

## Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding  
Aanschaf vrachtwagen met kipper en autolaadkraan

<b>Ons referentienummer</b>	23.ZW.164
<b>Versie</b>	1.0
<b>Status</b>	Definitief
<b>Datum</b>	28-05-2024

**De gemeente Zwartewaterland is voor de levering en het onderhoud van een vrachtwagen met kipper en autolaadkraan op zoek naar een geschikte Leverancier.**

## 1. Over de gemeente Zwartewaterland

De gemeente Zwartewaterland is op 1 januari 2001 ontstaan, uit de samenvoeging van Genemuiden, Hasselt en Zwartsluis en telt circa 23.000 inwoners. De gemeente ligt prachtig in het stroomgebied van het Zwartewater, in Noordwest Overijssel. Voor meer informatie over de gemeente Zwartewaterland kunt u terecht op [www.zwartewaterland.nl](http://www.zwartewaterland.nl).

## 2. Wat wil de gemeente Zwartewaterland?

De gemeente Zwartewaterland is op zoek naar een Leverancier die kan voorzien in de levering en het onderhoud van een vrachtwagen met kipper en autolaadkraan. Het voertuig moet voldoen aan de huidige en toekomstige normen en eisen.

De gemeente zal de vrachtwagen gebruiken voor het onderhoud van de plantsoenen en wegen, het vervoer van afvalstromen welke vrijkomen bij het onderhoud van de openbare ruimte en het strooien van zout in de wintermaanden. Het voertuig moet deze werkzaamheden kunnen uitvoeren voor circa 40 uur per week gedurende de economische levensduur van 10 jaar.

Naast de levering van de vrachtwagen valt ook het groot onderhoud van het gehele voertuig (lees: de vrachtwagen, de kipper en de autolaadkraan) binnen de scope. Onder groot onderhoud wordt verstaan: het onderhoud dat jaarlijks noodzakelijk is om te zorgen dat het voertuig in goede staat is en voorzien van de benodigde keuringen. Alle vereisten met betrekking tot de levering en het onderhoud zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage B).

## 3. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk 15 juli om 9:00 uw inschrijving indienen via TenderNed. Het is niet mogelijk om uw inschrijving later in te dienen.

Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk 17 juni om 9:00 melden via TenderNed.

## 4. Wij sluiten een Overeenkomst af voor maximaal 10 jaar

De levering moet binnen 48 weken na ondertekening van de Overeenkomst plaatsvinden.

De Overeenkomst wordt gesloten voor de levering en het onderhoud voor vijf (5) jaar. Wij kunnen de Overeenkomst maximaal vijf (5) keer verlengen met één (1) jaar.

De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie (3) maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de Overeenkomst wordt verlengd.

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

## 5. Uitsluitingsgronden: waaraan moet u voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing. Alle facultatieve uitsluitingsgronden (deel

IIIC) zijn van toepassing. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U toont uw geschiktheid aan door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit formulier vult en dient u digitaal in via TenderNed.

Door ondertekening van het UEA geeft u aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op u van toepassing zijn en dat u de verlangde bewijsstukken die hierna volgen op verzoek van ons binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing kunt overhandigen.

## Bewijsstukken

Ter verificatie vragen wij u om binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken te overhandigen:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA): dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar;
3. Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

## 6. Geschiktheidseisen: waaraan moet u voldoen?

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing.

### Financiële draagkracht

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.500.000,- met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekeringscertificaat? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (conform de eerder genoemde bedragen) als de opdracht aan u gegund wordt. Deze verzekering moet u wél vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst afsluiten.

### Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Wij toetsen uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze komen overeen met de gewenste ervaring. Uw referentie moet de volgende competenties laten zien:

1. Het leveren, onderhouden en keuren van een vrachtwagen;
2. Het leveren, onderhouden en keuren van een autolaadkraan;
3. Het leveren en onderhouden van een kipper.

U dient 1 referentieproject per kerncompetentie in, deze kunnen wij op juistheid controleren. Het referentieproject moet werkzaamheden betreffen die u verrichtte in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het is toegestaan om één referentie te gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties. Indien u meer referenties indient per kerncompetentie, wordt alleen de eerst geüploade referentie beoordeeld. Het referentieformulier (verklaring kerncompetenties) is als bijlage C bijgevoegd. U dient dit formulier te ondertekenen.

### Technische bekwaamheid: kwaliteitssysteem

Wij vinden het belangrijk dat u kwaliteitsbewaking in uw organisatie hebt verankerd en dit toepast. U dient dit aan te tonen conform artikel 2.96 Aw door:

- Kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Inschrijving).

Als u hieraan voldoet, kunt u dit aantonen door ondertekening van het UEA. De bewijsstukken worden na de gunningsbeslissing opgevraagd aan de gegunde Inschrijver.

## 7. Verklaringen

Dien de volgende verklaringen in wanneer deze op u van toepassing zijn:

- **Holdingverklaring:** dien deze in als u onderdeel bent van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding.
- **Combinatie:** ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.
- **Inzet derden:** als u beroep doet op de draagkracht van een derde(n) dient u bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende "Verklaring inzet Derden" in.
- **Machtiging:** als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet u deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

## 8. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet (zie paragraaf 6 en 7), dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer.

## 9. Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen en voorwaarden)

Met indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u kennis heeft genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle minimumeisen en voorwaarden die zijn opgenomen in het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden 2022:

- Akkoordverklaring met de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage B);
- Akkoordverklaring met de concept Overeenkomst (bijlage D);
- Akkoordverklaring met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) (bijlage E).

Dit akkoord geeft u in TenderNed. Als u niet akkoord gaat, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

## 10. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van het principe gewogen factormethode (puntensystematiek). Deze wordt gehanteerd volgens onderstaande verdeling:

Subgunningscriterium		Weging	Max te behalen punten
<b>G1 Prijs</b>		<b>40%</b>	
SG1.1	Inschrijfprijs voor levering en onderhoud		400

G2 Kwaliteit		60%
SG2.1	Service	100
SG2.2	Garantietermijn	50
SG2.3	Technische criteria	150
SG2.4	Praktijktest	300
<b>Totaal</b>		<b>1000</b>

De totaalscore wordt berekend door het optellen van de behaalde punten op kwaliteit en prijs. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (meeste punten) heeft de economisch meest voordelige Inschrijving ingediend. Als de totaalscore gelijk is, geeft de hoogste puntentoekening op kwaliteit de doorslag.

### 10.1. G1 Prijs

Op prijs zijn maximaal 400 punten te behalen. De prijs is verdeeld in twee componenten:

- All-in prijs voor de levering van de vrachtwagen met een kipper en een autolaadkraan;
- Vaste tarieven voor onderhoudscomponenten.

U vult het prijzenformulier (bijlage J) in en upload deze in TenderNed. Het prijzenformulier dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient volgens het handelsregister bevoegd te zijn of gevolmachtigde te zijn.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's, maximaal twee decimalen achter de komma en zijn exclusief BTW;
- Negatieve bedragen of bedragen van 0 mogen niet worden gegeven en leiden tot uitsluiting;
- De garantietermijn van uw inschrijving (zoals gegeven in SG2.2) dient in de prijs te zijn opgenomen. Hiervoor mogen geen kosten gerekend worden;
- Indexatie voor het onderhoud wordt meegenomen volgens de Concept Overeenkomst.

#### Beoordeling G1 Prijs

Voor de beoordeling van de prijs geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijfprijs de maximale puntentoekening krijgt. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Totaalprijs levering en onderhoud
Score = (LP/AP) * 400

LP = laagste all-in totaalprijs per jaar

AP = aangeboden all-in totaalprijs per jaar

### 10.2. G2 Kwaliteit

#### SG2.1 Service

Op dit subgunningscriterium zijn maximaal 100 punten te behalen.

Besteed minimaal aandacht aan:

- De wijze waarop service, dienstverlening omtrent storingen- en klachtafhandeling, onderhoud/reparatie en het plannen daarvan is georganiseerd binnen de organisatie van inschrijver en hoe de gemeente Zwartewaterland hierin ontzorgt wordt;
- De wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt voor continuïteit bij langdurige storingen/reparaties.

De algehele beschrijving van dit subgunningscriterium bevat maximaal 2 A4 (tekengrootte 10).

De kwaliteit van SG2.1 wordt beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande tabel.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting	Percentage van het aantal punten
2	<b>Onvoldoende</b>	(een deel) Ontbreekt of inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.	0%
4	<b>Niet overeenstemmend</b>	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.	25%
6	<b>Voldoende</b>	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.	50%
8	<b>Goed</b>	Voegt op bepaalde relevante punten waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van enige meerwaarde.	75%
10	<b>Uitstekend</b>	Voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium.	100%

In de beantwoording dient rekening gehouden te worden met de door de Opdrachtgever gestelde eisen. De Inschrijver dient in de beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn. Daarnaast worden de Inschrijvingen per kwalitatief aspect beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor de opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat de Inschrijver de opdracht en de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de praktijksituatie doorgrondt;
- De mate waarin de inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze offerteaanvraag en de daarin beschreven eisen en wensen.

### SG2.2 *Garantietermijn*

Op dit subgunningscriterium zijn maximaal 50 punten te behalen. Conform het Programma van Eisen geldt er voor de aanschaf een standaard garantietermijn van 24 maanden. Deze dient bij de prijs te zijn inbegrepen. Opdrachtgever kan bovenop de garantietermijn van 24 maanden punten toegekend krijgen voor het aanbieden van extra garantie.

Extra garantie bovenop 24 maanden	Te behalen aantal punten
Geen extra garantie	0
12 extra maanden (36 maanden in totaal)	10
24 extra maanden (48 maanden in totaal)	30
36 extra maanden (60 maanden in totaal)	50

Wanneer u extra garantie aanbiedt bovenop de garantietermijn van 24 maanden dan betekent dit dat uw inschrijfprijs inclusief deze extra garantietermijn is. Voor deze extra garantietermijn mogen net als voor de standaard garantietermijn van 24 maanden géén extra kosten in rekening gebracht worden.

U dient bijlage L in TenderNed bij de betreffende vraag te uploaden en hierin aan te geven welke garantietermijn u hanteert voor deze opdracht.

### SG2.3 *Technische criteria*

Op dit subgunningscriterium zijn maximaal 150 punten te behalen. Inschrijver dient bijlage K met technische criteria volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

Inschrijver dient waarden/beschrijving in te vullen. Als er geen waarde is ingevuld of de ingevulde waarde/beschrijving niet klopt, scoort inschrijver op dit onderdeel nul punten. Alleen de informatie die achter het voorgeschreven onderdeel in de inschrijving in kolom C 'Antwoord' staat, telt mee voor de beoordeling. De punten die hier behaald worden, tellen mee voor het totaal aantal punten, dat bepaalt welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

### SG2.4 Praktijktest

Op dit subgunningscriterium zijn maximaal 300 punten te behalen. De praktijktest wordt ingezet om te verifiëren of het voertuig (1) voldoet aan de gestelde eisen en om (2) het gebruikersgemak en de (gebruikers)functionaliteit te beoordelen. Alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor de praktijktest. Indien u bij de hoogst mogelijke score voor de praktijktest niet meer voor gunning in aanmerking kan komen, wordt dit in de uitnodigingsbrief voor de praktijktest vermeld.

Voor de praktijktest dient u kosteloos een testvoertuig beschikbaar te stellen. Opdrachtgever test in de praktijktest de chassis van de vrachtwagen, de autolaadkraan en de kipper. Dit mag middels één voertuig, twee of drie verschillende voertuigen (de chassis van voertuig 1, de autolaadkraan van voertuig 2, de kipper van voertuig 3). Houdt rekening met de beschikbaarheid van een testvoertuig in week 29 van 2024. Exacte data en tijden zullen u tijdig worden meegedeeld.

Ter voorbereiding op de praktijktest wenst Opdrachtgever bij Inschrijving technische tekeningen van het complete voertuig met opbouw te ontvangen. De technische tekening moet voorzien zijn van de afmetingen en gewichten (zowel beladen als onbeladen). Deze worden niet meegewogen in de beoordeling en zijn puur ter informatie.

Het testvoertuig dient zoveel mogelijk gelijk te zijn aan het aangeboden product. Eventuele afwijkingen van het getoonde product (tijdens de praktijktest) ten opzichte van het aangeboden product (in de Inschrijving) dient u te overleggen in een afwijkingenrapport. Het afwijkingenrapport mag foto's bevatten welke aantonen hoe het door u aangeboden product van uw Inschrijving eruit ziet. Het afwijkingenrapport dient u te overhandigen bij de praktijktest.

#### 1. Verificatie van de gestelde eisen

Aan de hand van het getoonde product en het afwijkingenrapport zal Opdrachtgever verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de wensen door de Inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijktest waarneembaar zijn. Wanneer blijkt dat het voertuig op de waarneembare onderdelen aantoonbaar niet voldoet aan de gestelde eisen en inschrijver dit niet in het afwijkingenrapport heeft aangegeven, dan zal Opdrachtgever inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 2. Beoordeling gebruikersgemak en (gebruikers)functionaliteit

Het gebruikersgemak en de (gebruikers)functionaliteit wordt beoordeeld van het chassis en van de autolaadkraan. Dit subgunningscriterium wordt in zijn geheel beoordeeld op de volgende onderwerpen:

Chassis	Autolaadkraan	Kipper
In- en uitstappen van de cabine;	Overstap van de cabine naar de autolaadkraan;	Uitvoering Franse deuren/klep scharnieren vergrendeling;
Been- en hoofdruimte;	Bediening van de steunpoten;	De uitvoering van de afdekkappen.
Zitpositie;	Bediening van de afstandsbediening, aansturing van de verschillende functies van de afstandsbediening en of hendels;	

Zicht van de chauffeur voor- en rondom de cabine;	Snelheid en stabiliteit van de autolaadkraan;	
Geluids- en trillingsbeleving in de cabine;	Mogelijkheid tot nauwkeurig werken met de autolaadkraan;	
Rij eigenschappen;	Mogelijkheid om druk uit te oefenen met de autolaadkraan;	
Bediening en eigenschappen van de automatische versnellingsbak;	Opvouwen van de autolaadkraan achter de cabine met aangekoppeld een openschalen grijper;	
Positie en ergonomie van de bedieningsorganen;	Inklappen autolaadkraan;	
Ruimte cabine hoog opbergvakken en boven voorruit en achter stoelen;	Draadloos systeem om op afstand diagnose te kunnen stellen aan de autolaadkraan.	
Bereikbaarheid voor dagelijks onderhoud (oliepijl);		
Kwaliteit en afwerking van het voertuig.		

De kwaliteit van SG2.4 wordt beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande tabel.

Score	Omschrijving	Toelichting	Percentage van het aantal punten
1	Onvoldoende	Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel niet aan de gestelde eisen en wensen en/of biedt onvoldoende gebruikersgemak.	0%
2	Matig	Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel aan de gestelde eisen en wensen, biedt voldoende gebruikersgemak maar biedt geen tot beperkte meerwaarde voor opdrachtgever.	25%
3	Voldoende	Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel aan de gestelde eisen en wensen, biedt voldoende gebruikersgemak en biedt op enkele onderdelen enige mate van meerwaarde voor opdrachtgever.	50%
4	Goed	Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel ruimschoots aan de gestelde eisen en wensen, biedt veel gebruikersgemak en biedt duidelijk meerwaarde voor opdrachtgever.	75%
5	Uitstekend	Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel ruimschoots aan de gestelde eisen en wensen, biedt zeer veel gebruikersgemak en biedt significante meerwaarde voor opdrachtgever.	100%

## 11. Hoe vindt de beoordelingsprocedure plaats?

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats (stappen kunnen parallel worden doorlopen):

1. **Volledigheid en geldigheid Inschrijving:** wij beoordelen of de gevraagde informatie volgens de procedure is aangeleverd en inhoudelijk correct is en volledig is.
2. **Beoordeling van de eisen:** wij beoordelen of uw inschrijving aan de geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet.
3. **Beoordeling van de gunningcriteria:** het deskundige beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op de gunningcriteria. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de subgunningcriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per subgunningcriterium.
4. **Verificatie:** we vragen de voorlopig gegunde Inschrijver om de bewijsstukken (par. 5) aan te leveren. Dit gaat via Berichten in TenderNed. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van een of meer van de opgevraagde en

door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

*Herberekening score prijs en kwaliteit.* Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan komt de nummer 2 in de rangorde in aanmerking voor de gunning. Er vindt dan geen herberekening plaats.

## 12. Procedure/planning

Onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag	03-06-2024
<b>Sluitingsdatum indienen vragen</b>	<b>17-06-2024 9:00</b>
Publicatie Nota van Inlichtingen	24-06-2024
<b>Sluitingsdatum indienen inschrijving</b>	<b>15-07-2024 9:00</b>
Praktijktest	23-07-2024 en 25-07-2024
Gunningsbeslissing	30-07-2024
Bezwaartermijn	01-08-2024 t/m 20-08-2024
Ondertekening overeenkomst	26-08-2024

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. Tenderned is leidend.

## 13. Voorwaarden aan uw Inschrijving

- Uw inschrijving moet tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving geldig zijn. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 4 weken na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Wij vergoeden geen kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt.
- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen tot 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Na de gunningsbeslissing zullen wij een opschortende termijn van 20 dagen hanteren. Mocht u het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dan kunt u binnen deze termijn een kort geding starten. De genoemde termijn is tevens een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijnen vervalt uw recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Als u een procedure gaat starten, stuurt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl). Wij gaan dan niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
- Als u na het stellen van vragen (NvI) klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt u deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.
- Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Als een Combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend (par. 7).
- U kunt zich voor de Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde.
- U hoeft de hele opdracht niet zelf uit te voeren. U mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. U blijft verantwoordelijk voor de dienstverlening.
- U vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden

bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens Inschrijver te doen.

12. U mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten.
13. Uw inschrijving is onvoorwaardelijk; uw inschrijving mag geen voorwaarden bevatten. Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe uw risico.
14. Alle communicatie verloopt in het Nederlands en geschiedt digitaal via TenderNed, ook ten aanzien van de Nota van Inlichtingen.
15. Informatie die u indient zullen wij als vertrouwelijk behandelen. Ter onderbouwing van de gunningsbeslissing zullen enige informatie, bijv. de (vergelijkings)prijs bekend worden gemaakt.
16. Wij verwachten een pro-actieve houding van u. Eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure dient u zo spoedig mogelijk (uiterlijk voor de sluitingsdatum van het indienen van vragen) te melden.
17. Uitleg van de overeenkomst vindt plaats aan de hand van de aanbestedingsdocumenten in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:
  - a. De definitieve overeenkomst
  - b. De Nota van Inlichtingen
  - c. Het beschrijvend document
  - d. De algemene inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022)
  - e. De Inschrijving
18. Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>1</sup> is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Hiervoor dient u bijlage I (Verklaring Russische Partijen) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

## 14. Bijlagen

Bijlage A:	Begrippenlijst
Bijlage B:	Programma van Eisen
Bijlage C:	Verklaring kerncompetenties
Bijlage D:	Concept Overeenkomst
Bijlage E:	AIV 2022
Bijlage F:	Holdinglevering
Bijlage G:	Verklaring aansprakelijkheid
Bijlage H:	Verklaring inzet derden
Bijlage I:	Verklaring Russische Partijen
Bijlage J:	Prijzenformulier
Bijlage K:	SG2.3 Technische criteria
Bijlage L:	Garantietermijn

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>