



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure sportaccommodatievervoer

Referentienummer: 109932
Datum: 08-02-2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	5
2.1	Opdrachtschrijving	5
2.1.1	Organisatie	5
2.1.2	Huidige situatie	5
2.1.3	Omvang en voorwerp van de opdracht	6
2.2	Percelenindeling	6
2.3	CPV-codering	7
2.4	Herzieningsclausule	7
2.5	Contractuele voorwaarden	7
2.6	Varianten	7
2.7	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
2.7.1	Milieucriteria	8
2.7.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	8
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden inschrijving	9
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	9
3.4.2	Combinatie	10
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	10
4	Voorwaarden en voorschriften	10
4.1	Nadere inlichtingen	10
4.2	Ongeldige inschrijving	11
4.2.1	Herstelbare fouten	11
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	11
4.3	Taal	12
4.4	Kosten inschrijving	12
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	12
4.7	Gebruik merknamen of typen	13
4.8	Wachtkamerregeling	13
4.9	Klachtenprocedure	13
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Selectie	14
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	14
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Beroepsbevoegdheid en organisatorische bekwaamheid	16
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	17
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
6	Gunning	18
6.1	Het gunningscriterium EMVI	18
6.2	Gunningscriterium Prijs	19
6.3	Gunningscriterium Kwaliteit	20
6.4	Mededeling gunningsbeslissing	25
6.5	Checklist	26

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen - Sportaccommodatievervoer
- 3 Overeenkomst Sportaccommodatievervoer
- 4 Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 5 Prijzenblad
- 6 Inschrijfformulier Kwaliteit Sportaccommodatievervoer
- 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 8 Overeenkomst Sportaccommodatievervoer
- 9 Verklaring inzake onderaanneming Sportaccommodatievervoer
- 10 Vervoersschema 2023-2024 Gemeente Venlo en Venray
- 11 K3 Brandstoftype

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure “sportaccommodatievervoer” ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Inkoopadviseur Jean-Paul Gardeniers Telefoon: +31 6 14 24 26 94
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is een gezamenlijke inkoop van de gemeenten:

1. Gemeente Venlo (www.venlo.nl)
2. Gemeente Venray (www.venray.nl)

Ten behoeve van een efficiënt verloop van deze aanbestedingsprocedure zal de gemeente Venlo als penvoerder optreden en de gemeente Venray vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat alle administratieve afhandelingen ten behoeve van de aanbestedingsprocedure, zoals het nemen van de bij de aanbestedingsprocedure behorende besluiten, via de gemeente Venlo zal lopen. Uiteindelijk zal per gemeente een overeenkomst worden afgesloten.

2 De opdracht

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 Organisatie

Gemeenten hebben een grote verantwoordelijkheid o.a. op het terrein van onderwijs, jeugd en zorg. Eén van de taken op het gebied van onderwijs is uitvoering geven aan de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het expertisecentrum. In dat kader heeft de gemeente Venlo de “Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Venlo 2010” en de gemeente Venray de “Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs” opgesteld.

Indien er nabij de onderwijsinstelling geen lokale sportaccommodatie aanwezig is, kan de onderwijsinstelling onder bepaalde voorwaarden aanspraak maken op een sportaccommodatie op een elders gelegen plaats. Echter nooit verder dan op maximaal 30 minuten reisafstand van de school.

Het college stelt jaarlijks het aantal klokuren bewegingsonderwijs vast, waarop een school aanspraak kan maken voor het reguliere basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal voortgezet onderwijs in het daaropvolgende schooljaar. Dit kan dus zowel per schooljaar als per sportaccommodatie verschillen.

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst per gemeente met één inschrijver. Voor een beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

2.1.2 Huidige situatie

De afgelopen jaren is er vervoer ingezet van scholen naar sportaccommodaties en van sportaccommodaties terug naar de scholen.

Voor de gemeente Venlo deden de volgende scholen mee:

- Voortgezet Speciaal Onderwijs Impuls, adres Lingsterhofweg 1, 5931MA te Tegelen.
- Basisschool Sterrenpad t Ven, Noordervaartlaan 45, 5916 SR te Venlo.
- Basisschool Passe-partout, van Wevelickhovenstraat 5, 5931 KS te Tegelen.

