



Steenbokstraat 10
Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn

T (055) 527 29 11
E info@vallei-veluwe.nl
I www.vallei-veluwe.nl

Datum: 27 februari 2024
Opgemaakt door: Rudy ten Tusscher
Versie: Definitief V3.0
Kenmerk: P2137A - 1771606

Definitie van stijl: Inhopg 1
heeft verwijderd: 12 januari
heeft verwijderd: 1

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Nationale aanbesteding volgens de *openbare* procedure voor Werken ten behoeve van de opdracht:

Verdrogingsaanpak Lampenbroek



In samenwerking met:



Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 2 van 45

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	5
1. Opdrachtoomschrijving	7
1.1. Algemeen	7
1.2. Doel.....	7
1.3. Beschrijving van de opdracht	8
1.3.1. Percelenregeling	9
1.4. Planning	10
1.4.1. Aanwijz	10
1.5. Nadere schriftelijke Inlichtingen.....	11
1.6. Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang	11
1.7. Proactief handelen - rechtsverwerking.....	12
1.8. Klachten	12
2. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten	13
2.1. Procedurevoorschriften.....	13
2.2. Inschrijvingsvoorwaarden	14
2.2.1. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. geschiktheidseisen- en uitsluitingsgronden	14
2.2.2. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. de aanbiedingsprijs	15
2.2.3. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. aangeboden kwaliteit	15
2.2.4. Wijze van inschrijven en samenwerking.....	15
2.3. Voorkennis met belangenverstrengeling	17
2.4. Toetsing rechtsgeldigheid	18
2.5. Vergoedingen	18
2.6. Termijn van gestanddoening van de inschrijving	19
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1. Uitsluitingsgronden	20
3.2. Geschiktheidseisen	20
3.2.1. Technische bekwaamheid: kerncompetenties	20
3.2.2. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging.....	23

3.2.3.	Beroepsbevoegdheid	23
3.3.	Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
3.4.	Toetsing uitsluitingsgronden.....	24
3.5.	Toetsing geschiktheidseisen	24
3.6.	Toetsing volstaat	24
4.	Gunning	25
4.1.	Gunningsbeslissing	25
4.2.	Rechtsbescherming	25
4.3.	Wachtkamerclausule	27
4.4.	Verificatie UEA.....	27
5.	Gunningscriteria.....	28
5.1.	Beoordeling gunningscriteria	28
5.1.1.	Financieel gunningscriterium	28
5.1.2.	Kwalitatieve subgunningscriteria - beschrijving.....	29
5.1.3.	Kwalitatieve subgunningscriteria - waardering	32
5.1.4.	Beoordelingscommissie(s).....	35
5.2.	EMVI-sanctie.....	36
Bijlage 1 - UEA	37	
Bijlage 2 - Verklaring verbonden ondernemingen	38	
Bijlage 3 - Verklaring geen Russische betrokkenheid bij uitvoering overeenkomst	39	
Bijlage 4 – Modelformulier referentieprojecten	40	
Bijlage 5 - Model K-verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving.....	42	
6.	Bijlage 6 – Concept Wachtkamerovereenkomst	43

heeft verwijderd: ¶
Begripsbepalingen 5¶
1. Opdrachtoomschrijving 7¶
1.1. Algemeen 7¶
1.2. Doel 7¶
1.3. Beschrijving van de opdracht 8¶
1.3.1. Percelenregeling 9¶
1.4. Planning 10¶
1.4.1. Aanwijst 10¶
1.5. Nadere schriftelijke Inlichtingen 11¶
1.6. Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang 11¶
1.7. Proactief handelen - rechtsverwerking 12¶
1.8. Klachten 12¶
2. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten 13¶
2.1. Procedurevoorschriften 13¶
2.2. Inschrijvingsvoorwaarden 14¶
2.2.1. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. geschiktheidseisen- en uitsluitingsgronden 14¶
2.2.2. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. de aanbiedingsprijs 15¶
2.2.3. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. aangeboden kwaliteit 15¶
2.2.4. Wijze van inschrijven en samenwerking 15¶
2.3. Voorkennis met belangenverstengeling 17¶
2.4. Toetsing rechtsgeldigheid 18¶
2.5. Vergoedingen 18¶
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 20¶
3.1. Uitsluitingsgronden 20¶
3.2. Geschiktheidseisen 20¶
3.2.1. Technische bekwaamheid: kerncompetenties 20¶
3.2.2. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging 23¶
3.2.3. Beroepsbevoegdheid 23¶
3.3. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 24¶
3.4. Toetsing uitsluitingsgronden 24¶
3.5. Toetsing geschiktheidseisen 24¶
3.6. Toetsing volstaat 24¶
4. Gunning 25¶
4.1. Gunningsbeslissing 25¶
4.2. Rechtsbescherming 25¶
4.3. Wachtkamerclausule 27¶
4.4. Verificatie UEA 27¶
5. Gunningscriteria 28¶
5.1. Beoordeling gunningscriteria 28¶
5.1.1. Financieel gunningscriterium 28¶
5.1.2. Kwalitatieve subgunningscriteria - beschrijving 29¶
5.1.3. Kwalitatieve subgunningscriteria - waardering 32¶
5.1.4. Beoordelingscommissie(s) 35¶
5.2. EMVI-sanctie 36¶
Bijlage 1 - UEA 37¶
Bijlage 2 - Verklaring verbonden ondernemingen 38¶
Bijlage 3 - Verklaring geen Russische betrokkenheid bij uitvoering overeenkomst 39¶
Bijlage 4 – Modelformulier referentieprojecten 40¶

Titel	Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek
Pagina	5 van 45

Begripsbepalingen

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document.

Aanbestedingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage

Een bijlage bij deze aanbestedingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee of meer inschrijvers in de vorm van een combinatie op de aanbestede opdracht inschrijven.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon niet zijnde de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De ondernemer die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn. Ingeval van een combinatie is iedere combinant/inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de aanbestedingsleidraad vermelde opdracht.

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 6 van 45

Nota van Inlichtingen (NvI)

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Deze termen omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een overeenkomst zal worden gesloten over de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document dat als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

1. Opdrachtomschrijving

1.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad geeft informatie over het verloop van de *Nationale* Openbare aanbesteding, voor het verrichten van inrichtingswerkzaamheden ten behoeve van de Verdrogingsaanpak Lampenbroek. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken, over, van, voor de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een *Nationale* aanbesteding, volgens de *openbare* procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze aanbestedingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een inschrijving te doen, ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige aanbestedingsleidraad.

