

Nieuwbouw IKC Nieuw-Loosdrecht
.....
**Selectieleidraad aanbesteding
uitvoerende partijen**



Opdrachtgever	Talent Primair
Project	Herstart IKC Nieuw-Loosdrecht
Datum	31 mei 2024
Referentie	1641902-0200.1.0

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor het project nieuwbouw IKC Nieuw-Loosdrecht. Talent Primair is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van dit project. Het project betreft een basisschool waar ook buitenschoolse opvang plaatsvindt en een consultatiebureau.

Het project bestaat uit:

- Een totaalsloop van de huidige basisschool De Sterrenwachter en volledige nieuwbouw IKC Nieuw-Loosdrecht.
- Vernieuwen inbouwpakket (en upgrade / aanpassing installatie) in een deel van het naastgelegen gebouw, De Pinkenstal.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden maximaal 5 geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad (aanbestedingsstukken) beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	7
2.	Partijen	9
2.1.	Aanbesteder	9
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	9
2.3.	Contractant	9
2.4.	Reeds aanwezige partijrelaties	9
2.5.	Gegadigden	10
2.5.1.	Organogram	10
2.5.2.	Combinatie	10
2.5.3.	Derde/onderaannemer	10
2.5.4.	Concern	11
3.	Procedure en bijbehorende planning	12
3.1.	Aanbestedingsprocedure	12
3.2.	Fase 1 (selectiefase)	12
3.2.1.	Selectieprocedure	12
3.2.2.	Beoordelingscommissie	13
3.2.3.	Vragen	13
3.2.4.	Nota van inlichtingen	13
3.2.5.	Aanmelding	14
3.3.	Fase 2 (gunningsfase)	14
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	14
3.3.2.	Gunningscriterium	15
3.3.3.	Gunningsbesluit	15
3.4.	Planning	15
3.5.	Overige bepalingen	16
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	19
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19
4.3.1.	Financiële draagkracht	19
4.3.2.	Zekerheden	20
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.5.	Selectiecriteria	21

4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.5.2.	Veiligheidsbeleid	22
4.5.3.	Projectbeheersing	23
Annex 1: aanmeldingsformulier		25
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		27
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		28
Bijlage 3: referentieprojecten		29
Bijlage 4 / 4a: veiligheidsbeleid		30
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing		31
Bijlage 6: organogram		32
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		33
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		34
Annex 3: model bijlage referentieprojecten (voor bijlage 3)		37
Annex 4: checklist aanmelding		39

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Het project betreft de totaalsloop van de huidige basisschool De Sterrenwachter en volledige nieuwbouw van IKC Nieuw-Loosdrecht voor circa 370 leerlingen op dezelfde locatie (Lindelaan 108 te Loosdrecht) én het vernieuwen van het inbouwpakket in een deel van het naastgelegen gebouw De Pinkenstal (zie onderstaande afbeelding).

Het huidige gebouw van basisschool De Sterrenwachter verkeert al geruime tijd in slechte staat. Na onderzoek is ervoor gekozen om het gebouw op de huidige locatie te vervangen; het huidige gebouw van De Sterrenwachter wordt gesloopt om ruimte te maken voor de nieuwbouw. De sloop wordt in hetzelfde perceel aanbesteed als de nieuwbouw.

De nieuwbouw bestaat uit circa 1.685 m² brut vloeroppervlak (bvo). Het vernieuwen van het inbouwpakket in een deel van het naastgelegen gebouw De Pinkenstal bestaat uit circa 492 m² bvo. De totale omvang van het project is daarmee 2.177 m² bvo.



In het nieuwe IKC Nieuw-Loosdrecht worden onderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en een consultatiebureau gehuisvest. In gebouw De Pinkenstal is ook de kinderopvang gehuisvest; in dat deel van het gebouw worden geen aanpassingen gedaan.

De 1^e fase sloopwerkzaamheden wordt uitgevoerd in Q1-2025. De uitvoering van de nieuwbouw vindt aansluitend plaats.

Het project wordt uitgevoerd volgens een traditioneel bouwproces waarbij de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op basis van een uitgewerkt bestek.

De kernwaarden van **Talent Primair** zijn:

Wij zijn onderzoekend! - Als Talent Primair zijn we nieuwsgierig en reflectief in ons onderwijs, gericht op kwaliteit en groei. Elke school verkent actuele thema's om het onderwijs te verbeteren en leerlingen te laten floreren. We inspireren een onderzoekende houding bij leerlingen, zodat ze zelfkennis opdoen en zichzelf kunnen zijn, ondanks uitdagingen zoals kansenongelijkheid en prestatiedruk.

