



MARKTCONSULTATIE DIENSTVERLENING LEEFOMGEVING VERGUNNINGVERLENING EN RO

**NAMENS GEMEENTEN OOSTZAAN EN
WORMERLAND (OVER-GEMEENTEN)**

Datum : 04-06-2024
Ons kenmerk : PRJ-2300324

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	HUIDIGE SITUATIE	3
1.2	GEWENSTE SITUATIE.....	3
1.3	OPDRACHT	3
1.4	UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
2.	MARKTCONSULTATIE DIENSTVERLENING LEEFOMGEVING	
	VERGUNNINGVERLENING EN RO	4
2.1	OPDRACHTGEVER.....	4
2.2	RIJK.....	4
2.3	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	4
3.	PROCEDURE	5
3.1	COMMUNICATIE	5
3.2	VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE.....	5
3.3	SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	6
3.4	VERDIEPINGSSESSIE.....	6
3.5	PLANNING MARKTCONSULTATIE	6
3.6	VERSLAG.....	6
3.7	OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	6
4.	BIJLAGEN	8
4.1	BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN	8
4.2	BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER	9

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van Dienstverlening afdeling leefomgeving Vergunningverlening en RO voor de gemeenten Oostzaan en Wormerland (OVER-gemeenten)

De gemeenten zijn van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria. Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroepen en de leveranciers van het te leveren systeem vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

Deze uitnodiging aan leveranciers om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

De Over-gemeenten maken op dit moment gebruik van de diensten van vergunningverleners en RO-medewerkers op basis van een inhuurovereenkomst met de betrokken medewerkers. De inhuurovereenkomsten lopen om de drie maanden af. De gemeenten verwachten nog veelvuldig behoefte te hebben aan inzet van medewerkers ten behoeve van de genoemde functies. Momenteel heerste er een schaarste aan de genoemde functieprofielen. De schaarste is een landelijk tekort.

Jaarlijks worden er ongeveer 300-350 Wabo-vergunningen (nu Omgevingswet) verleend.

Op dit moment is sprake bij RO van een behoorlijke werkvoorraad (ca. 4 Fte) en het wegwerken van een achterstand in de werkzaamheden.

De gemeenten zijn op dit werkgebied kwetsbaar doordat de sectie bestaat uit ingehuurde (senior) medewerkers en een tweetal net in vaste dienst aangenomen juniormedewerkers. Voor vergunningverlening ligt deze situatie anders en zijn er meer vaste medewerkers.

1.2 GEWENSTE SITUATIE

Om op een adequate wijze te voorzien in de behoefte wil de gemeente twee dienstverleningsovereenkomsten sluiten met één of twee dienstverleners, voor ieder perceel één dienstverleningsovereenkomst, voor de komende periode van 4 jaar. Hierbij gaat het om inhuur van tijdelijk externe capaciteit (zowel detachering als ZZP) waarmee continuïteit en kwaliteit wordt geborgd.

1.3 OPDRACHT

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één of meerdere leveranciers voor de flexibele inhuur van vergunningverleners en RO-medewerkers.

De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen.

De redenen hiervoor zijn:

De functieprofielen zijn specialistisch en kunnen waarschijnlijk alleen worden ingevuld door verschillende Opdrachtnemers.

Perceel 1

Betreft de inhuur voor vergunningverlening. Deze is bedoeld voor vervanging bij piek & ziek/vertrek medewerkers. Voor piek/ziek is ongeveer 1 – 1.5 FTE budget beschikbaar. Deze opdrachten variëren per keer met een maximum van 36 uur per week. (afgelopen jaar 2 fte ingehuurd)

Perceel 2

Betreft de inhuur voor vergunningverlening en voor deelname/advisering ten behoeve van ruimtelijke projecten. Deze is bedoeld voor vervanging bij piek & ziek/vertrek medewerkers. Voor piek/ziek is ongeveer 1 – 1.5 FTE budget beschikbaar. (afgelopen jaar ongeveer 3 fte ingehuurd)

Betreft de inhuur voor RO-medewerkers. Voor de inhuur van RO-medewerkers is ongeveer 2 tot 3 FTE beschikbaar gesteld. Deze opdrachten variëren per keer met een maximum van 36 uur per week.