Als uw onderneming geen inschrijving wenst in te dienen gelieve u ons dit onmiddellijk op TenderNed mede te delen.

1.2. Doel

Deze aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren, voor de onderhavige opdracht. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van *Beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV)*. Voor deze opdracht is een *RAW-bestek* opgesteld. Het juridisch kader waarbinnen de overeenkomst wordt aangegaan, is de *UAV-2012*.

De contractvorm wordt uitgevoerd overeenkomstig de documenten in de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. RAW-bestek, inclusief tekeningen en bijlagen
3. De Standaard RAW-bepalingen 2020
4. De UAV-2012
5. De door de inschrijver ingediende inschrijving

1.3. Beschrijving van de opdracht

Het natuurgebied Lampenbroek ligt in de zuidelijke IJsselvallei op de overgang van de Veluwe naar het IJsseldal zuidelijk van het dorp Klarenbeek binnen de gemeente Apeldoorn. Lampenbroek is een natuurgebied met natte bloemrijke hooilanden, houtwallen en vochtige bossen. Het is onderdeel van het Gelders Natuurnetwerk. Het gebied wordt gevoed door grondwater vanuit het Veluwemassief. In opdracht van de provincie Gelderland herstelt Waterschap Vallei en Veluwe (WVV) de verdroogde natuur, wordt nieuwe natuur aangelegd en zorgt dat er meer kwelwater naar de oppervlakte komt. Ook wordt met de inrichting ingespeeld op klimaatverandering door de drie beken binnen het natuurgebied meer ruimte te geven.

Meer informatie over het project is te lezen op onze projectwebsite:

<https://www.vallei-veluwe.nl/toptaken/bij-mij-in-de-buurt/in-voorbereiding/lampenbroek-herstel-verdroogde-natuur/>



Afb. 1: Ligging projectgebied

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 9 van 45

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak:

- Het plaggen van voormalige landbouwgrond
- Het dempen van watergangen en het graven van meanderende beeklopen
- Het vervangen van duikers
- Het bouwen van een automatische klepstuw met vistrap

Het gehele werk dient uiterlijk opgeleverd te worden op 30 november 2025.

1.3.1. Percelenregeling

WVV wenst vooruitlopend op deze opdracht alvast een aantal maatregelen binnen Lampenbroek uit te voeren. Om dit mogelijk te maken doet aanbesteder een beroep op de percelenregeling volgens, in overeenstemming met artikel 2.18 Aanbestedingswet 2012. Dat houdt in dat de vooruitlopende werkzaamheden buiten de aanbestede opdracht worden gelaten en door aanbesteder afzonderlijk (onderhands) aan een aannemer in de nabije omgeving gegund zal worden. De omvang van de vooruitlopende werkzaamheden bedraagt maximaal € 100.000,- excl. btw.

WVV voegt verder *geen* opdrachten samen in deze aanbesteding. *De opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen, omdat de werkzaamheden als omschreven in deze leidraad een technische en beheermatige eenheid vormen.*

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 10 van 45

1.4. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure bestaat in hoofdlijnen uit de volgende activiteiten:

Datum/ tijdstip	Activiteit
Maandag 15 januari 2024, 10.00 uur	Aankondiging op TenderNed; start aanbestedingsprocedure
Vrijdag 26 januari 2024, 9.00 uur	Aanwijs van het Werk op locatie
Vrijdag 16 februari 2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen
Woensdag 28 februari 2024	Publiceren Nota van Inlichtingen
Woensdag 6 maart 2024	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen.
Donderdag 21 maart 2024	Bekendmaking gunningsbeslissing
Vrijdag 12 april 2024	Definitieve gunning en opdrachtverstrekking
5 ^e werkdag na opdrachtverlening	Aanvang opdracht
30 november 2025	Oplevering Werk

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleenen.

1.4.1. Aanwijs

Op vrijdag 26 januari 2024 tussen 09.00-11.00 uur wordt u in de gelegenheid gesteld om het werkgebied onder begeleiding van het waterschap te bezoeken. Tijdens deze bijeenkomst wordt een mondelinge toelichting gegeven en vindt aanwijs van de werkzaamheden plaats. Van deze bijeenkomst wordt geen verslag gemaakt. Formele vragen dienen na het bezoek op TenderNed te worden ingediend in het kader van de inlichtingenprocedure.

Een verzoek om deelname kan, tot en met dinsdag 23 januari 2024 uitsluitend door het sturen van een bericht via TenderNed worden ingediend. Het sturen van berichten is mogelijk via het dashboard, onder de kop 'Communicatie'. De schouw mag maximaal door twee (2) personen per belangstellende ondernemer bijgewoond worden.

Buiten het moment van Aanwijs is het werkterrein alleen toegankelijk vanaf de publiek toegankelijke wandelpaden door het gebied. Het is belangstellende ondernemer niet toegestaan om zich buiten de paden te begeven.

Titel	Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek
Pagina	11 van 45

1.5. Nadere schriftelijke Inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijzen, motiveringen), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (raam)overeenkomst), dan wel de gekozen wijze van aanbesteden (bijv. procedure), dan dient u dit (op straffe van verval van recht) kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de NvI.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, volgens, in overeenstemming met de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WVV tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en volgens, in overeenstemming met planning door middel van een NvI op TenderNed bekend gemaakt. De NvI maakt integraal deel uit van de aanbestedingsleidraad.

WVV behoudt zich het recht voor om één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te houden. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen uitsluitend vragen/opmerkingen worden ingediend over de direct voorafgaande NvI. Andere/nieuwe vragen/opmerkingen worden niet behandeld in een aanvullende NvI, tenzij dat naar het uitsluitende oordeel van WVV noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijke Inschrijving.

1.6. Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Inschrijver kan WVV gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de NvI, als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Indien inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend.

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 12 van 45

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom hij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang", aan dit verzoek toevoegt.

Als het verzoek door WVV wordt gehonoreerd, verstrekt WVV aan de inschrijver een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Als het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal WVV deze weigering schriftelijk onderbouwen.

1.7. Proactief handelen - rechtsverwerking

Door in te schrijven gaat een inschrijver akkoord met de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder ook wordt verstaan eventuele onwelgevallige antwoorden in de NvI dan wel onwelgevallige nadere inlichtingen. Indien de reactie van WVV naar aanleiding van eventueel gestelde vragen/ingediende bezwaren niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient de inschrijver twee kalenderdagen voor de sluitingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter (in Arnhem). Een en ander op straffe van verval van recht gelet op het gerechtvaardigde belang van WVV om de aanbestedingsprocedure voortvarend af te wikkelen. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt WVV zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

1.8. Klachten

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij het waterschap. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen. De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor het waterschap, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden.