Wij zijn ontwikkelaars! - Talent Primair bestaat uit ontwikkelaars. Vakmanschap en passie zijn essentieel om boeiend onderwijs te bieden en uitstekende resultaten te behalen. Samen ontwerpen we hoogwaardig onderwijs en creëren we school-omgevingen die dit vakmanschap ondersteunen. We werken planmatig en ontwerpend aan schoolontwikkeling om het beste uit ons onderwijs te halen voor al onze leerlingen.

Wij versterken elkaar! - Bij Talent Primair versterken we elkaar! We streven naar optimale werkomstandigheden voor al onze medewerkers en bieden diverse ontwikkelkansen. We creëren warme, ondersteunende (leer)gemeenschappen en bevorderen arbeidsvreugde voor medewerkers en leerlingen. Een goede relatie met ouders is cruciaal; zij zijn belangrijke partners voor het welzijn van het kind en voor de toekomst van het onderwijs.

Wij zijn ons bewust van de wereld om ons heen! - Een grote verantwoordelijkheid ligt in het zorgen voor elkaar, voor onze planeet en voor het behoud van onze aarde. Onze betrokkenheid bij de maatschappij en hoe we deze vormgeven, is cruciaal voor de toekomst. We belichamen deze houding en dienen als positief voorbeeld voor onze leerlingen.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak de sloopwerkzaamheden (totaalsloop bestaande Sterrenwachter en sloopwerk t.b.v. vernieuwen inbouwpakket De Pinkenstal), de realisatie van de nieuwbouw en het vernieuwen van het inbouwpakket in een deel van De Pinkenstal. Aanbesteder kiest ervoor om de werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. Deze partijen zullen samenwerken om te komen tot het gewenste eindresultaat.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- **Perceel 1:** het uitvoeren van de bouwkundige werken (nieuwbouw en verbouw) inclusief sloop en terreininrichting, alsmede de coördinatie over percelen 2 en 3 en de door opdrachtgever betrokken derden (directieleveringen vaste inrichting).
- **Perceel 2:** het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties.
- **Perceel 3:** het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.

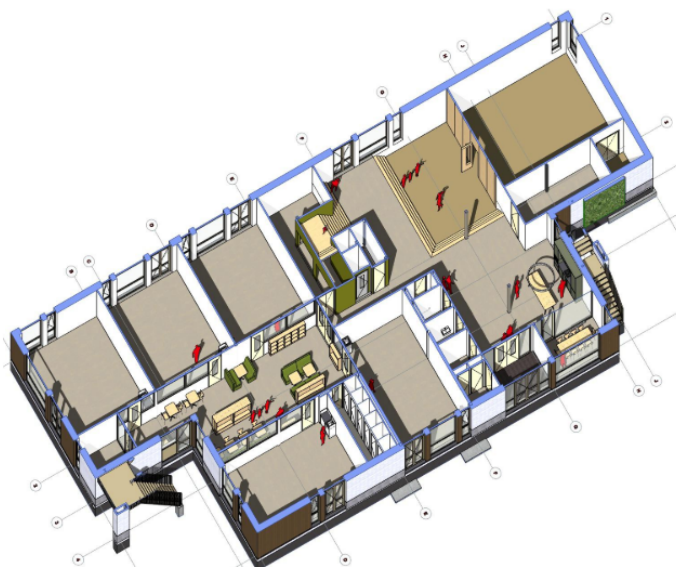
De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

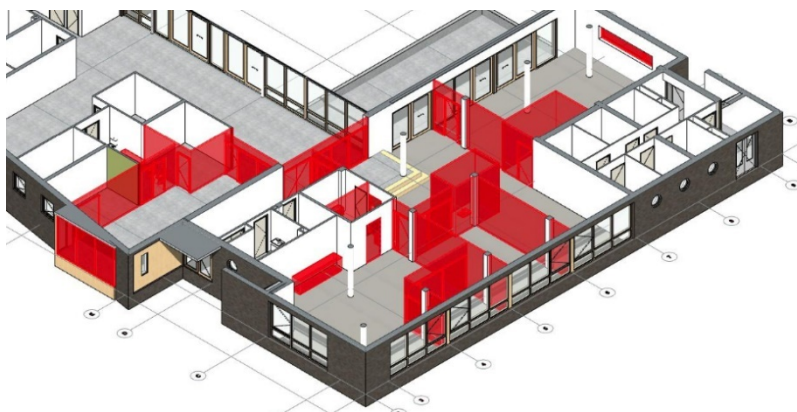
Om een goed beeld te krijgen van het project zijn onderstaand een aantal impressies toegevoegd.



Impressie 1: nieuwbouw (linksboven) en gebouw De Pinkenstal (rechtsonder).



Impressie 2: begane grond nieuwbouw school



Impressie 3: vernieuwen inbouwpakket voorste deel De Pinkenstal, 492 m² bvo (rood is te slopen binnenwanden)

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Talent Primair
Adres : Amersfoortseweg 180c
Postcode + plaats : 1272 RR Huizen, Nederland
Telefoonnummer : 035 - 525 75 78
Internetadres : <https://www.talentprimair.nl/>

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: 073 - 6 409 409
Contactpersoon: Henrie van den Berg

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Contractant

Aanbesteder heeft HEVO B.V. opdracht verstrekt om bij de uitvoering van het project op te treden als gedelegeerd bouwheer. Als risicodragend projectmanager is HEVO aanspreekpunt voor alle partijen bij het proces, en is zij verantwoordelijk voor budget, planning en kwaliteit. De overeenkomst voor uitvoering van de opdracht tussen de meest geschikte kandidaat en HEVO.

2.4. Reeds aanwezige partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- **Kuin & Kuin**, architect.
- **Archimedes**, constructeur.
- **Cauberg Huygen**, adviseur bouwfysica.
- **De Blaay-Van den Bogaard**, installatieadviseur.

2.5. Gegadigden

2.5.1. Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

2.5.2. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen, per perceel. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.5.3. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.5.4. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk [bijlage 6a](#). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Nationale Niet-Openbare aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen per perceel te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Talent Primair, de heer Roel Hoogendoorn.
- De Sterrenwachter, mevrouw Carolina van den Bouwhuisen.

Deze personen hebben stemrecht.

- Henrie van den Berg, HEVO.
- Haris Licina, Gemeente Wijdmeren.

Deze persoon heeft een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: nieuwbouw IKC Nieuw-Loosdrecht

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij aanbestedingen@hevo.nl zoals omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als [annex 4](#) bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

3.3. **Fase 2 (gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een aanbieding voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek, voorzien van een open begroting.

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs) wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt. Dit betreft ook een uitsplitsing van onderaannemingsposten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de laagste prijs.

De aanbesteder kiest ervoor om het project aan te besteden op basis van de laagste prijs. Vanwege de eenduidige vastlegging in de bestekstukken en tekeningen is er geen noodzaak om gebruik te maken van EMVI, waardoor de keuze voor de laagste prijs verantwoord is. Daarnaast heeft Talent Primair een vastgesteld taakstellend budget dat bepalend is voor de uitvoering van de opdracht en is de prijs een zwaarwegend element in deze selectie.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Selectiefase	
Aankondiging:	05-06-2024 (week 24)
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	21-06-2024 (week 25)
Nota van inlichtingen:	28-06-2024 (week 26)
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	13-09-2024 (week 37)
Beoordeling van de aanmeldingen:	Week 38
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden (redelijke termijn, minimaal 7 dagen):	20-09-2024 (week 38)
Indienen van bewijsstukken:	27-09-2024 (Week 39)
Beoordeling van bewijsstukken:	Week 40
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	Week 40
Gunningsfase	Concept data
Verzenden gunningsleidraad en bijbehorende stukken	Week 40
Uiterste datum indienen vragen nota van inlichtingen 1:	Nader te bepalen
Antwoorden nota van inlichtingen 1:	Nader te bepalen
Uiterste datum indienen vragen nota van inlichtingen 2:	Nader te bepalen
Antwoorden nota van inlichtingen 2:	Nader te bepalen
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:	Nader te bepalen
Beoordeling van de inschrijving:	Nader te bepalen
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	Nader te bepalen
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	Nader te bepalen
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	Nader te bepalen

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2021, 2022 en 2023) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In [annex 2](#) van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2021, 2022 en 2023), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap meegeleverd moeten worden. Voor zover er geen definitief jaarverslag is, mag worden volstaan met een concept.

4.3.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning (fase 2) een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competentie vereist was:

Competentie A: ervaring met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.000 m² bvo.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 3** bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde voor competentie A één referentieproject aan conform het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is hierbij toegestaan andere dan het volgens paragraaf 4.4.1 opgevoerde relevante referentieproject op te voeren.

Deze referentieprojecten dienen als bijlage 3a en 3b te worden aangeduid. Hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Daarom is het van belang bij in te dienen referentieprojecten duidelijk aan te geven met betrekking tot welke competentie, dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moeten worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3a en b**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 10 punten worden gescoord.

Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria bijlagen 3, 3a en 3b	Score	Maximale score
Referentie bij competentie A (bijlage 3):		Minimale eis
Maximale score:		10
Nadere selectiecriteria, referentieproject bijlage 3a :		
• Ervaring met nieuwbouw ten behoeve van onderwijs > 1.000 m ²	6	
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	4	
Maximale score:		10
Nadere selectiecriteria, referentieproject bijlage 3b :		
• Ervaring met verbouwwerkzaamheden utiliteitsgebouw > 500 m ²	6	
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	4	

Elk selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de van toepassing zijnde omschrijving in de scorematrix.

4.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectie criterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Om het veiligheidsbeleid van gegadigden te beoordelen worden subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde:

- ofwel verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 4**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- ofwel in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande 3 vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 4a**).
gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Selectie-eis: bij beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid kunnen per antwoord maximaal 5 punten worden gescoord (totaal maximaal 15 punten).

Per vraag, zie onderstaande scorematrix, wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Zie voor uitleg van de veiligheidsladder www.safetycultureladder.com.

Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

0% van de score:	voldoet niet aan Veiligheidsladder trede 3
50% van de score:	voldoet aan Veiligheidsladder trede 3
100% van de score:	voldoet aan Veiligheidsladder trede hoger dan 3

Scorematrix veiligheidsbeleid (of verklaring certificering trede 3)

Selectiecriteria bijlage 4 / 4a	Score	Maximale score
Maximale score (indien certificering trede 3 aanwezig is wordt de maximale score direct behaald, bijlage 4), anders dienen de onderstaande vragen te worden beantwoord:		15
Maximale score:		15
1) Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?	5	Weging 0%/50%/100%
2) Op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?	5	Weging 0%/50%/100%
3) Hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?	5	Weging 0%/50%/100%

Elk selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de van toepassing zijnde omschrijving in de scorematrix.

4.5.3. *Projectbeheersing*

De opdrachtgever staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op het realiseren van een project binnen vastgestelde projectkaders voor GROTIK geld, risico, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's globaal aangeven wat in de voorbereidingsfase, uitvoeringsfase en nazorgfase de reguliere werkmethode is.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkmethode kunnen per fase tussen de 0 en 15 punten worden gescoord (totaal maximaal 45 punten). Hieronder is een scorematrix omschreven.

Elk selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

0% van de score:	De reguliere werkmethode sluit niet aan bij de doelstelling van de opdrachtgever.
50% van de score:	De reguliere werkmethode sluit aan bij de doelstelling van de opdrachtgever.
100% van de score:	De reguliere werkmethode sluit volledig aan bij de doelstelling van de opdrachtgever en biedt, naar oordeel van de opdrachtgever, veel meerwaarde op alle genoemde projectkaders GROTİK.

Scorematrix projectbeheersing

Selectiecriteria bijlage 5	Score	Maximale score
Maximale score:		45
1) Werkmethode in voorbereidingsfase:	15	Weging 0%/50%/100%
2) Werkmethode in uitvoeringsfase:	15	Weging 0%/50%/100%
3) Werkmethode in nazorgfase:	15	Weging 0%/50%/100%

Elk selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de van toepassing zijnde omschrijving in de scorematrix.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor nieuwbouw IKC Nieuw-Loosdrecht.

- Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1 / 2 / 3
- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
 - Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
 - Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *
- * *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2021	2022	2023
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2021, 2022 en 2023 bij.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3 : referentieproject A (minimum eis)

Bijlage 3a: referentieproject 1.

Bijlage 3b: referentieproject 2.

Bijlage 4 / 4a: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder. Bijlage 4	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
Bijlage 4a b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid, maximaal twee A4-pagina's. - Vraag 1, zie paragraaf 4.5.2 - Vraag 2. zie paragraaf 4.5.2 - Vraag 3, zie paragraaf 4.5.2	Antwoord op vraag 1: Antwoord op vraag 2: Antwoord op vraag 3:

Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing, zie paragraaf 4.5.3, maximaal twee A4-pagina's.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)
(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen. Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}^{**}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{***}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen****

** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.

*** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

**** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel (totale aanneemsom B, W en E tot € 4 mln.) afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 2.000.000	19%	€ 1.500.000
23%	€ 2.500.000	18%	€ 1.750.000
22%	€ 3.000.000	17%	€ 2.000.000
21%	€ 3.500.000	16%	€ 2.250.000
20%	€ 4.000.000	15%	€ 2.500.000
19%	€ 4.500.000		
18%	€ 5.000.000		
17%	€ 5.500.000		
16%	€ 6.000.000		
15%	€ 6.500.000		
14%	€ 7.000.000		

Annex 3: model bijlage referentieprojecten (voor bijlage 3)

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Competentie A, bijlage 3

Competentie 3a, bijlage 3a

Competentie 3b, bijlage 3b

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

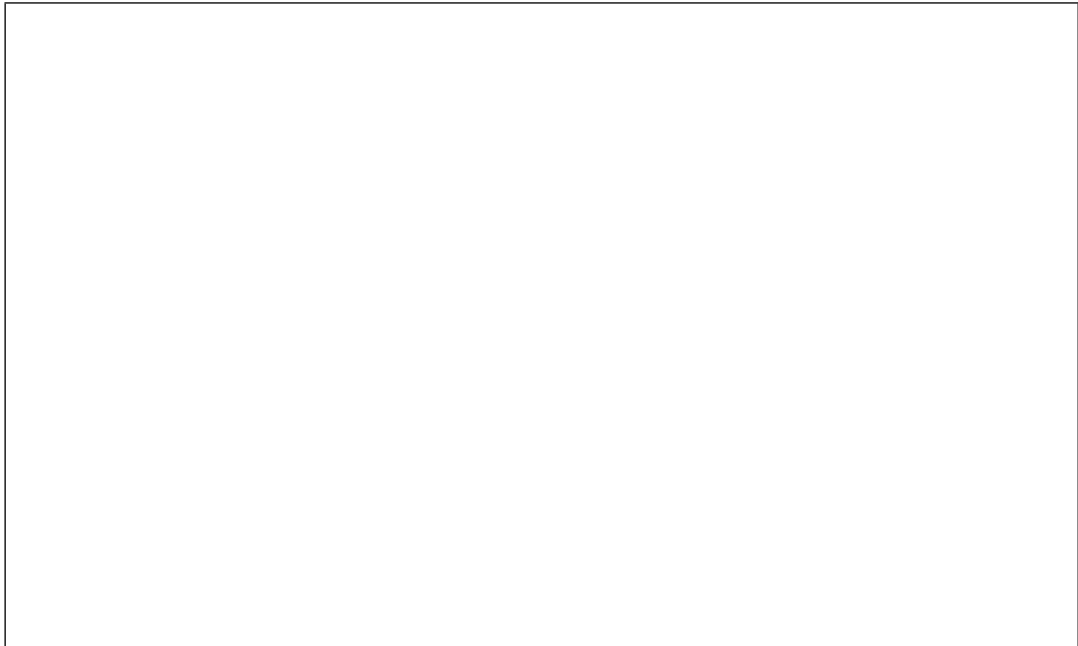
Start uitvoering:

Oplevering:

Tevredenheidsverklaring: ja/nee

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

Annex 4: checklist aanmelding

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Annex 1: Aanmeldingsformulier	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen (volgens annex 2)	
Bijlage 3, 3a en 3b: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4, 4a: veiligheidsbeleid	
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Overzicht totaalscore, bijlage 3/3a/3b, bijlage 4/4a en bijlage 5:

Selectiecriteria technische bekwaamheid bijlagen 3, 3a en 3b	Score	Maximale score
Referentie bij competentie A (bijlage 3 volgens annex 3):		Minimale eis
Maximale score:		10
Nadere selectiecriteria, referentieproject 1 (bijlage 3a , volgens model annex 3):		
• Ervaring met nieuwbouw ten behoeve van onderwijs > 1.000 m ²	6	
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	4	
Maximale score:		10
Nadere selectiecriteria, referentieproject 2 (bijlage 3b , volgens model annex 3):		
• Ervaring met verbouwwerkzaamheden utiliteitsgebouw > 500 m ²	6	
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	4	

Selectiecriteria Veiligheidsbeleid bijlage 4 / 4a	Score	Maximale score
Maximale score: (indien certificering trede 3 aanwezig is wordt de maximale score direct behaald)		15
Ofwel beantwoording van onderstaande vragen op maximaal 2 A4-pagina's:		
1) Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?	5	Weging 0%/50%/100%
2) Op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?	5	Weging 0%/50%/100%
3) Hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?	5	Weging 0%/50%/100%

Selectiecriteria projectbeheersing bijlage 5	Score	Maximale score
Maximale score, beantwoording op maximaal tweemaal A4:		45
1) Werkmethode in voorbereidingsfase:	15	Weging 0%/50%/100%
2) Werkmethode in uitvoeringsfase:	15	Weging 0%/50%/100%
3) Werkmethode in nazorgfase:	15	Weging 0%/50%/100%