Voor de gemeente Venray deden de volgende scholen mee in het schooljaar 2019-2020:

- Basisschool De Lier Coppelenberg 3 te Merselo.
- Basisschool Sint Anna: Plein 2 te Blitterswijk.
- Basisschool Eigenwijs: Hoofdstraat 28 te Oirlo.
- Basisschool De Meent: Kapelweg 3 te Leunen.

2.1.3 Omvang en voorwerp van de opdracht

Het gaat om vervoersbewegingen van school naar de sportaccommodatie en van de sportaccommodatie terug naar school. Voor het vervoersschema 2023-2024 verwijzen wij u naar **bijlage 10**.

De leerlingen volgen wekelijks sportlessen op basis van een vooraf aan het schooljaar vastgesteld rooster. Hieruit blijkt op welke dagen, in welke weken en op welke tijden de leerlingen sportlessen volgen. Ook de schoolvakanties zijn hierin verwerkt. Het aantal leerlingen per route is verschillend en is afhankelijk van het aantal leerlingen in een groep. Daarnaast gaat er altijd minimaal een begeleider mee. Binnen het schooljaar is er sprake van ongeveer 38-40 weken sportvervoer (1 schooljaar).

De afstemming over het rooster, de haal- en brengtijden en de op- en uitstapplaatsen vindt rechtstreeks plaats tussen school en vervoerder. Uiteindelijk dient er gebruik te worden gemaakt van vaste in- en uitstapplaatsen, welke tijdig worden voorgelegd ter goedkeuring aan de desbetreffende gemeente.

Op basis van het vastgestelde rooster, de tijden en de voorwaarden uit het programma van eisen levert de opdrachtnemer een compleet vervoersschema in. Dit vervoersschema dient vooraf door de deelnemende gemeente te zijn goedgekeurd alvorens kan worden gestart met de uitvoering van de opdracht. Dit geldt voor de start van ieder schooljaar minimaal 2 weken voor aanvang.

Er zijn omstandigheden, zoals wijziging in sportaccommodatie, een extra groep of school, een school die verhuist of wijzigingen in het aantal leerlingen, die het aantal vervoersbewegingen zowel in positieve als in negatieve zin zouden kunnen wijzigen gedurende het schooljaar. Daarmee is een toe- of afname van ritten mogelijk. Afspraak is dat scholen minimaal 2 kalenderdagen van te voren dienen aan te geven dat een ingeroosterde rit komt te vervallen.

We zoeken een aanbieder die het vervoer verzorgt met een originele touringcar conform de richtlijnen uit de ANVR bus classificatie. De aanbestedende dienst verstaat onder een originele touringcar: een van fabriek af zijnde luxueuze autobus, gericht op comfort, met werkende airco, die gebruikt wordt voor personenvervoer over korte en grotere afstanden. De touringcar is volledig ingericht met zitplaatsen, welke voorzien zijn van goedgekeurde veiligheidsgordels geschikt voor kinderen en volwassenen en geen staanplaatsen kent. Het gebruik van taxi-, stads-, streekbussen of verbouwde lijnbussen zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Daarnaast hecht de aanbestedende dienst veel waarde aan de vakbekwaamheid van de chauffeurs, de strikte naleving van rij- en rusttijdenwetgeving en de naleving van de sociale voorschriften in de branche.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

2.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Sportaccommodatievervoer verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Desondanks is besloten de opdracht niet in percelen in de markt te zetten omdat dit vanwege de samenhangende aard van de opdrachten logisch is en daarmee volgens de Gids Proportionaliteit toegestaan is:

- Rekening houdend met de samenstelling van de relevante markt heeft de samenvoeging van de opdracht geen invloed op de toegankelijkheid. De opdracht is toegankelijk voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- Door samenvoeging van de opdrachten worden de administratieve lasten van zowel inschrijver als aanbestedende dienst verlaagt.
- Er is een duidelijke mate samenhang van de opdrachten; namelijk sportaccommodatievervoer.

2.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: Diensten voor speciaal personenvervoer over land [60130000-8](#).

2.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De opdracht uit te breiden in het aantal vervoersbewegingen mochten er zich tijdens de looptijd van de overeenkomst zich omstandigheden voordoen die niet voorzien waren, zoals een wijziging in sportaccommodatie, een extra groep of school, een school die verhuist of wijzigingen zowel positief als negatief in het aantal groepen leerlingen.

2.5 Contractuele voorwaarden

De overeenkomsten voor onderhavige opdracht worden aangegaan voor de duur van 2 jaar. De overeenkomst eindigt na 2 jaar van rechtswege. Optioneel kunnen de gemeenten Venlo en Venray eenzijdig besluiten de overeenkomst met 2 maal 24 maanden te verlengen tot maximaal 6 jaar. De gemeenten zijn dus niet verplicht gebruik te maken van de verlengingsoptie.

Voor iedere gemeente wordt er een separate overeenkomst opgesteld met een opdrachtnemer conform **Bijlage 3** Overeenkomst Sportaccommodatievervoer.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.7 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De aanbestedende dienst stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.7.1 Milieucriteria

Voor zover deze criteria door de aanbestedende dienst als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in **hoofdstuk 5** van deze inschrijvingsleidraad, in de gunningscriteria in **hoofdstuk 6** van deze inschrijvingsleidraad, in het programma van eisen in **Bijlage 2** en in de overeenkomst in **Bijlage 3**.

2.7.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten.

Bij social return gaat het erom dat een investering die de aanbestedende dienst doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid, doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

Aanbestedende dienst hanteert als contracteis dat minimaal 2% van de opdrachtsom? besteed moet worden aan de invulling van concrete werkplekken door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, is verantwoordelijk voor een concrete invulling van deze social return contracteis. Binnen vijf werkdagen na definitieve gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met de SROI functionarissen van de opdrachtgevers voor het maken van een afspraak. Tijdens deze afspraak wordt in overleg en na goedkeuring door de betreffende SROI functionaris concrete invulling gegeven aan de social return eis.

In de aanbestedingsbrief dient inschrijver te verklaren in te stemmen met de voorwaarden van de overeenkomst en dus met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde (contracteis) inzake social return. Er geldt dus een inspannings- en resultaatsverplichting voor de opdrachtnemer. Tenzij in overleg van en met goedkeuring van de SROI-functionarissen hiervan wordt afgezien of afgeweken.

Het niet voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden betekent een inhouding op de aanneemsom ter grootte van het percentage dat ten onrechte niet is verloond aan de doelgroep zoals hierboven beschreven. In onvoorziene situaties zullen de opdrachtgevers met de opdrachtnemer in overleg treden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	28 februari 2024
Sluitingsdatum stellen van vragen voor 1 ^{ste} nota van inlichtingen via vraag- en antwoordmodule TenderNed	7 maart 2024 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	12 maart 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	14 maart 15.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	18 maart
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	29 maart 2024 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	1 ^e helft April 2024
Interne bestuurlijke besluitvorming	2 ^e helft April 2024
Bekendmaking gunningsvoornemen	Mei 2024
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 augustus 2024

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- de inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- de inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;

- indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente Venlo gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen of een andere procedure indien dit aanbestedingsrechtelijk gezien is toegestaan;
- de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de

gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn. Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen **7 kalenderdagen** aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan 2 jaar**;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan 6 maanden**.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook

uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid en organisatorische bekwaamheid

Inschrijving handelsregister

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving **niet ouder is dan 6 maanden** (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Organisatorische Bevoegdheid en bekwaamheid

Inschrijver toont aan dat zijn of haar organisatie gerechtigd is en in staat is de opdracht uit te voeren. Hiertoe dient hij te beschikken over een vergunning voor communautair vervoer uitgegeven door het KIWA en een kwaliteitssysteem op basis van de ISO 9001 kwaliteitsnorm busvervoer Nederland.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de benodigde certificeringen voor de uitvoering van een touringcarbedrijf.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek aanbestedende dienst.

- een geldige vergunning voor communautair vervoer uitgegeven door het KIWA, waaruit blijkt dat de inschrijver op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren;
- het certificaat ISO 9001 kwaliteitsnorm busvervoer Nederland. Zowel de inschrijver als eventuele onderaannemer(s) dienen in het bezit te zijn van dit certificaat.

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

De inschrijver dient bewijzen te overleggen dat hij afdoende verzekerd is voor een adequate uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek aanbestedende dienst:

- een polis blad voor de Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen (WAM);
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de (indirecte) bedrijfsvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft;
- een Schadeverzekering Inzittenden.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de bevoegdheid van inschrijver om de onderhavige opdracht uit te voeren alsmede de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het voorgeschreven referentieformulier (**Bijlage 8**) te gebruiken.

Inschrijver toont middels referentie(s) aan dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. De te overleggen referentie(s) dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdracht(en) mogen niet ouder zijn dan 3 jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving). Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring die bij inschrijving ingediend moet worden. De tevredenheidsverklaring mag in eigen format opgesteld worden.

