

Selectieleidraad:

Nieuwbouw Sporthal Gilze



GEMEENTE **Gi(ze en Rijen**

Kenmerk: SIW009709

Datum: 9 februari 2023

ABG Gemeenten

Dhr. R. van Dorst, projectleider

Van der Meijs Bouwmanagement en advies

Dhr. J. van der Meijs externe adviseur

Inkoopbureau West-Brabant

Mevr. N van Oosterhout, inkoopadviseur

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Introductie	3
1.2	Verloop aanbestedingsproces	3
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure.....	3
1.4	Klachtenregeling	4
1.5	Clusteren en percelen.....	4
1.6	Planning aanbestedingsprocedure	4
2	Beschrijving van de opdracht	5
2.1.	Aanleiding van het project.....	5
2.1.	Omvang project	5
2.2	Taakstellend budget.....	5
2.3	Informatie omtrent de gunningsfase.....	5
3	De aanbestedingsprocedure	6
3.1	Uitgangspunten aanbesteding.....	6
3.1.1	Typering opdracht	6
3.1.2	Taal	6
3.1.3	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	6
3.1.4	Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	7
3.1.5	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	7
3.1.6	Toepasselijk recht en geschillen	7
3.1.7	Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden	7
3.1.8	Gestanddoeningstermijn	8
3.1.9	Overige voorwaarden.....	8
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	8
3.3	Mogelijkheden voor aanmelding.....	9
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.4.1	Uitsluitingsgronden	10
3.4.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.4.3	Bewijsmiddelen	15
3.5.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	15
3.6	Verloop van de selectiefase	15
3.6.1	Nota van inlichtingen	15
3.6.2	Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)	16
3.6.3	Aanmeldingsvoorwaarden	16
3.6.4	Blijvend voldoen aan de eisen.....	17
4	Selectieprocedure	18
4.1	Selectie	18
4.2	Selectiebeslissing.....	18
4.3	Wachtlijst	18
4.4	Uitnodiging	18
4.5	Voorgenomen selectiebesluit	18
	Bijlage 1: Presentatie ontwerp	19
	Bijlage 2: Verklaring referentie kerncompetentie 1	19
	Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19
	Bijlage 4: Klachtenregeling	19

1 Inleiding

1.1 Introductie

De gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, wil een nieuwe Sporthal in Gilze inclusief de daarbij behorende inrichting van de openbare ruimte laten realiseren.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de opdracht.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase, worden hierna aangeduid als gegadigde. De vijf partijen die (voorlopige) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigde. De geselecteerde gegadigde worden zodra dat de gunningsfase is start aangeduid als inschrijvers.

1.2 Verloop aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volgens Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaats vindt:

- Selectiefase;
- Gunningfase.

In de eerste fase (de selectiefase) worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om vijf (5) gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn.

De geselecteerde gegadigde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (gunningsfase).

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de gunningleidraad, bestek inclusief bijlage.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese niet-openbare procedure.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.4 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Gilze en Rijen welke u aantreft in bijlage 4 van deze selectieleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.5 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

Er is een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en gegadigde.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

1.6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	donderdag 9 februari 2023	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 23 februari 2023	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	vrijdag 3 maart 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	dinsdag 14 maart 2023	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	vrijdag 24 maart 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	maandag 3 april 2023	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	maandag 3 april 2023	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 20 april 2023	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 4 mei 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	dinsdag 30 mei 2023	Uiterlijk 12:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	dinsdag 20 juni 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	dinsdag 11 juli 2023	Streefdatum

*alle genoemde data zijn streefdata. De aanbestedende dienst is gerechtigd om deze aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1. Aanleiding van het project

De gemeente Gilze en Rijen heeft in 2022 besloten om een nieuwe sporthal te gaan realiseren in de dorpskern Gilze aan de Kapittelstraat op de locatie van de huidige sporthal Achter de Tuintjes. Het oude sportcomplex Achter de Tuintjes was namelijk aan het einde van de technische levensduur en dringend aan vervanging toe.

Naast de nieuwe sporthal wordt een geheel nieuwe groene buitenruimte ontwikkeld. Het oude sportcomplex wordt, voorafgaand aan de uitvoering van de nieuwbouw gesloopt en het toekomstige bouwterrein wordt voor de nieuwbouw bouwrijp gemaakt (Dit vormt geen onderdeel van de aanbesteding). De nieuwe sporthal is nodig om het bewegingsonderwijs van twee basisscholen en de trainingen en wedstrijden van de lokale sportverenigingen te kunnen huisvesten.

De bomen die aanwezig zijn in het plangebied moeten (deels) gehandhaafd blijven. Dit betekent dat bij de bouw van de nieuwe sporthal rekening moet worden gehouden met het beschermen van de bestaande bomen.

2.1. Omvang project

In afstemming met de omwonenden en de toekomstige gebruikers is voor de nieuwbouw van de sporthal een integraal ontwerp opgesteld.

Dit heeft geleid tot een gebouw van ca. 3.100 m² oppervlakte bestaande uit een sporthal van 28 x 44,2 m² netto en ca. 1.860 m² aan bijbehorende ruimtes, zoals een tribune, lift, toestellenbergingen, kleedaccommodatie, horeca, multifunctionele ruimte etc.

De sporthal bestaat uit twee zaaldelen die door middel van een verticaal ophijsbare scheidingswand als 1 grote zaal of als 2 zaaldelen gebruikt kunnen worden. De vrije netto hoogte van de sporthal is minimaal 7 meter. De multifunctionele zaal is deelbaar in twee zaaldelen door middel van een panelen schuifwand.

De verdere eisen zijn nader uitgewerkt in de bestekstukken, welke beschikbaar worden gesteld in de gunningfase. In de bijlage 1 is een informatie presentatie toegevoegd om een beeld te schetsen van de nieuw te bouwen sporthal.

2.2 Taakstellend budget

Het taakstellend budget voor Nieuwbouw Sporthal Gilze inclusief inrichting buitenruimte bedraagt € 7.295.000,- exclusief btw.

2.3 Informatie omtrent de gunningsfase

In de gunningfase vindt de gunning van de opdracht plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbestedende dienst hanteert vooralsnog de onderstaande gunningscriteria:

- Bereikbaarheid- en veiligheidsplan;
- Communicatieplan;
- Duurzaamheid in de uitvoering.

De gunning methodiek die wordt gebruik is gunnen op waarde.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Uitgangspunten aanbesteding

3.1.1 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 45212225-9 bouwen sporthal.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde c.q. inschrijver bij de respectievelijk aanmelding en inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in het voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie, documenten en overige opgevraagde of verstrekte gegevens voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dienen door alle partijen uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak.

Hierbij geldt in het bijzonder dat bij afschrijving van een gegadigde die een verzoek tot deelname heeft ingediend, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, zij alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht terug zal overdragen aan de aanbestedende dienst, dan wel in opdracht van de aanbestedende dienst zal vernietigen.

Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De door de gegadigde verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de gegadigde en/of door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal digitaal via TenderNed verlopen.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed met onderstaande contactpersoon:

Mevr. N. van Oosterhout, inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om werknemers van de aanbestedende dienst, of medewerkers en/of adviseurs te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding leidt in beginsel tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De gegadigden stellen tijdens de aanbestedingsprocedure een vaste contactpersoon en een vervanger aan, die beiden de volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn om namens de gegadigde te kunnen optreden.

3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De aanbestedende dienst wordt daarmee in staat gesteld e.e.a. (indien nodig) tijdig te corrigeren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoording van gegadigden.

Indien de gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen over bovengenoemde zaken, vervallen zijn rechten om hiertegen op te komen, althans zij verwerken dat recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad Nieuwbouw Sporthal Gilze met kenmerk SIW00xxx d.d. 7 februari 2023 inclusief bijlagen;
- Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012.
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Op de gehele aanbestedingsprocedure zijn Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 van toepassing. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.1.8 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt voor de gunningsfase 50 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedende dienst kan te allen tijde een verzoek indienen ter verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.1.9 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare opdrachten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;

- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.3 Mogelijkheden voor aanmelding

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor deze opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie aangegeven te worden dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding met onderaanneming

Gegadigde mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De gegadigde is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig. Ernstige beroepsfout en Vervalsing van de mededinging: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar of gelijkwaardig.

Aanmeldingen van gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische bekwaamheid Eis 1 Aansprakelijkheidsverzekering	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De geselecteerde gegadigde dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en tenminste € 5.000.000,- per jaar blijkt.

Financiële en economische bekwaamheid Eis 2 Bankgarantie	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning van de opdracht een op eerste schriftelijke verzoek van de aanbestedende dienst afroepbare bankgarantie ten gunste te stellen van aanbestedende dienst ter waarde van: - 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard's & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na definitieve gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De winnende inschrijver dient een bankgarantie te overhandigen.

Financiële en economische bekwaamheid Eis 3 CAR verzekering	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor de uitvoering van de Opdracht en zal na definitieve gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na definitieve gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De winnende inschrijver dient een doorlopende kopie polis CAR.

Technische en beroepsbekwaamheid Eis 1 VCA**	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: VCA** certificaat of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat de gegadigde beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien de gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij aanmelding gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 1: Ervaring met realiseren van een utiliteitsbouw met een sportfunctionaliteit of gelijkwaardig.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, realiseren van <u>utiliteitsbouw</u> met een sportfunctionaliteit. De omvang van de sportfunctionaliteit dient van <u>minimaal 1.500m2 BVO</u> te zijn op UAV of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- De gegadigde levert voor de referentie minimaal de in bijlage 2 informatie aan. Indien de gegadigde gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk aan te geven.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.

Dit relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar opgeleverd, te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum.

- Bij het ontbreken van een relevant referentieproject voor de kerncompetentie volgt allereerst een verduidelijkingsvraag. Indien de verduidelijking niet toereikend is een ongeldigverklaring die leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is kan deze referentie als ongeldig verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te worden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.4.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de geselecteerde gegadigde aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de selectiebesluit voor de betreffende geselecteerde gegadigde zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende geselecteerde gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

3.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.6 Verloop van de selectiefase

3.6.1 Nota van inlichtingen

Alle geïnteresseerde in deze selectiefase hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 23 februari 2023, 10:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed,

een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op uiterlijk **vrijdag 3 maart 2023** via TenderNed contract te publiceren.

De Nota's van Inlichtingen inclusief de bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de aanbestedende dienst in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

3.6.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis TenderNed tot **dinsdag 14 maart 2023, 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

Daarnaast: vergeet niet bij de aanmelding alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! De aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals omschreven in paragraaf 3.5.3.

Alle communicatie en de aanmelding verloopt via TenderNed.

De aanbestedende dienst verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de nota's van Inlichtingen. De nota's van Inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen op deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6.3 Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, kan de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);

De documenten maken onderdeel uit van de aanmelding (onvolledig of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting, bij een kennelijke omissie wordt eerst mogelijkheid tot herstel geboden)

- Kerncompetentie 1: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' (bijlage 2).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

3.6.4 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient de aanbestedende dienst op pro-actieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen.

4 Selectieprocedure

4.1 Selectie

De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden die voldoen aan de voorwaarden voor deelneming en de geschiktheidseisen uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, vindt een volledige ranking van de geschikte gegadigden plaats. Deze ranking wordt door middel van loting door een notaris opgesteld. De nummers 1 t/m 5 van deze ranking worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Wanneer het aantal geschikte gegadigden lager is dan is dan vijf kan de procedure worden voortgezet door de minder geschikte gegadigden uit te nodigen.

4.2 Selectiebeslissing

Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van de uitkomst van de loting.

4.3 Wachtlijst

Na selectie van de vijf (5) geschikte gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst.

4.4 Uitnodiging

De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase, waarna zij uiterlijk binnen zeven (7) dagen schriftelijk dienen aan te geven of zij gebruik willen maken van de mogelijkheid tot inschrijving. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Hierbij wordt de ranking van de notaris gehanteerd.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectieprocedure neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit.

Afgewezen gegadigden hebben vervolgens zeven (7) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Bijlage 1: Presentatie ontwerp

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 2: Verklaring referentie kerncompetentie 1

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4: Klachtenregeling

Deze is als separate bijlage toegevoegd.