1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Rechtsvorm van de koper:	Internationale organisatie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Bouwkundig klachten en storingsonderhoud
Beschrijving:	Doel van de aanbesteding Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer, die in opdracht van de gemeente de zorg op zich neemt voor het bouwkundig storingsonderhoud van circa 80 gebouwen van de gemeente Leidschendam-Voorburg. Omschrijving van de opdracht / beoogd resultaat De Gemeente Leidschendam-Voorburg beschikt over circa 80 gebouwen met een totaal van circa 60.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO). Voor het overzicht van de gebouwen wordt verwezen naar Bijlage 3 Gebouwenlijst Gemeente Leidschendam-Voorburg in hoofdstuk 1.7.1. De gemeente zoekt een partij om, op regie, het bouwkundig storingsonderhoud van deze gebouwen uit te voeren en met deze partij daar een raamovereenkomst mee te sluiten. De aantallen en verwachtingen zijn schattingen. Inschrijvers kunnen aan aantallen en verwachtingen geen rechten ontlenen.
Identificatiecode van de procedure:	32cf6610-199d-423c-9312-2be55e95b487
Interne identificatiecode:	T79947
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Openbare procedure: De gemeente verwacht op grond van de graad van complexiteit van de opdracht een redelijk aantal inschrijvers. Het beperken van het aantal marktpartijen dat een inschrijving mag indienen acht de gemeente op grond daarvan niet nodig. De openbare procedure is in dit geval geschikt.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	50000000 Reparatie- en onderhoudsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Al het bouwkundig klachtonderhoud en reparaties in en aan de gebouwen en bijgebouwen in eigendom of in onderhoud bij de gemeente Leidschendam-Voorburg.

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 000 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 000 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Corruptie:	STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN

Deelname aan een criminele

Rijksoverheid

organisatie:	STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN
Vervalsing van de mededinging :	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Witwassen van geld of financiering van terrorisme:	STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN
Fraude:	STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:	STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN
Insolventie:	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Die zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat is de vereiste documenten te verstrekken en heeft vertrouwelijke informatie over deze procedure verkregen.:	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure:	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Ernstige beroepsfouten:	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:	INSOLVABILITEIT, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN
Betaling van socialezekerheidsbijdragen:	BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES
Betaling van belastingen:	BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:	STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Bouwkundig klachten en storingsonderhoud
Beschrijving:	Doel van de aanbesteding Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer, die in opdracht van de gemeente de zorg op zich neemt voor het bouwkundig storingsonderhoud van circa 80 gebouwen van de gemeente Leidschendam-Voorburg. Omschrijving van de opdracht / beoogd resultaat De Gemeente Leidschendam-Voorburg beschikt over circa 80 gebouwen met een totaal van circa 60.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO). Voor het overzicht van de gebouwen wordt verwezen naar Bijlage 3 Gebouwenlijst Gemeente Leidschendam-Voorburg in hoofdstuk 1.7.1. De gemeente zoekt een partij om, op regie, het bouwkundig storingsonderhoud van deze gebouwen uit te voeren en met deze partij daar een raamovereenkomst mee te

Rijksoverheid

	sluiten. De aantallen en verwachtingen zijn schattingen. Inschrijvers kunnen aan aantallen en verwachtingen geen rechten ontlenen.
Interne identificatiecode:	T79947

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	50000000 Reparatie- en onderhoudsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Al het bouwkundig klachtonderhoud en reparaties in en aan de gebouwen en bijgebouwen in eigendom of in onderhoud bij de gemeente Leidschendam-Voorburg.

