenstemming wordt bereikt, zal het werk alsnog (openbaar) worden aanbesteed.

Deze fase zal pas worden gegund na bestuurlijke goedkeuring van het Dagelijks Bestuur. U dient rekening te houden met een mogelijk wachttijd tussen afronding van fase 1 en start van fase 2.

De werkzaamheden in deze fase betreffen in hoofdlijnen o.a.:

- Het opstellen van werk- en keuringsplannen, waaronder FAT en SAT protocollen;
- Het realiseren van het Systeem Gemaal Kromme Rijn (uitvoering loopt t/m juli 2027), waaronder o.a.:
 - Het borgen van de waterbeschikbaarheid Kromme Rijn gedurende de uitvoering;
 - Het realiseren van het Gemaal Kromme Rijn;
 - Het realiseren van de Balgstuw Kromme Rijn;
 - Het realiseren van het bedieningsgebouw;
 - Het aanleggen van de bekabeling vanaf het transformatorhuis naar het Gemaal;
 - Het testen en inbedrijfstellen;
 - Het testen van de waterdichte ruimtes;
- Het coördineren van de verschillende disciplines;
- V&G dossier en V&G plan uitvoeringsfase;
- Het aanvragen van de benodigde uitvoeringsvergunningen en het uitvoeren van de benodigde bouwcommunicatie;
- Onderhoudstermijn van 12 maanden.

Algemeen

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in bijlage E van deze inschrijvingsleidraad.

Voor deze opdracht is een concept Bouwteamovereenkomst opgesteld (zie hiervoor bijlage 11). In deze concept-bouwteamovereenkomst zijn de uitgangspunten voor de beoogde samenwerking in dit project voor zover nu mogelijk, reeds nader uitgewerkt. De concept-bouwteamovereenkomst bevat belangrijke uitgangspunten ten aanzien van het proces en wijze van samenwerking.

Het juridische kader tijdens de bouwteamfase is de AWWODI-2018 (bijlage 04). Op de aannemingsovereenkomst die HDSR na de bouwteamfase met de Opdrachtnemer wenst af te sluiten zijn de UAV 2012 (bijlage 05) van toepassing.

1.5. Projectdoelstellingen voor deze Bouwteamsamenwerking

HDSR wil gezamenlijk met de Opdrachtnemer het traject van onderzoeksfase, omgeving betrekken, VO/DO naar UO en bestek doorlopen.

Hierbij verwacht HDSR een Opdrachtnemer die proactief acteert, verantwoordelijkheid neemt en betrokken is.

Met verantwoordelijkheid nemen bedoelen wij dat de Opdrachtnemer zich in proces mede verantwoordelijk voelt voor de nadere detaillering van het VKA tot een VO, DO en vervolgens UO, zodanig dat dit past binnen de kaders van het project die reeds gesteld zijn. Hierbij denken wij onder andere aan kwaliteit, maakbaarheid, draagvlak in de omgeving, beeldkwaliteit, inpassing en beschikbare budgetten voor zowel de bouwteam- als de realisatiefase. Dit resulteert in het proactief meedenken en het geven van gevraagd en ongevraagd advies als lid van het bouwteam.

De opgaven die in de Verkenningsfase zijn benoemd (klimaatadaptatie, duurzaamheid en inpassing) zijn leidend bij de verdere uitwerking van het VKA.

Ten aanzien van klimaatadaptatie noemen wij specifiek het waarborgen van de wateraanvoer voor de Kromme Rijn nu en in de toekomst onder alle omstandigheden. De bedrijfszekerheid van het systeem Gemaal Kromme Rijn is hier van groot belang.

Ten aanzien van duurzaamheid staat bij de verdere uitwerking van het VKA de maakbaarheid van het ontwerp centraal, er dienen keuzes gemaakt te worden t.a.v. materiaal en in te zetten materieel. Ook het energieverbruik van het te realiseren Systeem dient geoptimaliseerd te worden. Hierbij is onze wens om de kennis die hierover bestaat in de markt in te zetten op ons project.

Ten aanzien van de inpassingopgave, is er bij de totstandkoming van het VKA veel aandacht besteed aan de beeldkwaliteit en inpassing van het Systeem. Om dit te bewaken blijft een landschapsarchitect vanuit Opdrachtgever betrokken bij de review van het ontwerp. De adviezen t.a.v. beeldkwaliteit worden ingebracht in het ontwerpteam en zullen ook in de reviews van het ontwerp als criterium worden meegenomen.