U vindt het digitale klachtenformulier op:

<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>.

Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WVV 2016.

2. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten

2.1. Procedurevoorschriften

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende voorschriften van toepassing:

- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractdocumenten, zoals die zijn toegevoegd aan deze aanbestedingsleidraad;
- Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- U mag deze aanbestedingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed;
- WVV behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Ook heeft WVV geen verplichting tot gunning. In dit geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding over de gemaakte kosten, vergoeding van gederfde winst en/ of omzet, of anderszins in het kader van deze aanbesteding;
- WVV behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden;
- Als u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt WVV zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- In het geval de inschrijving onduidelijkheden bevat kan WVV verzoeken om een nadere toelichting op de inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- WVV zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis op TenderNed geopend. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt;
- Uw inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, volgens, in overeenstemming met de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend;
- Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en ongeldig verklaard;
- Het indienen van een inschrijving houdt in dat u met de wijze waarop en waardoor is aanbesteed (inclusief de aanbestedingsstukken waaronder de NvI) instemt.

2.2. Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen moeten met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U moet de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsstukken (de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten) indienen, tenzij daarin expliciet anders is aangegeven;
- Uw inschrijving moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie over deze aanbesteding moet eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Alle documenten moeten in pdf-formaat worden ingediend;
- Uw inschrijving moet vrij van voorwaarden zijn. Dat wil zeggen dat de inschrijving geenszins de verplichtingen van de inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen;
- Als in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging ook te worden ingediend op TenderNed;
- U dient uw inschrijving in te dienen, met prijsdocumenten en/of kwalitatieve documenten, al naar gelang de uitvraag wordt gegund op basis van 'Beste PKV', 'laagste prijs' of 'laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit'. De prijs- en kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst.

2.2.1. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. geschiktheidseisen- en uitsluitingsgronden

U dient de volgende stukken in te vullen en in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Model K-verklaring
- Verklaring van geen Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst
- Recent uittreksel uit het handelsregister;
- ISO-9001-certificaat
- VCA**-certificaat
- Certificaat CO₂-prestatieladderscore 3 of hoger
- Referentie(s) met tevredenheids- of opleververklaringen

In TenderNed te uploaden onder het tabblad 'eisen'

2.2.2. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. de aanbestedingsprijs

U dient de volgende stukken in te vullen en in te dienen:

- RAW-inschrijvingsbiljet
- RAW-inschrijvingsstaat

In TenderNed te uploaden onder het tabblad 'prijscriteria'

2.2.3. Inschrijvingsdocumenten m.b.t. aangeboden kwaliteit

- Logistiek Plan van Aanpak
- Ecologisch Plan van Aanpak
- Invulling SROI

In TenderNed te uploaden onder het tabblad 'kwaliteitscriteria'

2.2.4. Wijze van inschrijven en samenwerking

Een inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming of in combinatie.

Wijze van inschrijven

Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven. Hetzij (i) als zelfstandige inschrijver (die zelf aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet), hetzij (ii) als combinant in een combinatie (waarbij een beroep op de combinanten kan worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) hetzij (iii) als hoofdaannemer die een beroep doet op een onderaannemer (die ook deels opdracht uitvoert) of een derde (voert geen deel van de opdracht uit maar staat garant inzake de financiële geschiktheidseisen) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Combinatie

Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de deugdelijke uitvoering van de opdrachten (en dus ook voor de werkzaamheden die door een andere combinant zijn uitgevoerd). De combinatie dient gezamenlijk een penvoerder aan te wijzen. Deze penvoerder is gemachtigd/vertegenwoordigingsbevoegd om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal verrichten. Deze informatie dient ingevuld te worden op het UEA (Deel II); alle deelnemers dienen een UEA in te dienen.

Voor combinaties geldt dat inschrijvingen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften dienen te zijn opgemaakt en worden ingediend op TenderNed:

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 16 van 45

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij in combinatie, hetzij als hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer of derde;
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven;
- De deelnemer op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren;
- Het samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Na aanmelding kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Dit is een hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

De inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet worden aangegeven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie dient te worden ingevuld op het UEA (Deel II).

Indien door de inschrijver (hoofdaannemer) op de ervaring en middelen van de onderaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de ervaringseisen (technische beroepsbekwaamheid) dan dient de onderaannemer tevens een UEA in te vullen en bij inschrijving in te dienen. De onderaannemer dient het deel van de opdracht ook daadwerkelijk en substantieel uit te voeren dat betrekking heeft op de gevraagde ervaring. Daartoe moet deze onderaannemer op verzoek daartoe een terbeschikkingstellingverklaring indienen.

Indien op onderaannemer of derde (bijvoorbeeld moeder) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde *financiële en economische* geschiktheidseisen, dient een verklaring te worden overgelegd dat deze onderaannemer/derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de deugdelijke uitvoering (door inschrijver) van de onderhavige opdracht. Bij inschrijving moet deze derde/onderaannemer een ingevuld UEA indienen. Op verzoek van WVV dient tevens de garantstellingsverklaring te worden ingediend.

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 17 van 45

Verbonden ondernemingen

Verbonden ondernemingen zijn groepsmaatschappijen in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek of (andere) ondernemingen wier economische, bestuurlijke, financiële of andersoortige banden twijfels kunnen doen rijzen over de onafhankelijkheid van hun deelneming aan en inschrijving op de onderhavige aanbesteding.

Als een geïnteresseerde ondernemer zich (zelfstandig of in combinatie) een inschrijving indient, terwijl hijzelf of zijn onderaannemer een verbonden onderneming heeft die eveneens een inschrijving indient dan wel onderaannemer is van een ander die een inschrijving indient, dan dient de geïnteresseerde ondernemer dat feit te melden. Bij inschrijving moet dan de verklaring die als bijlage 2 aan deze leidraad is gehecht, volledig ingevuld en ondertekend, worden ingediend.

Verbonden ondernemingen en ondernemers met een of meer onderaannemers die een verbonden ondernemingen zijn, mogen slechts een inschrijving indienen, als zij – op verzoek van WVV – kunnen aantonen dat de betreffende inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, door bewijs van relevante omstandigheden en/of getroffen maatregelen. Als verbonden entiteiten er niet in slagen die onafhankelijkheid aan te tonen, dan worden zij uitgesloten van verdere deelneming aan de onderhavige aanbesteding.

2.3. Voorkennis met belangenverstrengeling

Als een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

Als een inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WVV besluiten deze derde niet te accepteren en kan inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

WVV stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 18 van 45

niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

2.4. Toetsing rechtsgeldigheid

Bij beoordeling van de inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver alle documenten volgens, in overeenstemming met het gevraagde uit paragraaf 3.2 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

WVV behoudt zich het recht voor inschrijver de gelegenheid te bieden een gebrek in de inschrijving te laten herstellen overeenkomstig de ARW 2016 en de vigerende jurisprudentie.

In principe zal een hersteltermijn van twee (2) werkdagen worden geboden, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. WVW verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Als WVW het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

Als de inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

2.5. Vergoedingen

WVV biedt *een* vergoeding aan voor het inschrijven op deze aanbesteding. De vergoeding bedraagt € 5.000,- exclusief BTW per inschrijver. De vergoeding wordt niet uitgekeerd in de volgende gevallen:

- Aan de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund;
- Aan de inschrijver(s) die een ongeldige inschrijving hebben gedaan, of is/zijn uitgesloten.

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van WVW. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Betaling van de tenderkostenvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 19 van 45

2.6. Termijn van gestanddoening van de inschrijving

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 doet inschrijver zijn inschrijving gestand tot **1 juni 2024**, onverlet hetgeen is bepaald in artikel 2.30.3 van het ARW 2016.

Met opmaak: Rapportsubnummer, Regelaafstand: enkel

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

heeft verwijderd: ¶
¶

3.1. Uitsluitingsgronden

U dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in het UEA, bijlage 1, niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw inschrijving te voegen. Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Betaling van belastingen
- Betaling van sociale premies
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Betrokkenheid bij de voorbereiding

Let op: u dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: u print het UEA uit, vult deze volledig in, laat het UEA door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt ook de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en uploadt deze in TenderNed.

In geval van inschrijving door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dienen zowel de hoofdaannemer als onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.

3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart de geïnteresseerde ondernemer te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.2.1. Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De geïnteresseerde ondernemer dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Het betreft hier een zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat de geïnteresseerde ondernemer, dan wel de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

De geïnteresseerde ondernemer kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de geïnteresseerde partij ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 21 van 45

betrekking heeft. Als de opdracht aan de geïnteresseerde partij wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De geïnteresseerde partij dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in combinatie of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De kerncompetenties waarvoor een referentie wordt gevraagd (*tabel 3.2*) zijn:

#	Naam eis	Competentie-eis	Omzeteis
1	Ervaringseis m.b.t. inrichtingswerken in een natuurgebied met een provinciale status binnen het Nationaal NatuurNetwerk (NNN) of Natura 2000 (N2000)	Inschrijver heeft uitvoeringservaring met inrichtingswerken in een natuurgebied. met een provinciale status binnen het Nationaal NatuurNetwerk (NNN) – bijvoorbeeld Gelders Natuurnetwerk (GNN) of Natuurnetwerk Brabant (NNB) of uitvoeringservaring in het werken in een Natura 2000-gebied. De werkzaamheden mogen zowel beheer- en onderhoudswerkzaamheden zijn als inrichtingswerkzaamheden.	De minimale omvang van de werkzaamheden bedraagt € 1.000.000,-- excl. btw aan gefactureerde waarde.
2	Ervaringseis m.b.t. natuurtechnisch grondwerk	Inschrijver heeft uitvoeringservaring in het natuurtechnisch afplaggen van humusrijke bovengrond van landbouwgrond	Het af te plaggen areaal dient minimaal 20 ha te bedragen
3	Ervaringseis m.b.t. het bouwen van kleine civieltechnische kunstwerken in het landelijk gebied	Inschrijver heeft civieltechnische uitvoeringservaring in het bouwen van kleine kunstwerken (duikers, bruggen en peilregulerende kunstwerken (stuwen, schuiven, overlaten).	De minimale omvang van de werkzaamheden bedraagt € 100.000,-- excl. btw aan gefactureerde waarde.
4	Ervaringseis m.b.t. werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden aan peilregulerende kunstwerken	Inschrijver heeft werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringservaring in het bouwen van peilregulerende kunstwerken (automatische stuwen, overlaten, sluizen of schuiven).	De minimale omvang van de werkzaamheden bedraagt € 50.000,-- excl. btw aan gefactureerde waarde.

#	Naam eis	Competentie-eis	Omzeteis
5	Ervaringseis m.b.t. bouwcommunicatie	Inschrijver heeft uitvoeringservaring in het managen van de projectomgeving op het gebied van: bouwcommunicatie, klachtenafhandeling en het opstellen van BLVC-plannen of een gelijkwaardig plan waarin het managen van omgevingsaspecten (bereikbaarheid, leefbaarheid, externe veiligheid en communicatie) zijn beschreven	De minimale doorlooptijd van het project bedroeg 6 maanden, het aantal stakeholders m.b.t. het project bedroeg minimaal vijf, de opdrachtgever buiten beschouwing gelaten.

Tabel 3.2: Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Voor een referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en afgerond. Een geïnteresseerde ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen als de partij de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatie-/tevredenheidsverklaring over goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

WVV behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de geïnteresseerde ondernemer contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Als de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

3.2.2. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

In het kader van kwaliteitsborging, worden ook een aantal geschiktheidseisen uitgevraagd (*tabel 3.3*):

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	NEN-EN-ISO 9001:2015	De inschrijver beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of gelijkwaardig.	De opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor kwaliteitsborging, geënt op de ISO-normen.
2	VCA** - 2017/6.0	De inschrijver, die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdaannemer, beschikt over een geldig VCA**-2017/6.0 certificaat.	Veiligheid is één van de kritische succesfactoren van het project. De mate van deskundigheid en certificering van de opdrachtnemer op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.
3	CO ₂ -Prestatieladder	De inschrijver moet minimaal niveau 3 op de CO ₂ -Prestatieladder hebben. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het CO ₂ -bewust Certificaat indienen.	Duurzaamheid is één van de speerpunten van de organisatie. De mate van deskundigheid en certificering van de aannemer op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.

Tabel 3.3: Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet kunnen aantonen dat hij volgens, in overeenstemming met de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De inschrijver moet een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aanleveren, waaruit blijkt dat de inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, als een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken (paragraaf 3.2). Indiening van een

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 24 van 45

gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver ondernemer is.

In geval van een inschrijving door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient de hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.

3.3. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend worden daarna getoetst op basis van *uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*. Beide hebben het karakter van een knock-out vereiste.

3.4. Toetsing uitsluitingsgronden

WVV controleert van iedere inschrijver of vanwege artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA. Als de inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

3.5. Toetsing geschiktheidseisen

Vervolgens stelt WVW op grond van de in paragraaf 3.2 gestelde eisen de geschiktheid van de inschrijvers vast door toetsing en ondertekening van het UEA. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de inschrijver ingediende UEA en referentieopdracht(en).

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Als dit niet het geval is, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de aanbestedingsleidraad is gesteld, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6. Toetsing volstaat

Als de inschrijver de toetsing op *uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen* met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningscriteria.

4. Gunning

4.1. Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing komt op de volgende manier tot stand:

- Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de inschrijver die een geldige en volledige inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd en met de *laagste fictieve aanbiedingsprijs*.
- Bij een gelijke fictieve aanbiedingsprijs wordt de inschrijver met de laagste inschrijfsom als economisch meest voordelige aangemerkt. Indien blijkt dat de inschrijfsom ook gelijk is, dan zal er loting plaats vinden.
- Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt (echter nog) geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de *laagste fictieve aanbiedingsprijs* heeft behaald, door dit bericht komt daarom geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- De afgewezen inschrijvers ontvangen, op TenderNed, een gemotiveerd bericht van de afwijzing.
- De winnende inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen, als genoemd in paragraaf 8.4.
- Als de winnende inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig of volgens, in overeenstemming met de gestelde voorwaarden indient, wordt diens inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende inschrijver als de winnende inschrijver door WVV op TenderNed benaderd worden.

4.2. Rechtsbescherming

De rechten van afgewezen inschrijvers worden als volgt beschermd:

- Een afgewezen inschrijver die het niet met de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) eens is, kan binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. De dagvaarding dient, op straffe van rechtsverwerking, uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen aan het adres van WVV te zijn betekend.
- Ook als de (afgewezen) inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing, en/of het begin, dan wel het einde, van de voornoemde bezwaartermijn, verwerkt een inschrijver alle rechten indien niet uiterlijk binnen de termijn na verzending van het

gunningsvoornemen/de afwijzing rechtsgeldig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt.

- Niet inachtneming van de bezwaartermijn betekent dat een inschrijver al haar rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van WVV bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen.
- Wanneer tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal WVV de aanbestedingsprocedure opschorten totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. Ingeval het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, staat het WVV vrij om tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan. Ingeval ter zake hoger beroep aanhangig wordt gemaakt, dan wel een bodemprocedure wordt begonnen, kan het feit dat de opdracht (naar aanleiding van het kort gedingvonnis in eerste aanleg) definitief is gegund nimmer tot aansprakelijkheid van WVV leiden, dan wel grondslag voor vergoeding van schade (in welke vorm dan ook) door WVV zijn.
- Wanneer tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, heeft de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren. Als de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert en het vonnis in eerste aanleg noopt tot wijziging, dan wel intrekking, van het gunningsvoornemen, dan verwerkt de inschrijver aan wie de opdracht (oorspronkelijk) was gegund diens recht om alsnog ter zake een gerechtelijke procedure aanhangig te maken of derdenverzet in te stellen. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten al in eerste aanleg op tafel te krijgen.
- Als na afloop van de bezwaartermijn geen bezwaar is gemaakt tegen het gunningsvoornemen, zal WVV er gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning van de opdracht geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.
- De definitieve gunning komt pas tot stand als alle partijen (opdrachtgever en opdrachtnemer) de overeenkomst hebben ondertekend en niet voordat (a) WVV niet schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen en (b) er niet (tijdig) een kort geding ter zake van het gunningsvoornemen aanhangig is gemaakt, of (c) indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt de uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet. De inschrijver aan wie WVV voornemens is de opdracht te gunnen, komt slechts voor definitieve gunning in aanmerking als ten tijde van de definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de aanbestedingseisen. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van definitieve gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 27 van 45

dit een grondslag tot ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever op.

4.3. Wachtkamerclausule

Wanneer na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is WVV gerechtigd, zonder schadeplichtig te zijn, de overeenkomst te beëindigen en (het restant van) de opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen de door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Als de overeenkomst binnen een jaar na de definitieve gunning wordt beëindigd en WVV met een beroep op deze bepaling de opdracht wenst te gunnen aan de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure, zal die inschrijver aan dat verzoek gevolg geven.

Als het verzoek meer dan een jaar na de definitieve gunning wordt gedaan, heeft de inschrijver aan wie het verzoek gericht is het recht zijn prijzen te indexeren.

[De concept-Wachtkamerovereenkomst hiervoor treft u aan als Bijlage 6 bij deze Aanbestedingsleidraad.](#)

4.4. Verificatie UEA

Alle partijen moeten de bewijsstukken indienen op TenderNed, samen met hun inschrijving. Een inschrijver kan, om te voldoen aan de geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van WVV, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, en ook, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onder)aannemingsovereenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van WVV. Ingeval een beroep op een derde wordt gedaan voor de financiële en economische geschiktheidseisen hoeft deze derde dus niet ingezet te worden bij de uitvoering maar dient op verzoek wel een verklaring te worden overgelegd waarbij de derde zich garant stelt voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht door de inschrijver.

5. Gunningscriteria

5.1. Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan volledigheid, geldigheid en uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van Beste prijs kwaliteitverhouding (Beste PKV). Welke inschrijver de 'Beste PKV' heeft aangeboden, is afhankelijk van een combinatie tussen de aanbiedingsprijs en de kwalitatieve subgunningscriteria. In dit project gelden de volgende criteria:

1. Financieel subgunningscriterium:
 - a. Aanbiedingsprijs bestaande uit:
 - i. RAW-inschrijfbiljet
 - ii. RAW-inschrijfstaat
2. Kwalitatieve subgunningscriteria:
 - a. Logistiek Plan (LP)
 - b. Ecologisch Plan (EP)
 - c. Social Return on Investment (SROI)

De inschrijving met de 'laagste fictieve aanbiedingsprijs' kent de 'Beste PKV'. De fictieve aanbiedingsprijs is de aanbiedingsprijs van de inschrijver minus de fictieve aftrek op de kwaliteitscriteria. De uitwerking en waardering van bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 7.1.2. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

5.1.1. Financieel gunningscriterium

De inschrijver dient de aanbiedingsprijs aan te geven op het Inschrijvingsbiljet (bijlage 3) en de onderbouwing weer te geven op de Inschrijfstaat (bijlage 4). Bij de invulling van de inschrijvingsprijs dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen niet mogen worden gegeven;
- De op te geven prijzen dienen het volledige werk te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van WVV in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan WVV na verificatie terzijde leggen;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan)

leidt tot ongeldigheid van uw inschrijving, omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat WVV heeft vastgesteld.

5.1.2. Kwalitatieve subgunningscriteria - beschrijving

Hieronder volgt een beschrijving van de kwalitatieve (sub)subgunningscriteria. Er is vrijheid wat betreft omvang van de in te dienen kwalitatieve documenten. Per kwalitatief subgunningscriterium dient een plan opgesteld te worden met daarin de aangeboden maatregelen die invulling geven aan de doelstellingen. De aangeboden maatregelen dienen op de volgende manier vormgegeven danwel gestructureerd te worden:

1. Maatregel	Aangeboden maatregel
2. Resultaat of prestatie	Dit leidt tot het volgende SMART-resultaat of de volgende prestatie.....
3. Toelichting	De maatregel werkt op de volgende manier.....
4. Prestatie-onderbouwing (aantoonbare positieve bijdrage aan de doelstelling)	Dit heeft bij een eerder project geleidt tot..... of heeft bij een eerder project op de volgende manier aantoonbaar gewerkt.....

SGC 1 - Logistiek Plan (LP)

Doelstelling: De bouwlogistiek zodanig organiseren dat de omgevingsoverlast en milieubelasting tot een minimum beperkt wordt.

De hoofdmoot van het Werk bestaat uit grondwerk waarbij veel intern en extern grondtransport plaatsvindt. De mate waarin de grondlogistiek optimaal georganiseerd wordt is cruciaal voor beperken van omgevingsoverlast en milieubelasting. De in het bestek voorgeschreven fasering en met derden overeengekomen afspraken over de grondafzet zijn uitgangspunten voor het LP.

In het LP moeten de volgende aspecten minimaal beschreven worden:

- a. Een voorlopig grondstromenplan. Dit plan is een 1^e opzet tot een definitief grondstromenplan zoals dat in de contractuele fase wordt opgesteld door de Aannemer. Naast een korte tekstuele inleiding waarin de uitgangspunten worden genoemd dienen de grondstromen en beoogde gronddepots vooral zo veel mogelijk visueel inzichtelijk te worden gemaakt.
- b. Een routeplan voor de grondstromen binnen het Werkterrein. Daarbij dient bij voorkeur visueel te worden weergegeven welke grondstromen naar welke gronddepots vervoerd worden en welke grondstromen zonder tussenkomst van een depot naar buiten het Werkgebied vervoerd worden.

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 30 van 45

- c. Overzicht van het in te zetten te zetten materieel en de wijze waarop de milieubelasting als gevolg van de werkzaamheden met dit materieel en de voorgestelde bouwlogistiek zoveel mogelijk worden beperkt.
- d. Een voorlopig verkeersplan. Dit plan is een 1e opzet tot een definitief verkeersplan zoals dat in de contractuele fase wordt opgesteld door de Aannemer. In het voorlopig verkeersplan moet bij voorkeur visueel worden beschreven welke openbare wegen gebruikt worden voor het grondtransport en met welke intensiteit, hoe de overige verkeersstromen in goede banen worden geleid en vooral hoe de verkeersveiligheid wordt gewaarborgd (beschrijving externe veiligheid).
- e. De nader ingevulde faseringskaart. Bij de besteksdOCUMENTEN zit een faseringskaart. Daarop staan gebieden weergegeven met een vereiste startdatum. Er staan ook gebieden op zonder vereiste startdatum. Deze gebieden moet u nader voorzien van een startdatum.

Bijbehorende contractbepaling

De Inschrijver dient het Logistiek Plan na gunning uit te werken tot de volgende vrijgavedOCUMENTEN in het kader van kwaliteitsborging:

- Een gedetailleerd Werkplan (incl. grondstromenplan)
- Een BLVC-plan (incl. verkeersplan)

SGC 2 – Ecologisch Plan (EP)

Doelstelling: Het behalen van een zo hoog mogelijk natuurtechnisch en ecologisch resultaat.

In het EP moet ingegaan worden op:

- a. De mate waarin negatieve effecten van het werken in een kwetsbaar natuurgebied zoveel mogelijk worden voorkomen, gemitigeerd of gecompenseerd. De invulling van dit aspect loopt vooruit op het ecologisch werkprotocol dat na gunning moet worden opgesteld door de aannemer.
- b. De mate waarin ecologische meerwaarde kan worden aangeboden ten opzichte van de uitvoeringsvereisten en resultaatsbeschrijvingen in het bestek. Deze meerwaarde kan zowel een fysiek blijvend resultaat zijn als een procesmatig beschreven resultaat bijvoorbeeld in de vorm van het inzetten van aanvullende ecologische expertise, de wijze van afstemming met de toekomstig beheerder, een alternatieve fasering of het inzetten van aangepast materieel. Bij het aanbieden van meerwaarde moet nadrukkelijk beschreven worden op welke manier de maatregel gelegaliseerd gaat worden door een bevoegd gezag in het geval dat noodzakelijk blijkt te zijn.

Bijbehorende contractbepaling

De Inschrijver dient het EP na gunning uit te werken tot de volgende vrijgavedOCUMENTEN in het kader van kwaliteitsborging:

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 31 van 45

- Een Ecologisch Werkprotocol
- Indien aanvullend fysiek resultaat wordt aangeboden: Een besteksmatig uitgewerkte beschrijving met uitvoeringsgereed ontwerp

SGC 3 – Social Return (SR)

Doelstelling van SR is de arbeidsparticipatie van achtergestelden in het arbeidsproces te stimuleren.

De invulling van SR moet een relatie hebben met de onderhavige opdracht, maar hoeft niet op locaties van de Inschrijver te geschieden. In het plan moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van eigen personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep SR. Inzet van SR-medewerkers moet dus aanvullend zijn en niet in plaats van. De invulling van SR dient in een plan te worden onderbouwd op basis van de volgende aspecten:

- a. totaal aantal in te zetten SR medewerkers (persoon, geen naam i.v.m. AVG);
- b. periode van inzet SR medewerkers;
- c. indicatie in te zetten medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- d. wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV, onderwijsinstelling);
- e. over het contract te halen waarde van de [x, loonsom of uren].

Onder SR vallen de hieronder genoemde doelgroepen:

- Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 32 van 45

- o Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- o Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

Bijbehorende contractbepaling

De Aannemer dient periodiek te rapporteren over de uitvoer van social return op basis van een verantwoordingsformulier conform onderstaande aspecten:

- totaal aantal ingezette SR medewerkers (persoon, geen naam vanwege AVG);
- periode van inzet SR medewerkers;
- indicatie ingezette medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
- over deze periode gehaalde waarde van de [loonsom of uren].

De hier geëiste gegevens kunnen deel uitmaken van een overall voortgangsrapportage die de opdrachtgever van de Aannemer wil hebben.

5.1.3. Kwalitatieve subgunningscriteria - waardering

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan een beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. De maximale kwaliteitswaarde per gunningscriterium, is weergegeven in tabel 5.1.

Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde (€)
Logistiek Werkplan	€ 1.250.000
Ecologisch Werkplan	€ 900.000
SROI	€ 350.000
Totaal	€ 2.500.000

Tabel 5.1: Maximale kwaliteitswaarde per criterium

Per gunningscriterium wordt een beoordelingsschaal vastgesteld, conform *tabel 5.2*. Bij de beoordeling van elk gunningscriterium wordt een rapportcijfer toegekend, dat kan variëren van het cijfer 0 t/m 3. Gedurende de beoordelingsperiode van de kwalitatieve gunningscriteria, is het beoordelingsteam niet op de hoogte van de ingediende aanneemsommen.

Tabel 5.2 (1)			
Beoordelingsschaal – Subgunningscriterium #1 – Logistiek Plan (LP)			
Cijfer	Waardering	Beschrijving SMART maken	% van fictieve aftrek
3	Uitstekend	In het LP wordt <u>expliciet en zeer overtuigend</u> invulling gegeven aan de doelstelling dat het LP bijdraagt aan het minimaliseren van de omgevingsoverlast en milieubelasting. Alle relevante van invloed zijnde aspecten binnen dit criterium worden behandeld/beheerst/geborgd. Van alle aangeboden maatregelen is aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken. Er is sprake van een zeer goed leesbaar en visueel vormgegeven plan.	100
2	Goed	In het LP wordt de doelstelling dat het LP bijdraagt aan het minimaliseren van de omgevingsoverlast en milieubelasting <u>voor een groot deel</u> veiliggesteld. Een aanzienlijk deel van de relevante van invloed zijnde aspecten binnen dit criterium worden behandeld/beheerst/geborgd, maar niet alle. Van de aangeboden maatregelen zijn de meeste aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken, maar niet alle. Er is sprake van een goed leesbaar en visueel vormgegeven plan.	70
1	Redelijk	In het LP wordt de doelstelling dat het LP bijdraagt aan het minimaliseren van de omgevingsoverlast en milieubelasting <u>voor een redelijk deel</u> veiliggesteld. Slechts een deel van de relevante van invloed zijnde aspecten binnen dit criterium worden behandeld/beheerst/geborgd. Van de aangeboden maatregelen is slechts enigermate aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken. Er is sprake van een redelijk leesbaar en visueel vormgegeven plan.	40
0	Neutraal	In het LP wordt de doelstelling dat het LP bijdraagt aan het minimaliseren van de omgevingsoverlast en milieubelasting <u>voor een gering deel</u> veiliggesteld. Slechts een deel van de relevante van invloed zijnde aspecten binnen dit criterium worden behandeld/beheerst/geborgd. Van de aangeboden maatregelen is slechts enigermate aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken. Er is sprake van een matig leesbaar en visueel vormgegeven plan.	0

heeft verwijderd: redelijk

Tabel 5.2 (2) Beoordelingsschaal – Subgunningscriterium #2 – Ecologisch Plan (EP)			
Cijfer	Waardering	Beschrijving SMART maken	% van fictieve aftrek
3	Uitstekend	In het EP wordt <u>expliciet en zeer overtuigend invulling</u> gegeven aan de doelstelling dat het EP bijdraagt aan het behalen van een zo hoog mogelijk natuurtechnisch en ecologisch resultaat. Alle relevante van invloed zijnde aspecten binnen dit criterium worden behandeld/beheerst/geborgd. Van alle aangeboden maatregelen is aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken. Er is sprake van een zeer goed leesbaar en visueel vormgegeven plan.	100
2	Goed	In het EP wordt de doelstelling dat het EP bijdraagt aan het behalen van een zo hoog mogelijk natuurtechnisch en ecologisch resultaat <u>voor een groot deel veiliggesteld</u> . Een aanzienlijk deel van de relevante van invloed zijnde aspecten binnen dit criterium worden behandeld/beheerst/geborgd, maar niet alle. Van de aangeboden maatregelen zijn de meeste aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken, maar niet alle. Er is sprake van een goed leesbaar en visueel vormgegeven plan.	70
1	Redelijk	In het EP wordt de doelstelling dat het EP bijdraagt aan het behalen van een zo hoog mogelijk natuurtechnisch en ecologisch resultaat <u>voor een redelijk deel veiliggesteld</u> . Een redelijk deel van de relevante van invloed zijnde aspecten binnen dit criterium worden behandeld/beheerst/geborgd. Van de aangeboden maatregelen zijn niet alle aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken. Er is sprake van een voldoende leesbaar en visueel vormgegeven plan.	40
0	Neutraal	In het EP wordt de doelstelling dat het EP bijdraagt aan het behalen van een zo hoog mogelijk natuurtechnisch en ecologisch resultaat <u>voor een gering deel veiliggesteld</u> . Slechts een deel van de relevante van invloed zijnde aspecten binnen dit criterium worden behandeld/beheerst/geborgd. Van de aangeboden maatregelen is slechts enigermate aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken. Er is sprake van een matig leesbaar en visueel vormgegeven plan.	0

heeft verwijderd: redelijk

Tabel 5.2 (3)			
Beoordelingsschaal – Subgunningscriterium #3– Social Return (SR)			
Cijfer	Waardering	Beschrijving SMART maken	% van fictieve aftrek
3	Uitstekend	Over de uitvoeringsperiode gehaalde waarde van de loonsom of mensuren aan inzet SR-medewerker(s) is <u>groter dan 5%</u> . In het plan wordt aangetoond dat er geen verdringing van personeel optreedt.	100
2	Goed	Over de uitvoeringsperiode gehaalde waarde van de loonsom of mensuren ligt <u>tussen de 2-5%</u> . In het plan wordt aangetoond dat er geen verdringing van personeel optreedt.	70
1	Redelijk	Over de uitvoeringsperiode gehaalde waarde van de loonsom of mensuren ligt <u>tussen de 0-2%</u> . In het plan wordt aangetoond dat er geen verdringing van personeel optreedt.	40

De beoordelingen van de kwalitatieve subgunningscriteria worden omgezet in een fictieve aftrek dan wel fictieve optelling op de aanneemsom. De inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom (aanneemsom verminderd met de som van de fictieve optellingen en aftrekkingen), heeft de EMVI op basis van 'Beste PKV'.

5.1.4. Beoordelingscommissie(s)

De kwalitatieve documenten worden beoordeeld door een commissie bestaande uit:

- Projectmanager
- Omgevingsmanager
- Technisch manager – waterschap
- Technisch adviseur – Natuurmonumenten
- Projectleider – ontwerp adviesbureau

De commissie komt op basis van consensus tot een waardering.

De financiële documenten en de documenten die betrekking hebben op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld door een commissie bestaande uit:

- Manager Projectbeheersing
- Contractmanager
- Juridisch adviseur

Bij juridische twijfel wordt een advocaat geraadpleegd.

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 36 van 45

5.2. EMVI-sanctie

Indien het bij inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, wordt een EMVI-sanctie opgelegd, voor dat betreffende onderdeel. Deze sanctie is een inhouding ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de gerealiseerde en aangeboden kwaliteitswaarde (meerwaarde), vastgesteld conform de beoordelingsmethodiek.▼

heeft verwijderd: Naast deze EMVI-sanctie behoudt WVV zich het recht voor nakoming te vorderen en/of aanvullende schadevergoeding voor zover de schade het EMVI-sanctiebedrag overstijgt.

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 37 van 45

Bijlage 1 - UEA

¹ Of, indien van toepassing en de verbonden onderneming geen BTW- of KvK-nummer heeft, een ander nationaal identificatienummer.

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 39 van 45

Bijlage 3 - Verklaring geen Russische betrokkenheid bij uitvoering overeenkomst

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op:..... (datum) te..... (plaats)

Door(naam en voorletters)

Als bestuurder van(naam bedrijf)

Die(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

Bijlage 4 – Modelformulier referentieprojecten

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de inschrijver.

Inschrijver	
Naam:	Naam inschrijver
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging inschrijver
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Ervaringseis 1 ☐ Ervaringseis 2 ☐ Ervaringseis 3 ☐ Ervaringseis 4 ☐ Ervaringseis 5
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentieproject	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 41 van 45

	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentieproject is verricht door de inschrijver.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 2 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de inschrijver en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door inschrijver € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers
	Motivering en onderbouwing dat voldaan wordt aan de betreffende kerncompetentie	

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 42 van 45

Bijlage 5 - Model K-verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of - in geval van een onderhandelingsprocedure - , de aanbidding ten behoeve van

.....
(aanduiding opdracht overeenkomstig bestek of beschrijvend document)

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op:..... (datum) te..... (plaats)

Door(naam en voorletters)

Als bestuurder van(naam bedrijf)

Die(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

6. Bijlage 6 – Concept Wachtkamerovereenkomst

Met opmaak: Rapporthoofdnummer, Regelfstand: enkel

ONDERGETEKENDEN,

Waterschap Vallei en Veluwe , gevestigd te Apeldoorn, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. K.H.Bijl (concernmanager), hierna te noemen 'Het waterschap',

en

[Inschrijver], gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',
Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna samen te noemen 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. Het waterschap met betrekking tot het verrichten van Werken, inhoudende het bestek Aanpak Verdroging Lampenbroek.
2. Hiertoe een openbare aanbesteding voor de gunning voor de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden;
3. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de te verrichten Werkzaamheden, bereid en in staat is de in deze Overeenkomst bedoelde Werkzaamheden uit te voeren en hiertoe op [datum inschrijving] een Inschrijving heeft uitgebracht, welke in tweede in rang is geëindigd;
4. Het waterschap de opdracht voor de Werkzaamheden heeft gegund aan [naam winnaar aanbesteding] voor de duur van [aantal] jaren met een optie tot verlenging van [aantal] jaren. De startdatum is [datum];
5. Deze overeenkomst een 'schaduwovereenkomst' betreft en uitsluitend wordt aangegaan na ontbinding van de overeenkomst met de winnaar van onderhavige Europese aanbesteding;
6. Opdrachtnemer zich terdege bewust is van het feit dat het waterschap als overheid optreedt en daarmee mogelijke gevolgen aanvaardt van de uitoefening van de publiekrechtelijke taken en bevoegdheden door het waterschap in voornoemde hoedanigheid voor de uitvoering van de Overeenkomst;
7. De bijlagen bij deze Overeenkomst onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst;
8. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Op deze overeenkomst zijn bij uitsluiting de Standaard RAW-Bepalingen 2020 / UAV-2012 van toepassing, waarin voor 'Opdrachtgever' gelezen moet worden: Het waterschap en voor 'Opdrachtnemer' moet worden: [leverancier].

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Overeenkomst [naam opdracht] wordt gesloten.
3. OPDRACHTNEMER: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 2 In werkingtreding

1. Het waterschap heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst van de aanbesteding Aanpak Verdroging Lampenbroek.
2. Het waterschap heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst. Het waterschap kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw aan te besteden. Indien het waterschap besluit geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst is hij jegens OPDRACHTNEMER niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. Het waterschap stelt OPDRACHTNEMER schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst. Besluit het waterschap om geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst, dan is deze wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.
3. OPDRACHTNEMER houdt zijn Inschrijving gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst gestand, welke termijn aanvangt op de dag van Inschrijving. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de aanbestedende dienst worden doorgevoerd.
4. OPDRACHTNEMER is bereid om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren, maar behoudt zich het recht voor om daar vanaf het eerste jaar na de dag van inschrijving van af te zien.
5. Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode. De originele overeenkomst betreft de overeenkomst zoals vastgesteld in aanbesteding Aanpak Verdroging Lampenbroek.

Aldus opgemaakt op [datum] te [plaats] en in tweevoud ondertekend,

Plaats: _____ Plaats: _____

Datum: _____ Datum: _____

Titel Aanbestedingsleidraad Werken Verdrogingsaanpak Lampenbroek

Pagina 45 van 45

[Waterschap Vallei en Veluwe] _____ [OPDRACHTNEMER]

[naam] _____ [naam]

[functie] _____ [functie]