



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake
(Patiënten)voeding bestaande uit:

Perceel 1:

Dagvers, Koelvers en Diepvriesproducten
én

Perceel 2:

Kant en klare maaltijden en componenten

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie Opdrachtgever	5
1.3	Opdrachtoomschrijving en doelstelling van de aanbesteding	6
1.4	Opdeling in Percelen	10
1.5	Duur en contractvorm van de opdracht	11
1.6	Volume van de Opdracht en historische gegevens	11
1.7	Methode en te hanteren gunningscriterium	12
1.8	Opbouw Inschrijvingsleidraad	12
2	PROCEDURE	13
2.1	Aard van de procedure	13
2.2	Beschrijving procedure	13
2.3	Aanbestedingsplatform	13
2.4	Voorbehoud	13
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
2.6	Communicatie	14
2.7	Planning	15
2.8	Schouw	15
2.9	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	16
2.10	Intellectueel eigendom	16
2.11	Vragen en tekstvoorstellen	16
2.12	Gunningsbeslissing	17
2.13	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	17
2.14	Juistheid van de geleverde informatie	18
2.15	Gestanddoening	18
2.16	Klachtenregeling	18
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	19
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	19
3.2	Opbouw Inschrijving (Checklist)	19
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	20
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	20
3.5	Uitsluitingsgronden	21
3.6	Geschiktheidseisen	23
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	24
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	24
4.2	Beoordelingsprocedure	24
4.3	Beoordeling gunningscriteria	25
4.4	Prijs (P1-Prijs en P2-Prijs)	26
4.5	Kwaliteit (P1-K1, P1-K2, P1-K3, en P2-K1, P2-K2, P2-K3, P2-K4)	29
4.6	Vaststellen totaal aantal gunningspunten	31

AANVULLENDE BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst/ Aanbesteder	VU medisch centrum (VUmc) is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting VUmc, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'VUmc'. Academisch medisch centrum (AMC) is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: Academisch medisch centrum, KvK-nummer 34362777, verder te noemen: 'AMC'
Amsterdam UMC	Het Academisch medisch centrum en het VU medisch centrum zijn een extensieve samenwerking aangegaan onder de gemeenschappelijk naam Amsterdam UMC, welke tot stand is gekomen middels een bestuurlijke fusie van de raden van bestuur en raden van toezicht van beide instellingen op 7 juni 2018. Het Academisch medisch centrum en het VU medisch centrum werken gezamenlijk aan een volledige juridische fusie waarbij een nieuwe juridische entiteit ' Stichting Amsterdam UMC ' zal worden opgericht.
Aanbestedingsstukken/ Aanbestedingsdocumenten Aanbestedingswet/A.w.	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht. Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Combinatie	Twee of meer ondernemers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen of een verzoek tot deelname indienen.
Derde(n)	Een partij (en) waarop Inschrijver c.q. Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een voorwaarde waaraan Inschrijver dan wel Gegadigde bij Inschrijving moet voldoen en een voorwaarde waaraan Leverancier tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De Gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie, dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Inschrijvers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij een overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.

Begrip	Definitie
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Hoofdaannemer	Een ondernemer die een Inschrijving doet of een verzoek tot deelname uitbrengt en voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers inzet.
Inschrijfdatum	De uiterste datum en tijdstip waarop alle Inschrijvingen bij UMC ingediend moeten worden.
Inschrijver	Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 2.26 AW.
Opdracht	Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.4 van deze Inschrijvingsleidraad.
Onderaannemer(s)	De derde (n) welke door de Hoofdaannemer worden ingezet voor de uitvoering van bepaalde onderdelen van de Prestatie.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 A.w., zoals aangegeven in het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring van een Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding **(Patiënten)voeding**.

De aanbesteding betreft een dienst voor het leveren van (patiënten)voeding in de vorm van dagvers, koelvers en diepvriesproducten, en kant-en-klare maaltijden in de vorm van koelvers en/of diepvries. Deze voeding is ten behoeve van patiënten, familie van patiënten, bezoekers waaronder ook medewerkers en studenten aan het restaurant van locatie VUmc.

De Aanbesteding bestaat uit twee percelen te weten:

- Perceel 1: Dagvers(e), koelvers(e), en diepvriesproducten
- Perceel 2: Kant-en-klare maaltijden

De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 15000000-8 Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten

1.2 Organisatie Opdrachtgever

Amsterdam UMC

De ziekenhuizen AMC en VUmc bundelen de krachten. Samen bouwen we aan een samenleving waarin ziekten worden voorkomen en patiënten worden genezen. Samen zijn we er als de aandoening bijzonder is en de behandeling complex. Samen leiden we de beste artsen en verpleegkundigen op. Samen doen we internationaal mee aan de top van het wetenschappelijk onderzoek en maken we medische doorbraken beschikbaar voor zo veel mogelijk mensen. Samen reiken we de hand aan de Amsterdamse regio, en aan iedereen die met ons gezond leven wil bevorderen en hoge kwaliteit van zorg wil leveren. Samen kunnen we dat zo veel beter dan alleen. Momenteel zijn de ziekenhuizen AMC en VUMC bestuurlijk gefuseerd, maar bestaat het (nog) wel uit twee juridische entiteiten. De verwachting is dat in 2024 de juridische fusie zal plaatsvinden.

Amsterdam UMC maakt deel uit van de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU). Wilt u meer informatie over Amsterdam UMC kijk dan op www.amsterdamumc.nl.

Locatie AMC

Zorg

Jaarlijks worden er 56.000 patiënten in het AMC opgenomen. Voor een deel van Amsterdam en voor de bewoners van de Gooi- en Vechtstreek vervult het AMC de rol van 'algemeen' ziekenhuis. Daarnaast biedt het AMC specialistische zorg. Ongeveer zestig procent van de AMC-patiënten is naar het AMC verwezen voor een van deze behandelingen.

Onderwijs

In Amsterdam UMC, locatie AMC is de Faculteit der Geneeskunde van de Universiteit van Amsterdam (UvA) gevestigd. Jaarlijks beginnen ongeveer driehonderdvijftig studenten aan de opleiding tot basisarts. Ook worden er vervolgopleidingen tot specialist aangeboden.

Onderzoek

Het AMC is naast een ziekenhuis ook een wetenschappelijke instelling, waar hoogwaardig medisch onderzoek wordt verricht. Binnen het AMC zijn in de loop der tijd allerlei dwarsverbanden ontstaan tussen de geneeskundige praktijk en de onderzoekslaboratoria.

Locatie VUmc

Zorg

Als universitair medisch centrum verleent VUmc binnen Amsterdam UMC primair hooggespecialiseerde complexe patiëntenzorg. Dit is zorg voor patiënten die een zeldzame aandoening hebben of die een zeer gespecialiseerde behandeling nodig hebben. Dat vereist samenwerking in de regio om de juiste zorg op de juiste plek te kunnen bieden en toegankelijkheid voor alle patiënten te kunnen realiseren.

Onderwijs

Bij de Faculteit der Geneeskunde Vrije Universiteit (VU) worden studenten opgeleid tot dokter, toponderzoeker of beide. De eerste fase van de opleiding geneeskunde is de bachelor. Na afronding van de driejarige bachelor kun je bij de faculteit doorstromen naar Nederlandstalige master. Bij de faculteit wordt ook het zij-instroomprogramma geneeskunde aangeboden en kun je een Engelstalige minor geneeskunde volgen. En we zijn trots op de biomedische masters Oncologie en Cardiovasculaire Research, en de post-initiële masteropleiding Epidemiologie.

Onderzoek

Amsterdam UMC, locatie VUmc, is een universitair medisch centrum dat staat voor onderscheidend wetenschappelijk onderzoek in combinatie met patiëntenzorg en hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs. Het innovatieve onderzoek leidt tot beter inzicht in het ontstaan van ziekten en tot vooruitgang in de behandeling daarvan. Amsterdam UMC 'vertaalt' de veelbelovende resultaten uit wetenschappelijk onderzoek naar toepassing voor de patiënt. Denk daarbij aan nieuwe geneesmiddelen en behandelingen, maar ook aan preventie en diagnostiek.

Bij Amsterdam UMC, locatie VUmc, zijn ruim 1.500 onderzoekers die jaarlijks meer dan 3000 wetenschappelijke artikelen publiceren. Daarnaast verdedigen ieder jaar ca. 200 promovendi hier hun proefschrift.

Facilitaire dienst van Amsterdam UMC

De aanbesteding betreft een dienst die zich binnen de facilitaire dienst bevindt. De facilitaire dienst ontzorgt de zorg in haar primaire processen. Zij ondersteunt de afdelingen op locatie AMC en VUmc in haar processen die nodig zijn om de patiënten de hoogwaardige zorg te kunnen geven. Maar ook bieden ze de nodige services aan om de bezoekers, studenten en medewerkers een warm welkom te geven. De verantwoordelijkheid van de facilitaire dienst ligt o.a. op:

- Zorgondersteuning (o.a (patiënten) voeding, schoonmaak, patiëntenvoorziening...)
- Supply Chain (o.a. transport, textiel(bewassing), operationeel inkoop, afval, voorraadbeheer...)
- Services & Veiligheid (o.a. beveiliging, parkeren, toegangscontrole...)
- Staf & Projecten (o.a. projectleiding, in-house services (=retail)...)

En project(en):

- Verbouwingen;
- ERP (Enterprise Resource Planning);
- FMIS (Facility Management Informatie Systeem);
- Security management systeem;
- Scannen Plannen en Aanvullen (SPA) m.b.t. bevoorrading
- Zorg op het bord...

1.3 Opdrachtomschrijving en doelstelling van de aanbesteding

In deze Europese aanbesteding zetten we de (patiënten) voeding, levering van enerzijds dagvers, koelvers, diepvries producten en anderzijds kant en klare maaltijden gedurende de dag, in de markt. We

vragen hierbij de Inschrijvers om hun dienst(en) te leveren conform het programma van eisen en criteria van Aanbesteder behorend bij deze aanbesteding. De levering van enterale-, parenterale- fles-baby voeding en medische voeding valt NIET binnen de scope van deze opdracht.

De facilitaire dienst is eigenaar van de contracten in relatie tot voeding. Met het afronden van deze Europese aanbesteding voorziet de facilitaire dienst alle patiëntgroepen en specialisme van eten en drinken. Dit bevordert de behandeling, het herstel en het welbevinden van de patiënten in het Amsterdam UMC. Dit geschiedt op een efficiënte en veilige manier, waarbij rekening wordt gehouden met een veranderende omgeving. Door proeverijen en onderzoek, zoals: metingen van patiënttevredenheid, intake, derving, wordt voeding continu geoptimaliseerd. Tevens vindt innovatie plaats binnen de domeinen zorg, onderwijs en onderzoek van het programma Zorg op het Bord (zie bijlage 10d).

Doelstelling aanbesteding:

1. Leveren van (patiënten) voeding in de vorm van dagvers, koelvers en diepvriesproducten ten behoeve van verdere bereiding van maaltijden voor patiënten, bezoekers en medewerkers;
2. Levering van kant en klare maaltijden en (dieet) componenten voor verschillende patiëntgroepen en specialisme.

Amsterdam UMC is aangesloten bij het landelijke project “Goede Zorg Proef Je”. Dit betreft een richtlijn “Goede Voeding” van de gezondheidsraad t.b.v. het eten en drinken voor patiënten, bezoekers, medewerkers en studenten. Met extra focus op eiwitten en energie voor patiënten.

Zorg op het Bord is hiervan de vertaling naar het voedingsconcept binnen Amsterdam UMC voor de patiëntenvoeding (zie bijlage 10a). Voeding is hierbij afgestemd op de behoeften van de patiënt zoals energie- en eiwitrijke voeding, passende voeding bij voeding gerelateerde klachten en vanuit de wens van overtuiging.

Zoals dat bij andere UMCs ook het geval is, is ook hier het basisprincipe: voeding met minder zout, minder vetten en minder suikers. Dit betekent dat er gezocht wordt naar een Opdrachtnemer die kan voorzien in een goed en gezond product dat flexibel is om mee te buigen ten voordele van de patiënt, de bezoeker, de medewerker en de student. En waar prijs vs. kwaliteit niet uit het oog wordt verloren.

Verder dient De Opdrachtnemer in te spelen op duurzaamheid om haar logistieke processen efficiënter en optimaal te maken, en het plastic en verpakkingsmateriaal tot een minimum te beperken. Opdrachtnemer zal gevraagd worden naar duurzame alternatieve producten, voorstellen om verbruiken te minimaliseren, % gerecycled materiaal te verhogen en aandacht voor social return.

1.3.2 Huidige situatie

Op dit moment heeft Amsterdam UMC verschillende contracten ten behoeve van (patiënten)voeding.

Locatie VUmc heeft een centrale keuken van waaruit de maaltijden door de chef-kok worden bereid en door de voedingsassistenten uit worden geserveerd richting de verpleegafdelingen. Ook worden hier de maaltijden bereid voor het restaurant. Locatie VUmc werkt dus met producten die dagvers, koelvers of uit de diepvries komen.

Locatie AMC heeft decentrale keukens, waarvan 6 compact keukens. In deze keukens heeft AMC twee steamers. Zie hieronder een verdere uitzetting van de keukens en waar zich deze bevinden door het AMC:

hoofdgebouw –beddenhuis inclusief Emma kinderziekenhuis (EKZ):

- 5 compact keukens (afdeling G6, G5, G4, F3, H3) met combisteamers;
- 5 Pantry keukens (afdeling H6*, H5*, F5, F6, F4) met contactovens

*Alleen H5 en H6 hebben nog contactovens.

- 1 compact keuken (Smaaklab G8)

Academisch Psychiatrisch Centrum (APC):

- 1 keuken met 2 contactovens
- 4 afdelingen
- 6 huiskamers

Het aanbod binnen APC bestaat op dit moment uit een 5 wekelijkse menucyclus met dagelijks 1 menu waarvan de portiegrootte en maaltijdsamenstelling flexibel zijn. Er is een foodbank aanwezig met vegetarische en halal maaltijden. Patiënten met een eetstoornis maken gebruik van losse naturel producten uit de foodbank.

1.3.2.1 Proces maaltijden en eetmomenten op locatie AMC

De menu's voor de 7 eetmomenten staan in het voedingsmanagement programma FoodCare. Er is een automatische koppeling met het elektronisch patiënten dossier (EPIC). Voor diëten en allergieën wordt een passend menu getoond. Elke voedingsassistent/ keuken beschikt over een iPad waarop FoodCare is geïnstalleerd. Bij elk eetmoment wordt de keuze van de patiënt op de iPad ingevoerd door de voedingsassistent.

Eetmomenten

1. Ontbijt: broodmaaltijd opname aan het bed met brood buffet wagen;
2. Tussendoor: aanbod smoothie + drankenronde met brood buffet wagen aan het bed;
3. Lunch: bereid lunchgerecht + broodmaaltijd opname aan het bed met brood buffet wagen;
4. Tussendoor: aanbod bereid gerechtje + drankenronde met brood buffet wagen aan het bed;
5. Avondeten: warme maaltijd, maaltijdsalade (maaltijdoopname max. 2 uur voor uitserveren gedaan);
6. Tussendoor: aanbod convenience snack + drankenronde met brood buffet wagen aan het bed.

- Aanbod:

Dagelijks 2 gerechten (portiegrootte en maaltijdsamenstelling flexibel; componenten uitwisselbaar)
Foodbank met: eiwitcomponent (kip, vis, ei) Saus (jus), Groente- component (4 soorten), Zetmeelcomponent (rijst, aardappel gekookt & puree)
2 maaltijdsalades (huisgemaakt)

Bestelproces:

Maaltijdkeuze wordt opgenomen in het voedingsmanagement programma (tablet) door de voedingsassistenten (max 2 uur voor uitserveren).

Opslag:

Centraal in koelcel.

Bereiding:

Maaltijden worden nu centraal geportioneerd op 5 keukens en worden koud/warm getransporteerd naar desbetreffende afdeling waar maaltijd wordt opgewarmd (indien koud geleverd), gegarneerd en geserveerd.

1.3.2.2 Assortiment op locatie AMC:

- Normaal dieet (vegetarisch, plantaardig)
- Natriumarm

Componenten:

- Halal
- Allergeenvrij

- IDDSI 4, 5, 6
- IDDSI 3: eiwit verrijkte soepen

1.3.3 Gewenste situatie

Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de dienstverlening voor deze twee Percelen geheel uit te besteden. Het huidige contract voor beide diensten expireert op 1 januari 2024. Aanbesteder heeft de intentie door middel van deze Aanbesteding om één of twee marktpartijen te contracteren voor het uitvoeren van de opdracht c.q. de dienstverlening.

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen (bijlagen 5a en 5b)

Amsterdam UMC wenst met de Opdrachtnemer het voedingsconcept verder te optimaliseren. In beginsel is Amsterdam UMC op zoek naar een Opdrachtnemer die minimaal onderstaande scenario's kan faciliteren.

1.3.3.1 Levering van dagvers, koelvers en diepvriesproducten

Opdrachtnemer levert onbereid dagverse, koelverse, en diepvriesproducten die Aanbesteder verder zal bewerker c.q. bereiden. De Opdrachtnemer dient de producten conform het programma van eisen (bijlage 5a) aan te leveren. Opdrachtnemer voorziet in de bevoorrading van deze producten.

1.3.3.2 Kant en klare maaltijden - Koelvers

Opdrachtnemer levert kant en klare complete maaltijden, conform minimaal het programma van eisen (bijlage 5b), in drie-vaks of reeds geportioneerd in porselein.

Aanbod:

Het aanbod bestaat dagelijks uit minimaal 2 gerechten, hiervan is de portiegrootte en de maaltijdsamenstelling qua componenten niet flexibel, zie voor verdere informatie bijlage 4b en 5b.

Er is een foodbank aanwezig waarin 7 extra maaltijden beschikbaar zijn daarbij ook 2 kant en klare maaltijdsalades.

Bestelproces:

Maaltijdkeuze wordt opgenomen in het voedingsmanagement programma (tablet) door de voedings-assistenten (max 2uur voor uitserveren).

1.3.3.3 Kant en klare maaltijden - diepvries

Opdrachtnemer levert kant en klare complete maaltijden in drie-vaks middels het pop-out systeem conform minimaal het programma van eisen (zie bijlage 5b).

Aanbod:

Het aanbod bestaat dagelijks uit minimaal 2 gerechten, hiervan is de portiegrootte en de maaltijdsamenstelling qua componenten niet flexibel, zie voor verdere informatie bijlage 4b en 5b.

Er is een foodbank aanwezig waarin 7 extra maaltijden beschikbaar zijn.

Bestelproces:

Maaltijdkeuze wordt opgenomen in het voedingsmanagement programma (tablet) door de voedings-assistenten (max 2uur voor uitserveren).

1.3.3.4 Bulk componenten (voor APC)

Opdrachtnemer levert kant en klare maaltijdcomponenten, conform minimaal het programma van eisen (bijlage 5b), t.b.v. het APC. Hier zullen de patiënten in huiskamer setting middels buffetvorm hun maaltijden opscheppen.

Aanbod:

Het aanbod binnen APC zou bestaand uit een 5 wekelijkse menucyclus met dagelijks 1 menu waarvan de portiegrootte en maaltijdsamenstelling flexibel zijn. Er is een foodbank aanwezig met vegetarische en halal maaltijden. Patiënten met een eetstoornis maken gebruik van de allergeenvrije maaltijdcomponenten zoals deze in 1.3.3.5 worden omschreven.

Bestelproces:

Componenten worden vooraf besteld, patiënten eten aan tafel.

1.3.3.5 Dieet componenten

Opdrachtnemer levert kant en klare dieetcomponenten (in mono verpakking) aan zoals beschreven(in bijlage 4b) en conform minimaals het programma van eisen (bijlage 5b). De componenten zullen verder worden geassembleerd t.b.v. de patiënten.

Deze componenten zijn vrij van de 14 wettelijke allergenen:

- glutenbevattende granen, ei, vis, pinda, noten, soja, melk, inclusief lactose, schaaldieren, weekdieren, selderij, mosterd, sesamzaad, sulfiet en lupine.

Daarnaast willen we dat deze componenten natureel mogelijk zijn, dus zonder toegevoegde zout, kleur en-of smaakstoffen. Daarnaast kunnen we deze allergeen beperkte/vrije componenten inzetten voor onderstaande diëten:

1. Eiwitbeperkt / fenyylalanine beperkt
2. Voedingsvezel beperkt
3. Matig-/ sterk vetbeperkt en MCT verrijkt dieet
4. Kritisch metabool
5. Voeding bij verminderde afweer (810)
6. Graft vs Host A en Graft vs Host B
7. Theramine beperkt
8. MTX
9. Jodiumbeperkt
10. Koolhydraatbeperkt

*Vanwege de fluctuaties in de afname en het voorkomen van derving van deze maaltijdcomponenten zou "diepvries" hiervoor de gewenste oplossing kunnen zijn.

1.3.3.5.1 IDDSI componenten

Opdrachtnemer levert kant en klare IDDSI componenten (in mono-verpakking) aan zoals beschreven (in bijlage 4b) en conform minimaal het programma van eisen (bijlage 5b). De componenten zullen verder worden geassembleerd t.b.v. de patiënten.

1.4 Opdeling in Percelen

De Aanbesteding bestaat uit twee Percelen te weten:

- Perceel 1: Levering van dagvers– koelvers - en diepvries voedingsproducten
- Perceel 2: Levering van kant en klare maaltijden en componenten

Percelen worden afzonderlijk van elkaar gegund. Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meer Percelen, waarbij een mogelijke uitkomst is dat beide Percelen aan één partij worden gegund.

Aanbesteder zet de aanbesteding in twee Percelen in de markt omdat er maar een beperkt aantal partijen gekwalificeerd is om de gewenste dienstverlening rond kant en klare maaltijden uit te voeren. Als deze in een zelfde perceel zouden worden uitgevraagd, dan zou de concurrentie op de dienstverlening rondom levering van kant en klare maaltijden onnodig worden beperkt tot de gekwalificeerde partijen voor het leveren van dagvers, koelvers en diepvries voedingsproducten. Er zijn immers naast deze partijen nog meer partijen die de levering van kant en klare maaltijden zouden kunnen uitvoeren. Daarmee zou het samenvoegen van beide Percelen in strijd zijn met het clusterverbod. Verder opsplitsen van de Percelen is ongewenst door Aanbesteder vanwege de organisatorische gevolgen en risico's die dit zou veroorzaken.

1.5 Duur en contractvorm van de opdracht

De te sluiten overeenkomsten betreft een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst voor elk afzonderlijk Perceel heeft een looptijd van vier (4) jaar en gaat in beginsel in op 1/1/2024. Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van de Raamovereenkomst na afloop van de initiële periode te verlengen met tweemaal (2) een optie van maximaal 12 maanden. De totale contractduur bedraagt derhalve maximaal zes (6) jaar.

Met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, zal indien van toepassing, tevens een Verwerkersovereenkomst worden gesloten.

1.6 Volume van de Opdracht en historische gegevens

t.a.v. perceel 2 kant en klare maaltijden en componenten

Ter indicatie van de omvang van de opdracht kunnen de volgende gegevens¹ worden verstrekt:

Aantal verstrekte maaltijden	2022*	2023**
Beddenhuis (AMC)	80425	87600
APC (AMC)	11400	11400
EKZ (AMC)	10950	10000
Totaal:	102775	109000
Waarvan: natriumbeperkt	4714	5000
Waarvan: IDDSI	6741	7150
Waarvan: halal	2357	2500

*gebaseerd op cijfers uit het voedingsmanagement systeem (NB. APC besteld niet via Foodcare gegevens en onderscheid dieetcomponenten niet mogelijk; gebaseerd op gemiddelde bedbezetting, dieetgegevens uit EPIC)

**gebaseerd op cijfers uit bedbezetting en dieetgegevens uit elektronisch patiënten dossier (EPIC)

Ontwikkelingen

In deze paragraaf behandelen we kort een aantal ontwikkelingen die relevant worden geacht voor de toekomstige dienstverlening. Dit is geenszins een uitputtende lijst en kan zich gedurende het contract verder vormen en ontwikkelen.

¹ Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Samengaan AMC zoals benoemd in paragraaf 1.2

Het Academisch Medisch Centrum (AMC) en VU medisch centrum (VUmc) zijn op 7 juni 2018 bestuurlijk gefuseerd. Deze stap maakt het mogelijk dat de beide Amsterdamse universitair medische centra in gezamenlijkheid hun kerntaken verder kunnen ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen. Amsterdam UMC zet nu een proces in gang van voortgaande integratie. In eerste instantie betreft dit vooral de patiëntenzorg en het wetenschappelijk onderzoek.

Met de fusie wil Amsterdam UMC de kwaliteit van patiëntenzorg, voor nu en komende generaties, een nieuwe impuls geven. Onderdeel daarvan is het samenbrengen van specifieke patiëntgroepen op telkens één van beide locaties. Hiermee kunnen wij de duurzame beschikbaarheid van complexe patiëntenzorg garanderen. Als gevolg hiervan kan de omvang van de opdracht komende jaren veranderen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hier flexibel mee om kan gaan.

Opdrachtnemer dient met deze ontwikkelingen rekening te houden bij het doen van de Inschrijving

1.7 Methode en te hanteren gunningscriterium

Aanbesteder ziet het als haar taak producten en diensten in te kopen tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding om daarmee een bijdrage te leveren aan het betaalbaar houden van kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg voor iedereen.

Aanbesteder stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de te leveren producten en diensten.

In het programma van eisen (bijlage 5a en 5b) zijn de voorschriften vastgelegd, zoals die voor de kwaliteit van de dienstverlening (minimaal) geldt. Daarnaast hebben Inschrijvers de kans zich te onderscheiden op basis van prijs en kwaliteit. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De methode voor het toekennen van de gunningspunten wordt in dit document nader toegelicht. Een interview maakt mogelijk onderdeel uit van de gunningscriteria voor beide percelen.

1.8 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Inschrijver dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Amsterdam UMC gehanteerd wordt.
- In de bijlagen zijn o.a. de conceptovereenkomsten, geschiktheidseisen, het programma van eisen en overige informatie die Inschrijver nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 A.w.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Inschrijver(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde criteria van de Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Inschrijvers kunnen op de website van TenderNed aangeven of zij op de hoogte gehouden willen worden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota's van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Inschrijver dient aangemeld te zijn bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Inschrijver kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

[TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)

In het geval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Inschrijver door een storing niet tijdig vragen of een Inschrijving kan indienen, dient Inschrijver contact op te nemen met Aanbesteder zodat ook Aanbesteder kan anticiperen op de storing. Na afloop van de storing kan Aanbesteder besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving te verlengen indien een Inschrijver daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

Aanbesteder adviseert Inschrijver(s) de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel niet te gunnen. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Aanbesteder de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staken (intrekken).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Inschrijver desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Inschrijver Aanbesteder via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Inschrijver(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van zijn recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór Inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Raamovereenkomst;
2. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
3. Inschrijvingsleidraad;
4. Programma van eisen en wensen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijving (offerte) van Inschrijver;
7. Alle andere documenten waarnaar door Opdrachtgever tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

2.6 Communicatie

Aanbesteder zal het contact met Inschrijver laten verlopen via één contactpersoon van Inschrijver en uitsluitend via de 'Berichten' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Inschrijver is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Inschrijver op te treden. Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contactpersoon zal zijn.

Bij Aanbesteder coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Aanbesteder of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Aanbesteder communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen van Aanbesteder kunnen geen rechten worden ontleend.

Als contactpersonen voor Aanbesteder is aangewezen:

1. Alia el Makhloufi, senior inkoper
tel: 06 25716356

In noodgevallen kan Inschrijver gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Inkoop.vumc@amsterdamumc.nl of a.elmakhloufi@amsterdamumc.nl

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdspad ziet er als volgt uit:

Geplande actie:	Einddatum:
Publiceren aanbesteding	11 oktober 2023
Schouw	16 en 17 oktober 2023
1e ronde indienen vragen van marktpartijen	24 oktober 2023
1e reactie Nota van inlichtingen door Aanbesteder	2 november 2023
2e ronde indienen vragen van marktpartijen	9 november 2023
2e reactie Nota van inlichtingen door Aanbesteder	16 november 2023
Datum indienen Inschrijvingen	4 december 2023
proeverij	18 en 19 december 2023
Mededeling gunningsbesluit	22 december 2023
Gunningsbesluit definitief	12 januari 2024
Ingangsdatum contract	1 februari 2024
Start implementatie	Januari- februari 2023

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen zijn Aanbesteder eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen. Indien er zich een onvoorziene omstandigheid voordoet zoals o.a. een pandemie dan is het mogelijk dat de planning opschuift.

2.8 Schouw

U wordt in de gelegenheid gesteld om een rondleiding bij te wonen:

- De schouw vindt plaats op locatie AMC en VUmc;
- U dient zich aan te melden (max. twee deelnemers per inschrijver) via het aanmeldformulier;
- Het aanmeldformulier (bijlage 11 aanmeldformulier schouw) kan verstuurd worden naar e.wolters@amsterdamumc.nl;
- U dient uiterlijk 3 werkdagen voor de schouw kenbaar te maken of u de rondleiding bijwoont en met wie;
- U dient 10 minuten voor tijd aanwezig te zijn, zodat we op tijd kunnen beginnen met het programma;
- U wordt schriftelijk geïnformeerd (via e-mail) over de definitieve ontvangstruimte op locatie AMC en VUmc;
- U dient rekening te houden met ca. 1-2 uur;
- De schouw is ingepland (zie planning TenderNed). U wordt op locatie AMC (Meibergdreef 9, 1105 AZ Amsterdam, op het voetenplein vlakbij de Starbucks) en VUmc (De Boelelaan 1117, 1081 HV Amsterdam, inkomhal hoofdingang ziekenhuis) verwacht;
- Tijdens de rondleiding is er geen gelegenheid voor het stellen van vragen. Inhoudelijke vragen over het bestek kunt u in de nota van inlichtingen stellen;
- De schouw zal met alle aangemelde gegadigden plaatsvinden;
- Voor algemene vragen die niet tijdens de schouw gesteld kunnen worden vanwege de setting, is er eventueel een mogelijkheid om deze per e-mail naar de inkoper te sturen;
- Tijdens de rondleiding is het niet toegestaan foto's te maken. Middels de nota van inlichtingen kunt u ons verzoeken foto's ter beschikking te stellen.

De procedure tijdens deze rondleiding is als volgt:

- U wordt ontvangen in de ontvangstruimte;
- In deze ruimte wordt u eerst welkom geheten, waarna u de ruimte van de (centrale) keukens en bepaalde afdelingen waar de maaltijden o.a. bereid worden krijgt te zien.

Tijdens het ontvangst vertellen we u:

- De regels tijdens de rondleiding;
- Welke medewerkers de rondleiding verzorgen;

- De route en inhoud van de rondleiding.
- Tijdens de rondleiding krijgt u een korte toelichting over:
 - Algemeen voedingsproces/concept

2.9 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.10 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Aanbesteder verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbesteder, tenzij door Inschrijver anders is aangegeven. Aanbesteder heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Inschrijver gegund, tenzij door Inschrijver anders is aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbesteder staan er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbesteder.

2.11 Vragen en tekstvoorstellen

Inschrijver heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de "Vragen over de aanbesteding" module. Om dit proces voor zowel de Aanbesteder als de Inschrijver te vereenvoudigen kiest Aanbesteder voor een afwijkende werkwijze.

Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Inschrijver gebruik te maken van *Bijlage7_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen* (Excel). Hierin staan 2 tabbladen. Vragen voor Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten, dient u te stellen in tabblad: "P1 dagvers, koelvers en diepvriesproducten" en vragen voor Perceel 2: kant en klare maaltijden en componenten dient u te stellen in tabblad: "P2 Kant en klare maaltijden en componenten". Dit document (bijlage 7) is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder "Documenten". In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Inschrijvers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar Aanbesteder via de TenderNed "Berichten" module.

Communicatie

- [Documenten \(0\)](#)
- [Berichten](#)
- [Vragen over de aanbesteding](#)

Fragment dashboard TenderNed

Als bijlage 6a, 6b, 6c van deze Inschrijvingsleidraad zijn de conceptovereenkomsten inclusief bijlagen opgenomen zoals Aanbesteder deze wensen af te sluiten. Inschrijver kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door Aanbesteder al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten zullen als bijlage bij de Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door de Aanbesteder en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Als Inschrijver niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Inschrijver de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbesteder beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal Aanbesteder na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Inschrijver(s) mededelen, tenzij Aanbesteder besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal Aanbesteder haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend. Indien een Inschrijver zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, bij gebreke waarvan de Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalst. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing, schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Inschrijver een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan Aanbesteder één of meer andere Inschrijvers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Inschrijvers doen door Inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwettig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal Aanbesteder niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Inschrijvers(s) opgetreden schade gehouden zijn, als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met het aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbesteder zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Inschrijver recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens Aanbesteder.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Inschrijver borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet.

Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Inschrijver aan Aanbesteder te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbesteder daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.16 Klachtenregeling

Aanbesteder beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende Inschrijvers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij mw. Najat Baaddi (n.baaddi@amsterdamumc.nl), directeur strategisch inkoop. Zij zal dan verwijzen naar een UMC inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klacht afhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen.

Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. Aanbesteder zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van Aanbesteder, waartegen de Inschrijver klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd;
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt;
- Inschrijver dient zich te houden aan het aantal opgegeven pagina's, al het meerdere wordt niet in behandeling genomen;
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Inschrijvers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door Aanbesteder en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling;
- De Aanbesteder adviseert Inschrijvers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. De Inschrijving kan door Inschrijver(s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor de Aanbesteder na de sluitingsdatum;
- Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving;
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door Aanbesteder is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt;
- Alle documenten van de Inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbieding;
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld.

3.2 Opbouw Inschrijving (Checklist)

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Inschrijver kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Inschrijver wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Inschrijver.

Perceel 1: levering dagvers, koelvers, diepvries producten

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Inschrijver>>*
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Inschrijver>>*
2. Volledig ingevuld en ondertekend document 'Geschiktheidseisen Perceel 1: "levering dagvers, koelvers, diepvries producten', conform bijlage 3a	2. Geschiktheidseisen Perceel 1: "levering dagvers, koelvers, diepvries producten" _<<naam Inschrijver>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad P1 levering dagvers, koelvers, diepvriesproducten' in Excel formaat conform bijlage 4a	3. Prijsopgaveformulier P1_<<naam Inschrijver.>>

4. Volledig ingevuld en ondertekende 'Uitwerking van de gunningcriteria Perceel 1: levering dagvers, koelvers, diepvriesproducten conform het gevraagde van bijlage 9a.	4. Uitwerking gunningcriteria P1 levering dagvers, koelvers, diepvriesproducten_<<naam Inschrijver>>
---	--

Perceel 2: Levering kant en klare maaltijden en componenten

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam Inschrijver>>*
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden*.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Inschrijver>>*
5. Volledig ingevuld en ondertekend document 'Geschiktheidseisen Perceel 2: levering kant en klare maaltijden', conform bijlage 3b.	2. Geschiktheidseisen Perceel 2: levering kant en klare maaltijden_<<naam Inschrijver>>
6. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad P2 levering kant en klare maaltijden' in Excel formaat conform bijlage 4b	3. Prijsopgaveformulier P2_<<naam Inschrijver.>>
7. Volledig ingevuld en ondertekende 'Uitwerking van de gunningcriteria "Perceel 2: levering kant en klare maaltijden conform het gevraagde in bijlage 9b".	4. Uitwerking gunningcriteria P2 levering kant en klare maaltijden_<<naam Inschrijver>>

***Indien u op beide Percelen een Inschrijving indient, hoeft u deze informatie slechts één keer aan te leveren.**

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief btw;
- De Inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Inschrijver kan zich slechts eenmaal Inschrijven: óf als zelfstandige onderneming óf als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Inschrijver die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, als gevolg waarvan de Inschrijver wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van de levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Inschrijver. Indien u de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Inschrijver gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Inschrijver een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Inschrijver hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen de Aanbesteder en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien financiële en economische draagkracht van toepassing is:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien technische bekwaamheid van toepassing is:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

3.5 **Uitsluitingsgronden**

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden.

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal Bewijsstukken. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals in onderstaande paragrafen is aangegeven. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijvers.

In het geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers is tevens vragengroep 3.4.2 van deze Inschrijvingsleidraad van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

In het geval van het indienen van een Inschrijving op meer dan één Perceel, hoeft Inschrijver in bepaalde gevallen de gevraagde informatie/verklaring slechts één keer aan te leveren, ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven. Dit geldt voor:

- Uitsluitingsgronden: 3.5.1 UEA en 3.5.2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Inschrijver staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Inschrijver zich op dat moment bevindt.

3.5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten behoeve van de Inschrijving mag uitsluitend een digitaal ingevulde UEA worden ingediend. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, alsmede overtypen, aanvullen of wijzigen, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving geldt tevens voor ondertekening van het UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig

een volmacht (indien er sprake is van een volmacht, wordt Inschrijver verzocht om zowel het uittreksel uit het handelsregister als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving).

Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding wordt uitgesloten.

Artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Inschrijver niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Inschrijver het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden, zoals bijvoorbeeld de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

3.5.2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval Inschrijver een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister te worden verstrekt.

3.5.3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden (Uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet) inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen dient binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbesteder ingediend te worden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

3.5.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien zich na afgifte

van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- o Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- o Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbesteder een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

3.6 Geschiktheidseisen

In Bijlage 3a_Geschiktheidseisen P1 levering dagvers, koelvers en diepvries producten, is aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen voor Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten. In Bijlage 3b_Geschiktheidseisen P2 levering kant en klare maaltijden is aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen voor Perceel 2: kant en klare maaltijden en componenten.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Aanbesteder zal de beoordeling van de kwaliteit in de gunningfase laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige functionarissen van verschillende disciplines.

Deze leden beoordelen op basis van de eigen deskundigheid. De leden beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.4 van deze Inschrijvingsleidraad en komen individueel tot de toe te kennen scores. De uiteindelijke score wat een Inschrijver per gunningscriterium krijgt wordt genomen op basis van consensus.

Aanbesteder kan Inschrijver wiens Inschrijving onvolledig is, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbesteder heeft geen plicht om Inschrijver op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien Aanbesteder een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als in de Inschrijvingsleidraad is bepaald, zal de betreffende Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Inschrijver wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Inschrijver heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze termijn is een contractuele vervalltermijn. Bijgevolg is dat deze Inschrijver in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningsvoornemen aan andere Inschrijvers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk is.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten en of ze geldig en volledig zijn. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten, ongeldig of onvolledig zijn vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van Aanbesteder.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (bijlage 3). Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van programma van eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Inschrijver/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen (bijlage 5a en/ of bijlage 5b). Inschrijver die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen of daarmee akkoord gaat valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

Het gunningcriterium kwaliteit is onderverdeeld in vier à vijf onderwerpen. Het totale aantal te behalen punten per onderwerp en de beoordeling hiervan geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3.

Fase 4b. Beoordeling prijs

Voor opgave van prijzen gebruikt Inschrijver “Bijlage 4a_Prijzenblad P1 dagvers, koelvers en diepvries producten” voor perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten en “Bijlage 4b_Prijzenblad P2 levering kant en klare maaltijden” voor perceel 2: levering kant en klare maaltijden. In dit formulier doet Inschrijver opgave van een FICTIEVE INSCHRIJFSOM voor het eerste contractjaar. Zie paragraaf 4.4 voor een nadere toelichting. In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver correct gebruik heeft gemaakt van het Prijsopgaveformulier.

Fase 4c. Opmaken totaalscore (kwaliteit & prijs)

In deze fase worden de behaalde scores op de criteria Kwaliteit en Prijs samengevoegd en wordt de rangorde van Inschrijvingen opgemaakt. De Inschrijver met het hoogst behaalde aantal totaalpunten heeft de meest Economische Meest Voordelige Inschrijving gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding en zal als beoogd winnaar worden aangewezen. Deze Inschrijver komt voor gunning in aanmerking.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbesteder. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt de Aanbesteder alle Inschrijvers schriftelijk en met redenen onderbouwd in kennis van het voorgenomen gunningbesluit.

De Inschrijver(s) die als winnaar(s) uit de bus is/zijn gekomen, dient voorts desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn Inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de UAE en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijkt wordt gegeven van voldoening aan één van de gestelde eisen, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de volgende in rangorde, eveneens onder voorbehoud van hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning voor Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten vindt plaats op basis van de volgende gunningscriteria:

Criterium	Inhoud van het criterium	Maximale Punten
Prijs		70
P1-Prijs	FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten	70
Kwaliteit		30
P1-K1	Invulling dienstverlening levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten	10

P1-K2	Assortiment	10
P1-K3	Implementatieplan dienstverlening levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten	10
Totaal		100

Gunning voor Perceel 2: levering kant en klare maaltijden en componenten vindt plaats op basis van de volgende gunningscriteria:

Criterium	Inhoud van het criterium	Maximale Punten
Prijs		50
P2-Prijs	FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: levering kant en klare maaltijden en componenten	50
Kwaliteit		50
P2- K1	Invulling dienstverlening	15
P2- K2	Proeverij	15
P2- K3	Implementatieplan dienstverlening levering kant en klare maaltijden en componenten	15
P2-K4	Onderzoek	5
Totaal		100

4.4 Prijs (P1-Prijs en P2-Prijs)

4.4.1 FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar

Indien Inschrijver voor Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten een Inschrijving doet, dient Inschrijver een “FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten” op te geven in Bijlage 4a_Prijzenblad P1 levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten.

Indien Inschrijver voor Perceel 2: levering kant en klare maaltijden een Inschrijving doet, dient Inschrijver een “FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: levering kant en klare maaltijden” op te geven in Bijlage 4b_Prijzenblad P2 levering kant en klare maaltijden.

In de gevraagde tarieven dienen alle door Aanbesteder gestelde eisen, doelen, wensen en werkwijzen conform deze Inschrijvingsleidraad te zijn verwerkt. Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft de “FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar” geen waarde. Die “FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar” wordt alleen gebruikt voor het berekenen van het aantal punten voor het gunningscriterium Prijs en is ook gebaseerd op een selectie het (kern)assortiment uit 2022 en 2023. De facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijke afname tegen de opgegeven prijzen in de Prijzenbladen. De huidige aantallen geven geen garantie voor de uiteindelijk af te nemen diensten en producten.

Ter beoordeling van dit gunningscriterium wordt ingediend:

- Voor Perceel 1: “Bijlage 4a_Prijzenblad P1 levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten”
- Voor Perceel 2: “Bijlage 4b_Prijzenblad P2 levering kant en klare maaltijden en componenten”

Inschrijver wordt verzocht naast een ondertekend PDF ook een onbeveiligd Excel in te dienen van de Prijsopgave.

Instructies en voorwaarden voor het invullen van het Prijsformulier zijn:

- Het Prijsformulier dient volledig ingevuld te worden;
- Inschrijver dient voor het opgeven van de gevraagde tarieven alle gekleurde groene velden in te vullen;
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om hogere tarieven of opslagen aan te geven wanneer een maximumtarief of maximumopslag is benoemd.
- Er dient een logische samenhang te zijn tussen de opgegeven tarieven;
- Inschrijver dient eventuele fouten van koppelingen of doorrekeningen direct te melden bij Opdrachtgever. Het is niet toegestaan wijzigingen of toevoegingen in andere velden van de Prijsopgave te doen. Het aanpassen van de Prijsopgave (de sheet zelf) kan leiden tot uitsluiten van de aanbestedingsprocedure;
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen en diensten waaronder mede wordt verstaan, maar daartoe niet beperkt: kosten voor personeel, middelen, materiaal, huisvesting, logistiek, ICT, bedrijfsvoering, risico, rente, winst etc. In de Prijzenbladen is een uitgebreidere omschrijving te vinden. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht;
- De door Inschrijver aangeboden prijzen zijn realistisch, logisch, kostendekkend, voor de gehele dienstverlening conform Inschrijving, marktconform en toekomstbestendig. Tevens dienen de opgegeven kosten consistent te zijn met de overige delen van uw offerte;
- Prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op max. 2 decimalen achter de komma;
- De facturatie zal maandelijks plaatsvinden op basis van daadwerkelijk afgenomen producten/maaltijden;
- Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Daadwerkelijke afname zal afhangen van het aantal geleverde producten/maaltijden;
- Alle ingevulde prijzen zijn vaste prijzen en tarieven gedurende de looptijd van het contract met uitzondering van de indexeringsafspraken zoals opgenomen in de model Raamovereenkomst, bijlage 6a en 6b;
- Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldige Inschrijving uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van Opdrachtgever wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.
- Inschrijver verplicht zich op verzoek van Aanbesteder aanvullende informatie te verstrekken en zo nodig bereid te zijn volledige inzage te geven in de gehanteerde calculatiewijze op basis waarvan de ingediende prijzen tot stand zijn gekomen.

4.4.2 Beoordeling P1-Prijs

De Score voor gunningscriterium "P1-Prijs" voor Perceel 1: levering dagvers, koelvers, diepvriesproducten wordt als volgt berekend:

De ingediende prijzen van de volgende prijsonderdelen hebben een plafondbedrag:

Prijsonderdeel	Plafondbedrag
Dagvers, koelvers, diepvriesproducten	€ 2.000.000

T.b.v. de beoordeling wordt een "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten" uitgevraagd.

De "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten" dient te vallen binnen de bandbreedte van:

€ 1.800.000,- (bodembedrag) en €2.000.000,- (plafondbedrag).

De Inschrijver die de minimale "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten" van € 1.800.000,- (bodembedrag) offreert behaalt de maximale score van 70 punten voor dit onderdeel.

De punten van overige Inschrijvers wordt als volgt berekend:

Punten Inschrijver

Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten

$$= \left(70 - \left(\left(\frac{(X - \text{€ } 1.800.000,-)}{(\text{€ } 200.000,-)} \right) * 70 \right) \right)$$

Waarbij:

X = "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten" van Inschrijver

De Inschrijver die de maximale "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: levering van dagvers, koelvers en diepvriesproducten" van €2.000.000,- (plafondbedrag) offreert krijgt 0 punten.

4.4.3 Beoordeling P2-Prijs

De Score voor gunningscriterium "P2-Prijs" voor Perceel 2: levering kant en klare maaltijden en wordt als volgt berekend:

De ingediende prijzen van de volgende prijsonderdelen hebben een plafondbedrag:

Prijsonderdeel	Plafondbedrag
Kant en klare maaltijden en componenten	€ 700.000

T.b.v. de beoordeling wordt een "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: levering kant en klare maaltijden en componenten" uitgevraagd.

De "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: levering kant en klare maaltijden en componenten" dient te vallen binnen de bandbreedte van:

€ 600.000,- (bodembedrag) en €700.000,- (plafondbedrag).

De Inschrijver die de minimale "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: levering kant en klare maaltijden" van € 600.000- (bodembedrag) offreert behaalt de maximale score van 50 punten voor dit onderdeel.

De punten van overige Inschrijvers wordt als volgt berekend:

Punten Inschrijver Perceel 2: levering kant en klare maaltijden en componenten

$$= \left(50 - \left(\left(\frac{(X - \text{€ } 600.000,-)}{(\text{€ } 100.000,-)} \right) * 50 \right) \right)$$

Waarbij:

X = "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: levering kant en klare maaltijden en componenten" van Inschrijver

De Inschrijver die de maximale "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: levering kant en klare maaltijden" van € 700.000,- (plafondbedrag) offreert krijgt 0 punten.

Behaalde punten worden afgerond op max. 2 decimalen achter de komma.

Inschrijvingen die niet binnen de gegeven bandbreedte (bodem- en plafondbedrag) vallen worden uitgesloten van de procedure.

4.5 Kwaliteit (P1-K1, P1-K2, P1-K3, en P2-K1, P2-K2, P2-K3, P2-K4)

In Bijlage 9a_Gunningcriteria Kwaliteit P1 levering dagvers, koelvers en diepvries producten en Bijlage 9b_Gunningcriteria Kwaliteit P2 levering kant en klare maaltijden vindt Inschrijver een aantal vragen met betrekking tot kwaliteit waarvan Aanbesteder graag van Inschrijver wilt weten hoe haar organisatie deze aspecten aanpakt. De kwaliteitsaspecten voor Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvries producten hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

P1-K1	Invulling dienstverlening
P1-K2	Assortiment
P1-K3	Implementatieplan dienstverlening

De kwaliteitsaspecten voor Perceel 2: levering kant en klare maaltijden en componenten hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

P2- K1	Invulling dienstverlening
P2- K2	Proeverij
P2- K3	Implementatieplan dienstverlening patiëntenvoeding kant en klare maaltijden en componenten
P2 – K4	Onderzoek

Inschrijver dient voor het opgeven van haar antwoorden voor Perceel 1 een volledig ingevulde 'Uitwerking gunningcriteria Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten' conform het gevraagde van Bijlage 9a_Gunningcriteria Kwaliteit P1 levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten bij haar inschrijving toe te voegen.

Voor Perceel 2 geldt dat Inschrijver voor het opgeven van haar antwoorden een volledig ingevuld en ondertekend 'Uitwerking gunningcriteria Perceel 2: levering kant en klare maaltijden' conform het gevraagde van Bijlage 9b_Gunningcriteria Kwaliteit P2 levering kant en klare maaltijden bij haar inschrijving dient toe te voegen.

Het format voor het uitwerken van de gunningcriteria Kwaliteit is vormvrij, mits het per gunningcriterium voldoet aan het gevraagde aantal pagina's.

4.5.1 Beoordeling (P1-K1, P1-K2, P1-K3 en P2-K1, P2-K2, P2-K3, P2-K4)

De kwaliteitsaspecten van de Percelen hebben de volgende wegingsfactoren:

Kwaliteit Perceel 1: Levering dagvers, koelvers en diepvries producten				
Kenmerk	Gunningscriterium	Wegingsfactor	Cijfer Inschrijver	Cijfer Inschrijver * Wegingsfactor
P1-K1	Invulling dienstverlening	10		
P1-K2	Assortiment	10		
P1-K3	Implementatieplan dienstverlening patiëntenvoeding dagvers, koelvers, diepvries	10		

Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit Perceel 1: levering dagvers, koelvers en diepvriesproducten (P1-K1 + P1-K2 + P1-K3) (max. aantal punten = 30)	
---	--

Kwaliteit Perceel 2: Levering kant en klare maaltijden en componenten				
Kenmerk	Gunningscriterium	Wegingsfactor	Cijfer Inschrijver	Cijfer Inschrijver * Wegingsfactor
P2-K1	Invulling dienstverlening	15		
P2-K2	Proeverij	15		
P2-K3	Implementatieplan dienstverlening patiëntenvoeding kant en klare maaltijden en componenten	15		
P2-K4	Onderzoek	5		
Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit Perceel 2: levering kant en klare maaltijden (P2-K1 + P2-K2 + P2-K3 + P2-K4) (max. aantal punten = 50)				

De beoordeling zal plaats vinden door het toekennen van een cijfer volgens onderstaande tabel. Voor de toekenning van de cijfers wordt de volgende systematiek gehanteerd.

Cijfer	Schaal	Toelichting
10	Uitstekend	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde uitstekend heeft beantwoord en de te beoordelen aspecten uitstekend heeft beschreven en onderbouwd. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit bezien: ▪ aan het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium; ▪ en geeft hetgeen beoordeeld is op één of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak die de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt.
8	Goed	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde goed heeft beantwoord en de te beoordelen aspecten goed heeft beschreven en onderbouwd. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit bezien: ▪ aan het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium;
6	Voldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde voldoende heeft beantwoord en bepaalde antwoorden en/of te beoordelen aspecten voldoende zijn beschreven en/of onderbouwd in relatie tot: ▪ het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium;

4	Onvoldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde onvoldoende heeft beantwoord en bepaalde antwoorden en/of te beoordelen aspecten onvoldoende zijn beschreven en/of onderbouwd in relatie tot: ▪ het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium;
2	Slecht	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde slecht heeft beantwoord en bepaalde antwoorden en/of te beoordelen aspecten slecht zijn beschreven en/of onderbouwd in relatie tot: ▪ het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium;
0	Geen Antwoord	De Inschrijver heeft geen antwoord gegeven.

Voor beide Percelen geldt dat naarmate de Inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hoger cijfer gewaardeerd worden. Het uiteindelijke cijfer wat een Inschrijver per vraag krijgt zal genomen worden op basis van consensus. De cijfers per subgunningcriteria zullen vermenigvuldigd worden met de wegingsfactor zoals is aangegeven in de scoretabel. Dit zal vervolgens bij elkaar worden opgeteld, resulterend in een Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit. De maximale score die per Perceel behaald kan worden is 30 voor perceel 1, en 50 punten voor perceel 2.

De **Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit** wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

4.6 Vaststellen totaal aantal gunningspunten

Voor het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt per Perceel de volgende berekening uitgevoerd. Het behaalde aantal punten op de 3 en 4 Gunningcriteria worden bij elkaar opgeteld.

Totaal aantal punten Inschrijver Perceel 1 levering dagvers, koelvers en diepvries producten = punten P1-Prijs + punten P1-K1 + punten P1-K2 + punten P1-K3)

Totaal aantal punten Inschrijver Perceel 2 levering kant en klare maaltijden = punten P2-Prijs + punten P2-K1 + punten P2-K2 + punten P2-K3 + punten P2-K4)

De Inschrijver met de hoogste behaalde totale aantal punten voor een Perceel heeft de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding de gedaan en is beoogd opdrachtnemer van desbetreffende Perceel. Het totale aantal punten van de Inschrijver wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

NOTABENE

1. Aanbesteder behouden zich het recht voor de door Inschrijver verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door Aanbesteder te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

Een overzicht van alle bijlagen is opgenomen in *bijlage 1_EA (Patiënten) voeding_documentenoverzicht*.