Wij werken aan de verbetering van onze contracten en specificaties. Zo is recent de basisspecificatie kunstwerken opgesteld en ontsloten via Relatics. Deze zijn opgenomen in de systeemeisenspecificatie (zie bijlage E). Subdoelstelling van deze bouwteam-samenwerking is ook om op dit gebied als HDSR verder te ontwikkelen middels kennis en ervaring uit de markt. Hierbij wordt een actieve bijdrage verwacht van Opdrachtnemer om eisen aan te scherpen en af te leiden vanuit de gemaakte ontwerpkeuzes. Enerzijds om te komen tot een gedegen en maakbaar bestek, anderzijds om te kunnen dienen als input voor de Basisspecificatie Kunstwerken.

HDSR verwacht van de Opdrachtnemer dat hij een leidende rol pakt als trekker van het ontwerpproces. Hierbij brengt hij inhoudelijke input van uitvoeringskennis in, maar denkt zelf als lid van het bouwteam ook mee in oplossingsrichtingen en mogelijke optimalisaties.

HDSR zal een belangrijke rol innemen in communicatie met de (belangrijkste) stakeholders, en ook zorg dragen voor de belangrijkste vergunningen (o.a. projectbesluit). Hierbij is goede informatie-uitwisseling en afstemming van planning van ontwerp- en vergunningenspoor essentieel.

HDSR is voor het gehele project georganiseerd in een voltallig IPM team waarbij ieder lid zijn rol in een deeltijd functie (ca. 10 uur per week) bekleedt. Daarnaast zijn er diverse ondersteunende adviseurs/ medewerkers binnen het project werkzaam. Deze medewerkers zijn beschikbaar om de benodigde input te leveren op vragen vanuit het bouwteam. Daarnaast zullen deze adviseurs ook een rol spelen bij het toetsen van producten. De gedachte van HDSR is om met 3 personen deel te nemen aan het Bouwteam. Dit zal naar verwachting een vaste rol zijn voor de technisch manager Ivan van den Dungen, de omgevingsmanager Jan-Willem Vrolijk en contractmanager Marleen Blonk-Carton.

Naast bovengenoemde IPM-rollen wil HDSR graag Robin Kamperman deel laten nemen in het ontwerpteam van de aannemer. Hij is al betrokken bij het project en heeft het SO (schetsontwerp) behorende bij het VKA opgesteld, zie bijlage I. Door deel te nemen aan het ontwerpteam van de Opdrachtnemer wil hij zijn vaardigheden met de ontwerppakketten Revit en Autodesk Civil 3D verder ontwikkelen. Hij heeft hiervoor 16 uur per week beschikbaar. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat Robin structureel onderdeel uitmaakt van het ontwerpteam, ontwerpwerkzaamheden verricht en hierin wordt gecoacht en geholpen. Hoe dit wordt ingevuld zal met de technisch manager van HDSR maandelijks worden geëvalueerd. Waar nodig moet Robin kunnen beschikken over een werkplek, laptop en een locatie waar live met de andere ontwerpers wordt samengewerkt. HDSR blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor Robin Kamperman.

De wens van HDSR is om vanuit de Opdrachtnemer geen voltallig IPM-team op te zetten. De voorkeur gaat uit naar een ervaren maar ook inhoudelijk betrokken projectleider/projectmanager en ontwerpleider. Beiden kunnen vervolgens een beroep doen op een voor het project geselecteerde groep functionarissen bestaande uit onder andere een werkvoorbereider, tekenaar, constructeur, technisch specialisten etc. Vanzelfsprekend dient ook de uitvoeringskennis geborgd te zijn door de inzet van een projectcoördinator en uitvoerder.

Speerpunten hierbij zijn korte lijnen en een beperkte omvang van het projectteam met de juiste mate van ervaring.

1.6. Clusteren en perceelindeling

Er is sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden, te weten ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden. HDSR is echter van mening dat de verschillende opdrachtonderdelen onlosmakelijk met elkaar samenhangen en dat een bouwteam de beste beheersmaatregel is om raakvlakrisico's te beheersen en tot een gedragen en maakbaar ontwerp te komen. Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR daarom niet wenselijk. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB, eventueel in onderaanneming.

1.7. Looptijd van de opdracht

De bouwteamovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van het ontwerpproces. Na de totstandkoming van het UO zal een uitvoeringsovereenkomst worden gesloten met de aannemer.

Globale planning van de engineering en realisatiefase.

De voorbereidings- en engineeringsfase (bouwteam fase 1) lopen van december 2024 t/m mei 2026. Hierbij zijn de volgende mijlpaaldata en daarna doorlopend van belang:

- Start voorbereiding (deelname in bouwteam): direct nadat de opdracht is verleend en de bouwteamovereenkomst is ondertekend, 1^e week december 2024;
- Ondertekenen uitvoeringsovereenkomst: mei 2026;
- Start realisatiefase: juni 2026;
- Oplevering werkzaamheden: augustus 2027;
- Einde test- en onderhoudsfase: augustus 2028.

Een concept planning van de planuitwerkingsfase (fase 1) en realisatiefase (fase 2) is bijgevoegd als bijlage G.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Algemene Inlichtingenbijeenkomst

HDSR organiseert een algemene inlichtingenbijeenkomst op de datum die in de planning vermeld staat. De bijeenkomst is niet via Teams te volgen. Wel zal er een opname van de bijeenkomst worden gemaakt, welke daarna op TenderNed geplaatst zal worden bij de aanbestedingsdocumenten.

In verband met reservering van de benodigde ruimte willen wij u vragen om zich vooraf aan te melden. Dit doet u door een bericht te sturen via de berichtenmodule op TenderNed of naar alien.vos@hdsr.nl, uiterlijk dinsdag 25 juni. Wij ontvangen van u graag:

- Naam van de organisatie;
- Naam van de aanwezige personen (maximaal 2 per organisatie);
- Mailadressen van de aanwezige personen.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst stelt het team van HDSR zichzelf voor en krijgt u meer informatie over de projectlocatie en de totstandkoming van het VKA. De informatie die tijdens de inlichtingenbijeenkomst wordt verstrekt is voornamelijk bedoeld om een beeld te schetsen van het project, het team en de aard van de beoogde samenwerking.

Er is ruimte voor het stellen van vragen. Houdt u er rekening mee dat de informatie die gedurende deze bijeenkomst wordt verstrekt niet bindend is. Antwoorden op gestelde vragen zijn alleen bindend indien deze zijn gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Wij adviseren u dan ook om vragen waarvoor dat relevant is na afloop van de bijeenkomst nogmaals schriftelijk te stellen via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed.

2.3. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed via de vraag&antwoord module indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

HDSR zal gestelde vragen doorlopend beantwoorden en geanonimiseerd beschikbaar stellen aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen via TenderNed. In de zomervakantieperiode kan het voorkomen dat de beantwoording van gestelde vragen wat langer duurt. Wij streven er naar uw vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Op deze wijze heeft u de gelegenheid nogmaals te reageren op het antwoord op een vraag.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.4. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 06 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.5. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten onttelen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aanbesteding via TenderNed	Ma. 17-06-2024
Alg. inlichtingen- en toelichtingsbijeenkomst	Ma. 01-07-2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	V.a. 02-07-2024 doorlopend
Indienen laatste vragen Nota van Inlichtingen	Ma 09-09-2024 (10:00 uur)
Publiceren Nota van Inlichtingen	Ma 16-09-2024
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Ma 07-10-2024 (09.00 uur)
Openen inschrijvingen	Ma 07-10-2024 (10.30 uur)
Interviews	Week van 4 november 2024
Voornemen tot gunning bekend maken	Do 14-11-2024
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Do. 05-12-2024
Beoogde Ingangsdatum opdracht	Do. 05-12-2024

2.6. Indiening inschrijving

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten ingevuld in te dienen:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfstaat met fictieve inschrijfsom. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 09.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Plan van Aanpak met bijbehorend organogram en CV's (conform hoofdstuk 5).
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 03.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 01.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 02.
 - De referenties voor de kerncompetenties, inclusief tevredenheidsverklaring. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 13. Zie hoofdstuk 3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

De inschrijfstaat en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.7. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.6). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfstaat	Bijlage 09, 2.6, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.6, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 03, 2.6, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 01, 2.6, 2.8, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 02, 2.6, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 13, 2.6, 3.4	X	X	
Tevredenheidsverklaringen	3.4	Ondertekend door opdrachtgever	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X

Kopie polis bedrijfsverzekering	3.3.1			X
Kopie polis beroepsverzekering	3.3.1			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring	3.3.2			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.5.1			X
Kopie certificaat ISO 14001:2015	3.5.2			X
Kopie certificaat VCA*(*)	3.5.3			X
Kopie certificaat CO2-prestatieladder	3.5.4			X

2.8. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.8.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Vul in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) “ja” in en geef aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.8.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.8.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.9. Uitgangspunten bij de procedure

2.9.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.9.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.9.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.9.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 4 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.9.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.9.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.8.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.6);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.6 en 2.7);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.6, 2.8 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.6 en 2.7);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.9.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.10.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.7).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.10. Beoordelingsprocedure en gunning

2.10.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.10.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit de 3 IPM-rolhouders die ook deel gaan nemen in het toekomstige bouwteam. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de schriftelijke inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor deze kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend.

Na de beoordeling van de schriftelijke stukken vinden interviews plaats. De interviews zijn beschreven in paragraaf 5.3. Na afloop van de interviews wordt ook hiervoor in consensus een definitieve score bepaald per inschrijver.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Pas na afronding van de interviews worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.10.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Definitieve opdrachtverstrekking vindt plaats door het ondertekenen van de bouwteamovereenkomst.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 02.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.3.1. Verzekeringen

Uw onderneming dient een adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering te hebben afgesloten (die voldoet aan de bepalingen in artikel 24 AWWODI 2018).

3.3.2. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 13. Het is toegestaan één referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten. Indien u de opdracht heeft uitgevoerd in combinatie, geef dan aan wat het percentage was van uw aandeel in de combinatie en wat de juridische participatieverhouding was. Bij iedere referentie dient u een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring te voegen. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

3.4.1. Kerncompetentie T1: Uitvoeren van een waterbouwkundig gemaal

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met de uitvoering van nieuwbouw van af- en/of aanvoergemalen (niet zijnde rioolgemalen) met zowel een civieltechnische, elektrotechnische als werktuigbouwkundige component, met een minimale capaciteit van 3 m³/s en een minimale financiële omvang van €3.000.000,-.

3.4.2. Kerncompetentie T2: Werken in bouwteamverband en coördineren van het ontwerpproces

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één waterbouwkundige opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het werken in bouwteamverband/2-fasen contract waarbij u als hoofdaannemer deelnemer was van het bouwteam en hierbij ook aantoonbaar verantwoordelijk was voor de coördinatie van alle betrokken disciplines in het ontwerpproces. Deze referentie heeft voor de bouwteamfase/ ontwerpfase een minimale omvang van €300.000,-.

3.5. Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.5.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.2. ISO 14001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor milieumanagement. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 14001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het milieumanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om een bij de onderneming passend milieubeleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan te borgen. Door

ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.3. VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.4.CO2-prestatieladder

Uw onderneming dient te beschikken over een CO2 bewust certificaat Trede 3 of hoger van de CO2 prestatieladder, of gelijkwaardig. Een CO2-bewust Certificaat in de zin van de CO2-Prestatieladder dient als bewijsmiddel om aan te tonen dat voldaan is aan het ambitieniveau. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Fase 1

De belangrijkste documenten die als basis dienen voor het vertrekpunt van het gezamenlijk ontwerptraject zijn:

- Nota van Uitgangspunten; Bijlage C
- Nota Kansrijke Alternatieven; Bijlage B
- Nota Voorkeursalternatief; Bijlage A
- Ruimtelijk kader; Bijlage D
- Memo en Systeemeisspecificatie; Bijlage E
- Werkpakketten verdeling OG-ON; Bijlage F
- Planning; Bijlage G
- BIM inkoopspecificatie; Bijlage H
- Schetsontwerp; Bijlage I
- Concept bouwteamovereenkomst; Bijlage 11
- **Bijlage J SSK Deelraming Alternatief 1 VKA**

Let op: De stukken uit de verkenningsfase hebben een andere projectnaam, namelijk Inlaatwerk Kromme Rijn (IKR). Nu het Voorkeursalternatief is gekozen voeren wij een nieuwe projectnaam die beter past bij het gekozen alternatief, namelijk het systeem Gemaal Kromme Rijn en Keermiddel (GKR).

In Bijlage F ziet u hoe HDSR de verdeling/inzet ziet van werkzaamheden tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer per hoofdwerkpakket en op te stellen producten. Uw aanpak voor dit project dient hierop aan te sluiten.

Voor het project dient er gebruik te worden gemaakt van de Relatics omgeving van HDSR. Deze wordt bij aanvang van de bouwteamsamenwerking ter beschikking gesteld aan de Opdrachtnemer.

4.2. Fase 2

De staartkosten (AKW&R) zijn vastgesteld op 16%.

4.3. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In bijlage 08 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u een minimumpercentage van het gefactureerde bedrag exclusief BTW (**realisatiefase**) aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. Dit betreft voor deze opdracht:

- **2% van het totale gefactureerde bedrag in de realisatiefase.**

4.4. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de Opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze zal later worden verstrekt.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gunnen op waarde. Bij deze beoordelingsmethodiek worden de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria vertaald naar een fictieve korting die van de inschrijfsom wordt afgetrokken. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het inschrijfstaat (Bijlage 09) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (Bijlage 03).

Voor de verrekening tijdens zowel de planuitwerkingsfase als de realisatiefase wil HDSR inzicht krijgen in de te hanteren uurtarieven. HDSR heeft daarvoor een inschatting gedaan van het totaal benodigd aantal uren tijdens de planuitwerkingsfase voor de belangrijkste functionarissen; hiervoor zijn 6000 uren beschikbaar. Voor het UTA personeel dient u zelf een waarheidsgetrouwe verdeling op te geven van de beschikbare uren op basis van de in de inschrijvingsleidraad en bouwteamovereenkomst omschreven werkzaamheden. Indien de verdeling van uren in de inschrijfstaat niet overeen lijkt te komen met uw plan van aanpak, zal HDSR in een verificatiegesprek na voorlopige gunning verder toetsen of u uw inschrijving gestand kunt doen. Voor het CAO personeel is een vast aantal uur opgegeven ten behoeve van de prijsvorming van de realisatiefase. U dient hier alleen een uurtarief in te vullen. Per functionaris is een bandbreedte opgenomen waarbinnen uw tarieven moeten vallen. De som van het product van het aantal uur en de uurtarieven vormt uw (fictieve) inschrijfsom.

Hierbij worden de volgende functionarissen onderscheiden:

UTA personeel

1. Projectleider/ Projectmanager
2. Ontwerpleider
3. Engineer/ werkvoorbereider
4. 3D modelleur/ ontwerper
5. Constructeur medior
6. Constructeur senior
7. Adviseur/ Technisch specialist medior
8. Adviseur/ Technisch specialist senior
9. Projectcoördinator (uitvoering)
10. Uitvoerder (uitvoering)

CAO personeel

11. Betonwerkers en betonafwerkers
12. Vlechters
13. Installateurs elektro en werktuigbouw

Een beschrijving van de functies is als bijlage 10 toegevoegd.

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit 4 subgunningscriteria. Deze criteria en hun weging zijn opgenomen in de onderstaande tabel.

subgunningscriterium		Maximale fictieve korting
G1 5.3.1	Risicobeheersing	€ 225.000
G2 5.3.2	In te zetten team	€ 150.000
G3 5.3.3	Samenwerking in het bouwteam	€ 175.000
G4 5.3.4	Interview sleutelfunctionarissen	€ 150.000
Totale fictieve korting		€ 700.000

Bij uw inschrijving dient u een plan van aanpak in waarin de eerste drie criteria zijn uitgewerkt. Werkt u daarbij ieder criterium uit in een afzonderlijk hoofdstuk. Gebaseerd op het lettertype 'Arial puntgrootte 10' mag het plan van aanpak in totaal een omvang hebben van maximaal 5 enkelzijdig beschreven pagina's A4.

Voor gunningscriterium 1 mag u het overzicht van de 4 risico's en de door u voorgestelde beheersmaatregelen echter wel opnemen op 1 separaat A4 (als bijlage bij het PVA) met de kolommen:

- risico-naam/codering
- Risico
- Voorgestelde beheersmaatregelen.
- Kwantificering

In het geval aanvullende informatie ten opzichte van deze kolommen wordt opgenomen wordt het surplus aan informatie op deze pagina niet in de beoordeling meegenomen. Voor een nadere toelichting op de gunningscriteria dient u gebruik te maken van de beschikbare 5 A4 voor het PVA.

U kunt gebruik maken van visualisaties/figuren en/of stroomschema's, deze dienen dan wel te passen binnen het totale aantal pagina's van maximaal 5. Een organogram, het risico-overzicht en in te dienen CV's (zie G2) tellen niet mee bij het aantal pagina's. In het geval dat een plan van aanpak bestaat uit meer dan 5 bladzijden (CV's, risico-overzicht en organogram niet meegerekend) wordt het surplus aan bladzijden niet in de beoordeling meegenomen.

Als vierde criterium is een interview opgenomen. Dit interview vindt plaats na sluitingsdatum van de inschrijvingen op kantoor bij HDSR.