1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeenten en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als twee percelen en één aanbesteding in de markt.
- We zetten de aanbesteding uit via een Europese procedure.
- We passen het gunningscriterium Beste prijs/kwaliteit verhouding toe.
- We gebruiken VNG inkoopvoorwaarden als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is 4 jaar. Daarnaast overwegen we meerdere opties op te nemen om de overeenkomst te verlengen.
- De voorkeur van de gemeente gaat uit naar een partij die zich aan OVER-gemeenten kan verbinden.

2. MARKTCONSULTATIE DIENSTVERLENING LEEFOMGEVING VERGUNNINGVERLENING EN RO

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Oostzaan en Wormerland hierna te noemen: gemeenten.

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeenten zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeenten willen een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo

te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeenten als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen, een schriftelijke vragenlijst en een verdiepingssessie.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Joyce Heeren van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is.

U kunt vragen stellen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie. Stel die dan via TenderNed. Vragen die u via e-mail of via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

We zullen, indien noodzakelijk, vragen anonimiseren. Vervolgens publiceren wij alle vragen en antwoorden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere marktpartijen. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen.

Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

3.3 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage 1 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 3.5. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.4 VERDIEPINGSSESSIE

Na het lezen van de schriftelijke reacties zullen we besluiten welke aanbieders worden uitgenodigd voor een verdiepingssessie. Na de schriftelijke fase zal contact worden opgenomen met aanbieders om het tijdstip af te stemmen, de verdiepingssessie zal plaatsvinden op maandag 17 juni 2024 tussen 14:00-18:00 uur.

3.5 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	04-06-2024
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage 1 door marktpartijen	11-06-2024
Uitsturen uitnodigingen en vragen naar marktpartijen voor demo- en verdiepingssessie	13-06-2024
Verdiepingssessie	17-06-2024 tussen 14:00-18:00 uur

3.6 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde en de daaropvolgende verdiepingssessies zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.7 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeenten behouden zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeenten de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerken in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeenten behouden zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. BIJLAGEN

4.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeenten hebben de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden. We vragen u daarvoor bijlage 2 Antwoordformulier te gebruiken.

De gemeenten zijn op zoek naar een Opdrachtnemer die goed op de hoogte is van het vakgebied waarin deze opereert. Daarnaast vindt de Over-gemeenten het belangrijk dat Opdrachtnemer op de hoogte is van het beschikbare arbeidspotentieel dat daarin werkt. Opdrachtgever is dan ook op zoek naar een Opdrachtnemer die hierin kan voorzien en adviseren.

1. Op welke wijze zorgt u dat uw personeel op de hoogte is van het vakgebied van de gevraagde arbeidskracht en hoe deze kennis wordt bijgehouden?
2. Hoe kan uw personeel bijdragen aan het kennisniveau van het vaste personeel van de Over-gemeenten?
3. Hoe bent en blijft u op de hoogte van het arbeidspotentieel?

4. De gemeenten kunnen in tijd verschillende vormen van ondersteuning nodig hebben:

(omgevingswet) Vergunningen:

- op dossier (kan op afstand)
- bij complexere dossiers/vraagstukken meedraaien op locatie

Ruimtelijke ordening

- Op dossiers (kan op afstand)
- Bij complexere dossiers/vraagstukken meedraaien op locatie
- Vraagbaak voor junior/medior
- Vorm geven inhoudelijke ontwikkeling team (wetswijzigingen etc)

Hoe draagt u er zorg voor, dat de inhuuraanvragen ,zoals hierboven genoemd, vanuit de gemeenten worden ingevuld/welke mogelijkheden ziet u?

5. Welke ervaring heeft u met de omgevingswet 2024 / intaketafel omgevingstafel participatie?
6. Welke innovaties (bv. AI) ziet u op het vakgebied?
7. Hoe ziet u de borging van de dienstverlening aan de klant: vooroverleg etc?
8. Hoe ziet u de samenwerking bij bezwaar en beroep?
9. Heeft u interesse om deel te nemen aan de verdiepingssessie op maandag 17 juni?

4.2 BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER