

Aanbesteding Onderhoud E&W-installaties

Selectieleidraad

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio



Aanbestedende dienst:	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Procedure:	Europese niet-openbare procedure
Referentienummer:	2024/0604TK
Versie:	V1.0
Datum:	28 mei 2025

© 2024 Inkada B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding	6
2.2. Aanbestedende dienst: Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio	6
2.3. Aanbestedingsprocedure	6
2.4. Digitaal inschrijven via TenderNed	7
3. Opdracht	8
3.1. Aanleiding en doel.....	8
3.2. Percelen	8
3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht	8
3.4. CPV-code	10
3.5. Duur van de Overeenkomst.....	10
3.6. Wachtkamervereenkomst.....	10
4. Planning en informatieverstrekking	11
4.1. Planning van de Aanbesteding	11
4.2. Nota van Inlichtingen	11
4.3. Communicatie	12
5. Voorschriften (voor het indienen van de Aanmelding)	13
5.1. Aanmelding	13
5.2. Vormvereisten Aanmelding.....	13
5.3. Checklist bij Aanmelding	13
6. Controle- en beoordelingsprocedure	14
6.1. Openen Aanmeldingen.....	14
6.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
6.3. Inhoudelijke beoordeling.....	17
6.4. Beoordelingscommissie.....	18
6.5. Selectiecriteria.....	18
6.6. Selectie	21
6.7. Klachten	21
7. Algemene bepalingen.....	22
7.1. Akkoordverklaring	22
7.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	22
7.3. Voorbehouden	22
7.4. Intellectueel eigendom	23
7.5. Digitaal bewerken Bijlagen	23
7.6. Kosten Inschrijving en overige kosten	23
7.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid	23

7.8.	Nederlandse taal.....	23
7.9.	Eénmalig inschrijven en aanmelden in concernverband.....	24
7.10.	Inschrijving met andere ondernemingen	24

1. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio Dobbe 74 8032 JX Zwolle
Aanmelding	Een aanbieding van Gegadigde uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Selectieleidraad en de Nota(s) van inlichtingen.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Beste prijs-kwaliteitverhouding selectiefase	De (maximaal 5) Aanmeldingen die de hoogste puntenscore hebben behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Selectieleidraad gespecificeerde Selectiecriteria.
Beste prijs-kwaliteitverhouding gunningsfase	Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Gunningsleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de selectieleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Selectieleidraad van TenderNed heeft gedownload.
Gunningscriteria	De criteria, opgenomen binnen de gunningsleidraad, als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend in het kader van deze selectiefase.
Nota van Inlichtingen (hierna te noemen: NvI)	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Selectieleidraad. De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Selectieleidraad.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	Inkada B.V. https://www.inkada.nl/
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle in de Selectie- en Gunningsleidraad gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in de Gunningsleidraad opgestelde Gunningscriteria de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Begrip	Omschrijving
Overeenkomst	Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding.
Selectiecriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (selectiefase).
Selectieleidraad	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 4 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Storing	Een gebeurtenis waardoor de werking van een installatie of systeem afwijkt van de beoogde werking, zonder dat daarbij sprake is van opzet, dan wel calamiteit.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA)	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model UEA (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, zie Bijlage 3 . Dit UEA dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst met de nummer twee in de rangorde van deze aanbesteding.

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met deze selectieleidraad nodigen wij u uit om een aanmelding in te dienen voor de uitvoering van onderhoud aan E&W-installaties op de locaties van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, hierna te noemen OOOZ, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze selectieleidraad zijn gesteld.

In deze Selectieleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 4)
- Voorschriften voor het indienen van de aanmelding inclusief checklist (hoofdstuk 5)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 6)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 7)

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze Selectieleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Invulbijlage referenties
- Bijlage 2: Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4: Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt

2.2. Aanbestedende dienst: Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

OOZ verzorgt openbaar onderwijs in Zwolle en regio. Dat doen we op 37 scholen met meer dan 2.000 collega's voor ongeveer 12.300 leerlingen in 10 gemeentes. Elke OOOZ-school heeft een eigen visie voor haar leerlingen. Wat dat betreft zijn onze scholen net zo divers als de maatschappij waarin we leven. Dat vinden we belangrijk. Want die diversiteit zorgt ervoor dat er écht iets te kiezen valt in onze regio. Onze scholen bevinden zich in drie sectoren: basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. Voor meer informatie over OOOZ kijkt u op <https://ooz.nl/>.

2.3. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorselectie) onder toepassing van de Aw2012. De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld.

Selectiefase:

In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende Dienst selecteert aan de hand van de beoordeling van vooropgestelde selectiecriteria maximaal vijf Inschrijvers. Deze Inschrijvers worden uitgenodigd voor de tweede fase (gunningsfase) van de aanbesteding; het indienen van een inschrijving. De Selectiefase wordt in deze Selectieleidraad nader toegelicht.

Gunningsfase:

De vijf geselecteerde (best scorende) Inschrijvers ontvangen de aanbestedingsdocumenten (fase 2) met bijbehorende gunningcriteria op basis waarvan een inschrijving gedaan dient te worden. In deze fase beoogt Aanbestedende dienst een Ondernemer te vinden om deze vervolgens te contracteren. De gunning in de tweede fase van de beoogde dienstverleningsopdracht vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Naast de totaalprijs zijn dan kwaliteitseisen van belang. De prijs-kwaliteitsverhouding bedraagt in fase 2: 30% prijs, 70% kwaliteit. In de gunningfase wordt de Opdracht, waaronder het Programma van Eisen en de te sluiten Overeenkomst, in verder detail omschreven.

2.4. **Digitaal inschrijven via TenderNed**

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Inschrijven op een aanbesteding in 6 stappen | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

Het onderhoud aan E&W-installaties wordt op dit moment binnen de scholen van OOZ uitgevoerd door verschillende partners. Aangezien de huidige overeenkomsten niet gesloten zijn naar aanleiding van een Europese aanbesteding, en de uitgaven de Europese drempelbedragen overstijgen, is besloten om de opdracht middels een Europese niet-openbare procedure in de markt te zetten. De nieuwe Overeenkomst moet per 1 april 2025 ingaan.

Met de Inschrijver die, tijdens de gunningsfase, een Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de Overeenkomst gesloten. Met de Inschrijver die, tijdens de gunningsfase, als nummer twee in de rangorde is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten.

3.2. Percelen

De Opdracht bestaat uit één perceel.

3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de E&W-installaties op de schoollocaties van OOZ. In deze paragraaf van de selectieleidraad leest u meer over de aard van de opdracht.

3.3.1 De locaties

Het onderhoud aan de E&W-installaties moet door de Opdrachtnemer uitgevoerd worden op de onderstaande locaties.

Locatie	Adres	Plaats	BVO
De Markesteen	Gedeputeerdenlaan 45	Zwolle	1363
Capellenborg	de Lange Slagen 29-A	Wijhe	3877
De Ambelt	Herfterlaan 39	Zwolle	5126
De Ambelt	Dokter Hengeveldweg 6*	Zwolle	3239
De Ambelt (locatie Oosterenk)	Dokter Hengeveldweg 9	Zwolle	3206
De Ambelt	Piet Heinstraat 3	Hardenberg	800
De Campherbeek	Grotiuslaan 33	Zwolle	1098
De IJsselhof	Staatssecretarislaan 10	Zwolle	2395
De Marshof	Tichelmeesterlaan 45	Zwolle	2231
De Octopus	Provincieroute 143	Zwolle	3146
De Oosterenk	Herfterweg 1	Zwolle	1073
De Schatkamer	Wildwalstraat 38	Zwolle	2851
De Springplank	Beukenstraat 83	Zwolle	2690
De Toonladder	Bachlaan 158	Zwolle	2228
De Tweemaster	Kon. Julianalaan 36	Nieuwleusen	1620
De Twijn	Dokter Hengeveldweg 2*	Zwolle	2918
De Twijn	Boterdiep 5	Zwolle	3576
De Twijn	Violierenstraat 42	Zwolle	1300
De Vlonder	de Meenthe 26	Hattem	1303
De Werkschuit	Rijnlaan 200	Zwolle	2504
De Wieden	Beulakerwiede 4	Zwolle	1500
Florens Radewijnsschool	Geert Grooteweg 23-25	Zwolle	718
Gymnasium Ceeleum (dislocatie)	Westerlaan 40	Zwolle	3931
Gymnasium Ceeleum (hoofdlocatie)	Zoom 37	Zwolle	1640
Heidepark	Ds A J W Vogelaarstraat 22	Lemelerveld	1250
Het Avontuur	Ruigedoornstraat 23	Dalfsen	1265

Het Festival	Sportlaan 6	Zwolle	2660
Het Palet Hattem	Dorpsweg 33	Hattem	1900
Het Palet Ommen	Haarsweg 91	Ommen	1186
Lassus Campus	Lassuslaan 232	Zwolle	6000
Montessori Kindcentrum	Energieweg 9	Zwolle	1734
Nieuwebrug	Barkeweg 3	Ommen	442
Parkschool	Westerlaan 22	Zwolle	1298
sbo De Sluis	Zwarteweg 120	Zwolle	1960
Thorbecke Scholengemeenschap locatie PrO	Russenweg 3	Zwolle	690
Thorbecke Scholengemeenschap locatie Vmbo	Russenweg 3	Zwolle	9487
Thorbecke Scholengemeenschap MHA	Dokter van Heesweg 1	Zwolle	6984
Thorbecke Scholengemeenschap voor PrO locatie Sleedoornstraat	Sleedoornstraat 1	Zwolle	100
Triomundo	Muurmeesterstraat 27	Zwolle	2211
Van Kinsbergen College	Paterijstraat 17	Elburg	2639
Zeven Linden College	Langewijk 166	Dedemsvaart	3884

* OOO is op dit moment niet de juridisch eigenaar van deze locaties. Het onderhoud valt zodoende niet onder de verantwoordelijkheid van OOO. Het is mogelijk dat het juridisch eigendom gedurende de looptijd van de Overeenkomst overgaat naar OOO. Mocht dit het geval zijn, dan worden deze locaties toegevoegd aan de Overeenkomst met de Opdrachtnemer.

3.3.2 Omvang van de opdracht

Tijdens de gunningsfase zal OOO een Prijzenblad met de geselecteerde Inschrijvers delen waarin de huidige elementenlijst van installaties is opgenomen. Alle installaties die opgenomen zijn op deze elementenlijst moeten in onderhoud worden genomen door de Opdrachtnemer. Om gegadigden toch al een beeld te geven van de omvang van de opdracht, vindt u in onderstaand overzicht een schetst van het aantal elementen per categorie.

Categorie	Aantal elementen
Airco	103
Luchtbehandeling	28
Luchtgordijn	1
Meet- en regeltechniek	32
Ventilatie	247
Verdelers	2
Verwarming	163
Vuilwaterpomp	3
Waterinstallatie	4

3.3.3 Scope van de opdracht (uit te voeren activiteiten)

OOO is binnen onderhavige aanbesteding op zoek naar een partner die de organisatie gaat bijstaan bij het onderhoud van E&W-installaties. Opdrachtnemer dient daarbij te borgen dat de installaties in goede staat blijven, zodat de medewerkers en kinderen/leerlingen van OOO een prettige en veilige werk-/leeromgeving geboden wordt. Daarbij verwacht OOO van de uiteindelijke Opdrachtnemer dat de volgende activiteiten uitgevoerd worden.

1. Uitvoering van al het preventief/planmatig onderhoud aan de E&W-installaties op locaties van OOO. Het uit te voeren onderhoud vindt prestatiegericht plaats, op basis van de NEN 2767 (uitgangspunt conditienormering 3). Daarbij geldt dat de Opdrachtnemer geldende (NEN) normen en van toepassing zijnde wet- en regelgeving dient te hanteren als uitgangspunt voor al het uit te voeren onderhoud.
2. Uitvoering van correctief onderhoud (opvolging van storingen)
3. Aanvullende ondersteuning met betrekking tot optimalisatie van installaties en verduurzaming)

3.3.4 Installaties & werkzaamheden buiten scope

Het onderhoud aan installaties die opgenomen worden binnen de elementenlijst (gunningsfase) zullen onderdeel uitmaken van de scope van onderhavige aanbesteding. OOO heeft voor bepaalde installatiecategorïen reeds Overeenkomsten gesloten met installateurs. Deze installaties zullen dus geen onderdeel uitmaken van de scope van de opdracht. Voorbeelden van deze installaties zijn:

- | | |
|---|-----------------------|
| - Brandmeldinstallaties | - Noodverlichting |
| - Inbraakinstallaties | - Blusmiddelen |
| - Ontruimingsinstallaties | - Liftten |
| - Zonwering | - Automatische deuren |
| - Onderhoud aan installaties van BiNaSk
lokale | - Camera installaties |
| - Zonnepanelen | - Geluidinstallaties |

Vervangen van installaties: Het volledig of gedeeltelijk vervangen van installaties (al dan niet vanuit het opgestelde MJOP) behoort niet tot de scope van deze opdracht. OOO is vrij om (afhankelijk van de omvang van de uitgave) een separate inkoop-/aanbestedingsprocedure te organiseren. OOO verwacht daarbij dat het in de praktijk zal voorkomen dat de Opdrachtnemer die het E&W onderhoud uitvoert ook gevraagd zal worden om een aanbieding te doen voor het vervangen of plaatsen van installaties.

3.4. CPV-code

De Opdracht betreft CPV-code: 50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten

3.5. Duur van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op 36 maanden.

Startdatum: 1 april 2025

Einddatum: 31 maart 2028

Optiejaren: drie (3) maal vierentwintig (24) maanden.

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Overeenkomst) uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan derhalve eenzijdig besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen.

3.6. Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst wordt vastgesteld op 36 maanden.

In het geval de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

4. Planning en informatieverstrekking

4.1. Planning van de Aanbesteding

Fase 1	Selectiefase	Datum
1.	Publicatie	4 juni 2024
2.	Sluiting schriftelijke vragenronde	18 juni 2024
3.	Toezening Nota van Inlichtingen	25 juni 2024
4.	Sluiting indiening van Aanmeldingen	8 juli 2024
5.	Voorlopige selectie / afwijzing	16 juli 2024
6.	Opschortende termijn	17 juli t/m 26 juli 2024
7.	Definitieve selectie	27 juli 2024
Fase 2	Gunningsfase	Datum
8.	Versturen uitnodiging tot inschrijving	20 september 2024
9.	Schouw	1 oktober 2024
10.	Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	4 oktober 2024
11.	Toezening eerste Nota van Inlichtingen	16 oktober 2024
12.	Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	25 oktober 2024
13.	Toezening tweede Nota van Inlichtingen	6 november 2024
14.	Sluiting indiening van inschrijvingen	18 november 2024
15.	Voorlopige gunning/afwijzing	13 december 2024
16.	Opschortende termijn	14 december 2024 t/m 3 januari 2025
17.	Definitieve gunning	6 januari 2025
18.	Contractondertekening	Januari 2025
19.	Start overeenkomst	1 april 2025

De planning is indicatief, er kunnen door Inschrijver(s) geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

4.2. Nota van Inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgt Inschrijver de gelegenheid om nieuwe vragen en vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. De ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen over de Overeenkomst worden verwerkt in de definitieve Overeenkomst.

Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijver tijdig moet opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad. Indien de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Voor het indienen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen dient Inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 2** van de selectiefase. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die niet conform dit format of via de berichtenmodule worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden. Hiermee wordt bedoeld dat een vraag over pagina 12 wordt gesteld na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 11) en voor een vraag over latere pagina's (pagina 13 en verder).

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen na publicatie van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

4.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. T. Kruger	Inkoopadviseur
Mevr. J. Wijnberg	Inkoopondersteuner

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende dienst en, andere dan de hierboven genoemde medewerkers van de Ondersteunende inkooporganisatie, of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

5. Voorschriften (voor het indienen van de Aanmelding)

5.1. Aanmelding

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Aanmelding uiterlijk voor **8 juli 2024, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Aanmelding of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Gegadigde. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Aanmelding via TenderNed.

Met het indienen van de Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder onder meer de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen. Indien Gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan de Aanmelding verbindt, dan wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Aanmeldingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

5.2. Vormvereisten Aanmelding

De Aanmelding moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. Indien vertegenwoordigers van een Gegadigde alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Aanmelding te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen door de nummers 1 t/m 5 in de rangorde worden overlegd.

De Aanmelding bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Gegadigde rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Aanmelding is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Aanbestedende dienst (telefonisch) toelichting kan geven op de Aanmelding. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het UEA.

De antwoorden op de open vragen (zie paragraaf **6.5**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is een checklist (zie paragraaf **5.3**) bijgevoegd.

5.3. Checklist bij Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Invulbijlage referentie kerncompetentie (1x)	Bijlage 1	Overige documenten
Invulbijlagen referentie selectiecriteria (3x)	Bijlage 5	Selectie criterium referentie
Antwoorden selectievragen (beantwoording in één separaat pdf bestand uploaden), zie §6.5 voor het max. toegestane aantal A4.	Eigen format	Selectie criterium Open Vragen

6. Controle- en beoordelingsprocedure

6.1. Openen Aanmeldingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **8 juli 2024 om 12.15 uur**. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Aanmelding is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

6.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie paragrafen **5.2** en **5.3**), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Aanmelding niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
3	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Gegadigde dient het UEA zoals opgenomen in Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Verplichte Uitsluitingsgronden
3 (3 A en B)	Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
Bijlage	Facultatieve Uitsluitingsgronden
3 (3C)	Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	
	De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn: <u>Uittreksel handelsregister</u> Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Aanmelding, waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waar Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Aanmelding rechtsgeldig door Gegadigde is ondertekend. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting.

	<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Gegadigde dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 t/m 5 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben. <u>Verklaring Belastingdienst</u> Gegadigde dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Gegadigde aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 t/m 5 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.
Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
3 (Deel IV)	Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Gegadigde dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt. <u>Controleverklaring:</u> Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Gegadigde geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.

3 (Deel IV)	<u>Verzekering:</u> Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat Gegadigde adequaat is verzekerd of dat Gegadigde zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.
Bijlage Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid	
3 (Deel IV)	<u>Referenties:</u> Gegadigde dient aan de hand van een referentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde voor onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan Gegadigde er één dient te overleggen. De referentie die Gegadigde hier opgeeft mag ook gebruikt worden voor de Selectiecriteria. <i>Kerncompetenties:</i> 1. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van onderhoud aan E&W-installaties van een onderwijsinstelling. Gegadigde dient aan de hand van de Referentieverklaring (Bijlage 1) de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Gegadigde opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze Referentieverklaring dient Gegadigde direct bij zijn Aanmelding te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Gegadigde tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen: 1. de naam van de opdrachtgever; 2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd; 3. de looptijd van de betreffende overeenkomst; en 4. een korte beschrijving van de referentieopdracht. <u>De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden</u> Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Gegadigde van de aanbesteding.

3 (Deel IV)	<u>VCA certificaat</u> Gegadigde verklaart dat hij in het bezit is van een geldig VCA-certificaat of vergelijkbaar. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde dienen na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen een kopie van het certificaat of bewijs van een gelijkwaardig certificaat te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.
-------------	--

Inschrijvers dienen op de dag van Aanmelding, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aw2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Aanmelding te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

6.3. Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Een Aanmelding wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Aanmelding die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet in aanmerking voor fase 2 van de aanbesteding en daarmee voor gunning van de Opdracht.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het UEA gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven Aanmeldingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria als nader beschreven in paragraaf 6.5. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie zijn opgenomen in paragraaf 6.4.

5. De vijf Inschrijvers met de beste totaalscore worden geselecteerd/uitgenodigd voor fase 2 van de aanbesteding. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op onderdeel 'Open vragen'. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald welke Inschrijvers worden geselecteerd voor fase 2 van de aanbesteding.
6. Na het voornemen tot selectie worden de bewijsstukken van de nummers 1 t/m 5 door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn fase 2 van de aanbesteding worden gestart.

Indien een Aanmelding tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige selectie) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Aanmelding behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aw2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Naam	Functie	Organisatie	Beoordelaar open vragen*
Mevr. M. Woudstra	Directeur Bedrijfsvoering	OOZ	Ja
Dhr. M. Donk	Adviseur ICT	OOZ	Ja
Dhr. H. Hammer	Adviseur Bedrijfsvoering	OOZ	Ja
Dhr. A. de Haan	Facilitair Adviseur	OOZ	Ja
Dhr. T. Kruger	Inkoopadviseur	Inkada B.V.	Nee
Mevr. J. Wijnberg	Inkoopondersteuner	Inkada B.V.	Nee

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De Aanbestedende dienst is daartoe niet op voorhand verplicht.

6.5. **Selectiecriteria**

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren. De selectiecriteria zijn als volgt opgedeeld:

Selectie criterium	Weging
1 Referenties	60 punten
2 Selectievragen	40 punten

Beoordeling referenties

Voor de beoordeling van selectiecriteria referenties dient Gegadigde drie referenties (niet meer en niet minder) in te dienen. Afhankelijk van de aard en inhoud van de referentie kan Gegadigde punten verdienen. Gegadigde dient de referenties in te dienen met behulp van **Bijlage 5**. Dit formulier dient eveneens ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de referent. Indien de handtekening van de referent ontbreekt, dan wordt de referentie niet beoordeeld.

Voor elke referent geldt dat de punten als volgt toegekend zullen worden:

Oordeel	Ja	Nee
Betreft de referent een onderwijsinstelling gericht primair, speciaal OF voorgezet onderwijs?	6 punten	0 punten
Is er bij de referent sprake van zowel onderhoud van E als W-installaties?	5 punten	0 punten
Bestaat de referent uit minimaal 20.000 m2 BVO? <i>Deze m2 moeten door u onderhouden worden.</i>	4 punten	0 punten
Heeft uw referent één of meerdere locaties binnen een straal van 30 km rondom Zwolle? <i>Deze locatie(s) moet(en) door u onderhouden worden.</i>	5 punten	0 punten

Er kunnen per referentie maximaal 20 punten behaald worden. Indien voor alle referenten geldt dat de onderdelen met 'ja' beantwoord kunnen worden, dan ontvangt Inschrijver dus 60 punten.

Beoordeling selectievragen

Inschrijver wordt gevraagd om de volgende selectievragen te beantwoorden en uit te werken:

Vraag	Omschrijving	Omschrijving & Aandachtspunten	Weging
1.	Onderwijservaring	OOZ is een onderwijsorganisatie, bestaande uit 37 verschillende scholen. De diversiteit aan onderwijs maakt OOZ bijzonder; zo zijn er scholen voor primair, voorgezet en speciaal onderwijs. Het borgen van de continuïteit van het primaire proces (onderwijs) heeft bij OOZ de hoogste prioriteit. De uiteindelijke Opdrachtnemer gaat een bijdrage leveren aan de continuïteit van het primaire proces van OOZ. OOZ vindt het zodoende belangrijk dat de Opdrachtnemer vanuit het verleden ervaring heeft met de uitvoering van de dienstverlening voor onderwijsorganisaties. 1. Stel een motivatie op waarom u van mening bent dat uw organisatie over de vereiste kennis en expertise beschikt (op het gebied van de uitvoering van de dienstverlening voor een onderwijsorganisatie). 2. Omschrijf welke aandachtspunten u ziet gericht op de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden bij locaties voor speciaal onderwijs.	25 punten

