



**Aanbestedingsdocument**

**Europese Openbare Aanbesteding SOC/MDR dienstverlening t.b.v. De Connectie**

*Zaaknummer:* 4025641

*Datum:* 5 januari 2024

*Datum NVI:* 2 februari 2024 – Gewijzigde versie

*CPV codes:* 72000000-5 – IT diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning  
72212732-9 – Diensten voor ontwikkeling van databeveiligingssoftware  
48000000-8 – Software en informatiesystemen  
48730000-4 – Beveiligingssoftware

## INHOUDSOPGAVE

|          |                                                             |           |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING .....</b>                                      | <b>3</b>  |
| 1.1      | Algemeen.....                                               | 3         |
| 1.2      | Definities.....                                             | 3         |
| 1.3      | Aanbestedende Dienst .....                                  | 5         |
| 1.4      | Omgeving en huidige situatie .....                          | 5         |
| 1.5      | Beschrijving van de Opdracht.....                           | 7         |
| 1.6      | Doel van de aanbesteding .....                              | 8         |
| 1.7      | Programma van Eisen .....                                   | 8         |
| 1.8      | Toekomstontwikkelingen .....                                | 9         |
| 1.9      | Omvang .....                                                | 9         |
| 1.10     | Aanvang en duur van de Overeenkomst .....                   | 10        |
| 1.11     | Wijze van aanbesteding.....                                 | 10        |
| <b>2</b> | <b>PROCEDURE .....</b>                                      | <b>11</b> |
| 2.1      | Algemene procedureregels .....                              | 11        |
| 2.2      | Planning.....                                               | 14        |
| 2.3      | Inlichtingen, stellen van vragen.....                       | 14        |
| 2.4      | De beoordeling .....                                        | 14        |
| 2.5      | Gunning .....                                               | 15        |
| 2.6      | Klachtenprocedure .....                                     | 15        |
| 2.7      | Tegenstrijdigheden.....                                     | 16        |
| <b>3</b> | <b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....</b>       | <b>17</b> |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden .....                                   | 17        |
| 3.2      | UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer ..... | 18        |
| 3.3      | Deel III Uitsluitingsgronden .....                          | 20        |
| 3.4      | Deel IV Geschiktheidseisen.....                             | 20        |
| 3.5      | Rechtsgeldige ondertekening.....                            | 22        |
| 3.6      | In te dienen documenten .....                               | 22        |
| <b>4</b> | <b>Contractvoorwaarden.....</b>                             | <b>23</b> |
| 4.1      | Overeenkomst .....                                          | 23        |
| 4.2      | SLA .....                                                   | 23        |
| 4.3      | Verwerkersovereenkomst .....                                | 23        |
| 4.4      | Wachtkamerconstructie .....                                 | 23        |
| 4.5      | Inschrijfprijs .....                                        | 23        |
| <b>5</b> | <b>GUNNINGSCRITERIA .....</b>                               | <b>25</b> |
| 5.1      | Algemeen.....                                               | 25        |
| 5.2      | Beoordeling .....                                           | 26        |
| 5.3      | Subgunningscriterium kwaliteit.....                         | 26        |
| 5.4      | Subgunningscriterium prijs.....                             | 31        |
| 5.5      | Gunning .....                                               | 32        |
| <b>6</b> | <b>BIJLAGEN.....</b>                                        | <b>33</b> |

## 1 INLEIDING

### 1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese openbare aanbesteding **SOC/MDR dienstverlening** gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Dit Aanbestedingsdocument betreft een gewijzigde versie t.a.v. de gepubliceerde Nota van Inlichtingen op 2 februari 2024. Wijzigingen zijn in groene tekst aangegeven.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Op dit moment wordt er nog geen gebruik gemaakt van een MDR (Managed Detection and Response) oplossing en is er nog geen SOC (Security Operations Center) actief wat de reden is om een aanbestedingsprocedure te starten.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

De AD hanteert als gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

### 1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbestedende Dienst (AD)</b> | De Connectie<br>Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.                                                                                                                                                               |
| <b>Aanbestedingsdocumenten</b>   | Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft. |
| <b>DAP</b>                       | Het Dossier Afspraken en Procedures legt de samenwerking (werkafspraken) vast tussen Inschrijver en Opdrachtgever rondom de afgenomen dienst of product.                                                                                                                        |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>De Connectie</b>          | Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.                                                                                                                              |
| <b>Inschrijver</b>           | Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Inschrijving</b>          | Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MDR</b>                   | De Managed Detection and Response dienst welke de opdrachtgever helpt d.m.v. 24/7 monitoring, detectie van anomaliteiten en responses op dreigingen en incidenten teneinde schade te voorkomen of zo veel als mogelijk te beperken.                                                       |
| <b>Nota van Inlichtingen</b> | Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.                                                                                                         |
| <b>Opdracht</b>              | De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Overeenkomst. Alle door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder zaken, gebruiksrechten en diensten. Ook wel de Oplossing en ICT Prestatie genoemd.  |
| <b>Opdrachtgever</b>         | De Connectie                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Opdrachtnemer</b>         | Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OTA</b>                   | Separate Ontwikkel-, Test en Acceptatieomgeving welke een aparte Microsoft Tenant heeft.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Overeenkomst</b>          | Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.                                                                |
| <b>Penvoerder</b>            | De Connectie is de penvoerder, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Programma van Eisen</b>   | De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.                                                                                                 |
| <b>MDR</b>                   | Managed Detection and Response is de 24/7 dienst die geleverd wordt door een externe leverancier en die de ICT infrastructuur bewaakt, anomalieën detecteert en kan reageren om schade te beperken of te voorkomen.                                                                       |
| <b>SLA</b>                   | Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en contactpersonen. Dit alles op basis van deze aanbesteding.                                   |
| <b>SOC</b>                   | Het Security Operations Center monitort de IT infrastructuur van Opdrachtgever en verwerkt gegevens vanuit het MDR tot relevante informatie over de algehele beveiliging van volledige IT Infrastructuur, waarbij de beheerorganisatie van Opdrachtgever zo veel mogelijk ontzorgd wordt. |

**Uniform Europees  
Aanbestedingsdocument  
(UEA)**

Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

**Verwerkersovereenkomst**

Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.

### 1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is De Connectie. De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden.

De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie een kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Team Project Management, afdeling ICT. De af te sluiten Overeenkomst zal beheerd worden door het Team Regie van deze afdeling.

Afdeling ICT is verantwoordelijk voor het aanbieden van een ICT Infrastructuur aan haar eigen organisatie, Gemeente Arnhem, Gemeente Renkum, Gemeente Rheden, Stichting Sociale Wijkteams Arnhem, RBL en DRAN. Diverse technische teams zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen en houden van de digitale werkplek voor in totaal ongeveer 3.500 eindgebruikers. Een deel van de infrastructuur staat onder 24/7 toezicht.

Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

### 1.4 Omgeving en huidige situatie

Het werkplek concept dat aan de eindgebruikers wordt aangeboden bestaat primair uit een Microsoft Intune managed werkplek. Applicaties worden deels op de managed werkplek aangeboden en deels op de Citrix Virtuele Desktop Infrastructuur (VDI). Het gros van de eindgebruikers logt dagelijks vanaf een mobiele werkplek aan op deze non-persistent digitale desktop. Elke virtuele desktop is voorzien van een Windows 10 Enterprise besturingssysteem draaiend onder een Citrix XenServer hypervisor.

On Premise applicatie servers worden gevirtualiseerd m.b.v. een VMware Virtual Platform hypervisor en grotendeels voorzien van een Windows server of een Linux gebaseerd besturingssysteem. Door de ontwikkelingen in de markt hanteert men bij implementatie- of vervangingstrajecten van de bedrijfsapplicaties het principe "SaaS-tenzij". De verwachting is dan ook dat het aantal On Premise applicatieservers de komende jaren sterk zal afnemen. Verder wordt het principe "Microsoft-tenzij" gehanteerd.

AD zit in de oriëntatiefase om de transitie van On Premise naar het Microsoft Cloud platform Azure vorm te gaan geven. Het monitoren van zowel de On Premise als Cloud infrastructuur van AD valt binnen deze Overeenkomst, alsook de door AD of haar klanten gecontracteerde derde partijen (SaaS). Indien besloten wordt om naar een ander Cloud platform over te stappen wordt verwacht dat de geboden oplossing zo flexibel is dat aansluiting op dat andere platform mogelijk is.

Eindgebruikers zijn bijna allemaal voorzien van een laptop met een Microsoft Windows based besturingssysteem, gemanaged via Microsoft Intune. Daarnaast kunnen medewerkers in afnemende mate gebruik maken van Thin Clients of in beperkte mate van Fat Clients vanaf onze kantooromgevingen. Op dit moment is het nog mogelijk om vanaf een BYOD apparaat verbinding te maken met onze digitale werkplek (VDI).

Alle klanten van AD, behalve de Stichting Sociale Wijkteams Arnhem, werken in dezelfde Microsoft (productie) tenant en proberen daar waar mogelijk te harmoniseren in het applicatielandschap. Stichting Sociale Wijkteams Arnhem heeft een eigen Microsoft tenant. Alle 295 medewerkers werken m.b.v. company owned laptops op een Windows Virtual Desktop. Zij maken uitsluitend gebruik van SaaS-applicaties. Naast deze twee tenants beschikt AD ook over een separate OTA-tenant. Het moet mogelijk zijn om in de toekomst meer of minder tenants aan te sluiten.

De geboden oplossing zal in eerste instantie op de productie tenant van AD ingezet worden.

De volgende assets zullen binnen de scope van de dienst vallen:

- Werkplekken (± 2.900 laptops, tablets, fat clients)
- Servers On Premise
  - ± 55 fysieke servers
  - ± 575 virtuele servers
  - ± 2.425 VDI's
- ICT-infrastructuur componenten (WiFi routers, switches)
- Webdiensten
- M365, Defender
- Firewalls
- Data verzamelingen
- Smartphones (± 3.000)

Onderstaand een overzicht van moment van publicatie van deze aanbesteding voor wat betreft de status van de inzet van de verschillende Microsoft Defender oplossingen waarvoor AD een licentie heeft:

- |                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| • Microsoft 365 Defender                    | : nog niet toegekend |
| • Microsoft Defender for Cloud Apps         | : nog niet toegekend |
| • Microsoft Defender for Endpoint           | : toegekend          |
| • Microsoft Defender for Identity           | : nog niet toegekend |
| • Microsoft Defender for Office365 (plan 2) | : toegekend          |

AD is in het bezit van onderstaande Microsoft licenties (het overzicht is beperkt tot licenties die volgens AD van toepassing zijn op deze aanvraag):

Productie tenant:

- \* 3.535x Microsoft 365 E5
- \* 15x Intune Device licenties
- \* 1.000x Defender for Endpoint Server Sub
- \* 10x PowerApps per App Plan Sub
- \* 105x Teams Shared Devices Sub per Device
- \* 400x Teams Phone Resource Accounts
- \* 10x Intune Remote Help

OTA tenant:

\* 55x Microsoft 365 E3

\* 10x Microsoft 365 E5

### 1.5 Beschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft het verzorgen van de SOC/MDR dienstverlening conform de specificaties zoals deze zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De AD besteedt daarmee de feitelijke uitvoering van haar SOC/MDR dienstverlening uit aan de Opdrachtnemer. De AD zoekt één leverancier die de SOC/MDR dienstverlening kan leveren, zowel de technische kant (MDR-systeem inclusief benodigde connectoren) als de ondersteuningskant (24/7 analyse van meldingen, opvolgingsadvies, implementatieondersteuning, bijdrage aan use-case management).

AD verwacht van de Opdrachtnemer dat de volgende rollen worden uitgevoerd:

- 24/7 correlatie en analyse over de events die gegenereerd worden door de assets van de gemeenten.
- Use case definitie, tuning en ontwikkeling.
- Dashboarding van relevante informatie voor het securityteam van de Connectie.
- Bewaking en response op incidenten en geconstateerde dreigingen.
- Indien de volwassenheid van de dienst het toelaat zullen, in overleg met de Connectie, geautomatiseerde response acties gedefinieerd worden.
- Gevraagd en ongevraagd advies over dreigingen, trends, gebruikersgedrag, enz.

In het Programma van Eisen (zie paragraaf 1.7) zijn de minimumeisen vastgelegd.

Met de groei van digitale technologie en het internet of things (IoT) neemt het aantal cyberbedreigingen toe. Gemeenten worden geconfronteerd met een stijging van de complexiteit en de frequentie van aanvallen, waardoor de beveiliging van hun netwerken en systemen steeds belangrijker wordt. Een efficiënte manier om deze bedreigingen te detecteren en daarop te reageren is door middel van een SOC (Security Operations Center) en MDR (Managed Detection and Response) oplossing.

De aanschaf van een SOC/MDR oplossing biedt een aantal voordelen voor AD. Ten eerste biedt het een real-time overzicht van de beveiligingsstatus van de ICT-Omgeving, waardoor de gemeente snel kan reageren op eventuele dreigingen. Ten tweede helpt het bij het verzamelen, analyseren en correleren van gegevens uit verschillende bronnen, waardoor de AD in staat is om snel verdachte activiteiten te detecteren. Ten derde helpt het bij het verminderen van de impact van cyberincidenten door een snellere responstijd. De visie hierbij is dat een SOC/MDR oplossing een essentieel onderdeel is van een effectief beveiligingsprogramma. Door de implementatie van een SOC/MDR oplossing, kan AD haar organisatie beschermen tegen cyberbedreigingen en de impact van incidenten minimaliseren. Hierdoor kan AD de continuïteit van haar activiteiten waarborgen en de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van haar gegevens beschermen.

Binnen scope van de Opdracht:

- Inrichten en uitvoeren van SOC-dienstverlening op basis van 24/7 waarbij een eerstelijns SOC minimaal gedurende kantooruren bij voor de AD beschikbaar is.
- Inrichten en functioneel beheren van de Sentinel configuratie van de Connectie met wat nodig is om de MDR-dienst te kunnen leveren.
- Begeleiden AD in het bekwamen van het gebruik en beheer van Sentinel. AD wil een hogere volwassenheid bereiken in het gebruik en beheer van de tooling.
- De productie tenant (PROD) en verbinding van Productie tenant naar OTA-tenant.

Buiten scope van de Opdracht:

- De omgeving van de Stichting Sociale Wijkteams Arnhem alsmede de separate OTA omgeving.
- Levering van Microsoft Sentinel licenties.
- Incident response op locatie.
- OTA tenant.

### 1.6 Doel van de aanbesteding

AD zoekt een strategisch partner die de meest actuele kennis heeft van ontwikkelingen op het gebied van security en de detectie van kwetsbaarheden en bedreigingen in zowel On Premise, SaaS alsook Cloud omgevingen. Een partner die op basis van Microsoft technologie 24/7 SOC-diensten (Security Operations Center) levert, maar ook:

- Sentinel inrichten als MDR oplossing;
- de AD begeleidt om zich de Sentinel functionaliteit eigen te maken zodat het platform intern gebruikt kan worden voor beheersanalyses, zonder de doelstelling van de AD om zelf de dienst uit te gaan voeren;
- de AD begeleidt en adviseert bij de implementatie van Microsoft E5 veiligheidscomponenten (zoals de verschillende Microsoft Defender oplossingen) en deze opnemen in de Sentinel omgeving;
- voorstellen doet en een adviserende rol aanneemt om een zo goed mogelijke kostenefficiëntie voor Azure te bereiken.
- de AD begeleidt om het beheer van Sentinel zelfstandig uit te kunnen gaan voeren, waarbij de partner de SOC/MDR dienstverlening blijft leveren.

AD is nadrukkelijk op zoek naar een partner die gevraagd en ongevraagd advies geeft over cyber security en die als klankbord kan dienen bij deze vraagstukken.

### 1.7 Programma van Eisen

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Programma van Eisen en bijbehorende Aansluitvoorwaarden en PSA. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

Zoals opgenomen in eis 3.3 dienen de elf onderstaande use cases bij de eerste oplevering van de oplossing gereed te zijn. De verwachting is dat snel daarna het aantal use cases zal worden uitgebreid op basis van de aangeboden standaard oplossing (gunningscriterium GC2).

| Nr. | Gekoppelde Logbron(nen) |                        | Detectie van                                                |
|-----|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1   | Primair                 | : AD                   | Brute force guessing attacks                                |
|     | Aanvullend              | : IDS, FW              |                                                             |
| 2   | Primair                 | : IDS                  | Critical IDS alerts                                         |
|     | Aanvullend              | : FW                   |                                                             |
| 3   | Primair                 | : Firewall             | Protocols to uncommon ports                                 |
|     | Aanvullend              | : IDS, Proxy           |                                                             |
| 4   | Primair                 | : AD                   | Successful login with built-in Accounts                     |
|     | Aanvullend              | : IDS, FW, Proxy       |                                                             |
| 5   | Primair                 | : Webproxy (gefilterd) | Connections to and from known malware addresses             |
|     | Aanvullend              | : IDS, FW, Proxy       |                                                             |
| 6   | Primair                 | : Mail                 | Links to known phishing addresses/domains within emails     |
|     | Aanvullend              | :                      |                                                             |
| 7   | Primair                 | : Webproxy (gefilterd) | Connections to and from known Command and Control addresses |
|     | Aanvullend              | : IDS, FW, Proxy       |                                                             |
| 8   | Primair                 | : DNS                  | Possible DNS tunneling                                      |
|     | Aanvullend              | :                      |                                                             |
| 9   | Primair                 | : Webproxy             | Traffic to suspicious Top Level Domains                     |
|     | Aanvullend              | : IDS, FW, Proxy       |                                                             |
| 10  | Primair                 | : Webproxy             | Web activity from privileged accounts                       |
|     | Aanvullend              | :                      |                                                             |
| 11  | Primair                 | :                      | Detection of local admin accounts                           |
|     | Aanvullend              | :                      |                                                             |

### 1.8 Toekomstontwikkelingen

Vanuit applicatie perspectief gaat de komende jaren bij vervangingstrajecten het beleid “SaaS tenzij” meer en meer gelden. Hierdoor zal het aantal On Premise (virtuele) servers naar verwachting in aantallen fors afnemen. Daar waar AD nu nog een eigen On Premise Datacenter zal in de toekomst een verschuiving naar de Microsoft Azure Cloud plaatsvinden. Fysieke servers die AD zelf nog zal hosten zullen in de toekomst mogelijk in een extern / commercieel Datacenter worden ondergebracht. Daar waar de focus bij start van de Overeenkomst grotendeels op de On Premise omgeving zal liggen, zal dit in de toekomst meer en meer naar de Cloud/ SaaS omgeving van AD verschuiven.

Daarnaast wil AD een proactieve rol gaan vervullen om haar cyberweerbaarheid te verhogen. Dit kan bijvoorbeeld door het hosten van eigen ‘honeypots’ teneinde intelligence te vergaren en het voorspelbare karakter en inhoudelijke kennis van cyberaanvallen te vergroten.

### 1.9 Omvang

De verwachte waarde van de opdracht bedraagt tussen de €400.000 en €600.000 excl. BTW, voor de contractduur van 4 jaar, op basis van deskresearch.

Op basis van deze kosten is de beoogde omvang van deze aanbesteding over de volledige looptijd € 1.200.000,- excl. BTW. De omvang van de Overeenkomst is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Dit bedrag (€600.000,-) is het maximale budget. Kortom, uw inschrijfprijs voor als vermeld in Inschrijfformulier D Prijzenblad mag NIET hoger zijn dan het voornoemde plafondbedrag. Indien inschrijver een inschrijving indient boven het gestelde plafondbedrag, wordt inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling van de aanbesteding.

~~De te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 125% van het hierboven genoemde bedrag, wetende € 1.500.000,- excl. btw.~~

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **1.10 Aanvang en duur van de Overeenkomst**

De AD is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer met een initiële looptijd van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer twee (2) jaar.

De ingangsdatum van de Overeenkomst zal zijn 3 juni 2024. Dit betekent dat de absolute einddatum 2 juni 2032 is. Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Overeenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

~~De motivatie waarom er gekozen is voor een Raamovereenkomst langer dan vier jaar luidt als volgt: AD kiest voor deze (optioneel) langere looptijd omdat flexibiliteit gewenst is en de wereld van IT sterk aan verandering onderhevig is. AD wenst voor een langdurige tijd een partner aan zich te binden. Daarnaast ook om voldoende tijd te gunnen om gebruik te maken van de geboden dienstverlening en beschikbare producten in relatie tot de benodigde implementatieperiode.~~

#### **1.11 Wijze van aanbesteding**

##### *Percelen*

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen. Het opdelen in percelen is niet doelmatig en logisch. De scope kent een sterke technische samenhang en waardoor splitsing zou leiden tot risico's ten aanzien van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening én ten aanzien van de opvolgende werking van de losse componenten en functionaliteiten. Marktonderzoek laat verder zien dat het geheel van de scope niet beperkend werkt voor de markt en het MKB niet onnodig benadeelt.

##### *Keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers is beperkt;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en AD.

## 2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.  
AD maakt inschrijvers erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.
2. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken op het aanbestedingsplatform. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen.
3. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
4. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
5. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800 8363376 of mail: [Servicedesk@TenderNed.nl](mailto:Servicedesk@TenderNed.nl).
6. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit Aanbestedingsdocument via TenderNed te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
7. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
8. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
9. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 3 (drie) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

10. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
11. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
12. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
13. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
14. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
15. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
16. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
17. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
18. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
19. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
20. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
21. Eventuele geschillen die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
22. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via [aanbesteden@connectie.nl](mailto:aanbesteden@connectie.nl)), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
23. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

24. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in §2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
25. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de GIBIT 2020 van toepassing zijn.
26. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
27. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
28. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
29. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

## 2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de AD. De andere data zijn indicatief en niet bindend. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

|                                                  |                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Verzending aankondiging naar TenderNed/TED       | Vrijdag 5 januari 2024                            |
| Verwachte publicatie TenderNed/TED               | Zondag 7 januari 2024                             |
| <i>Gelegenheid tot het stellen van vragen I</i>  | <i>Dinsdag 23 januari 2024 vóór 13.00 uur</i>     |
| Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen  | Vrijdag 2 februari 2024                           |
| <i>Gelegenheid tot het stellen van vragen II</i> | <i>Woensdag 14 februari 2024 vóór 13.00 uur</i>   |
| Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen  | Woensdag 21 februari 2024                         |
| <i>Uiterste termijn indienen Inschrijving</i>    | <i>Vrijdag 8 maart 2024 vóór 13.00 uur</i>        |
| Beoordeling inschrijvingen                       | 11 maart t/m 22 maart 2024                        |
| Uitnodiging presentaties                         | 25 maart 2024                                     |
| Presentaties                                     | <del>3 en 4 april 2024</del><br>3 en 9 april 2024 |
| Voornemen tot gunning                            | Donderdag 18 april 2024                           |
| Verificatie (optioneel)                          | Week 17                                           |
| Definitieve gunning                              | Maandag 13 mei 2024                               |
| Ingangsdatum Overeenkomst                        | Maandag 3 juni 2024                               |

## 2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen via TenderNed gesteld worden door middel van het tabblad 'Berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlagen gebruikt te worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

## 2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.  
Aan de Inschrijver met de beste totaalscore, zal onder voorbehoud worden gegund.  
Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Onderdeel van de bewijsstukken, is de schriftelijke verificatie van de Aansluitvoorwaarden. Indien de schriftelijke verificatie van de Aansluitvoorwaarden onvoldoende is, vindt een verificatiegesprek plaats. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal een herberekening van de beoordeling plaatsvinden.

## 2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand. De Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

## 2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

## **2.7 Tegenstrijdigheden**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

### **3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **3.1 Uitsluitingsgronden**

##### **3.1.1 Algemeen**

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. Indien een UEA ontbreekt wordt de Inschrijver uitgesloten.

De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, een uittreksel van de Kamer van Koophandel, een Verklaring van de Belastingdienst en een Gedragsverklaring Aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

### **Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen**

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(n)en die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

## **3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer**

### **3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer**

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

#### *Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers*

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

### **3.2.2** *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

### **3.2.3** *Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

#### *Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW*

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoel in art. 2.24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie Inschrijfformulier). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

### **3.2.4** *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de Opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

### **3.3 Deel III Uitsluitingsgronden**

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

### **3.4 Deel IV Geschiktheidseisen**

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

#### **3.4.1 Financiële en economische draagkracht**

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.000.000,-.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is verklaard Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

#### **3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

##### **Kwaliteitscertificaten**

###### ISO9001 Certificaat

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig

### **Informatiebeveiligingssysteem**

#### ISO 27001 Certificaat

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot de informatiebeveiliging van zijn werkzaamheden heeft genomen, conform NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Tevens beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen voeren. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen. Een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat (SOC 2, SOC 3) dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

Bij inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig

### **Beroepsbekwaamheid**

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per kerncompetentie te overleggen en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen.

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

**Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft ervaring met het implementeren en leveren van SOC- en MDR-diensten binnen een vergelijkbare publieke of private organisatie met minimaal 2.000 medewerkers.

**Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft ervaring met het leveren en implementeren van een logging- en monitoring systeem van netwerkbeveiliging aan een **publieke of private organisatie met minimaal 2.000 medewerkers** vergelijkbaar met de assets binnen de scope conform paragraaf 1.4.

**Kerncompetentie 3:** Inschrijver heeft ervaring met het opvolgen van loggegevens van aanvallen en verdacht gedrag vanuit de ICT-infrastructuur om mogelijke risico's op korte termijn te voorkomen bij een vergelijkbare publieke of private organisatie met minimaal 2.000 medewerkers.

**Kerncompetentie 4:** Inschrijver heeft ervaring met de implementatie van Microsoft Azure en Sentinel bij een **publieke of private organisatie met minimaal 2.000 medewerkers**.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever en een omschrijving van de prestaties die bij deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarover te raadplegen.
- Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.
- Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kunnen niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. Hetzelfde geldt als beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

#### **3.4.3 Beroepsbevoegdheid**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

#### **3.5 Rechtsgeldige ondertekening**

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

#### **3.6 In te dienen documenten**

In Hoofdstuk 6 wordt weergegeven welke bijlagen, inschrijfformulieren en bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving. Deze zijn in TenderNed te downloaden.

## **4 Contractvoorwaarden**

### **4.1 Overeenkomst**

In de bijlage is de concept Overeenkomst voor de uitvoering van deze opdracht opgenomen.

### **4.2 SLA**

Het SLA is een verfijning van bepaalde eisen die in het Programma van Eisen zijn gesteld. De SLA wordt na de gunning opgesteld in samenspraak tussen AD en Opdrachtnemer conform het Programma van Eisen. Deze SLA zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. De SLA wordt pas na toestemming van Opdrachtgever aan de Overeenkomst toegevoegd.

### **4.3 Verwerkersovereenkomst**

Wanneer voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Verwerkersovereenkomst in de bijlage.

### **4.4 Wachtkamerconstructie**

De AD is voornemens om één (1) Overeenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer. Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de uitvoering van de Opdracht in aanmerking indien de gegunde Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Overeenkomst na te komen.

De als tweede geëindigde zal de Overeenkomst voortzetten conform de uitgebrachte aanbidding en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding.

Deze wachtkamerovereenkomst start gelijk met de andere Overeenkomst en blijft geldig voor een periode van één (1) jaar.

### **4.5 Inschrijfprijs**

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Format Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Format Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan een subgunningscriterium dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Het prijzenblad bestaat uit de onderdelen Projectkosten en Optionele Componenten. Middels het invullen van de blauwe velden, kan inschrijver aangeven welke separate kosten zij onder haar dienstverlening laat vallen, om daarmee te voldoen aan de gestelde eisen zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten. Hierbij kan gedacht worden aan (niet limitatief): implementatie incl. training, licentie, onderhoud, abonnement, ondersteuning en contactmomenten.

### **Plafondbedrag**

Het maximale budget is vastgesteld op: € 600.000,- exclusief BTW voor 4 jaren. Kortom, uw inschrijfprijs voor als vermeld in Inschrijfformulier D Prijzenblad mag NIET hoger zijn dan het voornoemde plafondbedrag.

#### **4.5.1 Indexering**

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van het gestelde in artikel 9 (specifiek 9.8) van de GIBIT 2020.

De eerste indexering mag plaats vinden op 1 januari 2025. Opdrachtnemer doet hiervoor steeds in de laatste maand van het voorgaande jaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde prijsindexcijfer van 12 maanden.

#### **4.5.2 Factureringsvoorwaarden**

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;
- de orderreferenties;
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

#### **4.5.3 Evaluatiegesprekken**

Inschrijver evalueert met AD de eerste 6 maanden maandelijks, daarna tweemaal per jaar. Operationeel vindt eenmaal per kwartaal plaats. Basis hiervoor is de door Inschrijver te verstrekken managementinformatie.

#### **4.5.4 Afhandeling klachten en claims**

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

#### **4.5.5 Klanttevredenheid**

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

## 5 GUNNINGSCRITERIA

### 5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten behaald kunnen worden staat per gunningscriterium vermeld.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het te veel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving Beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

## 5.2 Beoordeling

Onderstaand is de verdeling weergegeven in het te behalen punten voor de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit.

| Onderdeel                                                                       | Maximaal aantal punten |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Prijzenblad Projectkosten<br>(Tabblad Projectkosten: Totale kosten over 4 jaar) | 40                     |
| GC1 – Implementatie                                                             | 20                     |
| GC2 – Aangeboden Oplossing                                                      | 40                     |
| GC3 – Strategisch Partnership                                                   | 20                     |
| GC4 – Demonstratie                                                              | 40                     |
| <b>TOTAALSCORE</b>                                                              | <b>160</b>             |

## 5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

### 5.3.1 GC1 - Implementatie

In dit subgunningscriterium werkt Inschrijver uit op welke wijze zij de implementatie vormgeeft om te komen tot livegang. Het uitgangspunt is dat de geboden oplossing ten minste aansluit op de minimeisen ten aanzien van implementatie zoals opgenomen in dit document inclusief bijlagen.

Uit de beantwoording blijkt op welke wijze Inschrijver zorgt dat de aangeboden oplossing beschikbaar komt voor AD. Tevens dient te blijken welke tijdspaden inschrijver hiertoe hanteert inclusief het moment dat (delen van) de dienst in gebruik genomen kunnen worden.

AD verwacht ten aanzien van de implementatie door Inschrijver te worden ontzorgd waardoor de implementatie efficiënt en effectief ingevuld kan worden. Hierbij gaat AD ervan uit dat Inschrijver zowel de initiële implementatie van de MDR oplossing, alsook de daaropvolgende implementatie en start van de SOC-dienstverlening vlekkeloos laat verlopen. AD verwacht hierbij een cost-efficiënt aanpak. Tot slot wordt een plan van aanpak/ procesbeschrijving verwacht die gevolgd moet worden voor toekomstige uitbreiding van het aantal use cases of aan te sluiten bronnen.

Inschrijver dient bij de uitwerking van dit gunningscriterium t.b.v. de implementatieperiode minimaal aandacht te besteden aan de volgende aspecten waarop AD haar beoordeling zal doen:

- De (realistische) tijdspaden/ doorlooptijden die in het plan van aanpak benoemd zijn, geanticipeerd op rand voorwaardelijke componenten zoals beschreven in paragraaf 1.4;
- Taakverdeling tussen de AD en Inschrijver, waarbij wordt aangegeven wat de verwachte inzet per medewerker van de AD (e.g. ICT-projectleider, Technical Security Officer, Information Security Officer (ISO), Assistant Information Security Officer, architect en change management) en inschrijver (capaciteit, expertise) is gedurende de implementatie;
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking tijdens de implementatie tussen Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en eventuele derden (zoals andere leveranciers);
- De meegenomen en beschreven adequate risico-identificaties en mitigerende maatregelen;
- Beschrijving van de pré requirements van componenten die in de omgeving van AD uitgerold moeten zijn voordat de oplossing van Inschrijver geïmplementeerd kan worden;
- Beschrijving van de Microsoft accreditering waarmee Inschrijver bij zijn inschrijving gebruik kan maken van funding programma's die door Microsoft worden aangeboden.

AD beoordeelt GC1 op onderstaande onderwerpen:

- De volledigheid en concreetheid van de beantwoording en het bijbehorende plan van aanpak.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD.

#### Score

| Maximale score | 20 punten                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
|                | Aantal pagina's : Maximaal <del>5x</del> 8x A4 (enkelzijdig) |
|                | Lettertype : Arial, puntgrootte 10 (minimaal)                |
|                | Regelafstand : Minimaal 1 (enkel)                            |
|                | Marges (L/R/B/O) : Minimaal 2,5 cm                           |

#### 5.3.2 GC2 - Aangeboden Oplossing

In dit subgunningscriterium werkt Inschrijver uit op welke wijze de aangeboden standaard oplossing aansluit op het door AD gevraagde in dit document inclusief bijlagen en welke past bij de organisatie. Waar GC1 zich toespitst op de implementatieperiode, gaat GC2 over de oplossing die gedurende de gehele contractperiode wordt afgenomen.

Graag ontvangt de AD een beschrijving en toelichting waarom de door Inschrijver aangeboden oplossing het beste aansluit bij de AD. Uit de beantwoording dient te blijken dat Inschrijver begrijpt welke behoeften AD heeft, hoe Inschrijver hierin voorziet en op welke wijze de oplossing is opgebouwd.

AD leest graag hoe Inschrijver borgt dat de oplossing nu en in de toekomst hét product is dat AD zou moeten willen gebruiken. In de beantwoording ziet AD graag uw aanpak terug waarmee de oplossing dagdagelijks wordt bijgewerkt om de meest recente en actuele dreigingen te kunnen detecteren en daarop te reageren.

Gewenst wordt een beschrijving van op dit moment alle standaard of optioneel (svp aangeven of deze gratis of tegen betaling zijn) beschikbare use cases, mogelijkheden van het gebruiken van honeypost en/of andere detectiemethoden, alsmede een toelichting op het advies bij het aansluiten van bronnen op onze Sentinel omgeving.

Tenslotte dient uit de beantwoording te blijken op welke wijze de oplossing bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling (paragraaf 1.6 t/m 1.8) van AD.

