



Aanbestedingsleidraad versie selectiefase

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31186546 voor de renovatie en het meerjarig onderhoud van
de Noordtunnel

*Basisopdracht van de portfolio Noordtunnel - Beneluxtunnel -
Tweede Heinenoordtunnel van Project Tunnelrenovaties Zuid-
Holland*

Datum ~~14 mei~~12 juni 2024

Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht

Datum ~~14 mei~~[12 juni](#) 2024
Status Definitief – [behorende bij nota van inlichtingen](#)
Versienummer ~~2~~[1](#).0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
1.5	Portfolioaanpak	7
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Het project PTZ en de Noordtunnel	8
2.1.1	Achtergrond en doelstelling van het project PTZ	8
2.1.2	Portfolio's PTZ	9
2.1.3	Veiligheid	9
2.1.4	Samenwerking	10
2.1.5	De Noordtunnel	12
2.2	Opdrachtomschrijving Noordtunnel	12
2.2.1	Startsituatie	12
2.2.2	Opgave	12
2.2.3	Werkzaamheden	14
2.2.4	Opties	15
2.2.5	Fases	16
2.3	Contractvorm	17
2.4	Mogelijke herhalingsopdrachten	18
2.5	Planning	21
2.6	Informatievoorziening	22
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	23
3.1	Uitsluitingsgronden	23
3.2	Geschiktheidseisen	23
3.3	Selectiecriteria	24
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	24
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	25
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	25
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	25
4	Aanmeldingsfase	27
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	27
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	27
4.3	Wijze van aanmelden	27
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	29
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	29
5	Selectiefase	31
5.1	Wijze van selecteren	31
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	31
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	32
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	32
6.2	Informatieverstrekking	32

6.2.1	Startbijeenkomst	32
6.2.2	Plenaire kennissessies	32
6.2.3	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	32
6.2.4	Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie	33
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	33
6.4	Inschrijving	34
6.4.1	Indienen van een inschrijving	34
6.4.2	Varianten van de inschrijver	35
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	35
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	35
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	35
6.5.1	Algemeen	35
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	36
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	37
6.6	Gestanddoening	39
6.7	Opening van de inschrijvingen	39
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	40
7.1	Algemeen	40
7.2	Gunningscriteria	40
7.3	Abnormaal lage inschrijving	40
7.4	Gunningsbeslissing	41
8	Opdrachtverlening	42
8.1	Verstrekken bankgarantie	42
8.2	Verlenen opdracht	42
9	Overige bepalingen	43
9.1	Lotingsprocedure	43
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	43
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	43
9.4	Ontwerpvergoeding	44
9.5	Blijvend voldoen	44
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	45
9.7	Intrekking inschrijving	45
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	47
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	51
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	56
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	58
Bijlage F	Selectie	60
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	62
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	63

Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	64
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	70
Bijlage K	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	71
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	72

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door directeur-generaal Rijkswaterstaat, de heer M.H. Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31186546 voor de renovatie en het meerjarig onderhoud van de Noordtunnel.
3. Op 14 mei 2024 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad versie selectiefase en heeft primair betrekking op de periode vanaf plaatsing van de aankondiging tot de uitnodiging voor de dialoofase. Voor de periode van uitnodiging voor de dialoofase tot opdrachtverstrekking wordt in dit document zo veel als mogelijk een doorkijk gegeven.
5. Voor de dialoofase en voor de daaropvolgende inschrijvings- en beoordelingsfase wordt de aanbestedingsleidraad geactualiseerd in de vorm van een aangepaste versie (versie dialoofase) en worden de aanbestedingsdocumenten (waaronder het concept contract) ter beschikking gesteld.
6. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de aanbestedingsleidraad (versie selectiefase en versie dialoofase), de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
7. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in de aanbestedingsleidraad (versie selectiefase en versie dialoofase) beschreven aanbestedingsprocedure.
8. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een integrale opdracht voor instandhouding, ontwerp, vervanging & renovatie en meerjarig onderhoud tot en met 2039 voor een tunnel van grote omvang. Deze onderdelen zijn samengevoegd omdat daarmee optimalisaties worden behaald tussen het ontwerp en de onderhoudsfase. Daarbij zijn de onderdelen ontwerp, vervanging & renovatie en onderhoud logisch met elkaar verbonden en speelt de samenhang tussen de verschillende disciplines een grote rol. De bouwkundige/civiele werkzaamheden en de installatietechnische werkzaamheden hangen onderling zeer nauw samen. Zo bestaan tussen beide disciplines zowel fysieke (technische) als logistieke (planningstechnische) afhankelijkheden.

De combinatie van werksoorten en bouwfasen biedt organisatorische en verkeerskundige voordelen en verlaagt de levenscycluskosten. Tevens kunnen de fasering en de planning beter op elkaar worden afgestemd, waardoor hinder voor de weggebruiker beperkt wordt. Hiermee beoogt aanbesteder zo veel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen te creëren.

1.5 Portfolioaanpak

PTZ werkt met een portfolioaanpak. Dit is een aanpak waarbij gelijksoortige opdrachten zijn samengevoegd in één portfolio. Om de kennis en de leerervaringen die worden opgedaan bij de uitvoering van de Noordtunnel maximaal te benutten, heeft de aanbesteder de intentie om ook de renovatie en het meerjarig onderhoud van de Beneluxtunnel en de Tweede Heinenoordtunnel op te dragen aan dezelfde opdrachtnemer als de partij(en) die de Noordtunnel hebben uitgevoerd. Het betreffen allen multidisciplinaire tunnelprojecten met soortgelijke werkzaamheden op de verschillende disciplines van civiel, installatietechniek en industriële automatisering, evenals onderhoud gedurende de renovatie en na afloop van de renovatie tot 2039.

De gekozen portfolioaanpak biedt de mogelijkheid om voor aanvullende soortgelijke werken de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking conform artikel 2.36 Aw toe te passen (vanaf nu: onderhandelingsprocedure). De vervolgoopdrachten zijn zelfstandige opdrachten waarvoor een aanbestedingsprocedure doorlopen dient te worden. Deze portfolioaanpak wordt daarom niet als een vorm van clusteren beschouwd.

Voor meer informatie over de herhalingsopdrachten van de Noordtunnel: zie paragraaf 2.4.

2 Opdrachtingschrijving, contractvorm en planning

2.1 Het project PTZ en de Noordtunnel

2.1.1 Achtergrond en doelstelling van het project PTZ

Rijkswaterstaat staat voor een opgave van “Vervanging en Renovatie” van zeven tunnels in het beheergebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid. Hiervoor is het Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland (PTZ) opgestart.

De 7 tunnels die tot PTZ behoren zijn:

- Noordtunnel
- Drechtunnel
- Beneluxtunnel (1ste en 2de)
- Sijtwendetunnel (Spoor-, Vliet- en Parktunnel)
- Tweede Heinenoordtunnel
- Botlektunnel
- Thomassentunnel



Figuur 1 Ligging PTZ tunnels

De eerste vijf van de hier boven genoemde tunnels dienen grootschalig (tunneltechnische installaties en civiel) gerenoveerd te worden. De laatste twee tunnels maken tot 2035 onderdeel van het DBFM-contract A15 MaVa en kennen een veel beperktere scope.

De hoofddoelstelling van PTZ is te zorgen dat, door het uitvoeren van een renovatie, de tunnels *veilig* en *beschikbaar* blijven.

Daarnaast wil Rijkswaterstaat met PTZ:

- een impuls geven aan de verduurzaming van (het onderhoud van) de tunnels;
- bijdragen aan de robuustheid van het netwerk;
- de efficiency van beheer, onderhoud en bediening verhogen.

Projectpijlers PTZ

PTZ staat voor een grote opgave. Er moeten veel objecten in een relatief korte periode gerenoveerd worden in een drukke regio. Het project heeft raakvlakken met tal van nevenprojecten en de totale hinder voor de weggebruiker en de regio moet beheersbaar zijn. Ook is er sprake van technisch complexe objecten die veilig en beschikbaar moeten blijven. De opgave moet, gegeven de schaarse middelen, slimmer en efficiënter voorbereid en uitgevoerd worden en bijdragen aan de transitie naar een vitale infrasector.

Om deze opgave waar te maken en de projectdoelstellingen te bereiken, is het van belang om continu de juiste focus te houden in het project.

De 4 pijlers van PTZ zijn:

- Veiligheid: Het veilig werken op een druk bereden deel van het netwerk vraagt bewuste keuzes, zowel voor de weggebruiker als voor de

werknemer. Bewust zijn van veiligheid is hierin essentieel en heeft daarom een belangrijke plek in onze aanpak en ons project.

- Verduurzaming: PTZ wil een bijdrage leveren aan verduurzaming, niet alleen op het gebied van hergebruik van materialen, circulariteit en het minimaliseren van energieverbruik, maar ook door het benutten van kleine kansen die ieder op zich een bijdrage kunnen leveren op het duurzaamheidsgebied.
- Vakmanschap: Daarnaast draagt PTZ vakmanschap hoog in het vaandel. Het vakmanschap vergroten we door ruimte te bieden aan leren en ontwikkelen, zelf te leren van andere (tunnel)projecten maar ook door ervaringen op het gebied van uniformeren en standaardiseren uit te dragen en te delen. Samen met de opdrachtnemers in de realisatie- en onderhoudsfase is vakmanschap een van de succesfactoren van PTZ.
- Voorspelbaarheid: Zowel naar de omgeving toe als naar onze opdrachtgevers en opdrachtnemers willen we niet alleen transparant zijn, maar ook voorspelbaar. Om voorspelbaar te kunnen zijn over het verloop van het project, is het noodzakelijk om helder te zijn over de planning en risico's. Om als PTZ voorspelbaar te kunnen zijn, vraagt dit om eenzelfde instelling en houding bij onze opdrachtnemers.

2.1.2

Portfolio's PTZ

De vijf tunnels die grootschalig gerenoveerd moeten worden, worden door middel van twee portfolio's op de markt gezet.

	Portfolio 1	Portfolio 2
Basisopdracht	Noordtunnel	Drechtunnel
Mogelijke herhalingsopdracht 1	Beneluxtunnel	Sijtwendetunnel
Mogelijke herhalingsopdracht 2	Tweede Heinenoordtunnel	<i>Niet van toepassing</i>

De prioritering van de tunnels en de verdeling ervan over de portfolio's is het resultaat van een afweging op onder andere de aspecten technische urgentie, de gelijksoortigheid naar aard en omvang van de werkzaamheden, hinder(ruimte) op het netwerk en capaciteit van de markt en Rijkswaterstaat.

De aanbestedingen van deze 5 opdrachten verlopen als volgt:

- De basisopdrachten van de beide portfolio's worden door middel van twee Europese aanbestedingen volgens de concurrentiegericht dialog, aanbesteed. De aanbestedingen vinden opeenvolgend in de tijd plaats.
- De herhalingsopdrachten worden door middel van de onderhandelingsprocedure aanbesteed en vormen zelfstandige opdrachten en contracten.

2.1.3

Veiligheid

Onze ambitie op het gebied van veiligheid sluit aan bij de ambitie zoals de Directeur-Generaal van Rijkswaterstaat deze heeft verwoord in de Beleidsverklaring Veiligheid RWS. We werken toe naar een proactieve houding ten aanzien van veiligheid (trede 4 op de veiligheidscultuurladder). Het team heeft als motto: 'We kennen de veiligheidsrisico's en nemen daarin verantwoorde keuzes.' In het projectplan realisatie PTZ is beschreven hoe we deze ambitie willen bereiken. Veiligheid is één van de vier pijlers van PTZ en werkt door in de aanbesteding en het contract.

Ten behoeve van de voorbereiding van de realisatiefase van de Noordtunnel heeft het projectteam meerdere keuzes met effect op veiligheid gemaakt. Deze BTO¹-keuzes zijn verankerd in het contractdossier (waaronder de ombouwstrategie en de vraagspecificatie eisen). Belangrijkste BTO-keuzes met positief effect op veiligheid zijn:

1. parallel ombouwen
2. meerweekse afsluitingen i.p.v. een groot aantal weekenden en nachten
3. het niet toestaan van verkeer in tunnelbuizen waarin gewerkt wordt en
4. clusteren van werkzaamheden, met positieve gevolgen voor de veiligheid door a) reductie van het aantal keren op- en afbouwen van de verkeersmaatregelen, b) minder tijdsdruk die kan optreden als werkzaamheden langer duren en de tunnel tussentijds weer open moet en c) het verkeer dat minder vaak moet wennen aan veranderde situaties.

Ook vanuit de aanpak van de Noordtunnel wordt gestuurd op het beheersen van veiligheidsrisico's en het verbeteren van de veiligheid. Hiertoe zijn en worden ondermeer de volgende maatregelen genomen:

- Er wordt in het contract niet gestuurd op sneller werken (minder hinder) omdat dit ten koste gaat van de veiligheid, maar wel op betrouwbare hinder (werken volgens planning).
- Tijdens de dialoofase wordt gegadigden de mogelijkheid geboden voor een tunnelbezoek zodat partijen zich een beeld kunnen vormen van de uitvoerbaarheid van het project i.r.t. de gesignaleerde veiligheidsrisico's.
- Bij de start van de dialoofase wordt een informatiesessie over de ombouwstrategie gehouden, waarbij ingegaan wordt op de keuzes die vanuit veiligheid gemaakt zijn en niet ter discussie staan.
- Het toevoegen van een doorgrondingsfase waarin tot een solide uitvoeringsaanpak gekomen wordt. Veiligheid krijgt tijdens de doorgrondingsfase een prominente plek in de gesprekken, afwegingen en keuzes.

2.1.4

Samenwerking

PTZ staat voor een complexe opgave om samen met opdrachtnemers en stakeholders afspraken te maken en uitvoering te geven aan de tunnelrenovaties. De intentie van het projectteam is om in de samenwerking met opdrachtnemers op lange en op korte termijn:

1. zo veel mogelijk belangen van alle betrokken partijen te dienen en de onderlinge relaties te versterken;
2. kosten, risico's en opbrengsten zo transparant en fair mogelijk te verdelen;
3. en gaandeweg samen expliciet te leren en te verbeteren.

Om zo veel mogelijk succes te creëren, acht het projectteam goede samenwerking met de opdrachtnemer in alle fasen van het project van cruciaal belang.

Samenwerking is daarbij een wijze van werken waarmee onderlinge afhankelijkheden in gezamenlijkheid afgewogen, ingevuld, bewaakt en bijgestuurd worden, op zo'n transparante wijze dat iedere betrokkene overtuigd wordt en blijft van een faire behandeling van zijn/haar belang. Interactie, toetsing en waar nodig interventie zijn pijlers waarop RWS haar samenwerkingsaanpak baseert.

¹ Bouwkundige, technische en organisatorische keuzes

De tunnelrenovaties kennen inhoudelijke onzekerheden. PTZ wil de condities creëren waardoor de aanbesteedbaarheid en kans op gezamenlijk succes vergroot wordt. PTZ wil daarvoor relationele, proces- en inhoudelijke aspecten apart en in verbinding aandacht geven.

Relationele aspecten

Goede samenwerking start met goede onderlinge verstandhoudingen. Het kennen van elkaar, elkaars drijfveren, overtuigingen, belangen en communicatiestijlen draagt bij aan vlotte en goede afstemming en besluitvorming. Het samen reflecteren en leren op basis van eerste samenwerkingservaringen versterkt dat. PTZ beoogt om samen met haar opdrachtnemer verschillende activiteiten, deels volgend uit contractuele (proces)afspraken, uit te voeren ter versterking van de relationele aspecten van de samenwerking. Denk onder meer aan teamcoaching, teamassessments, gezamenlijke werklocaties en regelmatige evaluaties.

Procesmatige aspecten

Het is niet alleen de gedeelde doelstelling die telt, maar ook de manier waarop deze wordt bereikt. Procesmatige aspecten omvatten de efficiëntie en effectieve structureren van communicatie en besluitvorming. Goed georganiseerde processen zorgen voor helderheid en transparantie, waardoor medewerkers van alle betrokken partijen op de hoogte zijn van hun rollen, verantwoordelijkheden, en verwachtingen. Dit helpt misverstanden te voorkomen en bevordert een cultuur van openheid en vertrouwen. Bovendien stelt het partijen in staat om proactief te handelen en gezamenlijk problemen aan te pakken die zich tijdens de looptijd van het project kunnen voordoen. Kennis van én begrip voor de processen die samenwerkende partijen hanteren, helpen daarbij.

Ingegeven door de resultaten van de IA-Sourcing marktconsultatie zijn zowel binnen PTZ als elders in de Rijkswaterstaat organisatie initiatieven gestart om de processen in het kader van verificatie & validatie (waaronder LTTT reviews), toetsing en acceptatie en contractbeheersing beheersbaarder en efficiënter te maken. Waar mogelijk is hierop geanticipeerd in het aanbestedingsdossier.

De aanbesteder heeft de wens om ervaring op te doen met het samenwerken met een opdrachtnemer middels een EA (Enterprise Architect)-model van de Landelijke Tunnel Standaard (LTS). De aanbesteder ziet hierin voordelen voor beide partijen, om onder andere het ontwerpproces effectiever te doorlopen. Het LTS- model is zodanig ontwikkeld dat het in bewerkbare vorm aan projecten ter beschikking kan worden gesteld. De opdrachtnemer zal worden gevraagd om het generieke model project specifiek te maken voor de Noordtunnel.

Inhoudelijke aspecten

Belangrijke startvoorwaarden voor samenwerking zijn goede prijscondities, een acceptabel risicoprofiel en stabiele eisen en condities voor de uitvoering. Bij het samenstellen van het aanbestedingsdossier heeft PTZ potentiële marktpartijen geconsulteerd over belangrijke keuzen hierin. Kenmerkende keuzen zijn het toepassen van een doorgrondingsfase (zie paragraaf 2.2.5), van expliciete uitgangspunten voor onzekerheden als basis voor verrekening bij afwijkende omstandigheden en van robuuste planningsuitgangspunten. Ook het zo transparant

mogelijk omgaan met areaal- en omgevingsinformatie, zowel voor als na gunning is daar onderdeel van.

Ook na gunning verwacht PTZ samen met de opdrachtnemer leerervaringen op te doen en optimalisaties door te voeren, ook gericht op de MJO-fase, op de herhalingsopdrachten en op andere toekomstige tunnelrenovaties.

2.1.5 *De Noordtunnel*

De Noordtunnel is de eerste PTZ tunnel die wordt aanbesteed. Deze tunnel wordt aangemerkt als de basisopdracht. Voorliggende aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de aanbesteding van de Noordtunnel (het in stand houden, renoveren en meerjarig onderhouden van de Noordtunnel). Daarbij wordt in paragraaf 2.4 ook kort ingegaan op de twee herhalingsopdrachten die onder portfolio 1 vallen (Beneluxtunnel en Tweede Heinenoordtunnel).

Deze aanbestedingsleidraad heeft geen betrekking op de overige PTZ-tunnels.

2.2 **Opdrachtschrijving Noordtunnel**

2.2.1 *Startsituatie*



Figuur 2 Ligging Noordtunnel

De Noordtunnel (opengesteld: 1992) maakt onderdeel uit van de snelweg A15 en ligt tussen Alblasdendam en Hendrik-Ido-Ambacht in Zuid-Holland en gaat onder de rivier de Noord. De tunnallengte bedraagt links 530 m en rechts 540 m. De Noordtunnel bestaat uit twee verkeersbuizen met elk drie rijstroken; een verkeersbuis richting Rotterdam en een verkeersbuis richting Gorinchem.

De verkeersbuizen zijn onderling gescheiden door een middentunnelkanaal. Dit middentunnelkanaal doet dienst als vluchtroute bij calamiteiten en wordt gebruikt voor het onderbrengen van kabels en leidingen en bij onderhoud als vrije doorgang voor het tunnelpersoneel. In de tunnel zijn geen vluchtstroken aanwezig. De tunnel wordt 24/7 bediend en bewaakt vanuit de Verkeerscentrale Zuid-West Nederland in Rhoon.

Aan de westzijde van de tunnel is een omvangrijk dienstgebouw aanwezig. In dit gebouw zijn de belangrijkste voorzieningen ondergebracht, evenals een bedienruimte voor lokale bediening van de tunnel. Aan de oostzijde is een klein gebouw aanwezig waarin een beperkt aantal voorzieningen is ondergebracht.

2.2.2 *Opgave*

De Noordtunnel moet voldoen aan de Landelijke Tunnelstandaard (LTS). De basis van de renovatieopgave van de Noordtunnel bestaat uit het vervangen van nagenoeg alle tunnel technische installaties inclusief het systeem voor bediening, besturing en bewaking (3B). De omvang van de renovatieopgave wordt mede

bepaald door de centrale functie die een aantal installaties vervullen. Deze installaties, zoals voeding, datatransmissie en 3B, raken alle deelinstallaties en kunnen niet separaat vervangen worden. Dat maakt dat het niet meer mogelijk is de noodzakelijke aanpassingen door te voeren met deelrenovaties of met levensduurverlengende maatregelen in regulier beheer en onderhoud.

Tijdens de renovatie worden eveneens noodzakelijke aanpassingen doorgevoerd die voortkomen uit de LTS. Daarbij moet gedacht worden aan het aanpassen van de vluchtdeuren, de hulppostkasten en de vluchtroutes. Om de ombouw mogelijk te maken zijn bouwkundige en civieltechnische maatregelen noodzakelijk. Dat komt vooral door de uit hinderoverwegingen noodzakelijke keuze voor parallel ombouwen. De dienst ruimtes moeten daarvoor geschikt worden gemaakt. Grote uitdaging bij dit alles is de zeer beperkte beschikbare ruimte. Daarom dient een tot nu toe lege ruimte boven de oostelijke tunnelmond ingericht te worden als dienstgebouw voor het onderbrengen van apparatuur.

In het voortraject is de constructieve staat van de tunnels onderzocht. Hieruit zijn noodzakelijke maatregelen naar voren gekomen om de constructieve staat van de tunnels te borgen. De maatregelen zorgen ervoor dat de constructieve staat van de tunnel voor een periode van minimaal 30 jaar gewaarborgd blijft. De maatregelen zijn noodzakelijk om het risico op ongeplande en ongecontroleerde uitval van de tunnels te voorkomen.

Gedurende de renovatie moet de Noordtunnel in stand gehouden worden. Na de renovatie moet de tunnel nog tot 30 november 2039 onderhouden worden.

PTZ past de Landelijke Tunnelstandaard versie 1.2, servicepack 2, batch 4 toe.

Randvoorwaarden

De aanbesteder vindt het belangrijk dat voor het realiseren van de opgave voldoende tijd en ruimte in de slots (aard en duur) wordt gereserveerd, zodat de opdrachtnemer veilig en beheersbaar kan werken.

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn slotreserveringen vastgelegd in de periode van juni t/m september 2027 en juni t/m september 2028.

Bij start van de dialoog worden de randvoorwaarden en de uitgangspunten behorende bij de slotplanning (aantal weken en periodes voor afsluitingen) aan gegadigden meegegeven.

De aanbesteder wil in gesprek met gegadigden hiervan de haalbaarheid toetsen en waar nodig aanscherpen, dit uiteraard in samenhang met de gehele hinderplanning. De uitkomst hiervan zal de basis vormen voor de inschrijving.

Renovatieaanpak

Er dient parallel omgebouwd en getest te worden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Er is (extra) ruimte nodig in de dienstgebouwen en in de dienstgang (midentunnelkanaal) om het parallel ombouwen mogelijk te maken;
- Nieuwe installaties worden daar waar mogelijk naast de oude installaties geplaatst;
- Gebruik maken van een testsysteem buiten de tunnel voor systeemtesten (software en hardware);

- In een korte ombouwperiode wordt omgeschakeld naar de nieuwe systemen.

Voor een aantal installaties (vb. vluchtdeuren, hulppostkasten, ventilatie) is het niet mogelijk parallel om te bouwen. Deze installaties moeten nadat ze vervangen zijn tijdelijk aangesloten worden op de bestaande besturingsinstallatie.

Een doel dat PTZ wil bereiken is uniformiteit in de gerenoveerde tunnels. Hier stellen we eisen aan, die nader worden ingevuld door de opdrachtnemer. Daarnaast hanteert PTZ uniforme ontwerp- en ombouwconcepten voor:

- Tunnelventilatie;
- Distributie energie en netwerk (indeling in secties).

Onderstaande figuur laat zien waar de opdrachtnemer aan het werk zal moeten gaan om de renovatieopgave te realiseren:



Figuur 3 Waar wordt de renovatie uitgevoerd?

2.2.3

Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Instandhouden:
 - Het in stand houden van het areaal (incl. schadeherstel) tot oplevering.
 - Onderhoudswerkzaamheden conform meegeleverde huidige instandhoudingsplan en beheerplan.
- Vervangen van nagenoeg alle tunneltechnische installaties (TTI) inclusief het:
 - aanpassen van de vluchtconcepten;
 - aanpassen en standaardiseren van de vluchtdeuren;
 - aanpassen van het ventilatieconcept;
 - aanpassen van het vloeistofafvoersysteem;
 conform richtlijnen Landelijke Tunnelstandaard.
- Vervangen van het systeem voor bediening, besturing en bewaking (3B) van de tunnels en het implementeren van de Industriële Automatiseringsbouwblokken:
 - uniforme werkplek wegverkeersleider (betreft configuratie, niet de levering);
 - uniform koppelvlak verkeerscentrale;
 - Wide Area Network (WAN) tunnels;
 - Object Local Area Network (LAN);
 - audio;
 - video;
 - object Data Services (ODS).

- Met betrekking tot de constructieve staat (waaronder civiele scope) dienen de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:
 - verbeteren inspectiemogelijkheden zinkvoegen;
 - repareren en verhelpen van lekkages;
 - herstellen van bestaande brandwerende voorzieningen;
 - herstellen van schade in de betonnen constructie en tegelwerk;
 - diverse civiele aanpassingen om TTI conform de LTS te kunnen realiseren, denk bijvoorbeeld aan: ventilatie ingangsconstructies, aanpassingen voor het vluchtconcept, aanpassing van de vloestofafvoer;
 - noodzakelijk onderhoud van het dienstgebouw en de terreinvoorzieningen behorende bij de tunnel;
 - vervangen asfalt en renoveren asfaltvoegen en bermbeveiliging;
 - herstellen vloer onder asfalt.
- Duurzaamheidsmaatregelen, waaronder:
 - Diverse maatregelen t.a.v. circulair ontwerpen;
 - Onderzoeken mogelijkheden t.b.v. hergebruik van materialen;
 - Toepassen van groene daken en zonnepanelen op dienstgebouwen;
 - Diverse maatregelen i.v.m. klimaatadaptatie;
 - Diverse maatregelen t.b.v. biodiversiteit.
- Omgevingsmanagement:
 - Binnen het contract vallen alle verkeersmaatregelen (fasering, omleiding en afsluitingen) en alle fysieke maatregelen ten behoeve van het regelscenario (zoals tekstkarren en wegkantmateriaal). Het treffen van bereikbaarheidsmaatregelen valt niet binnen de scope. Dit wordt in opdracht van RWS door Zuid-Holland Bereikbaar uitgevoerd.
- Meerjarig onderhoud tot en met 30 november 2039
 - Onderhoudswerkzaamheden.
 - Vervanging conform onderhoudsprogrammering.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.2.4

Opties

De aanbesteder voorziet de mogelijkheid dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de volgende opties worden toegevoegd aan de scope van de Noordtunnel:

1. Realiseren van de meest optimale oplossing voor de secundaire energievoorziening conform de Landelijke Tunnelstandaard, afhankelijk van de uitkomst van onderzoek naar (duurzame) alternatieven door de opdrachtnemer zoals geëist in de vraagspecificatie eisen.
2. Digitale tweeling:
 - i. Het doorontwikkelen van de functionaliteiten van de digitale tweeling in de realisatiefase.

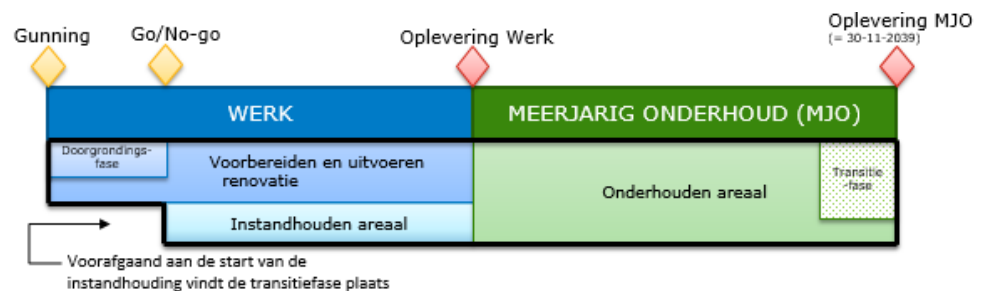
- ii. Het doorontwikkelen van de functionaliteiten van de digitale tweeling in de meerjarig onderhoudsfase.
- Afhankelijk van de nadere te duiden behoeftes van opdrachtgever en opdrachtnemer.
3. Het toepassen van een verbeterd SOS-systeem met alternatieve detectiemethode in de Noordtunnel, afhankelijk van de uitkomst van onderzoek naar een alternatieve detectiemethode dat door aanbesteder wordt uitgevoerd.

De nadere voorwaarden waaronder deze opties kunnen worden opgedragen, worden beschreven in de aanbestedingsleidraad versie dialoogfase.

2.2.5

Fases

In onderstaande figuur zijn schematisch en vereenvoudigd de contractuele fases van het project i.r.t. de werkzaamheden weergegeven.



Bijzonderheid in dit contract is de 'doorgrondingsfase' die direct na gunning van start gaat. De doorgrondingsfase is géén extra fase die voor de gebruikelijk fases (design & construct) is geplaatst, maar maakt hier onderdeel van uit.

Aanleiding en doel doorgrondingsfase

De renovatie van de Noordtunnel is een multi-disciplinaire renovatie met 'de winkel open', waarbij afsluitingen nodig zijn om een deel van de renovatiewerkzaamheden uit te voeren. De combinatie van a) druk op het uitvoeren binnen de beschikbare ombouwslots, b) veelheid aan disciplines, c) beperkte werkruimte en d) ondanks alle reeds uitgevoerde onderzoeken onzekerheden m.b.t. de areaaltoestand maakt dit tot een uitvoeringstechnisch logistieke puzzel.

In samenspraak met marktpartijen is daarom gekomen tot een aanpak die recht doet aan deze uitdagingen.

Basis van deze aanpak is dat de onzekerheden en risico's die vooraf niet of slechts ten dele ingeschat kunnen worden (op basis van de beschikbaar gestelde informatie of op basis van de ontwerpinspanning die tijdens een tender redelijk is) na gunning in een doorgrondingsfase worden uitgediept. De opdrachtnemer krijgt dan voldoende gelegenheid om zich nader in de opgave te verdiepen, zich de beschikbare informatie eigen te maken, verder aanvullend (areaal)onderzoek te doen, verwachtingen af te stemmen en het ontwerp verder uit te werken. Zo komt de opdrachtnemer in nauwe samenwerking met Rijkswaterstaat binnen 15 maanden tot een robuust en gedragen ontwerp en uitvoeringsplan, zodat de beoogde planning en slots tijdens de uitvoering gehaald zullen worden. En kan de prijs die daarbij hoort definitief vastgesteld worden.

Dit alles draagt bij aan de projectpijler 'voorspelbaarheid'.

De doorgrondingsfase is géén extra fase die vóór de gebruikelijk fases (design & construct) is geplaatst, maar maakt hier onderdeel van uit. De UAV-GC (zie paragraaf 2.3) is daarom tijdens deze fase van toepassing. Daarbij kunnen in het contract op specifieke onderwerpen wel aanvullende afspraken voor deze fase gemaakt worden. Voorbeeld daarvan is: aanvullende afspraken over de verdeling van tijdsrisico's (uitloop) bij het aantreffen van onvoorziene zaken tijdens de renovatie-slots.

Bij de aanbestedingsleidraad versie selectiefase is het document "Toelichting doorgrondingsfase en prijsvorming" gevoegd. Hierin wordt (o.a.) dieper ingegaan op het doel van de doorgrondingsfase, op de op te leveren producten tijdens deze fase en op de prijsvorming bij inschrijving en tijdens de doorgrondingsfase.

2.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract met meerjarig onderhoud, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

Vooruitlopend op het verstrekken van het concept contract bij de start van de dialoofase, wordt hier onder – niet uitputtend – ingegaan op een aantal relevante kenmerken en inhoudelijke onderdelen:

- Als basis voor het contract is het D&C-model van Rijkswaterstaat gebruikt bestaande uit een basisovereenkomst, annexen, vraagspecificatie eisen (VSE) en vraagspecificatie proces (VSP).
- Aan de annexen wordt de annex doorgrondingsfase toegevoegd, waarin de voorwaarden voor deze fase, zoals bijvoorbeeld de op te leveren producten, gebundeld zijn.
- Aan de annexen wordt de annex herhalingsopdracht toegevoegd, waarin beschreven wordt hoe er wordt toegewerkt naar het opdragen van een herhalingsopdracht (gunning na de onderhandelingsprocedure).
- De regelingen en eisen voor het onderhoud gedurende en na renovatie zijn gebaseerd op het TOPII prestatiecontract voor tunnels en zijn geïntegreerd in het D&C-model. Op deze manier wil de opdrachtgever het aantal contractdocumenten met dubbele eisen minimaliseren en sturen op een integrale aanpak van de werkzaamheden. Het onderhoud wordt niet op beschikbaarheid maar op planning betaald.
- De aanbesteder heeft beleidsdoelstellingen met betrekking tot biodiversiteit en circulariteit waar mogelijk vertaald naar het contract. Enerzijds in objecteisen, anderzijds eisen voor het opstellen voor een plan circulariteit om gezamenlijk kansen te verzilveren;

Wachtkamerovereenkomst

De aanbesteder is voornemens een wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de opvolgend inschrijver(s). De wachtkamerovereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te bieden aan de opdrachtgever, wanneer een no-go wordt afgegeven

aan het einde van de doorgrondingsfase of wanneer de Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd.

2.4 Mogelijke herhalingsopdrachten

PTZ werkt met een portfolioaanpak. De opdrachten voor de Noord-, Benelux- en Tweede Heinenoordtunnel vormen gezamenlijk portfolio 1. Het is de bedoeling om met portfolio's voordelen te behalen doordat soortgelijke werken worden uitgevoerd door dezelfde opdrachtnemer. Leren en verbeteren zijn belangrijke pijlers in de portfolioaanpak.

De basisopdracht van portfolio 1 van PTZ is de Noordtunnel, herhalingsopdracht 1 is de Beneluxtunnel, herhalingsopdracht 2 is de Tweede Heinenoordtunnel. Het betreffen 3 afzonderlijke opdrachten, elk met een zelfstandig contract.

Voor de Tweede Heinenoordtunnel moet de planfase nog formeel afgerond worden, wat resulteert in een zogenaamd BM2 besluit, waarmee de overgang van planfase naar realisatiefase wordt gemarkeerd. Met dit BM2 besluit wordt het budget voor de Tweede Heinenoordtunnel definitief gereserveerd. Om de Tweede Heinenoordtunnel te zijner tijd op te kunnen dragen als herhalingsopdracht moet dit BM2 besluit genomen zijn. Verwachting is dat het besluit genomen wordt voor de definitieve gunning van de Noordtunnel. Voor de Beneluxtunnel is dit besluit reeds genomen.

Scope herhalingsopdrachten



Figuur 4 Ligging Beneluxtunnel

De Beneluxtunnel ligt in de snelweg A4 tussen Schiedam en Pernis en grenst aan knooppunt Kethelplein en knooppunt Benelux. De tunnel is een belangrijke verbinding voor de Rotterdamse haven. De Beneluxtunnel bestaat uit twee delen (1^{ste} en 2^{de} Beneluxtunnel, resp. 795 en 900 meter lang). De tunnel heeft vier tunnelbuizen (A, B, D, E) voor snelverkeer (twee per rijrichting) met ieder twee rijstroken. Daarnaast heeft de tunnel twee buizen voor (brom)fietsen en voetgangers (C en F). De constructie bevat daarnaast ook 1 buis voor metro die in beginsel buiten de scope valt².

Alle technische maatregelen die voor de

Noordtunnel gelden en in paragraaf 2.2.2. zijn opgesomd gelden eveneens voor de Beneluxtunnel.

² Nuance daarbij is dat het zou kunnen zijn dat er vanuit constructieve raakvlakken met de buizen die wel tot de scope behoren er toch een beperkt aantal werkzaamheden noodzakelijk blijkt in de metrobuis.



Figuur 5 Ligging Tweede Heinenoordtunnel

Het tunnelcomplex van de Heinenoordtunnel bestaat uit twee delen: een tunnel voor het snelverkeer³ en een tunnel - de Tweede Heinenoordtunnel - voor het langzame verkeer. De Tweede Heinenoordtunnel is 914 m lang en heeft twee buizen: één voor lokaal agrarisch verkeer, één voor voetgangers en fietsers. In tegenstelling tot de andere PTZ tunnels valt de Tweede Heinenoordtunnel, door het langzame verkeer karakter van de tunnel, niet onder de LTS, maar veel van de installaties die in de LTS beschreven staan worden in deze tunnel toegepast.

De installaties dienen vervangen te worden. Daarnaast dienen civiele herstelwerkzaamheden uitgevoerd te worden, zij het in omvang beperkter dan bij de Noordtunnel en de Beneluxtunnel. Uitgangspunt is dat de Tweede Heinenoordtunnel gerenoveerd wordt door het vervangen van de installaties, inclusief roltrappen en liften. PTZ voegt aan de roltrappen en liften een adequate omhulling toe om de functie van deze installaties te waarborgen. PTZ onderzoekt nog een alternatief voor de toegang van de fietsbuis. Het realiseren van dit alternatief wordt als optie meegenomen.

Beide tunnels dienen gedurende de renovatie in stand gehouden te worden en na afloop van de renovatie tot 30 november 2039 onderhouden te worden. Ook de werkzaamheden in het kader van omgevingsmanagement zijn op hoofdlijnen gelijk aan die bij de Noordtunnel (o.a. vergunningen, verkeersmaatregelen, conditionerende werkzaamheden, bouwcommunicatie).

Uit het vergelijken van de scopes blijkt dat er op hoofdlijnen sprake is van vergelijkbare werkzaamheden bij de drie tunnels. Het betreffen allen multidisciplinaire tunnelprojecten met werkzaamheden op de verschillende disciplines van civiel, installatietechniek & industriële automatisering en met een vergelijkbaar risicoprofiel. Het verschil in omvang van de werkzaamheden wordt primair veroorzaakt door het fysieke verschil in omvang van de tunnels.

Concluderend is het beeld van aanbesteder dat de scope van alle drie de opdrachten werkzaamheden betreffen in vergelijkbare disciplines die in voldoende mate soortgelijk zijn.

Voorwaarden herhalingsopdrachten

De aanbesteder is voornemens om de herhalingsopdrachten op te dragen aan de opdrachtnemer van de basisopdracht indien er wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden en wanneer vanuit Rijkswaterstaat de randvoorwaarden voor het kunnen opdragen van de herhalingsopdracht geborgd zijn. Dit wordt uitgewerkt in de basisovereenkomst en annex herhalingsopdracht van de basisopdracht.

³ Betreft (Eerste) Heinenoordtunnel. Deze maakt geen onderdeel uit van het PTZ programma, maar valt onder project REH3BT.

De aanbesteding van de herhalingsopdrachten vindt plaats door middel van de onderhandelingsprocedure. De voorwaarden om uitgenodigd te worden voor de onderhandelingsprocedure worden eveneens opgenomen in de annex herhalingsopdracht van het contract.

Dit geldt ook voor de voorwaarden om de opdracht gegund te krijgen.

De voorwaarden die bij elk van de hier boven genoemde momenten gelden zijn:

- Opdrachtnemer voldoet aan de contracteisen van de basisopdracht⁴
- Opdrachtnemer voldoet aan de BPKV-beloftes van de basisopdracht
- Opdrachtnemer scoort minimaal de houding 'actief' op samenwerkingsgericht prestatie meten

Belangrijke koppeling die daarnaast gelegd wordt tussen de basisopdracht en het in aanmerking komen voor de 1^{ste} de herhalingsopdracht is het succesvol doorlopen van de doorgrondingsfase van de basisopdracht. Indien de doorgrondingsfase niet binnen de voorziene tijd en/of niet met het beoogde resultaat wordt afgerond, kan de opdrachtnemer besluiten om niet met de opdrachtnemer verder te gaan met de herhalingsopdrachten.

Indien de opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de herhalingsopdracht is het de intentie van PTZ om met de portfolioaanpak de daaropvolgende opdrachten bij dezelfde opdrachtnemer te beleggen. Desalniettemin behoudt PTZ de discretionaire bevoegdheid om de herhalingsopdracht om andere redenen niet op te dragen aan de opdrachtnemer.

De contractvorm bij de herhalingsopdrachten zal dezelfde contractvorm zijn als bij de Noordtunnel (zie paragraaf 2.3).

Prijsvorming herhalingsopdrachten

Voor de beprijzing van de herhalingsopdrachten wordt het principe 'comply or explain' gehanteerd. Dit houdt in dat de opdrachtnemer bij de herhalingsopdrachten voor zover van toepassing uit dient te gaan van de prijs(elementen) die bij inschrijving van de basisopdracht zijn aangeboden, dan wel aan het einde van de doorgrondingsfase voor de basisopdracht zijn overeengekomen.

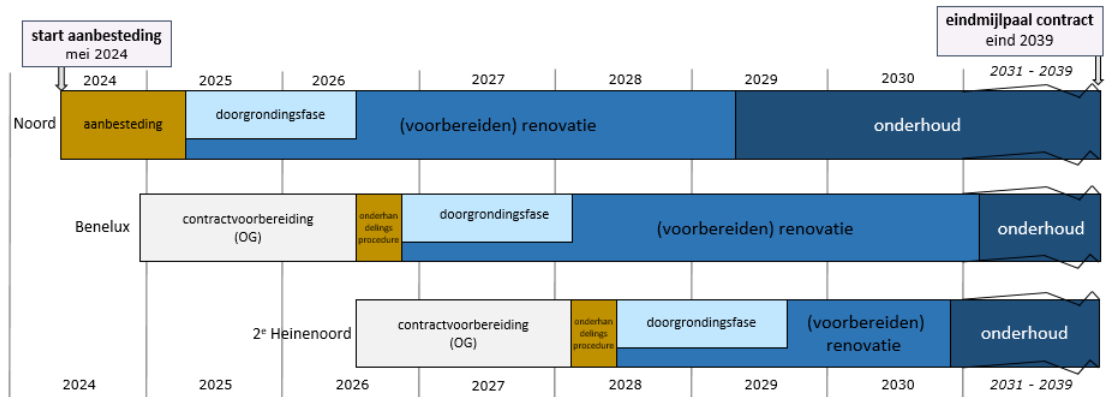
Tijdschema herhalingsopdrachten

In onderstaande figuur is vereenvoudigd weergegeven hoe de herhalingsopdrachten zich in de tijd verhouden ten opzichte van de planning van de basisopdracht. Dit is een schematische weergave. Daarbij gelden de volgende harde koppelingen:

- De onderhandelingen voor de herhalingsopdrachten dienen binnen 3 jaar na gunning van de basisopdracht opgestart te zijn;
- Er wordt ten vroegste met de gesprekken over de 1^{ste} herhalingsopdracht (Beneluxtunnel) gestart als de doorgrondingsfase van de basisopdracht afgerond is.

Het moment waarop van start gegaan wordt met de gesprekken over de herhalingsopdrachten zal in overleg met de opdrachtnemer bepaald worden.

⁴ In geval van een 2^e herhalingsopdracht dient de opdrachtnemer aan de contractvoorwaarden van zowel de basisopdracht als van de 1^{ste} herhalingsopdracht te voldoen.



Figuur 6 Schematische weergave planning basisopdracht versus herhalingsopdrachten

2.5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	14 mei 2024
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	6 10 juni 2024
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	10 12 juni 2024
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	17 19 juni 2024 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	18 20 juni 2024
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	1 3 juli 2024
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing (zonder loting)	8 10 juli 2024
Verzenden uitnodiging deelname aan de dialoofase	9 11 juli 2024
(bij loting) Loting	9 11 juli 2024
(bij loting) Verzenden mededeling van lotingsbeslissing (afwijzing of uitnodiging)	9 11 juli 2024
(bij loting) Uiterste datum indienen klacht over de lotingsbeslissing	12 16 juli 2024
(bij loting) Verzenden uitnodiging deelname aan de dialoofase	15 17 juli 2024
Dialoofase	
Openstellen dataroom	26 augustus 2024
Startbijeenkomst	29 augustus 2024
Kennissessies	2 en 3 september 2024

Dialoggesprekken: eerste ronde	17-19 september 2024
Bezoek van de locatie	n.t.b.
Specialistische overleggen: eerste ronde	31 september – 2 oktober 2024
Dialoggesprekken: tweede ronde	22 – 24 oktober 2024
Specialistische overleggen: tweede ronde	5 – 7 november 2024
Specialistische overleggen: derde ronde	19 – 21 november 2024
Dialoggesprekken: derde ronde	3 – 5 december 2024
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	13 december 2024
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	20 december 2024
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	20 december 2024
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	3 februari 2025 15:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	4 februari 2025 9:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	24 maart 2025
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	14 april 2025
Verzenden opdracht	17 april 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.6 Informatievoorziening

2.6.1 Website

De aanbesteder heeft voor het project een site ingericht met als URL:
www.rijkswaterstaat.nl/wegen/projectenoverzicht/tunnelrenovaties-in-zuid-holland

2.6.2 Dataroom – gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure richt de aanbesteder een virtuele dataroom in. De dataroom wordt op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.5 geopend en kan tot het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen worden aangevuld. De gegadigden dienen met de aanbesteder een overeenkomst te sluiten op grond waarvan zij toegang krijgen tot de dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal – zoveel mogelijk – in pdf-bestandsformat alsmede in bewerkbaar Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW en/of B&U en/of installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 50.000.000,- (vijftig miljoen euro) (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een tunnel op basis van de Landelijke Tunnelstandaard ontworpen en gebouwd of ontworpen en gerenoveerd, waarbij een succesvol afgeronde SIT (Site Integration Test) Techniek en SIT Tunnelsysteem, zoals de LTS deze voorschrijft, heeft plaatsgevonden.
- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming civieltechnisch groot onderhoud van een GWW-beheerobject van grote omvang uitgevoerd, waarbij:
 - i. Het overeengekomen bedrag of gefactureerd bedrag tenminste €7.500.000,- (zeven miljoen vijfhonderdduizend euro) (exclusief omzetbelasting) bedraagt. Dit bedrag ziet uitsluitend toe op de opdrachtwaarde van het civiel technisch onderhoud van het beheerobject.
 - ii. De opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de opdracht binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) is opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Met een GWW-beheerobject van grote omvang wordt bedoeld een beheerobject conform de definitie van de NEN-2767-4:

- Aquaduct
- Brug (beweegbaar of vast)
- Keersluis
- Open tunnelbak
- Schutsluis
- Stormvloedkering
- Tunnel

3.3 Selectiecriteria

De aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september

2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- 2.1.— De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op ~~17-19~~ juni 2024 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁵ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
- Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop, Aanbestedingsteam RWS GWW, E. Bremer-van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232
3500 GE Utrecht

⁵ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees

- Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.5 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke startbijeenkomst en een aantal plenaire kennissessies. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen en het voeren van dialooggesprekken en specialistische overleggen. Daarnaast kunnen zij deelnemen aan een locatiebezoek

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

Bij aanvang van de dialoofase worden de contractdocumenten in de dataroom geplaatst.

6.2 Informatieverstrekking

6.2.1 Startbijeenkomst

Tijdens de gezamenlijke startbijeenkomst zal de aanbesteder een toelichting geven op het project en het verloop en de inrichting van de dialoog. Hierbij zal tevens gelegenheid bestaan voor het stellen van vragen door de gegadigden. Tijdstip, locatie en het programma van deze informatiebijeenkomst zullen worden vermeld in de uitnodiging om deel te nemen aan de dialoog.

6.2.2 Plenaire kennissessies

In de week volgend op de startbijeenkomst zal aanbesteder de tijd nemen om over een aantal specialistische onderwerpen meer informatie te geven door middel van een presentatie. Deze overleggen zullen voor alle gegadigden tegelijkertijd plaatsvinden. Hieronder is het programma weergegeven:

Onderwerp	Dag	Tijdstip
Areaaldossier	2 september 2024	9:00 – 12:00 uur
Ombouwplan en slots	2 september 2024	13:00 – 15:00 uur
Samenhang IA bouwblokken	3 september 2024	9:00 – 12:00 uur
Prijsmechanisme en inschrijfstaat	3 september 2024	13:00 – 15:00 uur

6.2.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de dialoog tot uiterlijk de datum zoals genoemd in paragraaf 2.5 worden aangevraagd door middel van de "Vragen en antwoorden" module in GRIP.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van de "Vragen en antwoorden" module in GRIP.

De via GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen.

Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie

Op de datum die vermeld is in de uitnodiging tot deelname aan de dialoog organiseert de aanbesteder een bezoek aan de Noordtunnel. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich uiterlijk één week vóór het geplande locatiebezoek te melden bij de aanbesteder via het e-mailadres PTZ-Noordtunnel@rws.nl. Deelnemers dienen in bezit te zijn van een geldig VCA-Vol diploma en geldig GPI-certificaat.

Van het bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal opgesteld.

6.3 De concurrentiegerichte dialoog

Vanaf de datum zoals genoemd in paragraaf 2.5 worden gegadigden uitgenodigd om in een individuele dialoog met de aanbesteder een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van de aanbesteder beantwoorden. Gegadigden worden uitgenodigd om 3 maal in een individuele dialoog met de aanbesteder in gesprek te gaan. Elk gesprek duurt maximaal 3 uur.

Daarnaast wordt gegadigden de mogelijkheid geboden om specialistisch overleg te voeren met de aanbesteder. Het aantal specialistische overleggen is in totaal gemaximeerd tot 18 uur per gegadigde, verspreid over 3 dagen. De perioden voorzien voor de specialistische overleggen zijn vermeld in de planning in paragraaf 2.5.

Elke gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek of specialistisch overleg via het e-mailadres PTZ-Noordtunnel@rws.nl de agendapunten in te dienen die gegadigde op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt ten minste het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

Dialooggesprekken en specialistische overleggen zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in het contract en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via de "Vraag en antwoord" module in GRIP door middel van een mededeling gedaan aan alle gegadigden. Deze mededelingen worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 Inschrijving

6.4.1 Indienen van een inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 3 februari om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁶. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop, Aanbestedingsteam RWS GWW, E. Bremer-van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232
3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld

- biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
 3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
 4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelbaarheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
 5. De aanbesteder is voornemens om een bodem- en/of plafondbedrag in te stellen, waarbinnen de inschrijving dient te liggen. De exacte hoogte van het bodem- en plafondbedrag wordt in de aanbestedingsleidraad versie dialoofase opgenomen.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat in de aanbestedingsleidraad versie dialoofase als bijlage K "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" wordt bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1. Inrichting doorgrondingsfase	Plan inrichting doorgrondingsfase
2. Ontwikkeling teststrategie en inzet testomgeving	Plan ontwikkeling teststrategie en inzet testomgeving

Milieukosten (MKI-waarde)

De MKI-waarde dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

De MKI-waarde geeft inzicht in de milieukosten. In de vraagspecificatie proces zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MKI-waarde dient te voldoen.

Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. De fictieve vermindering wordt als volgt berekend.

Bij een aangeboden MKI-waarde (aanbod) van 2.400.000 (MKI-ondergrens) of minder vindt een fictieve vermindering plaats van 16.000.000 euro (F1) (zestien miljoen euro). Bij een aangeboden MKI-waarde van 3.500.000 (MKI-bovengrens) vindt geen fictieve vermindering plaats.

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens vindt een fictieve vermindering plaats die lineair wordt bepaald overeenkomstig onderstaande formule.

$$\text{Fictieve vermindering} = F1 - (F1 * (\text{aanbod} - \text{MKI-ondergrens}) / (\text{MKI-bovengrens} - \text{MKI-ondergrens}))$$

Afronding van de fictieve vermindering vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

De aangeboden MKI-waarde mag niet hoger zijn dan de MKI-bovengrens. Een aangeboden MKI-waarde hoger dan de MKI-bovengrens wordt gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt tot afwijzing van de inschrijving; de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

CO₂-ambitie

CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en

- f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.7 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 4 februari om 9:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage I.

In het in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervaltijd van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die

selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de twee inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van € 550.000,- (vijfhonderdvijftigduizend euro) (exclusief omzetbelasting).
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de aanmeld- en selectiefase additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op de selectiebeslissing (dan wel – in geval van loting is – mede op de lotingsbeslissing) van de aanmeld- en selectiefase. De deelnemer die van de aanvankelijk niet geselecteerde deelnemers het hoogste is gerankt in de selectiebeslissing (dan wel – in geval loting – mede op de lotingsbeslissing) kan worden uitgenodigd om alsnog deel te nemen aan de dialoog.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.

In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken

en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31186546 voor de renovatie en het meerjarig onderhoud van de Noordtunnel.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
 Adres: Postbus 2232
 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Marilyn Inge
 Telefoonnummer: +31 (0) 615609651
 E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)

Vestigingsnummer	(12 cijfers)
------------------	--------------

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Numerieke aankondiging in PB EU 5 (alleen indien u beschikt over dit nummer):

/S/ -

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan onduidelijkheid kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk:

Deze aanbesteding betreft:

☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een voorankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit herleidt aan wet van toepassing is op deze pagina en in deel III.

Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede²

Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]

Om welke aanbesteding gaat het?

> Titel of deelsnapte beschrijving van de aanbesteding³

Referentie-nummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt 1.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 3j Juli 2020

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. **VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

**4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31186546 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Selectie criterium	Per selectie criterium maximaal 1 referentieopdracht
Bijlage F nr A	...
Bijlage F nr B	...
Bijlage F nr C	...
Bijlage F nr D	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom of opdrachtwaarde) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...

Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht, waarbij tenminste wordt toegelicht welk onderdeel of welke onderdelen van de referentieopdracht door de onderneming zelf zijn uitgevoerd. (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Selectie

Zaaknummer : 31186546 Zaakomschrijving : de renovatie en het meerjarig onderhoud van de Noordtunnel Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score (Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)	Behaalde score
A De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het uitvoeren van onderhoud aan tunneltechnische installaties en aan het 3B (besturing, bediening en bewaking) systeem, inclusief het uitvoeren van storingsherstel, waarbij het onderhoud en het storingsherstel ten minste twee jaar hebben geduurd.	1 referentie = 1 punt maximaal 1 referentieopdracht	
B De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het vervangen van een 3B (besturing, bediening en bewaking) systeem van een in bedrijf zijnde GWW-beheerobject, waarbij het 3B-systeem na vervanging weer succesvol in gebruik genomen is. Met een in bedrijf zijnde GWW-beheerobject wordt bedoeld een object dat operationeel is en beschikbaar is voor het (weg)verkeer. Met een GWW-beheerobject wordt bedoeld een beheerobject zijnde een tunnel en/of beweegbare brug en/of keersluis en/of schutsluis, conform de definitie van de NEN-2767-4	1 referentie = 1 punt maximaal 1 referentieopdracht	

C De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met in de bouwsector (GWW en/of B&U en/of installatietechniek) ontwerpen in een bouwteam, alliantie, twee fase contract of vergelijkbare contractuele samenwerkingsvorm tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarbij de bouwteamfase / ontwerpfase / eerste fase of een daaraan gelijkwaardige fase op een vakkundige en regelmatige wijze is afgerond.	1 referentie = 1 punt maximaal 1 referentieopdracht	
D De gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen van een aanleg- of renovatieopgave van een GWW-beheerobject waarbij gegadigde ook voor een periode van ten minste 5 jaar verantwoordelijk was, is of zal zijn voor het meerjarig onderhoud van het GWW-beheerobject, waarbij: i. De ontwerpfase op een vakkundige en regelmatige wijze is afgerond; ii. De gegadigde de integrale ontwerpverantwoordelijkheid voor het ontwerpproces (VO, DO, UO) heeft gedragen. Met een GWW-beheerobject wordt bedoeld een beheerobject zijnde een tunnel en/of beweegbare brug en/of sluis, conform de definitie van de NEN-2767-4.	1 referentie = 1 punt maximaal 1 referentieopdracht	
Score Referentieopdrachten: (som van de scores)		

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

Volgt in de aanbestedingsleidraad versie dialoofase.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Volgt in de aanbestedingsleidraad versie dialoogfase.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterion	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Inrichting doorgrondingsfase	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is	- De uitdagingen die gepaard gaan met de renovatie van de Noordtunnel zijn goed in beeld en mede vanuit deze uitdagingen worden passende maatregelen genomen om tijdig tot een robuuste uitvoeringsaanpak te komen. - Via een beheerst en voorspelbaar proces komt een transparante en eerlijke prijs tot stand. - De doorgrondingsfase is doelmatig ingericht.
2 Ontwikkeling teststrategie en inzet testomgeving		- De ontwikkeling van 1) het ontwerp van het tunnelsysteem, 2) het ontwerp van de testomgeving en testmiddelen en 3) de testplannen wordt continu in samenhang opgepakt. - Er wordt tijdig, op een gedragen en doorleefde wijze, kwalitatief hoogstaand getest.
MKI-waarde	Voor nadere beschrijving van het bepalen van de fictieve korting op basis van de MKI-waarde zie paragraaf 6.5.3	Reduceren van de milieukosten bij de uitvoering van infrastructurele werken
CO ₂ -ambitieniveau	Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage L. CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	Reduceren van de CO ₂ -emissie bij de uitvoering van infrastructurele werken

Toelichting BPKV-criteria

In de aanbestedingsleidraad versie dialoofase wordt een toelichting gegeven op de BPKV-criteria, de lay-out vereisten en voorwaarden en op de wijze van beoordeling.

De maximale omvang van het plan inrichting doorgrondingsfase is: 9 bladzijden.
De maximale omvang van het plan ontwikkeling teststrategie en inzet testomgeving is: 6 bladzijden.

Rekenblad BPKV

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Inrichting doorgrondingsfase	€ 40.000.000			
2 Ontwikkeling teststrategie en inzet testomgeving	€ 24.000.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2				
Kwaliteitswaarde: "Fictieve vermindering", conform paragraaf 6.5.3 subkop: <u>Milieukosten (MKI-waarde)</u>				
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingssom				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingssom				
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)				

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau criterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	- 50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Volgt in de aanbestedingsleidraad versie dialoofase.

Bijlage K Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Volgt in de aanbestedingsleidraad versie dialoofase.

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

Volgt in de aanbestedingsleidraad versie dialoogfase.