2.	Duurzaamheid	Omschrijf welke expertise uw organisatie heeft op het gebied van de verduurzaming van gebouwen/installaties en maak inzichtelijk hoe u deze inzet bij de uitvoering van de dienstverlening voor een onderwijsinstelling.	15 punten
----	--------------	--	-----------

Het totaal aantal pagina's voor de 2 selectievragen samen bedraagt maximaal 2 pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 (zie de afbeelding hieronder). Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Afstand

Voor: 0 pt Regelaafstand: Op: 13 pt

Na: 0 pt Exact

☐ Geen afstand toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Iedere beoordelaar geeft individueel per selectievraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Oordeel	Scoremogelijkheden per selectievraag	
	Vraag 1	Vraag 2
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	25 punten	15 punten
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	17 punten	10 punten
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.	8 punten	5 punten
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende selectievraag.

6.6. **Selectie**

De behaalde punten op alle selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de score worden Gegadigden gerangschikt van hoogste tot laagste score. De vijf hoogst scorende Gegadigden gaan door naar de Gunningsfase. Zij worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de selectiebeslissing aan de vijf geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een brief met een motivering van de reden van de afwijzing en de namen van de vijf geselecteerden Gegadigden.

Na voorlopige selectie moeten de nummers 1 tot en met 5 in rangorde de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat na voorlopige selectie de ingediende documenten van de nummers 1, 2, 3, 4 en/of 5 niet voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden de Aanmelding(en) van deze Gegadigde(n) terzijde gelegd. Deze Gegadigde(n) wordt/worden uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Er komt vervolgens een nieuwe ranking tot stand en er wordt een nieuwe voorlopige selectie gedaan. De selectie van Gegadigden wordt dan aangevuld met de als zesde in rangorde geëindigde Gegadigde.

Checklist na voorlopige selectie (alleen van toepassing voor de Gegadigden die als nummer 1, 2, 3, 4 en 5 in rangorde zijn geselecteerd):

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister
VCA certificaat of gelijkwaardig	Format certificeerder

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken door binnen tien kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Overijssel, locatie Almelo door middel van betekening van de dagvaarding aan OOOZ binnen genoemde termijn. De termijn van zeven kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van tien kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de geselecteerde Inschrijvers in contact treden om over te gaan tot fase 2.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

6.7. **Klachten**

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan Inschrijver een klacht conform "Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt" indienen bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Dit reglement is bijgevoegd onder **Bijlage 4**.

7. Algemene bepalingen

7.1. Akkoordverklaring

1. Door een Aanmelding in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder deze selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen. Indien een Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen. De concept Overeenkomst wordt verstrekt tijdens de gunningsfase.
3. Tussen Opdrachtgever en Inschrijver die als nummer 2 in de rangorde is geëindigd, komt de Wachtkamerovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen. De concept Wachtkamerovereenkomst wordt verstrekt tijdens de gunningsfase.

7.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad. Indien de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

7.3. Voorbehouden

1. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontleen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
3. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst en/of Wachtkamerovereenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

7.4. **Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets van de aan Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

7.5. **Digitaal bewerken Bijlagen**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad.

7.6. **Kosten Inschrijving en overige kosten**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

7.7. **Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de Aanbestedende dienst of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan interne- en eventuele externe medewerkers van de Aanbestedende dienst die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en de Ondersteunende inkooporganisatie, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

7.8. **Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de (Wachtkamer)Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

7.9. **Eénmalig inschrijven en aanmelden in concernverband**

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

7.10. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten (Wachtkamer)Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de (Wachtkamer)Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.