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	4 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	4
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	Deze raamovereenkomst treedt naar verwachting in werking op begindatum 01-01-2025. De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege op 31-12-2028. De raamovereenkomst kan eenzijdig door de gemeente worden verlengd met een periode van maximaal twee (2) keer twee (2) jaar. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de raamovereenkomst te verlengen, deelt zij dit drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 000 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 000 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld:	Nog niet bekend

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Financieel en economische draagkracht - omzet
Beschrijving:	De inschrijver dient in de laatste 3 afgesloten boekjaren voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie een gemiddelde jaaromzet van ten minste € 500.000,- in de bouwsector te hebben bereikt. Te overleggen verklaring: Verklaring betreffende omzet in de gevraagde sector, over de afgelopen boekjaren voorzien van accountantsverklaring. Indien ingeschreven wordt als combinatie, geldt dat de combinatie in zijn geheel (aldus in de optelsom van hun omzet) aan deze financiële draagkrachteis moet voldoen. Te overleggen verklaring: Als ingeschreven wordt als combinatie, dient boven-genoemd bewijsmiddel te worden aangeleverd van elk lid van de combinatie. Met uitzondering van

Rijksoverheid

	de situatie waarin met het bewijsmiddel al aangetoond kan worden dat één lid of meerdere leden van de combinatie al aan de financiële draagkrachteis voldoet/voldoen. Inschrijver verklaart aan de geschiktheidseis Financieel en economische draagkracht - omzet te voldoen en genoemde bewijsstuk(ken) binnen drie (3) werkdagen na verzoek te overleggen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Veiligheid
Beschrijving:	De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van minimaal VCA*. Dit houdt in dat inschrijver beschikt over: # een kopie van een geldig VCA-certificaat of vergelijkbaar. Inschrijver geeft in het UEA aan of uw onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het UEA onderzoeken en verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: 1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de inschrijving) VCA-certificaat zoals hierboven genoemd, of vergelijkbaar (Inschrijver kan op verzoek van de gemeente een kopie aantonen). Inschrijver verklaart aan de geschiktheidseis kwaliteit van de onderneming te voldoen en genoemde bewijsstuk(ken) binnen drie (3) werkdagen na verzoek te overleggen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Opleidingsniveau, ervaring, CV projectleider
Beschrijving:	Voor de goede uitvoering van de opdracht hecht de Opdrachtgever veel waarde aan de beoogde projectleider. Er dient een CV te worden toegevoegd van de beoogde projectleider. Daarbij dient de kennis en de aantoonbare recente ervaring als projectleider Bouwkundig Storingsonderhoud naar voren te komen. Bij vervanging van de projectleider tijdens de looptijd van het contract, dient de nieuwe projectleider minimaal over dezelfde kwaliteiten te beschikken. Minimaal HBO-diploma van een technische opleiding, in combinatie met minimaal drie jaar recente ervaring als projectleider op het gebied van Bouwkundige Storingsonderhoud, Of: minimaal MBO-diploma van een technische opleiding aangevuld met vaktechnische cursussen op HBO-niveau, in combinatie met minimaal vijf jaar recente ervaring als projectleider op het gebied van Bouwkundige Storingsonderhoud.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid kerncompetentie 1
	Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht acht opdrachtgever bepaalde kerncompetentie(s) noodzakelijk. Een inschrijver dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over deze kerncompetentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de kerncompetenties die inschrijver heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen drie jaar. De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per kerncompetentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere kerncompetenties mag worden ingezet. Om de geschiktheid aan te tonen dient inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 1 Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met ten minste één opdracht inzake “op afroep verrichten van bouwkundig onderhoud” (van één of meerdere gebouwen) van ten minste (gemiddeld) € 100.000,- per jaar. De referentieopdracht dient een minimale contractwaarde en totaal gefactureerd bedrag te hebben van € 100.000,- excl. BTW per jaar voor het totaal van de verrichtte diensten. Voor de referentie(s) geldt verder het volgende: # inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) derde(n) # indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dienen de

Rijksoverheid

Beschrijving:	leden gezamenlijk aan te tonen dat inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. # Een referentie behoeft niet afgerond te zijn op het moment van inschrijving. Indien inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten. # Indien de inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan # Gemeente behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. De gemeente behoudt zich het recht voor; - om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen. - ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk, naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid kerncompetentie 2
Beschrijving:	Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht acht opdrachtgever bepaalde kerncompetentie(s) noodzakelijk. Een inschrijver dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over deze kerncompetentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de kerncompetenties die inschrijver heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen drie jaar. De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per kerncompetentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere kerncompetenties mag worden ingezet. Om de geschiktheid aan te tonen dient inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 2 Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met ten minste één opdracht inzake “op afroep verrichten van bouwkundig onderhoud” aan een monumentaal pand van minimaal 500 m2 BVO in de categorie utiliteit. Voor de referentie(s) geldt verder het volgende: # inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) derde(n) # indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dienen de leden gezamenlijk aan te tonen dat inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. # Een referentie behoeft niet afgerond te zijn op het moment van inschrijving. Indien inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten. # Indien de inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan # Gemeente behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. De gemeente behoudt zich het recht voor; - om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen. - ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk, naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid kerncompetentie 3
	Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht acht opdrachtgever bepaalde kerncompetentie(s) noodzakelijk. Een inschrijver dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over deze kerncompetentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de kerncompetenties die inschrijver heeft opgedaan tijdens

Rijksoverheid

Beschrijving:	verrichtingen in de afgelopen drie jaar. De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per kerncompetentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere kerncompetenties mag worden ingezet. Om de geschiktheid aan te tonen dient inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 3 Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met ten minste tenminste 4 opdrachten inzake “op afroep verrichten van bouwkundig onderhoud” uit de volgende categorieën; c.1 Raadhuis of Gemeentehuis c.2 Parkeergarage c.3 Sporthal of gymzaal c.4 Multifunctioneel centrum, Wijkgebouw of wijkcentrum c.5 Bedrijfsverzamelgebouw c.6 School of Kinderopvang c.7 Dierenpark of Kinderboerderij c.8 Museum of Galerie c.9 Tennispark of kleedaccommodatie c.10 Theater c.11 Begraafplaats c.12 Garage of werkplaats c.13 Winkel c.14 Gemaal De referentieopdracht dient een minimale contractwaarde en totaal gefactureerd bedrag te hebben van € 100.000,- excl. BTW per jaar voor het totaal van de verrichtte diensten. Voor de referentie(s) geldt verder het volgende: # inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) derde(n) # indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dienen de leden gezamenlijk aan te tonen dat inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. # Een referentie behoeft niet afgerond te zijn op het moment van inschrijving. Indien inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten. # Indien de inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan # Gemeente behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. De gemeente behoudt zich het recht voor; - om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen. - ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk, naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Kwaliteit van de onderneming
Beschrijving:	Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat inschrijver beschikt over: # een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001: 2015 of vergelijkbaar, of # een eigen kwaliteitshandboek. Inschrijver geeft in het UEA aan of uw onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het UEA onderzoeken en verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: 1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hierboven genoemd, of vergelijkbaar (Inschrijver kan op verzoek van de gemeente een kopie aantonen). 2. Indien de onderneming niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek over te leggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het toevoegen van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat. Inschrijver verklaart aan de geschiktheidseis kwaliteit van de onderneming te voldoen en genoemde bewijsstuk(ken) binnen drie (3) werkdagen na verzoek te overleggen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteit

Rijksoverheid

Beschrijving:	w-1 Organisatie De inschrijver dient in te gaan op de wijze waarop de inschrijver als Opdrachtnemer invulling geeft aan de organisatie en minimaal in gaat op de volgende aspecten: # De samenstelling van de organisatie die invulling geeft aan het project. Er dient daarbij te worden ingegaan op projectleiding, werkvoorbereiding, storingsonderhoud en onderaanneming(en); # Met betrekking tot continuïteit en flexibiliteit dient aangegeven te worden hoe vervanging van de projectleider, die de opdracht uitvoert, bij bijvoorbeeld ziekte e.d. is geregeld. Inschrijver beschrijft in maximaal 1 A4 op welke manier inschrijver hier invulling aan geeft. De inschrijver dient in te gaan op de wijze waarop de inschrijver als Aannemer invulling geeft aan de volgende aspecten: # De samenstelling van de organisatie die invulling geeft aan het project. Er dient daarbij te worden ingegaan op projectleiding, werkvoorbereiding, storingsonderhoud en onderaanneming(en); # Met betrekking tot continuïteit en flexibiliteit dient aangegeven te worden hoe vervanging van de projectleider, die de opdracht uitvoert, bij bijvoorbeeld ziekte e.d. is geregeld. Inschrijver die een beschrijving kan overhandigen met de voor de gemeente meest aansprekende invulling van organisatie richting de gemeente, ontvangt de hoogste score.
Gewicht (punten, exact):	3
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Communicatie
Beschrijving:	w-2 Communicatie De gemeente wenst een inschrijver te contracteren die invulling kan geven aan de communicatie voor de opdracht, waarbij minimaal invulling wordt gegeven aan de volgende aspecten: # De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de communicatie door de Opdrachtnemer richting de gemeente (Opdrachtgever) inzake overleggen, storingsmeldingen, storingsafhandelingen, afhandelingstijden e.d. Inschrijver beschrijft in maximaal 1 A4 op welke manier inschrijver hier invulling aan geeft. De inschrijver dient in te gaan op de wijze waarop de inschrijver als Aannemer invulling geeft aan de volgende aspecten: # De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de communicatie door de Aannemer richting de Opdrachtgever inzake overleggen, storingsmeldingen, storingsafhandelingen, afhandelingstijden e.d. Inschrijver die een beschrijving kan overhandigen met de voor de gemeente meest aansprekende invulling van de communicatie voor deze opdracht, ontvangt de hoogste score.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteit
Beschrijving:	De gemeente wenst een inschrijver te contracteren die een kwalitatief hoogwardige invulling kan geven op deze opdracht. De inschrijver dient in te gaan op de wijze waarop de inschrijver als Opdrachtnemer minimaal invulling geeft aan de volgende aspecten: # De inschrijver dient in te gaan op de wijze waarop de inschrijver als Opdrachtnemer zijn eigen werkzaamheden coördineert, controleert en begeleidt; # De inschrijver dient aan te geven en te onderbouwen op welke wijze de Opdrachtgever door de inschrijver wordt ontzorgd; # De wijze waarop de inschrijver in de uitvoering van haar werk, de afhandelingstijden zo beperkt mogelijk houdt. Inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4 's op welke manier inschrijver hier invulling aan geeft. De inschrijver dient in te gaan op de wijze waarop de inschrijver als Aannemer invulling geeft aan de volgende aspecten: # De inschrijver dient in te gaan op de wijze waarop de inschrijver als Aannemer zijn eigen werkzaamheden coördineert, controleert en begeleidt; # De inschrijver dient aan te geven en te onderbouwen op welke wijze de Opdrachtgever door de inschrijver wordt ontzorgd; # De wijze waarop de inschrijver in de uitvoering van haar werk, de afhandelingstijden zo beperkt mogelijk houdt. Inschrijver die het meest invulling kan geven aan een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, ontvangt de hoogste score.

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel	Nederlands

Rijksoverheid

beschikbaar zijn:	
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/79947

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/79947
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	18/07/2024 14:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven :	4 Maand
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	19/07/2024 15:20 +00:00
Plaats:	Leidschendam-Voorburg
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Een geheimhoudingsovereenkomst is vereist:	neen
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	1
Informatie over het dynamische aankoopsysteem:	

Geen dynamisch aankoopsysteem

Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie:	Rechtbank Den Haag
Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Den Haag
Organisatie die meer informatie geeft over	Rechtbank Den Haag

Rijksoverheid

beroepsprocedures:	
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Leidschendam-Voorburg

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Registratienummer:	27370940
Postadres:	Raadhuisplein 1
Stad:	Leidschendam
Postcode:	2264BP
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mark Dijkstra
E-mail:	mdijkstra@leidschendam-voorburg.nl
Telefoon:	+31641175017
Internetadres:	https://www.leidschendam-voorburg.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/2400
Rollen van deze organisatie:	

Koper

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Den Haag
Registratienummer:	82946175
Postadres:	Prins Clauslaan 60
Stad:	Den Haag
Postcode:	2595 AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Zuidoost-Zuid-Holland (NL33A)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mark Dijkstra
E-mail:	mdijkstra@leidschendam-voorburg.nl
Telefoon:	+31641175017
Internetadres:	https://www.lv.nl/
Rollen van deze organisatie:	

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	43fab30d-17c3-4794-8211-57c99cf54ebe - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	04/06/2024 19:53 +00:00

Rijksoverheid

Aankondiging datum verzending (eSender):	04/06/2024 19:55 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid