

Selectieleidraad

*Bouwteam rondweg Lelystad zuid (gemeentelijk deel)
in de gemeente Lelystad.*



Werknummer I01240013
juni 2024
Gemeente Lelystad

Tender 470095 - Selectieleidraad

**Niet-openbare Europese aanbesteding “Bouwteam
Rondweg Lelystad zuid (gemeentelijk deel)” ten
behoefte van de gemeente Lelystad.**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Aanbestedingsprocedure	6
1.2	Aanbestedende Dienst	6
1.3	Contactgegevens	6
1.4	Aanbestedingsdocumenten	7
2	Wat wordt er aanbesteed?	8
2.1	Omschrijving van de Opdracht	8
2.1.1	Aanleiding van de Opdracht	8
2.1.2	Gewenste situatie	9
2.1.3	Scope van de Opdracht	14
2.1.4	Buiten de scope van de Opdracht	15
2.1.5	Doel van de Opdracht	15
2.1.6	Projectdoelstellingen	16
2.1.7	Context van de Opdracht	16
2.2	Bouwteam en Contractvorm	17
2.2.1	Bouwteamfase.	17
2.2.2	Uitvoeringsfase.	18
2.2.3	Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid)	18
2.2.4	Verrekening kosten Bouwteamfase	19
2.2.5	“Open boek” principe	19
2.2.6	Taakstellend Budget	20
2.3	Perceelindeling	20
2.4	De Overeenkomsten	20
2.5	Wachtkamerconstructie	21
3	Hoe verloopt de procedure?	22
3.1	Planning van de Selectiefase	22
3.2	Inlichtingen Selectiefase	23
3.2.1	Nadere inlichtingen	23
3.3	Uiterste datum voor Aanmelding	23
3.4	Aanmeldingsstukken en bewijsstukken	24
3.4.1	Checklist documenten aanmelding	24
3.4.2	Gelijkwaardigheid bewijsstukken	25
3.4.3	Checklist aan te leveren bewijsstukken	25
3.5	Beoordeling geschiktheid	26
3.6	Selectiebesluit	26
3.7	Bezwaartermijn	27
3.8	Doorkijk naar gunningsfase	27
4	Aanmeldingsvoorwaarden	28
4.1	Voorbehouden	28
4.2	Aanspraken op gunning of vergoeding	28
4.3	Algemene voorwaarden Gegadigden	28
4.4	Publiciteit	28
4.5	Beleid	29

4.5.1	Duurzaamheid	29
4.5.2	Social Return	29
4.6	Blijvend voldoen aan eisen	29
4.7	Geschillenregeling	29
4.8	Taal	30
4.9	Bibob-advies	30
5	Waar moet u aan voldoen?	31
5.1	Algemeen	31
5.1.1	Beroep op of aanmelding met derden	31
5.1.2	Samenwerkingsverband (combinatie)	32
5.1.3	Uitsluiting van deelname	32
5.1.4	Eenmaal inschrijven	32
5.2	Uitsluitingsgronden	32
5.3	Geschiktheidseisen	34
5.3.1	Financiële en economische draagkracht	34
5.3.2	Zekerheidsstelling	35
5.3.3	Minimumeisen aan technische bekwaamheid	35
5.4	Selectiecriteria	41
5.4.1	Referenties	41
5.5	Beoordelingscommissie	42
5.6	Selectiemethode en beoordeling	42
5.6.1	Beoordelingswijze	42
5.6.2	Afsluiting selectiefase	42

Begripsbepaling

In dit document worden bepaalde begrippen gebruikt en met een hoofdletter geschreven.

De omschrijving van deze begrippen kunt u hieronder vinden. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Aanbestedende Dienst

De gemeente Lelystad.

Aanbestedingsplatform

De afgeschermdde, elektronische omgeving die de gemeente Lelystad gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Selectieleidraad

Dit document, inclusief alle bijlagen.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij deze Selectieleidraad.

Binnenstedelijk gebied

Het gebied binnen de bebouwde kom met uitzondering van het gebied binnen de zone van een autoweg of autosnelweg

Bouwteam

Een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een Opdrachtgever en meerdere deskundigen (adviseurs en aannemers) die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het ontwerp, de engineering van het ontwerp en de bouw, waarbij het doel van het bouwteam is om gezamenlijk tot een uitvoeringsgericht ontwerp te komen dat binnen de gestelde kaders gerealiseerd kan worden.

Bouwteamfase

De fase waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk de Uitvoeringsovereenkomst verder uitwerken en waarin de Opdrachtnemer de voorbereidingen treft om invulling te geven aan de Uitvoeringsovereenkomst

Bouwteamovereenkomst

De bouwteamovereenkomst regelt de bilaterale relatie tussen een opdrachtgever en aannemer voor een samenwerking in bouwteamverband.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers, die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Iedere Combinant wordt contractpartner van de Aanbestedende Dienst en aanvaardt hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

Combinant/Vennoot

Een rechts- of natuurlijk persoon, die deelneemt aan een Combinatie.

Gegadigde

Een Ondernemer die een aanmelding inclusief bijlages voor de Selectiefase heeft ingediend en hiermee kenbaar heeft gemaakt deel te willen nemen aan de Gunningsfase.

Inschrijver

Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.

Aanmelding

Een door gegadigde ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen Inschrijving op de aanbestedingsprocedure.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Opdracht

De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Open boek principe

Het “open boek principe” is een transparante manier waarop zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever voldoende inzicht hebben in de relatie tussen (financiële) onderbouwing van het Werk binnen de beschikbare ruimte (budget en overige randvoorwaarden) om optimaal invulling te geven aan de doelstellingen van het project. De financiële onderbouwing is op prijsbestandsdeel inzichtelijk en komt, na het valideren van de doelstellingen en randvoorwaarden, overeen met de tarieven van het arbeid, de materialen en het gebruik van specifiek materieel, verhoogd met een afgesproken percentage dat de algemene kosten en de winst (AKWR) van de aannemer vertegenwoordigt.

Overeenkomst

De overeenkomst, inclusief bijlagen, die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver of Inschrijvers aan wie de Opdracht is gegund.

Project Rondweg Lelystad Zuid

Met de realisatie van het project Rondweg Lelystad Zuid wordt een nieuwe rondweg (Laan van Nieuwland) vanaf de A6 naar de Westerdreef aangelegd. Dit zorgt voor een betere doorstroming en grotere verkeersveiligheid op bestaande wegen en ontlasting van aansluiting 10 Lelystad Centrum. Daarnaast wordt het Nationaal Park Nieuw Land aan de zijde van Lelystad rechtstreeks ontsloten. De bestaande Westerdreef wordt verlengd (Verlengde Westerdreef), op de Buizerdweg en de toekomstige Laan van Nieuwland aangesloten. De Rondweg Lelystad Zuid betreft een gezamenlijk project van de Provincie Flevoland en de Gemeente Lelystad.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen, zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Werk

Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

1 Inleiding

De gemeente Lelystad contracteert regelmatig Ondernemers om opdrachten uit te voeren. Als u overweegt om in te schrijven op deze Opdracht, krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in deze Selectieleidraad.

1.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare Europese procedure. Op deze procedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. De niet-openbare Europese procedure staat beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Gezien de te verwachte interesse vanuit de markt en het feit dat de Aanbesteder het aantal inschrijvers wil beperken in verband met de administratieve lasten voor zowel de Aanbesteder als ook voor de markt, is gekozen voor de niet-openbare procedure.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen:

- De selectiefase
- De gunningfase

In de selectiefase selecteert de Aanbesteder de vijf meest geschikte gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving in de gunningfase. Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

1.2 Aanbestedende Dienst

Het ingenieursbureau van de gemeente Lelystad namens het project "Rondweg Lelystad Zuid" vertegenwoordigt de Aanbestedende Dienst in deze procedure. Meer informatie over de gemeente Lelystad kunt u raadplegen op de website: www.Lelystad.nl.

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed te verlopen, tenzij dit anders is aangegeven of omschreven in deze Selectieleidraad.

1.3 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is B.H. Hoffmans van het team ingenieursbureau. Vragen buiten de Nota van Inlichtingen om (algemene vragen) dienen via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform te worden gesteld.

De Gemeente wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag een Ondernemer of Combinatie de contactpersoon alleen benaderen via de eerder genoemde berichtenmodule.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende bijlagen maken deel uit van de Selectieleidraad:

Bijlage 1	Projectgrens
Bijlage 2	UEA
Bijlage 3	Template referentieopdracht ten behoeve van geschiktheidseisen
Bijlage 4	Template referentieopdracht ten behoeve van selectiecriteria
Bijlage 5	algemene inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten – DNR Lelystad dec 2021
Bijlage 6	Klachtenprocedure
Bijlage 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Alle Bijlagen worden als losse bestanden op het aanbestedingsplatform (TenderNed) ter beschikking gesteld.

2 Wat wordt er aanbesteed?

2.1 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht met tendernummer 470095 die is beschreven in deze Selectieleidraad gaat over de (voorbereiding van de) vervanging van de brug Lage Dwarsvaart voor een autoverkeersbrug en separate fietsbrug en de aanleg van een nieuwe fietsbrug naast de bestaande autoverkeersbrug over het Havendiep en de aansluitingen van (langzaam) verkeer op het systeem Rondweg Lelystad Zuid. Dit hoofdstuk geeft in het kort een overzicht van de Opdracht en hoe deze op de markt wordt gezet. In onderstaande sub paragrafen wordt dieper ingegaan op Opdracht.

2.1.1 Aanleiding van de Opdracht

Door de toenemende drukte op de huidige wegen rond Lelystad ontstaan er problemen in de verkeersdoorstroming en verkeersonveilige situaties. Door sluipverkeer wordt de leefbaarheid van de stad negatief beïnvloed. Zonder aanvullende maatregelen aan de zuidzijde van Lelystad, worden de komende jaren steeds grotere problemen verwacht. Door de ontwikkeling van Warande en de groei van het aantal bezoekers naar het Nationaal Park Nieuw Land, neemt het aantal verkeersbewegingen verder toe. Om een rechtstreekse ontsluiting van Nationaal Park Nieuw Land aan de kant van Lelystad mogelijk te maken en te zorgen voor een betere bereikbaarheid van de zuidkant van Lelystad wordt uitgegaan van een nieuwe Rondweg Lelystad Zuid vanaf de A6, afrit 9 tot en met de rotonde Larserdreef-Westerdreef. De gecombineerde projectteams van provincie Flevoland en gemeente Lelystad (hierna: Projectteam) voor het programma infrastructuur zuidzijde Lelystad zal de komende periode de aanleg van Rondweg Lelystad Zuid (Laan van Nieuw Land en de Verlengde Westerdreef) voorbereiden. De provincie en gemeente zijn voornemens een 2x2 gebiedsontsluitingsweg te realiseren conform het Voorlopig ontwerp (VO) Rondweg Lelystad Zuid.

De Gemeente Lelystad verzorgt binnen dit project de vervanging van de huidige brug over de Lage Dwarsvaart voor een nieuwe verkeersbrug (KW07A) en een nieuwe fietsbrug (KW07B) over de Lage Dwarsvaart en is verantwoordelijk voor de aanleg van een nieuwe fietsbrug over het Havendiep (KW08b).

Binnen de kaders van het bouwteam dienen de volgende onderdelen vanuit het VO te worden opgewerkt naar een integraal DO als beschreven van west naar oost:

- Verkeersbrug Lage Dwarsvaart (KW07A)
- Fietsbrug Lage Dwarsvaart (KW07B)
- Aansluiting op de rotonde Hollandse Hout
- Reconstructie van de Buizerdlaan (vml. Buizerdweg) tussen Rtonde Hollands Hout en turborotonde Laan van Nieuw Land
- Aansluiting op de turboronde Laan van Nieuw Land – Verlengde Westerdreef

-
- Aansluiting op de rotonde Westerdreef – Larserdreef
- Aanpassing van de langzaam verkeerstructuur langs Westerdreef;
- Aansluiting op het Woonhavenpad;
- Aanpassing van de situatie op de Verkeersbrug Havendiep (KW08A)
- Fietsbrug Havendiep (KW08b)

Tevens zijn er vanuit de reconstructie vanuit de aanleg van de Laan van Nieuwland en de Verlengde Westerdreef ontwerpdocumenten van de Provincie te toetsen op de nieuwe situatie voor de onderdelen met raakvlakken binnen de opdracht. Dit betreffen onder meer de volgende onderdelen (alignement horizontaal en verticaal):

- Turboronde Laan van Nieuw Land – Verlengde Westerdreef
- Verlengde Westerdreef (2x2 rijstroken) inclusief bermen, groenstroken en watergangen
- Fietstunnel onder Verlengde Westerdreef (KW6)
- Rtonde Westerdreef - Larserdreef

Gemeente Lelystad heeft naar aanleiding hiervan een aanbesteding voor een bouwteam uitgeschreven om voorbereiding en uitvoering van de gemeentelijke scope binnen het project Rondweg Lelystad Zuid te verzorgen. Gemeente Lelystad is voornemens deze opdracht te gunnen aan één geschikte partij.

2.1.2 Gewenste situatie

Brug Buizerdweg – Lage Dwarsvaart



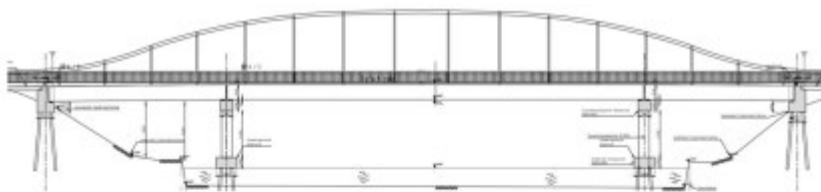
Autoverkeersbrug

Van de autoverkeersbrug is recentelijk is een herberekening opgesteld conform de NEN-EN 1991-2 in combinatie met de NEN8701. Daarbij is het dek getoetst voor de bestaande rijbaanindeling, maar is gebleken dat het dek onvoldoende capaciteit heeft. De bestaande brug dient om die reden vervangen door een verkeersbrug op basis van de volgende uitgangspunten:

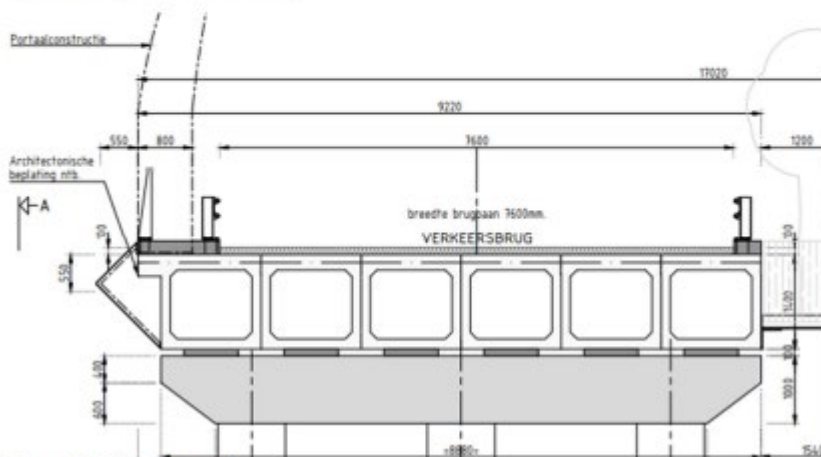
De verkeerbrug wordt volledig vervangen, hierbij wordt uitgegaan van de volgende constructieopbouw:

- Dek opgebouwd uit prefab betonnen liggers;
- Betonnen steunpunten;
- Betonnen landhoofd.

De nieuwe brug dient een rijbaanbreedte te hebben van 7,6 m, voor de schampkanten wordt uitgegaan van 400 mm. De middenoverspanning bedraagt 40 m, hierbij is de profielhoogte circa 1400 mm. Dit geeft een bovenzijde van de nieuwe verkeersbrug op + 1,80 m NAP (inclusief 100 mm asfalt), voor de landhoofden is uitgegaan van een verloop in het dek van 200 m, waardoor de bovenkant van het dek op +1,6 m NAP ligt. Dit is circa 200 mm hoger dan de bestaande situatie.



Figuur 4.5: Zij aanzicht verkeersbrug



Figuur 4.6: Opbouw brugdek

Figuur 2.1.2.1 uitsnede autoverkeersbrug Lage Dwarsvaart VO dossier

Fietsbrug

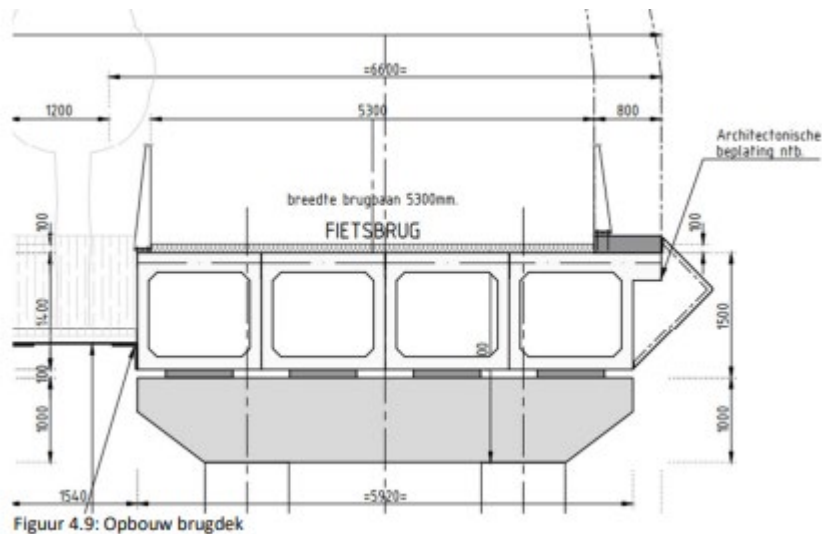
In de huidige situatie is tegen de verkeersbrug Buizerdweg – Lage Dwarsvaart een stalen fietsbrug met een houten dek geconstrueerd. Deze fietsbrug voldoet echter niet aan de gestelde eisen qua maatvoering en dient vervangen te worden door een vrijstaande fiets- voetgangersbrug op basis van de volgende uitgangspunten:

De fietsbrug wordt volledig vervangen, hierbij wordt uitgegaan van de volgende constructieopbouw:

- Breedte rijbaan 5,3 m;
- Breedte brug 5,92 m;
- Dek opgebouwd uit prefab betonnen volstortliggers;
- Betonnen steunpunten;
- Betonnen landhoofd.

- De brug wordt 1,2 m naast de verkeersbrug aangebracht.

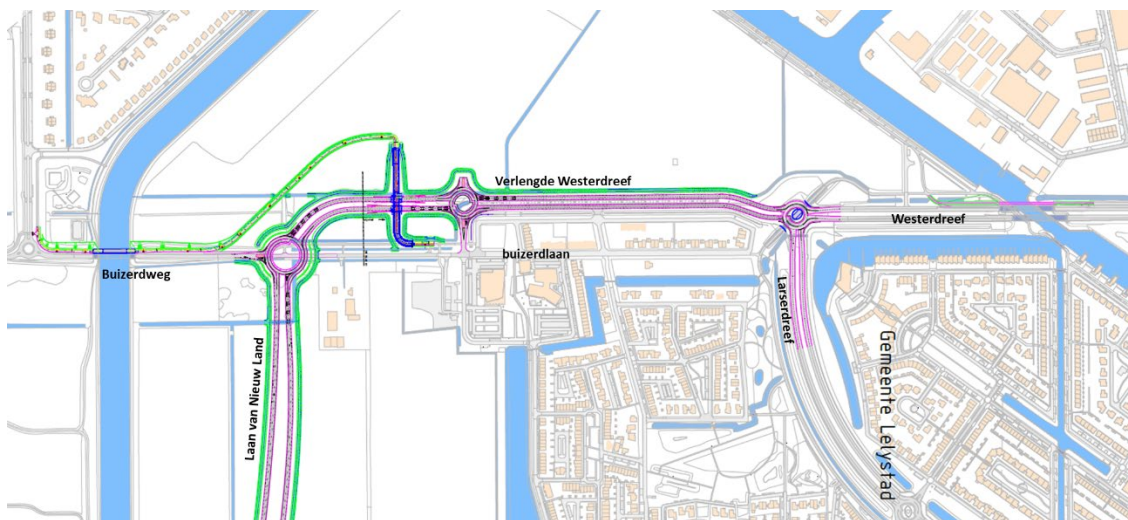
De overspanningen zijn gelijk aan de verkeersbrug, hierbij wordt uitgegaan van dezelfde constructie opbouw.



Figuur 2.1.2.2 uitsnede fiets- voetgangersbrug Lage Dwarsvaart VO dossier

Buizerdweg

De Buizerdweg sluit voor gemotoriseerd verkeer vanaf de nieuwe brug aan op de rotonde Laan van Nieuw Land – Verlengde Westerdreef. De fietsstructuur langs de Buizerdweg sluit met een uitbuiging aan op een nieuwe fiets/voetgangerstunnel onder de Verlengde Westerdreef. Hiermee blijft de fietsstructuur langs de Buizerdweg/Buizerdlaan behouden. De exacte locatie van deze structuur heeft te maken met de bestaande hoogteligging van de Buizerdweg in combinatie met de uitgangspunten ten aanzien van hellingsbanen en hoogteverschillen voor zowel het gemotoriseerde verkeer als het langzame verkeer.

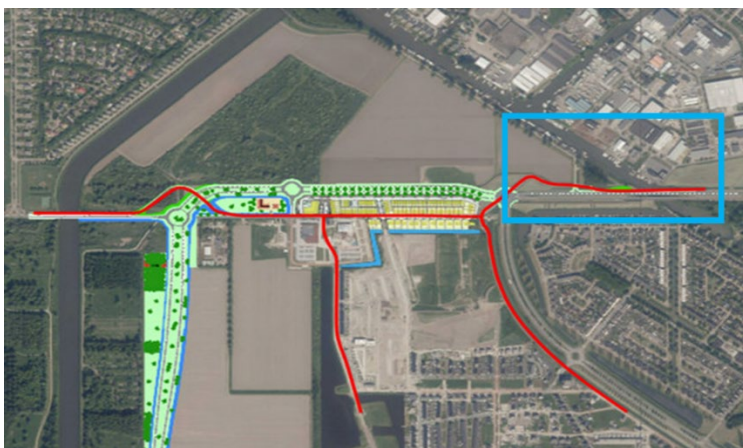


Westerdreef



De Westerdreef vormt onderdeel van de Buitenring van Lelystad. Tussen de brug Havendiep en de rotonde Larserdreef dient de markering richting de rotonde Larserdreef te worden aangepast op een situatie met 2x2 rijstroken. De rijbanen van de toeleidende wegen dienen te worden aangesloten op de nieuwe configuratie van de rotonde. Uitgangspunt hierbij is dat de bestaande fietstunnel (Vossentunnel) onder de rotonde Larserdreef – Westerdreef in zijn geheel kan blijven gehandhaafd en dat de toeleidende wegen richting de rotonde inclusief de aanpassing van de rijstrookindeling op de rotonde binnen de bestaande verharding wordt gerealiseerd. Resultaat hiervan is dat de rotonde voorziet in een doorgaande beweging Westerdreef-Verlengde Westerdreef met twee rijstroken per richting.

Aanpassing langzaam verkeersstructuur langs de Westerdreef



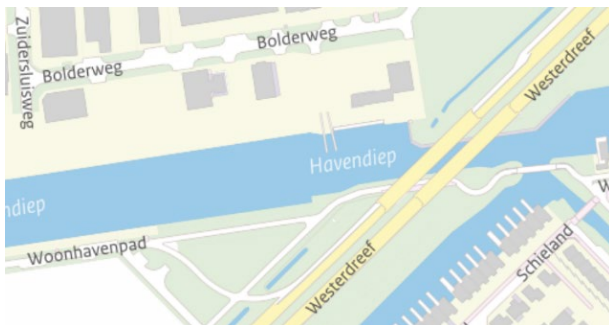
Vanaf de nieuw te realiseren fietsbrug naast de verkeersbrug Havendiep dient de (bestaande) langzaam verkeersstructuur langs de Westerdreef weer goed op de Vossentunnel te worden aangesloten (rode lijn binnen blauwe rechthoek).

Aansluiting Woonhavenpad



Ten noordwesten van de rotonde is de aansluiting van het Woonhavenpad gesitueerd. De rotonde vormt ten behoeve van de bereikbaarheid hiervan een belangrijke schakel. Het Woonhavenpad dient in de nieuwe situatie weer goed op de Westerdreef te worden aangesloten door middel van een rechts in-rechts uit beweging. Links afslaand verkeer vanaf Het Woonhavenpad gebruikt de rotonde om te keren. Een doorsteek door de middenberm van de Westerdreef is vanuit verkeersveiligheid en doorstroming geen optie.

Brug Westerdreef – Havendiep



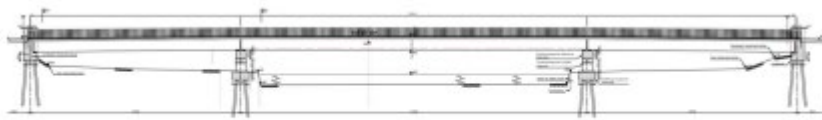
In de huidige situatie bestaat de verkeersbrug westerdreef – Havendiep uit twee afzonderlijke bruggen. Op de westelijke brug is 1 rijstrook ingericht als fietspad. Door middel van een fysieke barrier is dit fietspad gescheiden van het gemotoriseerde verkeer op de Westerdreef. In de nieuwe situatie dient naast de genoemde verkeersbrug een vrijstaande fietsbrug aangelegd te worden. Daardoor kan de verkeersbrug weer volledig opengesteld worden voor gemotoriseerd verkeer, waardoor de Westerdreef de functie van 2 X 2 rijweg terugkrijgt.

Fietsbrug Havendiep

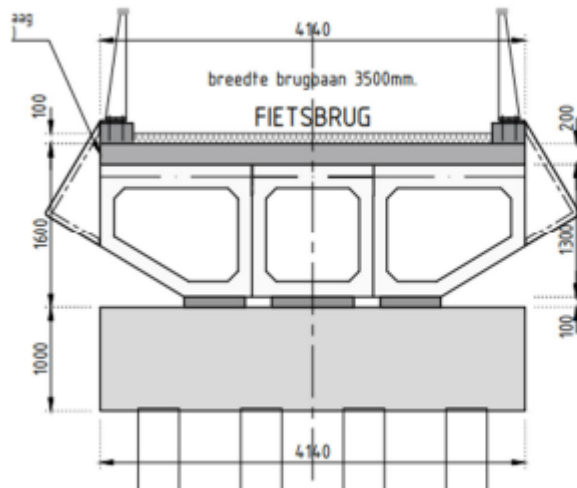
De vrijstaande fietsbrug dient goed op de fietsstructuur richting de Vossentunnel te worden aangesloten. Voor de fietsbrug worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Breedte fietsbaan 3,5 m;
- Dek opgebouwd uit prefab betonnen ligger;
- Hoogte onderzijde dek gelijk aan naastgelegen bruggen;
- Betonnen steunpunten;
- Betonnen landhoofden.

Voor deze brug geldt dat de steunpunten in de oever staan. Ook deze fietsbrug valt binnen de strooizone en moet toegankelijk zijn voor lichtvrachtverkeer



Figuur 2.2: Aanzicht brug



Figuur 2.1.2.3 uitsnede fietsbrug Havendiep VO dossier

2.1.3 Scope van de Opdracht

De dienst betreft het uitvoeren van civiele werkzaamheden, waarbij de hoofdopdracht valt onder de CPV code

45221100-3 Bruggenbouwwerkzaamheden

Bijkomende opdracht(-en) (CPV code)

45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

45221111-3 Bouwen van verkeersbrug

45221119-9 Brugrenovatiebouw

71322300-4 Brugontwerpdiensten

De Opdracht betreft (niet limitatief):

- a) Overleg met stakeholders t.b.v. de KES, checken en waar nodig completeren van de KES
- b) Uitvoeren van projectmanagement o.b.v. Projectkwaliteitsplan, kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole op de te leveren producten/diensten
- c) Verrichten en rapporteren van onderzoeken (als input KES)
- d) Opstellen van een vergunningenscan
- e) Namens de OG aanvragen van vergunningen op basis van het DO (legeskosten komen t.l.v. OG)
- f) Uitvoeren van Risico-inventarisatie en –allocatie en actueel houden van het Risicodossier
- g) Opwerken VO naar integraal vastgesteld DO

- h) Maken presentatietekeningen, 3D visualisaties en bijwonen informatieavonden
- i) Opstellen Omgevingswijzer en Ambitie-web i.h.k.v. Aanpak Duurzaam GWW
- j) Opstellen basis overeenkomst
- k) Opstellen vraagspecificatie deel 1, 2 en 3
- l) Opstellen Annexen en bijlagen
- m) Opstellen contractbeheersingsplan (SCB)
- n) Opstellen kostenraming en kostennota
- o) Opstellen V&G plan ontwerpfase

Waarbij het Werk in hoofdzaak bestaat uit:

- a. Het opstellen en realiseren van integraal Uitvoeringsontwerp (UO) tijdens de uitvoeringsfase;
- b. het verrichten van diverse opruimingswerkzaamheden;
- c. het verrichten van sloopwerk (bestaande brug incl. funderingen Lage Dwarsvaart);
- d. Aanleg van een verkeersbrug (KW07A) en twee fietsbruggen (KW07B, KW08B)
- e. Aanleg van duikers
- f. het ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- g. het verwerken van zand;
- h. het verleggen van riolering;
- i. het verwerken van funderingsmaterialen;
- j. het verwerken van asfalt;
- k. Het graven en dempen van watergangen;
- l. Het uitvoeren van mitigerende maatregelen;
- m. Coördinatie van K&L, OVL, groen en bebording
- n. Aandragen van informatie en verlenen van assistentie aan OG t.b.v.:
 - het integraal omgevingsmanagement;
 - het door Opdrachtgever informeren van omgeving
 - de afstemming met provincie (rondweg) en de woningbouwontwikkeling van de gemeente Lelystad
- o. bijkomende werkzaamheden.

2.1.4 Buiten de scope van de Opdracht

- Voorbereiding en uitvoering provinciale deel van de Rondweg Lelystad Zuid
- Voorbereiding en uitvoering Ronde Westerdreef - Larserdreef

2.1.5 Doel van de Opdracht

De gemeente Lelystad hecht voor deze Opdracht groot belang aan de volgende doelstelling:

Doelstelling 1: Vlekkeloos projectverloop

Het ontwerpen en uitvoeren van de Opdracht, zodanig dat:

- de veiligheid voor werknemers en omgeving is gewaarborgd;
- de hinder (beleving) voor de omgeving zoveel als mogelijk wordt beperkt;
- er een efficiënt samenwerkingsverband tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en stakeholders ontstaat dat zorgt voor:
 - een ontwerp met breed draagvlak;
 - een voorspelbaar besluitvormingstraject;
- benutten van kansen op het gebied van duurzaamheid.

2.1.6 Projectdoelstellingen

De gemeente Lelystad hecht daarnaast bij de realisatie van de Rondweg Lelystad Zuid ook groot belang aan de volgende doelstellingen:

Doelstelling 1: Ontsluiting Nationaal Park Nieuw Land

Een rechtstreekse ontsluiting vanaf de A6 bij aansluiting 9 naar de toegangspoort van het Nationaal Park Nieuw Land ('Poort Oostvaardersplassen Lelystad' hierna 'Poort Lelystad') aan de Buizerdweg. Deze ontsluiting faciliteert de te verwachten toekomstige bezoekersaantallen.

Doelstelling 2: Verbeteren verkeersdoorstroming

Verbeteren van de verkeersdoorstroming aan de zuidwest zijde van Lelystad, het ontlasten van de aansluiting 10 Lelystad Centrum en het wegennet richting het centrum van Lelystad.

Doelstelling 3: Landschappelijke inpassing

De nieuwe wegen sluiten aan bij de gewenste ontwikkeling van het Nationaal Park Nieuw Land, het programma Lelystad Next Level en de centrale opgave om de stad een herkenbaar profiel als hoofdstad van de nieuwe natuur te geven. Belangrijk hierbij is:

- Het creëren van een overgangszone vanuit het Nationaal Park Nieuw Land;
- Een goede inpassing van de toekomstige ontwikkelingen en het profileren van Lelystad als hoofdstad voor de Nieuwe Natuur;
- Beperken van eventuele barrièrewerking van de weg en openhouden van mogelijkheden voor toekomstige ontwikkelingen;
- Het inpassen van langzaam verkeersverbindingen.

2.1.7 Context van de Opdracht

Het projectgebied is in bijlage 1 weergegeven. Hierin is ook de demarcatie tussen het gemeentelijke en provinciale deel van de Rondweg Lelystad Zuid inzichtelijk gemaakt.

2.2 Bouwteam en Contractvorm

De Aanbesteder is van mening dat het multidisciplinaire karakter van deze opdracht, aangevuld met de bijbehorende uitdagende planning / opleverdata, tot een complex project leidt. Niet alleen in de ontwerpfase, maar zeker ook in relatie tot de uitvoeringsfase en de uitdagende deadlines.

Daarnaast zorgt de lopende gebiedsontwikkeling van ZuiderC tijdens de voorbereiding en uitvoering en het raakvlak met de Provinciale werkzaamheden voor de nodige uitdagingen. Het gehele project vraagt om een doordachte fasering en uitvoeringsvolgorde en -methode met de nodige flexibiliteit.

Dat is absoluut voorwaarde voor:

- Een zo beperkt mogelijke impact op de omgeving,
- Borging van de veiligheid,
- Borgen van de bereikbaarheid,
- Het realiseren van de deadlines voor beschikbaarheid en ingebruikname van de Rondweg.

Samenvattend maakt dat alles een risicovol project op het gebied van omgeving, BLVC-aspecten, (uitvoerings)veiligheid, fasering en werkvolgorde, imago, multidisciplinaire kennis, afstemming met stakeholders en mogelijk ook door uitgebreide bestuurlijke aandacht.

Omdat de Aanbesteder zich bewust is van deze complexiteit wil zij uitvoeringsexpertise inbrengen in het ontwerpproces. Voor de ontwikkeling van dit project wil zij daarom een bouwteam instellen waarbinnen samen wordt gewerkt aan het zo succesvol mogelijk realiseren van het Werk. De Opdrachtnemer / bouwteampartner is tevens de beoogde uitvoerende partij.

Met de keuze voor een twee-fasen contractvorm is het Werk opgedeeld in de navolgende twee overeenkomsten:

- De Bouwteamovereenkomst
- De Uitvoeringsovereenkomst

2.2.1 Bouwteamfase.

Voor de Bouwteamfase wordt een Bouwteamovereenkomst met de Opdrachtnemer overeengekomen. In de Bouwteamovereenkomst is uitgewerkt op welke onderdelen de Aanbesteder gebruik wenst te maken van de kennis en ervaring van de Opdrachtnemer in de voorbereiding van de totstandkoming van de Uitvoeringsovereenkomst. De geselecteerde Gegadigde die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen werkt met de Opdrachtgever samen in de vorm van een Bouwteam (hierna te noemen: het "Bouwteam").

In de Bouwteamfase wordt het Werk en de inschrijving in detail uitgewerkt. Een succesvolle Bouwteamfase resulteert in een tweezijdig getekende Uitvoeringsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.2.2 Uitvoeringsfase.

De Opdrachtnemer is na overeenstemming over de Aanbieding en bij een getekende Uitvoeringsovereenkomst verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering, oplevering van het Werk gedurende de uitvoeringsperiode, waarbij invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en randvoorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst.

2.2.3 Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid)

Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen samen deel aan het Bouwteam. Hier kunnen anderen bij worden betrokken, zoals adviseurs, kabels- en leidingenpartijen, werkvoorbereiders en ontwerpers. Gezamenlijk wordt gestreefd naar een gelijkwaardige samenwerking. De verantwoordelijkheid voor het project wordt gezamenlijk gedragen. Voor de Opdrachtgever en Opdrachtnemer heeft de Aanbesteder de volgende verwachtingen en verantwoordelijkheden geuit.

Voor de Opdrachtgever betekent dit dat zij hoofdverantwoordelijk is voor:

- Uitwerken (aansturing vanuit Opdrachtgever) van het ontwerp en uitvoeringsovereenkomst (op basis van de UAV-GC)
- Integraliteit van het gehele proces;
- Toetsingen van het ontwerp;
- Budget;
- Planning en fasering;
- Vergunningen, zoals opgenomen in de bijlage van de Bouwteamovereenkomst;
- Communicatie voorbereidingsfase (tot en met opdracht voor uitvoering).

De Opdrachtnemer is hoofdverantwoordelijk voor:

- De Opdrachtnemer is als bouwteamlid verantwoordelijk voor het uitvoeren en aanvullen van onderzoeken.
- De Opdrachtnemer is als bouwteamlid verantwoordelijk voor het opstellen van een voor de uitvoering gereed en geaccepteerd definitief ontwerp. De door de Opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden, evenals de ter zake op te stellen ontwerpdocumenten staan in de Bouwteamovereenkomst vermeld.
- De Opdrachtnemer dient het door het bouwteam op- en vastgestelde definitief ontwerp te realiseren met inbegrip van het door Opdrachtnemer zelf mede gerealiseerde ontwerp t.b.v. de realisatie / uitvoering evenals uitvoering van risicomanagement.
- Communicatie uitvoeringsfase (hoofdzakelijk lokaal, vanaf opdracht uitvoering);

- Uitvoering van het werk;
- Integraliteit tijdens de uitvoeringsfase
- Overdracht van het werk naar de afdelingen beheer van gemeente Lelystad
- Coördineren van werkzaamheden van derden

2.2.4 Verrekening kosten Bouwteamfase

De Opdrachtgever vergoedt de Opdrachtnemer voor zijn deelname in het Bouwteam, op basis van de algemene inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten – DNR Lelystad dec 2021. De vergoeding vindt plaats op basis van de door de Inschrijver bij zijn Inschrijving ingediende en overeengekomen uurtarieven en een vergoeding voor eventuele kostenposten die conform DNR Lelystad dec 2021 voor vergoeding in aanmerking komen. De werkelijk gemaakte uren worden verrekend op basis van arbeidsloon, inclusief de opslag voor Algemene Kosten en Winst. Na bekendmaking van het voornemen tot gunning zal de begroting voor de Bouwteamfase worden overeengekomen. Hiervoor heeft de Inschrijver bij zijn Overeenkomst een tarievenlijst ingediend conform bijlage van de Gunningsleidraad.

De inzet van de Opdrachtnemer wordt in de Bouwteamfase verrekend op basis van regie. Het proces en de benodigde middelen (kostenbewakingsoverzicht) om te komen tot transparantie in de gemaakte uren en facturatie wordt bij aanvang van het Bouwteam gezamenlijk bepaald en vastgesteld. De verrekening zal gaan over de maandelijkse kosten van een afgelopen periode.

2.2.5 “Open boek” principe

Tijdens het bouwteam wordt gewerkt op basis van Open boek” principe. Het doel van het Open boek” principe is door de onderbouwing van het de benodigde werkzaamheden en de financiële onderbouwing (Open boek) transparant op tafel te leggen, het optimum te bereiken tussen de doelstellingen, het ontwerp en de prijs.

Het beschikbare budget is een uitgangspunt waarop tijdens het proces geëvalueerd kan worden. Daarmee vormt het budget een referentie om mutaties en verschuivingen inzichtelijk te maken en te houden. Door met een open boek te werken, kan periodiek beoordeeld worden of de aanpak die volgt uit het iteratieve proces, aansluit op het beschikbare budget. Indien nodig kan dan zo tijdig als mogelijk de aanpak bijgesteld worden.

Om te voorkomen dat de prijs onverwacht niet blijkt te passen binnen het beschikbare budget, worden daarnaast door het Bouwteam de volgende maatregelen doorgevoerd:

1. Tijdens de ontwerpfase worden Gatereviews ingebouwd waarbij na het DO en het contract onder andere de prijscomponent wordt getoetst;

2. Taakstellend Budget: het Bouwteam zal werken met een Taakstellend budget dat ervoor zorgt dat er gedurende het ontwerpproces steeds gekeken zal worden of het Taakstellend budget nog gehaald wordt. De gedachte hierachter is dat bij een tegenvaller niet de reflex zal zijn om een scope-uitbreiding te claimen, maar juist samen te zoeken naar mogelijkheden om binnen het bestaande budget te optimaliseren.

2.2.6 Taakstellend Budget

Voor het project heeft de gemeente Lelystad een uitvoeringsbudget beschikbaar van €9.000.000,= exclusief btw. Dit bedrag is taakstellend voor alle projectgebonden kosten. Door in te schrijven conformeert de Aanmelder zich aan het taakstellend budget.

In bovenstaand bedrag zijn niet inbegrepen de kosten voor:

- CAR verzekering (af te sluiten door de Aanbestedende dienst);
- Vergoeding Inschrijver, zoals genoemd in de gunningsleidraad;
- Advieskosten (zijnde de honoraria van de door de Aanbestedende dienst gecontracteerde adviseurs.);
- Bijkomende kosten zoals leges, aansluitkosten (NUTS), aanvraag vergunningen, precario, rentelasten financiering, enz.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is niet in percelen onderverdeeld. Naar mening van de Aanbestedende Dienst biedt zowel de omvang als de reikwijdte van de Opdracht daartoe onvoldoende mogelijkheden. Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de Opdracht leiden en voor zowel de Aanbestedende Dienst als Ondernemers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten.

2.4 De Overeenkomsten

De Aanbestedende dienst wenst ten behoeve van het ingenieursbureau van de gemeente Lelystad een Bouwteamovereenkomst af te sluiten met maximaal één (1) Gegadigden. De aanvangsdatum van de Bouwteamovereenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 november 2024 tot het moment van de start van het Werk, dit ligt naar huidig inzicht op 1 oktober 2025. De Bouwteamovereenkomst heeft hiermee naar huidig inzicht een looptijd van 11 maanden.

De te sluiten Bouwteamovereenkomst voorziet in het proces om het project te realiseren met een binnen het bouwteam op te stellen uitvoeringsovereenkomst. Voor de uitvoering van het project is gekozen voor een integraal D&C-contract op basis van de UAV-GC 2020 (of gelijkwaardig). Het uitgangspunt voor de uitvoering is dus een Uitvoeringsovereenkomst onder de voorwaarden van de UAV-gc (of gelijkwaardig). Er zal in beginsel ruimte zijn hiervan af te wijken ten gunste van duidelijkheid, openheid, transparantie en een effectieve samenwerking. Hierover dient echter in de bouwteamfase tussen de bouwteampartners overeenstemming worden bereikt.

2.5 Wachtkamerconstructie

Indien gedurende de looptijd van de bouwteamfase blijkt dat de Opdrachtnemer niet in staat is de gevraagde dienstverlening uit te voeren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om gedurende de periode van de duur van het bouwteam de Inschrijver die tijdens deze Aanbestedingsprocedure op de tweede plek is geëindigd, te contracteren voor de Opdracht.

Deze wachtkamerconstructie kan ook in de volgende situaties worden toegepast indien Opdrachtnemer:

- In staat van faillissement is;
- Vereffening van surseance van betaling verkeert;
- Zijn werkzaamheden heeft gestaakt;
- In een andere soortgelijke toestand verkeert in gevolge een gelijkwaardige procedure van nationale wettelijke regeling.

Door in te schrijven op deze Aanbestedingsprocedure verklaart Inschrijver dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie. De Wachtkamerovereenkomst is geldig gedurende de bouwteamfase. Na een schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever zal de partij in de wachtkamer de uitvoering van de Opdracht overnemen en zo snel mogelijk tot uitvoering overgaan.

3 Hoe verloopt de procedure?

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden binnen de aanmeldingsperiode en dient u te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen. In de selectiefase selecteert de Aanbestedende dienst de vijf meest geschikte gegadigden op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. De beoordeling vindt plaats op basis van de door de gegadigden verstrekte gegevens. De selectiefase leidt tot de vaststelling van maximaal vijf gegadigden die voor de gunningfase worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedingsplatform

Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed bij Europese Aanbestedingsprocedures. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Dit betreft zowel de communicatie over het proces als ook over het inhoudelijke deel van de opdracht. Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure reeksreks andere gemeentelijke medewerkers te benaderen dan de contactpersoon die in § 1.3 'Contactgegevens' is genoemd. Deze contactpersoon kan alleen worden benaderd via "de berichtenmodule" in TenderNed. Bij overtreding van deze bepaling kan de Aanbestedende Dienst de overtredende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1 Planning van de Selectiefase

Hieronder is de globale planning voor deze aanbestedingsprocedure weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie Selectieleidraad (Uitnodiging tot deelname)	4 juni 2024	
Stellen van vragen t.b.v. de NvI	26 juni 2024	17:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	1 juli 2024	
Ontvangst verzoeken tot deelname	15 juli 2024	13:00 uur
Eventuele loting	22 juli 2024	13:00 uur tot 14:00
Versturen voorgenomen Selectiebesluit	23 juli 2024	
Bezwaarperiode van 21 kalenderdagen	13 augustus 2024	
Bekendmaking definitieve selectie	14 augustus 2024	

U kunt als Gegadigde aan deze planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen, het recht voor de

aangegeven planning te wijzigen. In dat geval worden Gegadigden over een wijziging van de planning geïnformeerd.

3.2 Inlichtingen Selectiefase

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Constateert u toch onduidelijkheden, fouten, tekortkomingen of tegenstrijdigheden, dan verwacht de Aanbestedende Dienst dat u daarover tijdig vragen stelt op de manier zoals in § 3.2.1 'Nadere inlichtingen' is omschreven. Alle vragen moet u zo vroeg mogelijk indienen en in ieder geval voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Het proces van vragen stellen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen, onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen en de Aanmelding ten opzichte van de Selectieleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. De Aanbestedende Dienst ontleent aan het uitblijven van vragen of klachten het vertrouwen dat in de aanbestedingsprocedure tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan.

3.2.1 Nadere inlichtingen

Algemene vragen over deze aanbestedingsprocedure, inclusief alle bijbehorende documenten, dienen uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te worden gesteld. De uiterste datum en het tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van vragen welke betrekking hebben op de gepubliceerde selectieleidraad, inclusief bijlagen is vermeld in § 3.1 'Planning van de aanbesteding'. Deze vragen dienen te worden gesteld via de "Vragen + antwoorden module" in TenderNed, betreffende vragen en antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in de nota van inlichtingen.

Vragen dient u helder en eénuddig te formuleren. Bij het indienen van vragen dient u ook duidelijk aan te geven op welke paragraaf of artikel dan wel op welk onderdeel van de Selectieleidraad en/of Bijlagen de vraag betrekking heeft. Bij twee (2) vragenrondes moet u tijdens de eerste gelegenheid voor het stellen van vragen uw vragen stellen. De tweede vragenronde is bedoeld voor vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen.

c

3.3 Uiterste datum voor Aanmelding

De uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Aanmelding is vermeld in § 3.1 'Planning van de aanbesteding', te weten **15 juli 2024, vóór 17.00 uur**.

De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de aanmelding via TenderNed. Aanmeldingen die na bovengenoemd tijdstip worden ingediend en/of afwijken op deze wijze, worden geacht niet te zijn gedaan en worden dan ook niet in de beoordeling meegenomen

3.4 Aanmeldingsstukken en bewijsstukken

3.4.1 Checklist documenten aanmelding

De volgende documenten dient u bij uw aanmelding in te dienen via TenderNed :

Document	Ten behoeve van	Bijlage
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – het UEA mag op tijdstip van indiening niet ouder zijn dan 6 maanden	Alle eisen	Bijlage: 2
Verklaring geen Russische betrokkenheid**	Alle eisen	Bijlage: 7
Bewijs Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KVK)	Geschiktheidseisen (beroeps bevoegdheid) inclusief controle rechtsgeldige ondertekening	Door gegadigde in te dienen
Referenties t.b.v. de geschiktheidseisen, inclusief tevredenheidsverklaringen*	Geschiktheidseisen	Bijlage: 3
Referenties t.b.v. de selectiecriteria, inclusief tevredenheidsverklaringen*	Selectie-eisen	Bijlage: 4

* Alle referenties dienen bij aanmelding ingediend te worden. U dient op de ingediende referenties duidelijk te vermelden of deze dient om aan te tonen dat u aan (een) bepaalde kerncompetentie(s) voldoet, of dat de referentie dient voor (een of meer van) de selectiecriteria, of beiden. Niet ingediende referenties voor de selectiecriteria ontvangen een score '0'. Het niet indienen van één of meer vereiste referenties inzake de kerncompetenties kan resulteren in een ongeldige aanmelding.

**Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

3.4.2 Gelijkwaardigheid bewijsstukken

Indien in deze selectieleidraad beschreven is dat er ook sprake mag zijn van gelijkwaardigheid van bewijsstukken dan wordt daarmee bedoeld gelijkwaardigheid in de zin van art. 3.13.10 van het ARW 2016.

3.4.3 Checklist aan te leveren bewijsstukken

Deze bewijsstukken dienen door de beoogde vijf te selecteren gegadigden, na een daartoe gedaan verzoek van de Aanbesteder, binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Het verzoek voor de indiening van de bewijsstukken wordt gedaan nadat de selectiebeslissing gelijktijdig aan alle gegadigden bekend wordt gemaakt. Indien Gegadigde het gevraagde bewijs niet dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de Aanbesteder).

Document	Ten behoeve van
Verklaring Belastingdienst inzake de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen en ketenaansprakelijkheid of gelijkwaardig, welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (GVA). welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;	Uitsluitingsgronden
Een kwaliteitssysteemcertificaat dat door een officiële certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid
Geldig certificaat veiligheidsbeheersysteem VCA** of gelijkwaardig	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid
Een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een milieubarometercertificaat dan wel een CO2 bewust certificaat niveau 3 of hoger of vergelijkbare bewijsmiddelen.	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid *U voldoet hiermee aan de onderhavige geschiktheidseis, zie verder paragraaf 5.3.3.2.

Bewijs van verzekering (polis of certificaat) Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt. Aanmelding niet ouder dan één (1) jaar	Financiële en economisch draagkracht
---	---

De gegadigde dient geen andere informatie in dan de informatie die de Aanbesteder vraagt.

3.5 Beoordeling geschiktheid

De Aanbesteder controleert of de aanmeldingen volledig en geldig zijn en waar nodig gedateerd en ondertekend. Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst op basis van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien de aanmelding een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening stelt de Aanbesteder de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

Wanneer de uitsluitingsgronden niet leiden tot uitsluiting, vindt de toets aan de geschiktheidseisen plaats. De geschiktheidseisen zijn de minimeisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de gestelde minimeisen en geschiktheidseisen sluit de Aanbesteder de gegadigde uit van verdere beoordeling. Het niet naar waarheid beantwoorden van vragen of verklaringen zal leiden tot uitsluiting indien de Aanbesteder dit proportioneel acht.

De aanmeldingen die volledig en geldig zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria zoals bedoeld in paragraaf 5.4. De vijf beoogde geselecteerde gegadigden moeten binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 3.4.3 indienen.

3.6 Selectiebesluit

De Aanbesteder communiceert de uitslag van de selectieprocedure via het aanbestedingsplatform. Alle gegadigden ontvangen een schriftelijke bevestiging van het (voorlopige) selectiebesluit. De bevestiging bestaat uit de eigen totaalscore, de eigen score per selectie criterium en de geanonimiseerde totaalscore van de overige te selecteren gegadigden.

3.7 Bezwaartermijn

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen een beslissing omtrent selectie, zoals de terzijdelegging of afwijzing van zijn Verzoek tot deelneming of tegen de uitkomst van het selectietraject, dan dient hij dat binnen de bezwaarperiode, zoals neergelegd in hoofdstuk 3.1 (Planning), beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het volgende e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Indien er binnen de genoemde termijn geen beargumenteerd bezwaar is ontvangen, zal Gemeente Lelystad spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Wanneer Gegadigde de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad niet correct is afgehandeld, kan Gegadigde binnen eenentwintig (21) kalenderdagen na datum ontvangst van de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.

De bezwaarperiode van eenentwintig (21) kalenderdagen geldt als fatale vervalltermijn. Indien Gegadigde niet tijdig en/of correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Gegadigde daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot de start van de gunningfase

3.8 Doorkijk naar gunningsfase

In de gunningfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om in te schrijven. Zij kunnen te zijner tijd via het aanbestedingsplatform de gunningleidraad, de uitvraag, het inschrijvingsbiljet en alle overige aanbestedings- en contractstukken downloaden.

De uitvraag zoals die verstrekt gaat worden aan de start van de gunningsfase bestaat uit (in willekeurige volgorde):

1. Gunningleidraad (incl. bijlagen)
2. Conceptovereenkomst Bouwteamfase (incl. bijlagen)

De Aanbesteder streeft bij het gunnen van Overeenkomsten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. Dit wordt in deze aanbestedingsprocedure ingevuld doordat het Gunningscriterium van 'de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding' wordt gehanteerd (indicatie weging: 100% kwaliteit). De Aanbesteder heeft de intentie om de volgende kwaliteitsaspecten te beoordelen:

- De wijze waarop de Gegadigde voorstelt om invulling te geven aan Beheersing van de Bouwteamfase
- De wijze waarop de Gegadigde invulling gaat geven aan het onderdeel Samenwerking;
- De wijze waarop de Gegadigde invulling gaat geven aan de kansen en risico's binnen het bouwteam

4 Aanmeldingsvoorwaarden

4.1 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook, in ieder geval het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende reden af te breken;
- b. de tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen; of
- c. om Inschrijvingen waarin andere voorwaarden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Aanspraken op gunning of vergoeding

Voor de Inschrijvers die serieus hebben deelgenomen aan de aanbestedingsprocedure en een serieuze geldige Inschrijving hebben gedaan, maar de Overeenkomst niet gegund krijgen, is een tegemoetkoming in de Inschrijvingskosten van € 5.000,- (inclusief eventuele btw) per inschrijver beschikbaar. Deze vergoeding dient gezien te worden als tegemoetkoming in de transactiekosten.

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- aanmelding of inschrijving;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding/inschrijving;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbesteder voorafgaand aan het selectie-/gunningbesluit;
- het voornemen tot gunnen;
- het besluit van de Aanbesteder om niet te gunnen.

4.3 Algemene voorwaarden Gegadigden

Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet van de hand gewezen. Een aanmelding of inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden die strijdig zijn met de eisen en voorwaarden in de aanbestedingsstukken is ongeldig en komt niet voor gunning in aanmerking.

4.4 Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de projectopgave als zodanig voordat of zonder dat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Alleen de Aanbesteder is gerechtigd om gebruik

te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

4.5 Beleid

4.5.1 Duurzaamheid

Lelystad werkt aan een duurzame, bereikbare en energiezuinige stad, met schone lucht en een bloeiende economie. We staan voor grote uitdagingen: de energietransitie, de transitie naar een circulaire economie, en een gezonde en klimaatbestendige leefomgeving. In Lelystad streven we ernaar deze ambities zoveel mogelijk met elkaar te verbinden, zodat ze elkaar in de uitvoering kunnen versterken. Als publieke opdrachtgever geven we daarin zelf het goede voorbeeld. Daarom heeft de Gemeente Lelystad op donderdag 8 december 2017, samen met vertegenwoordigers van allerlei overheidsorganisaties, op uitnodiging van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, haar handtekening gezet onder het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De uitwerking hiervan wordt in de gunningsleidraad nader toegelicht.

4.5.2 Social Return

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Aanbestedende Dienst een social-return-verplichting aan de Opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fases, de bouwteamfase en de uitvoeringsfase. In de bouwteamfase zal er geen beroep worden gedaan op de Opdrachtnemer om aan SROI-eisen te voldoen, al is het vrij aan de Opdrachtnemer om hier alsnog invulling aan te geven. In de uitvoeringsfase verlangt de Aanbestedende dienst dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht 1% van de totale waarde van de Opdracht inzet voor social return.

4.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in paragraaf 3.13 van het ARW 2016, te verlangen. Deze bewijsstukken dienen na een verzoek van de Aanbesteder te worden ingediend.

4.7 Geschillenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Verwezen wordt naar het ARW 2016.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Lelystad.

4.8 Taal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de contacten met de Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de overeenkomst geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn.

4.9 Bibob-advies

Indien over een gegadigde of een derde(n) waarop de gegadigde zich beroept, na het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie hoofdstuk 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet Bibob)).

De gegadigde of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5 Waar moet u aan voldoen?

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde moet aanleveren dienen ertoe de Aanbesteder ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de onderhavige opgave.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde documenten en verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te hebben ondertekend en bij uiterlijke aanmelding te hebben ingediend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de door gegadigden verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Aanbesteder sluit gegadigden die onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekken, uit van (verdere) deelname indien de Aanbesteder dit proportioneel acht. De Aanbesteder behandelt de door gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk.

5.1.1 Beroep op of aanmelding met derden

Zowel gegadigden die zich zelfstandig aanmelden als gegadigden die een combinatie aangaan is het op grond van het ARW 2016 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in het ARW 2016, door het indienen van het door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in het ARW 2016 te verlangen.

Indien de gegadigde zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de gegadigde via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n). Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder paragraaf 5.3 gevraagde ervaring en certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering inbrengt.

5.1.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. De opdrachtgever stelt (na opdracht) geen bijzondere eisen aan de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle combinanten dienen individueel te voldoen aan de uitsluitingsgronden, zie paragraaf 5.2.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de minimumeisen, zie paragraaf 5.3. De combinant(en) die ervaring(en) en/of certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering(en) inbrengt.

Indien de opdrachtgever besluit de opdracht te verstrekken aan een combinatie (na inschrijving), aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever. Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via onderdeel 1.6 van de UEA.

5.1.3 Uitsluiting van deelname

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), indien zij - op verzoek van Gemeente Lelystad - kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.1.4 Eenmaal inschrijven

Indien een Gegadigde inschrijft kan dit slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wil en mag alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Aanbestedende Dienst of op u als Inschrijver geen van de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie of als een Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet iedere Ondernemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, ondertekenen en bij de Aanmelding indienen.

De Aanbestedingswet 2012 kent verder verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven. De Aanbestedende Dienst toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn.

Voor artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 geldt dat de Aanbestedende Dienst alleen kijkt naar de facultatieve uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing.

Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' dienen Inschrijvers er rekening mee te houden dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Opdracht Ondernemer(s) te screenen. Er kan tot een screening worden besloten als er een signaal is, op welke wijze dan ook, dat doet vermoeden dat er sprake is van een ernstige beroepsfout.

Door in te schrijven verplicht u - of verplichten alle Ondernemers van een Combinatie en eventuele derde(n) - zich om tijdig, na het daartoe ontvangen verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen, de volgende bewijsstukken te verstrekken:

- a. een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
- b. een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden;
- c. een bewijs van verzekering (polis of certificaat), conform § 5.2.1 'Financiële en economische draagkracht'.

Met een GVA toont een ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Beschikt u nog niet over een (recente) Gedragsverklaring Aanbesteden? Vraag deze dan alsnog zo spoedig mogelijk aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring Aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

Het kan zijn dat de Gegadigde is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Gegadigde onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor elke Combinant of derde(n) waar u als Inschrijver een beroep op doet geldt dat deze moet voldoen aan de in § 5.1 gestelde eisen.

5.3 Geschiktheidseisen

De gegadigden moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische- en beroepsbekwaamheid.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Als Inschrijver moet u voldoende verzekerd zijn voor de aansprakelijkheid die verband houden met de uitvoering van de Opdracht. U moet deze beroepsaansprakelijkheidsverzekering uiterlijk op het moment van gunning van de Overeenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal €1.000.000 per aanspraak tot ten minste €2.500.000 per verzekeringsjaar. Als u derde(n) inzet bij de uitvoering van Opdracht, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde door handelingen of nalatigheden veroorzaakt.

De Aanbestedende Dienst vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie van de verzekeringspolis zijn of een verklaring van de verzekeraar of de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver zowel op het moment van Inschrijving als ten tijde van het gunningsbesluit is verzekerd.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 5.000.000,- per aanspraak. Het eigen risico mag ten hoogste €10.000,00 bedragen.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund (in de gunningsfase), verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

NB: Deze vereisten omtrent de bedrijfsaansprakelijkheid zijn van toepassing op de uitvoeringsfase. Voor de bouwteamfase is hetgeen is gesteld in de DNR2011 en de set met aanpassingen/wijzigingen Gemeente Lelystad van toepassing. Hiervoor hoeft Inschrijver geen bewijzen aan te leveren.

5.3.2 Zekerheidsstelling

De bankgarantie is niet van toepassing op de bouwteamfase, maar wordt wel toegepast op de uitvoeringsfase. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk van 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie is van kracht vanaf het sluiten van de Uitvoeringsovereenkomst tot en met de oplevering, vervolgens wordt de bankgarantie afgebouwd naar 2% tot einde onderhoudstermijn.

5.3.3 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

5.3.3.1 *Minimumeisen aan certificering*

De gegadigde dient vanaf het moment van indienen van de aanmelding en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig

Certificaten of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moeten op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en realisatie van Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

5.3.3.2 *Minimumeisen aan het verminderen van milieubelasting*

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het verminderen van de milieubelasting van de bedrijfsvoering. De ervaring dient te blijken uit:

- a. een beschrijving van de voorgenomen maatregelen om de milieubelasting dan wel de CO₂ uitstoot (koolstofdioxide uitstoot) bij de uitvoering van deze opdracht te verminderen;
- b. een kwantitatieve registratie van uw energieverbruik van elektriciteit en (fossiele) brandstoffen in de afgelopen 12 maanden, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
- c. een overzicht waarin het verbruik van de diverse gebruikte energiebronnen gewogen ten opzichte van elkaar zijn weergegeven, bijvoorbeeld: uitgedrukt in kilogrammen CO₂ (koolstofdioxide) dan wel als procentueel aandeel van de totale milieubelasting van de bedrijfsvoering.

Milieumanagementsysteem bedrijfsvoering

De gemeente Lelystad vindt het belangrijk dat onze Aannemers milieubewust ondernemen. Aannemers moeten zich inspannen om de negatieve impact van hun organisatie op het milieu terug te dringen. Daarvoor is het belangrijk dat zij hun bedrijfsprocessen op orde hebben en de gevolgen

hiervan voor het milieu goed beheersen. Ook moeten ze werken aan continue verbetering, zie ook paragraaf 4.5.

Inschrijvers dienen structureel en aantoonbaar te werken aan het verminderen van de milieubelasting van hun bedrijfsvoering bijvoorbeeld door energiebesparing, afvalmanagement en schoon vervoer. Hiertoe moet u voldoen aan de volgende eisen:

1. U hebt in uw bedrijfsvoering structureel maatregelen getroffen om de milieubelasting of CO₂ uitstoot bij de uitvoering van uw werkzaamheden te verminderen.
2. U beschikt over een kwantitatieve registratie van verbruikscijfers van energie en vervoer van het afgelopen kalenderjaar. Een toelichting op de gevraagde verbruikscijfers staat hieronder.
3. De gegevens uit bovenstaande registratie zijn tevens gewogen ten opzichte van elkaar, bijvoorbeeld uitgedrukt in kg CO₂ of in procentuele bijdrage aan de totale milieubelasting. Voorbeelden van een gewogen milieuregistratie zijn een CO₂-footprint of een Milieubarometergrafiek. Een gewogen milieuregistratie anders dan een CO₂-footprint of een ingevulde Milieubarometer moet voorzien zijn van een onderbouwing van het wegingsmodel.

Bewijsmiddelen

Indien u als bewijsmiddel een Milieubarometer Certificaat of CO₂-bewust Certificaat minimaal niveau 3 (of vergelijkbaar) aanlevert, voldoet u aan onderhavige geschiktheidseis.

Indien u als bewijsmiddel een CO₂-bewust Certificaat niveau 2, ISO 14001 Certificaat of het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) Certificaat aanlevert, voldoet u aan criterium 1. U voldoet echter hiermee niet aan criteria 2 en 3 en u moet voor deze criteria extra bewijsmiddelen (zie toelichting op gevraagde verbruikscijfers) overleggen.

Indien u als bewijsmiddel een geverifieerde CO₂-footprint volgens ISO 14064 aanlevert voldoet u aan criterium 1 en 2. U voldoet echter niet aan criterium 3 en u moet voor dit criterium extra bewijsmiddelen overleggen (zie toelichting op gevraagde verbruikscijfers).

Indien u als bewijsmiddel een MVO-Prestatieladder certificaat niveau 3, 4 of 5 aanlevert voldoet u aan criterium 3. U voldoet echter niet aan criterium 1 en 2 en u moet voor deze criteria extra bewijsmiddelen overleggen.

De gemeente Lelystad aanvaardt ook bewijzen van aan het betreffende certificaat gelijkwaardige maatregelen indien u de betreffende certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die u niet aangerekend kunnen worden, mits u bewijst dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving over de geldige certificaten of de gelijkwaardige maatregelen om te voldoen aan de onderhavige geschiktheidseis. Het certificaat of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;

Informatie over genoemde bewijsmiddelen is te vinden op:

Milieubarometer en CO2 footprint: www.milieubarometer.nl/productinformatie;

CO2 prestatieladder: www.skao.nl;

MVO Prestatieladder: www.mvoprestatieladder.nl;

ISO 14001: www.sccm.nl/iso-140012015.

Toelichting op de gevraagde verbruikscijfers

De kwantitatieve registratie van verbruikscijfers bevat onderstaande gegevens. Deze komen overeen met de energiestromen van scopes 1 en 2 die zijn voorgeschreven voor een CO2 footprint die voldoet aan de eisen van de CO2-Prestatieladder niveau 3.

1. Elektriciteit

a. Elektriciteitsverbruik; neem al uw gebouwen mee, en ook projecten waarvan uw bedrijf energiefacturen ontvangt.

2. Brandstoffen voor verwarming

a. Gasverbruik.

b. Verbruik van overige energiedragers. Denk aan stadsverwarming, huisbrandolie, propaan, diesel (voor verwarming of productie). Neem al uw gebouwen mee, en ook projecten waarvan uw bedrijf de energiefacturen ontvangt.

3. Mobiele werktuigen

a. Hoeveelheid brandstof gebruikt door mobiele werktuigen (voertuigen voor intern transport (heftrucks, reachstackers, busjes etc.) en ook grondverzetmachines zoals loaders en graafmachines, maaimachines, veegmachines en tractoren). Denk aan benzine, diesel en/of LPG. Neem ook de brandstoffen mee die u heeft getankt en betaald voor ingehuurd materieel.

4. Zakelijk verkeer

a. *Hoeveelheid brandstof gebruikt door bedrijfs- of leaseauto's. Denk aan benzine, diesel en/of LPG. Alle brandstoffen van deze voertuigen, dus ook voor woon-werkverkeer en privégebruik, tellen mee.*

1. *Zakelijke kilometers met openbaar vervoer.*

2. *Zakelijke kilometers met privé voertuigen (auto's, busjes, motoren).*

3. *Zakelijke kilometers met vliegtuig.*

5. Goederenvervoer

a. *Hoeveelheid brandstof gebruikt door vrachtvoertuigen van het bedrijf voor transport van goederen naar klanten of andere vestigingen. Denk aan benzine, diesel en/of LPG*

Heeft u als Combinatie ingeschreven?

Dan geldt de verplichting van een passend milieumanagementsysteem alleen voor de Combinant die de activiteit uitvoert waarvoor het systeem is vereist. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen aangaande het ingediende uittreksel van inschrijving bij het nationale Handelsregister.

5.3.3.3 Geschiktheidseis / Minimumeisen m.b.t. de technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde dient maximaal 4 referentieprojecten te overleggen, waarmee Gegadigde aantoont over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Ontwerpen van een verkeersbrug
2. Realiseren van een verkeersbrug
3. Ervaring met geïntegreerde contracten
4. Ervaring met bouwteam of tweefasen-aanpak

1) Kerncompetentie: Ontwerpen van een verkeersbrug

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde heeft een integraal ontwerp (Definitief Ontwerp en Uitvoeringsontwerp) opgesteld van een verkeersbrug aangaande een vaarweg voor vaart met minimaal CEMT-klasse II met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 175.000 euro (exclusief omzetbelasting).
2. Deze verkeersbrug heeft het kenmerk dat in ieder geval fiets-voetgangers gefaciliteerd worden, plus minimaal drie verkeersmodaliteiten van de volgende opsomming: auto, bus, trein, metro, tram, nood- en hulpdiensten, hetzij in één verkeersbrug dan wel middels 2

bruggen (1 voor overige verkeersmodaliteiten en 1 voor fietsers en voetgangers), met een minimale overspanning van 20 m.

2) Kerncompetentie: Realiseren van een verkeersbrug

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde heeft een verkeersbrug uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €5.000.000 euro (exclusief omzetbelasting).
2. Zowel het maken van het uitvoeringsontwerp als de realisatie van de uitvoering van het referentieproject is door de Gegadigde gedaan (integraal);
3. Deze verkeersbrug heeft het kenmerk dat in ieder geval fiets-voetgangers gefaciliteerd worden, plus minimaal drie verkeersmodaliteiten van de volgende opsomming: auto, bus, trein, metro, tram, nood- en hulpdiensten, hetzij in één verkeersbrug dan wel middels 2 bruggen (1 overige verkeersmodaliteiten en 1 voor fietsers en voetgangers).

3) Kerncompetentie: Ervaring met geïntegreerde contracten

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht (het projectmanagement);
2. De Gegadigde was verantwoordelijk voor het omgevingsmanagement (o.a. afhandelen klachten, bouwcommunicatie);
3. De Gegadigde was verantwoordelijk voor het verkeersmanagement (o.a. opstellen verkeersplannen, monitoren doorstroming, verkeersregelscenario's en terugval opties;
4. De Gegadigde was verantwoordelijk voor het opstellen van verificatieplannen en –rapporten conform de principes van de Leidraad Systems Engineering binnen de GWW-sector;
5. De Gegadigde was verantwoordelijk jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van de referentieopdracht.

4) Kerncompetentie: Ervaring met bouwteam of tweefasen-aanpak

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde heeft ervaring met het werken in een bouwteamverband conform een Bouwteamovereenkomst of opdracht met een Tweefasen-aanpak aan een GWW-project in zowel de bouwteamfase (of gelijkwaardig) als de uitvoeringsfase erna (of gelijkwaardig).
2. de Gegadigde heeft actief geïnvesteerd en maatregelen getroffen met als doel het opbouwen en in standhouden van een goede samenwerking met de Opdrachtgever. De Gegadigde is hierbij zelf verantwoordelijk geweest voor het identificeren van succesfactoren en risico's voor het samenwerken en het initiëren en bijhouden van maatregelen om de goede samenwerking te borgen.

5.3.3.3.1 Minimumvereisten:

Verder gelden voor de referenties de volgende minimumvereisten aan de referenties:

1. De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van betreffende opdracht tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie. Bij twijfel zal de Aanbestedende dienst verzoeken om de onderbouwing binnen 2 kalenderdagen aan te leveren.
2. Voor het aantonen van het voldoen aan de kerncompetenties dient de gegadigde per in te dienen referentie het onderstaande in te dienen:
 - a. een ingevuld model volgens bijlage 3 bij deze selectieleidraad;
 - b. een (tevredenheids)verklaring van de referentieopdrachtgever zoals gesteld in het ARW 2016;
 - c. een korte toelichting van maximaal twee (2) A4'tjes met goed leesbare tekst (bij voorkeur Arial 10) per referentie. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van 1 relevant bewijsstuk als bijlage voor bijvoorbeeld beelden en/of tekeningen. Dit geldt per referentieopgave en is exclusief de (tevredenheids)verklaring en het model in bijlage 3 bij deze selectieleidraad

5.3.3.3.2 Overige voorwaarden:

1. Per kerncompetentie dient Gegadigde maximaal 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Indien Gegadigde één en dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties wil gebruiken, dient de Gegadigde deze referentie separaat voor beide kerncompetenties in te dienen. Per kerncompetentie wordt maximaal 1 referentie beoordeeld. In totaal dient u dus 4 referenties bij te voegen. Deze formulieren dient u direct bij uw inschrijving aan te leveren;
2. Indien u inschrijft als combinatie dient u gezamenlijk aan de bovenstaande minimumvereisten te voldoen;
3. Ten aanzien van de referentie geldt de eis dat de (deel)opdrachten voldoen aan de eisen zoals bij de specifieke kerncompetentie is beschreven én dat ze naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd;
4. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.
5. Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de voornoemde eisen een beroep doet op (een) derde(n), moet duidelijk worden aangegeven voor welke geschiktheidseis de betreffende

ervaring en deskundigheid van toepassing is. Dit dient ook opgegeven te worden in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien men zich beroept op (een) derde(n) voor ervaring, dan dient de derde waarmee ingeschreven wordt ook daadwerkelijk ingezet te worden voor deze werkzaamheden mocht de gegadigde uiteindelijk de Overeenkomst gegund krijgen.

5.4 Selectiecriteria

De Aanbesteder heeft het volgende selectie criterium opgesteld. Beoordeling van de referentieopdracht vindt plaats op basis van onderstaand beoordelingsaspect.

Selectie criterium	Beoordelingsaspect (BA)	Maximaal te behalen score
S1	<u>Architectonische kwaliteit</u> De Aanbesteder hecht meerwaarde aan gegadigden die ervaring met het realiseren van architectonische kwaliteit bij civieltechnische constructies. Beoordelingsaspect: De referentie heeft betrekking op het ontwerpen, coördineren en realiseren van een civieltechnische constructie met een aantoonbaar resultaatgebied architectonische kwaliteit. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemer aantoonbaar in samenwerking met een architect het kunstwerk heeft ontworpen.	1

5.4.1 Referenties

Ter bepaling van de hoogste mate van geschiktheid voor selectie mag er voor het betreffende selectie criterium maximaal 1 referentie worden ingediend welke beoordeeld wordt op alle beoordelingsaspecten van dat selectie criterium.

** Voor de in te dienen referentie mag de gegadigde ook gebruik maken van één van de maximaal 4 in te dienen referenties voor de kerncompetenties doch dit is niet verplicht. Het is aan de gegadigde hier zelf een duidelijke keuze te maken*

Voor het aantoonbaar en toetsbaar maken van de selectiecriteria dient de gegadigde het onderstaande in te dienen:

- een ingevuld model volgens bijlage 4 per referentieopdracht;
- een (tevredenheids)verklaring van de referentieopdrachtgever per referentieopdracht;

- een korte toelichting op de referentieopdracht van maximaal twee (2) A4'tjes (enkelzijdig, Arial 10, paginakantmarges 2 cm) voor de opgave van de informatie per selectie criterium. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van 1 relevant bewijsstuk als bijlage voor bijvoorbeeld beelden, tekeningen. Het maximaal aantal pagina's geldt per referentieopgave en is exclusief de tevredenheidsverklaring en het model in bijlage 4.

Gegeven informatie die de maximale omvang van maximaal twee (2) A4'tjes per referentieopgave overschrijdt zal niet worden meegenomen in de beoordeling op de mate van geschiktheid door middel van de selectiecriteria. In het kader van het gelijkheidsbeginsel leidt afwijking van de vormeisen tot ter zijde legging indien de Aanbesteder dit proportioneel acht. De Aanmelding komt dan niet meer in aanmerking voor selectie.

5.5 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit 3 leden. De leden van de beoordelingscommissie bekleden functies binnen het vakgebied welke betrekking hebben op de betreffende werkzaamheden. De individuele leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst zelfstandig de referentie. De score op het selectie criterium zal daarna in consensus worden toegekend. Een vertegenwoordiger van het team Inkoop en Aanbestedingszaken van de gemeente Lelystad houdt toezicht op de procedure en de beoordeling conform deze leidraad, maar heeft geen stem in de beoordeling

5.6 Selectiemethode en beoordeling

5.6.1 Beoordelingswijze

De beoordeling van het referentiewerk op basis van het selectie criterium zal geschieden met inachtneming van onderstaande scoretabel. Er worden alleen hele punten toegekend.

Selectie criterium	Referentie opdracht (voldoet niet/voldoet)	Maximale score
S1	0-1	1

5.6.2 Afsluiting selectiefase

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieopdracht ontstaat een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor selectie in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.