5.3.1.G1 Risicobeheersing

Doelstelling

Opdrachtgever heeft een top 3 aan risico's geïdentificeerd. Deze zijn hieronder opgesomd, met tevens een toelichting per risico. Het doel van het risicomanagement is een zo laag mogelijk risico en een zo hoog mogelijke risicobeheersing tegen acceptabele kosten.

1. In het ontwerpproces is te weinig kostenbewustzijn aanwezig

Het project wordt mede gefinancierd door twee andere waterschappen en vanuit het Delta Programma Zoetwater is er een subsidie afgegeven van ca. 50% van de totale kosten. De bedragen hiervoor zijn voorafgaand aan de planuitwerkingsfase en realisatiefase toegekend waardoor tegenvallers moeilijk op te vangen zijn. De Opdrachtgever heeft vooraf een SSK-raming opgesteld welke na gunning met de Opdrachtnemer gedeeld zal worden. Deze raming vormt het taakstellend budget voor beide fasen. De kostennota behorende bij het VKA (onderdeel van bijlage A) geeft een samenvatting van de SSK-raming.

Het ontwerpproces binnen de planuitwerkingsfase heeft grote invloed op de uiteindelijke realisatiekosten. Belangrijke keuzes die hier gemaakt worden vormen een risico op het overschrijden van het taakstellend budget.

2. De eis dat het systeem ten hoogste voor 50% uit primaire grondstoffen bestaat past niet binnen de kaders van het project.

De duurzaamheidsambities van het Algemeen Bestuur zijn voor dit project vertaald naar concrete eisen en opgenomen in de Nota van Uitgangspunten (Bijlage C) en de systeemeisspecificatie in Bijlage E. Het richtjaar van de duurzaamheidsambitie is vastgesteld op 2030. Het toepassen van ten hoogste 50% primaire grondstoffen in onze assets is één van deze eisen. Bij het realiseren van nieuwe grote assets zien wij de invulling van deze eis als risico voor het project.

3. Fasering uitvoering in complexe omgeving

De locatie waar het nieuwe Gemaal Kromme Rijn met Balgstuw moet komen is complex. De complexiteit zit hem vooral in de vele verschillende belangen die gedurende de uitvoeringsfase behartigd moeten worden. Denk hierbij aan het volgende:

- De bouwlocatie ligt buitendijks en kan bij hoogwater geheel onder water komen te staan;
- Gedurende de uitvoering dient de Kromme Rijn, onder vrij verval, continue gevoed te worden met water uit de Nederrijn. De minimale capaciteit hiervoor is 6m³/sec;
- In het inundatiekanaal liggen woonarken en woonschepen. Voornamelijk de woonschepen hechten belang aan geringe beperking van de bevaarbaarheid van het inundatiekanaal;
- Het gehele terrein rondom de parkeerplaatsen, camperplaatsen en aanmeerplaatsen wordt meerdere keren per jaar gebruikt als evenemententerrein;
- De oostzijde (kant waar de woonboten liggen) is Natura 2000 gebied, kent alleen een voetpad als toegangsweg en is daardoor moeilijk toegankelijk;
- Er is een beverburcht aanwezig binnen de invloedssfeer van het project; we voorzien mogelijke beperkingen van de werkmethode of werkperiode vanuit de WnB vergunning.

Als opdrachtgever zien wij dit als groot risico voor de realisatiefase waar passende beheersmaatregelen voor nodig zijn.

Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Beheersmaatregelen voor de hierboven genoemde risico's, waarbij u ook aandacht besteedt aan kwantificering ;
- Eén aanvullend voor u relevant risico, inclusief oorzaken, gevolgen, kwantificering en beheersmaatregelen;
- De manier waarop u bijdraagt aan de projectbeheersing van dit project, zodat dit binnen de geldende financiële kaders gerealiseerd kan worden. Hierbij geldt dat de beheersmaatregelen moeten passen binnen het taakstellend budget.

Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt effectief zijn en bijdragen aan de projectdoelstellingen van HDSR en het terugdringen van risico's voor HDSR;
- De mate waarin het aanvullende risico relevant is en getuigt van inzicht in de uitdagingen van het project;
- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al volgen uit de gestelde eisen, dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen meer meerwaarde bieden voor HDSR, en dat u voor overdadige maatregelen geen punten ontvangt;
- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

5.3.2.G2 In te zetten team

Doelstelling

HDSR wil graag inzicht hebben in het in te zetten team van de bouwteampartner en de mate waarin de samenstelling, kennis en ervaring van dit team aansluit bij deze opdracht. In paragraaf 1.4. en in de bouwteamovereenkomst (bijlage 11) is uitgewerkt hoe HDSR de invulling van het bouwteam voor zich ziet en welke rol zij van de bouwteampartner verwacht. De voorkeur van HDSR gaat uit naar teamleden met ervaring met vergelijkbare werken/ bouworganisatievorm en een gezonde mix van ervaren senioren en wat minder ervaren 'medioren' binnen het team.

Het team dat u voorstelt dient gedurende de gehele doorlooptijd van de opdracht te worden ingezet. Indien u een bouwteamlid vervangt, dient u de vervanger middels een CV en kennismakingsgesprek ter goedkeuring voor te stellen aan HDSR.

Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Uw visie op de bouwteamorganisatie (inclusief organogram), waarbij u aangeeft welke personen welke rollen vervullen incl. die van Opdrachtgever;
- Een CV van de volgende functionarissen:
 - Projectleider/ projectmanager
 - Ontwerpleider
 - 3D modelleur/ ontwerper
 - Projectcoördinator
 - Uitvoerder
- De CV's dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:
 - Persoonlijke gegevens als naam etc.;
 - Opleiding/ werkniveau;
 - Opleidingsrichting;
 - Profielschets;
 - Werkervaring met omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
 - Voor welke functie de persoon ingezet wordt.
- De manier waarop u zorgdraagt dat er in het bouwteam voldoende actuele kennis en ervaring aanwezig is op het gebied van:
 - Balgstuwen
 - Uitvoeringskennis
 - BIM/SE

Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin het team dat u voorstelt aansluit op de kennis en ervaring van HDSR;
- De mate waarin invulling gegeven wordt aan hetgeen beschreven in H1.4 en bouwteamovereenkomst;
- De mate waarin de gevraagde kennis en ervaring aanwezig is in het bouwteam.

5.3.3.G3 Samenwerking in het bouwteam

Doelstelling

HDSR is op zoek naar een partner die meedenkt, proactief is en het project naar een hoger niveau tilt. Het waterschap heeft een klein projectteam tot haar beschikking en is daarom op zoek naar een partner die de rol van trekker vervult in het ontwerpproces. Met het VKA als basis wil HDSR gezamenlijk met de Opdrachtnemer het integrale ontwerpproces doorlopen met als eindresultaat een UO en bestek voor een functioneel, duurzaam en goed ingepast "Gemaal en Keermiddel Kromme Rijn" passend binnen het projectbudget.

Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- hoe en wanneer u HDSR betreft en wat u nodig heeft van HDSR;
- hoe volgens u het Bouwteam invulling geeft aan de communicatie met verschillende stakeholders, zoals belanghebbenden en de beheerorganisatie;
- hoe u zorgt voor een breed gedragen ontwerp;
- hoe u zorg draagt voor een warme overdracht van planuitwerkingsfase naar realisatiefase;
- hoe u ervoor zorgt dat HDSR goed onderbouwde besluiten kan nemen bij elke tussenstap in het ontwerpproces.

Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt effectief zijn en bijdragen aan de projectdoelstellingen van HDSR;
- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al volgen uit de gestelde eisen, dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen meer meerwaarde bieden voor HDSR, en dat u voor overdadige maatregelen geen punten ontvangt;
- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

5.3.4.G4 Interview sleutelfunctionarissen

Doelstelling

De samenwerking is voor HDSR een belangrijk aspect. Tijdens het interview wil HDSR kennis maken met het kernteam van de opdrachtnemer, om middels een gesprek meer inzicht te verkrijgen in de aanpak om de binnen het bouwteam aanwezige kennis en ervaring (zowel bij OG al ON) effectief in te zetten om de projectdoelstellingen te realiseren. Tevens geeft dit de mogelijkheid om te toetsen of de sleutelfunctionarissen de eigen inschrijving en het project doorgronden. Het interview bestaat uit twee onderdelen:

- Het beoordelingsteam formuleert naar aanleiding van de schriftelijke beoordeling van uw inschrijving een aantal vragen. Dit zijn geen vragen om nieuwe informatie, maar vragen ter verduidelijking van onderdelen van de inschrijving. Tijdens het interview krijgt u de gelegenheid de inschrijving op deze onderdelen verder toe te lichten.
- U krijgt enkele vragen die zien op de ervaring en geschiktheid van het aangeboden team. Het beoordelingsteam kan u bijvoorbeeld vragen om een verdere toelichting op een projectervaring op uw CV, of om met een voorbeeld toe te lichten hoe een bepaalde situatie zou aanpakken.

Aandachtspunten

Bij het interview dienen twee personen aanwezig te zijn uit het aangeboden kernteam (zie G2) die:

- Verantwoordelijkheid hebben gedurende het gehele project;
- Een belangrijke functie vervullen in de dagelijkse voorbereiding en uitvoering van het project;
- Kennis hebben over technische aspecten van het project;
- Inhoudelijk kunnen ingaan op de projectdoelstellingen.

Tijdens het interview mag u geen nieuwe informatie noemen die niet al in uw inschrijving staat. Het gaat hier om een toelichting van uw schriftelijke inschrijving. Nieuwe informatie, die aanvullend is op de informatie uit uw schriftelijke inschrijving zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Bij het interview is de inkoopadviseur aanwezig om het gelijke speelveld tussen inschrijvers te bewaken.

De interviews vinden plaats in de week van 4 november. HDSR maakt ruim op tijd de beschikbare timeslots voor de interviews bekend en stelt u in de gelegenheid een voorkeur door te geven. De interviews vinden plaats op kantoor van HDSR. Het gesprek duurt 45 minuten. U krijgt de te stellen vragen niet van tevoren in te zien.

Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin vragen of onduidelijkheden over de schriftelijke inschrijving in het interview zijn weggenomen;
- De mate waarin de specifieke kennis, ervaring en/of vaardigheden van de sleutelfunctionarissen zoals deze blijken in het gesprek bijdragen aan de projectdoelstellingen;
- De mate waarin uit het interview blijkt dat u het project en de eigen inschrijving doorgrondt;
- De mate waarin de gegeven antwoorden worden onderbouwd met concrete voorbeelden.

5.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

In onderstaande tabel staat aangegeven welk beoordelingscijfer leidt tot welke fictieve korting op uw inschrijfprijs. Bij een beoordeling met een onvoldoende op één van de onderdelen wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	70%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	30%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	0%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	Uitsluiting

5.4. Vaststelling BPKV

Deze BPKV wordt berekend door per Inschrijver de evaluatieprijs vast te stellen. Hiertoe wordt de fictieve inschrijfprijs (par 5.2.1) verrekend met de totaal behaalde fictieve korting van de gunningscriteria G2 tot en met G5.

Evaluatieprijs = fictieve inschrijfsom (excl BTW) minus totale fictieve korting

De evaluatieprijzen van alle afzonderlijke Inschrijvingen worden onderling vergeleken. De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de Inschrijving met de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op risicobeheersing doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft de beoordeling van het interview de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

In onderstaande tabel is een fictief voorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald.

Onderdeel	Maximale fictieve korting	Behaalde score	Behaalde fictieve korting	Totaal
Risicobeheersing	€ 225.000	Goed	€ 157.500	
In te zetten team	€ 150.000	Voldoende	€ 0	
Samenwerking in het bouwteam	€ 175.000	Goed	€ 122.500	
Interview sleutelfunctionarissen	€ 150.000	Ruim voldoende	€ 45.000	
Totaal	€ 700.000		€ 325.000	€ 325.000
Inschrijfprijs				€ 750.000
Fictieve inschrijfprijs				€ 425.000

In [Bijlage 12](#) vindt u de door HDSR gehanteerde beoordelingsmatrix. Hiermee kunt u eenvoudig zien wat uw fictieve inschrijfprijs wordt bij welke behaalde score.

BIJLAGEN

Bijlage 01:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 02:	Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 03:	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 04:	AWVODI- 2018
Bijlage 05:	UAV 2012
Bijlage 06:	Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 07:	Vervallen
Bijlage 08:	Toelichting Social Return
Bijlage 09:	Inschrijfstaat
Bijlage 10:	Omschrijving functies
Bijlage 11:	Concept bouwteamovereenkomst
Bijlage 12:	Beoordelingsmatrix
Bijlage 13:	Referentieverklaring

Bijlage A:	Nota Voorkeursalternatief
Bijlage B:	Nota Kansrijke Alternatieven
Bijlage C:	Nota van Uitgangspunten
Bijlage D:	Ruimtelijk kader
Bijlage E:	Systeemeisspecificatie
Bijlage F:	Verdeling werkpakketten OG-ON
Bijlage G:	Planning
Bijlage H:	Uitgangspunt BIM-model
Bijlage I:	Schetsontwerp
Bijlage J:	SSK Deelraming Alternatief 1 VKA
Bijlage K:	Quick-scan Flora & Fauna

Bijlagen zijn separaat toegevoegd