



Verantwoordingsformulier Social Return

De Opdrachtgever controleert de uitvoering van Social Return-voorwaarde door middel van het Verantwoordingsformulier. De Aannemer dient ééns per jaar dit formulier aan de Opdrachtgever over te leggen. De Aannemer dient aan te geven dat hij aan het vereiste percentage heeft voldaan en de ingezette arbeidskracht(en) een Social Return-indicatie heeft/hebben.

Over de aanbesteding met Social Return zal jaarlijks maximaal 10% extra worden gecontroleerd middels een steekproef. Op dat moment wordt de Aannemer verzocht inzage te verlenen in de arbeidsovereenkomsten, die deels moeten worden afgeschermd, van de ingezette Social Return-arbeidskrachten. Tevens zal ook gesproken worden over de wijze van begeleiding en uw ervaringen met de inzet van het instrument.

Naam aannemer verklaart hierbij dat hij voldoet aan zijn verplichting voor Social Return. Deze verplichting staat in artikel 10 "Social return" van de raamovereenkomst: "Raamovereenkomst"

Verantwoordingstabel

Per contractjaar zal door de contractmanager een overzicht beschikbaar gesteld worden met de inkoopordernummers waar de Aannemer zijn verantwoording over moet geven.

Periode inzet (kwartaal+jaartal)	Persoon	Indicatie ingezette arbeidskracht (bijv. gemeente, UWV, etc.)	Verwervingskanaal (bijv. gemeente, UWV, etc.)	Over deze periode gehaalde waarde van de loonsom
				€
				€
				€
				€
				€
				€
TOTAAL				€

A: Totale waarde in te zetten: 5% van € (loonsom opdracht) = €

B: Totaal cumulatief reeds ingezet (inclusief eventueel eerdere perioden) €

Totaal nog resteren in te zetten: A – B = €

NB: De kolom "Persoon" mag geen persoonsgegevens (naam) bevatten. De persoonsgegevens zijn te anonimiseren door bijv. een fictieve naam of nummering toe te kennen aan de ingezette medewerkers.

Bedrijfsnaam:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: