



WESTFRIESLAND

# INSCHRIJFLEIDRAAD

Klein- & groot onderhoud elementenverharding  
Gemeente Stede Broec, Enkhuizen & Drechterland



Aanbestedende dienst: De SED-organisatie  
Opdrachtgever: Gemeente Stede Broec  
Gemeente Enkhuizen  
Gemeente Drechterland  
Inzake: Klein- & groot onderhoud elementenverharding  
Projectnummer: 24-SED-WGN-123456  
Zaaknummer: -  
Auteur: Wouter Bakker  
Status: Definitief, v2  
Datum: 09-07-24



## INHOUD

|   |    |
|---|----|
| 1 Algemeen.....   | 4  |
| 1.1 Opdrachtgever.....  | 4  |
| 1.2 Beschrijving van de opdracht .....                        | 4  |
| 1.3 Wettelijk- en beleidskader .....                          | 4  |
| 1.4 Overeenkomst .....  | 5  |
| 1.5 Digitale aanbesteding.....                                | 5  |
| 2 Aanbestedingsprocedure .....                                | 6  |
| 2.1 Gunningscriterium.....                                    | 6  |
| 2.2 Planning .....  | 6  |
| 2.3 Aanbestedingsdocumenten .....                             | 6  |
| 2.4 Nadere inlichtingen .....                                 | 6  |
| 2.5 Inschrijven .....   | 7  |
| 2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....              | 7  |
| 2.7 Beoordeling .....   | 7  |
| 2.7.1 Beoordeling UEA.....                                    | 7  |
| 2.7.2 Beoordeling referentieopdracht .....                    | 7  |
| 2.7.1 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat ..... | 8  |
| 2.8 Gunning .....   | 8  |
| 2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing.....              | 8  |
| 2.8.2 Definitieve gunning .....                               | 8  |
| 3 Geschiktheidseisen en selectiecriteria .....                | 9  |
| 3.1 Geschiktheidseisen.....                                   | 9  |
| 3.1.1 Financiële en economische draagkracht .....             | 9  |
| 3.1.2 Technische bekwaamheid .....                            | 9  |
| 3.2 Selectiecriteria.....                                     | 9  |
| 4 overige bepalingen .....                                    | 10 |
| 4.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter ..... | 10 |
| 4.2 Taal .....  | 10 |
| 4.3 Rekenvergoeding.....                                      | 10 |
| 4.4 Varianten .....   | 10 |



# 1 Algemeen

## 1.1 Opdrachtgever

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland, vertegenwoordigd door:

De heer           Wouter Bakker  
E-mail            [wouter.bakker@sed-wf.nl](mailto:wouter.bakker@sed-wf.nl)

De SED-organisatie zal namens de opdrachtgever optreden als aanbestedende dienst.

## 1.2 Beschrijving van de opdracht

Het werk bestaat uit onderhoudswerkzaamheden aan wegen, parkeerplaatsen, fietspaden en voetpaden, voorzien van elementenverhardingen. Het gaat hierbij om zowel klein- als groot onderhoud aan elementenverharding, mogelijk ook in combinatie met nieuwe aanleg van elementenverhardingen en het oplossen van calamiteiten in relatie tot elementenverharding.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het verrichten van grondwerk;
- Het vervangen van kapotte afwateringskolken, in combinatie met werkzaamheden aan elementenverhardingen;
- Het stellen en aansluiten van nieuwe en bestaande afwateringskolken, in combinatie met werkzaamheden aan elementenverhardingen;
- Het leveren en aanbrengen van kolkleidingen en het vervangen van kolkleidingen, in combinatie met werkzaamheden aan elementenverhardingen;
- Putafdekkingen en afsluiters op hoogte brengen, aanbrengen en vervangen waar nodig, in combinatie met werkzaamheden aan elementenverhardingen;
- Het leveren en aanbrengen van nieuwe elementenverhardingen bij breuk tijdens herstraatwerkzaamheden;
- Het herstraten van molgoten;
- Verwijderen van boomwortels ten behoeve van onderhoud aan elementenverhardingen;
- Egaliseren, frezen en inzaaien bermen/groenstroken bij herstraatwerkzaamheden;
- Opstellen van verkeersplannen en verkeersmaatregelen treffen te behoeve van onderhoud aan elementenverhardingen en nieuwe aanleg in combinatie met herstraatwerkzaamheden;
- Calamiteiten aan elementenverhardingen oplossen/herstellen;
- Nieuwe aanleg van elementenverhardingen in combinatie met herstraatwerkzaamheden en/of het herstraten van een locatie waarbij de oude elementenverharding wordt vervangen door nieuwe elementenverharding.

## 1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>;
- <https://www.enkhuizen.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de->



- [gemeente/](https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/);  
- <https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een [werk/levering/dienst] en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- Wegenonderhoud 45233141-9

## 1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een RAW-raamovereenkomst voor de duur van twee jaar, met een optie tot verlenging van de overeenkomst met tweemaal één jaar.

## 1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen 'TenderNed' (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.



## 2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure betreft een Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

### 2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs gehanteerd. De aanbestedende dienst heeft gekozen om in de aanbestedingsstukken een technische specificatie op te nemen waarin alle eisen en randvoorwaarden nauwkeurig zijn omschreven. Binnen de opdracht is daarom geen tot zeer weinig ruimte voor inschrijvers om meerwaarde te creëren. Gunnen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is daardoor niet doelmatig en proportioneel.

### 2.2 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

### 2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

1. V&G plan ontwerpfasexlsx;
2. Eisen bereikbaarheid brandweer.pdf;
3. Eisen bluswatervoorziening bereikbaar brandweer.pdf;
4. Handboek bomen 2018.pdf;
5. Overzicht elementenverhardingen.pdf;
6. SROI Informatie-voor-opdrachtnemers-def.pdf;
7. SROI Verantwoordelingsdocument.xlsx;
8. 116006752 CAR-polis (01-01-2022) ENK.pdf;
9. 116008148 CAR-polis (01-01-2022) DTL.pdf;
10. LIOR 2024.pdf;
11. Voorwaarden Revisie Riolering 10-02-2020.pdf;
12. UEA.pdf;
13. Model referentieopdracht.docx.

### 2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 7.11 van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.



De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

## 2.5 Inschrijven

De fatale termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

- Uitsluitingsgronden:
  - o Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Geschiktheidseisen:
  - o Model referentieformulier;
  - o VCA-certificaat;
  - o KOMO procescertificaat straatwerk (BRL 9334);
- Gunningscriterium:
  - o Inschrijvingsstaat;
  - o Inschrijvingsbiljet.

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

## 2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend ontvangt de inschrijver automatisch bericht via TenderNed dat de kluis is geopend. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, na opening van de kluis een proces verbaal van opening versturen naar alle inschrijvers. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal van opening zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.

## 2.7 Beoordeling

### 2.7.1 Beoordeling UEA

De aanbestedende dienst controleert op uitsluitingsgronden door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Niet alle mogelijke uitsluitingsgronden zijn van toepassing, vul de elementen in die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt en verklaar dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Zorg wederom dat het document rechtsgeldig is ondertekend door een medewerker die hiertoe gevolmachtigd is.

### 2.7.2 Beoordeling geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst controleert de geschiktheid van inschrijvers aan de hand van een drietal



geschiktheidseisen. Voor de geschiktheidseisen dient u per geschiktheidseis een document in. Een referentieopdracht van een soortgelijke raamovereenkomst die naar tevredenheid van de opdrachtgever, en in de afgelopen 5 jaar, is uitgevoerd, gerekend vanaf het moment van inschrijven. Daarnaast dient u kopieën in van een VCA-certificaat en van een KOMO procescertificaat straatwerk (BRL 9334). De certificaten dienen geldig te zijn op het moment van inschrijven. Voor een gedetailleerde beschrijving van de geschiktheidseisen verwijzen wij u naar hoofdstuk 3 van deze leidraad.

### 2.7.1 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat

Voor een beoordeling van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat verwijzen wij u naar artikelen 01.01.02 t/m 01.01.04 van de standaard RAW bepalingen 2020 ('de standaard'). Zorg dat de documenten volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend door iemand die hiertoe het volmacht heeft binnen uw onderneming.

## 2.8 Gunning

### 2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een proces-verbaal van beoordeling meegestuurd. Dit proces-verbaal is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

### Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op hen van toepassing is. De inschrijver heeft twintig (20) kalenderdagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 7.7.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.

### 2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 3.1). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan tot de definitieve gunning.



## 3 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 3.1 Geschiktheidseisen

Voor deze opdracht geldt één of meerdere geschiktheidseisen waar alle inschrijver aan moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

#### 3.1.1 Financiële en economische draagkracht

Niet van toepassing.

#### 3.1.2 Technische bekwaamheid

| Geschiktheidseisen   | Te verstrekken bewijsmiddelen  |
|--|--|
| Inschrijver dient ervaring te hebben met de uitvoering van een RAW-raamovereenkomst ten behoeve van klein- en groot onderhoud aan elementenverharding met een jaarlijkse waarde van ten minste 800 duizend euro en heeft deze naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. | Een ingevuld 'model referentieopdracht' (bijlage 13) die overeenkomt met de beschrijving van deze geschiktheidseis, eventueel met bijbehorende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Indien geen tevredenheidsverklaring is bijgevoegd kan de aanbestedende dienst contact opnemen met de opdrachtgever om tevredenheid over de uitvoering van de RAW-raamovereenkomst te verifiëren. Einde van de RAW-raamovereenkomst dient in de afgelopen 5 jaar te liggen, gerekend vanaf het moment van inschrijven. |
| Inschrijver dient in het bezit te zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.  | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Deze dienen geldig te zijn op het moment van inschrijven. Indien wordt ingeschreven in samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband gezamenlijk certificaten te overhandigen die de aard van het werk dekken. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van inschrijven.  |
| Inschrijver dient in het bezit te zijn van een KOMO procescertificaat Straatwerk op basis van beoordelingsrichtlijn BRL 9334 (of gelijkwaardig).   | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van inschrijven. Indien wordt ingeschreven in samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband gezamenlijk certificaten te overhandigen die de aard van het werk dekken. Het certificaat/de certificaten dienen geldig te zijn op het moment van inschrijven.   |

### 3.2 Selectiecriteria

Niet van toepassing.



## 4 overige bepalingen

### 4.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

#### **Klachtenregeling**

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/sed-organisatie/>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

#### **Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter**

Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

### 4.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

### 4.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

### 4.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.