Ervaring

Van Inschrijver wordt verlangd dat hij beschikt over relevante kerncompetenties om deze opdracht uit te kunnen voeren en dat kan aantonen middels specifieke ervaring.

Inschrijver dient daartoe te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- het verzorgen van groepsvervoer voor kinderen en jeugdigen tot en met 20 jaar met een touringcar, door personeel dat specifiek is opgeleid binnen het vakgebied;
- het beschikken over kennis en ervaring in de omgang met groepen kinderen c.q. leerlingen met een leeftijd tot en met 20 jaar door personeel dat specifiek is opgeleid binnen het vakgebied;

- het uitvoeren van (de coördinatie van) rittenschema, ritregistratie en/of administratie en informatieverstrekking.

Dit toont inschrijver aan door het overleggen van één referentie met een minimale looptijd van één jaar en een minimale omvang betreffende het vervoer van 40 leerlingen, 2 begeleiders voor 2 dagen per week, die uitgevoerd is in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf datum inschrijving).

In het bij inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens, tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van de inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken.

Daarnaast moet een tevredenheidsverklaring van de referent overlegt kunnen worden, waarmee de aan u gevraagde beschrijving met betrekking tot voorgaande punten 1 en 2 geverifieerd kan worden en waaruit blijkt dat de opdracht naar tevredenheid van de referent is uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

- een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis;
- een juist ingevuld referentieformulier.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek aanbestedende dienst:

- tevredenheidsverklaring van de referent.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. voldoet aan alle gestelde eisen in het programma van eisen; **en**
- b. het hoogste aantal punten heeft bereikt op de gunningscriteria na weging.

Hiertoe worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende subgunningscriteria.

Subcriterium	Onderwerp	Subsubcriterium	Maximale score (punten)
1	Prijs (max 30 punten)	Gewogen prijs groepsvervoer per km	30
2	Kwaliteit (max 70 punten)	Implementatie	20
		Kwaliteit en veiligheid	35
		Brandstoftype	15
	Totaal		100

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op Kwaliteit de EMVI heeft. Indien de score op Kwaliteit ook gelijk is dan zal een loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden.

6.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder.
- Vervolgens wordt de totale prijs (groepsvervoer per kilometer) (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW.
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding.
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
- Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot het voertuig, loonkosten chauffeur, overhead, onderhoudskosten, verzekeringskosten, brandstofkosten, winst en risico, afschrijvingskosten, gereden kilometers, de op- en uitstaptijden, rittenadministratie, beladen en onbeladen uren en dergelijke.
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst. In de verlengingsjaren is het doen van prijswijzigingen pas toegestaan conform de NEA-index Kostenontwikkelingen (www.sfmobiliteit.nl) voor het groepsvervoer per touringcar.

Belangrijk!

De vergoeding wordt bepaald op basis van een prijs per groepsvervoer kilometer per touringcar. Het betreft hier een vast bedrag per kilometer per touringcar.

De uiteindelijke vergoeding wordt bepaald door het aantal km dat u maakt door de zes karakters postcode (vier cijfers + twee letters) en huisnummer van de schooladressen en de sportaccommodatie adressen. Het daadwerkelijk aantal km wordt vastgesteld aan de hand van de laatste actuele versie van de ANWB routeplanner (www.anwb.nl/verkeer/routeplanner) uitgaande van de kortste route van het adres van de school naar het adres van de sportaccommodatie.

Het offreren van toeslagen op afwijkende ritten is niet toegestaan. Extra toeslagen dienen in de vaste kilometerprijs te worden verdisconteerd uitgaande van de kortste route van het adres van de school naar de sportaccommodatie. Hierbij wordt uitgegaan van een optimale combinatie van reistijd en afstand, en wordt geen rekening gehouden met tijdelijke wegonderbrekingen, omleidingen of files. Indien een rit tijdig, 48 uur van tevoren, door de school is afgemeld, mag deze niet in rekening worden gebracht.

De opdrachtgever is gerechtigd in het kader van de beoordeling van de inschrijving nadere specificatie/onderverdeling en/of toelichting en/of bewijsstukken op te vragen, onder meer om te beoordelen of de inschrijfprijs minimaal kostendekkend is. Blijkt uit de verificatie dat de inschrijfprijs van de opdrachtnemer niet kostendekkend is, dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Het maximaal aantal te behalen punten is: **30 voor criterium prijs.**

De inschrijver met de laagste prijs per groepsvervoer kilometer per touringcar krijgt 30 punten. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de Inschrijving met de laagste prijs per groepsvervoer kilometer per touringcar middels de volgende formule zodat de marktconformiteit kan worden getoetst:

$$S = 30 - 30 \times \log (\text{prijs groepsvervoer per km inschrijver} / \text{laagste prijs groepsvervoer per km}) / \log 3$$

Toelichting:

De prijsaanbiedingen worden omgerekend naar een puntenscore. De aanbieder met de laagste prijs (L) krijgt 30 punten. Log 3 staat voor de verhouding tussen de inschrijfprijzen. Wanneer uw prijs 3x zo hoog is als de laagste inschrijfprijs krijgt u 0 punten. De aanbestedende dienst laat u nooit lager scoren dan 0 punten, er wordt dus geen negatieve score gegeven. Door het werken met deze logaritmische formule is het verschil tussen de scores van de inschrijvingen niet afhankelijk van de laagste prijs.

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Het maximaal aantal te behalen punten bij beoordeling is: **70 voor criterium kwaliteit.** Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 6** van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria kwaliteit:

Sub criterium	Onderwerp	Maximale score na beoordeling	Beoordelingstabel
K1	Implementatie	20	A (pagina 23)

K2	Kwaliteit en veiligheid	35	A (pagina 23)
K3	Brandstoftype	15	B (pagina 24)
	Totaal	70	

Criterium K1: Implementatie (*maximaal 3 A4, in eigen format, zie toelichting **bijlage 6***)

De inschrijver dient middels een implementatieplan aan te tonen dat hij in staat is de dienstverlening op een beheerste en succesvolle wijze te implementeren. Een doordacht, realistisch, acceptabel, haalbaar en onderbouwd implementatieplan toont tevens aan dat inschrijver aantoonbaar blijk geeft van beheersing van de, ten behoeve van de implementatie, belangrijke vraagstukken.

Doel:

Het implementeren van het leerlingenvervoer op een kwalitatieve, veilige en tijdige manier conform de eisen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, en specifiek:

- Het realiseren van een snelle, soepele implementatie, waarbij de dienstverlening zo snel mogelijk op een regelmatige en betrouwbare wijze wordt uitgevoerd.

Inschrijver dient in het implementatieplan minimaal in te gaan op de volgende (niet limitatieve) aspecten:

- Mijlpalenplanning implementatie (taken en rolverdeling weggezet in de tijd).
- Beschikbaarheid van voldoende personeel; evt werven nieuwe personeel , opleiding en instructie van het personeel.
- Beschikbaarheid van passend vervoer.
- Beschrijf hoe u de communicatie, taken en rolverdeling en informatievoorziening ziet tussen de scholen, begeleiders, de gemeente en u als aanbieder.
- Methodiek van Uitvoering van (de coördinatie van) rittenschema, ritregistratie- en/of administratie en informatieverstrekking.

Beoordelingswijze:

De voorgestelde werkwijze, zoals beschreven in het implementatieplan, zal beoordeeld en gewaardeerd worden op basis van:

1. De mate waarin het aangeboden implementatieplan bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling en meerwaarde bieden ten opzichte van de minimale eisen.
2. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.
3. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn.
4. Uw vermogen om het beoogde kwaliteitsniveau duidelijk te definiëren en te bewaken met één of meerdere SMART KPI's.

Het format waarin inschrijver het concept PVA opstelt is ter vrije keus. Voor een toelichting verwijzen wij u naar **bijlage 6**.

Criterium K2: Kwaliteit en veiligheid (*maximaal 3 A4, in eigen format, zie toelichting **bijlage 6***)

Deze opdracht betreft het vervoer van kinderen, waarvan sommige zeer kwetsbaar zijn. De kwaliteit en veiligheid van de uitvoering is daarom bijzonder van belang.

Doel:

Het realiseren van een veilige en kwalitatieve dienstverlening gedurende de gehele contractperiode, conform de eisen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, en specifiek:

- Het preventief borgen van de kwaliteit en veiligheid, zodat de dienstverlening op een regelmatige en betrouwbare wijze kan blijven worden uitgevoerd.
- Het streven naar permanente verhoging van de kwaliteit en veiligheid.

Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende (niet limitatieve) aspecten:

- Beschrijf welke voorzorgsmaatregelen u neemt, om de veiligheid en het veiligheidsgevoel van de kinderen te borgen.
- De sfeer in de bus.
- Beleefdheid van chauffeurs.
- Behouden van bekwaam en deskundig personeel.
- Onderhoud van het materieel (zoals deugdelijk werkende gordels).
- Behouden van een schoon interieur en exterieur.
- Passende en veilige uitvoering van het vervoer.
- Hoe gaat u om met klachten/meldingen.
- Hoe gaat u om met incidenten tijdens de rit.
- Beschrijving van mogelijke risico's die u voorziet tijdens de uitvoering van de opdracht. Deze kunnen zowel binnen als buiten uw invloedssfeer liggen. Beschrijf tevens welke maatregelen u neemt, om de eventuele risico's te beperken.

Beoordelingswijze:

Het voorgestelde risicodossier zal beoordeeld en gewaardeerd worden op basis van:

1. De mate waarin de inschrijver de aangeboden risico's doorgrondt, ze weet te identificeren, weet aan te geven wat te doen om ze te mitigeren of te beheersen, hoofd en bijzaken weet te onderscheiden en aangeeft hoe de doelstellingen toch kunnen worden behaald.
2. De mate waarin de risico's en beheersmaatregelen SMART beschreven zijn.
3. De mate waarin de mitigerende maatregelen en oplossingen onderbouwd zijn.
4. Uw vermogen om het beoogde kwaliteitsniveau duidelijk te definiëren en te bewaken met één of meerdere SMART KPI's.

Het format waarin inschrijver het onderdeel Kwaliteit en veiligheid opstelt is ter vrije keus. Voor een toelichting verwijzen wij u naar **bijlage 6**.

Criterium K3: Brandstoftype (*maximaal 1 A4, in eigen format, zie toelichting bijlage 6*)

De inschrijver geeft hier aan, op welke wijze bijgedragen wordt aan een hogere duurzaamheid. De minimumeis is de Euro 5 norm. Een hogere norm of het rijden op alternatieve brandstoffen leidt tot een hogere score.

De inschrijver geeft hier aan welk type brandstof de komende 6 jaar van toepassing is op de touringcar die percentagegewijs wordt ingezet op jaarbasis. **Zie voor uitleg beoordeling K3 brandstoftype beoordelingstabel B.**

Voor het onderdeel Brandstoftype dient u gebruik te maken van **bijlage 11**. Voor een toelichting verwijzen wij u naar **bijlage 6**.

Beoordelingstabel A

De beoordeling van de gunningscriteria K1 tot en met K2 vinden plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

Score	Beoordeling	Motivering
Knock-out	Slecht	De inschrijver geeft op geen enkel onderdeel concreet antwoord. Het is verre van compleet.
Knock-out	Matig	De inschrijver geeft op een deel van de gevraagde aspecten een antwoord of beschrijving met duidelijke gebreken of manco's / biedt geen meerwaarde voor de gemeente Venlo. De relatie met de doelstellingen wordt niet gemaakt. En de uitwerking is niet smart.
0% van de maximale score	Onvoldoende	De uitwerking is onvoldoende smart. Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde aspecten een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet niet voldoende aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo. Onvoldoende onderbouwd op essentiële onderdelen
35% van de maximale score	Voldoende	De uitwerking is voldoende smart. Er wordt wel een link gemaakt met de doelstellingen. Maar de relatie wordt niet onderbouwd met dominante informatie. En er zijn onvoldoende concrete KPI's benoemd. Beantwoording voldoet voldoende aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo. Het is echter niet onderscheidend en biedt geen toegevoegde meerwaarde.
70% van de maximale score	Goed	De inschrijver geeft op alle gevraagde aspecten een antwoord met een voldoende beschrijving. Er wordt een directe relatie gelegd met de te behalen doelstellingen. De aanbieding heeft een helder verhaal en is compleet maar biedt geen absolute meerwaarde. De uitwerking sluit goed aan op de beoordelingswijze.
100% van de maximale score	Uitstekend	De inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een duidelijk, compleet en concreet antwoord met een overtuigende beschrijving. Voorts bieden de antwoorden een absolute meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de gemeente Venlo. Onderbouwing is uitermate solide en voldoet boven verwachting / bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn

De beoordeling van de uitwerking van de sub criteria K1 t/m K2 geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit. De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een objectief en onafhankelijke beoordelingsteam samengesteld. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Ieder lid van het beoordelingsteam Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving op basis van bovengenoemde beoordelingstabel. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per sub criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het

beoordelingsteam met één stem spreekt en dus tot één gezamenlijk oordeel komt.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

Beoordelingstabel B

De beoordeling voor kwaliteitscriterium K3 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

De voorkeur is gebaseerd op TTW CO2 emissiewaarden. Dat wil zeggen totale uitstoot broeistofgassen. Reguliere diesel is geen duurzame optie en levert daarom ook geen punten op.

Het aanbieden van het type brandstof wordt als volgt beoordeeld:

Touringcar							
Type	max	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
Brandstof	puntenscore	% inzet p/jr	% inzet p/jr	% inzet p/jr	% inzet p/jr	% inzet p/jr	% inzet p/jr
Elektrisch	20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
LNG/CNG	15	0%	0%	0%	0%	0%	0%
HVO10-50	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Euro 6	5	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Overig	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Diesel	Knock-out	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Euro 5 of <	Knock-out	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Totaal		0%	0%	0%	0%	0%	0%

De puntenscore wordt gebaseerd op het type brandstof van het voertuig dat u hanteert. U geeft in percentages aan, het aantal voertuigen bezien over alle ritten per brandstofcategorie dat u per jaar daadwerkelijk gaat inzetten voor sportaccommodatievervoer.

Dat middels de formules:

1. Percentage inzet type brandstof jaar X/100% (namelijk rekestotaal van het jaar) * max puntenscore type brandstof.
2. (Uitkomst jaar 1 + uitkomst jaar 2 + uitkomst jaar 3 + uitkomst jaar 4 + uitkomst jaar 5 + uitkomst jaar 6) /6 = score K3.

Voorbeeld inschrijver A geeft aan:

Touringcar							
Type	max	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
Brandstof	puntenscore	% inzet	% inzet	% inzet	% inzet	% inzet	% inzet
Elektrisch	20	0%	0%	0%	0%	0%	100%
LNG/CNG	15	0%	20%	25%	30%	35%	0%
HVO10-50	10	0%	20%	25%	30%	35%	0%
Euro 6	5	100%	60%	50%	40%	30%	0%
Overig	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Diesel	Knock-out	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Euro 5 of <	Knock-out	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Totaal		100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dit resulteert dan in de volgende tussenscore:

Touringcar							
Type	max	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
Brandstof	puntenscore	score	score	score	score	score	score
Elektrisch	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
LNG/CNG	15	0,00	3,00	3,75	4,50	5,25	0,00
HVO10-50	10	0,00	2,00	2,50	3,00	3,50	0,00
Euro 6	5	5,00	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
Overig	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diesel	Knock-out		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Euro 5 of <	Knock-out		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal		5,00	8,00	8,75	9,50	10,25	20,00

Formule: $(5 + 8,00 + 8,75 + 9,5 + 10,25 + 20,00) / 6 = 10,25$ wordt score voor K3.

Opdrachtgever toetst of de opdrachtnemer voldoet aan de aangeboden touringcar brandstof op basis van kentekens. U rapporteert per rit het kenteken van het voertuig dat is ingezet. Middels steekproeven zal periodiek worden getoetst of u naar correctheid rapporteert. Afwijking in de praktijk kan leiden tot een malus. De financiële waarde van één punt wordt berekend door de inschrijfprijs (I) te delen door het aantal verkregen punten (P) voor de prijs. Dit wordt dan $I / P = Y$

De berekening is dan als volgt: Het aantal punten voor brandstoftype elektrisch van de inschrijving bedraagt 20 punten (Score 1). Inschrijver schrijft in voor 100%. Aanbieder realiseert 75%. Dit is dan 75% van 20 punten = 15 punten (Score 2). Het verschil is Score 2 – Score 1 = -5 punten. De waarde van een punt is de inschrijfprijs $I / 20 = \text{€ } x,xx$. Bij een X aantal declarabele kilometers in de betreffende maand bedraagt de boete dan: X-aantal km * financiële waarde van een punt * 5 punten $(S2-S1) = \text{€ } x,xx$

6.4 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

6.5 Checklist

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbiedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> prijzenblad
4	Inschrijfformulier Kwaliteit (in eigen format zoals beschreven in bijlage 6)	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit
5	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
6	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 8)	<naam inschrijver> + referentieformulier

* Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.