Inschrijver dient bij de uitwerking van dit gunningscriterium minimaal aandacht te besteden aan de volgende aspecten waarop AD haar beoordeling zal doen:

- De mate waarin de oplossing ook toekomstige ontwikkelingen en verbetering kan omhelsen om zo de kwaliteit van de Threat Intelligence minimaal te borgen of waar mogelijk te verbeteren;
- De mate van flexibiliteit bij op- of afschaling en functionaliteiten;
- Op welke wijze de oplossing invulling geeft aan Managed Detection and Response, waarbij zowel mobiele endpoints, on-premise authenticatieservers zoals Active Directory, ADFS en lokale entiteiten op Windows servers worden meegenomen;
- De toelichting op de bemensing, de werkwijze en het up-to-date blijven van uw SOC-dienstverlening;

- Op welke wijze AD wordt begeleid en haar medewerkers opgeleid worden en blijven (samenwerking);
- De beschrijving op welke wijze SOAR wordt ingezet om logbronnen te correleren en detectie en response te automatiseren;
- De mate waarin Inschrijver mede adviseert om (te) hoge Microsoft Azure kosten te voorkomen;
- De mate waarin de oplossing bijdraagt aan de ambitie van AD om tot een steeds hoger volwassenheidsniveau te komen v.w.b. MDR kennis in de eigen organisatie met als doel om in de toekomst volledig zelfstandig het SOC te kunnen uitvoeren;
- De mate waarin een door Inschrijver aangeleverd RACI model de verdeling van verantwoordelijkheden over de verschillende rollen laat zien.

AD beoordeelt GC2 op onderstaande onderwerpen:

- De volledigheid en concreetheid van de beantwoording;
- De overtuigende uitleg waarom uw oplossing dé oplossing voor AD zou moeten zijn.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD en de geboden oplossing passend, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig is;
- De mate van ontzorging door de oplossing. Denk hierbij aan intelligentie die een overvloed aan false-positives of te veel dataverkeer voorkomt.

#### Score

| Maximale score | 40 punten                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
|                | Aantal pagina's : Maximaal <del>5x</del> 8x A4 (enkelzijdig) |
|                | Lettertype : Arial, puntgrootte 10 (minimaal)                |
|                | Regelafstand : Minimaal 1 (enkel)                            |
|                | Marges (L/R/B/O) : Minimaal 2,5 cm                           |

#### 5.3.3 GC3 - Strategisch Partnership

In dit subgunningscriterium geeft Inschrijver uitleg over de capaciteit van de inschrijver om een duurzaam en strategisch partnership aan te gaan met AD. Het doel is om aan de hand van een aantal onderwerpen de mate van synergie, wederzijds begrip en gezamenlijke continue waardecreatie tussen de Inschrijver en AD te beoordelen.

##### Verbeteren informatieveiligheid

Het continu versterken van de informatieveiligheid bij AD, inclusief:

- de capaciteit om bedreigingen te identificeren, analyseren en bestrijden;
- de snelheid en doeltreffendheid van de voorgestelde gezamenlijke incidentrespons;
- de effectiviteit van het voorgestelde mechanisme voor het delen van threat intelligence tussen de partners.

##### Hogere volwassenheid in samenwerking en communicatie

De samenwerking en communicatie van het strategisch partnership. En de bijdrage hiervan om het volwassenheidsniveau van SOC-team bij de AD te vergroten.

##### Innovatie en onderzoek

Het bevorderen van innovatie en gezamenlijk onderzoek op het gebied van informatieveiligheid. Het vermogen om gezamenlijk innovatieve oplossingen te ontwikkelen en de flexibiliteit bij het aanpassen aan veranderende omstandigheden en behoeften.

### Kennisoverdracht

De effectiviteit om kennis en ervaring te delen. Bij het handhaven van naleving van beveiligingsvoorschriften en regelgevingen. Maar ook op het gebied van (complementaire) vaardigheden en technologieën.

Inschrijver dient bij de uitwerking van dit gunningscriterium minimaal aandacht te besteden aan de volgende aspecten waarop AD haar beoordeling zal doen:

- De zienswijze/ ervaringen/ aanbeveling/ houding als strategisch partner;
- De langetermijnvisie en doelstellingen die worden voorzien;
- De denkbeelden om de samenwerking op het onderwerp te structureren en continu te verbeteren;
- De bereidheid vanuit Inschrijver om gezamenlijk te investeren;
- De rol die Inschrijver speelt in het succes en het slagen van de SOC/MDR dienstverlening.

AD beoordeelt GC4 op onderstaande onderwerpen:

- De volledigheid en concreetheid van uw antwoord.
- De mate waarin uw toelichting vertrouwen geeft en waarde vermeerderend is voor onze organisatie

### Score

| Maximale score | 20 punten                                      |
|----------------|------------------------------------------------|
|                | Aantal pagina's : Maximaal 3x A4 (enkelzijdig) |
|                | Lettertype : Arial, puntgrootte 10 (minimaal)  |
|                | Regelafstand : Minimaal 1 (enkel)              |
|                | Marges (L/R/B/O) : Minimaal 2,5 cm             |

### 5.3.4 GC4 - Demonstratie

De drie (3) beste scorende Inschrijvers op basis van prijs en kwaliteitscriteria GC 1 t/m GC3 worden verzocht een demonstratie te verzorgen waarin Inschrijver enerzijds vooraf bepaalde functionaliteiten in de aangeboden oplossing toont aan het beoordelingsteam op basis van vooraf opgestelde casuïstiek en anderzijds functionaliteiten toont op basis van gestelde vragen door het beoordelingsteam en interactie tijdens de demonstratie.

Indien het voor de overige inschrijvende partijen met het behalen van de maximale score op onderdeel GC4 Demonstratie nog mogelijk is om tevens voor gunning in aanmerking te komen, zullen deze partijen ook worden uitgenodigd voor de demonstratie.

Daarbij geldt dat de prijzenbladen voorafgaand aan de demonstratie enkel worden ingezien door de inkoopadviseur van De Connectie. Dit om te toetsen of de prijzenbladen voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en ter bepaling van de voorlopige ranking voorafgaand aan de demonstraties. Pas na beoordeling van de demonstratie door het beoordelingsteam worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor een demonstratie worden op dit onderdeel conform de beoordelingsmatrix beoordeeld met 'onvoldoende'.

De demonstratie wordt gegeven door diegenen die als projectleider van de implementatie fungeert en de eerste contactpersoon die als security analist is aangewezen. Uitnodigingen voor de

demonstraties worden conform planning verstuurd. In de uitnodiging voor de demonstratie zal de locatie, de datum en het tijdstip worden gedeeld. In bijlage Demonstratie SOCMDR zijn de eisen en casussen opgenomen welke inschrijver dient te tonen tijdens de demonstratie.

De maximale totale tijdsduur voor een voorstelronde, de demonstratie en eventuele vragen en antwoorden is 2,5 uur en vinden plaats op locatie van De Connectie.

## Score

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <b>Maximale score</b> | <b>40 punten</b> |
|-----------------------|------------------|

### 5.3.5 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 6 personen, werkzaam in de functies contract- en leveranciersmanager, adviseur security, Technical Security Officer (TCO), Information Security Officer (ISO), Teamleider ICT. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking plaats. Hierna worden de gegeven punten per lid van de beoordelingscommissie opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert een gemiddelde score op. Vervolgens wordt dit gemiddelde verrekend naar het maximaal aantal te behalen punten. Er vindt afronding plaats op 1 cijfer achter de komma.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de scoreverdeling:

| Onderdeel                    | Te behalen punten |     |     |     |
|------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|
|                              | GC1               | GC2 | GC3 | GC4 |
| <b>Uitstekend beantwoord</b> | 20                | 40  | 20  | 40  |
| <b>Goed beantwoord</b>       | 10                | 25  | 10  | 25  |
| <b>Voldoende beantwoord</b>  | 5                 | 15  | 5   | 15  |
| <b>Matig beantwoord</b>      | 2,5               | 5   | 2,5 | 5   |
| <b>Slecht beantwoord</b>     | 0                 | 0   | 0   | 0   |

De genoemde aspecten per subgunningscriterium aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de AD beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De AD kent geen score toe per subonderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking.

Daarbij geldt:

#### Richtlijn beoordeling gunningscriteria

**Uitstekend beantwoord:** de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig. De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximale invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij maximale meerwaarde. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de AD een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.

**Goed beantwoord:** de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.

**Voldoende beantwoord:** de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen (net) volledig, realistisch, haalbaar en effectief en geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarmee voldoende meerwaarde.

**Matig beantwoord:** de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig, de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij nauwelijks meerwaarde.

**Slecht:** de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet of op onderdelen niet of zeer summier. De beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de AD en biedt geen meerwaarde.

#### 5.4 Subgunningscriterium prijs

De Opdrachtnemer levert de dienst tegen een fixed price met een maandelijks tarief en geeft een overzicht van mogelijke aanvullende diensten en tarieven die niet in de fixed price aanbidding zitten. Zoals opgenomen in eis 3.3 dienen elf use cases bij de eerste oplevering van de oplossing gereed te zijn. De verwachting is dat snel daarna het aantal use cases zal worden uitgebreid op basis van de aangeboden standaard oplossing (gunningscriterium GC2). Inschrijver vult het prijzenblad in op basis van de standaard Oplossing die door Inschrijver geleverd wordt.

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Inschrijfformulier Prijzenblad*.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het fictieve totaalbedrag in het Prijzenblad.

#### 5.4.1 Beoordeling Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats door de opsomming van de totale kosten over 4 jaar. De punten voor het subgunningscriterium Prijs worden berekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Max punten} - ((\text{prijs betreffende Inschrijving} - \text{laagste inschrijving}) / \text{laagste prijs}) \times 40 \text{ punten}$$

Voorbeeld:

Laagst ingediende prijs is € 450.000

Prijs van Inschrijver A is € 550.000

Maximaal aantal te behalen punten is 40

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$$40 - ((550.000 - 450.000) / 450.000) \times 40 = 31,1$$

Er vindt een rekenkundige afronding plaats op 1 cijfer achter de komma.

#### 5.5 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 1 cijfer achter de komma.

## 6 BIJLAGEN

| Bijlage                                                                       | In te dienen bij inschrijving |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument                              | Verplicht                     |
| Bijlage 1.A Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen |                               |
| Bijlage 2 Programma van Eisen SOC MDR                                         |                               |
| Bijlage 2.A G3DC ICT Aansluitvoorwaarden 2024.1 tbv SOC dienstverlening       |                               |
| Bijlage 2.B PSA-L TP2021-0143 SOC-MDR                                         |                               |
| Bijlage 2.C G3DC Regionale Enterprise Architectuur - 2022.1                   |                               |
| Bijlage 3 Overeenkomst SOC MDR                                                |                               |
| Bijlage 3.A GIBIT 2020                                                        |                               |
| Bijlage 3.B De 10 bestuurlijke principes                                      |                               |
| Bijlage 3.C Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen                                |                               |
| Bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst incl. toelichting                    |                               |
| Bijlage 5 Demonstratie SOC MDR                                                |                               |
| Bijlage 6 Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen                   |                               |

| Inschrijfformulier                                                                                                     | In te dienen bij inschrijving |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Inschrijfformulier A Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld                                              | Verplicht                     |
| Inschrijfformulier B Holding verklaring                                                                                | Indien van toepassing         |
| Inschrijfformulier C Referenties                                                                                       | Verplicht                     |
| Inschrijfformulier D Prijzenblad                                                                                       | Verplicht                     |
| Kwaliteitscriteria GC 1 t/m GC 3<br><i>T.b.v. GC4 hoeft bij inschrijving geen voorbereiding toegestuurd te worden.</i> | Verplicht                     |
| SLA Inschrijver (conform eis 8.1)                                                                                      | Indien van toepassing         |

| Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst als bewijsmiddelen: Bewijsmiddelen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet                                                                  |
| Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet                                                             |
| Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet                                                              |
| Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt                                      |
| Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig                                                                                                         |
| Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig                                                                                                        |
| Bijlage 2.A ICT Aansluitvoorwaarden met gevraagde toelichting                                                                                         |