

Marktconsultatiedocument

“Sociaal beheer opvanglocaties Oekraïense Ontheemden”



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Doel van de marktconsultatie	3
1.3.	Vraagstelling	3
1.4.	Vorm van de marktconsultatie	3
2.	Achtergrond	4
2.1.	Huidige situatie	4
2.2.	Gewenste situatie	4
3.	Procedure	5
3.1.	Contactgegevens	5
3.2.	Openbaarheid marktconsultatie	5
3.3.	Gelegenheid tot het stellen van vragen	5
3.4.	Vergoeding kosten	5

Bijlage

1. Vragenlijst

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt het marktconsultatiedocument “Sociaal beheer opvanglocaties Oekraïense Ontheemden”. Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd in opdracht van de gemeente Mook en Middelaar (hierna: Gemeente)

De marktconsultatie is bedoeld als informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen voor een mogelijke aanbesteding. Dit is dus geen aanbesteding van een overheidsopdracht.

Door middel van deze marktconsultatie wensen we inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de markt ter voorbereiding op een mogelijke onderhandse, nationale of Europese aanbesteding.

1.2. Doel van de marktconsultatie

De Gemeente treft momenteel de laatste voorbereidingen voor de opvang aan de Cuijksesteeg 2 waarop het leegstaande Hospice Huis Wilma staat. De Gemeente wil in het kader van de opvang van ontheemden uit Oekraïne in de Gemeentelijke Opvang Oekraïne (hierna: GOO) 60 bewoners plaatsen. Op termijn komen daar nog 40 bewoners bij in omringende huisvesting.

Het doel van de inkoop van deze Opdracht is uitvoering van sociaal beheer op deze gemeentelijke opvanglocaties voor een langere periode te borgen.

1.3. Vraagstelling

De Gemeente wil het volgende bereiken met de vraagstelling:

- informatie ophalen uit de markt over productaspecten, marktaspecten;
- toetsen invulling aanbestedingsdocumenten en haalbaarheid van de uitvraag in de markt;
- welke informatie heeft de markt nodig om een goede aanbieding op te stellen.

1.4. Vorm van de marktconsultatie

De vorm van de marktconsultatie is open. De beantwoording van de vragenlijst (bijlage 1) en alle overige informatie kan deelnemer invullen in de betreffende vragenlijst en mailen naar de vermelde contactpersoon. Deelnemer wordt gevraagd bij de beantwoording de volgorde van de vragenlijst aan te houden én de antwoorden op de vragenlijst in te vullen. Dit verzoek doen wij expliciet om in de analysefase de reacties zo efficiënt mogelijk te kunnen verwerken.

De door u beantwoorde vragenlijst (bijlage 1) ontvangen wij graag uiterlijk 27 juni 2024 **11:00 uur.**

Na ontvangst van de ingevulde vragenlijst willen wij graag **optioneel** met de aangemelde marktpartijen in gesprek via MS Teams om een beter beeld te krijgen van de diverse oplossingen.

Wij vragen u om hiervoor maximaal 1 uur te reserveren op de volgende datum:

Maandag 1 juli 2021 (op afstand via Microsoft Teams).

Indien sprake is van een nader toelichting via Teams, nemen wij nog contact met u op. Tijdens deze bijeenkomst is er de mogelijkheid om uw zienswijze en antwoorden nader toe te lichten. Op deze datum willen wij met u in gesprek gaan om een beter beeld te krijgen van de door u aangeboden oplossing.

2. Achtergrond

2.1. Huidige situatie

Op dit moment wordt de totale dienstverlening opgesplitst in beveiliging, beheer en het bieden van onderdak door middel van een passagiersschip aan de kade in Mook.

De Gemeente heeft een contract afgesloten met het Rode Kruis voor het laten uitvoeren van maatschappelijk werk op basis van uurtarieven.

2.2. Gewenste situatie

De Gemeente wil toe naar een situatie waarbij één (1) opdrachtgever de verantwoordelijkheid op zich neemt voor het integrale locatiebeheer van de genoemde opvanglocaties. Onderdelen van de opdracht zijn:

- algemene woonbegeleiding
- ondersteuning opvang bij het schoonmaken van trap, gangen en personeelstoilet;
- doorverwijzen voor vraagstukken op het gebied van sociaal beheer en welzijn
- een gedeeltelijke FTE voor locatiemanager circa 3 dagen per week
- huismeesterdiensten/conciërge;
- het verzorgen van de in -en uitstroom van niet bewoners op genoemde locaties
- het zijn van het primaire aanspreekpunt voor de bewoners op locatie.

3. Procedure

3.1. Contactgegevens

De aanbestedende dienst laat deze marktconsultatie begeleiden door Inkoopcentrum Zuid (ICZ). ICZ is vanuit deze rol ook aanspreekpunt voor de deelnemers aan de marktconsultatie. De contactpersoon is:

De heer J (Jochem) Berns

j.berns@inkoopcentrumzuid.nl

3.2. Openbaarheid marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel de aanbestedende dienst als de marktpartijen geheel vrijblijvend. De resultaten voortvloeiend uit de consultatie worden vastgelegd in een openbaar verslag. Dit verslag wordt of ter afsluiting van deze marktconsultatie of als bijlage bij de aanbesteding op het aanbestedingsplatform gepubliceerd.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de marktpartijen dan wel de aanbestedende dienst is verstrekt in de marktconsultatie. Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van een aanbesteding wordt verstrekt.

3.3. Gelegenheid tot het stellen van vragen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen worden ingediend uiterlijk tot maandag 17 juni 2024. De gemeente streeft ernaar deze vragen te beantwoorden op 21 juni 2024.

3.4. Vergoeding kosten

Aangezien de marktconsultatie een compact traject is met een relatief korte doorlooptijd, vraagt dit van de marktpartijen een beperkte inspanning. De door partijen voor deze marktconsultatie gemaakte kosten komen dan ook niet in aanmerking voor een vergoeding.